

Preguntas frecuentes simulación urbana – Simonu Bogotá

1. Generalidades de Simonu Bogotá

- **¿Qué es Simonu Bogotá?**

Simonu Bogotá es la Simulación de la Organización de las Naciones Unidas más grande del mundo, un proceso pedagógico liderado por la Secretaría de Educación del Distrito, en coordinación con el Centro de Información de las Naciones Unidas para Colombia, Ecuador y Venezuela (CINU Bogotá). Este proceso, en el cual los estudiantes son protagonistas asumiendo el rol de representantes de países, organizaciones y entidades de todo el mundo, permite consolidar competencias ciudadanas para la participación democrática en el marco del Equipo por la Educación para el Reencuentro, la Reconciliación y la Paz.

Así pues, los jóvenes debaten problemáticas globales y promueven la resolución pacífica de conflictos; proponiendo en las diferentes comisiones de trabajo posibles soluciones con una mirada en torno a la construcción de paz. Lo anterior, permite fortalecer en sus participantes diferentes habilidades como la investigación, oratoria, redacción, potenciando el pensamiento crítico, el desarrollo de habilidades para el ejercicio de una ciudadanía activa, democrática y responsable que permita acercar realidades entre los territorios desde el respeto por la diferencia a través de la deliberación, la conversación y el consenso necesarios para una sociedad en Paz y una Ciudad Educadora.

- **¿Hace cuánto se fundó Simonu Bogotá?**

Desde el año 2013, Simonu Bogotá ha permitido la participación voluntaria y gratuita (financiada 100% por el Estado) de estudiantes y docentes de establecimientos educativos oficiales y privados, de calendarios A y B, de las 20 localidades de la ciudad.

Durante siete años continuos, desde 2013 hasta 2019, Simonu Bogotá ha vinculado a 311 establecimientos educativos oficiales y privados de la ciudad y a más de 19.000 personas que constituyen una generación de estudiantes y docentes que están construyendo paz desde la escuela para el mejoramiento de la convivencia y el aprendizaje.

2. Simonu Bogotá en tu colegio

- **¿Desde qué grado puede participar un estudiante como delegado?**

Los estudiantes pueden participar como delegados a partir del quinto grado de primaria.

- **¿En qué ayuda Simonu Bogotá al colegio?**

Simonu Bogotá trasciende las diferentes áreas que se desarrollan día a día en el colegio, fortalece en sus participantes diferentes habilidades como la investigación, oratoria, redacción, potenciando el pensamiento crítico, el desarrollo de habilidades para el ejercicio de una ciudadanía activa, democrática y responsable que permita acercar realidades entre los territorios desde el respeto por la diferencia a través de la deliberación, la conversación



y el consenso; invita a conocer las identidades, culturas e historias a nivel mundial, lleva a la práctica de una segunda lengua y muchas cosas más.

En el nivel socioemocional, Simonu Bogotá potencia en sus participantes un pensamiento clave: la solución de conflictos de un modo seguro y confiable como lo es el dialogo; así mismo, enseña a valorar y tolerar los diferentes puntos de vista que pueden existir frente a un tema, aportando de esta forma a los jóvenes en sus relaciones interpersonales.

- **¿Cómo pueden colaborar los docentes en Simonu Bogotá?**

Los docentes comprometidos con la formación de los estudiantes apoyan en el proceso de preparación de delegados, proporcionando acompañamiento en las investigaciones, ofrecen herramientas pedagógicas para analizar los temas en relación a los países y comisiones asignados, y proporcionan información relativa a la participación en las comisiones y delegaciones.

Además, en la simulación urbana los docentes tienen la oportunidad de participar en alguno de los siguientes roles:

- **Presidente de comisión:** es quien orienta y lidera a los delegados, por lo cual es indispensable haber participado anteriormente en alguna de las versiones de Simonu Bogotá. En la simulación tiene a cargo del diseño y manejo de la comisión, esto es: proponer temas y elaborar guías antes de la simulación, manejar el procedimiento, moderar el debate, supervisar el desarrollo y producción de la comisión y acompañar de cerca a los delegados en la formulación de propuestas.
- **Delegado:** es quien participa durante el debate en una comisión y no requiere experiencia previa. Su rol en la simulación es representar a los países o localidades que hacen parte de la agencia, programa, órgano o comité de las Naciones Unidas o de cualquier otro organismo internacional o local que se está simulando en la comisión o comisiones especiales para docentes. Sus responsabilidades incluyen conocer la delegación que va a representar, el tema a trabajar y preparar los documentos necesarios para su participación activa en la comisión que le corresponda durante la simulación.
- **Observador:** es quien acompaña, desde un ejercicio no participante, el desarrollo de las comisiones y evalúa el desempeño de los delegados y presidentes (estudiantes y docentes). Su responsabilidad radica en diligenciar un formato de observación que será entregado durante los días de la simulación, y en el que se registran aspectos relacionados con la preparación, aprendizajes, competencias y materiales en el marco de la simulación.

