ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	000-RE001	**Fecha**	14/02/2018	**Inicio**	9:00am	**Fin**		**Lugar**	DLE Suba
Proyecto	Mesas Estamentales					**Asunto**	Mesa de coordinadores		
Asistentes	coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración:	14/02/2018	**Elaborado por**	Fernando Rojas					**Próxima Reunión**	

Desarrollo de la Agenda:

Saludo

1. Intervención de Juan de Dios quién da lectura a la respuesta del director local respecto al derecho de petición enviado con las inquietudes

2. Reglamento Interno de la Mesa. se esta en los ajustes del mismo
   - Convocatoria se enviara a los correos de los colegios, el de la mesa, y los personales.
   - Periodicidad Marzo 14, Abril 11, Mayo 9, Junio 13, Julio 11, Agosto 8, Septiembre 12, octubre 19 y Noviembre 14.
   - Tiempos por democracia se decidio que se reunirán de 8-12m
   - Lugar Sala de juntas del DLE

Solicita la mesa que la convocatoria sea enviada con 15 días de antelación.

3. Planeación para establecer los agendas:
   1. Saludo
   2. Verificación quorum
   3. Elección de secretario(a) para el acta del dia
   4. Lectura y Aprobación acta anterior
   5. Informes
   6. Tema central
   7. Proposiciones y Varios
   8. Acuerdos Finales

-Temas Mes a Mes:

- Marzo 14: Delimitación y Análisis de las funciones de los coordinadores Vs. Administrativos la tarea es leer el decreto de las funciones, Sirly Meriño coordinadora del Dello Zapata enviara las funciones al correo de la mesa.
- Abril 11: Revisión del Plan Sectorial, Atención a Primera Infancia como tema central se trabajara en Mayo 9 junto con los decretos reglamentarios

Junio 13: Análisis Proyecto Decreto Jornada Única
Julio 11: Foro Educativo
Agosto 8: Política de Media Diversa
Septiembre 12: Política de Inclusión
Octubre 17: Mesa conjunto Directivos Docentes coordinadores y Rectores
Noviembre 14: Evaluación y Planeación 2019 POA

4. Proposiciones y Varios
- Se realizara una solicitud a la mesa de rectores para conocer los temas planteados y anular esfuerzos.
- Por unanimidad se ratifican las dos representantes que venían trabajando en la mesa distrital Maryouri Castillo Moreno CC 52.341471 Bta Cel 315.465.2164. Correo: Colegiodistritalhanza@gmail.com Luz Mery Guzmán Lamprea CC 51615380 Bta Cel 3005631893 Correo luzmery.guzman@gmail.com. Alvaro Gómez
- Juan de Dios Solicito y le fue aceptada su solicitud de escribirle al Director Local frente al correo que dio respuesta a la aclaración de independencia de la mesa.
- Se elige por unanimidad como representante al consejo de Política Educativa Local al coordinador Jesus Anibal Gantiva Rocha CC 79.240.450. Cel: 3112710554 correo: Jesus.Anibal2@gmail.com del colegio Vista Bella,

Compromisos:
- Lectura de Funciones de Coordinación y Administrativos, precisar las funciones que no corresponden.
- Conversar con otros coordinadores para conocer los temas que vienen desempeñando.
- Juan de Dios redactara propuesta de comunicación hacia la mesa de rectores.
- Se reciben observaciones respecto al tema de la carta hasta el 21. febrero.
- Redactar el texto que se le enviara al Director Local en el día de hoy.
- Desde el correo de la mesa se enviara a Fernanda la base de datos respecto de los correos electronicos personales de los coordinadores.
- Envio de la propuesta decreto distrital de Jornada Única.

Nota Importante: Los coordinadores que no lograron llegar a tiempo, dejan constancia que lo hicieron porque sus rectores no le dan la importancia a estas reuniones e insisten limitar la participación en ellas.

Siendo las 12:30 pm se da por finalizada la Sesión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	000-RE001	**Fecha**	14/02/2018	**Inicio**		**Fin**		**Lugar**	DLE Suba
Proyecto	Mesas Estamentales					**Asunto**	Mesa coordinadora		
Asistentes	Coordinadora Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración:	14/02/2018	**Elaborado por**						**Próxima Reunión**	

NOMBRE Maryori Castillo M
Cargo Coordinadora Hunza
Rep Mesa Distrital de DD Ca

NOMBRE Fernando M. Rojas
Cargo Prof. Apoyo DLE

NOMBRE
Cargo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

DIRECCION LOCAL DE EDUCACION DE SUBA

Titulo: LISTA DE ASISTENCIA A REUNION

Código: SIG-IF-008 | **Fecha y Resolución:**

Tema de la Reunión:	Mesa de coordinadores			**Proceso:**	
Área Responsable:	DLE Suba	**Fecha:**	14 Febrero 2018	**Lugar:**	DLE Suba
Funcionario Responsable:	Fernanda Rojas			**Hora:**	9:00 am

No.	NOMBRE INSTITUCION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hunza	Maryouri Castillo M.	Coordinadora	6844319	colegiodistritalhunza@gmail.com	
2	Vista Bella	Jesús A. Cantiva R.	Coordinador	6681816-10	cedvistabella11@educacionbogota.edu.co	
3	Virginia Gutierrez	Consuelo Alvarez	Coordinadora	6836225	consul.45@hotmail.com	
4	Nueva Zelandia	Juan de Dios López A	Coordinador	6782833	juandilop@gmail.com	
5	Gerardo Paredes	Mauricio Capacho Zea.	Coordinador	6813272	morrisacha@gmail.com	
6	(Karen And)					
7	Bilbao IED	Karen Corchuelo	Coordinadora	3227831354	coordinadorbosco@fundacionbosco.org	
8	Alvaro Gómez Hurtado I.E.D.	Luz Meny Guzmán L.	Coordinador	3005631893	luzmeny.guzman@gmail.com	
9	Alvaro Gomez H	Javier H. Cristo C	Coordinador	3144493703	aghcoordinador@gmail.com	
10	Nueva Zelandia	Constanza Guevara	Coordinadora	3114261422	guerreroconstanza@yahoo.com	
11	Alvaro Gomez Hern	Ma Victoria Treque G.	Coordinadora	3162657987	marri48@hotmail.com	Ma Victoria
12	~~Estrella Mosquera~~	—	—	—	—	—
13	Ventisqueros Angeles	Estrella M de Ardila	Coordinadora	3144307352	S.mosquera2007@hotmail.com	
14	~~Raúl Ramírez~~					
15	Gerardo Molina R.	Raúl E. Ramírez M.	Coordinación	3158952291	ramibelse@hotmail.com	
16	Delia Zapata	Sirly Merino J.	Coordinadora	3008050379	smerino@educacionbogota.edu.co	
17	C. Filarmónico SB	Katheryne Uribe	Coordinadora	3013302316	katita@hotmail.com	
18	Alvaro Gómez	Javier Rodriguez	Coordinador	3102944184	javierdirectivosagh@gmail.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

DIRECCION LOCAL DE EDUCACION DE SUBA

Titulo: LISTA DE ASISTENCIA A REUNION

Código: SIG-IF-008	Fecha y Resolución:		
Tema de la Reunión:	Mesa de coordinadores		Proceso:
Área Responsable:	DLE Suba	Fecha: 14 Febrero 2018	Lugar: DLE Suba
Funcionario Responsable:	Fernando Rojas		Hora: 9:00 am

No.	NOMBRE INSTITUCION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Colegio ITD Julio Flórez	Jaime Aparicio S.	Coordinador	3005650765	jaime.aparicio2@yahoo.com	
2	DLE Suba	Fernando M Rojas	Prof Apoyo	3132581285	fmrojas@educacionbogota.edu	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acta de Reunión Mesa de Coordinadores

Código		**Fecha**	**Marzo 14 de 2018**	**Inicio**	**9:00 a.m.**	**Fin**	**12:10 pm**	**Lugar**	**Dirección Local de SUBA**
Proyecto	**Participación**					**Asunto**	**REUNIÓN MESA LOCAL COORDINADORES**		
Asistentes	**Coordinadores de la localidad, ver lista asistencia.**					**Asistentes Externos**	Diana Díaz, Fundación Lúdica		

Fecha de Elaboración	Marzo 14 de 2018	**Elaborado por**	Coordinadora Diana Manosalba	**Próxima Reunión**	21 de abril de 2018

Agenda:

1. Saludo
2. Verificación de asistencia
3. Elección de secretario (a) para la toma del acta de la reunión
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Presentación Fundación Lúdica
6. Informe de la Mesa Distrital de coordinadores
7. Tema central: Delimitación y análisis de las funciones de los Coordinadores (as) Vs. Administrativos
8. Acuerdos finales
9. Proposiciones y varios

Desarrollo:

1. Se inicia con el saludo y lectura de la agenda para la sesión.
2. Se pasa la hoja para la firma de asistencia de los coordinadores presentes (ver adjunto hoja de firmas).
3. Se postula como secretaria de la reunión la coordinadora Diana Manosalba del Colegio República Dominicana.
4. El acta anterior fue enviada al correo de los coordinadores que integran la mesa local, no se anotan observaciones o correcciones a la misma.

5. Se inicia la sesión con la presentación de la Fundación Lúdica, quien cuenta con diferentes talleres dirigidos a estudiantes y docentes, que se realizan con el objetivo de impactar el clima escolar y que están relacionados con temas de convivencia. La presentación la realiza Diana Díaz invitada a través del coordinador Néstor Zambrano del colegio República Dominicana, correo de contacto: dianadiaz@ludica.cc.
6. La coordinadora Maryoury Castillo presenta el informe de la mesa distrital de coordinadores informando que se informó la reelección y el cambio de representantes de cada una de las localidades; aún no se cuenta con representación de la localidad de Kennedy, se priorizaron los temas a abordar durante el año, se menciona que se vencieron los términos en cuanto a la implementación de la cátedra de paz, la cual debe contar con la aprobación de los consejos académicos y directivos; este documento, junto con las actualizaciones que cada institución realiza al manual de convivencia debe enviarse a la dirección local; de igual manera todos los colegios deben subir PIGA y mapa de riesgos a la plataforma de ISOLUCIÓN. Entre los temas priorizados para abordar durante el año, para los cuales se conformaron comisiones, se determinaron los siguientes:

1. Funciones y parámetros 18 de abril, se requiere diligenciar matriz por parte de cada coordinador. (se enviará a través de correo electrónico)
2. Convivencia y ciudadanía 11 de mayo, protocolos y convivencia para revisión y/o ajustes
3. Organización del V Encuentro de directivos docentes coordinadores, 18 de julio, para realizar en el segundo semestre 2018, fecha 19 de septiembre.
4. Inclusión y diversidad (decreto 1421)
5. Jornada escolar y jornada única, 15 de agosto
6. Política pública y planes de desarrollo
7. Sistemas de participación, 17 de octubre
8. Literatura y escritura
9. Evaluación y cierre de la mesa, 21 de noviembre

La próxima reunión de la mesa distrital se realizará el 21 de marzo de 2018.

En lo relacionado con el decreto 1421 se sugiere que se tenga en cuenta el documento de orientaciones técnicas administrativas y pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con discapacidad en el marco de la educación inclusiva, realizado por el Ministerio de Educación nacional, el mismo se hará llegar a la mesa de coordinadores.

7. Análisis de las funciones de los coordinadores: el viernes 16 de marzo se hará llegar la matriz que propone la Mesa Distrital con relación a los aportes en la revisión de las funciones de coordinación, los cuales se compartirán en la reunión de la próxima semana para la revisión de la comisión encargada de este tema.

En el marco del análisis de las funciones de coordinación se realizan las siguientes intervenciones a tener en cuenta en la revisión que se realizará, previo a leer algunas de las funciones que contempla la resolución 15683 del 1° de agosto de 2016:

- Hay unas necesidades actuales de la realidad de las escuelas versus las funciones que plantea la resolución 15683, se allega, vía WhatsApp copia del documento.
- Se aclara que es diferente el perfil del cargo, que se modifica a través de ***Decreto Decreto Nacional 2105 de diciembre de 2.017,*** con relación a lo que se establece como funciones del directivo docente en la resolución 15683, en las funciones se mencionan 5 dimensiones, las funciones deben darse con base en el perfil y están referidas a lo que se requiere con relación al cargo.
- Se acordó por mayoría revisar las 47 funciones y determinar qué tan pertinentes son con relación a la realidad de las institucionales. En la ley 115 se menciona como funciones inherentes a los directivos los aspectos de dirección, coordinación y supervisión.
- En la realidad de algunos colegios se han venido realizando funciones de tipo administrativo cómo repartir papel higiénico, sacar fotocopias, llevar el registro y control diario de la asistencia de estudiantes y docentes, en ese sentido de las asistencias se menciona que es importante resaltar que es distinto registrar a coordinar el proceso de asistencia.
- Se enfatiza que se difiere de la realidad de lo que tiene que asumir, en algún momento el coordinador, con relación a lo que contempla la resolución 15683, hay colegios que en este momento cuentan con un coordinador administrativo, sin embargo, hay colegios que por el número reducido no tienen ni fotocopiadora.

- Es importante tener claras las funciones sin embargo en algunos momentos hay que asumir acciones de carácter inminente.
- Se hace necesario revisar la pertenencia de las funciones que plantea la resolución y si sería pertinente establecer funciones específicas referidas a tipos de coordinadores, por ejemplo, un coordinador administrativo, un coordinador pedagógico, de convivencia y/o académico.
- Es necesario tener en cuenta que si las funciones que se realizan no están dentro de nuestras funciones "legales" y ocurre un accidente laboral no lo cubre la ARP.
- Las funciones de coordinación deben aportar a la cualificación permanente de los procesos pedagógicos, con vivenciales y académicos que son el sentido del proceso educativo y la esencia de la escuela.
- Se hace necesario en el análisis de las funciones analizar las políticas educativas que tienen que ver con las mismas.
- En lo que se refiere a la coordinación el asunto de las funciones tiene que ir más allá del estilo de liderazgo del rector.
- Se hace necesario definir cuál es el alcance de cada una de las funciones porque están muy generales y en este sentido mirar cuáles funciones si corresponden y cuáles no se justifican porque no corresponden a nuestro perfil.
- Dadas las 47 funciones que se registran en la resolución no alcanza el tiempo para asumirlas por lo tanto hay que priorizar y definir cuáles son realmente las más específicas al cargo mismo, una sola función está contemplando varias funciones.
- Estas funciones están planteadas para un perfil diferente al que se tiene.

Para abordar la revisión y análisis de las funciones registradas en la resolución 15683, se conforman 5 grupos de trabajo a los cuales se les asignan 9 de las funciones, con el fin de revisar y analizar en cada una su pertinencia, alcances y responsabilidades, cada grupo inicia su análisis y revisión, se adelanta la discusión y, se acordó que cada grupo enviará sus aportes al correo de la mesa local.

8. Acuerdos finales:
    - Enviar documento de orientaciones técnicas administrativas y pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con discapacidad en el marco de la educación inclusiva, realizado por el Ministerio de Educación Nacional.
    - Enviar al correo de la mesa de coordinadores los aportes digitalizados de la revisión realizada en cada uno de los grupos de trabajo que se realizó en la sesión del día de hoy, máximo plazo marzo 20 de 2018.

- El tema para la próxima sesión es la revisión del plan sectorial de educación 2016 -2020.

9. Proposiciones y varios:

Se convoca el 16 de marzo asamblea de COORCOLDI, permiso autorizado por la Secretaria de Educación y el 11 de abril está convocada la mesa de coordinación.

Se da por terminada la reunión siendo las 12:30 p.m.

En constancia firman, se adjunta lista de asistencia con la firma de los asistentes.

Carlos U.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

DIRECCION LOCAL DE EDUCACION DE SUBA

Titulo: LISTA DE ASISTENCIA A REUNION

Código: SIG-IF-008 | **Fecha y Resolución:**

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de Coordinadores			**Proceso:**	
Área Responsable:	DLE Suba	**Fecha:**	14 Marzo 2018	**Lugar:**	Sala de Juntas DLE Suba
Funcionario Responsable:	Fernando M. Rojas			**Hora:**	9:00am

No.	NOMBRE INSTITUCION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Col. Hunza	Maryoni Castillo	Coordinadora	3114652164	ivomayi@gmail.com	
2	Nueva Zelandia	Constanza Guerrero R	Coordinadora	3144261427	guerreroconstanza@yahoo.com	
3	Javier Y. Cajigo	CAGH / Javier Cajigo	Coordinador	3144493773	agh [illegible]	
4	Alvaro Gómez H	Carlos Cardenal	Coordinador	312388 4718	coordiconvivencia2gh@gmail.com	
5	Alvaro Gomez H.	Mª Victoria Iregui G.	Coordinadora	3162657987	marri48@hotmail.com	
6	Virginia Gutierrez	Consuelo Alvarez J.	coordinadora	6836225	consu45@hotmail.com	
7	Col. ITD. Julio Flórez	JAIME APARICIO S.	COORDINADOR.	3005650745	jaime.aparicio1@yahoo.com	
8	Col Rep Dominicana	Nestor Zambrano	Coordinador	3118165074	nestorzam2015@gmail.com	
9	Col. Rep. Dominicana	Jaime Cruz Novoa	Coordinador	3002071014	jaimecruz@hotmail.com.	
10	Col Rep Dominicana	Hector J Beltran	coordinador	3125218738	hectorjbeltran@yahoo.com	
11	Col. Rep. Dominicana	Alvaro Iván Arias G	coordinador	6885519	alivargo@gmail.com	Alvaro Iván
12	Delia Zapata	Carlos Eduardo Ruiz G	Coordinador	3158007593	profesorcarloseduardoruiz@gmail.com	
13	Alvaro Gómez Hurtado	Luz Meny Guzmán L.	Coordinadora	3005631893	luzmeny.guzman@gmail.com	
14	Col. Reino de Holanda					
15	Col. República Dom.	Luz Marina Herrera	Coordinadora	313 492 9988	luzmaherreracivera@yahoo.com	
16	Nva Zelandia	Juan de D. López	"	6720103	juandilop@gmail.com	
17	Gerardo Molina E.	Raúl E. Ramirez M	Coordinador	3158957297	ramibebe@hotmail.com	
18	Edgar Rodriguez	Col. Gerardo Molina	Coordin Conv	3157851239	edgarrodriguezgenova@hotmail.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

DIRECCION LOCAL DE EDUCACION DE SUBA

Titulo: LISTA DE ASISTENCIA A REUNION

Código: SIG-IF-008 | **Fecha y Resolución:**

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de Coordinadores			**Proceso:**	
Área Responsable:	DLE Suba	**Fecha:**	14 marzo 2019	**Lugar:**	Sala de juntas DLE Suba
Funcionario Responsable:	Fernanda M. Rojas			**Hora:**	9:00am

No.	NOMBRE INSTITUCION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rep. Dominicana	Diana M. Manosalva	Coordinador	6885519.	dianamargnc9@gmail.com	
2	Col Salitre Suba	Nidia Esperanza Sánchez	Coordinadora	3112336197	esperan2005@yahoo.es	
3	Gerardo Molina	Luis F. Garzón F.	Coordinador	3005515007	coordinadorluis2010@gmail.com	
4	DLE Suba	Fernanda M. Rojas	Prof. Apoyo	6926875	fmrojas@educacionbogota.edu.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	**ACTA No**	**Fecha**	**11 ABRIL 2018**	**Inicio**	**8:00**	**Fin**	**1:00**	**Lugar**	**Dirección local**
Proyecto	REUNION DE COORDINADORES					**Asunto**			Reunión ordinaria
Asistentes	**Como se anexa en la planilla de firmas**							**Asistentes Externos**	JORGE PLAZA
Fecha de Elaboración	11 ABR 2018	**Elaborado por**	Katheryne Uribe					**Próxima Reunión**	/ /

1. Saludo
2. Informe de la mesa distrital
3. Lectura del acta anterior
4. Revisión Aportes a las funciones: Diligenciar pertinencia-alcance
5. Varios: Capacitación Ley 1010

DESARROLLO
Dadas las condiciones se decide en el grupo presente que se desarrolla el trabajo de la matriz de funciones

1. Luego del saludo se da inicio a la reunión determinando que la temática a desarrollarse en la reunión es la matriz de funciones para ser llevado a la mesa distrital.
2. Informe e la Mesa Distrital
   Luz Mery Guzmán informó que el tema fue tema inclusión escolar – anunció que los colegios deben preparar un plan trianual quincenal y decenal.
   -Dijo que se generaron preguntas aunque no hubo respuestas completas ante las interrogantes
   -Se pidió manejo y herramientas para trabajar la inclusión
3. Lectura del Acta anterior
   Se lee acta anterior se prueba con las siguientes observaciones :
   Juan de Dios López manifestó que se olvidó mencionar la lectura del documento dirigido a las mesa de coordinadores con copia a la mesa distrital y a la mesa de rectores, por tanto se solicita que se agregue la mención. De acuerdo a esto coordinador JDL pide se unen esfuerzos conjuntos para ganar más y optimizar los resultados.
   LM. Informa que no se le dio trámite y aun es pertinente darle tramite llevarla a mesa de rectores y la M.Distrital
   Queda como TAREA : llevar este documento a la reunión de rectores y a la mesa distrital.

4. Se realiza la revisión de la matriz de funciones enviada a los correos y se completa dicho cuadro que sera presentado en la Mase Distrital en la siguiente reunión.
   Solicita nuevamente enviar al correo de la mesa de coordinadores los faltantes del cuadro de las funciones
   Luego de revisada la matriz de funciones y de haber analizado en colectivo la pertinencia de cada punto se realiza la lectura de documento matriz funciones de coordinadores
5. Varios :
6. Hubo presentación sobre la Ley de Acoso Laboral Ley 1010 por el docente Jorge Plaza miembro del Comité Local de Convivencia. Mostró una presentación con el Marco Juridico
   Res.2646/08 Art. 14
   Res2810/12
   Res 652/12

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	ACTA No	Fecha	11 ABRIL 2018	Inicio	8:00	Fin	1:00	Lugar	Dirección local
Proyecto	REUNION DE COORDINADORES					Asunto			Reunión ordinaria
Asistentes	Como se anexa en la planilla de firmas							Asistentes Externos	JORGE PLAZA
Fecha de Elaboración	11 ABR 2018	Elaborado por	Katheryne Uribe					Próxima Reunión	/ /

Sistema de general de riesgos profesionales
Dec. 1295 / 1 enero 2013.
Se hace la convocatoria para las próximas elecciones para comité local de resolución de conflictos de la localidad y se explica su alcance y funciones.

TAREA próxima reunión: Leer el plan sectorial de educación con énfasis en educación inicial.

NOMBRE: CARGO NOMBRE: Camilo U.	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:
NOMBRE: CARGO NOMBRE:	NOMBRE: Fernanda Hernandez Rojas CARGO: Prof Apoyo DEE Loc.	NOMBRE: CARGO:
NOMBRE: CARGO NOMBRE:	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de Coordinadores	**Fecha:**	11 Abril 2018
Área Responsable:	DLE Suba	**Lugar:**	DLE Suba
Funcionario responsable:	Fernando Rojas	**Hora:**	8:00am

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Mery Guzmán Lamprea	51615380	Coordinadora Alvaro Gómez H.	Alvaro Gómez Hurtado	11	3005631893	luzmery.guzman@gmail.com	[signature]
2	Alvaro Iván Arias G	14.273.705	Coordin.	Rep. Dominicana	11	6885519	alivargo@gmail.com	Álvaro Iván
3	Consuelo Alvarez Jiménez	51900088	Coordinadora	Virginia Gutierrez de Pineda	11	6836225	consul-45@hotmail.com	[signature]
4	Carlos Cardenal M	79248376	Coordinador	Alvaro Gómez Hurt.	11	312388 4718	coordiconvivenaazagh @gmail.com	[signature]
5	Jaime Cruz Novoa	17'307.167	Coord.	Rep. Dominicana	11	6885519	jaimcruz@hotmail.com	[signature]
6	Katheryne Uribe Pereira	52257813	Coordina.	C. Filarmónico S Bolivar	11	6803993 3013302316	katuca@hotmail.com	[signature]
7	Javier M. Cufiño C.	19363618	Coord	CAGH	11	3144493703	aghcoordinador@gmail.com	[signature]
8	Mª Victoria Iregui G	20.743202	Coord.	Alvaro Gomez H.	11	3162657987	marvi48@hotmail.com	[signature]
9	Juan de D. López A	19245029	Coord.	Nva Zelandia	11	6720103	juandilop@gmail.com	[signature]
10	Luz Marina Herrera	41675924	Coord	República Dominicana	11	3134929088 8033472	luzmaherrerarivera @yahoo.com	[signature]
11	Diana M. Manosalba	51921540	Coord.	República Dominicana	11	3105842594	dianamargmc9@gmail.com	[signature]
12	Javier Rodriguez	2954350	Coord	Col. Alvaro Gómez	11	3103094484		[signature]
13	Karen Andrea Cachuelo	52903.032	Coordinador	Colegio Bilbao IED	11	3222831354	lethe369@hotmail.com	[signature]
14	Fernanda M. Rojas	46450446	Prof Apoyo	DLE Suba	11	3132581285	fmrojasb@educacion bogota.edu.co	[signature]
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza publica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	13/06/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin** 12:00pm		**Lugar**	IED Simón Bolívar
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13/06/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	11 julio 2018

Desarrollo de la Agenda:

Saludo

Se da inicio a la reunión siendo las 8:35am con la bienvenida a los integrantes de la mesa por parte de Fernanda la profesional de Apoyo de la DLE informado que esta reunión se realizó en el Simón Bolívar gracias al espacio que la Coordinadora Katherine ofreció, y que para la próxima reunión se espera contar con el espacio del IED Jorge Mario Bergoglio, además se les informa que la Dra. Fernández estuvo en reunión de rectores indicándoles que es de suma importancia permitir a todos los representantes de cada estamento participar en las mesas estamentales ya que es un derecho la participación.

Se procede a verificación de asistencia, Maryouri informa que hay coordinadores que se excusaron debido a actividades académicas que están desarrollando en el colegio, entre ellos están Julio Florez, Aníbal Fernández de Soto, Gerardo Paredes, 21 Ángeles, Gonzalo Arango y Álvaro Gómez.

Se elige como secretaria para la toma del acta de la reunión a la profesional de apoyo Fernanda Rojas

El coordinador Juan de Dios solicita leer el acta de reunión anterior con el fin de revisar el compromiso de enviar la carta a la mesa de rectores y a la mesa distrital de coordinadores, se aprobó el acta y se acordó enviar la carta a los rectores representantes de los rectores para que ellos la socialicen con los demás rectores, así mismo Maryouri la llevara a la mesa distrital para poner en conocimiento el trabajo que se ha adelantado por parte de la mesa, respecto a las 47 funciones; así mismo aclara que hay una resolución de competencias y habría que revisar cuales funciones se contemplan en este documento, y resalta que no son la única localidad que trabaja en este tema.

Maryouri da el Informe de la Mesa Distrital en la cual se manifestó a la Dra. Fernández la inconformidad por parte de los coordinadores por no poder asistir a las mesas por no tener el permiso de los rectores, la Dra. se comprometió a hablar con ellos para evitar que esta situación se vuelva a presentar. Respecto al trabajo de la mesa de la localidad seguimos siendo de las mesas más comprometidas de la localidad, lo cual se evidencia en el trabajo desarrollado. En cuanto a las funciones se continua en la ambivalencia por la última reforma, se hizo una solicitud a SINDODIC al respecto y se espera una respuesta, se pasó una propuesta al ministerio para ver las funciones en los colegios ya que la meta es llegar a Jornada Única y ser más globales.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	13/06/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 12**:00pm		**Lugar**	IED Simón Bolívar
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13/06/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	11 julio 2018

La mesa distrital envió el documento de las funciones que se recopilo en el encuentro de coordinadores al corrector de estilo para que pueda ser editado, pero aún no está listo debido a la ley de garantías.

Para este año la idea es que el encuentro sea un seminario con líneas de funciones, jornada única y discapacidad

Informa que ya se envió la información respecto al foro educativo local, la idea es que se tenga una mirada más amplia respecto a inclusión, que se incluya las diferentes poblaciones que hacen parte de inclusión.

La coordinadora Consuelo sugiere que como mesa se manifieste que hay funciones que no son del coordinador y que ya se las están imponiendo, aun sin ser propias de su área de trabajo. En la resolución 685 del 18 abril 2018 comedores escolares habla de que el coordinador es quien está a cargo de tema de comedores junto con los docentes de primaria, la coordinadora Vicky solicita que se aclare pues no se refiere al coordinador del colegio sino el que se nombre en el comité, por eso se procede a realizar la lectura de la resolución para dar claridad al tema.

Al respecto se sugiere:

- Que el operador destine personal capacitado para ello
- Que dicha función no se desempeñe por el coordinador
- Una comunicación escrita a los rectores donde se contemplen: La necesidad de leer la resolución y darle la interpretación correcta, Mas trabajo sin mayor inversión, Protestar porque el operador no cumple y que la SED revise os términos del contrato, invitar a la mesa a la Dirección de Bienestar Estudiantil para dialogar al respecto, por ultimo informarle a FECODE para revisar el sistema general de inversión y se incremente en dos puntos.

Se da paso a la revisión del Plan Sectorial con Énfasis en Educación Inicial, la mayor preocupación es que se está privatizando la educación, ya que se sostienen varios convenios con entidades privadas donde se les presta las instalaciones de los colegios para las actividades y los docentes solo dictan cuatro horas, ya que la SED contrata un tercero para que se complete la jornada y las familias tengan un servicio de seis horas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	13/06/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 12**:00pm		**Lugar**	IED Simón Bolívar
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13/06/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	11 julio 2018

- La propuesta de primera infancia es un sola para el distrito junto con las instituciones ICBF, SDIS, educación.
- Se evidencia que el plan estratégico dedica mucho dinero a los convenios
- Se debe visualizar un cambio en la ley de educación y así se cierre la brecha de contratar con el sector privado, y que sea la SED quien asuma lo que realiza las entidades privadas
- No se evidencia reconocimiento a los docentes en el plan sectorial
- En el IED Nueva Zelandia sede B se cuenta con 720 estudiantes y un solo coordinador y la norma dice que por coordinador son 500, además Juan de Dios indica que en una reunión que se tuvo en la DLE, no se le permitió el ingreso y que en este colegio se cuenta con 120 niños en jornada única, que son responsabilidad de esta sede. A lo que la coordinadora de la sede A agrega que su percepción es diferente y que le gustaría conversar el tema en el colegio.
- En el Simón Bolívar se logro que la SED nombrara dos docentes para trabajar con los niños de prescolar, este proceso fue apoyado mediante una discusión pedagógica al interior del colegio, la coordinadora resalta que Compensar es el apoyo en cuanto a nutrición y salud entre otros.
- Es importante crear conciencia de las personas en el sentido de cumplir con las horas de trabajo

Para concluir el tema:

- ✓ Positiva, aunque se generó resistencia al principio, se realizan reuniones cada 15 días junto con docentes y el operador realizando acuerdos específicos
- ✓ Avanzo en lineamientos de primera infancia ajustados a las necesidades viendo que espera el docente de primaria que alcance el estudiante
- ✓ Penoso
- ✓ Articulación del ciclo de prescolar con primaria y luego con bachillerato

Código	XXX-RE001	**Fecha**	13/06/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 12**:00pm		**Lugar**	IED Simón Bolívar
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13/06/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas				**Próxima Reunión**	11 julio 2018	

- ✓ Beneficioso, aunque el instrumento es muy cerrado a la hora de aplicarlo dejando por fuera instrumentos desde la dinámica de la institución
- ✓ Logros son buenos, pero preocupa que lo maneje una entidad privada, son ellos quienes definen los parámetros de primera infancia y se ajustan a las condiciones del colegio
- ✓ Sigue en mora ajustar y modificar la política a nivel nacional, el estatuto docente y aumentar el presupuesto de inversión.
- ✓ Inducir a la comunidad educativa en conocimiento, reconocimiento y apropiación de la primera infancia ya que es responsabilidad de todos y todas
- ✓ El paso de los niños y niñas, la barrera de transición a la barrera específicamente en procesos lectura y escritura, sería oportuno revisar cual es la perspectiva que se tiene para poder continuar y que el colegio de sus pautas
- ✓ Comenzar a gestionar el cambio para aquellos colegios que cuentan con docentes de apoyo
- ✓ Movilidad de estudiantes que no han hecho el proceso completo
- ✓ La DLE debe mantener el parámetro por aula

Proposiciones y varios

Maryouri informa que el proceso de reporte de accidentalidad escolar ha cambiado ya que no se cuenta con el convenio con la SDS se debe subir la alerta al sistema de alertas en el mismo momento que sucede el accidente ya que debe coincidir los datos de fecha y hora del reporte con los del accidente de lo contrario ni habrá desembolso; la orientadora es quien realiza el reporte y sino esta se debe enviar un correo institucional para solicitar usuario y contraseña, así mismo alimentar el reporte con las novedades del caso

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	13/06/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 12**:00pm		**Lugar**	IED Simón Bolívar
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13/06/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	11 julio 2018

Siendo las 12:10 pm se da por terminada la reunión.

Compromisos: Maryouri enviara al correo de la mesa la información del lanzamiento de la red distrital de docentes coordinadores la cual cuenta con cuatro nodos y quienes deseen pueden participar, eso si deben ser coordinadores

Se propone reducir el parámetro para grado primero, esto se llevará a la mesa distrital, verlo como una política y revisar el tema en cada colegio.

NOMBRE: Maryuri Castillo
CARGO: Coord. Huna I.E.D

NOMBRE: Fernando H. Rojas
CARGO: PAT Apoyo Suba

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de coordinadores	**Fecha:**	13 Junio 2018
Área Responsable:	DLE Suba	**Lugar:**	IED Simón Bolívar
Funcionario responsable:	Fernanda M. Rojas	**Hora:**	8:30 am.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Maryouri Castillo M	52.341471	Coord.	Colegio Hunza	11 Suba	3114652164	ivomayi@gmail.com	[firma]
2	Consuelo Alvarez J.	51900088	Coord.	Virginia Gutierrez de P.	11	6836225	consul.45@hotmail.com	[firma]
3	Katheryne Uribe	52257813	Coordinadora	C. Filarmónico S. B	11	3013302316	katuca@hotmail.com	[firma]
4	Juan de Dios López	19245029	Coordinador	Nva Zelandia	11	6720123	juandilop@gmail.com	[firma]
5	Carlos Cardenal M	79248376	Coord.	Colegio Alvaro Gomez H	11	312388 4718	coordiconvivencia.agh.@gmail.com	[firma]
6	Ma Victoria Iregui G.	20.743202	Coord.	Colegi Alvaro Gomez	11	3162657987	marvi48@hotmail.com.	[firma]
7	Jaime Cruz Novoa	17'307.167	Coord.	República Dominicana	11	6906979	jaimcruz@hotmail.com	[firma]
8	Álvaro Iván Arias G	14.273.705	Coordin	Rep. Dominicana	11	6906779	alivargo@gmail.com	Álvaro Iván
9	Diana Manosalba.	51921540	Coordin	Rep. Dominicana	11	6906979	dianamargmc9@gmail.com	[firma]
10	Constanza Guerrero Ramírez	51.745.251	Coordinador	Nueva Zelandia	11	3144261427	guerreroconstanza@yahoo.com	[firma]
11	Fernanda M Rojas	46450946	Prof Apoyo	DLE Suba	11	3132381285	fmrojasb@educacionbogotaedu	[firma]
12	Javier Rodríguez	2984350	Coordinad.	Col. Alvaro Gómez	11	3103094484	Javierdirectivoagh@gmail.com	[firma]
13	Jesús Aníbal Gaitura	79240450	Coord.	Col Vista Bella IED	11	3112710554	jesus.anibal@yahoo.com	[firma]
14	Javier M Cuñño C.	19363618	Coord.	Col. Alvaro Gomez Hurtado	11	3144493703	aghcoordinador@gmail.com	[firma]
15	Carlos Edo. Ruiz	79379770	Coord.	Delia Zapata O	11	3158002593	profesorcarlosedwardo ruiz@gmail.com	[firma]
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza publica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de Coordinadores	Fecha:	11 Abril 2018
Área Responsable:	DLE Suba	Lugar:	DLE Suba
Funcionario responsable:	Fernando Rojas	Hora:	8:00am

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Mery Guzmán Lamprea	51615380	Coordinadora Alvaro Gómez H	Alvaro Gómez Hurtado	11	3005631893	luzmery.guzman@gmail.com	[signature]
2	Alvaro Iván Arias G	14.273.705	Coordin.	Rep. Dominicana	11	6883519	alivargo@gmail.com	Alvaro Iván
3	Consuelo Alvarez Jiménez	51900088	Coordinadora	Virginia Gutierrez de Pineda	11	6836225	consul-45@hotmail.com	[signature]
4	Carlos Cardenal M	79248376	Coordinad	Alvaro Gómez Hurt.	11	312388 4718	coordiconvivenaza@gmail.com	[signature]
5	Jaime Cruz Novoa	17'307.167	Coord.	Rep. Dominicana	11	6885519	jaimcruz@hotmail.com	[signature]
6	Katherine Uribe Pereira	52259813	Coordina	C. Filarmónico S Bolivar	11	6803993 3013302316	katuca@hotmail.com	[signature]
7	Javier M. Cufiño C.	19363618	Coord	CAGH	11	3144493703	aghcoordinador@gmail.com	[signature]
8	Mª Victoria Iregui G	20.743202	Coord.	Alvaro Gomez H	11	3162657987	marvi48@hotmail.com	[signature]
9	Juan de D. López A	19245029	Coord.	Nva Zelandia	11	6720103	juandilop@gmail.com	[signature]
10	Luz Marina Herrera	41675924	Coord	República Dominicana	11	3134929088 -8033472	luzmaherrerarivera@yahoo.com	[signature]
11	Diana M. Manosalba	51921540	Coord.	República Dominicana	11	3105842594	dianamargmc9@gmail.com	[signature]
12	Javier Rodriguez	2954350	Coord	Col. Alvaro Gómez	11	3103094484		[signature]
13	Karen Andrea Cachuelo	52903.032	Coordinador	Colegio Bilbao IED	11	3222831354	lethe369@hotmail.com	[signature]
14	Fernanda M. Rojas	46450446	Prof Apoyo	DLE Suba	11	3132581285	fmrojasb@educacionbogota.edu.co	[signature]
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública

Acta de Reunión Colegio Virginia Gutiérrez de Pineda IED

Código		**Fecha**	**JULIO 11 DE 2018**	**Inicio**	8:00 A.M.	**Fin**12:00		**Lugar**	COLEGIO JORGE BERGOGLIO
COORDINADORES LOCALIDAD 11 (SUBA)						**Asunto**	REUNIÓN LOCAL DE COORDINADORES		
						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	JULIO 12 DE 2018	**Elaborado por**	CONSUELO ALVAREZ				**Próxima Reunión**	22 DE AGOSTO	

- **Agenda:**

1. Saludo
2. Verificación de asistencia
3. Elección de secretario (a) para la toma del acta de la reunión
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Informe Mesa Distrital
6. Tema central: Análisis Decreto Jornada Única-Foro Educativo Local 2018 (por confirmar acompañamiento de nivel central)
7. Acuerdos finales
8. Proposiciones y varios

<<Desarrollo de la agenda>>

1. Se presenta la coordinadora Claudia Rivera del Colegio Jorge Bergoglio y da la bienvenida a todos los presentes y agradece su participación.

2. Se rota la hoja de asistencia para que cada uno de los presentes firme, los colegios Gonzalo Arango y Julio Flórez presentan excusas por su inasistencia por estar en entrega de notas y en comisiones de evaluación respectivamente.

3. Se elige a Consuelo Álvarez coordinadora del colegio Virginia Gutiérrez de Pineda como secretaria de la reunión.

4. Se lee el acta anterior y se aprueba en su totalidad.

5. La última mesa distrital se realizo en el colegio Francisco José de Caldas, se determino que:
   A) El Encuentro Distrital de Coordinadores se llevara a cabo la última semana de agosto del 2018 con dos temas fundamentales que son: - Identidad, Perfil y/o Rol del Coordinador. – Ámbito académico del Coordinador. Se enviara próximamente un correo para el proceso de inscripción al evento pues todavía falta escoger el sitio entre el G12, El salón Angora y CUR de Compensar de la Avd 68, de acuerdo a lo planeado van a venir expertos internacionales para cada uno de los temas, ha existido la colaboración de participación para los tramites ante la SED, por tanto este evento se encuentra en la fase de aprobación y contratación por la SED, pues la solicitud realizada por la mesa distrital de coordinadores contiene todos los detalles.

Acta de Reunión Colegio Virginia Gutiérrez de Pineda IED

Código		Fecha	JULIO 11 DE 2018	Inicio	8:00 A.M.	Fin12:00		Lugar	COLEGIO JORGE BERGOGLIO
COORDINADORES LOCALIDAD 11 (SUBA)						Asunto	REUNIÓN LOCAL DE COORDINADORES		
						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	JULIO 12 DE 2018	Elaborado por	CONSUELO ALVAREZ			Próxima Reunión	22 DE AGOSTO		

B) En la matriz propuesta para la reflexión sobre las funciones de los coordinadores quedaron todos los aportes realizados por Suba y en este momento dicho documento se encuentra en las manos de FECODE y SINDODIC, según la persona asistente de estos gremios a la mesa informo que NO conocía mucho del tema pero que hasta donde ella entendía las competencias eran simplemente el marco teórico de la resolución que establece las funciones de los coordinadores, lo único claro por el momento es que NO hay acuerdo para el esclarecimiento entre la resolución y las competencias.
C) En cuanto a los equipos directivos se aclaro que por parte de la SED va a llegar una persona de apoyo pedagógico a cada una de las instituciones, Fernanda se compromete a enviar por correo la lista de las personas que conforman el PAP y deben llegar a los colegios.

