

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Asesora de Planeación FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Reportar seguimiento en el sistema SEGPLAN y elaborar los informes, a partir de la información reportada por los responsables de los proyectos de inversión y programas a cargo de la SED.	8	Sumatoria	Informes	8	2	2	2	2	Equipo Programas y Proyectos	0	2	2	2	2	8.00	100.00 %	8.00	Aplicativo SEGPLAN-Seguimiento al Plan. También se encuentra en la red y en el archivo físico de la Oficina Asesora de Planeación	Dar cumplimiento a la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión de la SED. Se cargaron los componentes de Gestión, Inversión y Territorialización y las respectivas actualizaciones de la vigencia a 30 de septiembre de 2018.		
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Realizar el seguimiento, distribución presupuestal y elaboración de informes de ejecución de los recursos asignados a la entidad para la atención a grupos poblacionales.	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo Programas y Proyectos	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Ver carpeta compartida Red: \\172.16.4.28\proy-inv\Poblaciones\Informes por Tipo\Informes por Tipo de Población	Se cumplió con la elaboración de informes de seguimiento por cada uno de los tipos de población, según las solicitudes realizadas por las diferentes entidades distritales, en el marco de los objetivos estratégicos y del Plan de Desarrollo Distrital. Los informes corresponden a las matrices de Política Pública Poblacional, matriz de población atendida con enfoque diferencial FUT, RUSICST y PAD víctimas elaborados en el tercer trimestre trimestre de 2018		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Asesora de Planeación FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la formulación, seguimiento y modificaciones a los proyectos de inversión de la entidad.	10	Constante	Otro - Plan/Anteproyecto	17	17	17	17	17	Equipo Programas y Proyectos	0	17	17	17	17	17.00	100.00 %	10.00	Las modificaciones se encuentran en la carpeta compartida en red: \\172.16.4.28\1. Versión Oficial de Proyectos\2017 Versión Oficial de Proyectos. Los seguimientos se encuentran en la carpeta compartida en red: \\172.16.4.28\Se guimiento Oficial de Proyectos\2017 Seguimiento Proyectos. También se encuentran en físico en el archivo de la Oficina Asesora de Planeación.	Durante este trimestre de 2018 se atendieron positivamente 38 solicitudes de modificación a los proyectos de inversión de BMPT. Además, se realizó el seguimiento a los proyectos de inversión con corte a 30 de septiembre de 2018.		
	Elaborar informes de Territorialización de la inversión de las 20 localidades, con el detalle por proyectos, colegios y localidades.	11	Constante	Informes	20	20	20	20	20	Equipo Programas y Proyectos	0	20	20	20	20	20.00	100.00 %	11.00	Página web de la SED: educacionbogota /Nuestra Entidad/Gestión/ Proyectos de Inversión/Boletines de Territorialización.	Rendición de Cuentas a través de los Boletines de Territorialización de la inversión a 30 de septiembre de 2018.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Asesora de Planeación FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a la implementación de las actividades contenidas en el Plan de Acción PIGA según lo concertado con la Secretaria Distrital de Ambiente	6	Sumatoria	Otro - Seguimientos al PIGA	2	1	0	1	0	Equipo Sistema Integrado de Gestión - subsistema Gestión Ambiental	0	1	0	1	0	2.00	100.00 %	6.00	N/A	Esta actividad se cumplió en el tercer trimestre	N/A	N/A
	Diseñar y desarrollar estrategias de socialización y sensibilización de temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión	8	Sumatoria	Otro - Estrategias de Sensibilización Implementadas	4	1	1	1	1	Equipo Sistema Integrado de Gestión	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Archivos, correos electrónicos	En el mes de diciembre se socializó por medio de Prensa SED, el cambio de versión de ISOLUCIÓN, aplicativo de consulta de procesos, procedimientos, mapas de riesgos e indicadores, esto con el objetivo que conozcan los beneficios de este cambio.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Asesora de Planeación FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar asesorías para la construcción y seguimientos de los POA de la vigencia en los tres niveles de la SED de acuerdo con las solicitudes recibidas.	9	Sumatoria	Otro - Actividades de Asesoría	4	1	1	1	1	Equipo Sistema Integrado de gestión	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	9.00	Actas y Listas de asistencias	Se realizó asesoría en temas de ajuste de meta por aumentó a las siguientes direcciones (Ciencia y Tecnología, Evaluación, Formación de Docentes, Contratación) en Cierre 2018 y Planeación 2019 a las oficinas Asesoras, y a las tres subsecretarías con sus respectivas direcciones a cargo, respecto a las DILES (Respecto a la construcción del Informe de gestión anual de excel de sus colegios a cargo (Barrios Unidos, Chapinero, Ciudad Bolívar, Engatíva, Martires, Suba, Rafael uribe, San Cristobal.	N/A	N/A
	Asesoría en la formulación de los mapas de riesgos de: Procesos, Direcciones Locales de Educación, Colegios, proyectos de inversión y el mapa de riesgos de corrupción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	8	Sumatoria	Otro - Actividades de asesoria	5	5	0	0	0	Equipo Sistema Integrado de Gestión	0	5	0	0	0	5.00	100.00 %	8.00	N/A	N/A	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Asesora de Planeación FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Depurar y mantener actualizado el Directorio de colegios oficiales y no oficiales de Bogotá, garantizando la consistencia de información con el orden Nacional, así como la elaboración de la guía de actualización.	12	Constante	Otro - Bases de datos actualizada	1	1	1	1	1	Francisco Arevalo / Equipo Gestión de Información	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	12.00	Correos remitiendo el corte a 30 de septiembre de 2018	Se elaboró el corte a 30 de septiembre de 2018 y se distribuyó a las diferentes dependencias de la SED	Ninguna	
	Elaborar boletines estadísticos sectoriales y por localidad, fichas estadísticas y otros documentos de análisis.	20	Sumatoria	Otro - Boletines y documentos	22	0	21	0	1	Equipo Gestión de la Información	0	0	2	0	20	22.00	100.00 %	20.00	Portal SED https://www.educacionbogota.edu.co/es/nuestra-entidad/gestion/17	Se publicaron los boletines de las 20 localidades del año 2017. Se debe tener en cuenta que en el segundo trimestre se incluyó el estudio de insuficiencia educativa, por lo que el total de documentos asciende a 22.		
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %													100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Interno FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Participar en los diferentes comités, reuniones, hacer acompañamientos y brindar asesoría a que haya lugar (incluyendo procesos de contratación)	5	Demand	Reunion	100	1	1	1	1	profesionales oci	507	107	153	121	126	507.00	100.00 %	5.00	oficontrol y/o sharepoint	Dentro del rol de Liderazgo estratégico se participaron en comités y reuniones institucionales 69 y Audiencias de contratación un total en el trimestre de 56. Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se adelantó de acuerdo con la Agenda prevista el 21/11/2018	n/a	n/a
	Articular el Fomento de la cultura del control con acompañamiento y asesoría en los niveles central, local e institucional de la entidad como enfoque hacia la prevención	5	Demand	Activida	100	1	1	1	1	profesionales oci	32	10	6	12	4	32.00	100.00 %	5.00	oficontrol y/o sharepoint	Durante el trimestre se realizaron 6 actividades dentro del rol enfoque hacia la prevención en los que contamos con proceso de autoformación en MIPG, CICI, revisión final de cartilla MIPG, procedimiento de auditoria y asesoría y acompañamiento a los colegios de Barrios Unidos en cuanto a la evaluación a la gestión.	n/a	n/a
	Seguimiento Administracion del Riesgo (tres niveles)	5	Demand	Activida	100	1	1	1	1	profesionales oci	4	1	0	2	1	4.00	100.00 %	5.00	oficonrol y/o sharepoint	Capacitacion recibida por servidores publicos de la OCI en Auditoría Interna y gestion del riesgo, dictada por el DAFP	n/a	n/a

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Interno FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Reportar a la Contraloría de Bogotá, D. C. la cuenta mensual y anual; a la Contraloría General de la República la cuenta anual; así como realizar y reportar seguimiento del plan de mejoramiento de estas entidades de control.	10	Sumatoria	Certificados	18	7	3	5	3	profesionales OCI	0	7	3	5	3	18.00	100.00 %	10.00	Q:\5-Relacion con Entes Externos\CONT RALORIA DE BOGOTA\REPORTE -CUENTA MENSUAL CONTRALORIA SIVICOF 2017 - 2018\2018	se realizaron todos los reportes y seguimientos de ley y respuesta a dos auditorías de Contraloría Bogotá	n/a	n/a
	Evaluar y presentar informe anual del sistema de control interno contable.	3	Sumatoria	Informes	1	1	0	0	0	profesionales OCI	0	1	0	0	0	1.00	100.00 %	3.00	n/a	n/a	n/a	n/a
	Evaluar la gestión por dependencia de los niveles central, local de la entidad.	25	Sumatoria	Informes	414	414	0	0	0	PROFESIONALES Y CONTRATISTAS OCI	0	414	0	0	0	414.00	100.00 %	25.00	n/a	n/a	n/a	n/a
	Presentar y publicar los informes exigidos por el Estatuto Anticorrupción (informe pormenorizado del estado del sistema de control interno (FURAG), seguimiento estrategias Plan anticorrupción e informe sobre quejas, peticiones y reclamos)	6	Sumatoria	Informes	8	3	1	3	1	profesionales OCI	0	3	1	2	2	8.00	100.00 %	6.00	oficontrol y/o sharepoint	se presento el informes exigidos por el Estatuto anticorrupción en cuanto al informe pormenorizado del estado del sistema de control interno (FURAG), e informe del proceso quejas, peticiones y reclamos	n/a	n/a

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Interno FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Rendición informes Decreto 215 de 2017	5	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	profesionales OCI	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	Y:\3-Evaluacion y Seguimiento SC\NIVEL CENTRAL\2018\ DECRETO 215\RELACION DE CAUSAS\TERCER REPORTE\VA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018	El 31 de octubre de 2018 se reportó el seguimiento de las causas que impactan los resultados de los avances de la gestión presupuestal, contractual y física, con corte a 30 de septiembre de 2018, dando así cumplimiento a los términos establecidos por la Alcaldía de Bogotá.	n/a	n/a
	Evaluar y hacer seguimiento al comité de conciliación, acciones de tutela y actividad litigiosa del estado de la SED	6	Sumatoria	Informes	7	2	2	2	1	profesionales OCI	0	2	2	3	2	9.00	128.57 %	6.00	oficontrol	se realizaron los informes correspondientes a seguimiento al comité de conciliación, acciones de tutela y de actividad litigiosa del estado de la SED que se realiza el 27 diciembre con reporte hasta enero 2019	n/a	n/a
	Realizar el proceso Auditor priorizadas con base en riesgos en los niveles central, local e institucional de la SED y atención de auditorías por demanda que sean requeridas a la OCI.	25	Sumatoria	Informes	46	5	16	13	12	PROFESIONALES Y CONTRATISTAS OCI	0	2	18	44	23	87.00	189.13 %	25.00	oficontrol	se realizaron auditorías a 17 FSE y 6 procesos Y proyectos de inversión del nivel central	n/a	n/a

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018

DEPENDENCIA Control Interno FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a los diferentes procesos de la SED y requerimientos de ley.	5	Demand	a Informe s	100	1	1	1	1	profesionales oci	15	5	3	3	4	15.00	100.00 %	5.00	oficontrol	se presentaron los informes de ley respectivos como son austeridad en el gasto, seguimiento al plan de mejoramiento de la OCI , seguimiento a la Directiva 03 e informe control interno contable	n/a	n/a
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												124.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Jurídica FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Garantizar la oportuna respuesta a solicitudes, manteniendo la disminución de los tiempos internos de respuesta garantizando los términos legales establecidos, así: Conceptos y consultas: 25días derechos de petición: 12 días	15	Demand	Conceptos	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	174	37	39	47	46	169.00	97.13 %	14.57	Hoja de trabajo Excel de conceptos Conceptos proyectos de acuerdo Repositorio institucional Reporte general SIGA Agenda Comité de saneamiento	Durante el cuarto trimestre de 2018 la Oficina jurídica emitió un total de 20 conceptos jurídicos de forma oportuna y con calidad, se dio respuesta a 10 derechos de petición, y se emitieron 16 conceptos jurídicos a proyectos de Acuerdo Distritales y proyectos de ley. Adicionalmente de emitió concepto juridico sobre 197 fichas de depuración contable y resolución de consulta sobre 149 casos de condonación del Fondo de Mejores Bachilleres	Dentro de la función de asesoría se requirió la atención al Comité Técnico de Sostenibilidad Contable para conceptuar sobre 197 fichas por remisión externas (SHD) y 21 internas que representan la totalidad de la programación de depuración contable extraordinaria de la SED. así como el apoyo jurídico a Fondo de Mejores Bachilleres-FEST en 149 casos	Se designó parte del equipo de conceptos para el estudio de los casos particulares y se emitieron conceptos conforme a los compromisos fijados y terminos previstos.
	Proponer una (1) política de Defensa jurídica en materia de representación judicial en tutelas para presentación y aprobación del Comité de Conciliación.	15	Sumatoria	Otro - Política de defensa	1	0	0	0	1	Oficina Asesora Jurídica	0	0	0	0	1	1.00	100.00 %	15.00	Documento propuesta de política de prevención del daño antijurídico tutelasy presentación al Comité Correo agenda Comité de Conciliación del 20 de diciembre de 2018	Formulación de una política de prevención del daño antijurídico en materia de tutelas, ejercicio que permitió la identificación de los principales temas que ocupan la actividad litigiosa en materia de tutelas, a partir de las cuales se pueden establecer líneas de defensa, prevención y acciones de mejora para la defensa de la Entidad	La principal dificultad en el desarrollo de esta actividad, obedeció a la disposición de tiempo , pues el grupo de tutelas al atender diariamente un alto volumen de tutelas, no dispone de tiempo suficiente para adelantar este tipo de actividades	El grupo de tutelas estableció horarios específicos y adicionales a la jornada laboral, también realizó una adecuada y organizada división de tareas para alcanzar el objetivo

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Jurídica FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Ejercer la defensa judicial de la SED de forma eficaz de tal manera que se mantenga durante el 2018 el nivel de éxito procesal cualitativo del 90% en procesos judiciales	15	Constante	Porcentaje	90	90	90	90	90	Oficina Asesora Jurídica	0	98	96	98	98	97.50	108.33 %	15.00	SIPROJ Análisis gerencial /módulo informes Reporte de éxito procesal 2018	Durante el cuarto trimestre de 2018 fueron notificados 108 procesos judiciales, se proferieron 169 fallos definitivos favorables para la SED y 1 desfavorable, alcanzando un porcentaje de éxito procesal del 98% el cual se mantuvo durante todo el año. Para todos los procesos se realizó permanente vigilancia y seguimiento durante el periodo, se establecieron efectivos canales de comunicación con los apoderados, de tal manera que se fijaron lineamientos jurídicos para la adecuada defensa judicial	No se presentaron	No se presentaron

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Jurídica FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Ejercer la representación judicial de la SED en la jurisdicción constitucional, de manera oportuna y eficaz	15	Demandas	Acciones	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	1344	306	265	302	471	1344.00	100.00 %	15.00	SIPROJ módulo tutelas Reporte de tutelas	Respuesta a un total de 471 acciones de tutela, se notificaron 145 fallos favorables frente a 33 desfavorables. Para todas las acciones de tutela se garantizó oportunidad y calidad en la representación judicial alcanzando un éxito procesal del 84% Como resultado al permanente acompañamiento a las áreas, se ha logrado mejorar tiempos de respuesta de los informes de tutela a cargo de las áreas técnicas, se ha presentado disminución en los fallos desfavorables.	Ausencia de insumos de oficina, lo que dificulta la efectividad en el trámite de las tutelas, se presentó un incremento ostensible de tutelas en relación al Concurso 427 de 2016, se presentaron fallas en el SIPROJ ocasionando atrasos en la actualización, al aumentar el número de tutelas en este periodo se redujo el espacio para el archivo. Se presentaron vencimientos del SIGA debido a dificultades en el cumplimiento de los fallos proferidos en las tutelas del concurso, por parte del área compe	El personal de apoyo al grupo de tutelas adelanta la organización documental y disposición adecuada de la documentación en la unidades disponibles El Grupo de Tutelas acordó y ha venido efectuado mesas de trabajo con las diferentes áreas y en especial con las que presentan un mayor número de acciones de tutela.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIAAsesora de JurídicaFECHA DE REPORTE11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Garantizar la efectiva gestión del cobro persuasivo manteniendo durante el 2018 un porcentaje de recaudo del 17% sobre el valor total de las deudas a favor de la SED	15	Sumatoria	Otro - Porcentaje de recaudo	17	0	0	0	17	Oficina Asesora Jurídica	0	0	0	0	17	17.00	100.00 %	15.00	Hoja de trabajo Excel cobro persuasivo archivo de gestión de la serie	Se adelantaron las actividades del procedimiento de cobro persuasivo para 11 solicitudes de inicio recibidas durante el trimestre. Se realizaron las actuaciones pertinentes para subsanar información de expedientes devueltos por la OGC. Se remitieron acobros coactivos un total de 43 títulos, se inició un proceso ejecutivo tendiente a la recuperación de una importante suma de dinero a favor del SED, por incumplimiento contractual. Con la gestión se alcanzó un porcentaje de recaudo del 17%	No se presentaron	No se presentaron

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Jurídica FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al ejercicio de la defensa administrativa de la Secretaría de Educación Distrital en forma oportuna y realizar seguimiento periódico a través de la realización de una reunión trimestral que dé cuenta del avance de la gestión adelantada	10	Sumatoria	Otro - Reunion es de seguimi ento	4	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	0	1	1	2	1	5.00	125.00 %	10.00	Actas de reunión del 24 de octubre de 2018, 22 de noviembre de 2018 Seguimiento a los proceso administrativos. Acta reunión 04-12-2018 seguimiento a procesos y propuesta de política de prevención de daño antijurídico	Realización de forma , eficaz y oportuna la representación de la SED en todos los procesos administrativos adelantados, con la presentación de descargos, alegatos de conclusión, recursos y demás actuaciones dentro de la oportunidad procesal. Durante el trimestre fueron notificados 77 pliegos de cargos de investigaciones administrativas contra la SED Ajustes propuestas de política de prevención del daño antijurídico en procesos administrativos sancionatorios por causas higiénico sanitaria	Persiste el incumplimiento por parte de las áreas técnicas en cuanto a la presentación de la información clara, expresa y actualizada para la sustentación de los descargos.	Se reitera a las áreas técnicas principalmente (D.C.C.E.E., Dirección de Bienestar e IED) la importancia tener en cuenta la circular "PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO: ORIENTACIONES PARA RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA ATENDER PLIEGOS DE CARGOS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD".

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Jurídica FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades	
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to								
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los actos administrativos que deba adoptar el Secretario de Educación para resolver la segunda instancia de los procesos disciplinarios garantizando la calidad y oportunidad en la respuesta para garantizar el cumplimiento de los términos procesales en materia disciplinaria	10	Demanda	Otro - Actos administrativo de resolución de procesos disciplinarios	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	124	27	29	36	32	124.00	100.00 %	10.00	Hoja de trabajo Excel de procesos disciplinarios	Adelantar de forma oportuna el estudio de la segunda instancia en procesos disciplinarios garantizando la legalidad de las medidas sancionatorias, la aplicación de los principios de contradicción y defensa de los disciplinados y el estudio de las fuentes formales y materiales en cada caso concreto.	No se presentaron	No se presentaron	
	Presentar de forma oportuna y con calidad los informes internos y externos relacionados con las funciones de la Oficina	5	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	9	2	4	1	2	9.00	100.00 %	5.00	Radicados SIGA Archivo de Gestión/Serie documental informes	Presentación de información, precisa de manera ordenada y comprensible, sobre la gestión, estado y resultados de los procesos y asuntos a cargo de la Oficina, de acuerdo con los requerimientos internos o externos. - Informe de audiencia pública querella - Informe Procuraduría General de la Nación - vigilancia preventiva de la Función Publica	No se presentaron	No se presentaron	
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %												103.3 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Disciplinario

FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proferir el acto administrativo que corresponda (Auto de inicio de indagación o apertura de investigación), de acuerdo con las quejas e informes que se asignan en reparto a los abogados de la Oficina de Control Disciplinario.	30	Demand a	Otro - Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	855	166	222	216	251	855.00	100.00 %	30.00	Matriz de seguimiento-Sistema de Información Disciplinario	Se atendieron oportunamente las quejas e informes radicados en la dependencia, respecto de los cuales se profirió el auto de inicio de indagación preliminar o de apertura de investigación	Elevado número de quejas, alta carga laboral de la Oficina.	Realización de un filtro por parte de la jefatura, para establecer cuales quejas e informes amerítan el inicio de una actuación disciplinaria (parágrafo 1º del artículo 150 de la Ley 734 de 2002). Fortalecimiento de la labor preventiva y establecimiento de un término específico para iniciar las actuaciones disciplinarias. Optimización del recurso humano respecto de los profesionales contratados por OPS.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Disciplinario FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Direccionar las quejas e informes radicados en la Oficina, que no sean repartidas a los abogados, frente a las cuales procedan otras decisiones tales como autos inhibitorios y preservación del orden interno	10	Demanda	Otro - Quejas o informes dirigidos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	342	95	76	82	89	342.00	100.00 %	10.00	Base de datos del Despacho, Matriz de seguimiento-SID3	Se realizó un filtro efectivo sobre los informes y quejas radicadas en la oficina, emitiendo decisión inhibitoria cuando a ello hubo lugar, o remitiendo a otras jefaturas para dar aplicación a la figura de preservación del orden interno, contemplada en el artículo 51 de la Ley 734 de 2002. En total se remitieron 2 asuntos para preservación y en 87 se profirió auto inhibitorio.	Elevado número de quejas e informes radicados.	Realización de un filtro en el análisis de las quejas e informes en aras de clasificar el reparto y evitar el aumento de las quejas asignadas a los abogados de la dependencia.
	Proferir los actos administrativos para definir de fondo la actuación disciplinaria una vez se haya recaudado el material probatorio suficiente dentro de los procesos correspondientes a los años 2012, 2013, 2014 y 2015	20	Sumatoria	Actos administrativos	400	80	120	100	100	Oficina de Control Disciplinario	0	84	71	74	94	323.00	80.75 %	16.15	Matriz de seguimiento-Sistema de Información Disciplinario	Se emitieron 94 decisiones de fondo, así: 1 para radicación 2012; 6 para radicaciones 2013, 34 para radicaciones 2014 y 53 para radicaciones 2015. Tales decisiones corresponden a 60 autos de archivo y 34 fallos de primera instancia.	Elevado número de expedientes a cargo de la dependencia, vicisitudes propias de los procesos en el trámite y practica de pruebas, además de la dilación de los términos en algunas ocasiones por los sujetos procesales.	Revisión y seguimiento de los procesos con radicaciones 2012, 2013, 2014 y 2015, sobre los cuales la jefatura ha emitido lineamientos a los funcionarios a cargo de los mismos, y ha apoyado con la labor de los contratistas.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Disciplinario FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proferir los actos administrativos para definir de fondo la actuación disciplinaria una vez se haya recaudado el material probatorio suficiente y se encuentre en la etapa pertinente para su evaluación. (Expedientes correspondientes a los años 2016, 2017 y 2018)	20	Demand a	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	590	123	193	107	167	590.00	100.00 %	20.00	Matriz de seguimiento-Sistema de Información Disciplinario	Se emitieron 167 decisiones de fondo, así: 58 para radicaciones 2016, 71 para radicaciones 2017 y 38 para radicaciones 2018. Tales decisiones corresponden a 139 autos de archivo y 28 fallos de primera instancia.	Elevada carga laboral de funcionarios de la oficina.	Asignación a contratistas de expedientes para proyectar decisiones de fondo, y en algunas oportunidades de trámite para dar celeridad a los procesos, por parte de la jefe de la dependencia.
	Efectuar seguimiento a través de revisión física de los procesos a cargo de los abogados de la OCD, con el objeto de verificar el cumplimiento de términos, la actualización del SID3 y fijar directrices.	5	Sumatoria	Otro - Reporte de seguimiento	4	1	1	1	1	Jefe de la Oficina y Profesionales asignados	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	Reporte de seguimiento	Se hizo seguimiento con el fin de verificar el estado de los expedientes especialmente de aquellos con radicaciones 2013, 2014 y 2015. Lo anterior, implicó 557 revisiones, 202 en expedientes físicos y 355 en el SID3, ejercicio a partir del cual se señalaron una serie de observaciones que fueron informadas a los distintos funcionarios.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Disciplinario FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar la labor de prevención en todos los niveles de la SED por medio de charlas sobre régimen disciplinario aplicable a los funcionarios de la entidad.	5	Demand a	Otro - Capacitaciones	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	33	17	8	5	3	33.00	100.00 %	5.00	Actas de reunión	Se impartió capacitación, fortaleciendo la labor preventiva por parte de los funcionarios de la dependencia. Se capacitaron aproximadamente 77 servidores públicos de la SED. Se incluye una capacitación con 18 servidores realizada el 19 de junio de 2018 que se encontraba pendiente de documentación a través de acta.	El cierre de fin de año en las instituciones educativas distritales, así como el periodo de vacaciones de los funcionarios, hacen casi nula la programación de capacitaciones para los meses de noviembre y diciembre de 2018.	Se dispone de lo necesario para las capacitaciones que se requieran durante el trimestre, acorde con la demanda que se presente.
	Realizar la labor de prevención en todos los niveles de la SED por medio de cartillas, folletos, circulares y piezas comunicativas en temas como abuso y maltrato al menor, abandono del cargo, incumplimiento de manual de funciones, jurado de votación, derecho de petición y cumplimiento de horario laboral.	5	Sumatoria	Otro - Campañas realizadas	4	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	0	2	1	1	2	6.00	150.00 %	5.00	Registro en Prensa SED- Evidencias de campañas realizadas (Cartilla y piezas comunicativas)	Se elaboraron y publicaron piezas comunicativas relativas del deber de cumplir con los términos de respuesta a las peticiones presentadas por autoridades y por particulares, las cuales fueron publicadas y rotadas en los televisores situados al interior de la entidad, a partir de octubre de 2018. También se elaboró y diseñó la cartilla "Cuidado y protección a niños, niñas y adolescentes en las instituciones educativas distritales" que se socializó en diciembre en la dependencia.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Control Disciplinario FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar la revisión de los procesos disciplinarios que se encuentran finalizados, para determinar que cumplan con los requerimientos exigidos para archivo y digitalizarlos.	5	Demand	Otro - Expedientes revisados y digitalizados	100	1	1	1	1	Oscar Javier Ramírez Santana	1598	478	0	612	508	1598.00	100.00 %	5.00	Base de datos procesos revisados y digitalizados	Contar con información de manera oportuna con respecto a procesos archivados y digitalizados. Se revisaron y escanearon 508 procesos o expedientes disciplinarios, lo que contribuyó a la depuración del archivo de la Oficina. Adicionalmente se digitalizaron 3389 documentos varios.	Elevado número de comunicaciones y oficios pendientes de subir al SIGA.	Desde la jefatura se generaron planes de contingencia para optimizar el recurso humano.
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												98.6 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Documentar voces del territorio a través de diversos géneros periodísticos y formatos, difundidas en los canales de comunicación de la SED	9	Sumatoria	Otro - Voces del territorio	75	15	20	20	20	Lidia Mendivelso - Unidad de Prensa	0	13	30	19	13	75.00	100.00 %	9.00	Base de datos Producción periodística y publicaciones OACP 2018 ONE DRIVE: https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/ssanchez_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fssanchez_educacionbogota_gov_co%2FDocuments%2FHistorias%20de%20la%20educacion%20C3%B3	Octubre: Se produjeron y publicaron 5 historias de la educación que abordaron temas como el Congreso de Orientación Escolar, Simonu Bogotá y educación inclusiva. Noviembre: Se produjeron y publicaron 2 historias de la educación. Durante el mes de Diciembre se produjeron y publicaron 6 historias tanto de temas misionales como estratégicos con lo que la Unidad de Prensa cumplió la meta establecida de 75 durante 2018	Octubre: Durante este mes no se presentaron dificultades en la producción de las historias de la educación. Noviembre: Durante el mes se redujo la producción de historias ya que la agenda temática de la entidad demandó mayor tiempo en producción y atención de coyunturas. Diciembre: Se produjeron las 6 historias faltantes para alcanzar la meta propuesta. Sin embargo, al anticipar el corte de este informe 5 se encuentran pendientes por publicar. Se adjunta OneDrive con la evidencia de su producc	Octubre: Ninguna Noviembre: Se alertó sobre la meta de cumplir con 6 historias faltantes para alcanzar la meta propuesta de 75. Sin embargo, se confirmó que estas historias ya cuentan con avances de reportería y está previsto su cumplimiento en el mes de Diciembre. Diciembre: Se produjeron las historias faltantes para alcanzar la meta. Se programó su publicación en lo que resta del mes de diciembre.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar cubrimientos periodísticos en distintos géneros de las actividades desarrolladas por las distintas áreas y publicarlos en los canales de comunicación de la entidad.	9	Demand	Otro - Cubrimientos Publicados	100	1	1	1	1	Unidad de Prensa - Lidia Mendivelso	651	96	176	214	165	651.00	100.00 %	9.00	Base de datos: Producción periodística y publicaciones OACP 2018	Octubre: Se produjeron y publicaron 82 cubrimientos periodísticos sobre actividades y anuncios estratégicos así: -7 boletines de prensa -73 notas y/o cubrimientos de actividades -2 comunicados a la opinión pública. Noviembre: se produjeron y publicaron 58 cubrimientos periodísticos así: - 6 boletines de prensa - 51 notas y/o cubrimientos.1 comunicado a la opinión pública Diciembre: Al corte de este informe se produjeron y publicaron 25 cubrimientos (3 boletines de prensa, 22 notas y/o cubrimie	Octubre: Durante el mes de octubre no se presentaron dificultades en el cubrimiento de actividades y la producción periodística de la OACP frente a cubrimientos se desarrolló con normalidad. Noviembre: Durante el mes de noviembre la producción periodística de la OACP se cumplió de acuerdo a lo programado. Diciembre: Se realiza reporte con corte al 11 de diciembre de 2018	Octubre: Ninguna Noviembre: Ninguna Diciembre: Ninguna. Se aclara que en el transcurso de la vigencia con las medidas correctivas adoptadas en los casos en que fue necesario por coyunturas específicas, se dio normalidad a la producción periodística de acuerdo a lo mencionado en los correspondientes reportes.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar informes de análisis de impacto de la gestión de prensa de la entidad, incluyendo el monitoreo de medios.	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Prensa - Lidia Mendivelso	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe de Análisis de Impacto de la Gestión de la Unidad de Prensa	Octubre: se obtuvieron 301 menciones en medios masivos de comunicación, de los cuales 184 fueron positivos (59, 4%),121 neutros (39 %) y 5 negativos (1,6 %). Noviembre: se obtuvieron 379 menciones en medios masivos de comunicación, 22% más con relación al número obtenido en el informe del mes de octubre.Diciembre:Con corte al 10/12/2018 , se obtuvieron 114 menciones en medios masivos de comunicación,siendo City TV (15 registros), Colmundo Radio (12) y Canal Capital (10) los de mayor cobertura	Octubre: Se evidenció una disminución de los registros en medios de comunicación referentes a la entidad. Esta situación es consecuente con la semana de receso ya que, aunque se gestionan temas, no tienen mayor impacto pues los periodistas no pueden realizar reportería en los colegios. Noviembre: No se presentaron dificultades en la producción de información ni en la gestión free press y relacionamiento mediático. Diciembre:Se planteó una estrategia de relacionamiento personalizada.	Octubre: Se prepara estrategia de relacionamiento mediático para el balance de gestión de 2018, el cual iniciará a mediados de noviembre y contará con acciones que impulsen el free press. Noviembre: La estrategia de relacionamiento inició el 27 de noviembre con la rueda de prensa de balance de 2018 y se extenderá durante todo diciembre. Diciembre:La estrategia de relacionamiento se encuentra en ejecución, con la que se espera aumentar el registro mediático referente al balance de gestión 2018

