2021

v0

Diciembre 3 de 2020

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC- 2021(Versión borrador consolidado)**

Tabla de contenido

[**INTRODUCCIÓN** 3](#_Toc58508287)

[**1.** **OBJETIVOS** 4](#_Toc58508288)

[**1.1 OBJETIVO GENERAL** 4](#_Toc58508289)

[**1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS** 4](#_Toc58508290)

[**2.** **COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** 5](#_Toc58508291)

[**2.1 GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN** 5](#_Toc58508292)

[**2.2 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES** 5](#_Toc58508293)

[**2.3 RENDICIÓN DE CUENTAS** 6](#_Toc58508294)

[**2.4 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO** 7](#_Toc58508295)

[**2.5 MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** 7](#_Toc58508296)

[2.6 **INICIATIVAS ADICIONALES: PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRIDAD** 8](#_Toc58508297)

[**3.** **RESPONSABLES Y RECURSOS POR COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** 8](#_Toc58508298)

[**4.** **ALCANCE** 10](#_Toc58508299)

[**5.** **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** 10](#_Toc58508300)

[**ANEXO PAAC SED 2021 v0 (Archivo excel)** 11](#_Toc58508301)

LISTA DE TABLAS

[Tabla 1 Responsables y recursos por componentes del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 5](#_Toc28326565)

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano….12

# **INTRODUCCIÓN**

Para la Oficina de las Naciones Unidas contra la droga y el delito “la corrupción es un complejo fenómeno social, político y económico que afecta a todos los países del mundo. En diferentes contextos, la corrupción perjudica a las instituciones democráticas, desacelera el desarrollo económico y contribuye para la inestabilidad política. El concepto de corrupción es amplio. Incluye soborno, fraude, apropiación indebida u otras formas de desviación de recursos por un funcionario público, pero no es limitado a ello. La corrupción también puede ocurrir en los casos de nepotismo, extorsión, tráfico de influencias, uso indebido de información privilegiada para fines personales y la compra y venta de las decisiones judiciales, entre varias otras prácticas”.

La Presidencia de la República define la corrupción como “el abuso del poder para el beneficio propio. En ese sentido, la corrupción puede presentarse tanto en organizaciones públicas como privadas y los casos pueden darse en diferentes proporciones de acuerdo a la magnitud de los recursos en riesgo y al perfil de las personas implicadas” Presidencia de la República. Colombia contra la corrupción. Recuperado de: http://especiales.presidencia.gov.co/Documents/20160511-colombia-contra-corrupcion/colombia-contra-la-corrupcion.html (2018)

El estado colombiano hace parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción y de los países que contribuyen al cumplimiento de los 17 objetivos de desarrollo sostenible, en lo económico, social y ambiental, definidos en la Agenda de Desarrollo Global hacia el año 2030. El objetivo 16 consiste en promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles y contempla entre sus metas reducir sustancialmente la corrupción y el soborno en todas sus formas y crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles. En este marco de referencia a nivel nacional y territorial se viene avanzando en la adopción de normas, formulación y ejecución de planes y acciones para cumplir dichos compromisos

Con fundamento en lo anterior y para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo sexto “Políticas Institucionales y Pedagógicas” de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” artículo 73, así como el Decreto 124 de 2016, la Secretaría de Educación del Distrito, presenta la siguiente estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano para vigencia 2021.

Para la construcción del consolidado borrador consolidado del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC- 2021 v0 (Versión borrador consolidado) en sus 6 componentes se realizaron talleres por áreas y procesos de la SED según comunicación I-2020-68579 de la Oficina Asesora de Planeación.

De igual manera, se tuvieron como referentes los siguientes documentos:

* La metodología de riesgos de la SED
* El documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 (2015)
* Metodología Administración de Riesgos de la SED, la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas. Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital (2018)
* Documentos de referencia para el ejercicio como la Evaluación de los planes anticorrupción y de  
  atención al ciudadano de las entidades  
  distritales (2020) realizada por la Veeduría Distrital
* Medición Índice de Transparencia de Bogotá vigencia (2018-2019) reportada por la SED a la Veeduría Distrital
* Diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia-ITA, de conformidad con la Directiva 015 de 2018 de la Procuraduría General de la Nación
* Reporte de la Oficina de Servicio al Ciudadano sobre denuncias de corrupción (2020) e Informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones de la entidad (2020)
* Los informes de seguimiento a la ejecución del PAAC 2020, realizados por la Oficina de Control Interno
* Resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión-FURAG- (2019), entre otros.

