ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código		**Fecha**	**22/03/2018**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin 12:45 p.m.**		**Lugar**	**DILE TEUSAQUILLO**
Proyecto	Reunión Mesa de Coordinadores					**Asunto**			
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		**22/03/2018**		**Elaborado por**	María Eufemia Lozano Mosquera			**Próxima Reunión**	12/04/2018

AGENDA

- Saludo
- Presentación de los asistentes
- Estudio de caso
- Socialización de los temas tratados en la Mesa Distrital
- Varios

La Profesional de apoyo de la Dirección Local presenta un saludo de bienvenida pide a los presentes también hagan su presentación para conocerlos y saber de cual colegio vienen hay coordinadores del sector privado en cumplimiento de la circular 003 de este año les damos una cordial bienvenida.

Acto seguido los coordinadores dan inicio con el estudio de caso que trae la coordinadora Rosa Carvajal del colegio Campestre Monteverde. Tal como lo habían planeado en la reunión anterior.
Es un caso traído de la realidad, vivida en la institución educativa, relacionado con una demanda interpuesta por la familia de una menor quienes a través de una sentencia les han fallado a su favor obligando a la Secretaria de Educación, a pagarle a esta familia la suma de trescientos (300) millones de pesos. (adjunto las diapositivas)
Según el magistrado el fallo se debió a la negligencia que tuvo el colegio al no cuidar a la niña.
Así las cosas., el análisis del caso llevó a los coordinadores a reflexionar acerca de muchas situaciones que se presentan en las instituciones,
Dice el juez "La sociedad espera que los niños dentro del colegio no sufran y que el colegio tiene que ser garante del bienestar de los niños". El colegio omitió el deber de la custodia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código		**Fecha**	**22/03/2018**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin 12:45 p.m.**		**Lugar**	**DILE TEUSAQUILLO**
Proyecto	Reunión Mesa de Coordinadores					**Asunto**			
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		**22/03/2018**	**Elaborado por**		María Eufemia Lozano Mosquera			**Próxima Reunión**	12/04/2018

Se abre el debate frente a esta sentencia, se aclaran ideas y se socializan actuales situaciones entendiendo que de continuar así en cualquier momento se pueden ver inmersos en una situación como este.
Sale a flote la necesidad de trabajar más sobre los Protocolos y las rutas de atención integral.
También comentan si la SED al verse obligada a cancelar esa suma de dinero o en cualquier otro caso aplica la norma de repetición por quien descuidó en este caso a la niña. Y así se trajo muchas preguntas y por supuesto concluyendo que ninguno está exento de que le ocurra algo similar.
Pasamos luego a socializar los temas tratados en la mesa Distrital de coordinadoras.

Siendo las 12:45 se da por terminada la reuniòn

Mª Eufemia Lozano M.
Profesional de Apoyo DLE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Título: Lista de Asistencia

Código: SIG-IF-008 | **Fecha y Resolución:** Hace referencia a la del listado maestro de ISOLUCION | **Versión:** 1

Tema de la Reunión:	Mesa Local de Coordinadores			**Proceso:**	
Área Responsable:	DLE	**Fecha:**	22-03-2018	**Lugar:**	DLE.
Funcionario responsable:	María Eufemia Lozano			**Hora:**	8:00AM - 1:00 P.M.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa I. Cortejo	coord. A.	Campestre	3102459769	cortejoloidad@hotmail.com	
2	Martha Rocio Santamaría G	Coordinadora	Colegio San Martín de Porres IED	3132734827	videotiempo2012@gmail.com	M. M Santamaría
3	Edgar Bolívar Ochoa	Coordinador	Col. Téc. Palermo	3165233274	edbolivardat@gmail.com.	
4	Susan Cárdenas Garnica	Coor. Acade	Jardín La Ronda de los Niños	3015460222	coordinacionacademica@larondadelosninos.edu.co	
5	Edson Javier Martínez Pabón	Religioso-Da	colegio Antonio Nariño HH Cantonistas	3174365821	secretaria@can-corazonista.edu.co	
6	Marisol Rodríguez Parra	Coordinadora	Colegio- los Ángeles Helvetia	3009000	angeleshelvetia@hotmail.com	Marisol Rodríguez
7	Blanca Stella Mora Cárdenas	Coordinado	colegio Georgetown	2325448 Ext. 207	coordinacion@georgetownlanstitu...	
8	Dicaldeportes@yahoo.com	Coordinad	Manuela Beltrán	3002818...	dicaldeportes@yahoo.com	
9	Janeth Ariza Garnica	Coordinad	Manuela Beltrán	3052320128	arizaga29@gmail.com	
10	Fabian Alfonso Luengas C.	Coordinador	Gim. Santa Rosa de Lima	3103215694	arteshaku7776@gmail.com	
11	Beatriz Gil	Psicólo	CPM dllo.	3124347598	beatrizaliciagil@gmail.com	BGC
12	Martha Ro	Coord	CPM DLE	3103121490	martharo...@gmail.	
13	Mª Eufemia Lozano.	contratista	DLE	3048190677	melozano@educacion....	Mª Eufemia L.
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	**12- 04 - 2018**	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**1:00 pm.**	**Lugar**	**Dirección Local de Teusaquillo**
Proyecto	**Reunión Mesa Estamental de Coordinadores**					**Asunto**	Sistemas de evaluación y plan lector.		
Asistentes	**Se anexa lista de asistencia**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	12-04-2018	**Elaborado por**	Bibiana Medina					**Próxima Reunión**	17-05-2018