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Producir y/o revisar piezas de comunicación que contribuyan a la implementación de estrategias de comunicación de las áreas y proyectos de inversión de la entidad	9	Demand	Otro - Piezas de Comuniación	100	1	1	1	1	Unidad Creativa - Javier Aldana	2488	421	586	920	561	2488.00	100.00 %	9.00	Todas las piezas audiovisuales y de revisión de videos, se encuentran en en el equipo mp-se1 y en el SharePoint OACP.	Octubre:Se produjeron y revisaron 246 piezas de comunicación distribuidas en:167 gráficas,67 audiovisuales y 12piezas producto de la revisión de la OACP. Noviembre:Se produjeron y revisaron 284 piezas de comunicación distribuidas en 211 gráficas, 64 audiovisuales y 9 piezas producto de la revisión que corresponden a productos realizados por terceros, temas estratégicos como:Fondo de educación Superior, Revolución de los Colegios y los mejores de Bogotá Diciembre:Se produjeron 31 piezas de comun	La dificultad principal que se tuvo durante este trimestre es que se generan reprocesos debido a que alguinas áreas técnicas, presentan los requerimientos sin la información completa o imprecisa y en algunos casos sin tener en cuanta los tiempos de producción de las piezas	¿ Ampliar los tiempos de producción y re programar el tráfico de otros requerimientos, con el fin de atender estos requerimientos, concientizando a las areas de la necesidad de cumplir con tiempos y calidad de información.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Responder a requerimientos de servicios de comunicación que contribuyan al desarrollo de acciones y estrategias de comunicación dirigidas a los distintos públicos y niveles de la SED.	9	Demand a	Requeri mientos	100	1	1	1	1	Unidad Creativa - Javier Aldana	1289	333	390	323	243	1289.00	100.00 %	9.00	Aprobación requerimiento Sharepoint. Listado de requerimientos	Se gestionaron 243 requerimientos para este periodo de reporte.La OACP para este trimestre mantiene la organización funcional , la cual permite atender las solicitudes de los tres niveles de la entidad. En 2018 se continúa con la plataforma de oficce 365 con su aplicación de Share Point como herramienta para la solicitud de requerimientos.	Se anularon 5 requerimientos ya que fueron duplicados en el momento de la solicitud a través del Sharepoint de la OACP por las areas técnicas solicitantes.	Se da continuidad al proceso de sensibilización y capacitación frente a la solicitud virtual de los requerimientos, buscando aclarar las dudas de los usuarios y disminuir la ocurrencia de requerimientos mal diligenciados e incompletos. Asi mismo no se tienen en cuenta los requerimientos duplicados en el momento del conteo de los mismos en el monitoreo de su gestión.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar informes de análisis de impacto de los productos gráficos y audiovisuales generados	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad Creativa - Javier Aldana	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe de análisis de impacto de la gestión de la Unidad Creativa	Resultado de la medición de la satisfacción frente a los productos y servicios de comunicación y prensa generados por la OACP, se evidencia que los usuarios internos valoran con 4.8 la satisfacción de los servicios prestados en una escala de 1 a 5 ubicándose en un nivel de satisfechos o muy satisfechos con los productos generados. Los videos destacados del mes son: Matrículas con 5,8 k usuarios alcanzados, cuyo objetivo es dar a conocer los resultados para Jardín y Transición. El mayor impacto de piezas gráficas se obtuvo con el Concierto de Navidad Canta Bogotá Canta con un total de 40 mil reproducciones.	Aunque es posible determinar un ranking de piezas con mayor cobertura y cantidad de reproducciones (para el caso de las piezas audiovisuales a traves de los canales de divulgación) reflejando el interés de dichas temáticas para la comunidad y permitiendo medir su audiencia, no se cuentan con los recursos necesarios para medir el impacto generado por ellas.	Al evidenciar que no se cuentan con recursos suficientes para medir le impacto de las piezas generadas, se buscará una estrategia de medición que con los recursos con que cuenta la oficina permita evaluar otros factores susceptibles deser medidos que retroalimenten frente a la gestión de la Oficina

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar publicación de contenidos en los canales de comunicación digital de la entidad.	8	Demand	Otro - Publicaciones	100	1	1	1	1	Unidad Com Digital - Luis H Cifuentes	1317	264	358	371	324	1317.00	100.00 %	8.00	Listado de publicaciones.	Octubre: En los portales web institucionales e IntraSED a cargo de la OACP se realizaron 173 actualizaciones en canales digitales de acuerdo a la demanda.De esta manera se presenta un cumplimiento a requerimientos del 100% en cuanto a publicaciones y actualizaciones en los canales digitales. Noviembre:En los portales web institucionales e IntraSED a cargo de la OACP, Se realizaron 95 actualizaciones en canales digitales. Durante el mes de Diciembre se realizaron 56 actualizaciones.	No se evidenciaron dificultades durante este periodo, sin embargo se continuó con las capacitaciones personales a los delegados de las áreas de la entidad, en el diligenciamiento en línea de los requerimientos, para cumplir con el procedimiento establecido por la OACP para realizar la solicitud de publicaciones.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar informes de análisis de impacto de la gestión de la comunicación digital en la entidad	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad Com Digital - Luis H Cifuentes	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe de análisis de Impacto	Durante este trimestre, se implementaron 16 planes estructurados de comunicación digital (octubre 6 Planes, noviembre 6 planes, diciembre 4 planes) para temas estratégicos y de coyuntura, asociados a la gestión institucional, los cuales fortalecen las estrategias de cubrimiento, divulgación y publicación de información. Se dio continuidad al acompañamiento del proceso de cambio de la web institucional, para el cumplimiento de los estándares propuestos por la OACP en términos de interactividad, funcionalidad, información y facilidad de consulta para cada uno de los públicos.	La gestión de comunicación digital se vio afectada debido a que la Alcaldía Mayor de Bogotá finalizó su contrato con HootSuite Enterprise, contrato que le permitía a la Unidad Digital usar la plataforma de la alcaldía para programar contenido social en redes.	La Unidad Digital cambió de plataforma para programar y usar las herramientasde cada red social para sacar estadísticas (manualmente).

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Identificar y asesorar directamente las acciones de comunicación interna de la entidad (Eventos, campañas, actividades, capacitaciones)	8	Demand	aAcciones	100	1	1	1	1	Unidad Com Interna - Ana Maria Martinez	66	15	15	18	18	66.00	100.00 %	8.00	Evidencias de acciones de Comunicación Interna cargadas en el SharePoint correspondiente.	Se identificaron y asesoraron directamente 18 acciones de comunicación interna así: En Octubre se asesoraron 2 Recorridos guiados por planteles educativos uno en colegio Nueva Constitución y otro en colegio Las Américas, así mismo el segundo Encuentro Distrital de Estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales, y el día del Directivo Docente. También se apoyó 1 actividad: Día de la movilidad sostenible. En noviembre se presentan 9 acciones asesoradas.Diciembre se asesoraron 4 acciones de com	Con las medidas correctivas aplicadas en los anteriores trimestres no se presentaron dificultades para este periodo.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar informes de análisis de impacto de la gestión de la comunicación interna y su incidencia en la cultura organizacional de la entidad	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Com Interna- Ana Maria Martinez	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe de Análisis de Impacto	Dentro de la gestión de comunicación interna y su incidencia en la cultura organizacional de la entidad y la estrategia relacionada con divulgar y socializar proyectos e iniciativas se destaca: En Gestión del Cambio, eje de Bienestar se trabajó campaña informativa para apoyar conocimiento del COPASST.Se realizó el 3° y último grupo focal sobre comunicación interna, con personal del nivel institucional. Se fortaleció la vocería para medios, de forma personalizada para la alta dirección. Se diseñó campaña de seguridad con el fin de sensibilizar al público interno en torno a las medidas de precaución para la temporada decembrina.	Para este trimestre con las medidas correctivas tomadas en los trimestres anteriores, no se presentaron dificultades.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar informes de análisis de impacto de la gestión del Centro de Documentación de la entidad.	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad Centro de Documentación - Mónica García	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe de Análisis de Impacto	OCTUBRE:En articulación con Fundalectura IDARTES se realizó la 5ta sesión para promover la estrategia de difusión del Centro de documentación. La actividad se desarrolló en torno al Libro al Viento Versiones del Bogotazo. Se remitieron a la Biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia 29 ejemplares de obras de la SED en el marco del depósito legal de publicaciones NOV:Se envió a 139 docentes a través de disseminación selectiva de la información los 10 títulos DIC:Asignación de 2 ISBN	Frente al proceso de actualización del Dspace se informó que el espacio asignado podría tener dificultades debido a que se debe contar con los permisos del Centro de Gestión para obtener los accesos a la máquina que se encuentra disponible para el proceso	Se realizó mesa de trabajo entre Redp, el Centro de documentación y el proveedor y se asignó un usuario por parte del centro de gestión para que Metabiblioteca accediera a la máquina y realizara la actualización del repositorio Institucional.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades		
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to									
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar informes de análisis de impacto de la gestión administrativa y financiera de la entidad	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad Administrativa - Maria Helena Roa	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe de Análisis de Impacto	Se dió continuidad al seguimiento permanente al cumplimiento de las acciones proyectadas para la ejecución de los recursos financieros asignados en el marco de los proyectos 1055 y al 1058, proyecto 898 y gastos de funcionamiento ¿ rubro impresos mostrando una ejecución de recursos con corte 10 de diciembre de \$5.097.125.354. Se realizó el seguimiento continuo a las acciones definidas en el marco del SIG implementando estrategias y herramientas acordes con los requerimientos realizados.	Para el último trimestre se han presentado demoras en los procesos de facturación por parte de las personas jurídicas a cargo de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.	Se revisan los casos con demoras en la ejecución a fin de agilizar los procesos de facturación y procurando cumplir con el PAC programado y evitando dejar reservas al final de la vigencia 2018.		
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %												100.0 %						

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar proceso de formación en liderazgo educativo a los Rectores(as) de los colegios distritales, como contribución al empoderamiento de las comunidades educativas en un escenario de reencuentro reconciliación y paz.	15	Sumatoria	Otro - Rectores formados	107	0	107	0	0	Paula Botero, Edilma Torrijos Contratistas	0	0	0	45	25	70.00	65.42 %	9.81	Listados rectores	En el cuarto trimestre empezaron la formación en liderazgo educativo 25 rectores más a través del programa del Consejo Británico el cual comenzó el 17 de octubre.	Aunque estaba previsto empezar este segundo grupo con 50 participantes para cumplir la meta, por múltiples variables no fue posible convocar a un grupo de ese tamaño.	En conjunto con el oferente se ajustó la propuesta para que se ajustara al número de rectores que estaban dispuestos a inscribirse.
	Realizar talleres de coaching y capacitaciones a los rectores y sus equipos, que les permitan fortalecer los procesos participativos en la escuela como factor de reencuentro reconciliación y paz.	15	Demanda	Otro - Rectores formados	100	1	1	1	1	Maribel Betancur, Miguel Angel Jaramillo Contratistas	574	106	270	113	85	574.00	100.00 %	15.00	Informes Actas de reunión Listados de colegios y rectores	Desarrollo de actividades con equipos directivos, consejos académicos, administrativos, docentes y mesas distritales de rectores para generar espacios y promover herramientas de comunicación y desarrollo emocional, creando espacios que generen confianza. Promoción de liderazgo en el marco de lineamientos institucionales. Lograr que cada uno de sus miembros alcance su pleno potencial y que el equipo trabaje como una unidad para la consecución de la misión y la visión institucional.	N.A.	N.A.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar las Mesas Distritales de Rectores, con el fin de Fortalecer los procesos de participación de las IED y en las demás instancias en las que convoque el nivel central de la SED.	5	Sumatoria	Otro - Mesas de Rectores desarrolladas	8	2	2	2	2	Edilma Torrijos Contratista	0	2	2	2	2	8.00	100.00 %	5.00	Listados de Asistencia Agendas	Logros significativos: Importante actor para formulación de Políticas Educativas para Bogotá. Consolidación como importante mecanismo de Participación Democrática. Posicionamiento como canal de comunicación, dialogo y debate entre rectores y nivel central de la Administración Distrital. Progresivo empoderamiento de representantes de rectores oficiales por localidad. Afianzamiento del rol de intérpretes de los intereses del estamento directivo docente rector y de sus comunidades educativas.	N.A.	N.A.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar acompañamiento a las Direcciones Locales de Educación en el proceso de implementación de sus planes de acción, como herramienta clave para el cumplimiento de la política educativa en el territorio.	25	Sumatoria	Otro - informes de seguimiento a Planes de Acción de DILE.	4	1	1	1	1	Piedad Caballero y Raquel Avendaño (Contratistas). Carlos Bustos (Funcionario de carácter provisional), Oscar Tocarruncho (Contratista). José del Carmen Montaña y Liliana María Guaca (Contratistas)	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	25.00	Actas de reunión y actos administrativos de trámite que reposan en cada Dirección Local que solicitó gestión administrativa, listados de asistentes.	Dentro del marco del cumplimiento de los principios de la gestión administrativa para el fortalecimiento de las capacidades de las DILE, se acompañó a las DILE de Suba, Puente Aranda y nivel central mediante reuniones de trabajo y asesoría jurídica y elaboración de actos administrativos de trámite. Se acompañó además a las DILE en tres (3) reuniones de Directores Locales con el fin de socializar e impulsar la implementación de la política educativa a nivel local.	Falta asesor jurídico en la Localidad de Suba.	Gestión administrativa ante la Dirección de Talento Humano, con el fin de gestionar la provisión del recurso humano en las DILE.
	Divulgar información sobre convivencia escolar a las direcciones locales de educación.	5	Sumatoria	Boletines	4	1	1	1	1	Fabiola Gómez y equipo contratistas	0	0	1	1	2	4.00	100.00 %	5.00	Boletines	Para divulgar la información sobre convivencia escolar, con corte a 10 de diciembre, se han elaborado 3 boletines trimestrales del Sistema de Alertas en los meses de abril, julio y octubre, los cuales se han presentado al Comité Distrital de Convivencia Escolar y se han remitido a las direcciones locales de educación.	Los meses de elaboración de los boletines fueron abril, julio, octubre y diciembre.	El boletín #4 del Sistema de Alertas presentará el balance del año, con corte a diciembre 10 de 2018. A partir de esta fecha inicia la revisión de las cifras, su elaboración y edición. Se tendrá listo el 20 de diciembre y se espera tenerlo editado por la Oficina de Comunicaciones antes de terminar esta vigencia.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Capacitar en el Sistema de Alertas a los colegios distritales	5	Sumatoria	Otro - Colegios distritales que han recibido capacitación en el sistema de alertas.	363	90	90	90	93	Fabiola Gómez y equipo (Contratistas).	0	46	242	42	33	363.00	100.00 %	5.00	Listados Actas Presentaciones	Se logró capacitar al 100% de los colegios distritales: 363 colegios. Asimismo a 287 privados.	A pesar de coordinar con las Direcciones Locales de Educación y generar varios espacios y horarios para las jornadas de capacitación, hay colegios con baja motivación para asistir.	Fue necesario hacer nuevas jornadas de capacitación, algunas en los colegios que nunca habían asistido, con el fin de lograr la cobertura planeada. En un caso fue necesario enviar comunicación escrita al rector del establecimiento educativo.
	Divulgar los protocolos de la ruta de atención integral a los colegios distritales	5	Demandas	Otro - Colegios distritales con divulgación de protocolos	100	1	1	1	1	Mónica Mejía y equipo (Contratistas).	152	17	84	13	38	152.00	100.00 %	5.00	Listados Actas de reunión Presentaciones	Durante el período octubre - diciembre de 2018, se realizaron 13 jornadas de divulgación de protocolos dirigidas a la comunidad educativa de establecimientos educativos distritales y distritales con administración contratada. Asistieron en total 38 establecimientos educativos y 217 miembros de la comunidad educativa.	N.A.	N.A.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Asesorar, apoyar, hacer seguimiento y control de los POA de las 19 Direcciones Locales de Educación, con el objeto de fortalecer el proceso a nivel local e institucional.	5	Sumatoria	Otro - DILE asesoras	76	19	19	19	19	Amanda Jurado, Mario Sanchez (Profesionales de Planta).	0	19	19	19	19	76.00	100.00 %	5.00	Archivos electrónicos Actas de reuniones	Durante el período octubre - diciembre de 2018, la DGECD hicieron reuniones de acompañamiento con los profesionales responsables del POA de las DILE, para revisar y ajustar el cuarto seguimiento a las actividades del POA haciendo además, seguimiento a las observaciones hechas a raíz de dicho acompañamiento constatando los respectivos ajustes. Adicionalmente se llevó a cabo la reunión de cierre POA 2018 de las DILE, proyección del POA 2019 y lineamiento para su elaboración.	Falta de personal de apoyo a las Direcciones Locales debido a que algunas de ellas no cuentan con el personal suficiente e idóneo para que lleven a cabo este proceso.	Se sugiere que el manejo del POA en las DILE, sea asumido por personal de planta, con el fin de garantizar la continuidad y cumplimiento de dicho proceso.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender de manera oportuna, en los términos de ley, las solicitudes y requerimientos recibidos.	5	Demand a	Otro - Solicitudes resueltas	100	1	1	1	1	Javier Barrera Secretario (Funcionario de planta), Ayda Vargas (Funcionario de carácter provisional), Norma Amaya (Funcionaria de planta) y Liliana María Guaca G. Contratistas.	507	93	136	176	102	507.00	100.00 %	5.00	Archivos físicos y sistema SIGA - SDQS	En el cuarto trimestre de 2018 (del 1º de octubre al 13 de diciembre) se llevó a cabo la recepción y radicación de los requerimientos direccionados a la DGECD a través del sistema SIGA, así como el seguimiento a la gestión de las respuestas solicitadas y que fueron asignadas a los profesionales de la DGECD. En total se recibieron 102 requerimientos: 85 requerimientos SIGA y 17 SDQS tramitados. Además, se ha llevado a cabo el proceso de archivo físico con todos los soportes.	N.A.	N.A.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Participar en los diferentes comités institucionales y espacios sectoriales a los cuales sea convocada la Dirección General de Educación y Colegios Distritales, con el fin de aportar al cumplimiento del Plan Sectorial de Educación de la SED.	5	Sumatoria	Otro - informes de reunión y de seguimiento	12	3	3	3	3	José del Carmen Montaña, Edilma Torrijos y Liliana María Guaca (Contratistas).	0	3	4	3	2	12.00	100.00 %	5.00	Actas, registros de asistencia, presentaciones, bases de datos, planes de acción	Participación en Comité de Gestión del Riesgo en donde cada una de las dependencias presentó informe sobre los avances del cumplimiento de metas del plan de acción 2018. De dichos informes se pidió ser enviados por escrito a la coordinación del grupo para su consolidación. Participación en el comité PIGA para presentar resultados y formular plan de acción 2019.	N.A.	N.A.
	Realizar informes bimestrales de avance frente a las acciones solicitadas en los planes de mejoramiento y a los requerimientos derivados de lo solicitado por entes de control y la Oficina de Control Interno.	5	Sumatoria	Otro - Informes presentados al subsecretario	6	1	2	1	2	Marena Castillo, Maria Teresa Gómez y Liliana Guaca (Contratistas).	0	1	3	3	2	9.00	150.00 %	5.00	Informe bimensual	Se elaboraron y se presentaron a la SII los informes bimestrales de avance frente a las acciones de los planes de mejoramiento y a las derivadas de lo solicitado por los entes de control y la Oficina de Control Interno, en los que se vincula a la Dirección General de Educación y Colegios Distritales DGECD.	N.A.	N.A.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección General de Educación y Colegios Distritales FECHA DE REPORTE 27/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar un seminario sobre la sostenibilidad de los procesos de mejoramiento en las instituciones educativas distritales	5	Sumatoria	Otro - Evento académico	1	0	0	1	0	Equipo DGECD	0	0	0	0	1	1.00	100.00 %	5.00	Listados asistentes Presentaciones	Teniendo en cuenta el cronograma de ejecución del convenio No 530260 del 3 de septiembre de 2018 sobre formación en liderazgo educativo, el evento de cierre programado se llevó a cabo el martes 11 de diciembre de 2018 en el que participaron todos los directores locales de educación beneficiados de este convenio junto con los docentes de la Fundación Asociación Visión Social.	N.A.	N.A.
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												97.3 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y apoyar las instancias distritales del sistema de participación para la gestión e información de la comunidad educativa	15	Constante	Instancias	10	10	10	10	10	Aura Gualdrón / Equipo Participación	23	22	1	0	10	11.00	110.00 %	15.00	Actas / listas de asistencia	Se convocaron y reunieron las mesas de: egresados, estudiantes, coordinadores, orientadores, sector productivo, padres, administrativos, rectores de colegios oficiales, rectores de colegios privados y Consejo Consultivo Distrital Política Educativa.	Ninguna	Ninguna
	Ofrecer herramientas y asesoría para el fortalecimiento de las diferentes instancias y niveles del sistema de participación en educación.	10	Demandas	Sesiones	100	1	1	1	1	Aura Gualdrón / Equipo Participación	29	22	1	0	6	29.00	100.00 %	10.00	Actas y/o listas de asistencia	Se realizaron reuniones con los profesionales de apoyo de las DILE a fin de hacer seguimiento al registro de información en el aplicativo del Sistema de Participación del sector educativo	Ninguna	Ninguna
	Planificar y realizar 1 simulación distrital y 1 simulación rural de SimONU Bogotá 2018.	10	Sumatoria	Otro - Simulación	2	0	0	1	1	Aura Gualdrón / Equipo SimONU	0	0	0	2	0	2.00	100.00 %	10.00	Documentos	En el tercer trimestre se realizaron las dos simulaciones planeadas, debido al cambio de fecha de las simulaciones que quedaron ambas programadas para septiembre. En el trimestre se desarrollaron actividades de cierre y entrega de resultados en la ceremonia de clausura realizada el 3 de octubre.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar encuentros de acompañamiento pedagógico a los establecimientos educativos inscritos en SimONU Bogotá 2018 en su proceso de preparación para las simulaciones y en relación a la integración curricular.	5	Sumatoria	Encuentros	4	0	2	2	0	Aura Gualdrón / Equipo SimONU	0	1	2	1	0	4.00	100.00 %	5.00	Actas y/o listas de asistencia	En el segundo y tercer trimestres se realizaron los encuentros de acompañamiento pedagógico, los cuales fueron reportados en 100%. En el trimestre se desarrollaron actividades de evaluación.	Ninguna	Ninguna
	Elaborar y ejecutar el diseño pedagógico y metodológico del proceso de postulación, selección, preparación y seguimiento al desempeño de los estudiantes que ocuparán los cargos de liderazgo de la simulaciones distrital y rural de SIMONU Bogotá 2018.	5	Sumatoria	Sesiones	20	0	15	3	2	Aura Gualdrón / Equipo SimONU	0	18	2	0	0	20.00	100.00 %	5.00	Listas de asistencia	En el primero, segundo y tercer trimestres se realizaron las sesiones de trabajo, reportadas en 100%. En el cuarto trimestre se desarrollaron actividades de evaluación.	Ninguna	Ninguna
	Ofrecer a los colegios herramientas para el fortalecimiento de los planes de convivencia.	20	Constante	Colegios	120	0	120	120	120	Lina Rangel / Mónica Mejía	0	0	110	120	120	116.67	97.22 %	19.44	Actas de reuniones y/o listados de asistencia.	En el marco del acompañamiento realizado en los colegios, y con la entrega y orientación de las herramientas se logró que los establecimientos educativos consolidaran sus planes institucionales de convivencia escolar en acciones de promoción y prevención. También se logró que se reconociera su importancia para la gestión de la convivencia escolar.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Sensibilizar y socializar las orientaciones para la implementación de la cátedra de paz con enfoque de cultura ciudadana en los colegios.	25	Constante	Colegios	120	0	120	120	120	Lina Rangel / Mónica Mejía	0	0	110	120	120	116.67	97.22 %	24.31	Actas de reuniones o talleres y/o listado de asistencia.	Al finalizar el trimestre, las orientaciones para la implementación de la cátedra de paz con enfoque de cultura ciudadana permitieron que los colegios identificaran acciones y estrategias asociadas a las diferentes categorías integradoras propuestas. También se logró la articulación de la Cátedra de paz con los respectivos planes institucionales de convivencia, como resultado del acompañamiento realizado por el equipo de profesionales.	Ninguna	Ninguna
	Atender de manera oportuna, en los términos de ley, las solicitudes y requerimientos recibidos.	3	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	María del Pilar Góngora / Leonardo Celis	841	175	243	232	191	841.00	100.00 %	3.00	Reporte	En el trimestre se recibieron 191 requerimientos distribuidos entre 65 solicitudes externas a la SED y 126 solicitudes internas. A todas estas solicitudes se les entregó respuesta de manera oportuna	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar informes bimestrales de avance frente a las acciones solicitadas en los planes de mejoramiento y a los requerimientos derivados de lo solicitado por entes de control y la Oficina de Control Interno.	2	Sumatoria	Informes	6	1	2	1	2	Leonardo Celis	0	1	2	1	2	6.00	100.00 %	2.00	Respuesta solicitudes	Se realizaron dos acciones derivadas del plan de mejoramiento: la amortización de saldos de los convenios pendientes por finalizar y la entrega de los documentos resultantes de la gestión documental realizada por la DPRI a Archivo - Bodega Rosa Zárate.	Ninguna	Ninguna
	Realizar un evento para la divulgación de una guía metodológica para el fortalecimiento de la alianza familia - escuela	5	Sumatoria	Eventos	1	0	1	0	0	Angélica Acevedo	0	0	1	0	0	1.00	100.00 %	5.00	Lista de asistencia	Se continuó con la realización de jornadas de socialización y divulgación de la estrategia alianza familia -escuela, tanto en las instancias del sector educativo como en las intersectoriales, con la participación de diferentes miembros de la comunidad educativa y profesionales de otras entidades.	Ninguna	Ninguna
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %												100.2 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar la realización de talleres para promover la elaboración de planes de movilidad escolar por parte de colegios privados.	5	Sumatoria	Talleres	2	0	1	0	1	Luis Fernando Viancha	0	0	1	1	0	2.00	100.00 %	5.00	No aplica	Ya se logró	No aplica	No aplica
	Promover la participación de colegios privados en las ferias estudiantiles de la estrategia Yo puedo ser	5	Sumatoria	Ferias	2	0	1	0	1	Alberto Escarraga	0	0	0	2	0	2.00	100.00 %	5.00	No aplica	Ya se logró	No aplica	No aplica
	Realizar acciones de divulgación promover la oferta del subsistema de educación superior a estudiantes de colegios privados de la ciudad	5	Sumatoria	Acciones	3	0	1	1	1	Alberto Escarraga	0	0	1	0	2	3.00	100.00 %	5.00	Acta de mesa de rectores privados del 05/10/2018. Copia de correo electrónico masivo y convocatoria del FEST del 13/11/2018.	Acción 2. Divulgación del subsistema de educación superior en Bogotá y del portafolio de becas crédito para acceso a educación en Bogotá con financiación de la Secretaría de Educación en la sesión 4 de Mesa de Rectores Privados el 05/10/2018. Acción 3. Divulgación mediante correo masivo a todos los colegios privados de las 19 localidades de la convocatoria del Fondo de Educación Superior para Todos el 13/11/2018.	No aplica	No aplica
	Realizar la divulgación a colegios privados sobre el funcionamiento del sistema de alertas y protocolos de la Ruta de Atención Integral de la Ley 1620 de 2013	5	Sumatoria	Colegios privados	250	20	30	105	95	Blanca Isabel Diaz	0	0	150	97	11	258.00	103.20 %	5.00	Acta y lista de asistencia Usaquéen rectores privados.	11 colegios atendidos en Usaquéen en reunión de rectores privados.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar acciones de divulgación de lineamientos sobre convivencia escolar con colegios privados	5	Sumatoria	Acciones	3	0	1	1	1	Blanca Isabel Díaz	0	0	3	0	0	3.00	100.00 %	5.00	No aplica	Ya se logró	No aplica	No aplica
	Elaborar boletines de estadísticas del sector educativo privado para apoyar su gestión y focalizar acciones.	5	Sumatoria	Boletines	2	0	1	0	1	Luis Fernando Viancha	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	5.00	Boletín Estadístico No. 2 - 2018	Boletín Estadístico No. 2	No aplica	No aplica
	Realizar asesoría a los colegios del sector privado para el desarrollo de la jornada del Día de la Excelencia Académica.	5	Demanda	Colegios privados	100	1	1	1	1	Alberto Escárraga	671	0	671	0	0	671.00	100.00 %	5.00	No aplica	Ya se logró	No aplica	No aplica
	Diseñar un proyecto para visibilizar y reconocer experiencias pedagógicas o institucionales entre colegios oficiales y privados	10	Sumatoria	Proyectos	1	0	0	0	1	Carmen Stella Penagos Castellanos	0	0	0	1	0	1.00	100.00 %	10.00	Acta de cierre de Proyecto Aliados 10 del Ministerio de Educación y lista de asistencia. Encuestas analizadas Proyecto Aliados 10 Documento que contiene el reglamento para hacer un concurso para visibilizar experiencias de colegios de trabajo conjunto público-privado.	El proyecto para visibilizar experiencias entre colegios oficiales y privados se diseñó en el tercer trimestre. Adicionalmente, se hizo el cierre del Proyecto Aliados 10 del Ministerio de Educación y se aplicó una encuesta sobre aspectos a mejorar de un proyecto similar.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer los canales de comunicación entre la Secretaría de Educación y los colegios del sector privado dando a conocer las políticas y programas de la SED	5	Sumatoria	Comunicaciones	80	20	20	20	20	Alberto Escárraga	0	16	22	11	31	80.00	100.00 %	5.00	Copia en pdf de los comunicados enviados a los colegios a través de listas de distribución por localidades. Se adjunta en algunos casos, copia de 1 comunicado, que es enviado a todas las localidades, por lo cual en total se anexa copia de 21 comunicados. .	31 comunicaciones masivas enviadas a los colegios privados socializando información de interés para los colegios privados.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar encuentros presenciales y virtuales con miembros de la comunidad educativa del sector privado para promover las políticas y programas de la SED	10	Sumatoria	Reuniones	27	2	6	10	9	Carmen Stella Penagos C.	0	8	7	5	7	27.00	100.00 %	10.00	Actas y lista de asistencia: 1) Sesión 4 mesa distrital rectores privados 05/10/18. 2) Sesión 5 mesa distrital rectores privados 05/12/18. 3) Encuentro rectores privados Espacios no reclamados 03/10/18. 4) Mesa rectores privados Suba 18/10/18. 5) Mesa rectores privados Santa Fe - Candelaria 29/10/18. 6) Mesa rectores privados Antonio Nariño 01/11/18. 7) Proyecto Trayectoria MEGA 25/10/2018. 7)	1) Sesión 4 mesa distrital rectores privados 05/10/2018. 2) Sesión 5 mesa distrital rectores privados 05/12/2018. 3) Encuentro rectores privados proyecto Espacios no reclamados 03/10/2018. 4) Mesa rectores privados Suba 18/10/2018. 5) Mesa rectores privados Santa Fe - Candelaria 29/10/2018. 6) Mesa rectores privados Antonio Nariño 01/11/2018. 7) Proyecto Trayectoria MEGA 25/10/2018.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover la participación de colegios privados en el Proyecto "Espacios no reclamados en la escuela y su rol en la incidencia y prevalencia de riesgos para el desarrollo" en alianza con la Universidad de los Andes	10	Constante	Colegios privados	35	35	35	35	35	José Omar Castañeda	0	35	43	43	43	41.00	117.14 %	10.00	Acta y lista de asistencia rectores Proyecto Espacios no reclamados para presentación resultados y grupos focalizados 03/10/2018	1 reunión con rectores participantes en el proyecto para socializar resultados de la aplicación de la encuesta para el estudio de Espacios No Reclamados y conformar grupos focalizados para analizar resultados. 03/10/2018	No aplica	No aplica
	Realizar capacitación a colegios privados sobre el Nuevo Código de Policía en alianza con la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia.	5	Sumatoria	Colegios privados	50	10	20	20	0	Luis Fernando Viancha	0	0	30	20	0	50.00	100.00 %	5.00	No aplica	Se logró en el trimestre 3	No aplica	No aplica
	Realizar seguimiento al proceso de discusión prospectiva de ajuste al Plan Maestro de Equipamientos Educativos con representantes del sector educativo privado en el marco de las funciones establecidas en la Resolución 1558 de 2016.	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Sandra Mondragón	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	10.00	1) Segundo informe de seguimiento al proceso de discusión prospectiva de ajuste al PMEE con corte a diciembre de 2018.	Informe de seguimiento al proceso de discusión prospectiva de ajuste al PMEE con representantes del sector educativo privado. Segundo semestre de 2018..	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Apoyar la realización de las sesiones de la mesa técnica de costos educativos en términos de la convocatoria al sector educativo privado	5	Sumatoria	Sesiones	4	0	1	1	2	José Omar Castañeda	0	0	2	0	2	4.00	100.00 %	5.00	Acta y lista de asistencia reunión 17/10/2018. Acta y lista de asistencia reunión 24/10/2018. Proceso de revisión de autoevaluación EVI colegios privados 2019	2 sesiones de Mesa Técnica de Costos, así: La primera realizada el 17/10/2018 con rectores de la Mesa de Rectores Privados, Presidentes de Asociaciones de Colegios Privados, equipos de supervisión y equipos jurídicos de las direcciones locales. La segunda realizada el 24/10/2018 con directores locales, equipos jurídicos y supervisión.	No aplica	No aplica
	Apoyar a colegios privados en la conformación de brigadas de emergencias.	5	Sumatoria	Colegios privados	270	0	90	90	90	Carmen Stella Penagos C.	0	0	135	0	135	270.00	100.00 %	5.00	Acta de jornadas de capacitación, listados de asistencia de las 4 jornadas y presentación de los lineamientos para elaboración del PEGR-CC.	154 colegios privados en la elaboración del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (PEGR-CC), conformación de brigadas de emergencias y participación en el simulacro distrital de evacuación, en 4 jornadas los días 1 y 2 de octubre de 2018.	No aplica	No aplica
	Responder en los términos de ley las solicitudes y requerimientos recibidos.	3	Demandas	Respuestas	100	1	1	1	1	Marcela Albán y equipo DRSEP	385	61	115	111	98	385.00	100.00 %	3.00	Reporte SIGA octubre y noviembre 2018 Reporte documentos vencidos 0% de octubre 1 a diciembre 2018	98 registros de correspondencia entre 1 de octubre y diciembre 17 atendidos en 100% distribuidos así: 64 Entradas 3 SDQS atendidos con oportunidad de 100% 31 Internos	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Elaborar informes bimestrales de avance frente a las acciones de los planes de mejoramiento y a las derivadas de lo solicitado por entes de control y la Oficina de Control Interno.	2	Sumatoria	Informes	6	1	2	1	2	Luis Fernando Viancha Carmen Stella Penagos C.	0	1	2	1	2	6.00	100.00 %	2.00	Informe bimestral septiembre - octubre. Avance acciones plan de mejoramiento. - Radicado I-2018-81251 (10 folios). Informe bimestral noviembre - diciembre. Avance acciones plan de mejoramiento Radicado I-2018-86876 (10 folios). Presentación y lista de capacitación en contratación del 20/12/2018. NO alcanzó a quedar incluida en el informe de avance.	1 informe avances septiembre - octubre entregado a Subsecretaría de Integración Interinstitucional con radicado I-2018-81251 1 informe avances noviembre - diciembre entregado a Subsecretaría de Integración Interinstitucional con radicado I-2018-86876	No aplica	No aplica
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %												101.9 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inspección y Vigilancia FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia de las localidades, para determinar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas propuestas.	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Director y profesional Equipo Territorial	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	10.00	Carpeta compartida "Inspección y Vigilancia"- Plan Operativo Anual (P.O.A.) - DIV, P.O.A.-2018	Se cuenta con informe de seguimiento POAIV que consolida actividades realizadas por ELIV. Se brindó acompañamiento con Dirección de Evaluación a localidades 4,5 e I.E, en revisión de planes de mejoramiento con indicadores de bajo logro-pruebas SABER. Se denotan resultados satisfactorios en atención de quejas sobre servicio educativo y la DIV en su consolidación, permitiendo evidenciar las más frecuentes y establecer estrategias de mejora. Se evidencia avance en seguimiento a PGR de instituciones	Demora en el reporte de información de algunas localidades, aduciendo alto volumen de trabajo.	Se brindó acompañamiento en algunas localidades, con el fin de orientar temáticas referentes a las metas POA.
	Definir el Reglamento Territorial de Inspección y Vigilancia de conformidad con la normatividad vigente, adoptado mediante acto administrativo, y los documentos que lo soporten.	15	Sumatoria	Actos administrativos	1	0	0	0	1	Director y Equipo Territorial	0	0	0	0	1	1.00	100.00 %	15.00	Carpeta compartida "Inspección y Vigilancia"- Plan Operativo Anual (P.O.A.) - DIV, P.O.A.-2018	Se logró concertar el documento, reflejando la actualidad normativa que sustenta el ejercicio de la inspección y vigilancia, conforme a la normatividad nacional y Distrital.	La multiplicidad de actividades que retrasaron la celebración de algunas mesas de trabajo.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inspección y Vigilancia FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender y dar trámite en los términos de ley a las quejas contra institucion educativas, instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano y entidades sin ánimo de lucro y a todos los requerimientos recibidos por la Dirección.	5	Demand a	Otro - Quejas atendidas	100	1	1	1	1	Director y Equipo Territorial	856	214	189	216	237	856.00	100.00 %	5.00	Base de datos seguimiento a SDQS, Archivo Excel - Carpeta compartida "Inspección y Vigilancia"- Plan Operativo Anual (P.O.A.) - DIV, P.O.A.-2018	Durante el cuarto trimestre, se recibieron 237 PQR, los cuales se atendieron de manera oportuna.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inspección y Vigilancia FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Inspección y Vigilancia de las localidades desarrollen la función de manera unificada. (Licencias de funcionamiento y legalización de establecimientos educativos, Educación inicial, Costos Educativos, manuales de convivencia, infraestructura escolar y bilingüismo).	10	Sumatoria	Otro - Orientaciones o instrumentos socializados	6	1	1	2	2	Director y Equipo Territorial	0	0	0	0	6	6.00	100.00 %	10.00	Con el apoyo de profesionales y Supervisores de los Equipos Locales, se logró la revisión de los documentos orientadores, lo cual garantiza la unificación de criterios para las diferentes gestiones que se realizan a través de los Equipos Locales. Los documentos de las orientaciones de costos educativos, socializados en octubre y de bilingüismo, manuales de convivencia, legalización establecimientos educativos, educación inicial y plantas físicas, socializados el 31-12-2018.			

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inspección y Vigilancia FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Brindar acompañamiento Jurídico y/o pedagógico a los diferentes equipos Locales en aquellos procesos que generen retrasos para el cumplimiento de las metas al interior de las Direcciones Locales.	10	Demanda	Otro - actas o constancias Equipos Locales acompañados	100	1	1	1	1	Director y Equipo de Apoyo a Localidades	29	1	1	11	16	29.00	100.00 %	10.00	Carpeta compartida "Inspección y Vigilancia"- Plan Operativo Anual (P.O.A.) - DIV, P.O.A.-2018	En el cuarto trimestre se realizaron 9 acompañamientos en costos educativos, a localidades de Mártires, Barrios Unidos, Santa Fé, Puente Aranda (2) , Tunjuelito, Kennedy, Usme y Rafael Uribe. En materia de plantas físicas se realizaron 7 acompañamientos en localidades para verificar las instituciones: Giani Rodari, Chifladitos, Guadalupe, Nuestra Señora, Refugio Perfecto, Nueva Era, Villa.	Ninguna	Ninguna
	Finalizar trámites administrativos de 206 procesos administrativos sancionatorios -PAS y recursos de apelación terminados, tales como constancias de ejecutoria y remisión a Oficina Archivo y Dirección Local, correspondientes a vigencias anteriores.	10	Sumatoria	Otro - Expedientes con oficio enviado a la Oficina de Archivo y/o a la Dirección Local	206	206	0	0	0	Director y líder de grupo instituciones	0	135	66	5	0	206.00	100.00 %	10.00				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inspección y Vigilancia FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Sustanciar el acto administrativo definitivo a 85 procesos administrativos sancionatorios que se encuentran en etapas de formulación de cargos, en pruebas o en alegatos y/o recursos de instituciones educativas.	10	Sumatoria	Otro - Procesos administrativos fallados	85	10	15	0	60	Director y lider de grupo instituciones	0	15	22	29	19	85.00	100.00 %	10.00	BASE DE DATOS - Carpeta compartida "Inspección y Vigilancia"- Plan Operativo Anual (P.O.A.) - DIV, P.O.A.-2018 y expediente.	Para el cuarto trimestre se sustanciaron 19 actos administrativos que ponen fin al PAS de instituciones educativas, para un total de 85 procesos, que equivale al 100% de la meta propuesta.		
	Sustanciar 141 procesos administrativos sancionatorios y/o recursos de instituciones educativas, según la etapa correspondiente dentro de los términos legales.	10	Sumatoria	Otro - Procesos sustanciados	141	0	20	50	71	Director y lider de grupo instituciones	0	12	50	66	13	141.00	100.00 %	10.00	BASE DE DATOS - Carpeta compartida "Inspección y Vigilancia"- Plan Operativo Anual (P.O.A.) - DIV, P.O.A.-2018 y expediente.	De la totalidad de la meta, en el cuarto trimestre se cumplió con la misma, se logró impulsar procesalmente 13 procesos, de los cuales 2 no se habían impulsado en la presente vigencia, para un total de 141 procesos, que corresponde a un avance del 100%.	Ninguna	Ninguna
	Estudiar la situación legal de las entidades sin ánimo de lucro con fines educativos-ESAL con el fin de analizar y promover el cumplimiento de sus obligaciones legales.	10	Sumatoria	Otro - Expedientes con constancia del estudio juridico	2298	1500	798	0	0	Director y lider de grupo ESAL	0	2143	155	0	0	2298.00	100.00 %	10.00	cumplimiento de la meta en un 100% en el primer semestre.			

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inspección y Vigilancia FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades	
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to								
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Definir la situación legal mediante acto administrativo definitivo de 266 entidades sin ánimo de lucro con fines educativos.	10	Sumatoria	Otros - Procesos administrativos fallados	266	21	50	81	114	Director y líder de grupo ESAL	0	10	41	42	124	217.00	81.58 %	8.16	Base de datos en carpeta compartida "Inspección y Vigilancia"- Plan Operativo Anual (P.O.A.) - DIV, P.O.A.-2018 y expedientes de PAS.	Se definió la situación legal de 124 PAS, con una ejecución del 81.57% respecto de la meta planteada, así: 6 Actas de finalización respecto de procesos que se encontraban en estudio jurídico; 12 Autos de Terminación y Archivo de procesos que se encontraban en etapa de inicio.1 Recurso de Reposición que ordena archivar PAS; 6 Resoluciones que archivan investigación; 97 Resoluciones que sancionan a ESAL por incumplimiento de sus obligaciones y 2 providencias que ponen fin a investigación.	Demoras en los tiempos de notificación, a la fecha un acto administrativo se demora aproximadamente 6 meses en ser notificado. Imposibilidad de proferir el acto administrativo definitivo por encontrarse en cursos términos procesales. Muchas entidades que actualmente se encuentran investigadas, tienen desactualizada su información en el Sistema de Información de Personas Jurídicas, lo que implica que se tenga que intentar en varias oportunidades la notificación, generando demoras en los procesos.	- En reunión del 18 de diciembre de 2018, se solicitó autorización al Comité de Inspección y Vigilancia, para cancelar las personerías jurídicas de aquellas entidades sin ánimo de lucro que no han desarrollado su objeto social y sobre las cuales cursa proceso administrativo sancionatorio, con el fin dar aplicación a los principios de eficacia y eficiencia administrativa y así no adelantar el proceso administrativo sancionatorio.	
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN		0.0 %													98.2 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Responder en los términos de ley las solicitudes y requerimientos recibidos.	10	Demand a	Respue stas	100	1	1	1	1	Asistente Administrativa	1253	284	314	315	246	1159.00	92.50 %	9.25	Reporte SIGA del I-2018-85792 al E-2018-150269 con un total de 255	La respuestas atendidas en términos presenta un cumplimiento del 96%	N/A	N/A
	Realizar evento de lanzamiento del subsistema de Educación Superior	15	Sumator ia	Eventos	1	0	1	0	0	Grupo de calidad	0	0	1	0	0	1.00	100.00 %	15.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Realizar seguimiento a la implementación del subsistema de Educación Superior de acuerdo a las actividades realizadas con los actores participantes	10	Sumator ia	Informe s	2	0	1	0	1	Grupo de calidad	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	10.00	Informe de Avance Subsistema de Educación Superior	Para el segundo periodo de 2018 en el marco de la implementación del Subsistema se logró avanzar en el diseño del nodo de ciencia, tecnología e innovación plasmado en la Política Distrital de CT&I y en el nodo de fortalecimiento de las prácticas pedagógicas.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Realizar convocatorias para el acceso en la educación superior.	15	Sumatoria	Convocatorias	12	0	6	0	6	Grupo de acceso	0	0	6	0	6	12.00	100.00 %	15.00	Documentos que soportan la apertura de las convocatorias de los Fondos en el tercer trimestre del año y que fueron publicadas en el sitio Web de la SED.	Se realizaron convocatorias de Fodeseop, Ciudad Bolívar, Fondo Educación Superior para Todos, Fondo de Reparación a las víctimas del conflicto, Fondo de Universidades públicas y Fondo Técnica y Tecnológica a fin de promover opciones de financiación para los jóvenes egresados de los colegios de Bogotá.	N/A	N/A
	Desarrollar estrategias de difusión de las oportunidades de acceso a educación superior	10	Sumatoria	Otro - Estrategias de divulgación	60	15	15	15	15	Grupo de acceso	0	15	15	15	15	60.00	100.00 %	10.00	Soportes de asistencia a 15 eventos de divulgación.	Divulgación de las estrategias de financiación a población de Bogotá a fin de promover mayor acceso a la educación superior.	N/A	N/A
	Desarrollar 3 alianzas entre empresas y IETDH, para el diseño de programas que atiendan a condiciones de calidad y pertinencia	8	Sumatoria	Alianzas	3	0	0	0	3	Grupo de calidad	0	0	0	0	3	3.00	100.00 %	8.00	Acta reunión 6/12/18 con dos representantes de IETDH y ASENOF.	Se desarrollaron acciones para el fortalecimiento de la calidad con las instituciones de Educación para el trabajo y Desarrollo Humano conforme al procedimiento establecido por la SED, y se promovió el establecimiento de alianzas entre empresas e IETDH.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Evidenciar los avance del desarrollo del pilotaje de evaluación y legalización bajo el nuevo esquema de aseguramiento de la calidad, para IETDH	8	Sumatoria	Otro - Informe de avance de la implementación	1	0	0	0	1	Grupo de calidad	0	0	0	0	1	1.00	100.00 %	8.00	Informe de gestión avance cumplimiento esquema de aseguramiento de la calidad ETDH (6 Anexos de evidencia)	Se rediseñó el procedimiento para la expedición o modificación de licencias de funcionamiento de IETDH y/o registro, renovación o modificación de programas de ETDH.	N/A	N/A
	Diseñar un Plan de pertinencia para educación superior y educación para el trabajo	8	Sumatoria	Otro - Plan de pertinencia	1	0	0	0	1	Grupo Calidad	0	0	0	0	1	1.00	100.00 %	8.00	Documento propuesta plan de pertinencia. Contrato de Cooperación 2285 de 2018.	Se realizó contrato de cooperación 2285 con el Banco Mundial, a través del cual se elaboró las bases de plan de pertinencia en educación superior para el Distrito.	N/A	N/A
	Realizar informes bimestrales de avance frente a las acciones de los planes de mejoramiento y a las derivadas de lo solicitado por entes de control y la oficina de control interno	8	Sumatoria	Informes	6	1	2	1	2	Grupo Calidad y Acceso	0	1	2	1	2	6.00	100.00 %	8.00	"2 Informes bimestrales: Septiembre - octubre Noviembre - diciembre"	Se realizaron informes bimestrales del avance frente a las acciones de los planes de mejoramiento solicitados por entes de control y la Oficina de Control Interno, que permite evidenciar los estados de las observaciones y las respectivas acciones realizadas.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

DEPENDENCIA Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Presentar los resultados obtenidos por los beneficiarios del programa de inmersión a metodología virtual para adquirir competencias específicas que permitan cursar con éxito estudios de pre grado en esta modalidad	8	Sumatoria	Otro - Informe de resultados	1	0	0	1	0	Grupo Calidad	0	0	0	1	0	1.00	100.00 %	8.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %												99.2 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Elaborar planes de atención integral que contengan los componentes definidos por la SED, en los establecimientos educativos distritales focalizados, que favorezcan la implementación de las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el MEN y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá.	5	Sumatoria	Otro - Otro - Planes de Atención Integral	270	0	30	100	140	Lilias Florez Peñaloza	0	0	30	112	127	269.00	99.63 %	4.98	127 Matrices Con cada uno de los Planes de atención integral.	Logro de meta, consolidación planes atención integral en 127 I.E.D, continuidad mejoramiento condiciones calidad educación inicial atención integral, acciones categorizadas por procesos estructurales componentes pedagógico familia comunidad redes salud y nutrición ambientes educativos y protectores administración gestión y talento humano; conforme a Anexo Técnico 2018 y Ley 1804 2016 y otras, articulación interinstitucional técnico financiero, apoyo Cajas Colsubsidio Compensar ICBF	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Orientar técnicamente a los establecimientos educativos distritales focalizados, en la sensibilización y el fortalecimiento de docentes y directivos docentes en Valoración del Desarrollo Infantil, como estrategia diseñada de atención conjunta, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños y niñas en el Distrito Capital.	5	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos distritales focalizados	100	0	10	40	50	Lilias Flórez Peñaloza	0	0	13	37	50	100.00	100.00 %	5.00	50 actas de talleres de sensibilización y presentación a rectores y docentes del sistema, en colegios distritales.	Se consolida la llegada a 50 colegios focalizados, realizando jornadas de sensibilización sobre el desarrollo infantil con maestras y presentación a rectores del sistema y la propuesta para implementar en el año 2019, principalmente en colegios que no han desarrollado actividades de implementación. Se logra así la meta de sensibilización y fortalecimiento a 100 IED ejecución del SVDI.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Convocar y dirigir la mesa distrital de Educación Inicial y las mesas pedagógicas locales de Primera Infancia, en la implementación de las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogota del ciclo I	4	Sumatoria	Otro - Mesas dirigidas	63	12	17	17	17	Lilias Flórez Peñaloza	0	18	17	21	22	78.00	123.81 %	4.00	Actas o memorias de las Mesas desarrolladas y listas de asistencia	Consolidación de 22 mesas pedagógicas locales, a través de la conformación de equipos maestras líderes, así como la sostenibilidad de esta línea de acción del componente pedagógico, promoviendo escenarios de reflexión e intercambio de experiencias pedagógicas que traspasan las fronteras de las I.E.D para construir un trabajo en red con diferentes actores involucrados en la garantía de una educación inicial de calidad y enmarcada en la atención integral a los niños y niñas	Baja asistencia de docentes representantes de todas las Instituciones Educativas	Fortalecer procesos de convocatoria con los rectores y Direcciones Locales de Educación

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Desarrollar eventos con la participación de los establecimientos educativos distritales focalizados, para fortalecer los procesos de educación ambiental y gestionar su integración y articulación en su currículo.	5	Sumatoria	Eventos	4	1	1	1	1	Lucy Garcia	0	1	2	1	2	6.00	150.00 %	5.00	Listados de asistencia con firmas, informes, bases de datos IED participantes, fotos, encuestas.	a). Desarrollo de dos talleres mediante 8 jornadas en Gestión de Riesgo y Cambio Climático 83 docentes, 62 IED. b). Ejecución de 3 Encuentros con 305 IED 18 jornadas: PRAE, Río Bogotá-Cerros, Territorios con docentes líderes ambientales para aportarles al reconocimiento, comprensión de los territorios ambientales e inclusión en el currículo.	Baja asistencia en el desarrollo de las jornadas. Falta de socialización de la invitación al interior de las IED.	Desarrollo de réplicas de los encuentros. Envío de nuevos oficios de convocatoria a cada IED no participante. Refuerzo de Llamadas telefónicas a las IED-Rectores-coordinadores y docentes líderes PRAE.
	Asesorar a los establecimientos educativos distritales en sus procesos de educación ambiental para integrarlos y articularlos en su currículo.	4	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos distritales asesorados	40	10	10	10	10	Lucy Garcia	0	10	10	10	14	44.00	110.00 %	4.00	Informes, Listados de asistencia, Bases de datos, fotos, encuestas.	14 IED con visita institucional, 335 docentes recibieron orientaciones pedagógicas que facilitaron comprensión para la implementación de la educación ambiental, articulada al currículo. Construcción de material pedagógico: Guías, videos.	Cancelación de visitas "In Situ" por paro nacional".	Reprogramación de fechas de acompañamiento.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar a los establecimientos educativos distritales focalizados, en el fortalecimiento y actualización de su Proyecto Educativo Institucional (PEI) con reuniones de acompañamiento pedagógico, para brindar elementos de estructura curricular a aplicar en cada uno de sus componentes y ambientes de aprendizaje, que contribuyan al mejoramiento continuo, en el marco del Plan Sectorial de Educación	5	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos distritales con orientaciones	301	0	90	101	110	Henry Charry Alvarez	0	0	90	101	110	301.00	100.00 %	5.00	Documentos de Actas de reunión del equipo currículo, y textos desarrollados en el proceso. Drive de la Dirección de Educación Preescolar y Básica. https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/elplazas_educacionbogota_gov_co/E11uhaTPevhGptEZW8-GleEBR49a6MRpp5DqttarIFWLXA?e=bliflP	Desarrollo Pactos cobertura tiempo extendido jornada con IED para consolidar acciones pedagógicas estructura curricular, elaboración e implementación planes acompañamiento promoviendo análisis planes estudio áreas matemáticas lenguaje fortalecimiento competencias cognitivas socioemocionales y prácticas pedagógicas. Realización 3 encuentros territoriales con 298 I.E.D, 14 visitas In situ, talleres Gestión Riego y Cambio Climático, orientaciones pedagógicas a 84 docentes de 65 I.E.D	La etapa de final de año agrupa muchas actividades, haciendo que el tiempo para actividades se disminuya.	Se hace necesario negociar tiempos para el desarrollo de actividades con los docentes, y acordar tiempos.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Asesorar a los establecimientos educativos distritales focalizados, para la implementación de las orientaciones pedagógicas en el marco de los acuerdos suscritos por la calidad educativa a través de socializaciones, para integrar el la practica pedagógica las competencias básicas y saberes esenciales fortaleciendo el currículo y los programas de estudio de educación inicial, preescolar y básica.	5	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos distritales asesorados	301	0	90	101	110	Henry Charry	0	0	90	101	110	301.00	100.00 %	5.00	Documentos de Actas de reunión del equipo currículo, y documentos desarrollados. Drive de la Dirección de Educación Preescolar y Básica. https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epplazas_educacionbogota_gov_co/E11uhaTPevhGptEZW8-GleEBR49a6MRpp5DqttaRIFWLXA?e=bliflP	Consolidación aportes documento final Orientaciones, elaboración desarrollo Proyectos Pedagógicos Expedicionarios, implementación orientaciones pedagógicas en competencias y saberes, recibimiento actores pedagógicos en I.E.D Reunión rectores ruralidad, 2 sesiones mesa pedagógica rural, II encuentro saberes rurales y urbanos, las I.E. rurales presentaron informes metas calidad. En Lectura se construyó propuesta desarrollo lenguaje en diferentes ciclos y áreas del currículo educación básica	Baja coordinación de agendas, para acordar un plan de acompañamiento.	Mayor exigencia en la coordinación de agendas para fortalecer la estrategias de plan acompañamiento pedagógico.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Beneficiar a estudiantes de los establecimientos educativos focalizados, mediante la realización de expediciones pedagógicas que fortalezcan las competencias básicas, como estrategia tendiente al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas	5	Demand	a Estudia ntes	100	1	1	1	1	Sandra Valderrama	37181	0	0	24041	13140	37181.00	100.00 %	5.00	Actas reuniones de seguimiento Actas mesa técnica, Proyecto Pedagógico Expedicionario (5), Reporte población atendida (75 reportes)	Se atendieron 13140 alumnos de 35 I.E.D 3 modalidades divididos así: escuela a ciudad 5167, ciudad a escuela 7492, Bogotá Región 481, reporte poblacional está verificado en SIMAT y firmado por rectoría y/o líder expedicionario de cada I.E.D. culminación atención alumnos fase 2, en la fase 3 cada I.E.D socializó logros pedagógicos actividades expedicionarias, socialización final expediciones pedagógicas 7/11/2018 se compartieron experiencias fortaleciendo Proyecto Pedagógico Expedicionario.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento al desarrollo de la línea pedagógica Arte y Cultura en sus diferentes estrategias metodológicas: Escuelas Artísticas de Formación Integral, Centros de Interés Artísticos, Cultura Festiva Escolar, Centro de interés Banda de Marcha y Coros Escolares Canta Bogotá Canta, como estrategias tendientes al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar, para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas.	4	Sumatoria	Otro - Informe de Gestión	4	1	1	1	1	Diana Angelica Rodriguez	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	4.00	Bases de datos de octubre de la población beneficiada; resultante del cruce de la base enviada por la entidad asociada del convenio con la base del SIMAT de ésta Secretaría; de las estrategias Bandas de Marcha, Centros de Interés Artísticos, Canta Bogotá Canta, actas de las mesas técnicas y/o comités técnicos de los convenios (Compensar ¿ Colsubsidio).	Continuidad Línea Arte Cultura a través convenios Compensar y Colsubsidio Centros Interés Artísticos Escuelas Artísticas Formación Integral atención compensar 4002 alumnos 12 IED por Colsubsidio 4068 alumnos 29 IED acompañamiento pedagógico y operativo mesas trabajo equipos artes Estrategia Bandas Marcha benefició 4729 alumnos 65 IED estructura artística curricular garantiza mejoramiento calidad educativa Canta Bogotá acompaño coros, cobertura SIMAT 1113, por Juan Bosco atención a 1621 alumnos	No disponibilidad tiempo de docentes convenio compensar, no realización encuentros con profesionales para acompañar procesos artísticos pedagógicos, con Colsubsidio se deben fortalecer encuentros docentes lideres centros interés en IED no solo in situ se requiere vincular docentes con acuerdos con IED en marco convenios en actividades pedagógicas en centros interés no se ha dado importancia por parte de aliados aduciendo inconvenientes con tiempos, dificultando procesos articulación	Seguimiento bases datos completas y revisadas evitando se excluyeran de listados alumnos registrados sin documento, o mal digitados y disponer de información. Continuidad visitas por profesionales a I.E.D, revisando situaciones reportadas, dando solución y seguimiento, reuniones con docentes en receso, se deben realizar reuniones con docentes que lideran centros interés y profesionales, realización reuniones entre equipo SED, entidad aliada e IED estableciendo acuerdos operativos y pedagógicos

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento al desarrollo de la línea pedagógica deportiva en sus diferentes estrategias: Escuelas de ajedrez y otros deportes, como estrategias tendientes al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar, para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas	4	Sumatoria	Otro - Informes de Gestión	4	1	1	1	1	Alejandro Martinez Vaca	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	4.00	Actas y Base de datos	Por Compensar beneficiados en escuelas deportivas 1369 alumnos 14 IED centros interés 5210 alumnos 23 IED escuelas formación integral Ajedrez 1256 alumnos 39 IED Ajedrez Curricular 1079 alumnos 40 IED y escuelas Ajedrez horas extras 605 alumnos de 12 IED en Colsubsidio Natación 1074 alumnos 2 IED Continuidad procesos articulación IED en disciplinas deportivas encuentros docentes Compensar construcción pedagógica socialización actividades Ajedrez ciclo 1 2 evaluación desempeño formadores	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento a los convenios en la implementación y cumplimiento de las actividades en centros de interés de: (arte, cultura, oralidad, lectura, escritura, deportes, recreación, ciencia y tecnología, escuelas de formación ambiental), lo mencionado en el marco de Jornada Única y Uso del Tiempo Escolar.	5	Sumatoria	Otro - Comités técnicos	24	6	6	6	6	Nelson Giovanni Parra	0	6	6	6	6	24.00	100.00 %	5.00	1. Apoteosys reportes de ejecución financiera (CDP-RP-GIROS) 2. Informe de Gestión y Seguimiento Mensual y Trimestral 3. Ficha Técnica Proyectos de Inversión	En J.U avance 13% matrícula 97% 102.274 alumnos en 186 IED, 120 I.E distritales, 22 I.E administración servicio, 44 I.E privadas. En Uso Tiempo Escolar avance 35% matrícula 102% 281.691 alumnos de 305 IED. Ejecución presupuestal 100% en J.U \$18.664.624.827 comprometido a 30/12/2018 \$18.664.624.827, giros \$15.578.754.643 83% de lo comprometido. En Uso Tiempo Escolar \$16.252.800.703 comprometido a 30/12/2018 \$16.252.800.703 ejecución presupuestal 100%, giros \$14.955.526.366 92% de lo comprometi	Se previó alcanzar una meta del 14% de matrícula en J.U, sin embargo la meta alcanzada para 2018 fue de 13.63%. Se precisa que el 20/12/2018 se expidió Resolución 2889 autorizando a IED Quiroga Alianza localidad Rafael Uribe Uribe y la IED Nueva Zelândia localidad Suba a prestar servicio público educativo en J.U generando incremento en logro, estas 2 IED darán inicio oficial a implementación en el primer trimestre de 2019	Dado el cambio en la normatividad, la Secretaría de Educación del Distrito ha orientado los esfuerzos necesarios para cumplir con requisitos para la implementación de la jornada única, lo cual resultó en el ajuste de la meta, proponiendo alcanzar el 14% para el presente año y hasta un 17% para el año 2019; cambio aprobado por la Secretaría de Planeación del Distrito, mediante oficio radicado E-2018-96244.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Implementar y mantener la jornada única en los establecimientos educativos distritales para que cumplan con los requisitos legales establecidos en el decreto 501 de 2016 y 2105 de 2017, previa articulación y gestión con las dependencias de la SED de los componentes necesarios, y efectuarles el respectivo seguimiento.	5	Constante	Otro - Establecimientos educativos distritales	118	118	118	118	118	Lenys Dahyana Macias	0	118	118	118	118	118.00	100.00 %	5.00		Visitas a IED socializando lineamientos J.U decreto 153/2018, 2105/2017, se reciben cartas intención IED implementación, según decreto 153/2018 art. 12 Procedimiento reconocimiento en 21 I.E. de 6 loc., solicitud conceptos infraestructura alimentación talento humano para validar componentes IED, reunión con Bienestar seguimiento estado movilidad I.E J.U, se realizó pacto coberturas determinando atención estrategias J.E, marco J.U, se envió comunicación a rectores consolidación base información	Se proyectaron 86 colegios para jornada única, sin embargo no todas las IED transitaron a jornada única por la no aprobación en el consejo directivo de la IED.	Se visitaron las IED para socializar los lineamientos de jornada única. Con la realización del pacto de coberturas para 2019 se garantiza la continuidad de la jornada única en sus cuatro componentes establecidos en el decreto 2105 de 2017