De otra parte, con el objetivo de tener en cuenta las observaciones de la ciudadanía y de grupos de interés se puso a disposición de la comunidad y servidores públicos y contratistas esta versión borrador en la página web de la entidad desde el 16 de diciembre de 2020 hasta el 12 de enero de 2021, en el link: <https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/politicas-lineamientos-y-manuales>

# **OBJETIVOS**

## **1.1 OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer la capacidad institucional a través de la identificación y gestión de riesgos de corrupción; optimización de los mecanismos de transparencia y el acceso a la información; mejora en el acceso a los trámites y servicios que presta la entidad y una continua rendición de cuentas, con el fin de prevenir la corrupción y mejorar la atención a la ciudadanía.

## **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Construir, implementar y mantener actualizado el mapa de riesgos de corrupción de la SED
* Ejecutar políticas antitrámites que faciliten el acceso de la ciudadanía a los trámites y servicios ofrecidos.
* Diseñar y desarrollar estrategias para ofrecer un excelente servicio a los usuarios de la SED
* Rendir periódicamente cuentas a la comunidad.
* Definir acciones para continuar la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública.
* Promover la cultura de la integridad socializando los principios y valores de la SED

# **COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Figura 2** Componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

**Fuente:** Elaboración propia

A continuación, se explican los componentes que se detallan en el Anexo PAAC SED 2021 v0 ((Archivo excel con versión borrador consolidado).

## **2.1 GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Es la herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.

Para consultar el mapa de riesgos de corrupción vigencia 2021 ver el Anexo PAAC SED 2021 v0. (Archivo excel con versión borrador consolidado).

## **2.2 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Estrategia que facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y le permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos[[1]](#footnote-1)**.**

De acuerdo con las necesidades identificadas y validadas por las áreas se plantearon los trámites a racionalizar que pueden ser consultados en el Anexo PAAC SED 2021 v0 (Archivo excel con versión borrador consolidado).

## **2.3 RENDICIÓN DE CUENTAS**

De acuerdo con la Guía “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2” de la Presidencia de la República, se define a la rendición de cuentas como “Expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos —entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno”. En este sentido, la estrategia de rendición de cuentas de la SED busca ser un mecanismo efectivo y oportuno de control ciudadano, así como propiciar espacios de diálogo con el fin de interactuar con la comunidad educativa y partes interesadas sobre el desarrollo de las acciones de la administración.

El componente Rendición de Cuentas del PAAC se puede consultar en el Anexo PAAC SED 2021 v0 (Archivo excel con versión borrador consolidado). En dicho documento se presentan las acciones del componente Rendición de Cuentas relacionadas con: incentivos; acciones de información; acciones para el diálogo; y acciones para evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

1. **Acciones de Incentivos:** Establecer una orientación estratégica hacia la rendición de cuentas en el marco de un modelo de gestión orientado a resultados.

La SED, con el propósito de incentivar la cultura de petición y rendición de cuentas en la comunidad educativa, ciudadanía en general y funcionarios de la entidad, llevará a cabo acciones que pretenden promover comportamientos institucionales que refuercen la conducta.

1. **Acciones de Información:** Fortalecer la capacidad institucional para la producción y divulgación de información completa, confiable y clara sobre los resultados de la gestión de la entidad. Con el propósito de divulgar información sobre la gestión, los resultados y el cumplimiento de las metas misionales asociadas con el plan de desarrollo distrital, la SED, realizará de acciones que fortalezcan la comunicación con la comunidad educativa y la ciudadanía en general.
2. **Acciones para el Diálogo:** Mejorar los niveles de articulación y seguimiento a los espacios de diálogo e interlocución entre la entidad y la ciudadanía. Con el propósito de sustentar, explicar, justificar o dar respuestas a las inquietudes de los ciudadanos, la SED, a través de las acciones planteadas, articulará los espacios y/o mecanismos de diálogo y retroalimentación entre la entidad, la comunidad educativa y ciudadanía en general.
3. **Acciones para Evaluación y retroalimentación a la gestión Institucional:** Evaluar y retroalimentar la Gestión Institucional mediante la Evaluación de la Gestión Institucional anual y evaluación de la implementación de la estrategia rendición de cuentas.

## **2.4 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

De acuerdo con la Guía “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2” de la Presidencia de la república este componente “centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano”

Para promover el desarrollo institucional, afianzar la cultura del servicio al ciudadano y fortalecer los canales de atención, la SED realizará las actividades planteadas en el Anexo PAAC SED 2021 v0 (Archivo excel con versión borrador consolidado).

## **2.5 MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Según la Guía “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2” de la Presidencia de la república este componente “recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.”

