



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	5 DE MARZO 2018	Inicio	8:00am	Fin	9:00 am	Lugar:	DILE CIUDAD BOLIVAR
Proyecto	MESA ESTAMENTAL ADMINISTRATIVOS				Asunto	REUNION MENSUAL DE ADMNISTRATIVOS		
Asistentes					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	5 DE MARZO 2018	Elaborado por	MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	ABRIL

### Desarrollo

Para el presente mes la mesa de administrativos no fue convocada, se realizarán los encuentros mensuales a partir del mes de abril.

NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Profesional Planeación

NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Profesional Planeación

NOMBRE:  
CARGO:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	27 DE ABRIL DE 2018	Inicio	07:00am	Fin	09:30 am	Lugar:	DILE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MESA ESTAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27 DE ABRIL DE 2018	Elaborado por		MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	MAYO

### Orden del día.

1. Saludo y registro
2. Decreto 293 de 2008
3. Retomar plan local 2017
4. Proposición de cronograma
5. Elección de representantes
6. Varios

### Desarrollo:

2. Se recuerda el decreto 293 de 2008 del proceso realizado en el año 2017; que busca la continuidad del plan de acción propuesto en cuatro actividades: 1. Formulario para construcción de base de datos, 2. Socialización de normatividad del administrativo, 3. Formulario para la identificación de necesidades y problemáticas a nivel local, 4. Capacitación a los temas de interés de la mesa estamental.

4. Los representantes de los colegios Paraíso Mirador, Guillermo Cano Isaza, Ciudad de Montreal, inician el proceso del plan de acción adelantado el año pasado, como la implementación de un formulario para construcción de base de datos.

- 11 de mayo se cierra la encuesta de administrativos
- 17 de mayo próxima reunión



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	27 DE ABRIL DE 2018	Inicio	07:00am	Fin	09:30 am	Lugar:	DILE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MESA ESTAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27 DE ABRIL DE 2018	Elaborado por		MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	MAYO


5. Representante mesa distrital: Francisco Bejarano. C.C N°79310832, Cel: 3202487171, correo electrónico: [fjbd16m@hotmail.com](mailto:fjbd16m@hotmail.com)

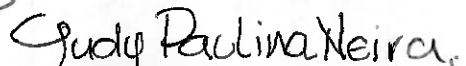
Blanca Flor Calderon Siza: C.C N° 51751362, Correo electrónico: [kldfrandelabarca@hotmail.com](mailto:kldfrandelabarca@hotmail.com)

Paulina Neira Lozano C.C N° 53089507, Cel: 3204630063, correo electrónico: [yudipaulina@hotmail.com](mailto:yudipaulina@hotmail.com)

Compromisos:

Correo: [admincb19@gmail.com](mailto:admincb19@gmail.com)

  
NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Profesional Planeación

  
NOMBRE: Judy Paulina Neira  
CARGO: Almacenista.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE:  
CARGO:

FORMATO

Título: Lista de Asistencia

Código: SIG-IF-008

Fecha y Resolución: 27/04/18

Versión: 1

Tema de la Reunión:

MED ESTAMPAS DE ADMINISTRATIVOS

Proceso:

Área Responsable:

DLE 19

Fecha:

27/04/18

Lugar:

DLE 19

Funcionario responsable:

Miguel Angel Rante

Hora:

2:00 PM

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angel José Ricardo R.	Almacén	Guillermo Cano I	3661734 ext 199	cel 3115499774 ayjorica9202@gmail.com	Angel
2	Blanca Flor Cabello	Biblioteca	Rodrigo Lara	300206	klaraondelabeca@hotmail.com	Blanca
3	Francisco Javier Bejorano D.	Biblioteca	Paraiso Mirador	7925201 ext 101	libd-16m@hotmail.com	Francisco J. B.
4	Cludy Paulina Xelma	Almacén	Ciudad de Montreal	7913793 105	cludyxelma@gmail.com	Cludy Xelma
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						



## ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	17/05/18	Inicio	7:00 am	Fin	9:00 am	Lugar	DLE 19
Proyecto					Asunto			
Asistentes					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	17/05/18	Elaborado por	Miguel Angel Cante			Próxima Reunión A Convenir	JUNIO	

Para la presente Reunión solo se tiene Asistencia de la funcionaria MARTHA ISABEL SERNA, Secretaria Académica del Colegio ARBONIZADO BOJA, Por tal motivo, No se sesiona Por falta de Asistencia de Representantes de los 40 Colegios Oficiales de la Localidad de Ciudad Bolívar. Por lo que se comunica a la Asistente que se vuelve a realizar Convocatoria de la Mesa Ejecutiva de Administrativos Para Continuar con el trabajo adelantado en el mes de Abril. Una hora después llegan los funcionarios ANGEL PINOY y EDGAR LAGUNA de los Colegios GUILLERMO CANOY y SIERRA MORENA.

Edgar Laguna L.  
IED Sierra Morena

NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Prof. P. ST.

NOMBRE: Angel Pinoy  
CARGO: Almacén  
Col Guillermo Cano

NOMBRE: Martha Isabel Serna  
CARGO: Secretaria Académica  
Col Arboleda Boja



## ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	17 DE JULIO DE 2018	Inicio	07:00am	Fin	9:30 am	Lugar:	DILE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MESA ESTAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	17 DE JULIO DE 2018	Elaborado por		MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	23 DE AGOSTO

Orden del día.

1. Saludo y registro
2. Informe mesa distrital de administrativos
3. Revisión del plan de acción
4. Informe foto educativo
5. Agenda agosto

Desarrollo:

1. Hacen presencia los administrativos de los colegios: Guillermo Cano, Rodrigo Lara Bonilla, Arborizadora Baja y Ciudad de Montreal.
2. La delegada a la mesa distrital informa que se debe tener representante al consejo consultivo local de política educativa. Igualmente señala que existe la preocupación por la evaluación a los administrativos; también la información con el POA es confusa. De igual forma que todos los procesos del colegio afectan la evaluación del administrativo.

Se socializa audios de la reunión distrital donde se comenta que los administrativos no se tienen en cuenta.

La secretaria técnica aclara el proceso POA desde lo técnico con proceso de planeación distrital y la forma de operar en el colegio. Por lo que se solicita que en la reunión de agosto se apoye con una capacitación POA.

3. Se solicita que dentro del plan de acción esté la propuesta POA como mecanismo para suplir una necesidad local de los administrativos.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	17 DE JULIO DE 2018	Inicio	07:00am	Fin	9:30 am	Lugar:	DILE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MESA ESTAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	17 DE JULIO DE 2018	Elaborado por		MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	23 DE AGOSTO

4. Se socializa la propuesta del foro local a los administrativos del preforo, foro y postforo. Se explica cómo ha sido el proceso local en las reuniones del consejo consultivo local de política educativa, el proceso de conformación de comités. Metodológico, evaluación y logística. Igualmente, el cronograma para la recepción de experiencias significativas y los foros institucionales.

Finalmente, la metodología general del próximo 15 de agosto en el colegio Rural José Celestino Mutis.


5. Agenda agosto:


1. Registro de asistencia
2. Informe mesa distrital
3. Capacitación proceso POA
4. Informe foro
5. Varios
6. Agenda septiembre

Compromisos:


- 
- 
- 

Capacitación sobre POA  
Socialización representantes POA y mapa de riesgo  
Próxima reunión 23 de agosto