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Dirigir acciones pedagógicas y coordinar operativamente la ejecución de Centro de interés Agentes de Lectura de Bogotá - Lectoras y lectores ciudadanos-, con beneficio para 35 colegios, en el marco de la implementación de la jornada única y del aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad y del tiempo escolar	4	Constante	Otro - Establecimientos educativos distritales beneficiados	35	35	35	35	35	Luz Claudia Gómez	0	30	34	39	39	35.50	101.43 %	4.00	Drive del centro de interés en el correo agenteslecturase@compensar@gmail.com, en el que se encuentran las siguientes carpetas: Población atendida, información por localidad y colegio respecto a documentación de estudiantes, listados de asistencia, proceso pedagógico y evidencias fotográfica Informes mensuales de profesionales de acompañamiento	Avance en procesos pedagógicos formación de alumnos terminando módulos lectura y escritura, realización práctica con estudiantes primaria, realización encuentros con padres para involucrarlos en proceso formación hijos. Aplicación encuestas a directivos docentes, docentes y alumnos para valoración centro interés, realización ceremonias cierre proceso y entrega de certificaciones de horas de formación a alumnos como base para cada I.E.D valide como servicio social obligatorio.	Baja asistencia de estudiantes en el mes de noviembre por las distintas actividades desarrolladas en los colegios	Convocatorias permanentes y reprogramación de sesiones

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar el concurso Leer y Escribir- Orden al Mérito literario Don Quijote de la Mancha en su versión 2017-2018.	5	Sumatoria	Otro - Concurso realizado	1	0	1	0	0	Luz Claudia Gómez	0	0	1	0	0	1.00	100.00 %	5.00	Actas de reunión y listados de asistencia de estudiantes a los talleres realizados en I.E.D. Actas de reunión con jurados y de selección de ganadores del concurso Retroalimentaciones pedagógicas enviadas a estudiantes y docentes	Promotores realizaron visitas a I.E.D informando concurso entregando material promocional, realizaron talleres presenciales tipologías textuales, participaron 4595 alumnos, inscripciones virtuales escritos tipologías Ilustración primeras grafías cuento poesía crónica ensayo y reseña, 957 trabajos inscritos, 59 inscripciones tipología cuento categoría Ursula Iguarán docentes, 7 jurados expertos realizaron valoración trabajos, enviaron retroalimentación pedagógica realizaron selección ganadores	Algunos establecimientos educativos distritales no aceptaron los talleres con estudiantes por los múltiples acompañamientos y actividades de I.E.D en el último trimestre del año	Se hicieron varias visitas a establecimientos educativos en búsqueda del espacio para la ejecución de los talleres con estudiantes, respecto a los que finalmente no aceptaron, sin embargo se envió la información de manera virtual. *Para el próximo año se proyecta realizar la promoción y acompañamiento a los colegios en el marco del concurso, desde el segundo trimestre para que los docentes puedan hacer un acompañamiento más largo y permanente a la escritura de sus estudiantes

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Dirigir y desarrollar estrategias de acompañamiento pedagógico a los establecimientos educativos distritales focalizados, a través del seguimiento a entidades aliadas en el proceso de la jornada extendida, como estrategia tendiente al aprovechamiento de los espacios escolares y el tiempo escolar que contribuyan a la calidad de educación, de acuerdo con las políticas educativas.	5	Constante	Otro - Establecimientos educativos distritales con seguimiento	232	232	232	232	232	Gina Roncancio	0	232	232	232	232	232.00	100.00 %	5.00	Actas Comités Técnicos de convenios suscritos con entidades aliadas (IDARTES- Planetario de Bogotá, IDRD, Compensar, Colsubsidio y Juan Bosco Obrero) Actas Mesas Técnico-pedagógicas de convenios suscritos con entidades aliadas (IDARTES Planetario de Bogotá, IDRD, Compensar, Colsubsidio y Juan Bosco Obrero) Matriz de población Jornada Única y Jornada Extendida	Avance alumnos procesos líneas pedagógicas extensión jornada escolar, fortalecimiento aprendizajes, identificar población beneficiaria por entidad y aporte meta proyecto plan desarrollo, avance plan trabajo, recursos invertidos en proceso, creación acuerdos implementación estrategias pedagógicas, georreferenciar población participante estrategias pedagógicas ampliación jornada escolar. Atención estudiantes 66 I.E.D adicionales a meta programada	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del Proyecto 1056 Mejoramiento de la calidad educativa a través de la jornada única y uso del tiempo escolar	10	Constante	Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	100	100	100	100	Julio Leyva	0	87	93	92	98	92.50	92.50 %	9.25	1. Informe de correspondencia a 26 de diciembre de 2018. 2. PAC con corte a 27 de diciembre de 2018. 2.1 Solicitud de modificaciones de los contratos y convenios para adición en el año 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones diciembre de 2018. 4. Indicador de desempeño proyecto 1056.	312 oficios recibidos en SIGA 311 tramitados dentro de tiempo 100% en oportunidad respuestas programación pagos por \$ 8.067.412.216 ejecutados por \$ 8.066.353.956 cumplimiento de lo programado 100% no recursos contratos 385761 410317 y 402139 no ejecutados por DEPB Contratación 94% de lo programado creación 96 ítems en PAA 91 suscritos 5 anulados por cambio tipo contrato valor inicial prórroga 10 OPS y 3 convenios asociación pendiente modificación convenio 1899/2018 98% en medición desempeño adm	No se alcanzó el 100%, toda vez que se requirió la anulación de 5 ítems en el PAA y 1 modificación al convenio de Juan Bosco Obrero que se encuentra en trámite a la fecha del presente reporte. Se espera que se suscriba antes de finalizar el año 2018	Continuar con las actividades desarrolladas desde la gestión administrativa con el fin de propender el alcance de los logros del proyecto de inversión, toda vez que el logro del indicador de desempeño fue del 98% cifra que refleja una gestión administrativa adecuada en el año 2018, se espera a 2019 el cumplimiento del 100%.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del proyecto 1050 Educación inicial y de calidad en el marco de la ruta de atención integral a la primera infancia	10	Constante	Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	100	100	100	100	Lilias Florez Peñaloza	0	96	97	93	97	95.75	95.75 %	9.58	1. Informe de correspondencia a 26 de diciembre de 2018. 2. PAC con corte a 27 de diciembre de 2018. 2.1 Solicitud de modificaciones de los contratos y convenios para adición en el año 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones diciembre de 2018. 4. Indicador de desempeño proyecto 1050.	143 oficios recibidos en SIGA 143 tramitados 100% en oportunidad respuestas, programación pagos \$5.813.462.942 ejecutados \$ 5.788.720.060 cumplimiento de lo programado 100% no recursos contratos 402139 y 410317 no ejecutados por DEPB contratación 92% de lo programado creación 47 ítems en PAA anulados 2 por cambio tipo contrato valor inicial 6 modificaciones a 4 OPS 2 convenios 1725 y 1723 garantizando gestión inicio 2019 45 ítems suscritos PAA 4 modificaciones a OPS 97% indicador desempeño adm	No se alcanzó el 100%, toda vez requirió la anulación de 2 ítems en el PAA y 2 modificaciones a los convenios con cajas de compensación 1723 y 1725 de 2018 que se encuentran en trámite a la fecha del presente reporte, se espera que se suscriban antes de finalizar el año 2018.	Continuidad actividades desarrolladas desde la gestión administrativa con el fin de propender el alcance de los logros del proyecto de inversión 1050, el indicador de desempeño fue del 97% cifra que refleja una gestión administrativa adecuada en el año 2018, sin embargo se espera a 2019 el cumplimiento del 100%.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Preescolar y Básica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades	
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to								
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del proyecto 1005 Fortalecimietno curricular para el desarrollo de aprendizajes a lo largo de la vida	10	Constante	Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	100	100	100	100	Istar Gómez	0	94	72	92	95	88.25	88.25 %	8.82	1. Informe de correspondencia a 26 de diciembre de 2018. 2. PAC con corte a 27 de diciembre de 2018. 2.1 Solicitud de modificaciones de los contratos y convenios para adición en el año 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones diciembre de 2018. 4. Indicador de desempeño proyecto 1005.	79 oficios recibidos en SIGA 79 oficios tramitados en tiempos 100% en oportunidad respuestas, programación pagos por \$1.801.078.884 ejecutados \$1.797.924.214 cumplimiento de lo programado 100%, contratación 81,48% de lo programado, creación 25 ítems en PAA suscritos 20 ítems, 5 anulados por cambio tipo contrato valor inicial, para garantizar gestión inicio 2019 prorrogados 2 OPS, 95% en medición indicador desempeño adm.	No se alcanzó el 100%, ya que se requirió la anulación de 5 ítems en el Plan Anual de Adquisiciones por cambio tipo contrato valor inicial	Para 2019 se conformó el PAA, se realizó adición de dos contratos de prestación de servicios para sustentar la gestión a inicios de vigencia, continuidad actividades desarrolladas desde la gestión administrativa con el fin de propender el alcance de los logros del proyecto de inversión 1005, toda vez que el logro del indicador de desempeño fue del 95% cifra que refleja una gestión administrativa adecuada en el año 2018, sin embargo se espera a 2019 el cumplimiento del 100%.	
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %												101.5 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Media FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Acompañar a las IED mediante convenios con Instituciones de Educación Superior en el fortalecimiento de la educación media	15	Sumatoria	Convenios	13	13	0	0	0	DIRECTOR (A) MEDIA	0	13	0	0	0	13.00	100.00 %	15.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Implementar una estrategia de acompañamiento a las IED para consolidar el mejoramiento de la educación media	10	Sumatoria	Otro - Estrategia Implementada	1	0	0	1	0	DIRECTOR (A) MEDIA	0	0	0	1	0	1.00	100.00 %	10.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Realizar comités técnicos con las IES que acompañan la implementación del Proyecto Desarrollo Integral de la Media	10	Sumatoria	Comités	65	39	26	0	0	Profesional asignado a cada convenio	0	39	26	0	0	65.00	100.00 %	10.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Realizar seguimiento al avance de la implementación del Proyecto Desarrollo Integral de la Media en las IED	10	Sumatoria	Visitas	274	55	82	96	41	Profesional designado por la Dirección	0	55	82	98	41	276.00	100.73 %	10.00	Actas de visitas	Seguimiento y monitoreo a la implementación del proyecto en las 203 IED acompañadas con IES, gestión frente a alertas detectadas para su adecuado desarrollo. Igualmente, el seguimiento permitió obtener los resultados en la implementación como cierre del año escolar	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Media FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar encuentros distritales con los líderes de media para brindar apoyo y realizar seguimiento a la implementación del Proyecto Desarrollo Integral de la Media	10	Sumatoria	Otro - Encuentros Distritales	3	0	1	1	1	Profesional designado por la Dirección	0	0	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Lista de asistencias y presentaciones	Se realizó el tercer encuentro con coordinadores y líderes de media en 2 jornadas de trabajo (19 y 20 de noviembre), en donde se presentaron los avances y estrategias de la Dirección con el fin de evaluar los resultados del acompañamiento	N/A	N/A
	Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de la Estrategia Distrital de Orientación Socio Ocupacional ¿Yo Puedo Ser? en la IED	15	Sumatoria	Reuniones	1	0	1	0	0	Profesional designado por la Dirección	0	0	1	0	0	1.00	100.00 %	15.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Realizar Ferias Locales de Orientación en el marco de la Estrategia YO PUEDO SER	10	Sumatoria	Ferias	10	0	2	5	3	Profesional designado por la Dirección	0	0	0	4	6	10.00	100.00 %	10.00	Videos de las actividades	Se contó con la participación de más de 12.000 estudiantes, por medio de los 10 encuentros territoriales, en donde se pudo socializar la estrategia de Orientación Socio Ocupacional Yo Puedo Ser, generando apropiación y recordación por medio de la interacción y participación dinámica de la información dirigida a los estudiantes de media por medio de los encuentros	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Educación Media FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Implementar escenarios locales de orientación dirigido a la comunidad educativa para la asesoría en orientación socio ocupacional	10	Constante	Otro - Escenarios	7	0	0	7	7	Profesional designado por la Dirección	0	0	0	7	7	7.00	100.00 %	10.00	N/A	Se continuo con los 7 escenarios locales, espacio q ha permitido socializar la información de la Estrategia Distrital OSO "Yo Puedo Ser" y resolver inquietudes alrededor de las opciones disponibles que tiene la Ciudad para los jóvenes que finalizan la educación media y puedan continuar con su cadena de formación. Continuamos con los 7 escenarios locales que prestan servicio de lunes a viernes en las localidades	N/A	N/A
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa.	10	Constante	Otro - % de cumplimiento del indicador	100	100	100	100	100	Profesional designado por la Dirección	0	96	97	100	96	97.25	97.25 %	9.72	Reporte SIGA Reporte Apoteosys PAC Acta de inicio y pantallazos del sistema SECOP II de las adiciones realizadas	Se respondieron 219 de los 223 oficios recibidos, los pendientes se finalizan en la ultima semana de diciembre. Se firmó 1 nueva OPS del equipo y 6 adiciones para las actividades del mes de enero de 2019.Se ha ejecutado el 90% del PAC programado a corte del 20-dic-18	No se presentaron dificultades, teniendo en cuenta que el corte de la información corresponde al 20 de diciembre y los oficios pendientes y giros se encuentran para tramite en los días finales del mes de diciembre	N/A
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %													99.8 %				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 25/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Formular lineamientos por cada línea de trabajo de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos.	20	Sumatoria	Lineamientos	3	0	2	0	1	DARIO NARANJO MAYORGA	0	0	3	0	0	3.00	100.00 %	20.00	Documento última versión	Mejoramiento en la estructura tanto de forma como de contenido de los documentos	N/A	N/A
	Acompañar con procesos formativos a integrantes de la comunidad educativa de colegios vinculados al proyecto de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos.	20	Sumatoria	Otro - Integrantes de la comunidad educativa	12000	355	1000	5900	4745	HENRY FIGUEROA OLARTE	0	355	1000	6324	4321	12000.00	100.00 %	20.00	BASE DE DATOS DIAS SABER - MONITORES Listados asistencia Micrositio Red de Emisoras Escolares en portal RedAcademica. www.redacademica.edu.co/redes/red-emisoras-escolares-distritales Listados de asistencia acompañamiento Uso Pedagógico de la Radio https://www.netacad.com/es/BASES DE DATOS DOCENTES - Acuerdo de entendimiento Fundación Telefónica. Base de datos estudiantes formados a través de Blockchain. Y:\COMPONENTES PROY 1057\PD\CONTRATOS\1721-2018 FULBRIGHT Y:\COMPONENTES PROY 1057\PD	Promover la apropiación conceptual por parte de los bibliotecarios acerca de los DBA Promover el uso "profundo" de la colección bibliográfica como elemento central del quehacer bibliotecario Generar un espacio de reflexión acerca del papel de la biblioteca escolar en la materialización del derecho de acceso a la información Actualizar a docentes de instituciones focalizadas en el PFLE en prácticas de enseñanza de lectura y escritura. Formación para docentes de inglés con niveles intermedios	n/a	n/a

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 25/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Realizar eventos de socialización de las prácticas educativas realizadas en los colegios en cada una de las líneas de trabajo de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos.	20	Sumatoria	Eventos	45	5	12	18	10	EDWIN ALBERTO BETANCOURT H CONTRERAS	0	5	12	18	10	45.00	100.00 %	20.00	Listados de asistencia, fotografías, publicaciones en las redes sociales facebook y twitter, adicional del archivo de control principal manejado por Edwin Betancourt soportado por un backup específico de los eventos de la DCTME, por último también están los archivos que manejan los líderes de los diferentes componentes.	Con los eventos realizados en este cuarto trimestre se alcanza la cantidad de los mismos concertados y ajustados, para un total acumulado de 45 eventos en lo recorrido del año 2018, logrando con cumplir los objetivos y cantidades en los diferentes componentes.	n/a	n/a
	Atender los requerimientos de publicación de contenidos digitales de las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito, a través de los diferentes espacios que integran el ecosistema de servicios del Portal Educativo Red Académica.	10	Demanda	Otro - Publicación de contenidos digitales	100	1	1	1	1	ANDRE A NIÑO RUIZ	508	223	137	148	69	577.00	113.58 %	10.00	Portal Red Académica https://www.redacademica.edu.co/ Enlaces relacionados en el reporte de contenidos publicados.	Se realizó la publicación de las solicitudes atendidas de contenidos requeridos para divulgar en el portal educativo Red Académica, se hizo acompañamiento a los colegios en la creación del portal web escolar y a los profesionales que lideran la publicación de contenidos en las Estrategias y Redes de la Secretaría de Educación, se capacitaron a los docentes de los colegios que hacen parte del comité web escolar, para la actualización del portal.	La edición y aprobación de los contenidos, se toma, en algunos casos, un tiempo mayor que el esperado y ello retrasa la publicación del contenido.	Se creó un comité editorial - web al interior de la DCTME para crear, editar y publicar contenidos semanalmente en las Estrategias Web del Portal Educativo Red Académica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 25/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Emitir conceptos técnicos y pedagógicos pertinentes a la dotación de ambientes de aprendizaje en los colegios vinculados al proyecto de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos.	20	Sumatoria	Conceptos	4	1	2	0	1	JOSE MIGUEL HOME RODRIGUEZ	0	1	2	0	1	4.00	100.00 %	20.00	Orden de compra material pedagógico y documentos del proceso de licitación SED-LP -DDE-129-2018	Se logro realizar la gestión para la dotación de material bibliográfico y pedagógico para las estrategias de PDLE y el PDSL ante la Dirección de Dotaciones Escolares.	Fue necesario hacer ajustes a la territorialización, por ajustes en la base de matrículas	Se trabajó con la Dirección de Dotaciones la revisión y ajustes en la territorialización.
	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida. Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa.	10	Constante	Otro - % de cumplimiento del indicador de eficiencia administrativa	100	100	100	100	100	ZULMA MIREYA CORREDOR CAMARGO	0	95	88	98	85	91.50	91.50 %	9.15	Seguimiento a proyecto de inversión 1057 IV -trimestre y reporte de SIGA, Seguimiento al PAA proyecto de inversión 1057 IV -trimestre, Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión 1057 IV -trimestre	En cuanto al nivel de respuesta oportuna de sigas de quejas y soluciones mes de octubre el 86% en respuesta oportuna y a nivel de Internos logramos el 54%, para un promedio del 70%. Dentro del Plan Anual de Adquisiciones se logra el cumplimiento así: para el componente 1 se logró el 100%, para el componente 2 se logra el 100% y para el componente 3 el 100%, para un promedio total del 100% y en cuanto a la ejecución presupuestal a 30 de diciembre de 2018 para el componente 1 se ejecutó el 98% para el componente 2 el 80% y para el componente 3 el 75%.	En cuanto a las respuestas a los SIGA, se presenta dificultad con las respuestas de 3 sigas asignados a un funcionario provisional quien no quiso dar contestación dentro del término estimado, respecto al PAA todos los items se encuentran con su respectiva contratación y en lo presupuestal, se presenta un balance positivo en cuanto a al cronograma programado, logrando un cumplimiento del 84% .	Se logra un cumplimiento del 70% en respuestas oportunas a los sigas internos y de pqr, de igual forma se realizan todas las contrataciones que se habían proyectado dando cumplimiento con el cronograma de contratación, de igual forma se logró que en los últimos comités de dirección se diera cumplimiento de la programación para los meses de noviembre y diciembre, si bien no se ejecutó en su totalidad fue por optimización de recursos en uno de los convenios.
	TOTAL PONDERADOR	100.0 %														TOTAL AVANCE	100.5 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

DEPENDENCIA Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Promover y fortalecer las estrategias pedagógicas en las instituciones educativas distritales en temas, propios de cuidado y autocuidado.	10	Demand a	Otro - Colegios Interveni dos	100	1	1	1	1	Equipo de la categoría de cuidado y autocuidado	334	80	207	39	8	334.00	100.00 %	10.00	Informe de gestion, Territorializacion	Los logros tienen relación con varias líneas agrupadas en la categoría de Cuidado y autocuidado: Trata de Personas intervino en 18 colegios con talleres de información, Trabajo Infantil aplicó el instrumento de caracterización en 167 IED, Equidad de Género y Diversidad Sexual llegó a 184 colegios oficiales y Educacion para la Sexualidad llegó a 219.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Acompañamiento a la comunidad educativa para la sensibilización y formación en los temas de Cuidado y Autocuidado	10	Demand	Otro - Personas Sensibilizadas	100	1	1	1	1	Equipo de la categoría de cuidado y autocuidado	131509	27676	27647	15567	60619	131509.00	100.00 %	10.00	Informe de gestion, Territorializacion	Los logros tienen relación con las líneas agrupadas en la categoría de Cuidado y Autocuidado: Trata de personas talleres de información y prevención para 2.515 participantes de la comunidad educativa. Trabajo Infantil aplicó el instrumento de caracterización a 37.060 estudiantes. Equidad de Género y Diversidad Sexual realizó procesos de sensibilización y fortalecimiento a 3.829 estudiantes y docentes. Educación para la Sexualidad sensibilizó a 88.105 personas de la comunidad educativa	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Acompañar técnica, pedagógica, didáctica y curricularmente a las instituciones educativas distritales, para la identificación y caracterización de estudiantes con discapacidad, talentos y capacidades excepcionales o con trastornos del aprendizaje y de comportamiento.	15	Demand a	Colegios oficiales	100	1	1	1	1	Líderes de líneas de acción de Discapacidad, Trastornos del aprendizaje y Talentos y/o capacidades excepcionales	383	374	1	8	0	383.00	100.00 %	15.00	Territorialización & Informe de Gestión	Los logros tienen relación con las líneas agrupadas en la categoría de Apoyos para el aprendizaje así: en Discapacidad se establecieron acciones articuladas con rectores para socializar responsabilidades institucionales y con la Dirección de Cobertura para la asignación de cupos. Trastornos del Aprendizaje: en articulación con la Secretaría Distrital de Salud se determinaron 4.653 atendidos. Talentos: Mesas técnicas con familias y orientaciones a equipos directivos y de gestión sobre normatividad	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Orientar técnica y pedagógicamente a las Instituciones Educativas Distritales para la atención de grupos étnicos	15	Demand a	Otro - Colegios orientados	100	1	1	1	1	Equipo de la Línea de acción de Grupos Étnicos	65	41	16	0	8	65.00	100.00 %	15.00	Territorialización & Informe de Gestión	"A la fecha se orientan y acompañan 65 colegios, de los cuales 14 IED cuentan con 11 apoyos culturales indígenas, en procesos académicos y de convivencia, realizando planeación pedagógica con docentes del programa Volver a la Escuela y del aula regular y propician actividades de fortalecimiento de la identidad cultural de los y las estudiantes de estas comunidades. 51 IED continúan con el fortalecimiento de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos	N/A	N/A
	Orientar pedagógica y curricularmente a las Instituciones Educativas Distritales que atienden estudiantes víctimas del conflicto armado.	15	Demand a	Otro - colegios orientados	100	1	1	1	1	Equipo de la Línea de Víctimas del Conflicto	161	49	18	20	74	161.00	100.00 %	15.00	Territorialización & Informe de Gestión	"161 IED acompañadas pedagógicamente para el fortalecimiento de estrategias diferenciales que aporten a la garantía del derecho a la educación de estudiantes víctimas del conflicto armado interno. 41.923 estudiantes víctimas del conflicto armado orientados con las estrategias de atención diferencial	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Orientar a las Instituciones Educativas Distritales para la implementación pedagógica, didáctica y curricular de las Estrategias Educativas Flexibles en los programas y/o líneas estratégicas: Volver a la Escuela, Educación para Jóvenes y Adultos, Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, Aulas Hospitalarias y Aula Refugio.	25	Demand	Otro - colegios orientados	100	1	1	1	1	Equipo Estrategias Educativas Flexibles	235	132	21	6	76	235.00	100.00 %	25.00	Territorialización & Informe de Gestión	231 IED y 4 Colegios en Administración de Servicios con 40.923 estudiantes en los programas de Volver a la Escuela (73 IED), Educación para Personas Jóvenes y Adultas (59 IED), Aulas Hospitalarias (adscritas a 24 IED), Aula Refugio (3 IED) y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (194 IED)	N/A	N/A
	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa.	10	Constante	Otro - Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	100	100	100	100	Equipo de la Dirección de Inclusión	0	100	99	97	99	98.75	98.75 %	9.88	Hoja de vida del indicador de eficiencia	Las tres actividades administrativas alcanzaron un 99% de su meta propuesta al responder oportunamente la correspondencia recibida, cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y ejecutar el presupuesto programado en el porcentaje indicado, de acuerdo con la hoja de vida del indicador.	N/A	N/A
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %												99.9 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar convocatoria para la profesionalización de maestros normalistas	10	Sumatoria	Convocatorias	1	0	1	0	0	Maria Teresa Gutierrez	0	0	1	0	0	1.00	100.00 %	10.00	No aplica	No se realizaron convocatorias durante este último trimestre del año	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica
	Realizar convocatorias para desarrollar programas de formación permanente	10	Sumatoria	Convocatorias	13	1	9	3	0	Maria Teresa Gutierrez	0	1	9	3	0	13.00	100.00 %	10.00	Copia de la convocatoria publicada	No se realizaron convocatorias durante este último trimestre del año.	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica.
	Realizar convocatorias para desarrollar programas de formación posgradual	10	Sumatoria	Convocatorias	2	0	2	0	0	Jorge Garcia	0	0	1	1	0	2.00	100.00 %	10.00	No aplica	No se realizaron convocatorias durante este último trimestre del año	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica
	Realizar el seguimiento a los procesos de formación realizados en la Dirección	15	Sumatoria	Otro - Informes de seguimiento	4	0	1	2	1	Paula Andrea Ocampo	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	15.00	Resultado encuesta	Continuación de la ruta de seguimiento a los programas de formación con las entidades que los ofertan, precisando: 1. Diseño de la encuesta de resultados para ser aplicada a los docentes participantes en los programas de formación. 2. Consolidación de respuestas de la encuesta de seguimiento para ser aplicada a los docentes participantes en los programas de formación. 3. Análisis de resultados de la encuesta de seguimiento para ser aplicada a los docentes participantes en los programas.	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el cronograma trimestral de la programación y actividades de fomento a la innovación educativa en los Centros de Innovación de Maestro	10	Sumatoria	Cronogramas	4	1	1	1	1	Talia Mejia - Mónica Ruan	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Cronogramas	1. Centro de Innovación del Maestro Laboratorio Vivo: Se dieron por terminadas las tres rutas de formación para docentes y la ruta para directivos docentes. Una vez finalizadas las acciones de las rutas, se adelantaron reuniones con el fin de hacer un diagnóstico de avance de las actividades asociadas. 2. Centro de Innovación del Maestro Saber Digital - Red P: Evento de cierre del programa Innovadores Pedagógicos para fase 1 y fase 2. ¿ Taller de articulación 3. Taller de sensibilización	1. Centro de Innovación del Maestro Laboratorio Vivo: Las actividades de cierre anual propias de los colegios, dificultaron en algunos casos la convocatoria de docentes participantes en los talleres. 2. Centro de Innovación del Maestro Saber Digital - Red P: No se presentaron dificultades en el periodo de corte.	1. Centro de Innovación del Maestro Laboratorio Vivo: Se han efectuado reprogramaciones de actividades. 2. Centro de Innovación del Maestro Saber Digital - Red P: N.A.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos que favorecen la innovación educativa en Bogotá	15	Sumatoria	Otro - informes de seguimiento	3	0	1	1	1	Lina Aristizabal	0	1	1	1	1	4.00	133.33 %	15.00	Informe de avance del seguimiento	1. Se elaboraron los informes de gestión del Componente de Innovación Educativa correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2018, los cuales dan cuenta de los logros y avances, retrasos y soluciones por cada estrategia del Componente. 2. Se llevaron a cabo reuniones de seguimiento y acompañamiento a las diferentes estrategias (Centro de Innovación del Maestro Laboratorio Vivo - Centro de Innovación del Maestro Saber Digital RedP - Redes - Ser Maestro - Ética del Cuidado, Mindfulness)	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar acciones para la entrega del premio de Investigación e Innovación educativa según lo establecido en el acuerdo 273 del 2007 del Concejo de Bogotá	10	Sumatoria	Otro - Proyectos ganadores	10	0	0	0	10	Martha Lara	0	0	0	0	10	10.00	100.00 %	10.00	Actas de seguimiento del premio, resolución de los ganadores del premio de investigación e innovación educativa 2018.	De acuerdo con lo establecido en el acuerdo 273 del 2007 del Concejo de Bogotá, se realizó el reconocimiento y se premiaron a los diez (10) mejores trabajos de investigación, innovación y/o experiencias pedagógicas demostrativas, presentadas por maestros, maestras y directivos docentes del sistema educativos oficial en Bogotá, D.C. en desarrollo del premio a la ¿investigación e innovación educativa¿.	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica
	Presentar al comité del CACE las solicitudes para el otorgamiento de comisiones de estudios en el interior y exterior del país a los docentes y directivos docentes.	5	Demanda	Otro - Solicitudes analizadas	100	1	1	1	1	Elizabeth Sánchez	136	26	31	41	38	136.00	100.00 %	5.00	Acta de conceptos de comisión de estudios emitidas por el CACE	1) Durante el cuarto trimestre se conceptuó 38 comisiones de estudio de las cuales 3 fueron no favorables, 13 no remuneradas y 22 remuneradas. 2) En la sesión de diciembre 13 2018, la Secretaria técnica CACE presentó el balance de la gestión realizada no solo del 2018 sino que realizó una comparación de las comisiones otorgadas en los años 2016 y 2017.	De las no remuneradas 4 quedaron pendientes por confirmar el concepto dado que el CACE requirió que los solicitantes confirmaran documentos para determinar si se conceptúan como remuneradas o no; dicho proceso finaliza en enero 2018.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógica FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades		
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to									
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el trámite para la Evaluación de Obras Escritas por maestros con fines de ascenso al escalafón docente	5	Demanda	Otro - Obras evaluadas	100	1	1	1	1	Nuria Diaz	36	14	7	4	11	36.00	100.00 %	5.00	Actas con la relación de obras evaluadas	11 obras evaluadas y presentadas al comité de obras entre octubre y diciembre de este año, dos de ellas aceptadas,siete devueltas para ajustes, dos obras no aprobada	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica		
	Cumplir con las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida,el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto de acuerdo con lo programado, de acuerdo con los resultados del seguimiento del Indicador de Eficiencia administrativa	10	Demanda	Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	1	1	1	1	Nubia Yolanda Pinzón - Angela Bernal	4	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Hoja de vida del indicador	De acuerdo al Plan Anual de adquisicion se tenia programado la contratacion de 25 item se suscribieron 25 contratos con un 100%. En cuanto a la ejecución presupuestal del proyecto a corte 21 de Diciembre tiene comprometido el 99.96%. Durante el cuarto trimestre se recibieron 263 oficios externos, 77 internos, 9 contactenos, 1 por sistema quejas y soluciones para un total de 350; los cuales al corte al 10 de diciembre se respondieron en un 100%	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica		
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %												105.0 %						