6. Jornada Única: Ante la inasistencia del personal encargado de Jornada Única de nivel central de la SED, que nunca contestaron al requerimiento hecho por la localidad, se solicita a la coordinadora anfitriona que nos cuente su experiencia: La coordinadora Claudia empieza con una descripción del colegio el cual cuenta con 14 cursos de jardín a decimo, aproximadamente 440 estudiantes, su proyecto institucional es la filarmónica por tanto cuentan con el apoyo de maestros de esta institución y toda la infraestructura esta diseñada para este fin (por ejemplo la acústica de los salones), el equipo directivo lo conforman la rectora, la coordinadora y la orientadora, empezaron su funcionamiento en el mes de febrero y por tanto todo es nuevo y esta por construir, los avances académicos son muy positivos al trabajar por ciclos, pero les es muy difícil trabajar por áreas ya que solo existe un maestro por cada una, los estudiantes de primaria reciben 7 horas de música, los de secundaria 6 horas y los de media 5 horas, se aclara que la música colabora en la disciplina, la atención, la concentración y en el manejo de conflictos, por lo tanto los aportes para los estudiantes son excelentes, se manejan 2 horarios de estudiantes, secundaria de 7 a 3 y primaria de 7 a 2, existen 4 horarios de maestros, de 7 a 1, de 8 a 2, de 9 a 3 y de 7 a 3 que son los docentes de horas extras, el manejo de tantos horarios dificulta el encuentro pedagógico de docentes por tanto ellos sin estudiantes se reúnen una vez al mes para la organización institucional, el comedor es acompañado por todos los docentes de primaria pero en secundaria hay un solo maestro que se tiene que encargar de todos los estudiantes, la mayoría de niños de primaria son del sector pero los de secundaria si vienen de diferentes sitios, por tanto NO es una población tan compleja como en otras instituciones, se tienen dos niños de inclusión por discapacidad pero NO cuentan con educadora especial . Aclara que esta es una experiencia piloto que se realizo con el total conocimiento y aprobación de todos los funcionarios, se visualiza la necesidad de una mayor cantidad de administrativos dentro de la institución, pues cuentan con 1 pagador y 1 almacenista por dos colegios por tanto NO asisten todos los días y la biblioteca NO ha empezado su funcionamiento, la coordinadora tiene 8 horas con niños y se queda en muchas tareas operativas sin quedarle tiempo para la parte pedagógica, ella piensa que el apoyo del gobierno debe ser por procesos y

Acta de Reunión Colegio Virginia Gutiérrez de Pineda IED

Código		**Fecha**	**JULIO 11 DE 2018**	**Inicio**	8:00 A.M.	**Fin**12:00		**Lugar**	COLEGIO JORGE BERGOGLIO
COORDINADORES LOCALIDAD 11 (SUBA)						**Asunto**	REUNIÓN LOCAL DE COORDINADORES		
						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	JULIO 12 DE 2018	**Elaborado por**	CONSUELO ALVAREZ				**Próxima Reunión**	22 DE AGOSTO	

NO por cobertura, además se aclara que la infraestructura de este colegio NO se puede comparar con los demás pues desde su diseño responde a un proyecto pedagógico especifico con el cual NO cuenta la mayoría de instituciones del país. Se propone por parte de la mesa cambiar el parámetro de docentes y de coordinadores que NO es movido por el gobierno pues tiene un costo económico muy alto, pero el presupuesto educativo NO es acorde con los proyectos que propone en sus planes de gobierno como es la Jornada Única, ya que para los estudiantes es excelente pero que todavía falta ajustar muchos apoyos administrativos. Además se propone que se debe disminuir la explotación laboral pues cada vez llegan mas resoluciones que recargan a los docentes y/o coordinadores, ya que cada una trae nuevas funciones para ejecutar, por eso estos profesionales se han vuelto toderos, pues se utilizan 8 horas en trabajo operativo y en casa se desarrolla la parte pedagógica, es claro que los niños necesitan mas tiempo para su desarrollo pedagógico pero le falta ajustar muchas cosas (reglamentación) para que en la realidad sea asumida esta situación con calidad (implementación), el presupuesto nacional debe darse por necesidad y NO por conveniencia, ya que si se sigue así se pierde calidad de vida en los funcionarios.

7. Se habla del FORO: La SED en este año conformo un equipo para el diseño, metodología, realización y organización de los foros por tanto ellos determinaron los parámetros del mismo con sus 14 líneas de inclusión y la ruralidad, además establecieron las fechas por tanto el 5 de junio el DILE envió el primer correo informando la temática a tratar, luego el 14 de junio se envió el correo diciendo que las ponencias institucionales tenían que ser inscritas y/o enviadas del 14 de junio al 11 de julio y que el máximo plazo para la realización de los foros institucionales es el 30 de julio, el 10 de agosto se realiza el foro local que si se hace 1 día debe dar una hora para la tercera mirada de análisis y si se realiza 2 días debe dar 2 horas para esta reflexión, por tanto se piensa que este evento se hará alterno a las ponencias, el espacio es reducido pues no hay sino 14 salones y NO existe el apoyo económico para el refrigerio y el almuerzo, el 13 de agosto ya debe estar la ponencia ganadora a nivel local, pensando en el poco tiempo que se le dio a las instituciones para la presentación de las ponencias, se piensa que va haber muy baja participación, por tanto el director local esta hablando con el nivel central para extender un poco el tiempo y si esto sucede se avisara oportunamente. Con respecto al tema de inclusión se deben mirar las implicaciones que se tienen a nivel pedagógico y administrativo al tener estos niños, pues se les esta brindando una educación sin condiciones, ni herramientas adecuadas para su desarrollo, ya que las docentes de necesidades educativas tienen 50 estudiantes lo cual es absurdo y por otra parte nadie se encarga de brindarles las terapias y/o tratamientos médicos necesarios para una educación de calidad, se le ha entregado toda la responsabilidad a la docente que NO es especializada en el tema y además cuenta con diversos diagnósticos de discapacidad ,lo que hace mas compleja la situación y todo esto hace parte de una recarga laboral que conlleva a stress y enfermedades. Los niños

Acta de Reunión Colegio Virginia Gutiérrez de Pineda IED

Código		**Fecha**	JULIO 11 DE 2018	**Inicio**	8:00 A.M.	**Fin**12:00		**Lugar**	COLEGIO JORGE BERGOGLIO
COORDINADORES LOCALIDAD 11 (SUBA)						**Asunto**	REUNIÓN LOCAL DE COORDINADORES		
						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	JULIO 12 DE 2018	**Elaborado por**		CONSUELO ALVAREZ				**Próxima Reunión**	22 DE AGOSTO

que mayor inconvenientes presentan son los diagnosticados con problemas sicosociales que a veces entran en unas crisis incontrolables que dificultan el desarrollo académico adecuado para los demás miembros del salón. La mesa piensa que se necesitan un equipo interdisciplinario para el manejo de estos niños para mejorar las condiciones reales, las demás inclusiones son manejadas sin mayor inconveniente, se determina que uno de nosotros asista a la tercera mirada en el foro y lleve todos los inconvenientes y circunstancias reales que se presentan a diario, sobre todo con los estudiantes de inclusión por discapacidad, con el fin de hacer reflexión y mejorar en todos los aspectos, queda encargada la coordinadora del colegio republica dominicana quien dice que ella cuenta con todos los apoyos para niños sordos, pero que estos niños siguen si avanzar en su proceso pedagógico, lo cual confirma que este es un tema que necesita de mucha atención y documentación.

8. VARIOS: A) En el DILE están entregando unos libros de inglés por institución en los cuales se especifica las competencias evaluadas a los estudiantes de 11° en esta área y además trae simulacros. B) La vocera de la mesa al foro es Luz Marina Herrera y su correo es luzmaherrerarivera@yahoo.com y recibe aportes de los compañeros hasta el 27 de julio, esta información se envía por whatsapp. C) Nivel local se compromete a enviar el programa del foro con antelación. D) Las docentes de educación especial realizaran una feria y se esta cuadrando para que esta se desarrolle en las mismas fechas del foro. E) Se acuerda que la próxima reunión sea el 22 de agosto de 8:00a.m. a 12:00 m.

Observaciones

En constancia firman

Fernanda Rojas.
Prof Apoyo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa de Coordinadores	Fecha:	11 Julio 2018
Área Responsable:	DLE Suba	Lugar:	IED Jorge Mario Bergoglio
Funcionario responsable:	Fernanda M. Rojas	Hora:	8:15 am

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Maryouri Castillo M	52.341471	Coord	Hunza I.E.D	11	3114652164	ivomayi@gmail.com	[firma]
2	Consuelo Alvarez	51900088	Coord.	Virginia Gutierrez	11	6836225	consul.45@hotmail.com	[firma]
3	Karen Andrea Corchuelo	52903.032	Coord.	Bilbao IED.	11	3222831354	lethe369@hotmail.com	[firma]
4	Daissy Nury Riveros	39'765532	Coord	Veintiún Ángeles	11	6838616	daissynury@gmail.com	[firma]
5	Javier Rodriguez	2984350	Coord.	Alvaro Gómez	11	3103094484	Javierdirectivoagh@gmail.com	[firma]
6	Claudia F. Rivera	55.166995	coord	Claudia F. Rivera	11	3125869120	clauper55@hotmail.com	[firma]
7	Carlos O. Cardenal	79248376	Coord	Alvaro Gómez Hurtado	11	3123884719	coordiconvivenciaagh@gmail.com	[firma]
8	Alvaro Iván Arias G	14.273.705	coord.	Rep. Dominicana	11	3108828409	alivargo@gmail.com	Álvaro Iván
9	Jaime Cruz N.	17'307.167	Coord	Rep. Dominicana	11	3133864531	jaimcruz@hotmail.com	[firma]
10	Diana M. Manosalba	51921540	Coord	Rep. Dominicana	11	3105842894	dianamargmc9@gmail.com	[firma]
11	Javier H. Cufiño C	19.363618	Coord	Alvaro Gomez H.	11	3144493733	aghcoordinador@gmail.com	[firma]
12	Mª Victoria Irequi	20.743202	Coord.	Alvaro Gomez H.	11	3162657987	marvi48@hotmail.com	[firma]
13	Edgar Rodriguez	19371139	Coord C	Gerardo Molina R	11	3157851239	Edgarrodriguezgemora@hotmail.com	[firma]
14	Luis F. Garzón F	79.556647	Coordin	Gerardo Molina R.	11	3005555007	coordinadorluis2010@gmail.com	[firma]
15	Raúl E. Ramírez	79154401	Coord.	Gerardo Molina R.	11	3158957291	ramibebe@hotmail.com	[firma]
16	Fernanda M. Rojas	46450946	Prof Apoyo	DLE Suba	11	3132581285	fmrojasb@educacionbogotaedu	[firma]
17	Constanza Guerrero R	51.745251	Coordinador	Nueva Zelandia	11	3144261427	guerreroconstanza@yahoo.com	[firma]
18	Gloria Cubillos Rueda	41.715113	coordinad.	Gerardo Paredes	11	3124814059	gcubillos17@hotmail.com	[firma]
19	Carlos E. Ruiz G	79379778	Coord.	Delia Zapata	11	3158002593	profesorcarlosedwardoruiz@gmail.com	[firma]
20	Luz Marina Herrera	41675924	Coord	República Dominicana	11	3134929988	luzmaherreraruera@yahoo.com	[firma]

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública

17-01 IF 011
V 2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	29/08/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 11**:00pm		**Lugar**	IED Delia Zapata
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	29/08/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	12 septiembre 2018

Desarrollo de la Agenda:

1.Saludo

Se da inicio a la reunión siendo las 8:35am con la bienvenida a los integrantes de la mesa por parte de Maryouri

2.Verificación de asistencia.

