



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Vigencia 2019

Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
OBJETIVO GENERAL	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
MARCO LEGAL	3
DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA ENTIDAD	4
Fortalezas	4
Caracterización de los grupos de interés	5
Necesidades de información	5
Recursos disponibles de la SED para llevar a cabo la estrategia de Rendición de Cuentas	5
COMPONENTES	6
Acciones de Información	6
Acciones de diálogo	6
Acciones de responsabilidad	7
CRONOGRAMA ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 2019	0
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	0

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la Guía “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2” de la Presidencia de la república, se define a la rendición de cuentas como “Expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos — entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno”.

En este sentido, la estrategia de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Educación del Distrito – SED, busca ser un mecanismo efectivo y oportuno de control ciudadano que se realiza de forma permanente, así como propiciar espacios de diálogo con el fin de interactuar con la comunidad educativa y partes interesadas sobre el desarrollo de las acciones de la administración.

Con este proceso, la entidad busca incrementar el número de ciudadanos que se interesan por la gestión realizada en la misma, promoviendo y generando espacios en los que la comunidad sea informada de la gestión realizada y puedan evaluar y presentar sus propuestas para mejorar la calidad de las decisiones.

Nuestro público objetivo es la ciudadanía en general, en especial, los estudiantes, maestros, directivos docentes, madres y padres de familia, rectores de colegios, académicos, expertos en educación, universidades, funcionarios del Distrito, entes de vigilancia y control, y la sociedad civil.

OBJETIVO GENERAL

Generar las condiciones que permitan en la Secretaría de Educación del Distrito consolidar una rendición de cuentas a la población objetivo como parte de las labores que se realizan cotidianamente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Disponer de información en la Secretaría de Educación del Distrito, con los mejores atributos, que posibilite informar a la población objetivo sobre la gestión realizada, los avances y resultados obtenidos.
2. Propiciar los escenarios, eventos y mecanismos para fomentar el diálogo permanente con la población objetivo.
3. Fortalecer los procesos de planeación institucional para incorporar al quehacer de la Secretaría de Educación del Distrito las mejoras identificadas en los espacios de diálogo de rendición de cuentas.

MARCO LEGAL

En desarrollo de las disposiciones establecidas en la Constitución, el Estado ha promulgado normas que otorgan facultades a los ciudadanos para el uso y ejercicio de sus derechos y deberes en los diversos niveles de gobierno. La Secretaría de Educación del Distrito, de conformidad con dicha normatividad, da cumplimiento a la estrategia de Rendición de Cuentas. A continuación, se listan algunas disposiciones al respecto:

Constitución	Leyes	Decretos	Otros documentos
Artículo 23	Ley 1474 de 2011	Decreto 2641 de 2012	CONPES
Artículo 74	Ley 1581 de 2012	Decreto 1377 de 2013	Manual de Rendición de Cuentas
Artículo 209	Ley 1712 de 2014	Decreto Único 1078 de 2015	
	Ley 1757 de 2015	Decreto 103 de 201	

DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA ENTIDAD

Tomando como punto de partida lo definido en el Manual Único de Rendición de Cuentas, y teniendo en cuenta las observaciones, comentarios y sugerencias realizadas por los diferentes grupos de interés que participaron activamente de los ejercicios de rendición de cuentas, participación ciudadana y control social realizados en la vigencia anterior, a continuación se presenta el diagnóstico de rendición de cuentas de la SED:

FORTALEZAS

- Asistencia de actores correspondientes a diferentes grupos objetivo de la comunidad y ciudadanía
- Disposición de los documentos con la información de gestión de la entidad a través de la página web
- Sistematización y publicación de resultados de todos los espacios de diálogo y rendición de cuentas realizados, de acuerdo a la normatividad y lineamientos entregados por la Veeduría Distrital
- Capacitación y reuniones periódicas con los servidores y funcionarios de la SED, con el grupo de gestores de integridad y con los cabildantes y contralores estudiantiles, para recalcar la importancia de la petición y rendición de cuentas, así como de la transparencia y acceso a la información, teniendo en cuenta que son procesos transversales de la entidad en los que participamos todos. Algunas de estas capacitaciones han sido lideradas por la Veeduría Distrital
- Receptividad y disposición de los participantes en los diferentes espacios propuestos dentro de la estrategia de rendición de cuentas

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Envío de información con mayor antelación al espacio / evento (Presentación, informe, etc)
- Envío de informes o presentaciones más breves y sencillos, que acompañen el informe general, con el objeto de facilitar la lectura y comprensión de los diferentes temas
- Tener en cuenta dentro de los diálogos y espacios de rendición de cuentas a realizar, temas más específicos, relacionados con los colegios privados

CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

- Estudiantes
- Padres de Familia
- Docentes
- Rectores
- DILES
- Sector privado
- Veedurías Ciudadanas
- Servidores públicos y directivos de entidades Distritales
- Organizaciones sociales
- Medios de comunicación
- Ciudadanía en general

NECESIDADES DE INFORMACIÓN

De acuerdo a los lineamientos definidos dentro del Manual de Rendición de Cuentas, frente a las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital en las diversas capacitaciones y reuniones, y de acuerdo a las sugerencias y observaciones de los ciudadanos, la Secretaría de Educación del Distrito viene realizando la publicación de información de gestión de la entidad en los diferentes programas y proyectos que desarrolla. Esta publicación se realiza teniendo en cuenta también las directrices en materia de transparencia y acceso a la información, establecidos en la Ley 1712 de 2014, velando siempre por cumplir con aspectos como pertinencia, oportunidad, confiabilidad, aplicabilidad, disponibilidad, completitud, fácil comprensión y navegación en el sitio web.

