ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÀ, D.C.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – SED

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de la normatividad, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, La Secretaria de Educación del Distrito (SED), en su misión de promover la oferta educativa en la ciudad para garantizar el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, en sus distintas formas, niveles y modalidades; la calidad y pertinencia de la educación, con el propósito de formar individuos capaces de vivir productiva, creativa y responsablemente en comunidad; y en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales recolectados en ejercicio de sus funciones, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data, informa los lineamientos generales en esta materia:

1.1. Datos Generales

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO, NIT: 899.999.061-9, ubicada en la Avenida Eldorado # 66 – 63 - Teléfono 3241000.

Datos de Contacto: A través de cualquiera de los canales de atención al ciudadano que la Secretaria de Educación tiene dispuesta, en link de Servicios o directamente a quejas y soluciones en el link http://www.educacionbogota.edu.co/es/servicios/quejas-y-soluciones, también se puede contactar con las direcciones locales de educación o a través de la línea 195 de la Alcaldía Mayor, o al correo electrónico contactenos@educacionbogota.edu.co

Sitios de consultas:

http://www.educacionbogota.edu.co/es/nuestra-entidad/transparencia-informacion-publica, http://www.redacademica.edu.co/, http://repositoriosed.educacionbogota.edu.co/jspui/ http://www.educacionbogota.edu.co/es/sitios-de-interes/nuestros-sitios/agencia-de-medios-

La Secretaría de Educación del Distrito en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección de los derechos fundamentales en el tratamiento de la información de los ciudadanos, funcionarios, contratistas, y por su misión la de los niños, niñas y adolescentes como principales beneficiarios de los servicios que la entidad ofrece.

Para esto la Entidad establece instrumentos y controles para el tratamiento adecuado de la información que administra, aplica medidas técnicas, humanas y administrativas para otorgar seguridad a los registros mitigando la ocurrencia de eventos de adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales la Secretaria de Educación del Distrito, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos personales (en adelante "Titular del dato").

1.2. Definiciones

Para el desarrollo de la presente política, se adoptan las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita, generada por el responsable del tratamiento y dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato personal semiprivado: Son datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información (ejemplo: dato financiero y/o crediticio).

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

2. POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

2.1. Origen de los registros y los datos recogidos por la Secretaria de Educación del Distrito

La Secretaria de Educación del Distrito en desarrollo de sus competencias, recolecta información de distinto orden a través de todos sus canales de atención (Escrito, Presencial, Telefónico y Virtual) en sus diferentes sedes como son: Nivel Central, Colegios, Direcciones locales, durante las 24 horas del día, de lunes a domingo incluido los días festivos, garantizando la atención de calidad a los ciudadanos.

Así mismo recolecta información a través de los operadores y/o contratistas de los diferentes programas de atención a la población beneficiaria, datos de los servidores públicos, colaboradores, proveedores y contratistas y en general de la ciudadanía beneficiaria directa o indirectamente de los servicios de la SED.

El tratamiento y la recolección de datos personales que realiza la Secretaria de Educación del Distrito tiene como finalidad el cumplimiento de los objetivos y funciones definidos en el Decreto 330 de 2008.

2.2. Tratamiento de datos sensibles

Dada la relevancia de la información para establecer focalizaciones, como puede ser la relacionada con nivel educativo, nivel socioeconómico, pertenencia a grupos étnicos o indígenas, estado nutricional, niveles de conocimiento, entre otros que pueden ser considerados datos sensibles, la Secretaria de Educación del Distrito garantizará que el

tratamiento de esta información se realizará buscando establecer mecanismos que mejoren sus procesos de atención y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012.

2.3. Datos personales de niños, niñas y adolescentes

La Secretaria de Educación del Distrito tiene como uno de sus objetos desarrollar estrategias que garanticen el acceso y permanencia de los niños, niñas y adolescentes, en el sistema educativo, así como la pertinencia, calidad y equidad de la educación en sus diferentes formas, niveles y modalidades, objeto dentro del cual la Secretaria de Educación del Distrito realiza la recolección y tratamiento de datos, apuntando siempre al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

La Secretaria de Educación del Distrito garantizará que, en el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, se asegure el respeto de sus derechos fundamentales, así como que esta información solo será utilizada respondiendo a su interés superior, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, el Articulo 12. del DECRETO NÚMERO 1377 de 2013 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes de la SED, deberá velar por el uso adecuado de los mismos; para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos.

2.4. Modificación de la información personal

El usuario reconoce que el ingreso de información personal lo lleva a cabo de manera voluntaria y ante la solicitud de requerimientos específicos por la SED para realizar un trámite, presentar una petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia (PQRS-D), o para acceder a los mecanismos interactivos, o requerir más información puede dirigirse en la página web http://www.educacionbogota.edu.co o escribir al correo contactenos@educacionbogota.edu.co.

El usuario también comprende que los datos por él consignados harán parte de un archivo y/o base de datos y que podrá modificar o actualizar la información suministrada en cualquier momento.

2.5. Ingreso a la información personal por terceros

La SED no se responsabiliza frente a la información personal registrada. La SED no responderá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia por los ataques o incidentes contra la seguridad del sitio web, contra los sistemas de información o por cualquier exposición o acceso no autorizado, fraudulento o ilícito al sitio web y que puedan afectar la confidencialidad, integridad o autenticidad de la información publicada o asociada con los contenidos y servicios que se ofrecen en él.

Tampoco se responsabilizará por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema en cualquiera de los menús de la página web.

2.6. Seguridad de la información

La SED ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar en lo posible la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados.

La SED no controla ni garantiza, al 100%, la ausencia de virus ni de otros elementos en los contenidos que puedan producir alteraciones en su sistema informático (software y hardware) o en los documentos electrónicos y ficheros almacenados en el sistema informático.

En consecuencia, la SED no se hará responsable de ningún daño ocasionado en virtud de cualquier alteración que se haya efectuado a los materiales o archivos de descarga suministrados directamente por la entidad.

2.7. Confidencialidad de la información

La página web de la SED http://www.educacionbogota.edu.co no compartirá ni revelará la información confidencial con terceros, excepto que tenga expresa autorización de quienes se suscribieron, o cuando ha sido requerido por orden judicial o legal, o para proteger los derechos de propiedad intelectual u otros derechos de la página web.