Agenda:

1. Plan lector a cargo del colegio San Martín de Porres.
2. Geopolítica a cargo del colegio Simón Rodríguez.
3. Tema central SIE a cargo del colegio Manuela Beltrán.
4. Estudio del caso colegio Palermo.
5. Informe mesa distrital.
6. Varios.

Desarrollo de la agenda:

La reunión se da inició a las 8:30 a.m. con el tema Sistema institucional de evaluación presentada por la coordinadora Yaneth Ariza del colegio Manuela Beltrán quien describe las características del sistema de evaluación de su institución, generando preguntas por parte de sus compañeros asistentes, entre ellas como manejar la escala de valoración y cuando un estudiante es reprobado según la misma. Por otro lado, habla acerca de las tres dimensiones que tienen en cuenta para la evaluación, las cuales son: la dimensión del ser a la que se le atribuye un 33%, la dimensión del saber hacer con un 33% y la dimensión del saber con un 34%. Todas las situaciones se llevan a la comisión de evaluación para la toma de decisiones. Dice la expositora que faltan criterio para la promoción anticipada porque queda a merced del docente y en muchas ocasiones se niega injustamente, se motiva a los asistentes a presentar alternativas para establecer criterios válidos para que se pueda dar dicha promoción. También explica lo que ocurre ciclo por ciclo y en cada área para lograr la promoción de los estudiantes, sugiere que la promoción se de por ciclos y no por grados, para que los estudiantes tengan la oportunidad de superar sus falencias.

La coordinadora Rosa Carvajal del colegio campestre dice que el SIE de este colegio se diferencia bastante del ya expuesto indicando que una de sus normas es que si un estudiante de grado once es admitido en alguna universidad pública debe ser promovido independientemente de su desempeño académico, tienen evaluaciones bimestrales y semanas de recuperación cada período. Los estudiantes saben desde el comienzo del año como los van a evaluar.

La coordinadora Martha Rocío Santamaría del colegio San Martín quien tiene a cargo el punto del plan lector hace un comentario acerca de una lectura sobre evaluación comentando que asistió al picnic literario, que fue muy interesante y se presentaron diferentes tipos de lectura, estampado, música, entre otras. Articula con el tema y dice que todavía se pueden inscribir a la red RIE – Evaluar para transformar y mejorar, allí se presentan estudios sobre prácticas de evaluación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	**12- 04 - 2018**	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**1:00 pm.**	**Lugar**	**Dirección Local de Teusaquillo**
Proyecto	**Reunión Mesa Estamental de Coordinadores**					**Asunto**	Sistemas de evaluación y plan lector.		
Asistentes	**Se anexa lista de asistencia**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	12-04-2018	**Elaborado por**	Bibiana Medina					**Próxima Reunión**	17-05-2018

Decisiones y/o acuerdos

Hablando de las jornadas única y extendida dicen que es muy escaso el personal para atender las actividades que allí se desarrollan. La coordinadora Luz Marina López del colegio Manuela Beltrán dice que el docente de enlace debe hacer parte del equipo en el colegio porque son muchas sus actividades, pero no se le reconoce como tal, no existe un canal de comunicación con estos coordinadores, es decir, tiene la función de coordinador, pero no se le reconoce como parte de un equipo y él debe estar enterado de todo lo que ocurre en el colegio. La coordinadora Rosa dice que se debe desarrollar un enfoque y modelo que fije criterios claros del aprendizaje. Se aconseja utilizar el sistema de rúbricas para que la evaluación sea objetiva y no queda al antojo del docente. Solicitan a la coordinadora Rocío mesa distrital llevar a la mesa distrital el sentir de esta mesa frente a las nuevas funciones que según una circular ellas deben cumplir entre las que se cuentan la distribución de refrigerios.

