

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO -PAAC-

2018

V2



CONTENIDO

INTRODUCCION

	\sim D I	
	()	
1.	CDJ	IETIVO

Objetivo General

Objetivo Especifico

- II. ALCANCE
- III. RESPONSABLES Y RECURSOS POR COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
- IV. COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
 - a. Gestión de Riesgos de Corrupción Mapa de Riesgos de Corrupción
 - b. Racionalización de Trámites
 - c. Rendición de Cuentas
 - d. Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano
 - e. Mecanismos para la Transparencia y el Acceso a la Información
 - f. Iniciativas adicionales Gestión Integra
 - **ANEXO 1.** PAAC Mapa de riesgos de corrupción SED 2018 (Archivo excel)
 - ANEXO 2. PAAC Racionalización de trámites SED 2018 (Archivo excel)
- V. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO



INTRODUCCION

Para la Oficina de las Naciones Unidas contra la droga y el delito "la corrupción es un complejo fenómeno social, político y económico que afecta a todos los países del mundo. En diferentes contextos, la corrupción perjudica a las instituciones democráticas, desacelera el desarrollo económico y contribuye para la inestabilidad política. El concepto de corrupción es amplio. Incluye soborno, fraude, apropiación indebida u otras formas de desviación de recursos por un funcionario público, pero no es limitado a ello. La corrupción también puede ocurrir en los casos de nepotismo, extorsión, tráfico de influencias, uso indebido de información privilegiada para fines personales y la compra y venta de las decisiones judiciales, entre varias otras prácticas".

La Presidencia de la República define la corrupción como "el abuso del poder para el beneficio propio. En ese sentido, la corrupción puede presentarse tanto en organizaciones públicas como privadas y los casos pueden darse en diferentes proporciones de acuerdo a la magnitud de los recursos en riesgo y al perfil de las personas implicadas" Presidencia de la República. Colombia contra la corrupción. Recuperado de: http://especiales.presidencia.gov.co/Documents/20160511-colombia-contra-corrupcion/colombia-contra-la-corrupcion.html (2018)

El estado colombiano hace parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción y de los países que contribuyen al cumplimiento de los 17 objetivos de desarrollo sostenible, en lo económico, social y ambiental, definidos en la Agenda de Desarrollo Global hacia el año 2030. El objetivo 16 consiste en promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles y contempla entre sus metas reducir sustancialmente la corrupción y el soborno en todas sus formas y crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles. En este marco de referencia a nivel nacional y territorial se viene avanzando en la adopción de normas, formulación y ejecución de planes y acciones para cumplir dichos compromisos

Para el caso de Bogotá D.C., el Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Mejor para todos 2016-2020, en el cuarto eje transversal denominado Gobierno Legítimo Fortalecimiento Local y Eficiencia, contempla el Programa Transparencia, Gestión Pública y Servicio a la Ciudadana el cual concentra las iniciativas orientadas a consolidar una gestión pública transparente, eficiente y dispuesta a ofrecer un mejor servicio al ciudadano, razón de ser de la acción pública; para ello se plantea como estrategia la implementación de un modelo de gobierno abierto para el Distrito Capital a las necesidades de información de la ciudadanía.

El Plan Sectorial de Educación 2016-2020: hacia una ciudad educadora establece que "Desde las diferentes áreas se trabajará para fortalecer la cultura de la transparencia, que



como ciudadanos y servidores públicos debe estar presente en todos los aspectos del ejercicio profesional y personal. Para ello la SED se sumará a la campaña 'Rutas para la promoción de la integridad, la transparencia y el sentido de lo público' de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia y el Observatorio de Transparencia y Anticorrupción. Esta estrategia empoderará a gestores éticos que se encargarán de promover en los tres niveles de la Secretaría –central, local e institucional– la integridad, la transparencia y el sentido delo público."

En este sentido, la Secretaría de Educación del Distrito está comprometida con el fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar y prevenir riesgos de corrupción, optimizar mecanismos de transparencia y potenciar las estrategias de control social.

Con fundamento en lo anterior y para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo sexto "Políticas Institucionales y Pedagógicas" de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" artículo 73, así como el Decreto 124 de 2016, la Secretaría de Educación del Distrito, presenta la siguiente estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano para vigencia 2018.