Este componente está dirigido a la implementación de la Política de Acceso a la Información Pública, se enmarca en las acciones para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014 y los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 “Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública”. Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados [[2]](#footnote-2)

La Secretaria de Educación el Distrito continua con su compromiso de mejoramiento continuo del acceso y la calidad de la información, así como de mantener actualizada la información publicada en el sitio web de la entidad. En este sentido, se presentan las acciones dentro de las cinco (5) estrategias generales que definen el componente de Transparencia y Acceso a información pública, que pueden ser consultadas en el Anexo PAAC SED 2021 v0. (Archivo excel con versión borrador consolidado).

## **2.6** **INICIATIVAS ADICIONALES: PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRIDAD**

Comprende iniciativas que permitan fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción, fomentar la integridad y transparencia en la entidad, se presenta en el Anexo PAAC SED 2020 v0. (Archivo excel con versión borrador consolidado).

# **RESPONSABLES Y RECURSOS POR COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

En la Tabla 1 se presentan las áreas y cargos responsables de liderar la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 para cada uno de sus componentes.

**Tabla 1** responsables y recursos por componentes del plan anticorrupción y de atención al ciudadano

| **COMPONENTE** | **DEPENDENCIA RESPONSABLE** | **CARGO** | **RECURSOS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción** | Procesos de la SED  Oficina Asesora de Planeación (consolidación) | Líderes procesos.  Jefe Oficina Asesora de Planeación (consolidación) | Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso  Tecnológico: Se dispone del portal web de la SED para la interacción con el ciudadano y la consulta del Plan por parte de la comunidad, en el botón de transparencia y acceso a la información pública  Logístico: Envío de información por correos electrónicos a los funcionarios y contratistas de la entidad. Reuniones para la construcción y seguimiento al Plan.  Los recursos mencionados anteriormente permiten mitigar los riesgos de: Visibilidad, Institucionalidad, Control y sanción, y delitos de la administración pública |
| **Racionalización de trámites** | Dependencias responsables de los trámites a racionalizar  Oficina de Servicio al Ciudadano (consolidación) | Directivos funcionales  Jefe Oficina de Servicio al Ciudadano (consolidación) | Proyecto de inversión: Mediante el proyecto de inversión 7818 - Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C., donde se costean diferentes acciones a desarrollar en la actividad 4. Fortalecer el servicio a la ciudadanía en la Entidad, haciendo uso de diferentes canales de atención y avanzar en el proceso de certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad, contando con el soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso del Servicio Integral a la Ciudadanía.  Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso.  Tecnológico: Se administra e interactúa con el aplicativo Sistema Unificado de Información y Trámites – SUIT.  Logístico: Reuniones para la construcción y seguimiento al Plan  Institucionales: Se cuenta en la entidad con un equipo técnico de racionalización de trámites. |
| **Rendición de cuentas** | Oficina Asesora de Planeación (coordina estrategia)  Dependencias de la SED (desarrollan la estrategia) | Jefe Oficina Asesora de Planeación (coordinador estrategia)  Directivos funcionales | Proyecto de inversión: Mediante el proyecto de inversión 7818 “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa” se costean las diferentes actividades asociadas al desarrollo de los eventos de rendición de cuentas. Este proyecto tiene vigencia hasta junio de 2024 luego de lo cual se debe actualizar acorde con la armonización de Plan de Desarrollo y los nuevos proyectos de inversión.  Humano: Directivos líderes de procesos (recursos funcionamiento), servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso (Proyecto de Inversión 7808 “Talento Humano”), equipo de la Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa (proyecto de Inversión 7888 “Fortalecimiento de Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.”). Estos proyectos tienen vigencia hasta junio de 2024 luego de lo cual se debe actualizar acorde con la armonización de Plan de Desarrollo y los nuevos proyectos de inversión.  Tecnológico: Se dispone en la Web de la entidad de un espacio específico para la rendición de cuentas de la Secretaría.  Logístico: Se dispone de la logística para las diferentes reuniones con la ciudadanía y partes interesadas, principalmente en tres momentos del año. Los diálogos ciudadanos programados, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y las dos mesas públicas del Programa de Alimentación Escolar. |
| **Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano** | Oficina de Servicio al Ciudadano (lidera la estrategia) | Jefe Oficina de Servicio al Ciudadano | Proyecto de inversión: Mediante el proyecto de inversión 7818 - Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C., donde se costean diferentes acciones a desarrollar en la actividad 4. Fortalecer el servicio a la ciudadanía en la Entidad, haciendo uso de diferentes canales de atención y avanzar en el proceso de certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad, contando con el soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso del Servicio Integral a la Ciudadanía.  Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso.  Tecnológico: Se administra e interactúa con el aplicativo Sistema Unificado de Información y Trámites – SUIT.  Logístico: Reuniones para la construcción y seguimiento al Plan  Institucionales: Se cuenta en la entidad con un equipo técnico de racionalización de trámites. |
| **Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información** | Dependencias (productores de la información)  Oficina Asesora de Planeación (produce y coordina) | Directivos funcionales  Jefe Oficina Asesora de Planeación | Humano: Servidores públicos y contratistas. Contrato de prestación de servicios profesionales con actividades asociadas a las acciones necesarias desde la Secretaría de Educación Distrital con el fin de consolidar, revisar y reportar la información requerida por la Secretaría de Transparencia, la Veeduría Distrital y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, para realizar la medición del Índice de Transparencia de Bogotá y el índice de Transparencia Activa y las acciones de Innovación Pública.  Tecnológico: Página web con el botón de transparencia actualizado y en continua revisión se pone a disposición de la ciudadanía este recurso de acuerdo con la Ley. Canal de denuncias SDQS. |
| **Iniciativas adicionales – Plan de Gestión de Integridad** | Subsecretaría de Gestión Institucional-Dirección de Talento Humano (coordina) | Subsecretaria de Gestión Institucional  Directora de Talento Humano | Humano: La SED cuenta según resolución 290 de 2017, con plena identificación de los gestores éticos de la entidad.  Institucionales: Mediante resolución 290 de 2017 “se crea el grupo de gestión ética y transparencia de la secretaría de educación del distrito, se designan sus integrantes y se dictan disposiciones frente a la conformación y responsabilidades de los grupos de prácticas éticas y transparentes””  Adopción Código de integridad de la Secretaría de Educación del Distrito, mediante resolución 1533 de agosto de 2018 |
| **Consolidación general del PAAC** | Oficina Asesora de Planeación | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso  Tecnológico: Se dispone del portal web de la SED para la interacción con el ciudadano y la consulta del Plan por parte de la comunidad, en el botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública  Logístico: Envío de información por correos electrónicos a los funcionarios y contratistas de la entidad. Reuniones para la construcción y seguimiento al Plan |