Compromisos
Preguntar sobre la información acerca de la vacunación al personal venezolano.
La próxima reunión se hará fuera de la dirección local para llevar a cabo un compartir por el día del maestro y enviarán el acta de esta mesa a la Dirección Local de Educación.
Hablar con los compañeros que no pudieron asistir y que tenían a su cargo el tema de estudio de caso.

NOMBRE: 5722446 Pdt Apoyo CARGO:	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Lista de Asistencia

Código: SIG-IF-008	**Fecha y Resolución:** Hace referencia a la del listado maestro de ISOLUCION	**Versión:** 1

Tema de la Reunión:	Mesa de Coordinadores			**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	12-04-2018	**Lugar:**	DLE
Funcionario responsable:	Babiana Hadad			**Hora:**	8:00 A.M. — 1:00 P.M.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mónica Torres	Coordinadora	Colsanz femenino	2214807	Colsanzfemenino@gmail.com	Mónica T.
2	~~Jesus T. Cervajal~~	coordinador	Compartir Fontanares.	3102469765	cervajaldivo@yahoo.es	
3	Martha H Gonzalez R	Coord.	Compartir Mut.	3314968807	martha.gonzalez222@hotmail.com	
4	Fabiola Londoño	Docente C.	Jardín Cerrolito	2443210	info@jardincerrolito.edu.co	Fabiola Londoño
5	Juan Carlos Prieto M.	Coordinador	Gimnasio Santa Rosa de Lima	7313966	info@gimnasiosantarosadelima.edu.co	Juan C. Prieto M.
6	Janeth Ariza Garnica	Coordinad	Manuela Beltran	3052320269	arizaga29@gmail.com	
7	Luz Marina Lopez Martinez	Coordin	Manuela Beltran	3102004678	luzmarinalopezm23@gmail.com	
8	Luis Enrique Rey Barón	Coordinador	Manuela Beltran	3102004675	reybaron@gmail.com	Luis Enrique Rey B.
9	Maria Lucia Pardo	Coordin	Colegio Htvade	6422873	lupar27@gmail.com	
10	Martha Rocio Santamaria	Coordinad	Colegio San Mateo de Rivas IED	3132734827	rideltrompo2012@gmail.com	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

U.2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	Fecha	Mayo 24 de 2018	Inicio	8:00 am	Fin	12:30	Lugar	R.C. Colombia
Proyecto	Mesa Local de Coordinadores					Asunto	Reunión Mensual Directivos Docentes Coordinadores		
Asistentes	Directivos Docentes Coordinadores.					Asistentes Externos	Ninguno		
Fecha de Elaboración	Mayo 24	Elaborado por	Rocío Santamaría G. de Coordinadores					Próxima Reunión	

Se inició la reunión dando un saludo de Felicitación a los Directivos Docentes Coordinadores con motivo del Día del Maestro.

1. PLAN LECTOR: Se presentaron los libros "La niña alemana" de Armando Lucas Correa, "Ultimos testigos" de Svetlana Alexievich. "Los niños de Irena" de Tilar J. Mazzeo "Un amor en Auschwitz" de Francesco Paci. Se recalcó la importancia de manipular el libro, ubicarlo al alcance de los estudiantes. La Coordinadora Rosa Carvajal presentó la síntesis de cada uno y se hizo la lectura de algunos fragmentos y su contextualización. Es importante exponer al estudiante a diferentes temáticas.

2. GEOPOLITICA: Se hizo referencia al método inductivo y se abordaron los temas jornada electoral en Colombia el 27 de Mayo, cierre de la frontera colombo-venezolana como se ha vivido el proceso electoral en los colegios. Importancia de la participación iniciar liderazgo desde edad temprana, resolución de conflictos de manera pacífica. se hizo ejercicio de reflexión sobre gestión e impacto de los Personeros. Son modelo para sus compañeros se ha dificultado el desplazamiento a eventos, aducen falta de dinero para el transporte, aun falta liderazgo. Se reflexionó sobre Planes de Emergencia sobre riesgos reales en las Instituciones ya que el clima es un riesgo tomado en cuenta en las proximas elecciones presidenciales en Colombia. Se tomó en cuenta información sobre el MOE (Misión de Observación Electoral).

3. TEMA CENTRAL: Coordinador Gustavo Peñuela, se encuentra incapacitado. Se sugirió: Incentivar Plan Lector desde cada área.