Para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC- 2018 en sus 6 componentes se realizaron talleres por áreas y procesos de la SED y se tuvieron como referentes la metodología de riesgos de la SED; el documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 (2015); Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción (2015); así como otros documentos de referencia para el ejercicio como el Documento de la Veeduría Distrital denominado Resultados de la Evaluación Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano en el Distrito Capital (vigencia 2016) y de entes de control; reporte de la Oficina de Servicio al Ciudadano sobre denuncias de corrupción (2017); Informes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones de la entidad; los informes de seguimiento a la ejecución del PAAC 2017 realizados por la Oficina de Control Interno, el Índice de Transparencia de Bogotá 2016-2017; entre otros. De otra parte y con el objetivo de tener en cuenta las observaciones de la ciudadanía y de diferentes grupos de interés se puso a disposición de toda la comunidad una versión borrador en la página web de la entidad; se divulgó por los medios internos y fue enviado a grupos de interés como el Consejo Consultivo de Política Educativa y el Observatorio Ciudadano.



I. OBJETIVO

OBJETIVO

General

Fortalecer la capacidad institucional a través de la identificación y gestión de riesgos de corrupción; optimización de los mecanismos de transparencia y el acceso a la información; mejora en el acceso a los trámites y servicios que presta la entidad y una continua rendición de cuentas a la ciudadanía, con el fin de prevenir la corrupción y mejorar la atención a la ciudadanía.

Específicos

- Implementar y mantener actualizado el mapa de riesgos de corrupción de la SED y sus respectivas medidas de prevención, corrección, detección y control.
- Ejecutar políticas antitrámites que faciliten el acceso de la ciudadanía a los trámites y servicios ofrecidos.
 - Implementar estrategias para ofrecer un excelente servicio a los usuarios de la SED
- Rendir permanentemente cuentas a la comunidad.
- Definir acciones para continuar la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública.
- Promover la cultura de la integridad socializando los principios y valores de la SED

II. ALCANCE

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018 de la Secretaría de Educación del Distrito, inicia con la definición de la estrategia de lucha contra la corrupción para la vigencia, continúa con su seguimiento trimestral y finaliza con la evaluación de la misma., comprometiendo en sus diferentes etapas a todos los funcionarios y contratistas de la entidad.

III. RESPONSABLES Y RECURSOS POR COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

A continuación, se presentan las áreas y cargos responsables de la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018 para cada componente:



COMPONENTE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CARGO	RECURSOS		
Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción	Procesos de la SED Oficina Asesora de Planeación (consolidación)	Líderes procesos. Jefe Oficina Asesora de Planeación (consolidación)	Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso Tecnológico: Se dispone de ISOLUCION como plataforma para el cargue y seguimiento al mapa de riesgos. Se dispone del portal web de la SED para la interacción con el ciudadano y la consulta del Plan por parte de la comunidad Logístico: Envío de información por correos electrónicos a los funcionarios y contratistas de la entidad. Reuniones para la construcción y seguimiento al Plan		
Racionalización de trámites	Dependencias responsables de los trámites a racionalizar Oficina de Servicio al Ciudadano (consolidación)	Directivos funcionales Jefe Oficina de Servicio al Ciudadano (consolidación)	Proyecto de inversión: Mediante el proyecto de inversión 1055 se costean diferentes actividades asociadas a la meta producto de implementación del sistema integrado de atención al ciudadano. Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso Tecnológico: Se administra e interactúa con el aplicativo Sistema Unificado de Información y Trámites –SUIT-Logístico: Reuniones para la construcción y seguimiento al Plan Institucionales: Comité antitrámites y Gobierno en línea de la Secretaría de Educación (resoluciones 1650 de 2014 y 1779 de 2015)		
Rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación (coordina estrategia) Dependencias de la SED (desarrollan la estrategia)	Jefe Oficina Asesora de Planeación (coordinador estrategia) Directivos funcionales	Proyecto de inversión: Mediante el proyecto de inversión 1071 se costean las diferentes actividades asociadas al espacio principal de rendición de cuentas Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso, equipo de la Oficina Asesora de Planeación. Mediante el proyecto		