3. Dónde investigar y cómo conseguir información

- **¿Por qué la información?**

La Organización de las Naciones Unidas, en una de sus primeras asambleas generales afirmó que: “la libertad de información es un derecho fundamental y (...) la piedra angular de todas las libertades a las que están consagradas las Naciones Unidas”. Entonces la información no solo es un conjunto de datos, ni una herramienta de consulta, se trata de un



derecho para poder reclamar el cumplimiento de otros derechos esenciales del ser humano. La Declaración Universal de los Derechos Humanos contiene en su artículo 19, ligado a la libre expresión, el derecho a la información al incluir en ella “el derecho a investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin limitaciones de fronteras (...)”.

- **¿Qué fuentes son confiables?**

Las fuentes confiables son las que provienen de sitios oficiales de organismos y/o entidades públicas o privadas, tanto gubernamentales y no gubernamentales. Los sitios web oficiales de los gobiernos se identifican al llevar su propio nombre e identificación; ejemplo: bogota.gov.co, un.org/es, bbc.com/mundo, nacionesunidas.org.co, el sitio web oficial de una comisión, ejemplo: unicef.org/es, amnesty.com/es, cia.gov.

Existen sitios web o documentos PDF que puedan ser verificados y que contiene información clave para analizar y comparar.

Los enlaces rápidos permiten acceder a información actualizada, por ejemplo, consulta mapas que te darán una visión mundial de diferentes acciones de las Naciones Unidas en diferentes regiones del mundo.

Proporcionamos una guía para que accedas a diferentes vínculos de fuentes oficiales que te permitirán navegar y obtener información clave con el fin de prepararte para la simulación.

En este sitio web podrás encontrar **bases de datos del Sistema de Naciones Unidas** sobre temáticas de interés, especialmente, en el proceso de preparación para Simonu Bogotá. Algunas de ellas con:

- Documentos de la ONU, diario y lista diaria de documentos publicados.
- El catálogo de los documentos de la ONU, publicaciones, así como los discursos y resultados de las votaciones.
- La Colección de Tratados de las Naciones Unidas.
- La colección de fotografías de las Naciones Unidas.
- Documentos sobre Derechos Humanos.
- Indicadores sociales que permiten hacerle seguimiento y supervisión de la aplicación de las principales conferencias de las Naciones Unidas.
- Datos estadísticos sobre el comercio de mercancías.

Sitio web: <http://www.un.org/es/databases/index.html>

En **UNdata. A world of information** podrás encontrar bases de datos sobre salud, educación, género, energía, así como perfiles de países y regiones.

Sitio web: <http://data.un.org/>

En este sitio web encontrarás las **bases de datos de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)** con perfiles de países, información sobre mercados agrícolas, producción sanitaria y pecuaria, situación del agua y la agricultura en el mundo, etc.



Sitio web: <http://www.fao.org/statistics/databases/es/>

En esta **base de datos del Banco Mundial** encontrarás datos de acceso abierto y gratuito sobre el desarrollo en el mundo.

Sitio web: <https://datos.bancomundial.org/>

La **Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)** cuenta con un listado de bases de datos que te permitirán indagar acerca de la información estadística de los países de América Latina y el Caribe manejada por la CEPAL.

Sitio web: <https://www.cepal.org/es/datos-y-estadisticas>

En el portal de datos abiertos de la **Unión Europea** podrás encontrar diferentes datos puestos a disposición por parte de las instituciones de la UE.

Sitio web: <https://data.europa.eu/euodp/es/data/>

La **Organización Internacional del Trabajo (OIT)** cuenta con bases de datos que abarcan temas sobre seguridad, seguridad social y salud en el trabajo, etc.

Sitio web: <http://www.ilo.org/inform/online-information-resources/databases/lang-es/index.htm>

El gobierno nacional a través del sitio web **Datos Abiertos. Gobierno Digital Colombia** permite visualizar una serie de datos abiertos sobre diferentes temáticas por entidades, departamentos, municipios, etc.

Sitio web: <https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/Registro-Nacional-de-Bases-de-Datos-2016-y-2017/x54j-ffxv/data>

A través de la **plataforma ciudatos** puedes consultar los datos de los reportes **Cómo Vamos** de diferentes ciudades de Colombia y otros que provienen de la plataforma de datos abiertos del gobierno nacional.

Sitio web: <http://www.ciudatos.com/>

Otros vínculos de interés

<http://www.un.org/es/documents/index.html>

Este vínculo contiene todo lo que necesitas saber sobre la Organización, además allí podrás suscribirte para recibir información actualizada. Los órganos principales de la Organización de las Naciones Unidas darán una visión y sentido de las Naciones Unidas y especialmente su relevante papel en el mantenimiento de la paz.