3.La profesional de apoyo de la DLE Fernanda será quien tome el acta de esta reunión.

4.No se realiza lectura del acta anterior ya que no fue enviada por la docente coordinadora que la tomo.

5.Informe Mesa Distrital: Maryouri expone que se debe elegir un suplente a la mesa distrital ya que Luz Mery ya no estará más puesto que se retiró del servicio, lo deja a consideración de los compañeros.

Respecto al encuentro de coordinadores realizado el 21 de agosto en corferias destaca la logística, el espacio muy adecuado, queda pendiente las memorias del encuentro anterior y de este ya que por motivos de contratación no ha sido posible tenerlas además que no se quiere hacer solo papel sino algo que se practicó y llamativo. Las impresiones del encuentro en general fueron buenas, se destacó la organización en dos bloques uno en la mañana y otro en la tarde, dos ponencias por jornada, los temas desarrollados en la mañana fueron liderazgo y el rol del docente coordinador frente a la educación pública agrega el coordinador del Álvaro Gómez. En la tarde se desarrollaron los talleres previstos de convivencia, equipo de la red investigación directivo coordinador, Administrativo y ciencia, estos fueron paralelos cada uno se inscribía al que le llamara más la atención; las conferencias se enfocaron en temas como convivencia cultura de paz en la escuelas, equipo de gestión y liderazgo institucional entre otros, al final del evento se entregó la certificación de asistencia; se destacó la participación se contó con 1200 inscritos, en promedio asistieron 1000 personas. El coordinador del Villa Elisa menciona que falto el espacio para las preguntas ya que se abordaron muchos temas y suscitaron varias dudas, aunque enviaran las respuestas por correo no será igual que haber podido presentarlas allí. No se aprovechó bien el espacio ya que muchos se quejaron y ese no era un espacio para ello. En la medida en que los rectores apoyen estos espacios será el éxito de la jornada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	29/08/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 11**:00pm		**Lugar**	IED Delia Zapata
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	29/08/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	12 septiembre 2018

Maryouri resalta la importancia de articularse en todos los nodos; la SED solicito:

- Continuar con el proceso de jornada única
- Acreditación mediante el modelo de la SED todas las IED entran al proceso, en isolución encuentran todos los formatos que se deben manejar, la idea es que todos los manejen para unificar el proceso.

6. Tema central: Política de media diversa se solicitó a la DLE gestionar un profesional que maneje el tema desde nivel central y que asista a la próxima mesa para socializarlo, al igual que el tema de inclusión que se tiene previsto para la mesa de septiembre; Fernanda se compromete a realizar la gestión para el desarrollo de estos temas en la próxima reunión. Se resalta la importancia del tema de inclusión ya que son los coordinadores quienes firman los PIAR y es necesario conocer como es el manejo adecuado de este.

El rector anfitrión Jaime Casas da la bienvenida al colegio, propone realizar una reunión conjunta con rectores-coordinadores al inicio del año 2019 con el fin de articular la política pública y para ello ofrece las instalaciones del colegio, lo deja a consideración tanto de los coordinadores como de la dirección local.

Proposiciones y varios:

- El coordinador Juan de Dios se despide de la mesa e informa que se va para otra localidad y agradece el apoyo recibido por parte de sus compañeros.
- Respecto al foro educativo local el colegio Hunza presento su experiencia la cual trabajo un proceso adelantado con una estudiante que tiene déficit cognitivo desde prescolar y logro culminar sus estudios de bachillerato y ahora está en el Sena, y conoció las demás experiencias que se presentaron.
- En relación con el taller que se realizó en el foro aleatorio a la presentación de las ponencias, surgieron algunas preguntas en cuanto a la ruralidad ya que nuestros colegios están ubicados en la zona urbana, sin embargo, sería ideal recuperar la

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	29/08/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 11**:00pm		**Lugar**	IED Delia Zapata
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	29/08/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	12 septiembre 2018

memoria histórica de la localidad, esto podría hacerse con las huertas escolares. Otra forma son las salidas pedagógicas, aunque el trámite es dispendioso esto motivaría mucho a los estudiantes. Al intercambiar experiencias con algunos docentes que están trabajando el tema como Nueva Colombia, Gaitana, Gerardo Paredes el resultado de este trabajo sería muy positivo, lamentablemente estos docentes están muy aislados y por esto no se conoce bien el proceso que han desarrollado.

- La coordinadora del Álvaro Gómez comento que la experiencia de su colegio quedo en el tercer puesto con la ponencia de identidad de género, expreso su sentir respecto a la ponencia ganadora conoce mucho del tema y cuenta con gran apoyo por parte de la SED. En temas como identidad sexual e interculturalidad no se tiene apoyo. La coordinadora del Republica Dominicana indica que los estudiantes diagnosticados como limítrofes los cuales ya no los trata la docente de apoyo por quedar en la línea, entonces no hay apoyo.

- El coordinador del Álvaro Gómez hace mención respecto al documento que se había quedado de redactar respecto al tema de inclusión, Luz Marina indica que solo recibió aportes de una sola persona por tal motivo no fue posible realizarlo, aun así, se recalca la importancia de evidenciar la realidad de las instituciones frente a los niños, niñas y adolescentes con inclusión sino hay garantías para recibirlos. Invita a realizar este documento, no es necesario que sea varias hojas, pero sí que se redacte el documento.

- El coordinador del Vista Bella menciona que el Sena ofrece cursos donde se pueden ingresar estudiantes de inclusión, también el Gonzalo Arango, y Álvaro Gómez, pero si no se tiene un apoyo desde la política pública no se puede hacer gestión, es más un trabajo personal.

- Para cerrar, se trata de hacer análisis de lo que se tiene en los colegios, si el PEI tiene especialización en cosas diferentes a las que los estudiantes les gusta o se les facilita realizar es más complicado poder involucrar a estos estudiantes en las actividades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	29/08/2018	**Inicio**	8:30pm	**Fin 11**:00pm		**Lugar**	IED Delia Zapata
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	29/08/2018	**Elaborado por**	Fernanda Rojas					**Próxima Reunión**	12 septiembre 2018

Compromisos:

Desde la mesa se hará una carta dirigida a la DLE indicando que a partir de reiteradas ocasiones se ha hablado de crear un espacio de trabajo con los rectores donde se aborde la política pública, tareas cotidianas, asuntos operativos, armonización de las realidades con la política. Adicionalmente se redactará una carta manifestando el inconformismo por el mal trato del que fue víctima el coordinador Juan de Dios por parte del rector, ya que no es posible que se les esté dando mal trato por realizar su trabajo. Para esto se da el correo de la mesa mesaestamentocoordinador.suba@gmail.com donde se podrá enviar aportes para las cartas y ver la que se radicara finalmente.

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión.

NOMBRE: coordinador
CARGO:

NOMBRE: ~~Fernanda Rojas~~
CARGO: PROF APOYO

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de Coordinadores	**Fecha:**	29 Agosto de 2018
Área Responsable:	DILE	**Lugar:**	IED Deúa Zapata Olivella
Funcionario responsable:	Fernanda M. Rojas	**Hora:**	8:00am

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jaime Cruz Novoa	17'307.167	Coord.	Rep. Dominicana.	11	6885519	jaimcruz@hotmail.com	[firma]
2	Alvaro Iván Arias G.	14273705	Coord.	Rep. Dominicana	11	6906799	alivargo@gmail.com	Álvaro Iván Arias
3	Carlos Eb. Ruiz G	79379778	Coord.	CDZO	11	3158002593	profesor carlos eduardo ruiz@gmail.com	[firma]
4	Maryouri Castillo M	52341471	Coord.	Hunza.	11.	3114652164	ivomayi@gmail.com	[firma]
5	Jesús A. Gantiva Rocha	79240410	Coord.	Vista Bella IED	11	3112710554	cedvistabella11@educ.....	[firma]
6	Carlos O. Cardenal	79248376	Coord.	Alvaro Gómez Hurtado	11	312388 4718	coordiconvivenciaagh.@gmail.com	[firma]
7	ALEXANDRA CARVAJAL	35.428.719	COORD	REP. DOMINICANA	11	3045772604	profealexatecnologia@gmail.com	[firma]
8	Michel Baracaldo Rojas	79888148	Coord.	Col. Gonzalo Arango	11	3202122570.	coordinacion.gonzalaarangojm@gmail.com	[firma]
9	Javier Rodriguez	2984350	Coord.	Col. Alvaro Gómez	11	3103094484	javierdirectivoagh@gmail.com	[firma]
10	Luz Marina Herrera Rivera	41675924	Coord.	Col Rep Dominicana	11	3134929958	luzmaherrerarivera@yahoo.com	[firma]
11	Mª Victoria Iregui G	20743202	Coord.	Col. Alvaro Gomez H	11	3162657987	marri48@hotmail.com	[firma]
12	Javier H. Cufiño C.	19363618	Coord.	Col. Alvaro Gomez H.	11	3144493703	aghcoordinador@gmail.com	[firma]
13	Juan de Dios López	19245029	Coord.	Nva Zelandia	11	3045788352	juandilop@gmail.com	[firma]
14	Nidia Esperanza Sánchez Dr	52305281	Coord	Col El Salitre-Suba	11	3112336197	espersan2005@yahoo.es	[firma]
15	Fernanda M. Rojas	46450946	Pcr Apoyo	DILE Suba	11	3132581285	fmrojasb@educacionbogota	[firma]
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza publica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	**12-09-18**	**Inicio**	8:00pm	**Fin** 11:00pm		**Lugar**	DEL SUBA
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	12/09/2018	**Elaborado por**	Carlos O. Cardenal					**Próxima Reunión**	17 octubre 2018

Desarrollo de la Agenda:

Siendo las 8:05 am del día miércoles 12 de septiembre de 2018 se reúnen en la Dirección Local de Educación de Suba las y los coordinadores locales para desarrollar la agenda del día como se describe a continuación.

Desarrollo de la reunión

1. Saludo de bienvenida y Verificación de asistencia
   Se inicia la reunión con un saludo fraterno de las y los asistentes.

2. Elección de secretaria de la reunión para toma de acta. Se pregunta a las y los asistentes quién tomará el acta de la presente reunión. Se postula el coordinador Carlos Cardenal para esta actividad.

3. Lectura y aprobación del acta anterior. Fernanda hace lectura al acta tomada de la reunión anterior. A esta se hace la aclaración por parte de la coordinadora que tomo el acta anterior que envió al correo de la mesa, dos días después el acta que tomó. Sin otra aclaración o aporte al acta se aprueba por las y los asistentes.