4. ESTUDIO DE CASO: El manejo del hurto en las Instituciones: Donde hay cámaras es mas difícil la impunidad; resaltar la HONESTIDAD; en el Manual de convivencia esta prohibido el uso de aparatos electrónicos. Ha habido presencia de la Policía Nacional en las instituciones a nivel preventivo. Se ha formado la cívica infantil. Campaña de entornos seguros.

Se anexa lista de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Lista de Asistencia			
Código: SIG-IF-008	**Fecha y Resolución:** Hace referencia a la del listado maestro de ISOLUCION		**Versión:** 1

Tema de la Reunión:	Mesa Local de Coordinadora Localidades Chapinero y Teusaquillo			**Proceso:**	
Área Responsable:	Participación	**Fecha:**	Mayo 24 de 2018	**Lugar:**	R.C. Colombia.
Funcionario responsable:	María Eufemia Lozano M.			**Hora:**	8 a.m. - 12:30 pm.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa I. Cortés	coord	Académicas	3102469769	corsajedelicias@yahoo.es	
2	Janeth Arizen Garnica	Coord.	Manuela Beltran	3052320129	arizaga29@gmail.com	
3	Luz Marina Lopez M	Coord.	Manuela Beltran	3102004678	luzmarinalopezm23@gmail.com	
4	Luis Enrique Rey Barón	D3 Coord.	Manuela Beltran	3102004695	reybaron@gmail.com	
5	Ricardo Alba Mora	DD Coord	Manuela Beltran	3002085464	ricaldeportes@yahoo.com	
6	Ma Magda Janeth Ahtado	Coordinadora	Jardín Infantil Los Angeles	3138898324	esmirnamary@hotmail.com	
7	Juan Esteban Pulle C.	Docente	Colegio Antonio N. H.H	3204207745	jepullec@cen.corazonistas.edu.co	
8	Martha Bacio Santamaría C	Coordinadora	Colegio San Martín de Porres IED	3132734827	videotiempo2012@gmail.com	
9	Lida Cortes Heraso	Coord.	IED MANUELA BELTRAN	316 4337429	lcorteshe@educacionbog...	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	**14- 06 - 2018**	**Inicio**	**08:30 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Dirección Local de Teusaquillo**
Proyecto	**Reunión Mesa Estamental de Coordinadores**						Desarrollo de la agenda		
Asistentes	**Se anexa lista de asistentes**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	18-06-2018	**Elaborado por**	Bibiana Medina				**Próxima Reunión**	25-07-2018	

Desarrollo de la agenda:

La profesional de apoyo María Eufemia Lozano inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes y comenta que el 6 de julio deben estar definidas las personas que participarán en el foro local y la dinámica que se va a llevar a cabo. Se sugiere aprovechar que en las instituciones hay docentes con doctorado que pueden aportar en el desarrollo de los foros institucionales.
Una de las coordinadoras comenta que hay un docente con maestría que trabaja inclusión con población indígena en Bosa y que su experiencia es muy interesante y se podría tener en cuenta para el foro.

La profesional dice que la inclusión también se puede ver desde los estudiantes que son promovidos sin merecerlo al finalizar un ciclo, los coordinadores comentan que es necesario ubicar a los estudiantes de acuerdo con sus necesidades y estructurar programas consecuentes con las mismas. Alrededor de este tema se define lo que es la flexibilidad educativa.

Una coordinadora manifiesta que en el foro se deben realizar actividades prácticas que sensibilicen a los docentes frente a los procesos de inclusión, se propone llevar 2 docentes del grupo de inclusión para que presenten sus experiencias.

La profesional comenta que la Directora Nohora plantea que se muestren los procesos de inclusión que se llevan a cabo en las localidades aunque también se sugiere complementar con lo que se plantea desde los coordinadores.

El coordinador Miguel Nieto comenta que su colegio tiene educación flexible con estudiantes que no se adaptaron a la educación normal y adicionalmente presentan problemas de drogadicción, la idea es enamorar a estos chicos con el estudio y enfocarlos no hacía las notas sino hacía su futuro, hacía la vida.

Se plantea llevar al foro un testimonio vivencial o grabado para que el foro sea impactante. Además se debe mostrar en una charla el nivel de exclusión que se maneja en la sociedad colombiana.

Se interviene para comentar que la infraestructura de las instalaciones educativas también es excluyente.

VERSIÓN SIN APROBAR

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	**14- 06 - 2018**	**Inicio**	**08:30 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Dirección Local de Teusaquillo**
Proyecto	**Reunión Mesa Estamental de Coordinadores**						Desarrollo de la agenda		
Asistentes	**Se anexa lista de asistentes**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	18-06-2018	**Elaborado por**	Bibiana Medina				**Próxima Reunión**	25-07-2018	

Se manifiesta que es necesario incentivar el autoestima en los niños y fortalecer sus habilidades afectivas y sociales. Particularmente fortalecer esta área en los chicos con discapacidad para que no se victimicen y así generen opiniones de lastima y menosprecio por los que están a su alrededor.