“Las Naciones Unidas no podrán lograr sus fines a menos que los pueblos del mundo estén plenamente informados de sus objetivos y actividades.” (Asamblea General de la ONU, Res 13 (I), 1946)



<http://www.un.org/Depts/Cartographic/english/htmain.htm>

Los enlaces rápidos permiten acceder a información actualizada. Por ejemplo, consulta de mapas que te darán una visión mundial de diferentes acciones de las Naciones Unidas en diferentes regiones del mundo.

<https://unic.un.org/aroundworld/unics/es/index.asp>

Los Centros de Información de las Naciones Unidas – CINU o UNIC – son oficinas ubicadas en cerca de 70 países de los cinco continentes. Fueron creados con el objetivo de difundir los principios, propósitos y la labor de la Organización.

En Bogotá funciona el Centro de Información para Colombia, que presta también servicios y cobertura informativa a Ecuador y Venezuela. Te invitamos a consultar el Centro de información para Colombia, dado que Simonu – Bogotá, cuenta con el apoyo de esta Oficina.

<https://outreach.un.org/mun/>

No dejes de visitar el sitio web de los Modelos de Naciones Unidas, así tendrás más herramientas para aportar a la hora de adelantar el proceso pedagógico de Simonu Bogotá en los colegios participantes.

<https://colombia.unmissions.org>

Y por supuesto, al consultar este vínculo tendrás toda la información actualizada de la Misión de Verificación de la ONU en Colombia.

- **¿Cómo sé si la información que me están dando es confiable y verídica?**

Para saber si la información que estás leyendo corresponde a una versión oficial y verídica, se recomienda buscar en más de un lugar. Si tienes diferentes fuentes confirmando la misma información, no solamente sabrás que lo que se está diciendo es cierto, sino tendrás diferentes detalles que no se encontrarán en un solo sitio web.

- **¿Cómo encuentro información de mi país en cada comisión y su relación con los temas?**

Lo primero que debes hacer es empezar a buscar información general del país, es decir responder preguntas como: ¿dónde se encuentra ubicado en el mapa?, ¿qué tipo de gobierno tiene?, ¿quién lo dirige?, ¿con cuáles países tiene alianzas?, ¿cómo funciona su economía?, ¿cuenta con recursos naturales?, ¿cuáles? y otros datos clave de este estilo que puedan surgir en el proceso de investigación.

El segundo paso es buscar el tema que se ha asignado a la comisión. Es importante investigar acerca del tema en general y entender bien de qué trata antes de profundizar en eventos específicos que involucren a tu delegación. Si tu país no es protagonista en el tema, ¡no te preocupes! puedes usar la información que buscaste previamente acerca de las relaciones internacionales e identificar cómo puedes aportar soluciones frente a la



problemática, sea apoyando a naciones aliadas o brindando ejemplos de casos parecidos que hayan encontrado soluciones en el pasado. Recuerda que ningún país es menos que otro solamente por no tener el mismo protagonismo, siempre puedes dar tu opinión y será escuchada y tomada en cuenta.

- **¿Dónde encuentro otros documentos que se relacionen con el tema?**

En este caso la opción que se recomienda es buscar en el sitio web oficial de la comisión o en cualquier documento que se haya emitido sobre el tema. Se debe confirmar que estos sean confiables y pertinentes teniendo en cuenta la fecha del documento (ya que debe ser reciente para que tenga mayor validez), la existencia o carencia de cifras importantes, el nivel de involucramiento con la temática y la relevancia y, por último, las fuentes. Por otro lado, se puede hacer una búsqueda del tema y agregar “Naciones Unidas”, con este método se filtran un poco los resultados y la mayoría de estos serán relacionados con la organización.

- **¿Cómo presento la información que conseguí?**

De los documentos que debes elaborar durante tu proceso de preparación, el único que debes presentarle a tus presidentes es el ‘Discurso de Apertura’. El resto de información que has consultado es de uso personal, por lo que es importante que la tengas bien organizada de forma que sea de utilidad durante el debate y con ella puedas preparar tus intervenciones. No hay ningún formato específico para recopilar la información. Cabe aclarar que estos documentos deben estar impresos ya que el uso de aparatos electrónicos está restringido durante el debate.

- **¿Dónde buscar información de comisión Bogotá?**

Se recomienda buscar en el sitio web oficial de la Alcaldía y de cada localidad. Así mismo, en sitios web de sectores gubernamentales y no gubernamentales como por ejemplo para temas poblacionales el DANE o para temas de salud sexual y reproductiva Profamilia, así como temas de seguimiento de políticas públicas existe un programa de la Cámara de Comercio que se denomina Bogotá Cómo Vamos.