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar la aplicación del pilotaje de Encuesta de competencias socioemocionales.	10	Sumatoria	Informes	1	0	0	0	1	Mery Melguizo-Yuli Pedraza	0	0	0	0	1	1.00	100.00 %	10.00	Informes de aplicación y seguimiento en el formato de control interno de la DEE-POA-4 trimestre.	Se realizó la aplicación del piloto del Estudio de Habilidades Sociales y Emocionales de la OCDE (SSES) en las 35 instituciones seleccionadas.	N/A	N/A
	Realizar talleres sobre uso de información de resultados de pruebas externas para el fortalecimiento y mejoramiento de las áreas focalizadas.	10	Sumatoria	Talleres	16	6	6	0	0	Cesar Ramírez - Patricia Duarte	0	12	1	3	0	16.00	100.00 %	10.00	2 PDF con listas de asistencia 1 presentación 1 FORMATO POA de control interno de la DEE	localidades de Bogotá. Se efectuaron los días 12, 14, 16, 19, 21, 23, 26 y 28 de febrero, así como los días 2, 5, 7 y 12 de marzo, el 17 de abril de 2018 y el 3 de octubre de 2018. Por último, se realizaron dos (2) talleres sobre Insumos ISCE, pruebas Saber y Acuerdo por la Excelencia para elaborar planes de mejoramiento en las localidades de Usme (19 de octubre, con asistencia de 34 docentes y directivos docentes) y San Cristóbal (23 de octubre, con asistencia de 13 docentes y directivos doc.	N/A	N/A
	Realizar jornadas de intercambio de experiencias en prácticas de evaluación en el aula y de evaluación de la gestión institucional.	9	Sumatoria	Jornadas	2	1	1	0	0	Liliana Otalora, Mery Melguizo, Yuli Pedraza	0	2	0	0	0	2.00	100.00 %	9.00	Se mantienen los soportes del anterior trimestre, ya que la actividad en ese periodo.	Actividad reportada y finalizada en el anterior trimestre	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Elaborar reportes, informes y análisis de calidad con base en indicadores y fichas de caracterización de las pruebas externas para el fortalecimiento del uso de información sobre evaluación en las IED.	9	Sumatoria	Otro - Informes/reportes	3	1	1	0	1	Daniel Jimenez-Libardo Barrera	0	1	1	0	1	3.00	100.00 %	9.00	1 Informe de seguimiento en el formato de control interno de la DEE-POA. De igual forma, la información de las fichas de calidad se puede verificar en siguiente enlace, previa solicitud de acceso enviado al correo de la DEE: https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/direccionevaluacionsed_educacionbogota_gov_co/EsLj9IkGBuNPsw58S7n-6rYBTK4gulVBrpK7pd3MqjVQKg?e=VBVpY7	Se entregó la última versión de las fichas de calidad 2018 a las IED de cada localidad, mediante carpetas compartidas en Onedrive. Procesamiento de los resultados saber 11 2018, reporte de ciudad, colegios, docentes y estudiantes premiados, brecha y metas de la Dirección.	Actualización de datos para la versión final de las fichas.	Fichas actualizadas y entregadas.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar seguimientos a las estrategias definidas para el fortalecimiento de competencias básicas: i) Horas extras y ii) Competencias a estudiantes de grado 11°	10	Sumatoria	Otros - Informes de seguimiento	2	0	1	0	1	Yaneth Castelblanco, John Rivera, Ana J. Aristizabal, Yulii Pedraza, Luis Ever López	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	10.00	Informe final ASSED 395454.18 OCTUBRE y 2 Informes de seguimiento en el formato de control interno de la DEE-POA por c/u de las estrategias desarrolladas.	i).Fortc: 11,268 estudiantes del grado 11 de 151 colegios recibieron fortalecimiento a través de 40 horas de trabajo académico contra jornada en las áreas de lectura crítica, matemáticas, ciencias naturales, sociales y ciudadanas e inglés. ii). Día E: Se realizó capacitación el 20.11.18 con funcionarios del MEN, dirigida a funcionarios SED para conocer el material y replicar con directivos docentes al iniciar 2019. iii) Se realizaron 3 reuniones con personal administrativo de Dir.Ciencias,tecnol	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Entregar los resultados del pilotaje de Pruebas SER y encuesta de ciudadanía.	9	Sumatoria	Informes	2	1	0	1	0	Patricia Duarte	0	0	2	0	0	2.00	100.00 %	9.00	Adicional a los informes finales previamente reportados, se publicaron en web 2 documentos en las siguientes rutas: i)https://www.redacademica.edu.co/catalogo/experiencia-de-dise-o-y-aplicaci-n-piloto-de-pruebas-ser-de-artes ii)https://www.redacademica.edu.co/catalogo/experiencia-del-redise-o-y-aplicaci-n-de-la-encuesta-de-clima-escolar-2017	En el marco del convenio 1633 de 2017, se publicaron los siguientes documentos: i)Diseño y aplicación piloto de Pruebas Ser de Artes, Bogotá 2017, en el que se presenta a la comunidad educativa el desarrollo y logros de esta experiencia.ii)Rediseño y aplicación de la Encuesta de Clima Escolar 2017. En los documentos se da cuenta de resultados, conclusiones y aportes, entre otros.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar seguimiento al proceso de evaluación de docentes y directivos docentes.	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	John Jairo Rivera	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	9.00	Informe POA del trimestre con soportes de la gestión del trimestre y reportes de evaluaciones	Se dio orientación a docentes y directivos docentes frente a solicitudes sobre el proceso de evaluación de desempeño y evaluación de período de prueba 2018 y apoyo con la Oficina de escalafón frente a la evaluación docente 2017. Coordinar con e MEN la asistencia técnica de los nuevos protocolos de evaluación docente.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar seguimiento a la implementación del Modelo de Acreditación y Excelencia a la Gestión en las 30 IED que se encuentran en el proceso, dando cuenta del porcentaje de avance en cada periodo	10	Constante	Otro - Informes de seguimiento	30	30	30	30	30	Claudia Espinosa, Liliana Bautista, Pedro Ruiz, Jhon Espitia	0	18	30	30	30	27.00	90.00 %	9.00	30 Informes de seguimiento en el formato de control interno de la DEE-POA de los colegios inicialmente previstos. 2 informes complemento de seguimiento en el formato de control interno de la DEE-POA con los colegios vinculados con la articulación de la OEI. 1 Excel consolidado con el acompañamiento. 4 Resoluciones con los colegios Acreditados 2018 No. 032,033,034 y 035	Se cuenta con la Resolución número 2009 del 10 de octubre de 2018, por medio de la cual se establece el Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa. El avance por fases en la implementación es el siguiente: Convocatoria y selección 100%, Autoevaluación, 100%, Elaboración, implementación y seguimiento del PIMA, 100%, Postulación y evaluación externa, 100% y Sostenibilidad de los procesos de calidad, 100% para un total de ejecución del modelo del 100%. 4 Resoluciones.	Demora en la aprobación jurídica de la reglamentación	Reglamentación artículo del Acuerdo 273/2007

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Gestionar y entregar reconocimientos e incentivos a la Calidad Educativa.	9	Sumatoria	Resoluciones	4	0	0	0	4	Daniel Jimenez, Libardo Barrera, Luis Ever López, Ana J. Aristizabal (Equipo DEE)	0	0	0	0	4	4.00	100.00 %	9.00	4 Resoluciones previstas inicialmente para la entrega de incentivos: 1. Rs No. 029 del 16/11/2018 por INGLES 2. Rs No. 030 del 16/11/2018 por SABER 11° 3. Rs No. 031 del 16/11/2018 por SABER 359 4. Resol No .434 del 21/11/2018 por PERMANENCIA Artículo 1. El incentivo por Gestión Institucional se fusionó con Acreditación y se generaron 4 Resoluciones individuales según el colegio acreditado: Nos. 032,033,034 y 035 del 19/11/2018 por lo cual quedan como complemento a las inicialmente previstas	Entregar los incentivos previstos inicialmente en el marco del Acuerdo 273/2007 y lograr la fusión de las estructuras de los modelos anteriores de PEGI para el incentivo de Gestión y el modelo de Acreditación. Ceremonia de entrega realizada el 22/11/2018 en el CUBO de COLSUBSIDIO.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Evaluación de la Educación FECHA DE REPORTE 28/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa.	15	Constante	Otro - Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	100	100	100	100	(Equipo DEE)	0	100	100	100	100	100.00	100.00 %	15.00	i) 1 reporte SIGA del cuarto trimestre. ii) 1 reporte consolidado vigencia 2018. iii) 3 Seguimientos al PAA. iv) 3 informes POA seguimiento a contratos. v) 2 PDF informe de seguimiento mensual al proyecto-OAP. (octubre-noviembre) vi) 1 PDF informe de gestión trimestral. (diciembre) vi) 14 PDF de estados de contratos. vii) 4 PDF con boletines de seguimiento ejecución presupuestal. viii) 6 presentaciones ejecución del proyecto 1072-2018 y proyección 2019.ix) 16 PDF Seguimiento ejecución PAC.	En el marco del Plan Anticorrupción y Servicio al Ciudadano 2018-Riesgo 9 Mapa Anticorrupción 2018. La Dirección de Evaluación mantiene actualizada de forma continúa el repositorio ubicado en la carpeta en red interna DEE con la copia escaneada de los documentos, como parte del control documental y apoyo a la Supervisión de los contratos. Se realizaron pagos acorde con el recibido a satisfacción de productos según lo establecido en contratos, modifica y se elaboraron las actas de la ejecución.	N/A	N/A
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %													99.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Elaborar la resolución que adopta la metodología para la asignación de incentivos a los establecimientos educativos oficiales que lograron una alta permanencia escolar.	8	Sumatoria	Resoluciones	1	0	0	0	1	Amparo Ardila	0	0	0	0	1	1.00	100.00 %	8.00	Z:\FINANCIERO\POA\2018\ACTIVIDAD 1\4º Trimestre	"Con la resolución de incentivos No. 434 de 21/11/2018 se adoptó la metodología para asignar incentivos a 107 establecimientos educativos por experiencias exitosas y progreso a la permanencia escolar, nodos, Ranking, en el marco del Artículo 22 del Acuerdo 273 del Concejo."	N/A	N/A
	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de los establecimientos educativos oficiales focalizados con más alta tasa de deserción y de reprobación escolar en Bogotá	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	DINORA CORTES	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	9.00	Z:\FINANCIERO\POA\2018\ACTIVIDAD 2\4º Trimestre	Con el seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento, se confirmó su ejecución en la totalidad de los 100 colegios. 43 colegios redujeron su tasa de deserción por debajo del 1.5%. Adicional se hizo evaluación y proyección para 2019 de los cien planes de mejoramiento.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento al 100% de los Planes Locales de Cobertura para reducir las brechas en el acceso y la permanencia escolar, en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos"	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jeysson Daza	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	9.00	Z:\FINANCIERO\POA\2018\ACTIVIDAD 3\Trimestre 4	Del seguimiento a los 20 Planes, se estableció: participación activa de los Rectores integrantes de los Comites y Referentes del Nivel Central, un 70% de cumplimiento a los planes de Acción al interior de los PCEL, el 30% restante correspondiente a los PCEL de Usaquen, Fontibón, Kennedy, Engativá, Usme y Rafael Uribe Uribe requieren de un acompañamiento continuo. Igual se logró socializar avances con los nuevos directores locales y su priorización permite establecer la situación de cada PCEL.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Acompañar al 100% de las D.L.E. y establecimientos educativos en la implementación del proceso de matrícula y auditoría a la información registrada en el SIMAT	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jeysson Daza / Sandra Fonseca	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Memorando, instructivo, anexos, visitas de seguimiento ruta: Y:\SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Auditorias Internas 2018 y pagina web (http://www.educacionbogota.edu.co/es/servicios/instituciones-educativas/auditoria-matricula),	En la implementación del proceso de matrícula para 2019 se inscribieron 87.807, cupos asignados 85.603 y matriculados 32,714. El 4º proceso de verificación interna de matrícula permitió identificar 10.383 novedades: 10.178 retirados y 205 no válidos. Las IED validaron 627.293 estudiantes, de estos 599.122 presentes, 27.592 ausentes y 579 nuevos. Se registró disminución en un 37%, de las novedades reportadas por las IED, entre el tercer y cuarto proceso de verificación.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar búsqueda activa de población desescolarizada, con el fin de vincular a la población vulnerable y diversa al sistema educativo distrital	9	Sumatoria	Estudiantes	3000	0	0	0	3000	Emerson Devia	0	909	2376	0	0	3285.00	109.50 %	9.00	Z:\FINANCIERO\POA\2018\ACTIVIDAD 5\Trimestre 4	Para los trimestres 1, 2, 3 no se tenía programado reportar avances sin embargo se reportaron cifras con error: el 2 trimestre sumo lo reportado en el anterior. Siendo las cifras correctas para 1 trimestre 909, para el 2 trimestre 1467, y la meta ya cumplida para el 3 trimestre fue de 678; total 3054. Luego el avance de la población matriculada en el marco de la estrategia conforme al cruce realizado entre las bases de búsqueda activa 2016 a 2018 y la información de matrícula se superó en 54 estudiantes	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento y análisis a la permanencia escolar	8	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Jeysson Daza	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	8.00	Z:\FINANCIERO\POA\2018\ACTIVIDAD 6\Trimestre 4	Resultado del seguimiento y análisis a la permanencia escolar, se elaboraron boletines sobre: deserción escolar, modelos educativos flexibles, proceso de inscripción y traslados, trabajo infantil y educación rural. Se cuenta con otros logros en elaboración del ranking de colegios, cargue de información reportada en el SIMPADE de 317.659 estudiantes de grados 0 a 11 y en aceleración del aprendizaje, esto es el 45% del total de la matrícula IED y en administración del servicio educativo.	No se presentaron dificultades	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Implementar acciones afirmativas para población vulnerable y diversa en el 100% de los establecimientos educativos oficiales con alguna de las estrategias de permanencia que lidera la Dirección de Cobertura, a saber: gratuidad educativa, kits escolares, población con discapacidad y estrategias educativas flexibles	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Sandra Rincón - G.ACCIONES AF	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	9.00	"Documentos soportes de seguimiento a: 1.Contrato Interadministrativo 2538 de 2017 y 533120 de 2018. 2.Contrato Interadministrativo 2626 de 2017 3.Convenio de Asociación 378266 4.Convenio de Asociación 392091 "	En la implementación de acciones afirmativas se logró atención de: 842 valoraciones pedagógicas efectivas, contrato interadministrativo 533120/18 reporte a la fecha 440 valoraciones, población iletrada 1.325 beneficiarios en el marco de contrato 2626 de 2017, población vinculada al Sistema Responsabilidad Penitenciaria de Adolescentes 1.280 beneficiarios, jóvenes y adultos fuera del sistema educativo 3.606 y gratuidad total a estudiantes 54.017 beneficiarios de kits escolares.	No se presentaron dificultades	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Implementar la política de Educación Rural en el Distrito	8	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Luz Jael Zapata Grupo Acciones Af	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	8.00	"Carpeta Compartida Direccion de Cobertura Z: \COMPARTIDA\ADMINISTRATIVO\POA\2018\actividad 8/trimestre 4 SEGUIMIENTO PRIMER TIRMESTRE 2018"	Logros: a) Socialización de los avances en la implementación con los diferentes actores de la comunidad educativa. b) Articulación entre entidades del distrito y dependencias de la SED, generando acciones afirmativas y diferenciales para las IED ubicadas en zonas rurales. c) Generación de un enfoque de atención diferencial para los establecimientos educativos oficiales, garantizando la oportunidad y pertinencia del proceso de matrícula.	No hay dificultades	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento a los contratos de Administración del servicio público educativo	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Nohelia Peña Grupo CASE	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	"Carpeta Compartida Direccion de Cobertura Z: \COMPARTIDA\ADMINISTRATIVO\POA\2018\actividad 9/ trimestre 4"	De la actividad de seguimiento se logró: 395 visitas de supervisión, formalización de matrícula 2019 de los 22 CASE en un 99%, cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores. Adicional se logró en el marco de la meta plan, la adjudicación de 13 IED nuevas en ASE según Resolución 473 del 11 diciembre de 2018 y formalización en DLE y en IED de matrícula de 13 IED.	No hay dificultades	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento de los contratos de prestación del servicio público educativo	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Bibiana Rincon Grupo PSE	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	"Carpeta Compartida Direccion de Cobertura Z: \COMPARTIDA\ADMINISTRATIVO\POA\2018\actividad 10/trimestre 4"	El seguimiento permitió establecer el cumplimiento de las obligaciones contractuales de 44 colegios. El 100% de los contratistas que atienden cerca de 11.629 estudiantes (Corte SIMAT a 30 de noviembre de 2018) cuentan con la jornada ÚNICA de atención. El 80% de los establecimientos educativos no oficiales contratados, superan el promedio de las posiciones percentiles de las Pruebas SABER 3,5,9 y 11 en las áreas de matemáticas y lenguaje.	No hay dificultades	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de conformación del Banco de Oferentes	8	Sumatoria	Actos administrativos	2	0	0	1	1	Bibiana Rincon Grupo PSE	0	0	0	1	1	2.00	100.00 %	8.00	"Carpeta Compartida Direccion de Cobertura Z: \COMPARTIDA\ADMINISTRATIVO\POA\2018\actividad 11/ trimestre 4"	Como resultado del proceso de conformación del Banco de Oferentes, se tiene el acto administrativo de apertura del proceso de su conformación, la invitación pública y la Resolución de Conformación del Banco de Oferentes 2018 - 2021 No 2888 del 20 de diciembre. En el marco del proceso se hizo publicación de aspirantes inscritos al proceso, de los resultados de la verificación de los requisitos habilitantes, del acto administrativo de la lista de aspirantes habilitados en el Banco de Oferentes.	No hay dificultades	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento a los Planes de Mejoramiento relacionados con entes de control	4	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Carlos Julio Martinez Grupo Financiero	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	4.00	"Carpeta Compartida Direccion de Cobertura Z: \COMPARTIDA\ FINANCIERO\POA\2018\ACTIVIDAD 12/cuarto trimestre"	Del seguimiento a los planes, sobre el hallazgo 3.1.3.2.1 se verifica desde el mes de agosto que los procesos contractuales de competencia de la D.C estén publicados en el SECOP y del hallazgo 3.1.3.2.2 en la Resolución de conformación del Banco de Oferentes, entre otros, se define un valor anual por estudiante, el cual aumentará exclusivamente con el incremento anual del IPC del DANE, y en proporción con la población beneficiaria de cada contrato	No hay dificultades	N/A
	Realizar seguimiento a las respuestadas dadas a los entes de control recibidos en la Direccion de Cobertura	4	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Doris Melva Granados Grupo Corresp.	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	4.00	"Carpeta Compartida Direccion de Cobertura Z: \COMPARTIDA\ FINANCIERO\POA\2018\ACTIVIDAD 13/cuarto trimestre"	"Se dio respuesta oportuna y en términos a las solicitudes de los entes de control radicados a esta Direccion por el SIGA durante el cuarto trimestre de la siguiente manera: 1. Concejo de Bogotá: 4 2. Contraloría: 7 3. Defensoría del pueblo: 2 4. Personería: 20 5. Procuraduría: 2"	No hay dificultades	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Cobertura FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades	
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to								
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %												100.9 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Elaborar las ordenes de compra necesarias para la adquisición de refrigerios escolares.	7	Demand	Otro - Orden de Compra	1	1	1	1	1	JUAN DAVID VELEZ	213	68	16	100	29	213.00	100.00 %	7.00	1. Sistema Financiero Apoteosys 2. www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano 3. Ordenes de compra	En el cuarto trimestre de 2018, se adelanto a través de la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente: a. Suscribieron 29 órdenes de compra, por valor de \$ 26.799 millones b. Se hicieron 12 adiciones	ninguna	ninguna
	Contratar la operación del servicio integral de desayunos y almuerzos escolares	7	Sumatoria	Contratos	1	1	0	0	0	JUAN DAVID VELEZ	0	1	0	0	0	1.00	100.00 %	7.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Supervisar la interventoria del PAE	5	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	JUAN DAVID VELEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	Informe de supervision a la interventoria	Los informes presentados por el equipo PAE evidencian el control y seguimiento a los contratos de interventoria. Para el cuarto trimestre se resaltan las siguientes actividades: Elaboración anexos interventoría 2019 *Auditorías sobre proceso facturación SIDA E y refrigerios *Mesas de trabajo ejecución contractual y técnica * Visitas a campo de seguimiento y verificación *Verificar inventarios de equipos y menaje SIDA E * 1era modificación contractual *Avla informes Sep, Oct y Nov	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento administrativo, financiero y técnico a la gestión del Programa de Alimentación Escolar - PAE	6	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	JUAN DAVID VELEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	6.00	Informe	Las actividades administrativas registradas en el informe, han contribuido para evidenciar la gestión del equipo, resaltando: *II mesa pública *Apertura 8 comedores *Apoyo gestión precontractual procesos CCENEG-005-1-2018 IAD alimentos y proceso SED-CM-A-084-2018 ¿verificación consumo *Consolidar evidencias planes mejoramiento *Reporte al SCHIP *Acompañamiento Ejecución Convenio 348/17 *Participar en 94 Comites de Alimentación Escolar, 23 Comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional	N/A	N/A
	Estructurar los estudios técnicos requeridos para adelantar procesos precontractuales correspondientes a la prestación del servicio de rutas escolares	7	Demanda	Documentos	100	1	1	1	1	MARIA ALEXANDRA USECHE	2	2	0	0	0	2.00	100.00 %	7.00	N/A	El proceso contractual se realizó en el primer trimestre	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Proyectar los actos administrativos para el pago de subsidio de transporte escolar, de acuerdo a la Resolucion reglamentaria vigente	7	Sumatoria	Resoluciones	5	0	2	1	2	MARIA ALEXANDRA USECHE	0	0	2	1	2	5.00	100.00 %	7.00	Resoluciones	La emisión de las 2 Resoluciones permitió generar el pago a los estudiantes inscritos en la modalidad de subsidio escolar así: 28,136 estudiantes beneficiados con la suscripción de la resolución 420 del 8 de noviembre de 2018 en el ciclo IV. Beneficiar a 27,738 estudiantes con la suscripcion de la Resolución 491 del 17 de diciembre de 2018, del ciclo V.	N/A	N/A
	Supervisar la interventoria de rutas escolares	5	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	MARIA ALEXANDRA USECHE	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	INFORME	El informe ha contribuido para evidenciar la gestion de la interventoria en sus componentes: técnico, administrativos, financiero y jurídico concluyendo que con las acciones realizadas se logro beneficiar a 109,000 estudiantes en la modalidad de ruta escolar (36,914 Rutas regulares y 72,086 en Jornada Unica y Jornada Extendida).	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento administrativo, financiero y técnico a la gestión del componente de Movilidad Escolar	6	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	MARIA ALEXANDRA USECHE	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	6.00	INFORME	El informe de seguimiento administrativo, técnico y financiero evidencia el cumplimiento en cada uno de los componentes descritos, lo cual ha contribuido en el logro para beneficiar a 143.662 estudiantes con el programa de Movilidad Escolar	NINGUNA	NINGUNA
	Orientar la elaboración de los PIBES en colegios oficiales priorizados	6	Sumatoria	Otro - Caracterizaciones PIBES	83	0	40	43	0	LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ	0	0	40	37	6	83.00	100.00 %	6.00	Fichas de caracterización	El 4to trimestre cierra con la elaboración de 83 fichas de caracterización a través de las cuales se logra identificar las necesidades pedagógicas de cada uno de los IED priorizados para la implementación de PIBES	NINGUNA	NINGUNA

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Acompañar la implementación de PIBES en colegios oficiales priorizados	7	Sumatoria	Informes	5	1	1	1	2	LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ	0	1	1	1	2	5.00	100.00 %	7.00	INFORMES	Con la presentación de este informe se puede evidenciar la gestión de acompañamiento a las IED priorizadas y las acciones de cada una de las líneas pedagógicas Pibes. Se realizaron 47 encuentros por el Bienestar¿ Aplicación de encuesta de percepción del bienestar estudiantil a 100 colegios priorizados para PIBES¿ Aplicación y diseño de 41 fichas informativas del Estado del Bienestar Estudiantil ¿Elaboración de 14 guías didácticas para docentes¿ Estructuració y programación del EDUSITIO	NINGUNA	NINGUNA

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Apoyar la atención en salud a los estudiantes con matricula oficial del Distrito Capital, para la atención en caso de accidente escolar	5	Demand a	Otro - incidentes reportados	100	1	1	1	1	LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ	14680	1911	3954	6231	2584	14680.00	100.00 %	5.00	INFORME DE SEGUIMIENTO	Con la presentacion del informe se logra evidenciar el seguimiento al reporte de alertas que para el 4to trimestre fue de 2,584. Ademass se realizaron los procesos de socialización a la comunidad educativa sobre el nuevo protocolo de atención accidentalidad escolar y ejecución de dos jornadas de formación en Primer Respondiente teórico y práctico, con la participación de un total de 75 personas pertenecientes a los colegios oficiales del Distrito.	NINGUNA	NINGUNA
	Asegurar en la ARL a los estudiantes con matricula oficial del Distrito Capital que realizan practicas laborales	5	Demand a	Estudiantes	100	1	1	1	1	LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ	28247	15532	7733	3686	1296	28247.00	100.00 %	5.00	Base De Datos - Listado De Niños Asegurados De Acuerdo A La Demanda	Se realizan 1.296 nuevas afiliaciones de estudiantes a la ARL* realización de 2 encuentros de la socialización del Decreto 055 de 2015*realización de 49 ATS*Atención a 4 accidentes de origen laboral, los cuales fueron atendidos por ARL SURA	NINGUNA	NINGUNA

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento administrativo, financiero y tecnico a la gestion del componente Promoción del Bienestar	5	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	INFORME DE GESTION	El informe evidencia los avances del equipo destacando: Seguimiento a la gestión administrativa, en cuanto a Gestión de Calidad, Gestión ambiental, Gestión Documental y correspondencia, Sistemas de Información, Control Interno- planes de mejoramiento, Eventos, Gestión de afiliación y novedades de estudiantes en ARL. al seguimiento presupuestal y técnico del componente dando cuenta de las actividades desde cada línea de acción	NINGUNA	NINGUNA
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Estructurar y desarrollar los estudios de sector y de costos para los distintos componentes de DBE	6	Sumatoria	Documentos	8	2	2	2	2	CAMILO GUTIERREZ	0	3	4	1	0	8.00	100.00 %	6.00	N/A	Los estudios de costos programados se realizaron del 1 al 3 trimestre, permitiendo materializar los objetivos de política pública de la Dirección y dar cumplimiento a la meta anual, en cuanto a estudios de costos	NINGUNA	NINGUNA

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a la gestion y respuesta de correspondencia de la DBE	5	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	SANDRA YOLIMA OSPINA	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	INFORME	En el informe se destacan los logros de la DBE en cuanto a gestion asi:Con corte al mes de Octubre Nivel de oportunidad a la SDQS 100% Nivel de oportunidad a Documentos de Entrada (Siga) 99% Nivel de oportunidad a Documentos internos (Siga) 95%	NINGUNA	NINGUNA
	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento de la DBE (auditorias)	6	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	JHON BOBADILLA	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	6.00	INFORME	En el cuarto trimestre para el Programa de Movilidad escolar se logró solicitar el cierre ante la Oficina de Control Interno OCI, de 38 acciones correspondientes a las vigencias 2015 a 2018. Así mismo se reformularon 7 acciones de la vigencia 2018. En cuanto al Programa de Alimentación Escolar a la fecha se tiene que de las 28 acciones, 2 se encuentran en ejecución, estas corresponden a la auditoría realizada al PAE durante la vigencia 2018 periodo auditado 2017.	NINGUNA	NINGUNA