			898 se suscribió un contrato de prestación de servicios que tiene dentro de sus actividades " 1. Adelantar y ejecutar las diferentes actividades relacionadas con el diseño, implementación y desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad, así como participar activamente en los ejercicios de seguimiento a la gestión distrital – Herramienta ISO 18091, liderados por la Veeduría Distrital y el Observatorio Ciudadano Distrital" Tecnológico: Se dispone en la Web de la entidad de un espacio específico para la rendición de cuentas de la Secretaría Logístico: Se dispone de la logística para las diferentes reuniones con la ciudadanía y partes interesadas, principalmente en tres momentos del año. La audiencia principal de rendición de cuentas y las dos mesas públicas del Programa de Alimentación Escolar.
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Oficina de Servicio al Ciudadano (lidera la estrategia)	Jefe Oficina de Servicio al Ciudadano	Proyectos de inversión: Mediante el proyecto de inversión 1055 se costean diferentes actividades asociadas a la meta producto de implementación del sistema integrado de atención al ciudadano. Se contrata el servicio de Call Center y la gestión de digiturnos para agilizar el servicio Humano: Servidores públicos y contratistas de la Oficina de Servicio al Ciudadano; servidores y contratistas involucrados en las respuestas a los requerimientos y trámites solicitados por los ciudadanos a la Secretaría Tecnológico: Se administra e interactúa con el aplicativo Sistema Unificado de Información y Trámites –SUIT-Logístico: Reuniones para la construcción y seguimiento al Plan Institucionales: Comité antitrámites y Gobierno en línea de la Secretaría de Educación (resoluciones 1650 de 2014 y 1779 de 2015)



Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información	Dependencias (productores de la información) Oficina Asesora de Planeación (produce y coordina)	Directivos funcionales Jefe Oficina Asesora de Planeación	Proyectos de inversión: Mediante el proyecto de inversión 898 se costean diferentes actividades asociadas a la apropiación y desarrollo de la estrategia rutas de la integridad, estrategia de la Secretaría para fortalecer la transparencia Humano: Servidores públicos y contratistas. En particular se tienen dos contratos de prestación de servicios profesionales con actividades asociadas a saber: "Coordinar las acciones necesarias desde la Secretaría de Educación Distrital con el fin de consolidar, revisar y reportar la información requerida por la Secretaría de Transparencia, la Veeduría Distrital y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, para realizar la medición del Índice de Transparencia de Bogotá y el Índice "Apoyar el plan de transparencia liderado por la Oficina Asesora de Planeación, así como la creación de indicadores que permitan el seguimiento del mismo" Tecnológico: Página web con el botón de transparencia actualizado y en continua revisión se pone a disposición de la ciudadanía este recurso de acuerdo con la Ley. Canal de denuncias SDQS.
Iniciativas adicionales – Gestión Integra	Subsecretaría de Gestión Institucional- Dirección de Talento Humano (coordina)	Subsecretaria de Gestión Institucional Directora de Talento Humano	Humano: La SED cuenta según resolución 290 de 2017, con plena identificación de los gestores éticos de la entidad. Institucionales: Mediante resolución 290 de 2017 "se crea el grupo de gestión ética y transparencia de la secretaría de educación del distrito, se designan sus integrantes y se dictan disposiciones frente a la conformación y responsabilidades de los grupos de prácticas éticas y transparentes""
Consolidación general del PAAC	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso



Tecnológico: Se dispone de
ISOLUCION como plataforma para el
cargue y seguimiento al mapa de
riesgos. Se dispone del portal web de
la SED para la interacción con el
ciudadano y la consulta del Plan por
parte de la comunidad
Logístico: Envío de información por
correos electrónicos a los funcionarios
y contratistas de la entidad. Reuniones
para la construcción y seguimiento al
Plan

IV. COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO





A continuación, se detallan los componentes:

a. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Es la herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos¹

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN								
SUBCOMPONENTE		Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada		
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisar y actualizar la política de administración de riesgos	Política de administración de riesgos actualizada	Política de administración de riesgos actualizada	Jefe oficina asesora de planeación	31/12/2018		
Subcomponente/proceso 2 Construcción del Mapa de	Realizar taller con funcionarios y contratistas de todas las dependencias para la construcción del mapa de riesgos de corrupción		Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos de	Jefe oficina asesora de planeación	31/01/2018		
Riesgos de Corrupción	2.2	Validar el riesgo con el líder del proceso competente	Consolidado	Corrupción	Dependencias de la SED			
	2.3	Consolidar el mapa de riesgos de corrupción			Jefe oficina asesora de planeación			
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Socializar el borrador del Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos de Corrupción 2018 borrador socializado	Mapa de Riesgos de Corrupción 2018 borrador Publicado en la Página de la SED	Jefe oficina asesora de planeación y Jefe de Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	23/01/2018		
	3.2	Socializar el Mapa de	Mapa de Riesgos de	Mapa de Riesgos de	Jefe oficina asesora de	31/12/2018		

¹ Tomado de Estrategias para la construcción del PAAC V2, Presidencia de la República, 2015



		Riesgos de Corrupción definitivo	Corrupción 2018 definitivo socializado en al menos 3 espacios	Corrupción 2018 definitivo Publicado en la Página de la SED	planeación y Jefe de Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1	Realizar monitoreo al riesgo de corrupción	3 monitoreos anuales a los riesgos de corrupción	Monitoreos realizados / monitoreos planeados	Líder de cada proceso	10/05/2018 10/09/2018 10/01/2019
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1.	Efectuar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción 2018	3 seguimientos anuales realizados al Mapa de Riesgos de Corrupción	Seguimientos ejecutados / seguimientos planeados del Mapa de Riesgos de Corrupción	Oficina de Control Interno	10/05/2018 10/09/2018 10/01/2019

Para consultar el mapa de riesgos de corrupción vigencia 2018 ver el Anexo 1. PAAC Mapa de Riesgos de Corrupción SED 2018.

b. Racionalización de Trámites

Estrategia que facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y le permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos².

El Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea de la Secretaría de Educación del Distrito, continua la aplicación de la estrategia de Gobierno en Línea y Gestión antitrámites como una medida para facilitar el acceso de los ciudadanos a los servicios que brindamos.

Para avanzar en la implementación efectiva de la estrategia de Gobierno en Línea y Gestión Antitrámites, la Dirección de Servicios Administrativos, a través de la Oficina de Servicio al Ciudadano con el apoyo técnico de la Oficina Administrativa de REDP, de acuerdo con las necesidades identificadas y validadas por las áreas se plantearon los trámites a racionalizar que pueden ser consultados en el Anexo 2. PAAC Racionalización de Trámites 2018.

.

² Ibid



c. Rendición de Cuentas

De acuerdo con la Guía "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2" de la Presidencia de la república se define a la rendición de cuentas como "Expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos —entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno" En este sentido, la estrategia de rendición de cuentas de la SED busca ser un mecanismo efectivo y oportuno de control ciudadano, así como propiciar espacios de diálogo con el fin de interactuar con la comunidad educativa y partes interesadas sobre el desarrollo de las acciones de la administración y en articulación con el Plan Institucional de Participación³. Para esto se definieron las siguientes actividades:

Adicionalmente, esta sección se construye teniendo en cuenta también diferentes insumos entre los cuales se destaca El Manual Único de Rendición de Cuentas (2014) publicado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como el Manual Operativo – Sistema de Gestión – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (2017) elaborado por el consejo para la gestión y el desempeño institucional. Este último documento de referencia plantea que dentro del proceso de construcción de la estrategia de rendición de cuentas del PAAC (pág. 55) deben considerarse: canales y metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de rendición de cuentas, (ii) mecanismos de capacitación para los grupos de valor, que incluya la capacitación para el control social, (iii) recursos, alianzas, convenios y presupuesto asociado a las actividades que se implementarán, (iv) cronograma de ejecución de las actividades, (v) roles y responsabilidades de las diferentes dependencias, (vi) etapas y mecanismos de seguimiento a la implementación y evaluación de la estrategia, (vii) campañas de comunicación (interna y externa)

Es por esto que a continuación se describen los mecanismos utilizados por la entidad con el objetivo de cumplir con esta guía y las referencias a los lugares del presente documento en donde el ciudadano y los diferentes grupos interesados e instituciones pueden evidenciar el cumplimiento dadas por el consejo para la gestión y el desempeño institucional:

Canales y metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de rendición de Cuentas: En general se utilizarán medios masivos como página web y otro tipo de mecanismos. En particular se puede identificar la actividad "Generar comunicados de prensa con los resultados de la gestión institucional" en el subcomponente "Acciones de Información: Fortalecer la capacidad institucional para la producción y divulgación de información completa, confiable y clara sobre los resultados de la gestión de la entidad."