4. Documentos a elaborar

La información que vas a recoger durante el proceso de búsqueda de información se convierte en tres documentos que hacen parte de lo que llamaremos el **portafolio**, que no es otra cosa que el registro de tu proceso de preparación. Todos los delegados deben tener su respectivo portafolio para su proceso de participación en una simulación. Los tres documentos que vas a producir son:

- 📄 Un perfil del país que vas a representar.
- 📄 Una declaración de posición.
- 📄 Un discurso de apertura.

- **¿Qué estructura debes darle a tu portafolio?**

Proponemos la siguiente estructura y contenidos para el portafolio:



- 📄 Declaración de posición.
- 📄 Discurso de apertura.
- 📄 Perfil del país que representarás (incluye el formato de perfil del país).
- 📄 Resoluciones de las Naciones Unidas relevantes sobre el tema (estas pueden estar en versión electrónica; en este caso, se recomienda imprimir una lista de las resoluciones y su título, señalando su contenido).
- 📄 Carta de las Naciones Unidas (puede estar en versión electrónica; en este caso, recomendamos imprimir una lista de los artículos o capítulos que debes consultar con mayor frecuencia de acuerdo a la temática a trabajar en tu comisión).
- 📄 Bibliografía: una lista de las fuentes y sitios web utilizados para tu portafolio. Es muy importante llevar un registro de los sitios web consultados y las fechas de consulta porque es frecuente que se presenten cambios en tales sitios.

- **¿Qué debes saber del país que vas a representar?**

En el proceso de preparación para una simulación de las Naciones Unidas es fundamental tener conocimiento pleno del país que vas a representar. Proponemos que explores los siguientes temas:

- 📄 Geografía.
- 📄 Política.
- 📄 Economía y comercio.
- 📄 Sociedad y cultura.
- 📄 Relaciones internacionales.
- 📄 Infraestructura de transporte y comunicación (en caso de ser necesario, de acuerdo con los temas que vas a trabajar).

- **Perfil geográfico**

- Ubicación y países con los que tiene fronteras (incluidas fronteras marítimas en caso de tenerlas).
- Recursos naturales.
- Situaciones relevantes a nivel ambiental.

- **Perfil político**

- Nombre completo del país.
- Tipo de gobierno.
- Divisiones administrativas.
- Constitución vigente.
- Sistema legal.
- Estructura de las ramas del poder público.
 - i. Ejecutiva.
 - ii. Legislativa.
 - iii. Judicial.
- Partidos políticos más representativos.
- Grupos de presión política y líderes.



- **Perfil económico y comercial**

- Producto Interno Bruto (PIB).
- Líneas de producción del país por sector económico.
- Socios comerciales del país.
- Organizaciones económicas a las que pertenece.

- **Perfil social y cultural**

- Población (en caso de ser necesario, es importante que conozcas la distribución por edades; por ejemplo, para tratar temas relacionados con la niñez o con la juventud).
- Grupos étnicos (cuántos, cuáles y qué proporción de la población del país representan).
- Principales grupos religiosos (cuántos, cuáles y qué proporción de la población del país representan).
- Minorías (en caso de haber conflictos internos asociados a alguna minoría, es importante explorarlo).

- **Relaciones internacionales**

- Organismos multilaterales a los que pertenece.
- Conflictos que tiene (pueden ser fronterizos, por recursos, ideológicos, etc.).

- **Perfil de infraestructura de transporte y comunicaciones**

• **¿Qué conocimientos debes tener de la comisión en la que vas a trabajar?**

- ¿Qué hace la comisión?
- ¿Qué rol juega el país que representas en la comisión (país miembro, observador, etc.)?
- ¿De qué programa o agencia depende la comisión en la que vas a trabajar?
- ¿Qué tipo de temas trata la comisión?
- ¿Qué cosas puede hacer y no hacer la comisión (puede crear fondos, enviar tropas, aplicar sanciones, etc.)?

• **¿Qué temas debes explorar para enriquecer la argumentación acerca de los temas?**

- Descripción del tema: resumen del tema, importancia, personajes, países o bloques importantes en el tema.
- ¿Qué ha hecho la ONU (o la organización en la que trabajarás) con respecto al tema? Incluye resoluciones, convenciones, programas, tratados, discusiones, creación de fondos, sanciones, etc.
- ¿Qué ha hecho el país con respecto al tema? Incluye convenciones y tratados que haya firmado, ministerios involucrados, programas especiales y cómo el país o sus aliados se han visto afectados por el tema de manera directa.



- Propuestas o curso de acción:
 - i. ¿Cómo piensas abordar el tema?
 - ii. ¿Cuáles son tus aliados?
 - iii. ¿Con qué bloque se debe mover el país que vas a representar?
 - iv. ¿Quiénes son sus enemigos o con quiénes definitivamente no puede estar en un bloque?

- **¿Cuáles aspectos debes tener en cuenta en la elaboración de los documentos de tu portafolio?**
 - La declaración de posición: es el documento que recoge tu preparación y la resume. Es de carácter informativo y se constituye en el documento de trabajo que va a guiar tu interacción durante tu participación en la simulación. Esta es muy importante pues vas a identificar los puntos más importantes de toda la información que has recogido hasta ahora. Por ello, este documento resume de forma analítica el perfil del país, el perfil de la comisión, el tema y la identificación de los aliados o países para trabajar en bloque. A continuación, te proponemos un formato para la elaboración de este documento.

 - Perfil del país: es una descripción que resume el perfil del país y que contiene la información más importante conectada con la comisión y temas que vas a trabajar durante la simulación **(su extensión ideal son 2 párrafos)**.

 - Perfil de la Comisión: ¿qué hace la comisión?, ¿qué rol juega tu país en la comisión (país miembro, observador, etc.) ?, ¿de qué programa o agencia depende tu comisión (Asamblea General, ECOSOC, etc.) ?, ¿qué tipo de temas trata tu comisión (sociales, económicos, políticos, etc.) ?, ¿qué cosas puede hacer y no hacer tu comisión (puede crear fondos, enviar tropas, aplicar sanciones, etc.)? **(su extensión ideal son 2 párrafos)**.

 - Tema:
 - Descripción del tema: resumen, importancia, personajes, países o bloques importantes en el tema que se tratará.
 - ¿Qué ha hecho la ONU (o la organización en la que tú estás) con respecto al tema? Incluye resoluciones, convenciones, tratados, discusiones, creación de fondos, sanciones, etc.
 - ¿Qué ha hecho el país que representas con respecto al tema? Incluye convenciones y tratados que haya firmado, ministerios involucrados, programas especiales y cómo el país o sus aliados se ha visto afectado de manera directa por el tema.
 - Propuestas o curso de acción: ¿cómo piensas abordar el tema al llegar?, ¿cuáles son tus aliados?, ¿con qué bloque debes moverte?, ¿quiénes son tus enemigos o con quiénes definitivamente no puedes estar en un bloque?



- ¿Cuáles son los países con los que puedes estar en bloque y con cuáles no?
¿Cuáles son las organizaciones importantes para el tema?

Tienes muchas formas de determinar cuáles países son o no tus aliados para empezar a determinar los bloques de trabajo. Por ejemplo, si tu tema es económico, debes conocer cuáles son los socios comerciales de tu país y desde ahí empezar a determinar con quién actuar en bloque. También puedes definir tu bloque por la región en la que te encuentras, por ejemplo, es frecuente que los países árabes actúen en bloque. Así, con base en tu tema y en la información que has recolectado, puedes completar la siguiente tabla que te será de gran utilidad al llegar a la simulación.

Criterio	Países	Razones
Países con quienes trabajar o aliados directos.		
Países contrarios o con los cuáles no trabajar.		
Bloques para trabajar.		
Organizaciones útiles o relacionadas con el o los temas.		

- **¿Cómo debes preparar el discurso de apertura?**

El discurso de apertura es un documento de carácter diplomático. Lo preparas con el fin de leerlo al inicio de la simulación en el trabajo por comisiones. No hay una estructura única para este documento; sin embargo, a continuación, te presentamos una propuesta de estructura. Es importante que sepas que **en las simulaciones los discursos no duran más de un minuto.**

 Encabezado:

En el encabezado del discurso deben ir la bandera y el escudo de tu país. Te recomendamos incluir la siguiente información, con el fin de que los presidentes de tu comisión puedan identificarlo:

- Comisión:
- Delegación:
- Tema:

 Saludo:

El saludo que se usa en los discursos de apertura en las simulaciones es el siguiente:



Honorable mesa, honorables delegaciones, observadores, observadoras y demás personas presentes en la sala,

Buenos días

En ocasiones algunos delegados leen una cita que sea alusiva al tema y luego hacen el saludo. Esto genera impacto en la audiencia. Tú puedes acomodarlo a las necesidades de tu discurso; lo importante es que incluyas el saludo a la mesa y las demás delegaciones en algún momento del discurso.

Introducción:

En la introducción vas a presentar al país y darás la bienvenida a las otras naciones que estarán trabajando en la comisión. Lo ideal es introducir los temas cerrando este primer párrafo para hacer la transición a la segunda parte del discurso. Es aconsejable que cuentes en este párrafo con elementos representativos del país. Por ejemplo, si se habla de intentos separatistas o de minorías étnicas o religiosas, un delegado de Pakistán podría hablar de cómo la bandera del país tiene símbolos tradicionales del islam y, a la vez, una franja blanca que representa a las minorías del país y desde ahí construir sus posiciones e ideas.