Una vez se expresan las ideas sobre inclusión para el foro, la profesional María Eufemia Lozano dice que también es necesario abordar el tema de ruralidad, ya que es el segundo eje del mismo.

Una coordinadora menciona que no se puede alejar la ruralidad de la inclusión y que se debe promover desde los colegios el desarrollo del campo.

La profesional pregunta ¿Cómo se puede aportar a la ruralidad teniendo en cuenta que no interviene solo la SED sino otras instituciones?

Los coordinadores responden que se requiere inversión e incentivar el trabajo en el campo.

La profesional comenta acerca de lo que hasta el momento se ha determinado en la organización del foro:

- Una vans para transportar a los participantes, aportada por la Alcaldía Local de Teusaquillo.
- Es necesario determinar quiénes deben ir al foro y que participen todos los estamentos de la comunidad educativa.
- Los organizadores deben llegar a las 7:00 am para preparar todo.
- Cada Institución debe llevar su decoración.
- Se propone hacer una feria de servicios con personas de poblaciones diversas.
- El foro se realizará de 8 am a 1 pm ya que no hay refrigerio para adultos.}
- Se está haciendo gestión con Compensar para tener una estación de café y galletas.

Se comenta que el representante de las universidades propone acompañar a los colegios para los foros institucionales con la estrategia de permanencia.

De igual manera se manifiesta que se están recogiendo todas las iniciativas para concretarlas el 6 de julio. Es interesante tener en cuenta el caso de los chicos consumidores.

VERSIÓN SIN APROBAR

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	**14- 06 - 2018**	**Inicio**	**08:30 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Dirección Local de Teusaquillo**
Proyecto	**Reunión Mesa Estamental de Coordinadores**						Desarrollo de la agenda		
Asistentes	**Se anexa lista de asistentes**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	18-06-2018	**Elaborado por**	Bibiana Medina				**Próxima Reunión**	25-07-2018	

Por último se recomienda a los coordinadores leer los lineamientos, hacer las inscripciones de la ponencia, se recuerda hacer llegar el link del video y solicitar los permisos a los padres de familia para poder filmar a los estudiantes.

Se dice que se requiere conformar un comité evaluador y que de preferencia deben participar representantes de colegios que no presenten iniciativas en el foro. Se debe enviar con prontitud la fecha y hora del foro educativo institucional.

La Coordinadora Rosa T. Carvajal, del Colegio Campestre Monte Verde hace una interesante y oportuna presentación en el espacio de la Geopolítica y tiene que ver con la República de Rusia: Su historia antes y después de la Revolución de Octubre, su división Política después de la Perestroika, su literatura, el arte, las danzas museos, ciudades más importantes, estatuas, edificios etc.

Siendo las 1:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

VERSIÓN SIN APROBAR

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	**14- 06 - 2018**	**Inicio**	**08:30 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Dirección Local de Teusaquillo**
Proyecto	**Reunión Mesa Estamental de Coordinadores**						Desarrollo de la agenda		
Asistentes	**Se anexa lista de asistentes**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	18-06-2018	**Elaborado por**	Bibiana Medina				**Próxima Reunión**	25-07-2018	

VERSIÓN SIN APROBAR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Lista de Asistencia			
Código: SIG-IF-008	**Fecha y Resolución:** Hace referencia a la del listado maestro de ISOLUCION	**Versión:** 1	

Tema de la Reunión:	Mesa de Coordinadores			**Proceso:**	
Área Responsable:	DILE	**Fecha:**	14-06-2018	**Lugar:**	DILE
Funcionario responsable:	Bibiana Medina			**Hora:**	8:30 a.m.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabiola Jordán Medina	Docente	Jardín Circunlito	24432	Lapa@jardincircunlito.edu.co	
2	Rosa I. Carvajal	coord. A	Campestre	3102467769	carvajaldoliva@yahoo.es	
3	Lida Cortés Henao	Coord.	IED MANUELA B	3164337429	lidacohe@gmail.com	
4	Ricardo Alba Mora	DD Coord	Manuela Beltrán	3002085764	ricaldepoetas@yahoo.com	
5	MIGUEL A. NIETO VEGA	COORDIN.	Col. BOSTON	3108131475	omnietom@hotmail.com	
6	Luis Enrique Rey Barón	D.D Coord.	Manuela Beltrán	3102004675	reybaron@gmail.com	
7	Luz Marina Lopez M	DD Coord	Manuela Beltran	3102004678	luzmarinalopezm23@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**		**Inicio**	8.30 pm	**Fin**	**Lugar**
Proyecto	Mesa de Coordinadores					**Asunto**	Mesa de Coordinadores
Asistentes	Rocio - Rosclaudia - Jamith - Yuli.					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	09/08/2018	**Elaborado por**	Alejandra Pardo A				**Próxima Reunión**

Asunto: Asistentes: Representantes Colegio Simón Bolívar - Carmen Alvarado - Manuela Beltrán - San Martín de Porres.