RECURSOS DISPONIBLES DE LA SED PARA LLEVAR A CABO LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades propuestas dentro de la estrategia de Rendición de Cuentas, la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con diferentes tipos de recurso que son indispensables durante el proceso, los cuales se describen a continuación:

- **Recurso Humano:** Directivos líderes de procesos, servidores públicos y contratistas involucrados en cada uno de los procesos que se desarrolla en la SED
- **Recurso Tecnológico:** Se dispone de diversas plataformas para el cargue y seguimiento a la información; el portal web de la SED para la interacción con el ciudadano y la consulta de los diferentes documentos que dan cuenta de la gestión de la entidad; encuestas virtuales dispuestas para los ciudadanos; la sección específica de rendición de cuentas de la SED dentro de la página web; herramientas en redes sociales para difundir información, como Facebook Live y Twitter; canal youtube; la plataforma de Bogotá Abierta; entre otros.

- **Recurso físico:** en la Secretaría de Educación del Distrito se dispone de espacios físicos para llevar a cabo algunos de los ejercicios con los diferentes grupos de interés, dependiendo del número de actores convocados, tanto en el nivel central como a nivel local e institucional.

COMPONENTES

ACCIONES DE INFORMACIÓN

De acuerdo a lo definido en la normatividad vigente, este ítem se refiere a la generación de datos y contenidos sobre la gestión, el resultado de esta y el cumplimiento de sus metas misionales y las asociadas con el plan de desarrollo nacional, departamental o municipal, así como la disponibilidad, exposición y difusión de datos y estadísticas o documentos por parte de las entidades. Los datos y los contenidos deben cumplir el principio de calidad de la información para llegar a todos los grupos poblacionales y de interés.

De acuerdo a esto, a continuación se presentan las acciones definidas por la Secretaría de Educación del Distrito dentro del componente de información, con las que busca dar cuenta de la gestión desarrollada, a través de la publicación de documentos que contienen los resultados y avances de los diferentes programas y proyectos desarrollados:

- Definición, elaboración y publicación de la estrategia de Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación del Informe de cierre de gestión de la vigencia 2018.
- Generación y publicación de comunicados de prensa con los resultados de la gestión institucional
- Elaboración y publicación del balance de los diferentes programas y proyectos durante la vigencia.
- Realización de encuesta virtual donde se hará la siguiente pregunta a la ciudadanía a través de la página web de la entidad: *¿Cuáles son los temas sobre los que le interesaría conocer los avances y gestión realizada en la Secretaría de Educación del Distrito, durante el espacio de audiencia pública de Rendición de Cuentas?*

ACCIONES DE DIÁLOGO

De acuerdo a lo definido en la normatividad vigente, este ítem se refiere a aquellas prácticas en que las entidades públicas, después de entregar información, dan explicaciones y justificaciones o responden las inquietudes de los ciudadanos frente a las acciones y decisiones en espacios (presenciales, virtuales, segmentados o focalizados) donde se mantienen un contacto directo. Existe la posibilidad de interacción, pregunta-respuesta y aclaraciones sobre las expectativas mutuas de la relación.

En ese sentido, a continuación se presentan las acciones definidas por la Secretaría de Educación del Distrito dentro del componente de diálogo, a través de las cuales promoverá la interacción directa con los diferentes grupos de interés y podrá presentar la gestión adelantada, al tiempo que recibirá preguntas, observaciones, sugerencias e inquietudes y podrá resolver éstas durante espacios presenciales y virtuales:

- Desarrollar el Foro Educativo Distrital
- Realización de diálogos ciudadanos – rendición de cuentas, con diferentes grupos de interés (Consejo consultivo, Red Ciudadana de Control Social y Ciudadanía en general)
- Realización de dos audiencias públicas sobre el Programa de Alimentación Escolar -PAE -
- Realización de Cafés para conversar, que son espacios de encuentro periódicos destinados por la Secretaria de Educación del Distrito para informar y dialogar con los servidores de las diferentes dependencias y niveles, sobre temas estratégicos y el avance y gestión de los proyectos.
- Rendición de Cuentas permanente en la Secretaría de Educación del Distrito. Se refiere a la realización de segundos espacios de rendición de cuentas, donde la Secretaria, los Subsecretarios y demás directivos, comunican a los diferentes actores del sector educativo los avances, la gestión realizada y los logros obtenidos en los diferentes proyectos de la entidad.

ACCIONES DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo definido en la normatividad vigente, este ítem se refiere a la respuesta entregada por la entidad a los ciudadanos en cuanto a la gestión realizada, asumiendo compromisos claros en sus respuestas y teniendo en cuenta las oportunidades de mejora que se puedan presentar.

En ese sentido, a continuación se presentan las acciones definidas por la Secretaría de Educación del Distrito dentro del componente de responsabilidad:

- Identificar oportunidades de mejora generadas durante la realización de cada una de las actividades definidas en la estrategia de rendición de cuentas con los diferentes grupos de interés, con las cuales se fortalecerán los procesos en la entidad.
- Realizar capacitación a funcionarios y servidores públicos en temas relacionados con transparencia, rendición de cuentas y/o participación ciudadana, con el objetivo de fomentar en los equipos de trabajo el cumplimiento de las responsabilidades de

CRONOGRAMA ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 2019

TIPO DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
INFORMACIÓN	Definición, elaboración y publicación de la estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Comunicación y Prensa													
	Elaboración y publicación del Informe de cierre de gestión de la vigencia 2018	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Comunicación y Prensa													
	Elaboración y publicación del balance de los diferentes programas y proyectos durante la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Comunicación y Prensa													
	Generación y publicación de comunicados de prensa con los resultados de la gestión institucional	Oficina Asesora de Comunicación y Prensa		DISPONIBLES EN EL PORTAL WEB (www.educacionbogota.edu.co) (Sitios de Interés/Nuestros sitios/Agencia de Medios/Boletines de Prensa)											

CRONOGRAMA ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 2019

TIPO DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
	Realización de encuesta virtual para consultar a la ciudadanía ¿Cuáles son los temas sobre los que le interesaría conocer los avances y gestión realizada en la SED, durante la Rendición de Cuentas?														
DIÁLOGO	Desarrollar el Foro Educativo Distrital	Subsecretaría de Calidad y pertinencia / Subsecretaría de Integración interinstitucional													
	Realizar diálogos ciudadanos – rendición de cuentas, con diferentes grupos de interés (Consejo consultivo, Red Ciudadana de Control Social y Ciudadanía en general)	Oficina Asesora de Planeación Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Subsecretaría de Gestión Institucional Subsecretaría de Acceso y Permanencia Subsecretaría de Integración Interinstitucional													

CRONOGRAMA ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 2019

TIPO DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
	Realización de Cafés para conversar	Oficinas Asesoras Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Subsecretaría de Gestión Institucional Subsecretaría de Acceso y Permanencia Subsecretaría de Integración Interinstitucional													
	Realización de dos audiencias públicas sobre el Programa de Alimentación Escolar -PAE -	Subsecretaría de Acceso y Permanencia – Dirección de Bienestar													
	Rendición de Cuentas permanente en la Secretaría de Educación del Distrito.	Oficina Asesora de Planeación Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Subsecretaría de Gestión Institucional Subsecretaría de Acceso y Permanencia Subsecretaría de Integración Interinstitucional													

CRONOGRAMA ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 2019

TIPO DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
RESPONSABILIDAD	Identificar oportunidades de mejora generadas durante la realización de las actividades definidas en la estrategia de rendición de cuentas con los diferentes grupos de interés	Oficina Asesora de Planeación Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Subsecretaría de Gestión Institucional Subsecretaría de Acceso y Permanencia Subsecretaría de Integración Interinstitucional													
	Realizar capacitación a funcionarios y servidores públicos en temas relacionados con transparencia, rendición de cuentas y/o participación ciudadana	Dirección de Talento Humano Oficina Asesora de Planeación Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales													



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Para dar cumplimiento a este aspecto de la estrategia de rendición de cuentas de la SED, se plantea la realización de un análisis sobre la gestión y los resultados obtenidos, ejercicios de participación ciudadana y control social, con el fin de mejorar permanentemente la calidad de la información suministrada y las estrategias institucionales implementadas. Para ello, se proponen las siguientes actividades:

- Recopilación, sistematización y tabulación de la información entregada por los diferentes grupos de interés durante los espacios de diálogo y Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación del informe con la evaluación de la implementación de la estrategia de la Rendición de Cuentas de la entidad, donde se describen los resultados de cada una de las actividades planteadas en dicha estrategia. El informe se publicará en el portal web de la Secretaría de Educación del Distrito en la sección de Rendición de Cuentas.
- Realización de la evaluación periódica de la Gestión Institucional por parte de la Oficina de Control Interno, de acuerdo a lo definido en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019.
- Revisión de los informes de solicitud de acceso a la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones

Estas acciones permitirán identificar oportunidades de mejora para el fortalecimiento del ejercicio de rendición de cuentas, participación ciudadana y control social, promoviendo que la entidad cumpla con el logro de sus objetivos y metas definidas.