_

³ Guía para la dinamización de las instancias del sistema de participación



- Como canales se dispondrá de la Web de la entidad, sus redes sociales, boletines prensa, artículos y notas en medios de comunicación y ruedas de prensa entre otros. Las metodologías establecidas por la entidad y que pueden evidenciarse más adelante en el detalle de las actividades que hacen parte de la estrategia serán las audiencias públicas, encuestas por medios electrónicos,
- Mecanismos de capacitación para los grupos de valor, que incluya la capacitación para el control social: Se podrá encontrar en el subcomponente Acciones de Incentivos en particular en la actividad "Capacitación en rendición de cuentas y acceso a la información a cabildantes estudiantiles"
- Recursos, alianzas, convenios y presupuesto asociado a las actividades que se Implementarán: Como se estableció en el ítem III del presente documento la estrategia de rendición de cuentas cuenta con los siguientes recursos:
 - Proyecto de inversión: Mediante el proyecto de inversión 1071 se costean las diferentes actividades asociadas al espacio principal de rendición de cuentas
 - O Humano: Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada proceso, equipo de la Oficina Asesora de Planeación. Mediante el proyecto 898 se suscribió un contrato de prestación de servicios que tiene dentro de sus actividades "Adelantar y ejecutar las diferentes actividades relacionadas con el diseño, implementación y desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad, así como participar activamente en los ejercicios de seguimiento a la gestión distrital Herramienta ISO 18091, liderados por la Veeduría Distrital y el Observatorio Ciudadano Distrital"
 - Tecnológico: Se dispone en la Web de la entidad de un espacio específico para la rendición de cuentas de la Secretaría
 - Logístico: Se dispone de la logística para las diferentes reuniones con la ciudadanía y partes interesadas, principalmente en tres momentos del año. La audiencia principal de rendición de cuentas y las dos mesas públicas del Programa de Alimentación Escolar.
- Cronograma de ejecución de las actividades: En cada uno de los subcomponentes que se encuentran relacionados más abajo, se establecen las fechas máximas para el cumplimiento de las actividades propuestas
- Roles y responsabilidades de las diferentes dependencias: En cada uno de los subcomponentes que se encuentran relacionados más abajo, se establecen los responsables de liderar el cumplimiento de las actividades propuestas
- Etapas y mecanismos de seguimiento a la implementación y evaluación de la estrategia: Se desarrolla en el subcomponente Acciones para Evaluación y retroalimentación a la gestión Institucional que se puede ver más abajo en este documento
- Campañas de comunicación (interna y externa): A través de página Web e intranet como herramientas principales
- Acciones de Incentivos: Establecer una orientación estratégica hacia la rendición de cuentas en el marco de un modelo de gestión orientado a resultados.



La SED, con el propósito de incentivar la cultura de petición y rendición de cuentas en la comunidad educativa, ciudadanía en general y funcionarios de la entidad, llevará a cabo las siguientes acciones durante la vigencia 2018 que pretenden promover comportamientos institucionales que refuercen la conducta:

		COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS						
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA			
	Socializar la estrategia de rendición de cuentas de la entidad a todos los directivos y funcionarios de la SED.	Estrategia de rendición de cuentas socializada	Acciones de socialización de la estrategia de rendición de cuentas ejecutadas/Accio nes de socialización de rendición de cuentas planeadas	Despacho SED Oficina Asesora de Planeación Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Subsecretaría de Gestión Institucional Subsecretaría de Acceso y Permanencia Subsecretaría de Integración Interinstitucional	Enero a Diciembre de 2018			
	Realizar una estrategia de sensibilización sobre la importancia de 2 la petición y rendición de cuentas a todas las áreas de la SED.	Estrategia de sensibilización desarrollada	Estrategia de sensibilización desarrollada/Estr ategia de sensibilización planeada	Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa, Oficina Asesora de Planeación	Marzo a Diciembre de 2018			
	Capacitación en rendición de cuentas y 3 acceso a la información a cabildantes estudiantiles	Una sesión de capacitación con cabildantes estudiantiles del Distrito	Sesión de capacitación realizada / Sesión de capacitación programada	Oficina Asesora de Planeación / Dirección de Participaciones	A Julio de 2018			
	Realizar una encuesta de percepción 4 ciudadana de los servicios y la información de la Secretaría	Una encuesta de percepción ciudadana analizada	Encuestas de percepción ciudadanas realizadas/ Encuestas de percepción ciudadanas programadas	Oficina Asesora de Planeación /Oficina de Servicio al Ciudadano	Diciembre de 2018			



1. Acciones de Información: Fortalecer la capacidad institucional para la producción y divulgación de información completa, confiable y clara sobre los resultados de la gestión de la entidad.