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Bienestar Estudiantil FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar informe de gestion administrativa de la DBE	5	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	MARCELA GONZALEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	INFORME DE GESTION	El contenido del informe contribuyó para evidenciar la gestión del equipo transversal, y los avances en el apoyo a la contratación de la DBE, el pago a proveedores, gestion de inventarios, gestión documental y de archivo, gestion de correspondencia, eventos,estudios de costos, seguimiento a metas, acciones de mejora continua, sistema integrado de gestion, gestion ambiental,gestión juridica y financiera. Estas acciones operativas se realizaron con enfoque hacia el logro de los objetivos y metas de la DBE.	NINGUNA	NINGUNA
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Orientar los Comités de Mantenimiento Escolar de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Uso Conservación y Mantenimiento de las Plantas Físicas de los Colegios del Distrito (Resolución 2280/08)	8	Sumatoria	Otro - Comité de Mantenimiento Escolar	560	140	140	140	140	GESTION TERRITORIAL - GESTORES TERRITORIALES	0	168	223	245	143	779.00	139.11 %	8.00	Acta de Comité de Mantenimiento Escolar	La asesoría y sensibilización a los directivos docentes y a representantes de la comunidad educativa, permite concientizar sobre el uso de las instalaciones educativas para su conservación. Se adelantaron un total de 143 comités de mantenimiento durante el último trimestre en los colegios.	Ninguna	No aplica
	Supervisar la ejecución de los contratos de construcción de infraestructura nueva para jardines infantiles	9	Demanda	Otro - Informes mensuales de supervisión	100	1	1	1	1	JOSE MAURICIO BAQUERO	6	3	2	1	0	6.00	100.00 %	9.00	Informe mensual supervisión	No se presentan informes para el presente periodo, toda vez que no hubo proyectos en ejecución.	Ninguna	No aplica
	Supervisar la ejecución de los contratos de construcción de infraestructura para colegios nuevos, restituciones, terminaciones y ampliaciones	9	Sumatoria	Otro - Informes mensuales de supervisión	129	33	31	34	31	ARMANDO HERNANDEZ	0	28	27	31	33	119.00	92.25 %	8.30	Informe mensual supervisión	La mayoría de las obras se adelantan de acuerdo con las programaciones establecidas y se presentan los informes de acuerdo a lo contractual. Se supera el cumplimiento de la meta en dos informes dado que se presentaron ampliaciones de tiempo en 2 contratos.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Entregar las obras de mejoramiento de la infraestructura física de los colegios distritales. (Mejoramientos en primera infancia, mejoramientos en cocina y comedores, mejoramiento en colegios en administración del servicio educativo, mejoramientos en colegios que brindan atención en Jornada Única e intervenciones - según demanda- de emergencias y servicios públicos).	8	Sumatoria	Otro - Obras entregadas	80	20	20	20	20	CARLOS CASTAÑEDA	0	56	15	38	59	168.00	210.00 %	8.00	Acta de entrega física	durante el cuarto trimestre se efectúa la entrega de obra en 59 sedes de IED con temas relacionados de mejoramiento, logrando beneficiar y mejorar el bienestar de aproximadamente 65,000 estudiantes.	Ninguna	No aplica
	Atender los eventos que afectan la continuidad en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, originados por hurtos, falta de capacidad del servicio y otras intervenciones de terceros.	2	Demanda	Otro - Eventos atendidos	100	1	1	1	1	GYSELLE BELTRAN	65	21	22	10	12	65.00	100.00 %	2.00	Actas de eventos atendidos, oficios, formatos.	Se recibieron las intervenciones eléctricas en 3 frentes; Colegio Usaquén, Agustín Fernández, Gran Colombiano por valor de \$1,009,741,603 Se entregaron 7 paz y salvos. Se hizo cambio de 2 medidores.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Supervisar la ejecución de los contratos de consultoría e interventoría del diseño de infraestructura para jardines infantiles y colegios (nuevos, restituciones, terminaciones o ampliaciones).	9	Demand	Otro - Informe mensual de supervisión	100	1	1	1	1	MARIA CAROLINA CAMARGO	405	108	99	99	99	405.00	100.00 %	9.00	Informe	Se adelantaron las acciones de revisión y aprobación de las consultorías por parte del equipo de Diseño, verificando los productos entregables, así como los trámites requeridos para dar inicio a las obras, esto reflejado en los informes de los 33 contratos de consultoría e interventoría en ejecución, que en el cuarto trimestre corresponden a 99 informes de supervisión en total.	Ninguna	No aplica
	Supervisar la ejecución del Convenio Interadministrativo 2497/16, suscrito con el MEN, para el diseño y construcción de infraestructura para colegios (nuevos, restituciones).	8	Sumatoria	Otro - nforme mensual de supervisión	12	3	3	3	3	MARIA CAROLINA CAMARGO	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	8.00	Informe mensual e Informe financiero que contenga estados Contables de Fiducia	Las 6 obras en ejecución llevan un porcentaje de avance entre el 22% y el 75%, cumpliendo a la fecha con la programación de obra, lo que permitirá empezar la entrega de los colegios a partir del mes de diciembre de 2018.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar los ajustes requeridos en el documento técnico de soporte para la actualización de las normas contempladas en el Plan Maestro de Equipamientos Educativos.	2	Sumatoria	Otro - Informe trimestral	4	1	1	1	1	MARIA CAROLINA CAMARGO	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	2.00	Informe trimestral	Entrega del documento Decreto Modificatorio y sus documentos de soporte, a la Secretaria Distrital de Planeación.	Ninguna	No aplica
	Atender las emergencias que se presenten en la infraestructura educativa oficial.	2	Demanda	Otro - Emergencias atendidas	100	1	1	1	1	EDWIN SANTANA	276	8	31	72	24	135.00	48.91 %	0.98	Registro fotográfico - informes de supervisión	Atención de emergencias en 24 instituciones educativas priorizadas de las 61 reportadas, según el nivel de riesgo definido en visita de campo.	El gran volumen de eventos reportados, han desbordado la capacidad operativa del contratista lo que obligo a priorizar los casos que ofrecían más riesgo	Las 37 emergencias restantes se atenderán con un plan de contingencia, en el menor tiempo posible. Se encuentra en trámite la modificación contractual No.1 que presenta adición y prórroga con el objeto de poder dar atención a la totalidad de los frentes reportados, así como también remisión de solicitud de contratación de un nuevo proceso para el año 2019.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Obtener el PIN con la Secretaria Distrital de Ambiente, para el manejo de escombros de las obras de infraestructura que adelante la SED	4	Demand a	Otro - No de PINES obtenidos	100	1	1	1	1	DRIANA ÁVILA ZABALA/VIVIANA VELOZA	29	5	9	13	2	29.00	100.00 %	4.00	PIN aplicativo web SDA	En 2018 hay 31 contratos nuevos que está ejecutando la DCCEE y todos cuentan con el PIN para el manejo del aplicativo de escombros de la SDA. dos PINES fueron tramitados en el cuarto trimestre.	Ninguna	No aplica
	Elaboración de levantamientos topográficos para adquisición y/o saneamiento de predios	3	Sumatoria	Otro - Levantamientos topográficos	25	0	5	10	10	CESAR LOZANO	0	0	0	0	0	0.00	0.00 %	0.00	cuadro de Excel relacionando solicitudes y fechas de elaboración del levantamiento	A la fecha se cuenta con aprobación de productos A: Recolección documental y verificación de linderos de tres (03) predios, y 13 en proceso de aprobación. Los tres predios aprobados se encuentran en proceso de programación de levantamiento topográfico.	Se identificó la necesidad de realizar el ajuste al listado inicial de predios, toda vez que se justifica en la medida que es necesario enfocar los esfuerzos técnicos sobre los predios que requieren adelantar algún tipo de saneamiento jurídico para lo cual se necesita contar con el levantamiento topográfico que permita emprender las acciones judiciales del caso.	Se realizó comité con la DCCEE el consultor e interventoría y supervisión, para la revisión particular de cada predio con el fin de determinar el respectivo tratamiento a seguir.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento periódico a la gestión presupuestal y financiera de la Dirección (recursos vigencia, reservas presupuestales, pasivos exigibles)	5	Sumatoria	Otro - Informes	12	3	3	3	3	CAROLINA MARIA GONZALEZ RODRIGUEZ	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	5.00	informes	Brindar información oportuna a la Dirección de construcciones sobre el avance en el cumplimiento de metas financieras mensuales que permita implementar planes de mejora que garanticen el cumplimiento de las metas anuales asociadas.	Ninguna	No aplica
	Realizar seguimiento a la gestión del proyecto de inversión a cargo de la Dirección	5	Sumatoria	Otro - Informes	4	1	1	1	1	CAROLINA MARIA GONZALEZ RODRIGUEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	Informes	Entrega oportuna de la información requerida a la Oficina Asesora de Planeación.	Ninguna	No aplica
	Estructurar los estudios técnicos requeridos para adelantar los procesos precontractuales correspondientes a los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección	3	Demandas	Otro - Estudios técnicos	100	1	1	1	1	LUIS GABRIEL ERAZO AVELLA	48	22	0	17	9	48.00	100.00 %	3.00	Estudios técnicos	Se han estructurado 9 procesos de selección para la ejecución del plan de contratación.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar la evaluación técnica de procesos precontractuales correspondientes a los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección	3	Demand	Otro - Actas evaluaciones técnicas	100	1	1	1	1	LUIS GABRIEL ERAZO AVELLA	48	11	9	6	22	48.00	100.00 %	3.00	Actas evaluaciones técnicas	Se ha realizado la adjudicación y evaluación de VEINTIDOS (22) procesos de selección por SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES (\$76.939,000,000), con una amplia participación de proponentes (866 propuestas).	Ninguna	No aplica
	Realizar jornadas de orientación a los contratistas de obra e interventoría sobre la estructuración e implementación de los planes de acompañamiento social de las obras en ejecución.	3	Sumatoria	Otro - Jornadas realizadas	40	10	10	10	10	SUPERVISORES	0	10	14	10	10	44.00	110.00 %	3.00	Actas y listados de asistencia, informes de ejecución de obras	Se realizaron 10 actividades de asesoría, acompañamiento y orientación con los profesionales sociales de obra, con el objetivo de evaluar, apoyar y hacer seguimiento a los procesos propios de cada proyecto. Además de las reuniones periódicas con la totalidad de las profesionales sociales de obra, se aumenta la cantidad en encuentros de sensibilización por proyecto.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Acompañar los Comités de Participación Ciudadana de los Colegios en construcción: nuevos, restituciones, ampliaciones y terminaciones	3	Sumatoria	Otro - Comités de Participación Ciudadana	120	20	40	40	20	SUPERVISORES	0	21	31	70	32	154.00	128.33 %	3.00	Actas y listados de asistencias. Registros fotográficos	Se realizaron 32 actividades con la participación de personas de la comunidad alcanzando un numero promedio de 20 personas por actividad. Durante este periodo se alcanza un nivel de acompañamiento, reconocimiento y activación de comités de participación en la totalidad de lotes y colegios establecidos como meta en la actual administración. Se supera la meta en 12 comités de participación ciudadana dado que se presentó un mayor número de comités en el último trimestre.	Ninguna	No aplica
	Realizar seguimiento a las respuestas de los PQRs recibidos por la DCCEE	2	Sumatoria	Otro - Informes	12	3	3	3	3	YOLANDA GUERRERO	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	2.00	Informe	Mediante los informes se identifico el trámite oportuno de los PQRs (SDQS) de la DCCEE. Se recibieron 21 en el cuarto trimestre, se respondieron 20 y 1 esta pendiente de respuesta pero sin vencimiento de términos.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Dar respuesta a los requerimientos de los entes de control	4	Demanda	Otro - Respuestas requerimientos	100	1	1	1	1	DIANA URIBE, CARLOS MAURICIO BONILLA	161	45	41	39	36	161.00	100.00 %	4.00	informe	Se dio respuesta oportuna a la totalidad de los 36 requerimientos recibidos de los entes de control.	Ninguna	No aplica
	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento	4	Sumatoria	Otro - Informes de avance a los planes de mejora miento	12	3	3	3	3	DIANA URIBE, CARLOS MAURICIO BONILLA	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	4.00	Informe	De las 174 acciones de mejora con compromiso de cumplimiento desde el año 2015 a la fecha, la DCCEE ha logrado el cierre de 72 acciones, 82 con solicitud de cierre con soporte y 20 abiertas en términos para presentar el debido soporte en la vigencia 2019.	La antigüedad de los contratos imposibilita la consecución oportuna de los soportes para el cierre de los hallazgos.	No aplica
	Realizar obras de mejoramiento de la Infraestructura de sedes administrativas y del nivel central.	2	Sumatoria	Otro - Obras entregadas	2	1	0	0	1	GYSELLA BELTRAN	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	2.00	Actas de entrega física e informes	Se termino el DILE Usaquéen, inversión \$533,713,194,22	Ninguna	No aplica
	Realizar obras de mantenimiento en la Infraestructura de sedes administrativas y del nivel local.	2	Demanda	Otro - Obras entregadas	100	1	1	1	1	GYSELLA BELTRAN	64	18	6	34	6	64.00	100.00 %	2.00	Actas de entrega física e informes	Se entregaron 6 ordenes de trabajo así: 3 en DILE Rafael Uribe Uribe, 1 DILE Usme, 2 Red P	Ninguna	No aplica
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %												108.4 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Dotaciones Escolares FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Elaborar el Plan Anual de Dotaciones 2018	5	Sumatoria	Otro - Plan de Dotaciones	1	1	0	0	0	JULIAN CASAS	0	1	0	0	0	1.00	100.00 %	5.00	Archivos de la DDE en materia de Adquisición de Bienes	Contar con el plan de dotaciones, permitió realizar una labor coordinada con alcaldías locales, DILES y SED, que evitó duplicidades en las dotaciones para las IED y aumentó la cobertura.		
	Distribuir la dotación escolar en las IED, conforme a la territorialización prevista para la vigencia 2018.	20	Sumatoria	Otro - COLEGIOS DOTADOS	110	0	30	40	40	JULIAN CASAS	0	0	4	15	91	110.00	100.00 %	20.00	Archivos de la DDE en materia de Adquisición de Dotaciones.	Se entregaron e instalaron elementos tecnológicos, mobiliario, parques y otros, adquiridos en los procesos de contratación adelantados en meses anteriores.		
	Distribuir la dotación en las Direcciones Locales de Educación, conforme territorialización suscrita para la vigencia 2018.	5	Sumatoria	Otro - DILES DOTADOS	12	0	0	6	6	JULIAN CASAS	0	0	0	7	3	10.00	83.33 %	4.17	Archivos de la DDE en materia de Adquisición de Dotaciones.	Se entregaron e instalaron elementos tecnológicos y de mobiliario.	Las limitaciones presupuestales durante los tres primeros trimestres del año, no permitieron la entrega de elementos para las DILES de Sumapaz y Rafael Uribe Uribe, programadas inicialmente.	La dotación de estas DILES se entregará durante el primer trimestre de 2019.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Dotaciones Escolares FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento al cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento preventivo y correctivo de los contratos de suministro de bienes a cargo de la DDE.	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	JAVIER HERNANDEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Archivos de la DDE en materia de Control de Calidad y Mantenimientos	El control presentado sobre los proveedores en temas de mantenimiento preventivo y correctivo y garantías, ha permitido que se éstos se hayan vuelto corresponsables en el cuidado de lo público, propendiendo por el mejoramiento del servicio sobre los elementos dotacionales.		
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar informes de seguimiento periódico a la gestión presupuestal y financiera de la Dirección (recursos vigencia, reservas presupuestales, pasivos exigibles).	8	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	LUIS ALBERTO CANTOR	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	8.00	Archivos de la DDE en materia presupuestal.	Se han presentado debidamente los informes de seguimiento de ejecución presupuestal del trimestre, junto con los avances en la ejecución del Plan de adquisiciones 2018. Esto permitió realizar una adecuada gestión presupuestal de los recursos asignados en la vigencia.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Dotaciones Escolares FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar las reclamaciones por siniestros que inicien en la vigencia fiscal 2018.	8	Demand a	Otro - RECLAMACIONES TRAMITADAS	100	1	1	1	1	JORGE GOMEZ	1386	192	303	414	477	1386.00	100.00 %	8.00	Archivos de la DDE en materia de Seguros.	El haber acogido las normas establecidas por la aseguradora para el manejo de reporte de siniestros, se ha visto reflejado en un menor número de devolución de casos y un mayor número de trámite de eventos. Adicionalmente se tiene en cuenta que cada evento de vidrios rotos reclamado se ha manejado como un siniestro, arrojando como resultado el trámite de 271 siniestros por este concepto ante la aseguradora, del total de los 477 casos atendidos en el presente trimestre		
	Trámitar los siniestros acumulados de vigencias anteriores, a cargo el Grupo de Seguros.	8	Sumatoria	Otro - RECLAMACIONES TRAMITADAS	700	50	200	250	200	JORGE GOMEZ	0	222	370	108	0	700.00	100.00 %	8.00	Archivos de la DDE en materia de Seguros.	Se cumplió la meta desde el tercer trimestre. Esta gestión permitió cerrar siniestros pendientes de documentación de vigencias anteriores.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Dotaciones Escolares FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar el inventario de las Dependencias del Nivel central y de las Direcciones Locales por toma física, en cumplimiento a lo establecido en la Resolución 001 de 2001.	8	Sumatoria	Otro - VERIFICACION DE INVENTARIO EN NIVEL CENTRAL Y LOCAL	62	8	24	24	6	DAYANNARA HERNANDEZ	0	12	16	29	5	62.00	100.00 %	8.00	Archivos de la DDE en materia de Administración de Bienes.	La toma física de inventario en cada una de las dependencias del nivel central y Direcciones Locales permitió la sistematización de la ubicación actual de los elementos, así como de la actualización del responsable de la custodia de los bienes.		
	Verificar el estado de los inventarios de las IED.	8	Sumatoria	Otro - NUMERO DE COLEGIOS VISITADOS	384	80	110	110	84	DAYANNARA HERNANDEZ	0	80	110	110	84	384.00	100.00 %	8.00	Archivos de la DDE en materia de Administración de Bienes	La verificación, mediante una muestra aleatoria in situ del estado de los inventarios en las IED'S permitió a la DDE la ubicación de algunos bienes que registraban como faltantes del inventario y como consecuencia de esta actividad se realizó la depuración en el sistema de información en relación con los bienes ubicados.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Dotaciones Escolares FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Capacitar a los directivos docentes, equipos de trabajo de inventarios y almacén, en el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED.	6	Sumatoria	Capacitaciones	12	2	7	3	0	DAYANNARA HERNANDEZ	0	2	8	2	0	12.00	100.00 %	6.00	Archivos de la DDE en materia de Administración de Bienes	Se culminó a satisfacción la actividad en el tercer trimestre de la vigencia. Esto permitió aclarar procedimientos básicos en la administración de bienes, mejorando los flujos de las operaciones que se realizan.		
	Gestionar los procesos de baja de los bienes inservibles u obsoletos del nivel central, local e institucional provenientes de SED y fondos de servicios educativos.	7	Sumatoria	Otro - Resoluciones de baja proyectadas	10	2	3	3	2	JOSE WILLIAM GARCÍA	0	2	2	5	2	11.00	110.00 %	7.00	Archivos de la DDE en el tema de Bajas.	Mediante dos (2) comités de inventarios (03 de octubre y 08 de noviembre) se proyectaron resoluciones para la aprobación de bajas de 155 Áreas y/o Instituciones, con un total de 36,060 elementos. Con esto se logró la oportuna recolección de los bienes inservibles y obsoletos, liberando espacios utilizados en los colegios, evitando los riesgos de higiene y accidentes.		
	Realizar seguimiento a la respuesta de los PQRs recibidos por la DDE.	5	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	JULIAN CASAS	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	5.00	Archivos de la DDE en materia de Gestión Documental	El indicador del trimestre, para la respuesta de las pqr es alto con 97,31% de cumplimiento acumulado. Se presentaron a su debido tiempo los reportes a la dirección.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Dotaciones Escolares FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento.	4	Sumatoria	Otro -	12	3	3	3	3	MARGARITA PARAMO	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	4.00	Archivos de la DDE en materia de respuestas a organistos de control.	1. Seguimiento en el cumplimiento de las acciones propuestas en los planes de mejoramiento. 2.Continuidad en la organización de documentos soportes de evidencias en físico y digital.		
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												99.9 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Talento Humano FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Entregar las dotaciones correspondientes a los funcionarios docentes y administrativos que han adquirido el derecho	10	Sumatoria	Otro - Entrega	3	0	1	1	1	CELMIRA MARTIN LIZARAZO	0	0	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	PLANILLAS DE LISTADO DE ENTREGA DE DOTACIONES	Se inició la tercera entrega de la dotación correspondiente a la vigencia 2018, así: Para Administrativo Femenino 382 funcionarios; Administrativo Masculino 162 funcionarios; Docente Masculino 102 funcionarios y Docente Femenino 219.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Talento Humano FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar el Plan de acción de la Política de Bienestar, Ejecutando las actividades correspondientes al pilar Organización Educadora.	15	Constante	Actividades	1	1	1	1	1	CELMIRA MARTIN LIZARAZO	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	15.00	Base datos Inscritos, Verificación en página web de la entidad, Publicidad e imagen del evento,Registro fotográfico	* Generar espacios de reconocimiento a los funcionarios y sus familias. * Realizar jornadas de formación para los funcionarios de la entidad, que les permita fortalecer y potenciar habilidades personales, a través de la Escuela de Formación SED; contribuyendo a la generación de valor en los diversos grupos de la entidad; y encaminada al desarrollo personal y familiar. 1. Reconocimiento Día del Directivo Docente, asistencia del 45% 2. Día del Niño, asistencia del 95%. 4. Encuentro de Jovene	Permiso por parte de los rectores y directivos para que los sevidores asistan a las actividades programadas. Carencia de cultura de consulta de los canales de la entidad para la divulgación de las actividades del Plan Integral de Bienestar.Comunicado por parte de la Dirección de Talento Humano dirigido a los rectores y directivos solicitando, otorgar el permiso a los funcionarios para la participación de la actividades y /o programas. Comunicado por parte de la Dirección de Talento Humano d	Comunicado por parte de la Dirección de Talento Humano dirigido a los rectores y directivos solicitando, otorgar el permiso a los funcionarios para la participación de la actividades y /o programas.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Talento Humano FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar el Plan de acción de la Política de Bienestar, Ejecutando las actividades correspondientes al pilar de Educación Situada, Continuada y Postgradual.	15	Constante	Actividades	1	1	1	1	1	CELMIRA MARTIN LIZARAZO	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	15.00	Reportes de asistencia	Se desarrollo las siguientes Capacitaciones: Organización de archivos Orientar a servidores públicos en temas de responsabilidad disciplinaria Capacitación sobre SECOP II El tema sobre gestión del cambio, en la cotidianidad Programa Distrital en Derechos Humanos para la Paz y la Reconciliación. Redacción y elaboración de informes. Normas Internacionales de auditoria. Se desarrollo las siguientes Capacitaciones Organización de archivos Orientar a servidores públicos en temas	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Talento Humano FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Actuar todas las solicitudes de prestaciones sociales radicadas por los docentes y directivos docentes de la SED, con cargo al Fondo Prestacional del Magisterio	15	Demand	Solicitud	100	1	1	1	1	CELMIRA MARTIN LIZARAZO	6995	1583	1811	1809	1792	6995.00	100.00 %	15.00	Los datos verificados para este informe se encuentran en las bases de datos del Fondo de Prestaciones en las cuales se realiza el seguimiento y control de las prestaciones sociales de docentes y directivos docentes del distrito.	Durante el cuarto trimestre del 2018 se radicaron 1789 prestaciones las cuales fueron revisadas, radicadas, y/o estudiadas en su totalidad. Para un total del 100% de expedientes actuados.	A partir del mes de Marzo de 2017 los procesos de recepción y radicación de prestaciones sociales, lo asumió el área de atención al ciudadano de la Secretaria de Educación Distrital y aun se encuentran falencias en la correcta radicación de las prestaciones y la completitud de los documentos entregados, lo que conlleva a reprocesos que retrasan el tramite y gestión efectiva de las prestaciones sociales. En el mes de Mayo de 2018 la Fiduprevisora termino el contrato de digitalización de expedie	Durante el año 2018 se realizaron ferias de servicio en las localidades de Bogota, en las cuales se orientaron y se dio solución a los tramites de prestaciones sociales de Docentes y Directivos Docentes. Se han realizado mesas de trabajo junto con la previsorora para lograr la agilización de los procesos de liquidación de prestaciones sociales. se han realizado jornadas de retroalimentación de información con el equipo de trabajo del Fondo de Prestaciones del Magisterio. Desde el día 20 de J

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Talento Humano FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar la Política de Bienestar - Programa de Salud Ocupacional de la SED-, ejecutando las actividades plasmadas en el componente de seguridad y salud en el trabajo.	15	Constante	Programas	1	1	1	1	1	CELMIRA MARTIN LIZARAZO	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	15.00	1. Acta de reunión, oficios remitidos a las instituciones educativas que reposan en la carpeta ocupacional de cada servidor y planillas de asistencia a seguimientos. 2. Actos administrativos que autorizan la disminución de jornada laboral. 3. Listado de Asistencia a exámenes periodicos ocupacionales 4. Resoluciones de Traslados 5. Acta de Reunión y Listado de asistencia 6. Actas 7. Acta de Reunión y Listado de asistencia 8. Listados de asistencia. 9. Listado de asist	1. Seguimientos a condiciones de salud del personal administrativo por patologías generales (9 seguimientos), por riesgo psicosocial (16 seguimientos) seguimiento por Medicina Laboral (24) 2. Trámite de Resoluciones por disminución de jornada de acuerdo a la recomendación medico laboral por patologías generales (4 resoluciones); por riesgo psicosocial (2 Resoluciones) 3. Exámenes médico ocupacionales periodicos personal administrativo 695 y exámenes de laboratorio73 4. T	1. Coordinación de reuniones con jefe inmediato, asistencia de los funcionarios a las citaciones para seguimiento en Nivel Central. 2. N/A 3. Disponibilidad de tiempo para el examen periódico ocupacional 4. Dificultad en la concertación de ubicación con los servidores administrativos y tramite administrativo en Oficina de Personal. 5. Dificultad para asistencia de personal docente a las capacitaciones5. Dificultad para encontrar a los servidores en los puestos de trabajo	1. Disponibilidad de jefes inmediatos en las visitas programdas por la DTH. Mantener actualizada la base de datos de planta para datos de contacto de los funcionarios. 2. N/A 3. Ampliacion de horarios para programacion de citas. 4. Envío de vacantes vía correo electrónico 5. Acuerdos de horarios para asistencia de personal Docente 6. N/A 7. N/A 8. N/A 9. N/A 10. N/A 11. N/A 12. N/A 13. N/A 14. N/A 15. N/A 16. Actualización de la información personal y de contacto de l

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Talento Humano FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Elaborar los certificados de tiempos de servicios, funciones, factores salariales solicitados por los funcionarios administrativos y docentes	15	Demand a	Certificados	100	1	1	1	1	CELMIRA MARTIN LIZARAZO	41246	10919	11228	10895	8204	41246.00	100.00 %	15.00	INFORMES DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SIGA - CORREOS EN EL EQUIPO	EXPEDICIÓN DE 7126 CERTIFICADOS	El reparto semanal, a partir del 23 de julio, ha causado algunos traumatismos que merecen la pena de ser evaluados y, si es el caso, volver al reparto diario. El alto volumen de solicitudes, a más del proceso de afianzamiento de conocimientos por parte de los funcionarios para la expedición de los certificados, ha producido un leve trauma en la expedición que se ha venido superando, pero con el consecuente retraso en la elaboración de los certificados.	La Dirección de Talento Humano ha ejercido acompañamiento desplegando acciones de motivación, dentro del Grupo, para morigerar la situación. A la par de que se comprometiera con un Plan de Mejoramiento, para el efecto.
	Asignar el personal de apoyo a la gestión de la SED para atender las necesidades especiales de personal.	15	Demand a	Contratistas	100	1	1	1	1	CELMIRA MARTIN LIZARAZO	50	1	1	24	24	50.00	100.00 %	15.00	Expedientes contractuales	Se continua con el número de contratos reportados en el seguimiento anterior, solo se han realizado modificaciones a los ya suscritos para que vayan hasta el 31 de diciembre de 2018.	N/A	N/A
	TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Contratación FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender las solicitudes de modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones requeridas por las subsecretarías ordenadoras del gasto	20	Demanda	Otro - solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Dirección de Contratación	6093	4833	510	566	184	6093.00	100.00 %	20.00	Cuadro de verificación POA	Durante el cuarto trimestre se recibieron 184 solicitudes de modificación al plan, las cuales se tramitaron en su totalidad y que correspondieron a 174 a creación, modificación o eliminación de proyectos de inversión y 10 de funcionamiento.		
	Actualizar el Manual de Supervisión e Interventoría de la SED, con la normativa vigente	20	Sumatoria	Otro - Manual de Supervisión e Interventoría actualizado	1	0	0	0	1	Profesionales Dirección de Contratación	0	0	1	0	0	1.00	100.00 %	20.00			Meta cumplida en el segundo trimestre	
	Brindar capacitación a las diferentes áreas de la SED del nivel central en el tema de supervisión y gestión contractual	15	Sumatoria	Otro - capacitaciones	10	3	4	3	0	Profesionales Dirección de Contratación	0	3	4	3	0	10.00	100.00 %	15.00		La meta se cumplió en su totalidad en el tercer trimestre		
	Brindar capacitación a Fondos de Servicios Educativos (rectores) en temas de implementación de la plataforma SECOP II y supervisión	10	Sumatoria	Capitaciones	2	2	0	0	0	Profesionales Dirección de Contratación	0	2	0	0	0	2.00	100.00 %	10.00			Actividad cumplida en el primer trimestre al 100%	
	Brindar capacitación a Fondos de Servicios Educativos en temas de la gestión contractual	15	Sumatoria	Capitaciones	12	5	2	5	0	Profesionales Dirección de Contratación	0	5	2	5	0	12.00	100.00 %	15.00		Las capacitaciones se realizaron durante el primero, segundo y tercer trimestre, alcanzando el cumplimiento del 100%		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Contratación FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Brindar capacitación a Fondos de Servicios Educativos (apoyos operativos) en temas de implementación de la plataforma SECOP II	20	Sumatoria	Capitaciones	20	10	3	7	0	Profesionales Dirección de Contratación	0	8	2	10	0	20.00	100.00 %	20.00		Las capacitaciones se adelantaron durante el primer, segundo y tercer trimestre, logrando el cumplimiento de la meta al 100%, de acuerdo con lo programado		
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Servicios Administrativos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar el pago oportuno y seguimiento a los consumos, de los servicios públicos de los colegios oficiales, del nivel central y local de la SED.	12	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	LAURA AZUERO	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	12.00	II.Infor.serv.pub. 09-18 II.Infor.serv.pub. 10-18 II.Infor.serv.pub. 11-18	Se realizó el pago oportuno con calidad de los servicios públicos de las sedes administrativas y educativas de la SED y el seguimiento a los consumos registrados. Se llegó la revisión de 230 cuentas, de las cuales se ajustaron 3 cuentas con la EAB y 158 cuentas están en revisión por parte de la DCCEE.		
	Realizar seguimiento a los tramites de prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad al 100% de las sedes educativas y administrativas de la SED	15	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	SANDRA MILENA SALAZAR AYERBE	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	15.00	IV.CONSolidado MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS 2018 IV. VIGILANCIA 2018	Se cumplió el objetivo de la prestación del servicio de vigilancia en condiciones de eficiencia y calidad, garantizando la continuidad del servicio, realizando entre otras actividades mantenimientos preventivos a todos los sistemas electrónicos de seguridad, lo cual se ve reflejado en la matriz de seguimiento.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Servicios Administrativos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar seguimiento a los tramites de prestación del servicio integral de aseo y cafetería al 100% de las sedes educativas y administrativas de la SED	15	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	YOLANDA CUELLAR GONZALEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	15.00	VI.ASEO Y CAFETERÍA	La prestación del servicio de aseo y cafetería se prestó al 100%, dando alcance al objetivo con eficiencia, oportunidad y calidad. Se logró garantizar la prestación del servicio con la adición hasta el 30 de diciembre de 2018 y un promedio de 2 días de enero de 2019 por empresa prestadora del servicio, lo anterior en conjunto con el contrato de interventoría hasta el 30 de enero de 2019.		
	Gestionar la documentación de la SED en custodia del archivo central. (Incluye los requerimientos de préstamo y consulta de la documentación)	12	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	MAURICIO RINCON	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	12.00	IV.PRESTAMO. Y.CONSULTA.DOCUMENTOS.PSDOCUMENTS IV.PRESTAMO. Y.CONSULTA.DOCUMENTOS.RGD	De acuerdo a los requerimientos de la documentación que reposa en el Archivo Central, allegados por correo electrónico y el aplicativo PS Documents, se logra atender 1584 requerimientos por parte de los usuarios de la SED. El cual se puede evidenciar en la trazabilidad del préstamo y consulta en el herramientas "Tabla de Préstamo RGD y PS		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Servicios Administrativos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar los pagos de la caja menor de la entidad	3	Demand	Otro - orden de pago	100	1	1	1	1	JAIRO ANDRES ALVAREZ CHAVEZ	20	1	7	6	6	20.00	100.00 %	3.00	IV ORDEN DE PAGO	Se logró realizar pago de requerimientos pertinentes, urgentes e inaplazables, debidamente aprobados por la Subsecretaría de Gestión institucional. valor 2,657,283, en 6 comprobantes de egreso. Se adelantó el cierre de la caja menor. Todo lo anterior con calidad y oportunidad.		
	Realizar seguimiento al 100% de las solicitudes de arrendamiento de nuevas sedes educativas y administrativas de la SED, con el lleno de los requisitos legales y disponibilidad presupuestal	12	Sumatoria	Bases de datos	4	1	1	1	1	OSCAR VASQUEZ - DIEGO SOLORZANO	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	12.00	IV. BASE DE DATOS ARRIENDOS	Se realizó el seguimiento, mediante la suscripción de nuevos los contratos de arrendamiento logrando el 100% de las solicitudes de las Direcciones locales (12 contratos), en los términos establecidos con eficiencia y calidad.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Servicios Administrativos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Seguimiento a los tramites para la prestación del servicio de transporte de las áreas mediante el correcto funcionamiento del parque automotor de la SED; de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	10	Sumatoria	Otro - Seguimientos en base de datos	4	1	1	1	1	MARLON ENRIQUE MENDEZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	IV. Programacion Vehiculos Internos 1 a 20 Diciembre de 2018 IV. Programacion Vehiculos Internos Noviembre de 2018 IV. Programacion Vehiculos Internos Octubre de 2018	Se presto el servicio de transporte al 100% de acuerdo a las necesidades de las áreas con eficiencia y calidad, dando soporte a las direcciones locales de educación para sus actividades según solicitudes tramitadas.		
	Realizar el seguimiento al suministro de bebidas calientes, fotocopiado, carnetización y préstamo de auditorio Fabio Chaparro; para servidores públicos de la SED, con oportunidad y calidad, buscando optimizar los recursos asignados a la vigencia.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	MARCIA ANGELITA BAYONA	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	VI.REP. SERVICIOS	Se cumplió con el objetivo con eficiencia y calidad,suministrando: bebidas calientes 109.525; fotocopias 472.814; carné 250 expedidos y préstamo de Auditorio 25 solicitudes tramitadas según reporte. Se logro disminuir el numero de fotocopias, generando ahorro a la entidad. Se instalo maquinas de productos saludables para utilización de los funcionarios del Nivel Central.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección de Servicios Administrativos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Gestionar en forma articulada los apoyos logísticos de los eventos de la SED, con oportunidad y calidad, buscando optimizar los recursos asignados a la vigencia.	11	Sumatoria	Otro - Seguimiento en base de datos	4	1	1	1	1	JORGE QUIMBAYO	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	11.00	IV Matriz Seguimiento Eventos Cuarto Trimestre 2018	Mediante la base de datos se logro mantener un control financiero y presupuestal en tiempo real de los recursos y ejecutar los eventos programados por las diferentes áreas de la SED, del contrato 402139/2018. Durante el periodo observado los logros más destacados fueron los eventos de LOS MEJORES DE BOGOTA y los CONCIERTOS DE CANTA BOGOTA CANTA".		
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección Financiera FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Avalar y aprobar las órdenes de pago y relaciones de autorización radicadas en la Dirección Financiera	20	Demand	a Reporte s	100	1	1	1	1	Derly González Ariza	27711	4725	7180	6938	8868	27711.00	100.00 %	20.00	Estadísticas 2018	Durante el último trimestre de 2018, se recibieron, radicaron, liquidaron, revisaron y giraron 8753 cuentas, de un total de 8753 que fueron recepcionadas, con un porcentaje de cumplimiento del 100.. Así mismo, Se tramitaron en tiempos normales 115 relaciones de autorización, con cumplimiento del 100%. Para un total de 8868 cuentas tramitadas.	El sistema ha presentado inconvenientes en el proceso de liquidación y la percepción de la funcionalidad del mismo ha disminuido en los integrantes del grupo de liquidación. En el mes de noviembre se ingresó una actualización en el sistema, buscando mejorar tanto en tramites como en percepción. Aun con lo anterior, El promedio de tramite mejoró debido a la planeación realizada por el área en la organización de los funcionarios buscando una mejora en productividad.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección Financiera FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a las mesas de trabajo para el sostenimiento, mejoramiento y certificación del Sistema de Gestión de Calidad	25	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Derly Ariza Gonzalez/Rubén Darío Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/ Ricardo Rodelo L.	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	25.00	Carpeta física del sostenimiento del sistema de gestión de calidad, reporte informe trimestral.	Se realizaron las actividades relacionados con el estado actual del SGC según la ISO9001:208, y se realizó las actividades necesarias para la transición a la ISO9001:2015, actualización documental, lo que permitió realizar la auditoría de certificación en la citada norma.		
	Realizar la medición de la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados por la Dirección Financiera , en la Oficina de Tesorería y Contabilidad, y la Oficina de Presupuesto.	25	Sumatoria	Otro - Encuestas	3	0	0	3	0	Derly Ariza Gonzalez/Rubén Darío Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/ Ricardo Rodelo L.	0	0	0	3	0	3.00	100.00 %	25.00	SharePoint y carpeta compartida del SGC	Se aplicó la encuesta del SGC conforme a lo estipulado en los numerales de la numerales de la norma y lo descrito en el manual de calidad de la Dirección Financiera.		
	Atender los requerimientos efectuados por la Oficina Asesora de Planeación a la Dirección Financiera en el marco del Sistema Integrado de Gestión (Reportes de Planeación Operativa Anual, Mapa de riesgos por proceso y anti corrupción, demás requerimientos)	20	Demandas	Requerimientos	100	1	1	1	1	John Cáceres/ Jenny Paola Ángel/Ricardo Rodelo L.	8	2	2	2	2	8.00	100.00 %	20.00	Carpeta compartida del Sistema de Gestión de Calidad Y: y reporte POA en el aplicativo.	Se realizaron las actividades programadas, respecto al seguimiento y cargue en el aplicativo ISOLución.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Dirección Financiera FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades		
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to									
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Avalar y aprobar los estados financieros de la SED en los plazos que se requieran.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Derly González Ariza/Rubén Darío Carvajal Pardo/Rafael Martínez	0	0	1	0	3	4.00	100.00 %	10.00	Según resolución de la Secretaría de Hacienda Distrital.	El plazo de validación de los informes correspondientes se extiende hasta 25 días calendario luego de cumplido el trimestre y las validaciones solo se verán reflejadas en el reporte POA del trimestre siguiente. La OTC realizó esta actividad cumpliendo los plazos otorgados por la DDC de la SHD en cada periodo trimestral e incluye el reporte de la validación y generación de los Estados Contables agrupados de la SED del último trimestre de la vigencia 2017 realizada el 25 de enero de 2018.	Para el caso del reporte del cumplimiento del cuarto trimestre 2018, se tiene plazo hasta el día 25 de enero de 2019, de acuerdo con lo dispuesto por la Secretaría distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Contabilidad. En consecuencia, a la fecha de reporte del POA en el aplicativo, el cumplimiento de esta actividad no se verá reflejada. Del mismo modo se incluye el cumplimiento de esta actividad en el primer trimestre y que corresponde a la validación y generación de los Estados Contables	El cumplimiento de esta actividad en el ultimo trimestre se podrá sustentar posterior al 25 de enero de 2019.		
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %												100.0 %						

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Personal FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Atender oportunamente las solicitudes de trámites o novedades administrativas realizadas por los funcionarios docentes y directivos docentes de la entidad, garantizando una oportuna atención de los diferentes usuarios de las DLE y los colegios.	30	Demand a	Actos administ rativos	100	1	1	1	1	claudia sandoval -luz helen a orozco	48205	9864	13627	14522	10192	48205.00	100.00 %	30.00	resoluciones	ejecución del 100% de los tramites		
	Atender las necesidades de la planta de personal Docente de la SED (Nombramientos en Propiedad, nombramientos en novedades administrativas y para cubrimiento áreas no convocadas) mediante la aplicación de la normatividad vigente.	30	Demand a	Actos administ rativos	100	1	1	1	1	claudia patricia ospina	5568	2393	1170	1439	566	5568.00	100.00 %	30.00	Resoluciones	cubrimiento de vacantes		
	Atender las necesidades de la planta de Personal Administrativo de la SED y tramitar oportunamente los requerimientos de personal Administrativo.	30	Demand a	Actos administ rativos	100	1	1	1	1	wilman camilo espinel	5271	864	1162	482	2763	5271.00	100.00 %	30.00	resoluciones siga	ejecución del 100% de los trámite		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Personal FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Controlar y promover la realización de jornadas de capacitación para fortalecer el proceso de Evaluación del Desempeño de los funcionarios inscritos en carrera administrativa con la implementación de nuevas estrategias encaminadas al mejoramiento continuo de los servidores públicos de la SED.	10	Demandas	Asistencias	100	1	1	1	1	marisol diaz	20	11	0	1	8	20.00	100.00 %	10.00	memorando de citación y listas de asistencia	Igualmente, se realizaron los procesos formativos sobre el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral y en Periodo de Prueba establecido por la CNSC mediante Acuerdo 565 de 2016 y sus respectivas modificaciones, así como del instrumento de evaluación para el personal vinculado en provisionalidad dispuesto por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Se realizaron 92 + PROVISIONALES asesorías personales, 79 + PROVISIONALES asesorías por Chat, 125 + PROVISIONALES asesorías por correo electrónico y 40 asesorías telefónicas.	En el proceso de Evaluación en Periodo Ordinario persiste la no aplicación, por parte de evaluadores y evaluados, de la normatividad legal vigente en materia de evaluación del desempeño, lo que ha conllevado a la devolución continua de documentos y mayor utilización de tiempo en asesorías para aclarar el proceso, generando un alto desgaste administrativo para la oficina de personal. Baja asistencia por parte de evaluadores a las capacitaciones para el proceso de evaluación del desempeño labor	Se debe realizar la inducción a evaluadores y evaluados que ingresen en periodo de prueba, se deja base de datos con la información requerida para la inscripción y la presentación respectiva para el proceso formativo. Continuar con las asesorías de los sistemas de evaluación para el personal administrativo de carrera y en provisionalidad, conforme a las directrices de la CNSC y del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %										100.0 %						

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Escalafón Docente FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	REUBICAR DE NIVEL SALARIAL Y ASCENDER DENTRO DEL TÉRMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 1278 DE 2002, QUE ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA, UNA VEZ EL MEN REMITA ARCHIVOS DE HABILITADOS Y ESTOS SEAN PUBLICADOS.	17	Demand	Actos administrativos	100	1	1	1	1	FLOR ÁNGELA FERNÁNDEZ	55	49	6	0		55.00	100.00 %	17.00				
	NSCRIBIR EN EL ESCALAFÓN DOCENTE OFICIAL DENTRO DEL TERMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 1278 DE 2002 QUE ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN	17	Demand	Actos administrativos	100	1	1	1	1	FLOR ÁNGELA FERNÁNDEZ	722	17	660	45		722.00	100.00 %	17.00	RESOLUCIONES EMITIDAS			
	INSCRIBIR EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE DENTRO DEL TERMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 2277 DE 1979 QUE PRESENTAN TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demand	Actos administrativos	100	1	1	1	1	AIDY LUCÍA MEDINA	4056	1997	1014	1045		4056.00	100.00 %	17.00	RESOLUCIONES EMITIDAS			

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Escalafón Docente FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	ASCENDER EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE DENTRO DEL TERMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 2277 DE 1979 QUE PRESENTAN TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demand a	Actos administrativos	100	1	1	1	1	AIDY LUCÍA MEDINA	1531	616	489	426		1531.00	100.00 %	17.00				
	INSTAURAR LAS DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS DOCENTES O USUARIOS POR DOCUMENTACIÓN PRESUNTAMENTE FALSA RADICADA PARA VINCULARSE A LA ENTIDAD, INSCRIBIRSE O ASCENDER EN EL ESCALAFÓN DOCENTE O RELACIONADA CON HECHOS DE COMPETENCIA DEL ÁREA.	10	Demand a	Otro - DENUNCIAS	100	1	1	1	1	MIGUEL ALEJANDRO JURADO ERAZO	21	0	16	5		21.00	100.00 %	10.00	DENUNCIAS RADICADAS			
	INGRESAR EN EL SIGRRHH LAS NOVEDADES DE LOS DOCENTES A RAZÓN DE ASCENSO O	10	Demand a	Registros	100	1	1	1	1	NUBIA DEL SOCORRO CARMONA	5835	994	4141	700		5835.00	100.00 %	10.00	REGISTRO BASE DE DATOS DE INGRESOS A HUMANO PARA ENVÍO A			

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Escalafón Docente FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	VERIFICAR TÍTULOS Y CERTIFICADOS REFERENTES A PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CURSOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS PARA INSCRIPCIÓN Y ASCENSO EN EL ESCALAFÓN DOCENTE (DECRETOS 2277 DE 1979 Y 1278 DE 2002) EN EXPEDIENTES DE HOJAS DE VIDA, BASES DE DATOS DE LA OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	12	Demand	Registros	100	1	1	1	1	INGRID RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	2254	382	1365	507		2254.00	100.00 %	12.00	OFICIOS DE SALIDA RADICADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOLICITANDO VERIFICACIÓN DE TÍTULO			
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Nómina FECHA DE REPORTE 16/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Liquidar las nóminas mensuales y adicionales (sentencias, incentivos, reconocimientos por gestión, tutelas, prima de servicio, entre otros) del personal Docente, Directivo Docente y Administrativo que durante la vigencia 2018 sea necesario generar.	13	Demand a	Nómina s	100	1	1	1	1	Funcionarios Oficina de Nómina	96	13	14	24	45	96.00	100.00 %	13.00	Sistema HUMANO, matriz en Excel, Apoteosys, Predis.	De acuerdo con las novedades ingresadas, la normatividad expedida en materia salarial y de reconocimiento de conceptos, desde la Oficina de Nómina se cumplió con la liquidación de las nóminas normales y adicionales.	Diferencia en la novedad ingresada por el área pertinente vs la existente en acto administrativo, tiempos para la liquidación de la nómina.	Reporte a través de correo al área responsable de la inconsistencia identifica para su corrección, fortalecimiento de los canales de comunicación con las áreas que impactan el proceso.
	Liquidar los Aportes Parafiscales, Seguridad Social y Patronales de las nóminas normales y adicionales del personal Docente, Directivo Docente y Administrativo.	13	Demand a	Otro - Planillas	100	1	1	1	1	Funcionario Oficina de Nómina	104	14	21	36	33	104.00	100.00 %	13.00	Sistema HUMANO, Operador Mi Planilla, FURN, Apoteosys.	Cumplimiento en el pago de la seguridad social, parafiscales y patronales de las nóminas generadas sobre las cuales fueron reconocidos conceptos salariales a docentes y administrativos.	Nóminas adicionales de autoliquidación por novedades de ingreso posterior al primer día del mes.	No depende de la Oficina de Nómina por cuanto depende de la dinámica del proceso de nombramientos sobre los cuales liquidamos.
	Liquidar el AUMENTO SALARIAL y su RETROACTIVIDAD según los Decretos Nacionales y Distrital de Salarios que el gobierno establezca para la vigencia 2018 para el personal docente y administrativo de la SED.	8	Demand a	Nómina s	100	1	1	1	1	Funcionarios Oficina de Nómina	7	7	0	0	0	7.00	100.00 %	8.00	Sistema HUMANO, Apoteosys, Archivo físico.	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PRIMES TRIMESTRE. Bajo los Decretos 316 y 317 de 2018 para docentes y Decreto Aplicación Aumento Salarial según el Decreto 032 de 2018 para el personal administrativo se dio cumplimiento a la liquidación del aumento salarial para su posterior giro.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Nómina FECHA DE REPORTE 16/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Elaborar la liquidación de cesantías vigencia 2017 de los docentes de la SED información que se remite al Fondo Prestacional del Magisterio - FIDUPREVISORA para el calculo y reconocimiento de los intereses sobre las cesantías a la que tenga derecho el docente.	8	Sumatoria	Nóminas	1	1	0	0	0	Funcionario Oficina de Nómina	0	1	0	0	0	1.00	100.00 %	8.00	Sistema de liquidación de Nómina, Oficio.	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PRIMES TRIMESTRE Presentación ante la FIDUPREVISORA según oficio 20180320359042 del reporte de cesantías vigencia 2017 de los funcionarios docentes y directivo docente base para la liquidación de interese de cesantías de los docentes y que esta en cabeza de la Fiduprevisora.	Consolidación de la información	A través de comparativos, cruces y validaciones.
	Apropiar mensualmente los recursos para las cesantías para los funcionarios Administrativos que tienen como administrador de sus cesantías a FONCEP.	8	Sumatoria	Formatos	24	6	6	6	6	Funcionaria Oficina de Nómina	27	13	14	6	0	33.00	137.50 %	8.00	Apoteosys y Matriz en Excel	Fueron apropiados los recursos del mes e igualmente fue necesario gestionar una adición más de recursos para el trámite de cesantías parciales de FONCEP, cumpliendo así a los funcionario dentro del trámite presentado.	Se incremento el radicado de peticiones de retiro parcial de cesantías de FONCEP.	Solicitud a través de documento

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Nómina FECHA DE REPORTE 16/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Reportar el informe de planta y costo de nómina de la Secretaría de Educación del Distrito a través del Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB en cabeza del Ministerio de Educación Nacional.	13	Sumatoria	Reportes	12	4	3	3	2	Funcionario Oficina de Nómina	0	4	3	3	2	12.00	100.00 %	13.00	Certificación generada desde el Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB -	A través de la plataforma Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB - del Ministerio de Educación Nacional, fue entregada mes a mes la información relacionada con el costo de las nóminas del cuarto trimestre de la SED, garantizando así el traslado de recursos para cumplir con el pago de salarios, prestaciones y seguridad social de los funcionarios.	Técnicos asociados a la plataforma del Ministerio de Educación Nacional.	No dependen de la Oficina de Nómina, sin embargo dicha situación era reportada telefónicamente a través de los canales de comunicación asignados por el MEN.
	Proyectar y realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para cumplir con el pago salarial de las nóminas y aportes patronales garantizando un monto máximo mensual en el PAC (Plan Anual de Caja).	13	Sumatoria	Matrices	12	3	3	3	3	Funcionario Oficina de Nómina	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	13.00	APOTEOSYS, MATRIZ, SOLICITUD DE REGISTROS	A través del seguimiento, control y registro en la expedición de CDP, RP y Giros a cierre de 2018, se evidencia una ejecución presupuestal sobre los recursos asignados para el Proyecto 898 ¿ INVERSIÓN vigencia 2018 del 99% que corresponde a \$2.120.381.542.881 y para FUNCIONAMIENTO del 97.3% representados en \$70.012.017.812, cumpliendo con el reconocimiento y pago de servicios personales y sus aportes patronales.	Rubros sin recursos ya que inicialmente no le son asignados. Reconocimiento de último momento por parte del Gobierno Nacional del concepto como BONIFICACIÓN PEDAGOGICA a cierre de la vigencia 2018	Tramite de traslado presupuestales para cumplir con el pago dentro de la vigencia 2018 una vez liquidados.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Nómina FECHA DE REPORTE 16/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Ingresar en el sistema de liquidación de nómina las situaciones que por horas extras, embargos y descuentos por cooperativa tengan los funcionarios administrativos, docentes y directivos docenes y que afecten la nómina durante el 2018.	5	Demand a	Incorporaciones	100	1	1	1	1	Funcionario Oficina de Nómina	171008	36047	50137	40243	44581	171008.00	100.00 %	5.00	Sistema HUMANO, electrónicos, documentos físicos, SIGA	Aplicación en la nomina de las novedades reportadas.	Alto Volumen de reporte	Propios por la dinámica de la nómina
	Generar la información EXÓGENA año Gravable 2017 sobre salarios y prestaciones sociales reconocidos a los funcionarios de la Secretaría de Educación del Distrito y Generación de los CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES vigencia 2017.	5	Sumatoria	Otro - oficios y correo electrónico	2	1	1	0	0	Funcionario Oficina de Nómina	0	1	1	0	0	2.00	100.00 %	5.00	Matriz DIAN en Excel, Aplicativo Sistema de Liquidación de Nómina, Oficio	Actividad realizada en el primer y segundo trimestre de 2018, en donde se puede evidenciar la entrega oportuna a la Secretaría de Hacienda Distrital de la información EXÓGENA 2017, fuente Recursos Propios para su consolidación y reporte a la DIAN.	Consolidación de la información bajo los sistemas de información que en su momento respaldaron la liquidación de las nóminas.	A través de comparativos, cruces y validaciones.
	Expedir las certificaciones que los funcionarios activos e inactivos requieran de la entidad y que estén asociados a las actividades que tenga responsabilidad la Oficina de Nómina (aportes a seguridad social , descuentos de embargos, cooperativas, tiempo de servicio, factores salariales, solicitud de VISA, quinquenios, Juzgados Administrativos, Tribunales, Plan 25 años (CCF), cesantías, etc.	5	Demand a	Certificados	100	1	1	1	1	Funcionario Oficina de Nómina	5267	545	1928	1675	1119	5267.00	100.00 %	5.00	SIGA, planillas de correspondencia, correos electrónicos, informe seguimiento de oportunidad.	Se evidencia un mejoramiento en el trámite de respuesta a los peticionarios a pesar del volumen de correspondencia que maneja la Oficina de Nómina.	Volumen de requerimientos	Mensajes de alerta informando las fechas de vencimiento de las peticiones, apoyo por parte de otros funcionarios.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Nómina FECHA DE REPORTE 16/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Solicitar las acciones de mejora y/o ajuste de las funcionalidades que la Oficina de Nómina maneje a través de nuestro Sistema Integrado de Gestión de Talento Humano -HUMANO- y que se requieran para fortalecer los procesos asociados a la liquidación de la nómina y sus aportes.	9	Demand	Otro - Correo electrónico, actas, informes	100	1	1	1	1	Jefe Oficina de Nómina - Oficina de REDP	12	3	3	3	3	12.00	100.00 %	9.00	Informe seguimiento trámite tickets.	Seguimiento a través de reuniones periódicas con la Oficina de REDP donde ha sido evaluado las mejoras que han sido requeridas para el fortalecimiento del sistema HUMANO sobre las funcionalidades a cargo de la Oficina de Nómina. Durante este periodo fueron presentados 302 peticiones siendo atendidas, aclarando que existen requerimientos que deben ser resueltos con un desarrollo.	Tiempos de respuesta a las peticiones y que están asociados a la vez a los tiempos para el cierre de la nómina mensualmente.	Acompañamiento por parte del proveedor en sitio para los cierres de nómina.
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												103.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Apoyo Precontractual FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Publicar proyectos de pliego en las diferentes modalidades	20	Demand a	Otro - proyecto s de pliego	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Apoyo Precontractual	110	35	24	35	16	110.00	100.00 %	20.00	ARCHIVO EXCEL	se publicaron 16 proyectos de pliegos de las diferentes modalidades de selección	No se presentaron dificultades	
	Publicar pliegos de condiciones en las diferentes modalidades	20	Demand a	Otro - pliego de condicio nes	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Apoyo Precontractual	130	45	29	37	19	130.00	100.00 %	20.00	Archivo Excel	Se publicaron 19 pliegos de condiciones defintivos, de las diferentes modalidades de selección incluidas las invitaciones publicas correspondientes a la mínima Cuantía	No se presentaron Dificultades	
	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección	20	Demand a	Otro - Evaluaci ones Jurídica s	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Apoyo Precontractual	2174	922	111	538	603	2174.00	100.00 %	20.00	Archivo Excel	Se realizó la evaluación jurídica de las 603 ofertas presentadas en los diferentes procesos de selección	No se presentaron dificultades	
	Proyectar los actos Administrativos que se generen de los procesos precontractuales (resoluciones de apertura, comité asesor, adjudicación y declaratoria desierta)	20	Demand a	Actos administ rativos	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Apoyo Precontractual	379	98	103	116	62	379.00	100.00 %	20.00	Archivo Excel	Se realizaron 62 actos administrativos, en los diferentes procesos de selección	No se presentaron dificultades	
	Realizar acompañamientos a las diferentes areas de la Secretaria de Educación en la elaboración de los estudios previos y del sector	10	Demand a	Otro - Mesas de Trabajo	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Apoyo Precontractual	129	27	57	30	15	129.00	100.00 %	10.00	Archivo Excel	Se realizaron 15 mesas de trabajo con las diferentes areas de la entidad para revisar y estructurar los procesos de selección.	No se presentaron dificultades	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Apoyo Precontractual FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Expedir pactos de probidad - declaración impedimento y/o conflicto de intereses para procesos de contratación	10	Demand a	Otro - pactos de probidad	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Apoyo Precontractual	910	319	142	274	175	910.00	100.00 %	10.00	Archivo	Se expidieron 175 pactos de probidad en los diferentes procesos de selección por parte de los profesionales y directos que intervienen en cada uno de los procesos de selección	No se presentaron dificultades	
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Contratos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar minutas, modificaciones, cesiones y aclaraciones contractuales que requieran las diferentes areas técnicas de la entidad	20	Demand a	Otro - Minutas, modificaciones, cesiones y aclaraciones	100	1	1	1	1	Equipo de la Oficina de Contratos	4515	2271	345	1029	870	4515.00	100.00 %	20.00	base de datos SIVICOF	Durante el cuarto trimestre, se radicaron y tramitaron 207 contratos, de los cuales 10 fueron órdenes de compra, 2 contratos en físico (secopl) y 195 contratos en la plataforma SECOPII. Adicionalmente, se realizaron 621 modificaciones, 28 aclaraciones al clausulado y 14 cesiones, para un total de 870		
	Verificar y aprobar garantías de los contratos suscritos oportunamente y de acuerdo con los procedimientos aprobados.	15	Demand a	Otro - Pólizas aprobadas o devueltas	100	1	1	1	1	Equipo de la Oficina de Contratos	2136	971	331	463	371	2136.00	100.00 %	15.00	Cuadro seguimiento pólizas Oficina de Contratos	Durante el cuarto trimestre, se radicaron en la Oficina de Contratos, 371 pólizas para su aprobación. De las cuales 280 fueron por la plataforma SECOPII y 91 en físico de acuerdo con el sistema anterior. De las secopII se aprobaron 204 y se rechazaron 76, mientras que de las 91, se aprobaron 82 y se devolvieron 9		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Contratos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Revisar los proyectos de actas de liquidación de contratos radicados por los supervisores y tramitar para su aprobación por el ordenador del gasto o devolución con observaciones	15	Demand a	Otro - Proyecto s de acta remitido s al ordenador o devoluciones	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	748	126	167	238	217	748.00	100.00 %	15.00	base de datos liquidaciones	Durante el cuarto trimestre se radicaron para revisión de la oficina de contratos 217 proyectos de actas de liquidación, de las cuales 149 fueron liquidadas, 54 fueron devueltas, 14 se remitieron al ordenador del gasto.		
	Tramitar las certificaciones de contratos solicitados por los ciudadanos en los términos legales	10	Demand a	Otro - certificaciones	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	5295	1361	865	1262	1807	5295.00	100.00 %	10.00	base de datos certificaciones	Durante el cuarto trimestre se solicitaron 1807 certificaciones contractuales, de las cuales todas fueron tramitadas en oportunidad; así: en octubre 654, en noviembre 745 y en diciembre 408		
	Realizar los acompañamientos y/o asesorías solicitados por las diferentes áreas de la Secretaria de Educación en la estructuración de estudios previos para convenios y contratación directa	20	Demand a	Actas	100	1	1	1	1	Equipo de la Oficina de Contratos	14	5	5	4	0	14.00	100.00 %	20.00		Durante el cuarto trimestre, no se recibieron solicitudes mesas de trabajo de acompañamiento para la estructuración de estudios previos de contratación directa		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Contratos FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de acuerdo con la competencia los procesos sancionatorios pendientes de la vigencia 2017	10	Sumatoria	Otro - Actualizaciones del estado proceso (citaciones, actas, p. resolución, memorandos de devolución)	7	2	5	0	0	Equipo de sancionatorios	0	2	5	0	0	7.00	100.00 %	10.00	base de datos equipo sancionatorios	Durante el cuarto trimestre, la oficina de contratos tramitó de acuerdo con su competencia, los procesos sancionatorios en curso así: 3 procesos terminados con constancia de ejecutoria y 1 proceso con audiencia de fallo la cual se suspendió y se programó para el mes de enero. En total de los 7 procesos sancionatorios, se culminaron 6 y uno quedó en curso		
	Analizar las solicitudes de procesos sancionatorios de los supervisores y ordenadores de gasto y tramitar de acuerdo con la competencia	10	Demanda	Otro - Actualizaciones del estado proceso (citaciones, actas, p. resolución, memorandos de devolución)	100	1	1	1	1	Equipo de sancionatorios	9	2	6	1	0	9.00	100.00 %	10.00	Base de datos equipo de sancionatorios	si bien durante el cuarto trimestre no se radicaron solicitudes de procesos sancionatorios, respecto de los procesos en curso, se desarrollaron actividades de trámite, tales como 4 Resoluciones de primera instancia y programación de audiencia para resolver recurso de reposición, un auto de pruebas y un trámite de impedimento con Resolución que acepta y designa jefe de contratos ad-hoc.		
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Servicio al Ciudadano FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el Seguimiento a la Operación de la Prestación del Servicio y generar los planes de mejora a que haya lugar.	20	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	DORA ESPERANZA	0	3	3	3		9.00	75.00 %	15.00	Para verificar la información contenida en este informe se pueden consultar en archivo de gestión de la entidad y la carpeta Control o los aplicativos respectivos, de acuerdo a la siguiente relación: Informe Mensual (tablero de Indicadores) Plan de Mejoramiento (Documento) Operación Nivel Central (Estadísticas) Operación Centro de Contacto (Informe mensual) Contrato IQ.	Disminución de los tiempos de servicio en el Nivel Central y local, disminución nivel de servicio y eficacia del canal telefónico, incremento nivel de servicio canal virtual. Se consolida la administración desde la OSC del proceso de servicio, afianzando la gestion del operador y mejorando considerablemente los indicadores de la operación. -15 agentes Nivel central o 24 Agentes Nivel Local - 10 Agentes Canal Virtual. - 15 Agentes omnicanalid	Demoras en la entrega de certificaciones Baja productividad de algunos servidores	Fortalecer el sistema de seguimiento y verificación de los planes de mejora establecidos. Implementar la matriz de evaluación del servicio en la OSC, canal central y DLES Monitoreo permanente en los canales de atención Planeación procesos de matriculas y el impacto en los canales de atención

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Servicio al Ciudadano FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar la medición del nivel de satisfacción de los usuarios en los canales de atención de la SED.	15	Sumatoria	Informes	3	0	1	1	1	GUILLERMO	0	0	1	1		2.00	66.67 %	10.00	Se cuenta con el informe de los avances de la medición de la satisfacción del usuario (Carpeta Control)	Se encuentra en ejecución la metodología adoptada para desarrollar el ejercicio de medición de la percepción de la calidad y satisfacción del usuario de la Secretaría de Educación del Distrito. En el tercer trimestre de 2018 se encuentra en desarrollo en trabajo de campo para la medición en los Canales Presencial, Telefónico y Virtual. Se han logrado las siguientes muestras: Canal presencial (800), Canal telefónico (631), canal virtual (88)	Des financiación del estudio en su etapa de trabajo de campo, sin disponibilidad de encuestadores.	contratista encargado de la planeación, metodología, diseño muestral, diseño de instrumentos, también aplica encuestas, con el apoyo de dos profesionales de la OSC. Insistir en la gestión con la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano para el Trabajo en SuperCades y gestionar recursos para el trabajo de campo.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Servicio al Ciudadano FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Gestionar las novedades de creación, actualización, modificación o racionalización de los trámites	15	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	MARCO	0	3	3	3		9.00	75.00 %	11.25	Equipo:CONTROL\POA 2018\ACTIVIDAD 3\TRIMESTRE 3	Reunión con la consultoría contratada por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor para iniciar con el levantamiento de requerimientos de trámites. Revisión de 314 Trámites, OPA´s y Actualización de los trámites de Asignación de cupo escolar. Ajustes al trámite de asignación de cupo escolar.	A pesar de toda la divulgación realizada alrededor del Decreto 019 de 2012, en los trámites que se tienen con algunas oficinas no se ha logrado que se ajusten a los requerimientos exigidos por la Ley antitrámites.	Se siguen realizando reuniones y enviando correos para lograr el objetivo propuesto, es decir que todas las dependencias de la Secretaría se ajusten a lo contemplado en el Decreto 019 de 2012, y adicional a esto se contemple la política de racionalización de trámites, con el propósito de cumplir los principios de eficiencia y de transparencia administrativa, el Gobierno Nacional impulsa la implementación de la Política de racionalización y simplificación de trámites para hacer más efectiva