4. Tema central programado: Inclusión. Fernanda informa que los profesionales de inclusión de la SED no lograron organizar el tiempo para acompañar la reunión de suba debido a que su agenda es bastante apretada y se organiza por lo menos con un mes de antelación. Por lo anterior se buscará que acompañen la próxima reunión. Sin embargo, se contó con la participación en la reunión de la profesional de la SED Diana Martínez, responsable de acompañar a la localidad de Suba en lo referente a la Media Integral.
   Diana hace claridad sobre lo que implica la media integral para las instituciones educativas, ya que la intención de esta es que los núcleos de trabajo junto a la transversalización de las competencias básicas (que se fortalecen con el trabajo de los convenios) se articulen. La profesional informa que en suba la estrategia "Yo Puedo Ser" acompaña en suba 22 colegios de la siguiente forma: 4 colegios con el SENA; 15 colegios con Universidades; y 3 colegios con la estrategia yo puedo ser. El convenio en el presente año se inició tarde por los trámites administrativos que tuvo que surtir y se inició en agosto y como ya se conoce, comprende dos componentes: el primero de fortalecimiento a la labor docente y el segundo de fortalecimiento a estudiantes y trayectoria de vida con grado 11. Para ampliar o tener de primera mano la información del convenio, se enviará a los colegios. Se aclara que los anexos técnicos (11 propuestas) fueron enviados a los correos de los rectores.
   Sobre el desarrollo de los procesos de acompañamiento en temas de análisis y evaluación curricular, se sugiere por parte de las y los

Código	XXX-RE001	**Fecha**	**12-09-18**	**Inicio**	8:00pm	**Fin 11**:00pm		**Lugar**	DEL SUBA
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	12/09/2018	**Elaborado por**	Carlos O. Cardenal				**Próxima Reunión**	17 octubre 2018	

coordinadores que tanto la SED como las universidades tengan unidad de criterio en cuanto a formatos y herramientas de trabajo ya que hay experiencias de trabajo que utilizando diferentes herramientas y formatos para los mismos temas, terminan desgastando los equipos de trabajo.
Luego de varias intervenciones de las y los coordinadores sobre los convenios, se solicita por parte de la profesional de la SED que los colegios exijan a las universidades informes periódicos en los consejos académicos u otros espacios para conocer los avances del proceso. Se sugiere también desde las coordinaciones que se amplíe la participación de los colegios (directivos docentes y docentes) en la construcción y definición del siguiente convenio para el 2019 a fin de mejorar el conocimiento y apropiación del mismo. De igual manera se propone que se fortalezca y amplíen los tiempos de trabajo con estudiantes en las sedes de las universidades participantes ya que son limitados, así como fortalecer los procesos de trabajo con las universidades públicas, que son de más fácil acceso para las familias con las que trabajan los colegios públicos.

Los datos de la profesional que acompañó la reunión son.
Diana Martínez teléfono 3203791428, correo demartinezi@educacionbogota.gov.co

5. Informe Mesa Distrital de Directivos Docentes Coordinadores. Maryuri, delegada de la localidad informa que la mesa distrital no se ha podido reunir debido a la contingencia de cambio de administración en la secretaría y el Ministerio (varios profesionales de la SED ya no trabajan y se están reorganizando los equipos.
   Por parte de los integrantes de la mesa local se resalta y reiteran los agradecimientos a nuestra delegada por la organización y desarrollo del encuentro distrital de Directivos Docentes coordinadores.
   Se abordan temas relacionados con diálogos anteriores en la mesa como:
   - La necesidad de solicitar expresamente los espacios conjuntos de trabajo o integración de equipos de directivos docentes (rectores y coordinadores) de la localidad a fin de mejorar las relaciones y en lo posible abordar conjuntamente los análisis de temas vitales para las instituciones. Lo anterior debido a que hay constantes situaciones
   - Se dialogó también sobre la plataforma SIMPADE, que hay experiencias de colegios que han realizado la carga de información con los mismos estudiantes o con el servicio social, ya que es dispendioso para el equipo administrativo por las múltiples funciones y actividades que desarrollan diariamente.
   - Se mencionó que en los procesos de capacitación que se han tenido sobre el sistema de alertas, una de las tareas de las coordinaciones es subir alertas al sistema y hacer seguimiento a las mismas, por lo tanto debe contarse con usuarios y claves ya que unos temas son del resorte de las orientaciones y otro de las coordinaciones de convivencia, como lo son el bulling, ciberbulling y el acoso en casos complejos. De esto se plantea también invitar para la próxima reunión a la profesional Andrea Urrea y Adriana Ortiz,

Código	XXX-RE001	**Fecha**	**12-09-18**	**Inicio**	8:00pm	**Fin 11**:00pm		**Lugar**	DEL SUBA
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	12/09/2018	**Elaborado por**	Carlos O. Cardenal				**Próxima Reunión**	17 octubre 2018	

responsables del sistema de alertas de la SED para que nos ilustren y profundicen esta información. En este momento se hace lectura a la circular 001 de la oficina de control disciplinario sobre abordaje de casos de abuso y maltrato en el entorno escolar. Fernanda enviará a los correos la presentación de rutas a fin de ilustrarnos previamente sobre la temática.

6. Varios.

- La coordinadora María Victoria Iregui hace lectura del borrador de carta de solidaridad de la mesa local con el DDC Juan de Dios López. Se hacen aportes a la redacción y se plantea que debe dársele a conocer al compañero para que de su opinión sobre ella y luego si radicarla.
- Se solicita a la mesa local elegir a la persona que ocupara el cargo de suplente en la representación local a la mesa distrital de DDC. Se pregunta que coordinador o coordinadora se postula para cubrir este espacio?. Se propone al coordinador Carlos Orlando Cardenal del colegio Álvaro Gómez Hurtado, quien es respaldado por unanimidad de los asistentes a la reunión. El coordinador acepta la postulación y la elección para esta representación. Los datos del coordinador son los siguientes:
  Nombre. Carlos Orlando Cardenal Monroy
  Identificación. Cédula N° 79'248.376 de Bogotá.
  Teléfonos: Fijo del colegio 6845715/16 celular 3123884718
  Colegio: Álvaro Gómez Hurtado IED
  Correo electrónico. coordiconvivenciaagh@gmail.com

- Se pregunta sobre la parametrización de estudiantes para las coordinaciones y al respecto se plantea que independiente del número de sedes de la institución, se parametriza por estudiantes y es de 500 a 900 estudiantes por un coordinador; más de 900 estudiantes son dos coordinadores. Se hace referencia a diferentes situaciones de organización y tensiones que se presentan en los colegios por este tema, sin embargo, hasta ahora es potestad de las rectorías organizar las delegaciones de acuerdo a la norma. Se hace énfasis en que si bien las rectorías organizan las distribuciones, estas deben ser consensuadas y no impuestas, por ello es necesario tener claridades sobre el tema (Ley 715 de 2001 y resolución 1055 de 2003 del MEN).

Sin otro tema a tratar y siendo las 11:50 am se da por terminada la reunión. Se anexa formato de firmas de asistencia a la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	**12-09-18**	**Inicio**	8:00pm	**Fin 11**:00pm		**Lugar**	DEL SUBA
Proyecto	Mesa Estamental de Coordinadores					**Asunto**	Plan Sectorial de Educación		
Asistentes	Coordinadores Suba					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	12/09/2018	**Elaborado por**	Carlos O. Cardenal				**Próxima Reunión**	17 octubre 2018	

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE: Fernanda Tirado
CARGO: P. Apoyo

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C
Secretaría EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código		**Fecha**	17 / 10 /2018	**Inicio**	**7:00am**	**Fin**	**10:00am**	**Lugar**	**Sede C**
Proyecto	**PARTICIPACIÓN**					**Asunto**	Reunión ordinaria mes de octubre		
Asistentes	Coordinadores de los 27 colegios de la Localidad de Suba					**Asistentes Externos**	Ingrid Suarez y Paola Álvarez de la Dirección de Integración de poblaciones		

Agenda:

1. **Verificación de asistencia**
2. **Elección de secretaria para la toma del acta de la reunión**
3. **Informe Mesa Distrital**
4. **Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente (Ingrid Suarez)**
5. **Inclusión (Paola Álvarez)**
6. **Planeación y organización próxima reunión.**
7. **Proposiciones y Varios.**

1. Se diligencia lista de asistencia de los Directivos Docentes.
2. Se elige como secretaria a Maryouri Castillo Moreno
3. Se da informe de la mesa Distrital de coordinadores Se realizó el encuentro de coordinadores, se establecieron mesas de trabajo para realizar las memorias y trabajar mancomunadamente con SINDODIC y el MEN frente a la resolución de funciones para el próximo concurso. Se trabajaron los protocolos de Atención con la participación de Mónica Mojica de Nivel Central
4. Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente (Ingrid Suarez) hace parte del componente 2 de la Dirección de Integración de poblaciones, Se debe activar la ruta cuando se presenten acciones tipo III, Marco Normativo Ley 115 de 1994, Ley 1098 de 2006 Infancia y adolescencia, Decreto 2383 de 2015 SRPA, Ley 1620 de 2013 Convivencia.

El Propósito central del SRPA es pedagógico, específico, restaurativo y diferenciado. Algunas situaciones tipo I y II se convierten en tipo II por ser sistemáticas y reiterativas. Bajo presunción jamás se debe activar la ruta. Se debe cumplir con el debido proceso, levantar acta y hacer seguimiento. En caso de heridos persuadir a los padres para que denuncien, en caso contrario solo debemos informar de la situación al CESPA dejando radicado el informe. Debemos hacer hasta lo que esté a nuestro alcance. Los menores no tienen dosis mínima. Existen 6 tipos de sanciones. Se deben activar los factores protectores.

En Bogotá solo existen 5 patrullas de infancia, todo colegio debe realizar acciones de prevención y de promoción, en la actualización del manual de convivencia se debe tener en cuenta una carta de derechos, las cuatro partes del 1629 Prevención, promoción, atención y seguimiento, acciones de restauración muy claras y debido proceso detallado.

Datos de contacto Coord. Liliana Palacios 3241000 ext. 2209, Ingrid Suarez 3174190946

5. Inclusión (Paola Álvarez) Línea de discapacidad, componente 1 se compromete a enviar Documento MEN, Decreto 366 de 2009, Decreto 1421 de 2017, funciones del docente de apoyo, forma de gestionar diagnóstico, Obligación de seguimiento en casos presuntos, debido proceso

Cada docente de apoyo tiene como parámetro 50 niños por docente

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código		**Fecha**	17 / 10 /2018	**Inicio**	**7:00am**	**Fin**	**10:00am**	**Lugar**	**Sede C**
Proyecto	**PARTICIPACIÓN**					**Asunto**	Reunión ordinaria mes de octubre		
Asistentes	Coordinadores de los 27 colegios de la Localidad de Suba					**Asistentes Externos**	Ingrid Suarez y Paola Álvarez de la Dirección de Integración de poblaciones		

Se debe utilizar el sistema de alerta en caso de trastornos del aprendizaje y la conducta para generar política pública.
Se va a elevar a nivel central para que nos aclaren todo lo relacionado con los trastornos del aprendizaje y la conducta. Enviar a dirección local las necesidades en cuanto a discapacidad para generar un plan de acción local en cuanto a los aspectos Técnicos, administrativos y pedagógicos., se sugiere retomar el documento del Foro de Inclusión. El sector salud está retirando el acompañamiento sombra , todos los docentes de apoyo deben elaborar los PIAR y tienen 4 meses o será una falta grave.