  
NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Profesional Planeación

  
NOMBRE: Yudy Paulina Neira.  
CARGO: Almacenista -

NOMBRE:  
CARGO:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>		<p>Lista de Asistencia</p>	
Tema de la Reunión:	Mesa Grupal de Administrativos	Fecha:	17/07/19
Área Responsable:	DICE División Política	Lugar:	DLE 19
Funcionario responsable:	Miguel Ángel Cante A.	Hora:	7:00 AM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Cynthia Labejano	51801744	Secretaria Académica	Of. Alborzados Bajo	19	7313995	msenov@educacionbogota.edu.co	
2						318979824		Cynthia Labejano
3	Blanca T. Caballero	51751362	Secretaria	Rodrigo Lora B.	19	2068594	Kilderondokabara@hotmail.com	
4	Clay Paulino Nieto	53089507	Almacén	Colegio Ciudad de Harthol	19	3204630063	cmn@educacionbogota.edu.co	
5	Angel José Ricardo R.	92509521	Almacén	col Guillermo Cano Isaza	19	3115497774	ojr@educacionbogota.edu.co	
6	Miguel Ángel Cante	8002688	P.A.	SED - DLE 19	19	3108195836	mcante@educacionbogota.edu.co	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.



## **REGLAMENTO OPERATIVO PARA LA MESA DISTRITAL DE ADMINISTRATIVOS** **2018**

**Composición de la mesa.** La mesa distrital de administrativos se compondrá de los representantes principales y suplentes elegidos por las mesas locales. Cada suplente actuará de pleno derecho en ausencia del representante principal. La representación y suplencia deben darse a conocer por escrito a la Secretaría Técnica de la mesa distrital luego de 60 días de haber conformado el gobierno escolar, a fin de verificar el quórum necesario para las sesiones y establecer los compromisos y actividades que fuesen necesarios en desarrollo de la mesa distrital.

La Dirección Local de Educación (DILE) de cada localidad deberá desarrollar las acciones pertinentes para garantizar el proceso democrático de elección de los representantes de las diversas mesas locales y las convocatorias de las mesas. Si habiendo agotado los recursos para establecer la representación y suplencia de la mesa local este propósito no se llegare a lograr, el Director Local, en virtud de su función de secretario técnico de las mesas locales de política educativa, podrá nombrar en provisionalidad a un representante de la respectiva mesa local para ejercer la representación de la mesa local en la distrital, mientras dicha instancia realiza la elección de su representante y suplente. Esta situación debe ser informada por escrito a la Secretaría Técnica.

En todos los casos, la representación y suplencia tendrán vigencia de un (1) año y los participantes podrán ser reelegidos, a fin de promover el empoderamiento y la participación de la comunidad educativa.

**Asistentes a la mesa.** Además de los representantes y suplentes elegidos por las mesas locales, las personas autorizadas para hacer parte de las sesiones son los integrantes de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales y los invitados que ésta defina.

De acuerdo con las temáticas y la agenda propuesta por la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales de la Secretaría de Educación del Distrito o por sugerencia de los demás integrantes de la mesa distrital, la Dirección podrá invitar a otros representantes de la comunidad educativa e institucional que se consideren pertinentes para desarrollar las sesiones.

**Periodicidad.** La mesa distrital de administrativos se reunirá mínimo seis veces al año y las veces que consideren los integrantes de la mesa previa aprobación de los mismos en sesión anterior.

**Lugar de las reuniones.** Las reuniones de la mesa distrital de administrativos se llevarán a cabo en el nivel central de la Secretaría de Educación del Distrito o en el lugar que la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales establezca en la convocatoria.

### **Funciones de los integrantes de la mesa distrital:**

1. Participar activamente en las reuniones.
2. Apoyar a la mesa en los temas de su competencia, presentando propuestas para mejorar las acciones de coordinación y demás actividades pertinentes.
3. Manifestar su voto para las propuestas que impulsa la mesa distrital.
4. Construir un ambiente de trabajo colaborativo, solidario y de respeto mutuo.
5. Actuar de manera propositiva con respecto a los retos de la mesa distrital y a sus objetivos.
6. Poner al servicio de la mesa distrital su saber y experiencia desde las vivencias locales.

3. No estarán permitidas las interrupciones y las conversaciones ajenas al tema tratado, en voz alta. Los integrantes deben garantizar, en todo caso, el trato respetuoso hacia los demás integrantes.

La mesa distrital podrá sesionar, deliberar y decidir con la asistencia de por lo menos la mitad más uno del total de sus miembros.