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Servicio al Ciudadano FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a la implementación de lineamientos y el acompañamiento para la mejora del servicio en las Direcciones Locales de Educación.	15	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	JOSE FERNANDO	0	3	3	3		9.00	75.00 %	11.25	Para verificar la información contenida en este informe se pueden consultar en archivo de gestión de la entidad y la carpeta Control. Informe Mensual. Plan de Mejoramiento Informe Control DILES.	Iniciaron las actividades de toma de DLES, con el objetivo de mejorar la prestación del servicio, capacitar y unificarlas activiades de sevicio Se inicial el proceso de evaluación de la satrifsfaccion del servicio Culmina con éxito y sin congestiones la etapa de incripcion para el proceso de matriculas 2018 Se afianza el modelo de administración del servicio en las DLES por parte de la OSC	Se requiere mayor compromiso con las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores de las DLES Se detenta falta de escaner para los procesos de cobertura y movilidad	Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a la DILES.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Servicio al Ciudadano FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Generar los lineamientos y el acompañamiento para la mejora del servicio en los IED	15	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	SILVANA	0	3	3	3		9.00	75.00 %	11.25	Informes de gestión en las IED (Carpeta Conttol)	Continuamos con el acercamiento a las Direcciones locales, para definir las prioridades de cada una de ellas y de las IED de su localidad. Las localidades son: San Cristóbal, Puente Aranda, Suba, Santafé y Candelaria, Usme, Usaquén, Kennedy, Bosa y Antonio Nariño. También participamos en las mesas de rectores y administrativos de las DEL de Usme, Bosa, Puente Aranda, Engativá, Mártires, Usaquén y Kennedy para resolver inquietudes y atender necesidades en la implementación del SISAC en las IED	Retrasos en el diligenciamiento de los formularios de caracterización. Falta de información para la creación de los usuarios pendientes del sistema distrital de quejas y soluciones ¿Bogotá te escucha?. Rotación del personal encargado del manejo de las herramientas y falta de disposición de los funcionarios en el uso adecuado de las mismas. La plataforma inestable del nuevo sistema distrital de quejas y soluciones ¿Bogotá te escucha? impide la gestión oportuna de las peticiones recibidas.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Servicio al Ciudadano FECHA DE REPORTE 24/10/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Diseñar e implementar la estrategia de gestión de conocimiento para la mejora en la calidad en la prestación del servicio.	20	Sumatoria	Avances	100	30	20	30	20	MARCO	0	30	20	30		80.00	80.00 %	16.00	Carpeta Control - POA 2018/actividad 6	Inicio en julio a proceso de liderazgo de servicio con los equipos de las dependencias de Nivel Central y los Directores Locales, dando continuidad a la gestión en los meses de agosto y septiembre. ¿Estrategia ¿Estamos contigo¿ acompañamiento en Direcciones Locales con la sensibilización de los equipos en actitud de servicio, uso de Sistemas de información SIGA, SDQS y FUT; revisión de nivel de oportunidad, calidad en las respuestas, protocolos y manual de servicio.	Convocatoria y baja asistencia de los equipos a las jornadas de formación e información. Convocatoria y baja asistencia de los equipos a las jornadas de formación e información Dependencia de tiempos y compromiso de las áreas para ser contactados y/o participar en las jornada. Baja participación de los líderes en los procesos de sensibilización de los equipos.	Seguimiento y persistencia en las convocatorias y recordación a las personas contacto de los diferentes equipos. Seguimiento y negociación de fechas para posibilitar ejecución de las jornadas, así como establecimiento de contacto con líderes y/o personal de apoyo de las dependencias por diferentes canales (Contacto personal, Telefónico, correo, Skype empresarial)
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												74.8 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Administrativa de REDP FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Atender las solicitudes de los 3 niveles institucionales de la SED (central, local e institucional) referentes a incidentes y requerimientos generados por la Mesa de Servicios de la SED.	15	Demandas	Solicitudes	100	1	1	1	1	ING. MHARYORHY ALEJANDRA ROMERO MUÑOZ	94734	21952	16417	23867	32498	94734.00	100.00 %	15.00	Informes mensuales de gestión del Contrato 440442 /2018 (SELCOMP)	Con corte al 12 de diciembre de 2018 para los tres niveles de la SED, se atendió un total de 32.498 casos entre incidentes, requerimientos y servicios, quedando pendiente o en proceso 216 casos registrados por la Mesa de Servicio dentro de los términos de tiempo fijados para los ANS.	Realizando el análisis de los casos registrados en el herramienta, se evidencia que cerca de un 70% de los mismos corresponden a solicitudes de cambio de contraseña para aplicativos como humano. Restablecimiento de contraseñas de correo electrónico institucional se ha evidenciado que, cuando la mesa de servicios genera la contraseña automática, pasado un tiempo aproximado de 24 horas, para cambiar la contraseña de lo contrario es imposible para el usuario ingresar a la cuenta.	Se solicitó a el líder técnico del aplicativo Humano dar prioridad a la solución de estos requerimientos haciendo uso de la opción de recuperación de contraseña por parte del usuario, no solo desde el correo electrónico institucional, sino de otro correo personal o preguntas de seguridad que faciliten al usuario el acceso a la aplicación, tales como fecha de expedición CC, teléfono personal para enviara código,etc. Se validó con especialistas Microsoft Datacenter para validar tiempo límite.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Administrativa de REDP FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Realizar seguimiento a la conectividad de las instituciones educativas distritales y los tres niveles institucionales, para garantizar la prestación del servicio educativo.	15	Sumatoria	Otro - Informes de seguimiento	4	1	1	1	1	ING. PATRICIA ARCILA	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	15.00	Gestión del Contrato y Soportes que reposan en la Carpeta Contrato 2003_2018 ETB y en el servidor corporativo \\172.16.14.24\ArchivosExcel\9. CONTRATO 2003 DE 2018 ETB	Se prestó el servicio de conectividad a los 3 niveles institucionales de la SED soportando los procesos administrativos de la entidad y apalancando el desarrollo de las actividades pedagógicas en las instituciones educativas.	Se presentaron algunas indisponibilidades de servicios, los cuales fueron conciliados con el proveedor y descontados del pago mensual, de acuerdo a los parámetros establecidos en el contrato (ANS) para estos casos.	Seguimiento a las causas y solicitud a la ETB en las mesas de trabajo quincenales que se resuelvan los inconvenientes que generan las indisponibilidades y que son imputables a ellos y al interior de la SED revisión de las causas y acciones con la mesa de servicio para ser atendidas.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Administrativa de REDP FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Efectuar seguimiento al contrato de Administración de los centros de cómputo (Bases de Datos Oracle, Plataforma Linux y Microsoft, conectividad, Seguridad Informática y Almacenamiento SAN), para obtener la mayor disponibilidad y óptimo manejo de la infraestructura tecnológica de la SED.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	ING. JOSE ARMANDO GARZON BONILLA	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	15.00	Informes Data Center CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4 40357 del 20 / 06 / 2018 - SELCOMP INGENIERÍA S.A.S - SISTEMAS Y ELECTRÓNICA DE COMPUTADORES, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018. Sitio sharepoint proyecto: https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/CDG/DATASELCOMP2018/Documentos%20compartidos	Se prestaron los servicios de administración, operación, soporte y mantenimiento del data center en sus diferentes especialidades como NETWORKING, MICROSOFT, LINUX, BASES DE DATOS ORACLE, SOLARIS, SEGURIDAD INTERNA Y PERIMETRAL E INFRAESTRUCTURA. Con corte al 13/12/2018 se resolvieron 642 casos (599 requerimientos y 43 incidentes) con una disponibilidad del 99,68%. Se realizó primer ciclo de mantenimiento de los equipos contratados: CONECTIVIDAD CISCO, CONTROL DE ACCESO NEXSENTRY 4100,	Dificultad en mantener completo el equipo de trabajo por parte del contratista; en particular con dos perfiles solicitados: Especialista de Seguridad Interna y Perimetral y Especialista ITIL. Estas ausencias han afectado los niveles de servicios en general y plataformas involucradas en particular.	Siempre que se presenta una ausencia se conmina al contratista a presentar de forma inmediata las hojas de vida de los candidatos para cumplir con los perfiles faltantes, así como el ingeniero Microsoft retirado; se reiteran dichas solicitudes en los Comités de Seguimiento Mensuales y Semanales. De conformidad con lo previsto contractualmente, se hacen los descuentos asociados a la ausencia del personal contratado y no dispuesto, así como los previstos por el atraso en la ejecución contractual.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Administrativa de REDP FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Solucionar requerimientos para la administración y funcionamiento de los sitios web de la SED, Intrased, y plataforma Moodle.	15	Demand a	Requeri mientos	100	1	1	1	1	ING. DORIS CRUZ	472	87	93	135	157	472.00	100.00 %	15.00	Sistema de encuestas, sitios web, correo electrónico, archivo de relación de encuestas	157 requerimientos internos y externos relacionados con: Proceso de construcción del nuevo portal web de la SED; Actualización del portal institucional, IntraSED, Matrículas; Creación de formularios y encuestas, generación de reportes, así como solicitudes de validación de disponibilidad de la plataforma web de la SED. Para el presente trimestre se creó y publicó un total de 13 formularios solicitados por las áreas, y validaciones de entregables para el nuevo portal institucional.	La calidad de los entregables documentales del nuevo portal por parte del proveedor, no se ajusta a lo requerido por la Entidad, razón por la cual se ha requerido al cumplimiento del mismo, en las reuniones de seguimiento.	Definir con el proveedor los criterios de aceptación de los documentos generados en la ejecución del proyecto del portal Institucional, los cuales deben dar cumplimiento a lo establecido en los documentos que hacen parte del contrato del citado portal.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Administrativa de REDP FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Atender las solicitudes de requerimientos de los diferentes Sistemas de Información, con el fin de mejorar los procesos administrativos y misionales de la SED.	15	Demand a	Otro - Ajustes en sistema s	100	1	1	1	1	ING. PATRICIA CARDOZO	70	10	17	19	24	70.00	100.00 %	15.00	En DEXON Reportes requerimiento para diferentes sistemas de información (Sistema Apoteosys ambientes de pruebas , sistema CRM, FUT, POA , entre otros)	Desarrollo requerimientos a aplicativos y sistemas de información: CHAT implementado para OAC;Seguros: Módulo Seguimiento siniestros IED;Primera Infancia: Aprobación modelo general;Monitoreo Estándares de calidad;Jornada Única: Cronograma impactos, Asignación niños a grupo y Registro asistencia; Apoyo Escolar: Constancias, Resúmen de Evaluación Área/Asignatura, Asistencia entrega boletines;Apoteosys: FURC,revisión estructuras Bogdata;Applica;Arriendos;SVDI;Traslad.Docent; FUT:10 Trám Cons.ENESIMA	En Apoteosys se presentaron diferentes inconvenientes tanto a nivel técnico que se fueron ajustando y a nivel funcional por desconocimiento de la funcionalidad por parte de algunos usuarios. En los desarrollos de CRM como Jornada Única, primaria infancia, arriendos y Monitoreo de estándares de calidad se presentaron retrasos en las fechas de los cronogramas dado a las demoras en la revisión de la correspondiente documentación por parte de los usuarios.	Técnicamente se realizaron los ajustes correspondientes con relación a Apotesoy s y en cuanto a los desarrollos de los demás módulos con retrasos en cronogramas se ajustaron los tiempos de entrega.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Administrativa de REDP FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Realizar seguimiento a los logros de los componentes de la Estrategia de Gobierno en Línea para la vigencia actual según normatividad.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	ING. LUZ VARGAS - ING. GUBILEINAYA RAMIREZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Presentación del III Comité Antitrámite y Gobierno en Línea. Autodiagnóstico MiPG Gobierno Digital, Presentación Datos Abiertos	Se realizó el III Comité Antitrámite y GEL, donde se informó el resultado del autodiagnóstico MiPG para Gobierno Digital para su correspondiente plan de acción 2019 y se informó sobre la publicación de los instrumentos de información pública en plataforma de datos abiertos.	A la espera de la definición de la Alta Dirección SED, para nuevo direccionamiento desde el Comité Institucional de gestión y desempeño, según normas de MiPG, el cual absorbe las funciones del Comité Antitrámite GEL, dado que el tema de Gobierno Digital corresponde a una de las 16 políticas de gestión y desempeño institucional, desarrolladas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	La OAP solicitó a la OREDP revisión de funciones del comité actual GEL, y se dio respuesta entorno a lo definido en la normatividad para el nuevo Comité Institucional de Gestión y Desempeño, según Decreto 1008 de 2018.
	Realizar procesos de sensibilización para el fortalecimiento del uso y apropiación TIC	5	Demanda	Otro - Reuniones de sensibilización	100	1	1	1	1	MARTHA FORERO - LUCY GONZALEZ	104	40	33	13	18	104.00	100.00 %	5.00	Listas de asistencia fotos Informe de socializaciones de SSI	Se realizó 3 talleres de apropiación uso correo y herramientas office 365 para tres colegios que solicitaron en su totalidad, para 74 docentes y 15 talleres en 6 colegios para sensibilizar un total de 899 estudiantes sobre la importancia de la política del Subsistema de Gestión de Seguridad de la información.	Algunas interminencia de internet taller presencial. Inquietudes técnicas exploración curso virtual	Reubicación de equipos de cómputo, soporte pedagógico y tecnológico curso virtual.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina Administrativa de REDP FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Atender oportunamente el total de solicitudes, peticiones y quejas allegadas a la oficina y efectuar su seguimiento en el SIGA.	10	Demandas	Solicitudes	100	1	1	1	1	ANGELA JUDITH GONZALEZ	1387	396	269	365	357	1387.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA 3er. Trimestre correspondencia, Entrada - Internos, Salidas	Para el cuarto trimestre de 2018 con corte a 15 de diciembre, fueron allegados a la OAREDP, 357 radicados entre externos e internos; de los cuales, se finalizaron 333 y 24 quedaron activos o en proceso, dentro términos en el SIGA.	Algunas demoras en traslados de documentos internos entre áreas, que repercuten en la respuesta final.	Se efectúa recordatorios a los funcionarios y contratistas por correo de los radicados pendientes de respuesta, para su oportuno trámite.
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Presupuesto FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar y elaborar manuales e instructivos de las actividades operativas de la Oficina de Presupuesto y de FSE.	4	Demand a	Otro - Manuales e instructivos	100	1	1	1	1	Javier Serna, Cristina Carreño, Claudia Londoño, Zareth Doncel	9	1	4	2	2	9.00	100.00 %	4.00	S:\2018\ACTIVIDAD 1\IV TRIMESTRE	Se actualizaron los Manuales de Presupuesto y Caja Menor para los F.S.E, los cuales se consolidará en un único Manual Financiero el cual se encuentra en proceso de elaboración conjuntamente con Oficina de Contratación.		
	Capacitar al personal del nivel central de la entidad en temas presupuestales y a los FSE en las temáticas financieras	4	Demand a	Capitaciones	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	170	66	24	20	60	170.00	100.00 %	4.00	S:\2018\ACTIVIDAD 2\IV TRIMESTRE	" Se efectuó 1 capacitación a funcionarios de la Dirección de Inspección y Vigilancia en el manejo de los diferentes módulos del sistema Apotelesys para la consulta de de certificados presupuestales y la generación de informes en el sistema. Por otro lado, se efectuaron 59 capacitaciones a los funcionarios encargados del manejo de los FSE en SICAPITAL - Predis, proyectos de inversión y entrega de rectorías y pagadurías."		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Presupuesto FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualización de indicadores de gestión y de resultado vigencia 2018	4	Demand	Indicadores	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	11	2	4	4	1	11.00	100.00 %	4.00	S:\2018\ACTIVIDAD 3\IV TRIMESTRE	Se ajustó el formato de Solicitud de Registro Presupuestal en el Sistema Apoteosys, con la observaciones realizadas por el jefe de la Oficina a la versión 4. Se espera que para la vigencia 2019, esté implementado y así mejorar los indicadores de calidad.		
	Atender las solicitudes de expedición y de liberación de Certificados de Disponibilidad y de Registros Presupuestales, realizando las gestiones que sean necesarias para tal fin	13	Sumatoria	Archivos	20	5	5	5	5	Equipo de la Oficina de Presupuesto	0	5	5	5	5	20.00	100.00 %	13.00	S:\2018\ACTIVIDAD 4\IV TRIMESTRE	Se realizaron 119 registros presupuestales de Reservas Presupuestales y 58 registros presupuestales de Pasivos Exigibles que se ven reflejados en 9 Actas de anulación de Reserva Presupuestal y 4 Actas de anulación de Pasivos Exigibles. Se expidieron 865 Certificados de Disponibilidad y 1623 Registros Presupuestales. Se efectuaron 713 solicitudes de anulación y liberación de saldos de CDP's Y RP's en los aplicativos PREDIS y APOTEOSYS. . "		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Presupuesto FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Conciliar la información de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Certificados de Registro Presupuestal (CRP), existente en los sistemas presupuestales contra la que figura en la hoja de ruta, por fuentes, conceptos y Producto Meta Resultado (PMR).	8	Sumatoria	Archivos	48	12	12	12	12	Camila Figueroa; María C. Reyes	0	12	12	12	12	48.00	100.00 %	8.00	S:\2018\ACTIVIDAD 5\IV TRIMESTRE	Se identificaron errores en digitación, información incompleta en la hoja de ruta, conceptos PMR y Fuentes (SHAREPOINT) y (APOTEOSYS). Por otro lado, se revisó que todas las solicitudes efectuadas por la oficina de contratos con relación a la elaboración de Registros Presupuestales de los contratos que se reportan en SECOP II.		
	Generar reportes de información presupuestal y de solicitudes de CDP's efectuadas en los sistemas de información de la SED que no han sido radicadas en la Oficina de Presupuesto	5	Sumatoria	Archivos	144	36	36	36	36	Mónica Cristancho; Jaime Junguito	0	36	36	36	36	144.00	100.00 %	5.00	S:\2018\ACTIVIDAD 6\IV TRIMESTRE	Se realizó la revisión de la reducción de solicitudes represadas con más tres días y un mayor control de solicitudes pendientes por expedir CDP, por parte de las áreas. Por otro lado, se generaron los reportes donde los funcionarios de la SED pueden realizar las consultas sobre las cifras del presupuesto de vigencia y de reserva del trimestre.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Presupuesto FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar las modificaciones presupuestales de funcionamiento e inversión solicitadas	13	Demand a	Modificac iones	100	1	1	1	1	María Cristina Reyes; Henry Villamarin; John Cáceres; María Cristina Carreño; Luz Amparo Velandia; Diana León.	97	12	17	28	40	97.00	100.00 %	13.00	S:\2018\ACTIVIDAD 7\IV TRIMESTRE	Se gestionaron todas las solicitudes de modificaciones presupuestales		
	Realizar acciones de seguimiento a la ejecución presupuestal de Vigencia, Reserva y Pasivos Exigibles de las diferentes Subsecretarías	12	Demand a	Otro - Boletines, memorandos y presentaciones	100	1	1	1	1	Equipo de la Oficina de Presupuesto	123	7	32	27	57	123.00	100.00 %	12.00	S:\2018\ACTIVIDAD 8\IV TRIMESTRE	Se efectuaron 34 Boletines de seguimiento a la ejecución presupuestal, 6 mesas de trabajo de los proyectos de inversión y rubros de funcionamiento en donde se presentaron las cifras de ejecución de recursos presupuestales de la vigencia y de reservas, y pasivos exigibles. Se realizaron 3 memorandos internos de alertas tempranas, 7 reuniones seguimiento de reservas y pasivos 7 mesas de trabajo para analizar y evaluar la pertinencia y la oportunidad de los traslados presupuestales.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Presupuesto FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a los recursos transferidos por la nación	7	Sumatoria	Otro - Presentaciones	4	1	1	1	1	Henry Villamarín	0	2	1	1	0	4.00	100.00 %	7.00	S:\2018\ACTIVIDAD 9\IV TRIMESTRE	Se realizó el seguimiento del periodo comprendido entre octubre y diciembre 2018 del SGP, el cual fue el insumo para el informe del PAE y la adición Recursos Propios 40.000 millones el cual fue remitido a la Contraloría General de la República. Se efectuó un seguimiento adicional, debido a que fue solicitado por el ente de control en mención.		
	Elaborar informes y respuestas atinentes a la Oficina de Presupuesto	10	Demanda	Otro - Oficios o memorandos	100	1	1	1	1	Henry Villamarín; John Cáceres; María Cristina Carreño; Luz Amaparo Velandía; Claudia Londoño, Camila Figueroa; Zareth Doncel	1023	139	296	246	342	1023.00	100.00 %	10.00	S:\2018\ACTIVIDAD 10\IV TRIMESTRE	Se ha dado respuesta en su totalidad a las solicitudes de Derecho de Petición, Quejas e información en general a los Organismos de Control, Administrativos y Dependencias de la SED, de acuerdo a los requerimientos estipulados en los mismos.		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Presupuesto FECHA DE REPORTE 11/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Incluir los gastos generales en el respectivo sistema, proyectar las orientaciones a tener en cuenta y consolidar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento para la vigencia 2019	10	Sumatoria	Otro - Memorando, cargue y anteproyecto	3	0	1	1	1	John Cáceres; Diana León	0	0	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	S:\2018\ACTIVIDAD 11\IV TRIMESTRE	Se culminó el proceso de Anteproyecto de Funcionamiento con el envío a la Oficina Asesora de Planeación del Memorando I-2018-65779 que contiene la información financiera del anteproyecto 2019 de funcionamiento, para su consolidación con el anteproyecto de inversión de la entidad y correspondiente envió a la Secretaría de Hacienda Distrital - SHD.		
	Realizar visitas de seguimiento en materia financiera los Fondos de Servicios Educativos - FSE	10	Demanda	Asesorías	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos	630	62	241	253	74	630.00	100.00 %	10.00	S:\2018\ACTIVIDAD 12\IV TRIMESTRE	Realizar visitas de seguimiento a la gestión financiera de los FSE y realizar un diagnóstico de los mismos.		
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y presentar el informe de cierre de la Tesorería del SGP, correspondiente al año 2017	6	Sumatoria	Informes	1	1	0	0	0	Deyder Mengual	0	1	0	0	0	1.00	100.00 %	6.00	Actividad programada y cumplida en el primer trimestre	Actividad programada y cumplida en el primer trimestre		

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento y conciliación a los recursos en cuentas maestras del SGP	8	Sumatoria	Informes	11	2	3	3	3	Luis Fernando Velandia	0	2	3	3	3	11.00	100.00 %	8.00	Evaluación a la Gestión	Se realizó seguimiento a los recursos del SGP de acuerdo con los informes remitidos por la SHD de los movimientos de las cuentas maestras. En cumplimiento de lo anterior, se radicaron en la Secretaria de Hacienda los oficios relacionados con: solicitud de traslado de reintegros a las cuentas maestras SGP- Educación (S-2018-213548); Solicitud traslado de cuenta maestra a cuenta maestra prestación de servicio Nomina (S-2018-207791); Solicitud de traslado de recursos PAE (S-2018-201504);Solicitud y autorización de traslado de recursos Rendimientos Financieros Cuentas Maestras SGP según conciliación realizada con la oficina de Consolidación de la SHD, con corte a noviembre 30 de 2018 (S-2018-215441 y S-2018-221497).	N/A	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a la ejecución de PAC suministrada por las áreas ejecutoras y presentar los indicadores e informes respectivos.	5	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	Jose Evaristo Ramírez	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	5.00	En medios magnéticos y archivo físico (D:\evaristo\AÑO 2018)	Durante este periodo, al igual que en los anteriores, se ha dado trámite al 100% de las solicitudes efectuadas por cada una de las áreas y se han presentado los informes a contraloría (SIVICOF) y personería dentro de los términos establecidos.	N/A	N/A
	Elaborar la relación de autorización (RA), la causación contable de las nóminas y cargue en el aplicativo para pago de los procesos de nómina.	8	Demanda	Otro - Relaciones de Autorización	100	1	1	1	1	Diana Isabel Soleno	388	93	92	88	115	388.00	100.00 %	8.00	Relaciones de autorización para Certificado de Disponibilidad - Registro Presupuestal y PAC (carpeta compartida oficina)	Se tramitaron en tiempos normales 115 relaciones de autorización, con cumplimiento del 100%	N/A	
	Realizar seguimiento a las ordenes judiciales dictadas por juzgados y Entidades Oficiales a contratistas (Embargos) y validar, notificar y hacer el control de las solicitudes de pagos a terceros por parte de los contratistas	4	Demanda	Otro - Embargos y Pagos a Terceros registrados	100	1	1	1	1	Carlos Arturo Zapata	110	27	12	27	44	110.00	100.00 %	4.00	Evaluación a la Gestión	Se realizó seguimiento a los embargos y pagos a terceros de acuerdo a la información reportada por las entidades en forma permanente. En el cuarto Trimestre se gestionaron 7 embargos que si procedieron, 37 que no procedieron y 9 descuentos aplicados por embargos; por otra parte 5 pagos a terceros si procedieron, 2 no procedieron y 7 pagos a terceros pagados.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Validar y generar los informes contables agrupados de la SED.	12	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Rafael Martinez / Maryuri Calderón	0	0	1	0	3	4.00	100.00 %	12.00	Evaluación a la Gestión	El plazo para la validación de los informes correspondientes a esta actividad se extiende hasta 25 días calendario luego de cumplido el trimestre. Por esta razón las validaciones solo se ven reflejadas en el reporte POA del trimestre siguiente. La OTC realizo esta actividad cumpliendo los plazos otorgados por la DDC de la SHD para cada periodo trimestral. Esta actividad incluye el reporte de la validación y generación de los Estados Contables agrupados de la SED del último trimestre de la vigencia 2017, la cual se realizó el 25 de enero de 2018.	Para el caso del reporte del cumplimiento del cuarto trimestre 2018, se tiene plazo hasta el día 25 de enero de 2019, de acuerdo con lo dispuesto por la Secretaria distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Contabilidad. En consecuencia, a la fecha de reporte del POA en el aplicativo, el cumplimiento de esta actividad no se verá reflejada. Del mismo modo se incluye el cumplimiento de esta actividad en el primer trimestre y que corresponde a la validación y generación de los Estados Contables agrupados de la SED del último trimestre de la vigencia 2017, la cual se realizó el 25 de enero de 2018.	El cumplimiento de esta actividad en el ultimo trimestre se podra sustentar despues del dia 25 de enero de 2019

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y presentar el informe del estado de anticipos entregados a los contratistas.	3	Sumatoria	Reportes	12	3	3	3	3	William Guevara / Rafael Martinez	0	3	3	3	3	12.00	100.00 %	3.00	Evaluación a la Gestión	Con corte a diciembre de 2018, El estado de los anticipos queda: 15 contratos con amortización normal en las dos últimas vigencias, en ejecución y suman \$ 19.371 millones; 20 morosos con más de 180 días sin movimiento y \$ 12.518 millones; 3 contratos menores de 5 SMMLV que suman \$ 7 millones de pesos; de los 20 morosos 8 se encuentran en proceso judicial, 7 en liquidación unilateral 1 en proceso sancionatorio y 3 con pérdida de competencia.	La antigüedad de los saldos de varios anticipos cuyos contratos están sometidos a procesos jurídicos extensos en el tiempo. Hay 1 contrato que se encuentra en proceso de depuración contable, esta avanzado su tramite y sera depurado en el I trimestre del año 2019.	Se ha actualizado la información existente de algunos contratos morosos, acciones recomendadas por las áreas de la entidad involucradas en el proceso de los contratos de obras morosos y el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de la SED. el proceso de consecucion de la informacion documental de los contratos morosos con cartera de dificil recuperacion se ha agilizado, lo cual conlleva a depurar en forma rapida y efectiva la cartera morosa de los contratos de obras civiles.
	Elaborar y enviar el reporte para el Boletín de Deudores Morosos del Estado.	3	Sumatoria	Boletines	2	0	1	0	1	Luz Marina Lancheros / Rafael Martinez	0	0	1	0	1	2.00	100.00 %	3.00	Evaluación a la Gestión	Validación exitosa en aplicativo de la SHD.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Presentar la información exógena de los impuestos Nacionales y Distritales que procedan, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Hacienda, la DIAN y la normatividad vigente.	5	Demand	Otro - Informes exógenas	100	1	1	1	1	Ricardo Lopez / Jose Ricardo Romero / Rafael Martinez	5	3	1	0	1	5.00	100.00 %	5.00	Evaluación a la Gestión	Se dio cumplimiento a las fechas establecidas por la SHD en sus diferentes Circulares normativas, tanto para informar las retenciones en la fuente a título de renta cada mes, así como a la transmisión de información exógena de impuestos distritales a través de la página virtual de esa misma Entidad.	La consolidación de la información requiere de manipulación de datos, toda vez que los informes que generan las bases de datos, no están diseñados para el cumplimiento de las normas que regulan la Información exógena a transmitir a la SHD ya la DIAN.	Se generaron matrices en Excel, formuladas para validar los datos y disminuir el riesgo de errores en la conformación de los formatos a transmitir.
	Realizar seguimiento a los Convenios Interadministrativos suscritos por la SED, contabilizar los recursos ejecutados de acuerdo con los informes contables entregados por las áreas responsables.	3	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Angela Castañeda / Rafael Martinez	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	3.00	Evaluación a la Gestión - Sistema Apoteosys	A 31 de diciembre de 2017 quedaron 64 convenios por amortizar por un valor de \$58.385.133.718,63 sin incluir 15 convenios que por su naturaleza son a largo plazo; durante el periodo Octubre-Diciembre de 2018 se amortizó un total de \$3.069.878.479,63 equivalente al 5.26% , para un gran total amortizado al cuarto trimestre de \$56.554.485.569,00 equivalente al 96.86%; quedando un saldo por amortizar de \$1.830.648.149 equivalente al 3.14% que correspondiente a 10 convenios.	Algunas áreas envían informes de forma incompleta o modifican el formato establecido para el reporte, por lo cual se deben devolver para que se realicen las modificaciones pertinentes.	En este trimestre , se hicieron 3 mesas de trabajo a fin de aclarar dudas y apoyar para que los informes contables sean radicados a la mayor brevedad.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Organizar y convocar el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.	8	Sumatoria	Comités	2	1	0	0	1	Amanda Martinez / Rafael Martinez	0	0	0	0	1	1.00	50.00 %	4.00	Evaluación a la Gestión	Finalmente se convocó y llevo a cabo el día 14 de diciembre el CTSC en el cual se consolidaron los avances y solicitudes de depuración acopiadas durante toda la vigencia 2018, con los resultados esperados relacionados en acta de comité (adjunta) y que se resumen en la presentación y recomendación para aprobación de las fichas de depuración de las cuentas contables: 1385900104 Colegios en convenio, 1385900102 Mayores valores pagados, 1385900101 Revocatorias y 2460 Créditos Judiciales.	Es de aclarar que, si bien se realizó un solo comité durante la vigencia, en este se presentaron y recomendaron para depuración todas las cuentas consolidadas durante la vigencia. Lo anterior, debido al grado de complejidad que implica la preparación y convocatoria de este tipo de comités, los cuales deben ser soportados en fichas tecnicas de depuracion que implican cada una el concepto juridico para su aceptacion por parte del CTSC. Dentro del comité, sesocializó la Circular DCC 00023 05/12/2018 ¿Lineamientos de Sostenibilidad del Sistema Contable Publico Distrital¿.	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Implementar el nuevo marco normativo contable.	8	Sumatoria	Comités	2	1	0	0	1	Amanda Martinez / Jose Ricardo Romero / Rafael Martinez	0	1	0	0	1	2.00	100.00 %	8.00	Evaluación a la Gestión	Funcionarios de la OTC participaron en el Seminario Taller sobre Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC SP. Las certificaciones fueron expedidas el 30 de septiembre de 2018 y recibidas emn el mes de octubre. Asi mismo, la OTC participó del Seminario Taller sobre Reforma Tributaria en los meses de agosto y septiembre, recibiendo sus certificaciones en el mes de octubre. Las actividades de capacitacion anteriores, se surtieron como parte de la implementacion del nuevo marco npormativo contable.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Participar en las actividades tendientes a mantener la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad	5	Sumatoria	Auditorías	2	0	0	1	1	Equipo oficina de Tesorería y Contabilidad	0	0	0	1	1	2.00	100.00 %	5.00	1. Procedimiento de Aprobación de Pagos. 2. Acta del 19 de octubre de 2018. 3. Listados de asistencia 29 de noviembre y fotos. 4. Manual de Calidad Correos electrónicos y fotos. 5. Listado y protocolo de Reunión de Apertura y Cierre, informe de auditoría y certificación COTECNA.	Se realizaron mejoras a la documentación del SGC y las sensibilizaciones correspondientes como parte de la preparación de la auditoría de certificación COTECNA. Además, se actualizó el Manual de Calidad, según lo estipulado por los numerales de la ISO9001:2015. Finalmente, se llevó a cabo la Auditoría realizada por el ente certificador COTECNA, contando con la participacion de todo el equipo de trabajo de la Direccion Financiera y se logró la Certificacion en Calidad en la Norma ISO 9001:2015. Este resultado se evidencia en el Informe de Auditoria de Calidad de la entidad Certificadora. COTECNA.	N/A	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes de información.	10	Demand a	Otro - Reporte s de seguimi ento	100	1	1	1	1	Equipo oficina de Tesoreria y Contabilidad	1909	487	376	306	500	1669.00	87.43 %	8.74	Nivel de Oportunidad del SIGA - Sistema Integrado de Gestión Documental y de Archivo (Entradas e Internos), meses de septiembre, octubre y noviembre.	Durante el periodo reportado, el nivel de oportunidad alcanzado en el trámite de requerimientos externos e internos fue del 93%, que fueron competencia de la OTC. Nota: el nivel de oportunidad correspondiente al mes de diciembre no fue reportado por la oficina de servicio al ciudadano; en razón de lo anterior, se incluyó el mes de septiembre para promediar el último trimestre reportado por dicha oficina.	Cierres inoportunos o fuera de terminos en el aplicativo. A la fecha del presente reporte, la informacion corepondiente al nivel de oportunidad de respuestas del mes de diciembre no habia sido preparada por la oficina de atencion al ciudadano.	Correos masivos dirigidos a los funcionarios de la OTC recordandoles la importancia en el cumplimiento de la Circular 003 de 2016, de la SED

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



DEPENDENCIA Oficina de Tesorería y Contabilidad FECHA DE REPORTE 15/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Coordinar el proceso de cuentas por pagar de contratistas y proveedores desde la recepción hasta la autorización de pago de acuerdo con las normatividad vigente	12	Demand	Otro - Ordenes de pago	100	1	1	1	1	Ricardo López / Martha Esperanza Moreno	27508	4725	7180	6850	8753	27508.00	100.00 %	12.00	Evaluación a la Gestión	Durante el último trimestre de 2018, se recibieron, radicaron, liquidaron, revisaron y giraron 8753 cuentas, de un total de 8753 que fueron recepcionadas, con un porcentaje de cumplimiento del 100.	El sistema ha presentando inconvenientes en el proceso de liquidación y la percepción de la funcionalidad del mismo ha disminuido en los integrantes del grupo de liquidación. En el mes de noviembre se ingresó una actualización en el sistema, buscando mejorar tanto en tramites como en percepción. Aun con lo anterior, el promedio de oportunidad en el tramite mejoró debido a la planeación realizada por el área en la organización de los funcionarios buscando una mejoría en productividad.	Planeación realizada por el área en la organización de los funcionarios.
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %												94.7 %				