**Fuente:** Elaboración propia

# **ALCANCE**

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 de la Secretaría de Educación del Distrito, inicia con la definición de la estrategia de lucha contra la corrupción para la vigencia, continúa con su implementación y el seguimiento cuatrimestral y finaliza con la evaluación de la misma, comprometiendo en sus diferentes etapas a todos los funcionarios y contratistas de la entidad.

# **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Durante la vigencia 2021, se realizarán los siguientes cortes de seguimiento y evaluación del plan:

**Seguimiento al PAAC 2021**

| **COMPONENTE** | | **RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO** | **FECHA CORTE DE LOS SEGUIMIENTO** | **FECHA LIMITE DEL REPORTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Mapa de Riesgos Anticorrupción y las medidas para controlarlo** | Directivo responsable del área que desarrolla el control | 30 abril  31 agosto  31 Diciembre | 1-10 de mayo de 2021  1-7 septiembre de 2021  1-12 enero de 2022 |
| **2** | **Racionalización de Trámites** | Oficina de Servicio al Ciudadano |
| **3** | **Estrategia de Rendición de Cuentas** | Oficina Asesora de Planeación |
| **4** | **Mecanismos para la atención al Ciudadano** | Oficina Servicio al Ciudadano |
| **5** | **Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información** | Oficina Asesora de Planeación |
| **6** | **Iniciativas adicionales- Pla de Gestión Integra** | Dirección de Talento Humano |

**Evaluación del PAAC 2021**

| **COMPONENTE** | | **RESPONSABLE DE EVALUACION** | **FECHA CORTE DE LOS SEGUIMIENTO** | **FECHA LIMITE PUBLICACIÓN DEL SEGUIMIENTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Mapa de Riesgos Anticorrupción y las medidas para controlarlo** | Funcionarios Oficina de Control Interno | 30 abril  31 agosto  31 diciembre | Dentro de los 10 días hábiles siguientes al corte:  14/05/2021  14/09/2021  18/01/2022 |
| **2** | **Racionalización de Trámites** |
| **3** | **Estrategia de Rendición de Cuentas** |
| **4** | **Mecanismos para la atención al Ciudadano** |
| **5** | **Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información** |
| **6** | **Iniciativas adicionales- Gestión Integra** |

# **ANEXO PAAC SED 2021 v0 (Archivo excel con versión borrador consolidado)**

1. Tomado de Estrategias para la construcción del PAAC V2, Presidencia de la República, 2015 [↑](#footnote-ref-1)
2. Presidencia de la República. “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano”. V2. 2015. Pág. 41 [↑](#footnote-ref-2)