Con el propósito de divulgar información sobre la gestión, los resultados y el cumplimiento de las metas misionales asociadas con el plan de desarrollo distrital, la SED, a través de las siguientes acciones, fortalecerá la comunicación con la comunidad educativa y la ciudadanía en general:

		COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS						
SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA		
	1	Publicar informes de gestión y documentos orientados al balance de la gestión.	Informes de gestión y documentos publicados	informes publicados/ Número de informes programados	Despacho SED Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa, Oficina Asesora de Planeación Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Subsecretaría de Gestión Institucional Subsecretaría de Acceso y Permanencia Subsecretaría de Integración Interinstitucional	Enero a Diciembre de 2018		
Información de calidad y lenguaje comprensible	2	Continuar la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea	Implementación de los componentes de la estrategia de gobierno en línea según cronograma	,	Líder de Gobierno	Enero a Diciembre de 2018		
	3	Generar comunicados de prensa con los resultados de la gestión institucional	menos 10 boletines de prensa en el año relacionados con cumplimiento de metas o gestión institucional	Boletines de prensa publicados en Web asociados relacionados con cumplimiento de metas o gestión institucional relacionada con ejecución financiera o servicios para la comunidad / 10	Oficina Asesora de Prensa a partir de la información de las diferentes {áreas de la SED	Enero a Diciembre de 2018		



2. Acciones para el Diálogo: Mejorar los niveles de articulación y seguimiento a los espacios de diálogo e interlocución entre la entidad y la ciudadanía.

Con el propósito de sustentar, explicar, justificar o dar respuestas a las inquietudes de los ciudadanos, la SED, a través de las siguientes acciones, articulará los espacios y/o mecanismos de diálogo y retroalimentación entre la entidad, la comunidad educativa y ciudadanía en general:

		COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS						
SUBCOMPO NENTE		ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAM ADA		
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizacione	1	Articular los distintos encuentros con actores de la comunidad educativa y ciudadanía en general y sistema Distrital de Participación	Dar a conocer los avances de la ejecución del Plan de Desarrollo y Plan Sectorial y comunicar los resultados de la gestión de la entidad	Encuentros desarrollados/E ncuentros planeados	Subsecretarios, Oficina Asesora de Planeación	Enero a diciembre de 2018		
s	2	Desarrollar el Foro Educativo Distrital	Un foro educativo distrital desarrollado	Foros realizados / Foros programados	Subsecretaría de Calidad y pertinencia / Subsecretaría de Integración interinstitucional	Octubre de 2018		
	3	Adelantar dos audiencias públicas sobre el Programa de Alimentación Escolar -PAE -	Dos audiencias públicas sobre el PAE	Audiencias públicas programadas / Audiencias públicas ejecutadas	Subsecretaría de Acceso y Permanencia – Dirección de Bienestar	Junio y Diciembre de 2018		

3. Acciones para Evaluación y retroalimentación a la gestión Institucional

		COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS							
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMAD A				
Evaluación y Retroalimentación a la Gestión	Realizar la evaluación de la Gestión Institucional por parte de la Oficina de Control Interno	Informe de evaluación de la Gestión anual	Documento informe de Evaluación de la Gestión Institucional	Oficina de Control In terno	Enero a diciembre de 2018				
Institucional	Construir un informe con la 2 evaluación de la implementación de la estrategia	evaluación de la implementación de la estrategia		Oficina Asesora de Planeación	Diciembre de 2018				



de la rendición de cuentas	cuentas entidad	de	ón de la estrategia de rendición de cuentas de la	
			entidad	

d. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

De acuerdo con la Guía "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2" de la Presidencia de la república este componente "centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano"

Para promover el desarrollo institucional, afianzar la cultura del servicio al ciudadano y fortalecer los canales de atención, la SED realizará las siguientes actividades durante la vigencia del 2018:



MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

Subcom		Actividades	Meta o producto Indicador		Responsable	Fecha programada
1. Estructura Administrativa y Direccionamiento estratégico	1,1	Realizar 3 informes anuales a la Alta Dirección para la toma de decisiones que fortalezcan el Servicio Ciudadano.		Número de Informes realizados / Número de Informes Programados	Oficina de Servicio al Ciudadano	31/12/2018
2. Fortalecimiento de los Canales de Atención	2.3	Fortalecer la unificación del servicio de los Canales de Atención de la SED (Presencial, Telefónico y Virtual)		Número de Seguimientos Realizados/ Número de Seguimientos Programados	Oficina de Servicio al Ciudadano	31/12/2018



	MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018								
Subcom		Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada			
3. Talento Humano	3.1	Desarrollar un plan de socialización Liderazgo del servicio para los directivos de la SED.		Número de acciones realizadas/ Número de acciones programadas	Oficina de Servicio al Ciudadano	31/12/2018			



MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018 Subcom ponente **Actividades** Meta o producto Indicador Responsable Fecha programada 4. Normativo y procedimental Implementación de la medición de Se evalúa las respuestas y Número de acciones realizadas para la Oficina de Servicio al 4.2 calidad en las respuestas del Sistema se generan acciones de 31/12/2018 mejora en la calidad de las respuestas. Ciudadano Distrital de Quejas y Soluciones SDQS. mejora en cada proceso Relacionamiento con el Ciudadano Se ha implementado la Desarrollar una estrategia de medición estrategia de medición de Número de informes de medición por canal Oficina de Servicio al 31/12/2018 5.1 de satisfacción al Usuario. satisfacción en los canales de atención realizados Ciudadano de atención



	MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018							
Subcom	Actividades		Actividades Meta o producto		Responsable	Fecha programada		
	5.2	Apoyar la promoción de los canales de atención presencial, telefónico y virtual	Se cuenta con el desarrollo del modelo de prestación del servicio en las IED. Se cuenta con promociones realizadas	Implementar en un 100% el modelo de prestación de servicio en las IED Número de acciones realizadas / Número	Oficina de Servicio al Ciudadano Oficina Asesora de	31/12/2018		
	5,3	disponibles a la ciudadanía en los niveles de gestión central, local e institucional	para la promoción de canales de atención	de acciones programadas.	Comunicaciones y Prensa	31/12/2018		



e. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a La Información

Según la Guía "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2" de la Presidencia de la república este componente "recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados."

Este componente está dirigido a la implementación de la Política de Acceso a la Información Pública, se enmarca en las acciones para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014 y los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 "Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública" Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados⁴

La Secretaria de Educación el Distrito continua con su compromiso de mejoramiento continuo del acceso y la calidad de la información, así como de mantener actualizada la información publicada en la página web de la entidad. En este sentido, se presentan las acciones dentro de las cinco (5) estrategias generales que definen el componente de Transparencia y Acceso a información pública:

⁴ Presidencia de la República. "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano". V2. 2015. Pág. 41



	COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2018						
SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META Y PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	
Lineamientos de transparencia activa	1.1	Actualizar la información requerida de acuerdo a la Ley de transparencia vigente en cada uno de los ítems de la sección particular de Transparencia y acceso a la información pública	Botón de Transparenci a y acceso a la información actualizado	Porcentaje de actualización.	Subsecretarías Oficina Asesora de comunicación y Prensa. Oficina Asesora de Planeación.	Enero a diciembre de 2018	
	1.2	Elaborar documento con los lineamientos para mantener actualizada la información del Botón de transparencia y acceso a la información.	Lineamientos publicación Botón de Transparenci a y acceso a la información actualizado	Porcentaje de avance en la elaboración del lineamiento.	Oficina Asesora de comunicación y Prensa. Oficina Asesora de Planeación.	Julio 2018	
2. Lineamientos	2.3	Realizar seguimiento mensual al nivel de oportunidad en la respuesta a las solicitudes.	Informe de nivel de oportunidad.	Nivel de oportunidad en las respuestas	Oficina de Servicio al Ciudadano.	Enero a Diciembre 2018	
de transparencia pasiva	2.4	Medir mensualmente la calidad en las respuestas del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones SDQS.	Acciones para mejorar la calidad en las respuestas	Nivel de calidad en las respuestas	Oficina de Servicio al Ciudadano.	Enero a Diciembre 2018	

	COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2018					
SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META Y PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	3.1	Adopción del Registro de activos de información mediante acto administrativo y publicación en el enlace de transparencia y acceso a la información, y en el Portal de Datos abiertos del Estado Colombiano.	Registro de activos de información adoptado y publicado	Acto administrativo de adopción	Subsecretaria de Gestión Institucional Dirección de Servicios Administrativos	Septiembre de 2018
3. Elaboración de instrumentos de gestión de la información	3.2	Adopción del Índice de información clasificada y reservada mediante acto administrativo y publicación en el enlace de transparencia y acceso a la información, y en el Portal de Datos abiertos del Estado Colombiano.		Acto administrativo de adopción	Subsecretaria de Gestión Institucional Dirección de Servicios Administrativos	Septiembre de 2018
	3.3	Elaborar y adoptar mediante acto administrativo el Esquema de publicación de la información	Esquema de publicación de la información	Porcentaje de avance en la elaboración del Esquema de publicación de la información. Acto administrativo de adopción	Subsecretaría de Gestión Institucional. Oficina Administrativ a de REDP Oficina Asesora de	Septiembre de 2018

	COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2018					
SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META Y PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
					Comunicación y Prensa. Oficina Asesora de Planeación.	
	3.4	Revisar y actualizar de ser necesario: - Registro de activos de información Esquema de publicación de información Registro de activos de información.	Registro de activos de información, el esquema de publicación de información y el Registro de activos de información actualizados.	Número de revisiones o actualizaciones realizadas.	Lidera Dirección de Servicios Administrativos -Grupo Archivo. Subsecretarías y Oficinas Asesoras.	Enero a Diciembre 2018
4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Apoyar la implementación de los portales web de la SED basados en la plantilla Govimentum, suministrada por la Alta Consejería de las TIC, que cumple con los criterios de Usabilidad y Accesibilidad		Porcentaje de cumplimiento de criterios de accesibilidad y usabilidad.	Oficina Administrativa de RedP	Enero – Diciembre 2018
	5.1	Publicar los reportes de conformidad con lo citado en el artículo 52 del decreto	Reportes	Cumplimiento en la publicación de reportes.	Oficina de Servicio al Ciudadano	31/12/2018



COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2018						
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META Y PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		reglamentario 103/2015.				
5. Monitoreo del acceso a la información pública	5.2	Seguimiento a la implementación de la normatividad vigente en transparencia y acceso a la información pública	Informe de Transparenci a y Acceso a la Información Pública	Informe de seguimiento	Oficina de Control Interno	Abril, agosto y Diciembre 2018

f. Iniciativas adicionales: Gestión Integra

	COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES							
ACTIVIDADES	META Y PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA				
Consolidación,	Ampliar el número de actores y servidores sensibilizados y comprometidos en torno al tema de integridad, ética, transparencia.	de prácticas íntegras número de semilleros íntegros Número de integrantes	Dirección de Talento Humano	1/01/2018 a 30/06/2018				
Consolidación, fortalecimiento y robustecimiento del equipo transformador integro.	Capacitación y formación de los gestores y transformadores íntegros	Número de capacitaciones en temas de: normatividad transparencia, lucha anticorrupción, participación ciudadana fortalecer habilidades para socialización y liderazgo potencializar conocimientos referente a manejo de grupos sensibilizar psicología positiva: felicidad		01/04/2018 a 30/11/2018				



	COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES								
ACTIVIDADES	META Y PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA					
Divulgación del código de integridad: el código de integridad es la carta de navegación de la sed como entidad	servidores de la sed divulgación del código de integridad en las mesas de participación. video institucional del código de	después de publicado el código de integridad número de entornos de divulgación en los que se incluye el tema de principios y valores sed Número de servidores que asisten a jornadas de capacitación o divulgación del código de integridad a través de los encuentros de	talento humano	1º de febrero de 2018 a 30 de noviembre de 2018					

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Durante la vigencia 2018, se realizarán los siguientes cortes de seguimiento y evaluación del plan:

Seguimiento al PAAC 2018

COMPONENTE	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	FECHA CORTE DE LOS SEGUIMIENTO	FECHA LIMITE DEL REPORTE
Mapa de Riesgos Anticorrupción y las medidas para controlarlo	Directivo responsable del área que desarrolla el control		
Medidas Antitrámites	Comité Gobierno en Línea		
Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	30 abril	1-7 de mayo
Mecanismos para la atención al Ciudadano	Oficina Servicio al Ciudadano	31 agosto 31 Diciembre	1-6 septiembre 1-7 enero
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Oficina Asesora de Planeación		
Iniciativas adicionales- Gestión Integra	Dirección de Talento Humano		



Evaluación del PAAC 2018

COMPONENTE	RESPONSABLE DE EVALUACION	FECHA CORTE DE LOS SEGUIMIENTO	FECHA LIMITE PUBLICACIÓN DEL SEGUIMIENTO
Mapa de Riesgos Anticorrupción y las medidas para controlarlo Medidas Antitrámites Estrategia de Rendición de Cuentas	Funcionarios Oficina de Control	30 abril	10 mayo
Mecanismos para la atención al Ciudadano Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Iniciativas adicionales-Gestión Integra	Interno	31 agosto 31 diciembre	10 septiembre 10 de enero

ANEXO 1. PAAC MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN SED 2018 (Archivo excel)

ANEXO 2. PAAC RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES SED 2018 (Archivo excel)