Cuerpo:

Entrarás a trabajar los temas que se estarán discutiendo y harás un abre bocas de la posición del país en el cuerpo. Es fundamental ser claro en la forma cómo el tema afecta al país que representas y es muy útil incluir cifras y datos que den especificidad. Por ejemplo, no es recomendable decir que “muchas personas están en condición de pobreza”; es mejor presentar un dato específico como el porcentaje de personas que viven en condición de pobreza o con menos de un dólar al día.

Busca un punto de encuentro entre los dos temas que trabajarás para hacer transiciones que mantengan enganchada a la audiencia y que haya comprensión de las ideas. Se busca que lo que digas a lo largo de tu discurso esté conectado; si dices cosas que no tienen conexión entre sí, quienes te escuchen se van a perder.

Al presentar los temas puedes mencionar logros de tu país en este frente o necesidades específicas que sigue teniendo. Si tu nación no está directamente involucrada, puedes reconocer los logros de otros o hacer un llamado urgente a que se apoye a una nación o a una región específica.

Conclusión:

Al cerrar el discurso presentarás una o dos ideas que propondrás en el trabajo de la comisión en los días de la simulación.

Puedes cerrar dando las gracias o con una cita.



- **¿Aquellos que asisten a la Comisión Bogotá hacen discurso de apertura?**

Sí, en todas las comisiones a simular se requiere que los delegados presenten un discurso de apertura. En el caso particular de las comisiones Bogotá en la que los jóvenes se representan a sí mismos, el discurso de apertura debe presentar sus preocupaciones, intereses y propuestas de solución frente a la problemática que se trabajará en la comisión.

- **¿Qué es un papel de trabajo?**

El papel de trabajo es un documento en el que se presentan las diferentes opiniones, posiciones, ideas y posibles soluciones para el tema planteado. Todo lo que se encuentre en el papel debe haberse discutido y expuesto durante la sesión ya que este documento plasma los acuerdos a los que se llegaron durante este tiempo. Se construyen en colaboración de distintos países, según el desarrollo que tuvo la discusión, la mesa puede sugerir y aportar ideas para su desarrollo. Las ideas expuestas en este documento se convertirán, de forma posterior, en los proyectos de resolución que son presentados ante toda la comisión y votados por las delegaciones presentes.

5. Procedimiento

- **¿Cómo pido la palabra?**

Para pedir la palabra se debe levantar la plaqueta y esperar a ser reconocido por la mesa. Siempre se debe estar de pie cuando se refiere a la mesa y a los otros delegados.

- **¿Cómo puedo iniciar un debate?**

Para iniciar un debate se debe hacer una moción. Para esto se debe levantar la plaqueta una vez la mesa indique que está abierta a mociones. En este momento, y al ser reconocido por la mesa, se proponen los detalles y se procede a votación.

En cuanto a la primera intervención, es decir la primera vez que se participa, se puede empezar por expresar o dar a conocer a la comisión el punto de vista del país frente al tema que se está tratando, esto con el fin de dar inicio al debate e irlo llevando por el camino deseado.

- **¿Cómo funciona el debate?**

Al plantear la moción para iniciar tiempo de debate el delegado o la mesa debe establecer el tiempo de duración del debate y la persona que hace la moción es la que realiza la primera intervención.

Cuando alguien está hablando puede usar todo el tiempo que desee ya que no existe un límite de tiempo por orador, siempre y cuando no se pase del tiempo establecido para todo el debate. Sin embargo, recuerda que la idea es crear consensos así que se recomienda ser moderados con el tiempo de intervención para permitir que otros delegados puedan hacer uso de la palabra.

Para pedir la palabra se debe esperar a que la otra persona termine de hablar y levantar la plaqueta. Es importante escuchar a los otros antes de hablar, entender lo que está pasando



y poder avanzar con el debate, ya que este va fluyendo y se va direccionando cada vez más.

- **¿Cuál es el código del vestido?**

En Simonu Bogotá no existe un código de vestimenta. Esto significa que no hay necesidad de ir en traje y corbata o vestido y tacones. Nuestro código del vestido es muy sencillo: respétate a ti, respeta a los demás y respeta el evento.

- **¿Qué particularidades tiene el procedimiento de Simonu Bogotá en relación con el de otras simulaciones o modelos de Naciones Unidas?**

En Simonu Bogotá no se secundan las mociones, la agenda se adopta en vez de abrirse, los debates formales o listas de oradores no existen, el tiempo de lobby se llama tiempo de consulta informal en donde las delegaciones pasarán la mayor parte del día buscando consenso. Además, no se usa el reto a la competencia, el punto de relevancia y el punto de información al orador.