Sandra Paola Álvarez 3102583813 salvarezr@educacionbogota.gov.co.

6. Planeación y organización próxima reunión : próxima reunión 14 de Nov de 8 a 12m, temática Evaluación de la mesa , Plan de acción 2019
7. Varios:

Se acuerda que los responsables del Consejo Académico 2017 harán la presentación de la evaluación institucional en cada jornada.

Siendo las 12:00 m se da por terminada la reunión.

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE: Fernanda M. Rojas

CARGO: Prof. Apoyo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa local de coordinadores	**Fecha:**	17 octubre 2018
Área Responsable:	Dirección Local de Suba	**Lugar:**	DLE sala de juntas
Funcionario responsable:	Fernanda Rojas	**Hora:**	8:000m

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jaime Cruz Novoa	17307.167	Coordinador	I.E.D. Rep. Dominicana	11	6906799	jaimecruz@hotmail.com	
2	Álvaro Iván Anos G.	14.273.705	coordinador	Rep. Dominicana	11	6906799	alivargo@gmail.com	Álvaro Iván
3	Diana Manosalba C.	51.921540	Coordinad	Rep Dominicana	11	6906799	dianamarsmca9@gmail.com	
4	Ingrid C. Suárez C.	53.063.010	Contratista	SED - DILP - SRPA	—	3174190946	ingridsuarezcubillos@gmail.com ingridsuarezcubillos@yahoo.es	
5	Clara Inés Chaparro Nariño	51775543	Coordinadora	IED Nicolás Buenaventura	11	3108793479	cchaparro@cnb.edu.co	Clara Chaparro N
6	Camelo Alvarez Jimenez	51900088	Coordinadora	Virginia Gutiérrez de Pineda	11	6836225	camil-4@hotmail.com	
7	Maryoury Castillo Moreno	52.341471	Coordinadora	Hunza I.E.D	11	3114652164	ivomayi@gmail.com	
8	Luis Alberto Gutiérrez	7942965O	Coordinador	Colegio Veintiún Ángeles	11	3102640666	luisalgutierrez@hotmail.com	
9	Danilo Alberto Niño	74423264	coordinador	IED Nicolás Buenaventura	11	3133819338	danno@cnb.edu.co	
10	Carlos Alfonso Rodríguez	329295	Coordinador	Col. Fiscal. Simón Bolívar	11	6803493	100riguezmahechac@gmail.com	
11	Alexandra Carvajal A	36428719	Coordinado	Col. República Dominicana	11	3045772604	profealexatecnologia@gmail.com	
12	Hª Victoria Izequie G	20.743202	Coordinad	Col Alvaro Gomez Her	11	3162657987	morvi48@hotmail.com	
13	Javier H. Rojas C.	19363618	Coordinador	Col. Alvaro Gomez Hurtado	11	3144493703	aglcoordinador@gmail.com	
14	Luz Marina Herrera Rivera	41675924	Coord	Col Rep Domin.	11	3134929938	luzmaherrerarivera@yahoo.com	
15	Constanza Guerrero R.	51.745.751	Coordinadora	Col. Nueva Zelandia	11	3144261427	guerreroconstanza@yahoo.es	
16	Raúl E. Ramírez Murcia	79154401	Coord.	Gerardo Molina Ramírez	11	3158957291	ramibebe@hotmail.com	
17	Carlos Edo. Ruiz G.	79379778	Coordino	Colegio D2 Olivella	11	3158002593	profesorcarlosedwardoruiz@gmail.com	
18	Nino Reyes A.	9125793	Coordin	Villa Elena	11	3174705072	Nuevo TEL 19	
19	Francisco Romero	79712445	Coord.	Gonzalo Arango.	11	3208337473	franciscoromero182@hotmail.com.	
20	Javier Rodríguez	2954350	Coord.	Álvaro Gómez H.	11	3103094454	javierdirectivoagh@gmail.com	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Local de Coordinadores	**Fecha:**	17 de Octubre 2018.
Área Responsable:	Dirección Local de Suba	**Lugar:**	DLE sala de Juntas
Funcionario responsable:	Fernanda Rojas	**Hora:**	8:00 am.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Sandra Paola Alvarez R	52415308	Prof Esp.	DIIP-SED		3102583813	salvarezr@educacionbogota.gov.co	[illegible]
2	Fernanda M. Rojas	46450946	Prof Apoyo	DLE	11	3132581285	fmrojasb@educacionbogota.edu.co	[illegible]
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza publica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	14/11/2018	**Inicio**	8:00pm	**Fin 11**:30am		**Lugar**	DLE SUBA
Proyecto	**Mesa Estamental Estudiantes**					**Asunto**	**Reunión Mesa Estamental Coordinadores**		
Asistentes	Carlos cardenal, Consuelo Álvarez Jiménez, Carlos Hernán Ramírez, Jesús Aníbal Gantiva, Carlos Francisco Torres, Maryouri Castillo, Clara Chaparro, Danilo Alberto Niño, Fernanda Rojas					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	20/11/2018	**Elaborado por**						**Próxima Reunión**	Por confirmar

Desarrollo de la Agenda:

AGENDA:
1. DOFA Evaluación Mesa de Coordinadores 2018
2. Proyección 2019.
3. Varios.

1. DOFA evaluación de la Mesa de Coordinadores

DEBILIDADES
- La participación es baja. Es poca la representación por parte de algunos colegios.
- No se ha generado una cultura o apropiación del espacio de la Mesa de Coordinadores. No existe un posicionamiento claro ante los demás compañeros.
- Falta definir espacios físicos adecuados de reunión.
- Falta socializar las propuestas trabajadas.
- No existe un seguimiento a las solicitudes que realiza la Mesa local de Coordinadores ante otras instancias.

AMENAZAS
- Falta presencia de entidades externas que brinden apoyo técnico a la Mesa de Coordinadores.
- No se ha otorgado un espacio de reunión definido para la Mesa de Coordinadores. Esta función es competencia de la Dirección Local de Educación.
- Falta articulación de la Mesa de Coordinadores con otras entidades y7o instancias de la Secretaría de Educación del Distrito.
- Debido a la dinámica de la Secretaría de Educación del Distrito, los procesos de la Mesa de Coordinadores son inestables. Es evidente que no hay empalme entre las distintas administraciones que se suceden en la Secretaría de Educación.

FORTALEZAS
- Los asistentes de la Mesa de Coordinadores son constantes; en promedio asisten 18 coordinadores a la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	14/11/2018	**Inicio**	8:00pm	**Fin 11**:30am		**Lugar**	DLE SUBA
Proyecto	**Mesa Estamental Estudiantes**					**Asunto**	**Reunión Mesa Estamental Coordinadores**		
Asistentes	Carlos cardenal, Consuelo Álvarez Jiménez, Carlos Hernán Ramírez, Jesús Aníbal Gantiva, Carlos Francisco Torres, Maryouri Castillo, Clara Chaparro, Danilo Alberto Niño, Fernanda Rojas					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	20/11/2018	**Elaborado por**						**Próxima Reunión**	Por confirmar

- Se cumplen agendas y planes de acción.
- Existe liderazgo de la Mesa de Coordinadores de Suba a nivel distrital.
- La Mesa de Coordinadores de Suba ha sentado una posición clara frente a algunas dificultades que se presentan en las instituciones.

OPORTUNIDADES

- La Mesa de Coordinadores cuenta con el respaldo de la Dirección Local de Educación de Suba.
- Existe la posibilidad de buscar información sobre políticas públicas.
- Existe la posibilidad de cualificar, formar e informar a los integrantes de la Mesa de Coordinadores.

2. PROYECCIÓN 2019

- Se buscará una reunión de la Mesa de Coordinadores con la Mesa Local de Entornos Escolares.
- Se proseguirá en trabajo con el tema de Inclusión.
- Se hará seguimiento al decreto de funciones del Directivo Docente – Coordinador.
- Desde la mesa de Coordinadores se reportará por escrito ante la Secretaría de Educación del Distrito las diferentes problemáticas.

3. VARIOS

La próxima reunión se realizará el 30 de enero de 2019. La agenda será la siguiente:

- Plan de acción 2019.
- Se escogerán los representantes:
  - A la Mesa Distrital (principal y suplente).
  - Al consejo Consultivo de Política Educativa.
- Se definirá cronograma para el 2019.

Observaciones:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	**Fecha**	14/11/2018	**Inicio**	8:00pm	**Fin 11**:30am		**Lugar**	DLE SUBA
Proyecto	**Mesa Estamental Estudiantes**					**Asunto**	**Reunión Mesa Estamental Coordinadores**		
Asistentes	Carlos cardenal, Consuelo Álvarez Jiménez, Carlos Hernán Ramírez, Jesús Aníbal Gantiva, Carlos Francisco Torres, Maryouri Castillo, Clara Chaparro, Danilo Alberto Niño, Fernanda Rojas					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	20/11/2018	**Elaborado por**						**Próxima Reunión**	Por confirmar

Se anexa lista de asistencia

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE: Fernanda M. Rojas
CARGO: Prof Apoyo

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Local de Coordinadores	**Fecha:**	14 Noviembre de 2018
Área Responsable:	DLE Suba	**Lugar:**	Sala de Juntas DLE
Funcionario responsable:	Fernando M. Rojas	**Hora:**	8:00 am

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos O. Cardenal M	79248376	Coord.	Alvaro Gómez Hurtado	11	3123884718	coordiconvivencia@agh.@gmail.com	[signature]
2	Consuelo Alvarez Jiménez	6836225	Coord.	Virginia Gutierrez	11	51900088	consul.45@hotmail.com	[signature]
3	Carlos H. Ramírez	79609394	Coord.	Nicolás Buenaventur.	11	3194285375	cramirez@cnb.edu.co	[signature]
4	Jesús Aníbal Cantiva Rocha	79240450	Coord.	Vista Bella IED.	11	3112710554	jesus.anibal@yahoo.com	[signature]
5	Carlos Francisco Torres	79242290	Coord	Nicolas Buenaventur	11	3112349273	ctorres@cnb.edu.co	[signature]
6	Maryouri Castillo	52.341.471	Coord.	Hunza. I.E.D	11	3114652164	ivomayi@gmail.com	[signature]
7	Clara Chaparro N	51773543	Coord.	Nicolas Buenaventura	11	3108753279	clchaparro@cnb.edu.co	[signature]
8	Danilo Alberto Niño	74423264	Coord.	IED Nicolas Buenaventura	11	3204570870	dnino@cnb.edu.co	[signature]
9	Fernando M. Rojas	46450946	P. Apoyo	DLE	11	3132581285	fmrojas b@educacionbogota	[signature]
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza publica