**Quórum.** Una votación surtirá efecto si el número de votos emitidos a favor o en contra es superior a la mitad más uno del número de representantes elegidos por las mesas locales. Además:

1. En cuanto al VOTO: el representante de cada localidad tendrá voz y voto en todas las sesiones; mientras que el suplente únicamente tendrá voz. En caso tal que el representante no asista a la sesión, el suplente asumirá las funciones de este y por lo tanto, tendrá voz y voto.
2. Toda votación se efectuará a mano alzada, será comprobada por la secretaría técnica y su resultado será proclamado por el moderador.
3. En caso de no conformarse quórum para una votación, únicamente se discutirá el tema y la votación se dejará pendiente para la próxima sesión.
4. Si convocada la sesión no pudiere realizarse por falta de quórum, ésta deberá ser convocada de nuevo a más tardar a los treinta (30) días siguientes.
5. Si se da el caso de realizar tres reuniones seguidas en las que no asistan los participantes necesarios para que haya quórum, la Secretaría Técnica oficiará a las mesas locales para informar dicha situación y solicitar el cambio de los representantes y suplentes a fin de garantizar el desarrollo y participación de la localidad a través de sus representantes en estos escenarios. Dicha situación será informada al Director Local de Educación.
6. Excepcionalmente y en caso en que los representantes de la mesa consideren que debe adoptarse una decisión operativa de manera urgente, la cual no haya podido adoptarse por falta de quórum, se dejará constancia en el acta y se procederá a enviar la propuesta vía correo electrónico para que cada representante la estudie y la apruebe por esta vía.

**Agenda de las sesiones y orden del día.** Para la primera sesión de la mesa distrital de administrativos, la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales, en su calidad de Secretaría técnica, propondrá la agenda. En esta sesión, los asistentes definirán los temas que se tratarán y el orden del día para las siguientes sesiones de la mesa a nivel distrital.

**Plan de acción.** Conforme a los temas y agendas propuestos en desarrollo de la mesa, se formulará un Plan de Acción, en el cual se reflejen las principales actividades por desarrollar, cronogramas y los compromisos para todas las partes.

**Vigencia y difusión del reglamento.** El presente reglamento tendrá vigencia indefinida, será enviado al correo electrónico de todos los asistentes y Direcciones Locales de Educación luego de su aprobación en la mesa distrital.

El reglamento podrá modificarse por los integrantes de la mesa cuando de manera motivada se solicite la modificación y sea aprobada por al menos la mitad más uno de los participantes a la mesa distrital.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	23/08/18	Inicio	7:30 AM	Fin	12:00 PM	Lugar	DCE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MEJA ESTATAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	23/08/18	Elaborado por	Miguel Angel Oante					Próxima Reunión A Convenir	SEP.

### AGENDA

- Verificación de Asistencia
- Informe MEJA DISTRITAL
- Formación en Proceso Institucional POA
- Varios

### Desarrollo

1. Se cuenta con la Asistencia de los Administrativos de los colegios: Ismael Perdomo, León de Greiff, Arborizadora Baja y Sierra Morena.
2. La persona responsable del Colegio Paraíso Mirador, no hace presencia en la reunión para la socialización de la Reunión DISTRITAL.

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha		Inicio		Fin		Lugar	
Proyecto						Asunto			
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración				Elaborado por				Próxima Reunión A Convenir	

3. Se realiza Capacitación sobre el Proceso Institucional POA de Colegios con base en las indicaciones de la Circular 005 de la Oficina Asesora de Planeación. Por ello, se presenta el Aplicativo Oficial, señalando cada uno de sus elementos y uso, como el desglose del Seguimiento General, para que identifiquen las actividades realizadas al comienzo de Año y que son de seguimiento para los 4 seguimientos del año. Aquí se expone como se debe realizar el acompañamiento y diligenciamiento del Aplicativo. De los

De otro punto, se articula con el START POINT donde es el espacio para cargar las evidencias del POA Institucional que se realiza tres veces y es revisado y evaluado por la Oficina de Control Interno. Aclarando que se debe el cumplimiento al Aplicativo y START POINT, en los tiempos establecidos.