- **¿Qué es un derecho a réplica?**

Es el mecanismo que puede usar un delegado para decir que se siente directamente atacado u ofendido por algo que dijo otra delegación. El primer derecho a réplica es interrumpible y la mesa deberá reconocerlo de inmediato. De ahí en adelante es necesario expresar esta solicitud mediante un mensaje escrito a la mesa que decidirá si considera pertinente otorgar el derecho réplica y leerlo o no en voz alta.

- **¿Qué debates se realizarán en Simonu Bogotá?**

Se utiliza la modalidad de debate general en el cual no se tiene un límite de tiempo para hablar.

- **¿Los discursos de apertura se pueden llevar digital?**

Los discursos de apertura se tienen que llevar de forma física: llevar dos copias, una para la mesa y otra para el delegado.

- **¿Cómo hago para consultar información durante un debate?**

En estas ocasiones es cuando un portafolio bien estructurado y con atención al detalle será de gran utilidad, ya que se puede consultar en cualquier momento deseado. Si existe algún documento o información que se encuentre en internet o en algún medio electrónico se debe hacer un punto de información para acercarse a la mesa y comentarle la situación. En la medida de lo posible el presidente tendrá acceso a una computadora que podrá brindar a los delegados siempre que lo necesiten.

- **¿Cómo puedo pedir permiso para ir al baño?**

Se hace un punto de información a la mesa para solicitar el permiso.



- **¿Cómo es el lenguaje a utilizar durante el debate?**

Se debe hacer uso de la tercera persona del singular, no se puede hacer uso de palabras como: países tercermundistas, potencias, plata, terrorismo, imperialismo, entre otras. Básicamente cualquier término que pueda ofender de forma directa a alguna delegación.

En las comisiones Bogotá y en las comisiones en las que participan personeros, cabildantes y contralores estudiantiles se permite hablar en primera persona ya que los jóvenes se representarán a ellos mismos.

- **¿Cuánto dura como máximo el discurso de apertura en Simonu Bogotá?**

Los discursos de apertura en Simonu Bogotá duran 00:01:00.

- **¿Cuáles son los cargos de liderazgo en Simonu Bogotá y cómo van organizados jerárquicamente?**

Los cargos de liderazgo en Simonu Bogotá son:

- Dos secretarios generales para la simulación urbana (uno de colegio oficial y uno de colegio privado) y dos para la simulación rural (de colegio oficial).
- Los secretarios adjuntos, quienes tendrán a su cargo un grupo específico de comisiones.
- Los presidentes, quienes se encargan de moderar el debate y guiar a los delegados en todo el proceso que conlleva la simulación.

- **¿Qué tipo de lenguaje debemos utilizar al referirnos a otra delegación?**

El tipo de lenguaje que se utiliza durante la simulación debe ser un lenguaje formal y pulcro en el que se evite atacar a una delegación directamente, además se debe recordar que la comunicación entre delegados en el debate nunca es directa. Algunos ejemplos son: para evitar decir “Paramilitares” se puede sustituir por “Grupos al margen de la ley” y para evitar decir “Dinero” o “Plata” se puede sustituir por “Recursos Monetarios”.

- **¿Hay amonestaciones en Simonu Bogotá?**

No, en Simonu Bogotá no existen las amonestaciones ya que es un proceso pedagógico que busca fomentar el aprendizaje. Sin embargo, los presidentes pueden hacer llamados de atención cuando lo consideren pertinente.

- **¿Qué puntos hay y en qué momentos se pueden utilizar?**

Algunos de los puntos del procedimiento que se utilizan en Simonu Bogotá son los siguientes:

- El punto de orden, el cual puede declarar un delegado a la mesa cuando esta no esté siguiendo el protocolo adecuado. Es el único punto interrumpible. Sin embargo, su uso debe ser moderado por parte de los delegados.



- El punto de privilegio personal se utiliza cuando un delegado de alguna manera ve impedida su capacidad de participar correctamente en el debate. Algunas de las razones para realizar este punto se encuentran en la dificultad de escuchar al orador, la temperatura del salón, entre otros.
 - El punto de información se utiliza para hacer una pregunta a la mesa sobre el protocolo o sobre el debate frente a los demás delegados.
 - El punto de información a la mesa se utiliza para acercarse a la Mesa Directiva y realizar una pregunta sobre un asunto específico, solicitar permiso para retirarse del comité por un momento, por ejemplo, para ir al baño y/o solicitar indicaciones sobre la dinámica del trabajo en comisión.
- **¿Cuántos procedimientos existen y cuales se pueden saltar durante la simulación?**

Existen muchos tipos de procedimientos, en Simonu Bogotá se sigue el procedimiento estipulado en el Manual de Procedimiento y no es posible saltarse ningún punto de este durante la simulación. Cualquier modificación al respecto será notificada por el equipo organizador de Simonu Bogotá a los secretarios generales.

- **¿Cómo se puede aprender el protocolo?**

La manera más recomendable para aprender protocolo es practicándolo. Si el delegado desea usar alguna estrategia como anotarlo, podrá hacerlo sin ningún problema.

- **¿Cómo se da inicio al procedimiento y quién se encarga de que este se lleve a cabo correctamente?**

Para dar inicio al procedimiento el presidente de comisión debe llamar a lista antes de comenzar con las mociones. Se procede con el inicio de la sesión, la cual propone un delegado por medio de una moción. La mesa es la encargada de asegurarse de que el proceso se lleve a cabo correctamente, sin embargo, si un delegado nota que el procedimiento no lleva un orden correcto puede señalarlo a la mesa mediante un punto de orden.

- **¿Cuál es el orden del protocolo que se debe seguir?**

En el protocolo primero se hace el llamado a lista, este no requiere una moción ya que su objetivo es revisar que haya quórum y de esta forma definir las mayorías. Se procede con una moción para iniciar o abrir la sesión, seguida por una moción para adoptar la agenda. Cabe resaltar que la agenda y la sesión solo se cierran el día que termina la simulación, en cualquier otro momento se deben suspender y reanudar. Habiendo seguido este orden, se podrá continuar con la lectura de los discursos de apertura, el debate o el tiempo de consulta informal.

- **¿Quiénes hacen parte de los papeles de trabajo y como se realizan?**

Los papeles de trabajo están conformados por: dos países cabezas de bloque ('Sponsor Countries' para comisiones en inglés) los cuales leen el papel frente a la comisión, cinco países redactantes, quienes ayudan a elaborar el papel de trabajo y los países firmantes



que son aquellos que firman para que el papel de trabajo pueda ser leído. Este último se presenta a la mesa como un papel antes de empezar la lectura del papel y debe contener la firma de los países presentes en la comisión.

Por medio del papel de trabajo un grupo de países plantea propuestas de solución a la problemática que se está desarrollando en la comisión. Las ideas consignadas en este documento son la base de la construcción de los proyectos de resolución que están conformados por las frases pre ambulatorias que describen la problemática y lo que se ha hecho hasta el momento para hacerle frente a la situación y las resolutivas que se usan para presentar y desarrollar las soluciones propuestas por los países.

- **¿Qué es una enmienda, tipos de enmiendas y cómo se realiza?**

Una enmienda es un cambio sugerido por otro delegado a un papel de trabajo o a un proyecto de resolución. Se realizan enviándolas a la mesa mediante mensajería de piso y esta da la autorización para hacerla pública. Hay dos tipos de enmiendas: una enmienda amigable es aquella que se da cuando los países cabezas de bloque y redactantes están de acuerdo con la enmienda y la enmienda no amigable se da cuando los países cabezas de bloque y redactantes no están de acuerdo con la enmienda y por ende debe pasar a votación por toda la comisión.

6. Aspectos operativos y logísticos

- **¿Cuántos encuentros tenemos?**

Durante el año tendremos 3 encuentros. Dos encuentros de formación, uno en cada semestre y el tercero será la simulación urbana.

- **¿Dónde se realizarán?**

Los dos primeros encuentros se llevarán a cabo en cada una de los establecimientos educativos participantes. El tercero, la simulación urbana, se desarrollará en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa, un espacio que cuenta con todas las condiciones operativas y de seguridad necesarias para disfrutar nuestra simulación.

- **¿Cuándo se realizará la simulación?**

La simulación urbana de Simonu Bogotá 2019 se realizará el 19 y 20 de septiembre.

- **¿Necesito preparar alguna documentación personal para poder asistir a la simulación?**

Sí. El equipo Simonu Bogotá enviará por correo electrónico los siguientes documentos a los docentes enlace, los cuales deberán ser diligenciados por los estudiantes como protocolo para poder ser autorizada su participación en el evento:

- Desprendible de autorización de los padres o acudientes.
- Fotocopia del documento de identificación del estudiante y de los padres o acudientes que firman la autorización.



- Ficha médica (es importante que sea diligenciada por completo).
- Carnet de la EPS o certificado de afiliación actualizado.

Los docentes deberán diligenciar también la ficha médica y adjuntar su carnet de la EPS.

- **¿Qué aspectos logísticos debo tener en cuenta en la Simulación?**

Durante los dos días de simulación, los participantes que así lo soliciten contarán con el servicio de transporte y todos recibirán alimentación y acompañamiento permanente de un equipo de salud y funcionarios de la SED quienes estarán atentos a brindar el apoyo que se necesite.