1. Lectura y DDHH a través de la lectura
2. Planteles - Simón Bolívar
3. Recuento del Colegio Palermo Sur. Mesa de Coordinadores
4. Constitución - Manuela Beltrán
5. Ejercicio Caso - Carmen Alvarado -
6. Foro -

DDHH

Se realizo el taller de Lectura.

2. Planteles Simón Bolívar: El coordinador del simón Expresa la acción que se hace en el Colegio desde el Planteles en Tunjos. Se Trata otros puntos de diferentes lecturas. También se hace Retrospección con la Exp Rojas donde niños la leen a los Padres El coordinador expone las lecturas que realizan con sus hijos. Expresa como los cuentos de Ivar da Coll. Cantos - Dramatizados - Chaquiras -
3. Se informa que el Coordinador Edwin fue trasladado y es el representante a la mesa Distrital de Coordinadores, que pese la falta asistencia de los representantes. Se hace reconocimiento de la importancia de la participación del Colegio Manuela Palermo en las reuniones de Mesa de Coordinadores.
4. Poco Avance de la implantación de los Proyectos en el Medio Ambiente. Expresa que investigación colombianos hacen donaciones que los Proyectos (Planteles etc.) se están interesando: Hasta el la implantación de la investigación continúan. El problema del Medio Ambiente y la demás y preocupación que expresa Rocio tiene que ver con la política. dice Rocio. El tema del Medio Ambiente y su cuidado tiene

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	9-CE-18	**Inicio**	8:00	**Fin**	12:17	**Lugar**	DLE Chapinero
Proyecto	Alex Cabrera Cardenas					**Asunto**			
Asistentes						**Asistentes Externos**	—		
Fecha de Elaboración	7-CE-18	**Elaborado por**						**Próxima Reunión**	

Se expresa que no se tuvo en cuenta en el foro a una profesora del Manuela Beltrán tenía una especialidad en aulas Hospitalarias. Janette Cuesta a no encontrar en ese momento el perfil de un colegio y tomando como referencia para la elección del foro general. Se mostramos desde el comienzo de proyectos de profesores de apoyo. Desde el Dile se solicita entre las inquietudes y propuestas de apoyo.
El pertenece del Manuela se hallo directamente con la Doctora del Colegio para que sea informado de la responsabilidad (Mc Eduardo).
Janette expresa que existe cantidad de proyectos sin formular. Proyecto 1005 - Tercer Mundo de Paz - Proyecto Pibes - Proyecto sin formular. No estamos de acuerdo (Manuela Beltrán) en que si el colegio esta vinculado la entrada de sus proyectos es problemática. Debe haber sido la dirección local (no) pertenece.
Debe haber reunión conjunta entre rectores y coordinadores (apoyo de gestión) con respecto a las actividades y proyectos que llegan a los instituciones.
La señora Mc Eduardo presenta un formato de ampliación de información de cada uno de los proyectos para ser estudiados en las instituciones. Tener en cuenta que algunos proyectos ya estan avanzados (duran aproximadamente 7 meses). Se recomienda realizar todos los proyectos que no estan registrados en el formato que envia el Dile.
Enrique propone que se maneje siguiente guia con la formulación complementaria en los meses de Oct - Nov respectivamente dentro los manuales del colegio se dirijan los proyectos que se radiquen en el Colegio. Se acuerda Dile el Dile se hizo una reunión en marzo con los rectores para articular proyectos y planes de trabajo. Que la Manuela Beltrán se articule con los proyectos que hay en el colegio y planes similares que se articulen.
Informaciones Dile: Proyectos que no estan radicados en la bandeja de la mañana - 15 Mesa de Rectores Temas pertinentes en los rectores y 2 temas pre-revisar formato de proyectos.
Próximos 26 Agosto Mesa de Convivencia - Jefe de estudios Enfermeras x Victoria.
Pregunta de Hab Nacional - Formular x Victoria. Se propone avanzar sin trayectos Fortalezas de Manos
13 Sept - Hab y Participación para la creación de Hab. Participación de docentes asignados x sector y convivencia.
Para Reunión de Mesa Convivencia: 13 Sept-18

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	07/03/2013	**Inicio**	8:30 pm	**Fin**	
Proyecto						**Lugar**	DILE
Asistentes	Coordinadores Colegios Capital Heredia - Manuela - San Martín					**Asunto**	Mesa Coordinadores
Fecha de Elaboración	7-3-13	**Elaborado por**				**Asistentes Externos**	
						Próxima Reunión	

académicos en las pruebas de Estado y como estas están afectando los resultados
Blanca expresa la inconformidad de la prueba en el sentido de hacerse el cual fue objeto de multicausal. Expresa sus argumentos con datos del ICFES, subsidio. No se reportaron suicidios, Sujetos etc. Nosotros mismos desde la política estamos en el país a multicausal, otros...
Rocío propone que no debemos dejar de mirar en una relación con el verde.
Blanca: que no se puede centrar en la desaparición, es necesario ver que el país está cambiando, los jóvenes hay tienen y proponen cambios generacionales. Hay que ver el giro de una época de trabajo político de 200 años. Hay a los jóvenes les nuevos medios de pensar planetarios, también Leonardo el Valentín. También la defensa de los derechos humanos y los medios Ambientales. Aceptación y Tolerancia a la diferencia.
Evaluación Foro: La organización del foro a veces no resulta como se espera. Hasta ahora que aunque la Rectoría de Palermo frente se expresa no fue operativo cruzar actividades del Colegio y el Foro inicial. Se explica por parte del DILE que la población no está en bien con niños. Enrique explica que se debe tener en cuenta que los estudios para un foro público la población no pueden llevarse niños y entonces como se participa si en los colegios no se pueden llevar.
En el comité de foro debe estar educación ambiental unas personas y hacer la salida otros y la agenda inicial se perdió. El Consejo Consultivo de Bogotá se reunió recientemente dos veces en el DILE estaban estudios ambientales, propios y las distintas actividades se estructuraron en cuatro Ejes: Vivales: Se perdieron grandes oportunidades presentadas en los últimos. Se plantea una actividad resultó otras cosas. Pero se dio sentido de la organización, no había una línea conductora en el foro y no hacían criterios claros. No hubo cabeza directriz y llegan agentes externos que cambian todo.
3) Plata, tiempo, tiempo perdido, Tiempo perdido

NOMBRE: Blanca Ortiz
CARGO: Prof Apoyo

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Colaborativa de Coordinadores	Fecha:	9 Agosto 2018
Área/Dependencia:		Lugar:	Sal Chapinero
Funciones y/o responsable:	Fabiana Medina	Hora:	8:00 am

No.	Nombres Completos	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/ISS/OLE	Localidad	No. Teléfono/Celular de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Janeth Ariza G.	51741619	Coordinadora	Manuela Beltrán	Teusaquillo	3015320148	arieaga29@gmail.com	
2	Fernando G.	3546963	Coordinador	Compartir Molinos	Usaquén	316 2469169	coordinadoluisa@hotmail.com	
3	Martha Rocío Santamaría	35746803	Coordinadora	Colegio San Martín de Porres IED	Chapinero	3132734827	videotiempo2012@gmail.com	
4	Luis Enrique Rey Baron	3015742	Coordinador	Manuela Beltrán	Teusaquillo	3102004675	reybaron@gmail.com	
5	José Orlando Montero	7139771	Coordinador	Compartir Montevideo	Usaquén	3214781217	montero3169@hotmail.com	
6	Ricardo Alba Mora	79313125	Coordinador	Manuela Beltrán	Teusaquillo	3214781217	ricardoperfecto@yahoo.com	
7	Jorge Vicente Gómez G.	80041797	Coord. (E)	Simón Rodríguez	Chapinero	2353081	jvgomez@redp.edu.co	
8	Gabriela Londoño Y.	51615364	Coordinadora	Jardín Circunvalar	Teusaquillo	2463010	gabriela@jardincircunvalar.edu.co	
9	Martha González K.	20113801	Coordinadora	Compartir Montevideo	Chapinero	3134900505	marthagonzalez22@hotmail.com	
10	Olga Lucía Pinilla A.	41787087	Coordinadora	Compartir Montevideo	Chapinero	—	lupa2210@gmail.com	
11	Fabiana Medina	52911916	Profesional	IED Chapinero	Chapinero	-	fabiana.medina@redp.edu.co	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	30-10-18	**Inicio**	8:30	**Fin**	12:05	**Lugar**	DLE 2413
Proyecto	Mesa Estamental Coordinadores					**Asunto**			
Asistentes						**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		**Elaborado por**	Bibiana Velez					**Próxima Reunión**	

Siendo las 9:00 am se da inicio a la mesa estamental de coordinadores, con la presencia de 3 coordinadores. Rosa Carvajal coordinadora del campestre. Montevideo, Dora Angela Torres de colegio. Simón Rodriguez y Rocio Santamaria del colegio San Martín de Porres.

Se dialoga con ellas la importancia de su asistencia a estas reuniones, informandoles sobre aquellos aspectos que han venido afectando el buen curso de de las mesas por falta de asistencia, Partiendo de estas dificultades se exponen estrategias para mejorar la asistencia de todos los estamentos, para el buen funcionamiento de estas instancias

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	Fecha	30-10-18	Inicio	8:30	Fin	12:05	Lugar	DLE 2413
Proyecto	Flexi	Estamental Coordinadores				Asunto			
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración			Elaborado por	Bibiana Medina				Próxima Reunión	

- Estrategias:

1. Se propone que para el año lectivo 2019, se realicen proyectos, con la experiencia de aquellos docente los cuales, fueron beneficiados con maestrías, que se aplicable y articulado su estudio, con lo que se quiere realmente con los estudiantes. Que no solo se quede como una maestría y un estudio más, sin ser aplicado para mejor las capacidades y competencias de los niños.
2. Para una mejor asistencia de padres y estudiantes, meses en los cuales se ha tenido dificultad, se citaran estos estudiantes con sus padres, donde se articulen acciones con los 2 estamentos.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	Fecha	30-10-18	Inicio	8:30	Fin	12:05	Lugar	DLE -243.
Proyecto	Mesa Sectorial de Coordinadores					Asunto			
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración				Elaborado por	Bibiana Medina			Próxima Reunión	

La coordinadora Rosa Carvajal, nos habla del plan lector donde nos entrega tres textos, los cuales ha venido trabajando en el plan lector, donde las competencias del estudiante se quiere desarrollar a través de la lectura, nos cuenta en síntesis cual es el contenido de cada libro, aterrizandolo a la realidad de las experiencias vividas con los estudiantes. Realizamos la lectura de un capitulo de uno de los libros propuestos llamado Sin tregua de Germes Castro. Coincidimos con el capitulo LUISA, capitulo que nos deja una enseñanza que dice: la vida nos deja saborear cualquier cosa que consigo, por pequeña que sea.

NOMBRE: M. Ruth Santamaría	NOMBRE: BIBIANA MEDINA	NOMBRE:
CARGO: Coordinadora. Colegio San Martín de Pares.	CARGO: P.P. Apoyo	CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2213	**Fecha**	30-10-18	**Inicio**	8:30	**Fin**		**Lugar**	DLE 2413
Proyecto	Mesa Estamental de Orientadores					**Asunto**			
Asistentes						**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		**Elaborado por**	Bibiana Prieto					**Próxima Reunión**	

- Geopolitica: Se realizo la ejercicio donde se veia, escena, como nos encontramos, se realiza integrado a sur america y Asia, donde ubicamos, a Antioquia, Nicaragua, cucuta y E.E.U.U - viendo los grandes recursos que cada uno tiene, sus riquezas, oriculizamos sus fortalezas y debilidades de cada uno.

Compromisos:

se agenda reunión de mesa de Orientadores para el dic. 15 Noviembre - 8:30 am.

NOMBRE: José O. Montes
CARGO: Coord.

NOMBRE: [illegible]
CARGO: Coordinador Adicional

Dora Angela
NOMBRE: Dora Angela Torres Diaz
CARGO: Coordinador (E).
Simón Rodriguez.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunion Mesa de Coordinadores	Fecha:	30 - 10 - 2018
Área Responsable:	DILES 2 y 13	Lugar:	DLE
Funcionario responsable:	Bibiana Med...	Hora:	8:30 a.m.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Cesar Cardozo	3[illegible]8431	coordinador	Compartir Tranquilo	02	3102469769	coordinadorcompartir@gmail.com	
2	Dora Angela Torres	51682463	Coordinadora CED	Simon Rodriguez	02	3014406959	angelatorres@hotmail.com	
3	Rocio Santamaria	35466803	Directivo Docente Coordinadora	Colegio San Martin de Porres	02	3135493827	videotiempo2120@gmail.com	
4	Bibiana Medina	52291946	Prof. Apoyo	DLE chapinero	2	3004923741	bmmedina@sedbogota.edu.co	
5	Jose O. Montes S.	79349723	Coord.	Compartir Montes	2	3214962127	montes3466@yahoo.com	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.