FORMATO

Título: Lista de Asistencia

Código: SIG-IF-008

Fecha y Resolución:

Versión: 1

Tema de la Reunión:	MEJORA ESTATUTAL DE COORDINADORES			Proceso:	
Área Responsable:	D2E 19	Fecha:	23/08/18	Lugar:	D2E 19
Funcionario responsable:	Miguel Angel Rante A.			Hora:	7:30

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
12	JAI ME MARTINEZ	AUXILIAR	ISMAEL PERDOMO	7757889	jaimartinez@yahoo.es	<i>[Firma]</i>
13	Ingrid Paola Ruiz G.	Sec. Pecuaria	León de Greiff	7907317 Ext 101.	ipruiz@educacionbogota.edu.co	<i>[Firma]</i>
14	Martha Isabel Jairo T.	Asesor	Asesoría	7313995 Ext 102	mserna@educacionbogota.edu.co	<i>[Firma]</i>
15	Edgar Laguna Lemos	Bibliotecario	Biblioteca	7171028 Ext 110	jelaguna@educacionbogota.edu.co	<i>[Firma]</i>
16	Miguel Angel Rante A.	PEP	SEO D2E	310855376	MRANTE@GOUBOGOTA.EDU.CO	<i>[Firma]</i>
17						
18						
19						
20						



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

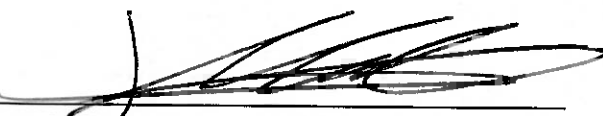
Código		Fecha	26 DE SEPTIEMBRE DE 2018	Inicio	07:30am	Fin	9:30 am	Lugar:	DILE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MESA ESTAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	26 DE SEPTIEMBRE DE 2018	Elaborado por		MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	OCTUBRE

Orden del día.

1. Saludo y registro
2. Informe mesa distrital de administrativos
3. Varios

Desarrollo

Para el presente mes los administrativos de las instituciones de la localidad fueron citados mediante boletín informativo que se entrega mensualmente a los colegios. Sin embargo, a la convocatoria nadie hace presencia. Por lo que se informa a la Directora Local para que se reitere la convocatoria para el próximo mes a los rectores en la mesa estamental de ellos, bajo la importancia de conocer y proponer procesos desde los administrativos que fortalezcan el sistema Distrital de Participación.

  
NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Profesional Planeación

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN


Código		Fecha	24 DE OCTUBRE DE 2018	Inicio	07:30am	Fin	9:30 am	Lugar:	DILE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MESA ESTAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	24 DE OCTUBRE DE 2018	Elaborado por		MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	NOVIEMBRE

### Orden del día.

1. Saludo y registro
2. Informe mesa distrital de administrativos
3. Varios

### Desarrollo

Para el presente mes los administrativos de las instituciones de la localidad fueron citados mediante boletín informativo que se entrega mensualmente a los colegios. Sin embargo, a la convocatoria nadie hace presencia. Por lo que se informa a la Directora Local para que se reitere la convocatoria para el próximo mes a los rectores en la mesa estamental de ellos, bajo la importancia de conocer y proponer procesos desde los administrativos que fortalezcan el sistema Distrital de Participación.

  
NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Profesional Planeación

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	02 DE NOVIEMBRE DE 2018	Inicio	08:00am	Fin		Lugar:	DILE 19
Proyecto	SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN					Asunto	MESA ESTAMENTAL DE ADMINISTRATIVOS		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	02 DE NOVIEMBRE DE 2018	Elaborado por		MIGUEL ANGEL CANTE				Próxima Reunión	

Para el presente mes no se convocó mesa de administrativos debido a la época del año. Se retoma la sesión de la misma para el próximo año.

  
NOMBRE: Miguel Angel Cante  
CARGO: Profesional Planeación

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO: