



## **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

### **INFORME**

#### **SEGUIMIENTO SUIT**

Bogotá, Mayo de 2.024

## **PROCESO O ÁREA DEL SEGUIMIENTO**

SUIT - Oficina de Servicio al Ciudadano

## **NO. ACTIVIDAD EN EL SHAREPOINT**

Actividad No. 40. Seguimiento SUIT

## **CÓDIGO PAA / DEPENDENCIA**

PAA: 40 – Seguimiento SUIT

## **FECHA DEL INFORME**

14 de Mayo de 2.024

## **OBJETIVO GENERAL**

Realizar seguimiento a los tramites a racionalizar por parte de la Secretaria de Educación del Distrito.

## **ALCANCE**

Realizar seguimiento a los tramites a racionalizar por parte de la Secretaria de Educación, durante la vigencia 2.024, ejerciendo verificación del cumplimiento de los procedimientos a realizar por parte de la Oficina de Servicio al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación y las dependencias de la SED.

## **CRITERIOS**

- Ley 2052 de 25 de agosto de 2020 "Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones"
- Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".
- Decreto Único Reglamentario 1083 de 26 de mayo de 2015, Arts. 2.2.24.1 al 2.2.24.8.
- Decreto 2106 de 2019 "Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública".
- Decreto 620 de 2020 "Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 Y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e, j y literal a del parágrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9 del Decreto 2106 de 2019,

estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"

- Resolución No. 1099 de 2017 por la cual "Por la cual se establecen los procedimientos para autorización de trámites y el seguimiento a la política de racionalización de trámites".
- Guía de usuario Sistema Único de Información de Trámites SUIT 3
- Guía metodológica para la racionalización de trámites - Diciembre de 2017.

## JUSTIFICACIÓN

Según lo establece la Resolución No. 1099 de 2017, en su Título II, Artículo 9, Parágrafo 2, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, "...la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en el marco de la función establecida en el artículo 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015, adelantará el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites -SUIT."

## I. INFORME EJECUTIVO

De acuerdo con lo planteado en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) Versión 2, de la Secretaría de Educación del Distrito, se identificaron los siguientes trámites para la vigencia 2.024:

**Cuadro 1.** Tramites identificados vigencia 2.024

| TIPO    | NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite | Asignación de cupo escolar                                                                                                            |
| Trámite | Traslado de estudiantes antiguos                                                                                                      |
| Trámite | Beneficios de transporte Escolar (rutas y subsidio), para estudiantes de las Instituciones Educativas con matrícula oficial distrital |
| Trámite | Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos-beca                                                               |

**Fuente:** Tomado del Anexo PTEP 2.024 Versión 2

La Oficina de Servicio al Ciudadano al realizar la verificación identifico que los tramites susceptibles de racionalización para la vigencia 2.024, son los siguientes:

**Cuadro 2.** Tramites a racionalizar vigencia 2.024.

| TIPO    | NOMBRE DEL TRÁMITE               | ESTADO SUIT         | TIPO RACIONALIZACIÓN                 | FECHA INICIO | FECHA FINAL  | RESPONSABLE            |
|---------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|
| Tramite | Asignación de cupo escolar       | Inscrito en el SUIT | Normativa Administrativo Tecnológico | Enero 2024   | Octubre 2024 | Dirección de Cobertura |
| Tramite | Traslado de estudiantes antiguos | Inscrito en el SUIT | Normativa Administrativo Tecnológico | Enero 2024   | Octubre 2024 | Dirección de Cobertura |

|         |                                                                                                                                       |                    |                |            |              |                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite | Beneficios de transporte Escolar (rutas y subsidio), para estudiantes de las Instituciones Educativas con matrícula oficial distrital | Inscrito en el SUI | Administrativa | Enero 2024 | Octubre 2024 | Dirección de Bienestar Estudiantil                                                         |
| Trámite | Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos-beca                                                               | Inscrito en el SUI | Administrativa | Enero 2024 | Abril 2024   | Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo |

**Fuente:** Tomado del Anexo PTEP 2.024 Versión 2

La Oficina de Servicio al Ciudadano en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, realizó la respectiva inscripción de los tramites en la página del DAFP - SUI, aportando el respectivo soporte:

[https://educacionbogota.sharepoint.com/:b:/r/sites/ControlInterno/2024/5\\_Evaluacion\\_Seguimiento/40\\_Seguimiento\\_SUIT/II\\_TRIMESTRE/Ejecucion/2.%20Evidencias/2.%20Seg.%20OCI/2.%20estrategia\\_racionalizacion\\_consolidado%20-%20Ajustado.pdf?csf=1&web=1&e=eVpmmY](https://educacionbogota.sharepoint.com/:b:/r/sites/ControlInterno/2024/5_Evaluacion_Seguimiento/40_Seguimiento_SUIT/II_TRIMESTRE/Ejecucion/2.%20Evidencias/2.%20Seg.%20OCI/2.%20estrategia_racionalizacion_consolidado%20-%20Ajustado.pdf?csf=1&web=1&e=eVpmmY)

Es importante mencionar que el trámite denominado "*Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos-beca*", es un trámite que fue seleccionado para ser racionalizado dentro de la Estrategia de los 100 días, de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Desde la Oficina de Control Interno se verifico la existencia de la inscripción del trámite en la página Web del DAFP – SUI; después de la verificación se pudo comprobar que los tramites publicados se encuentran identificados con los siguientes códigos:

**Cuadro 3.** Códigos de identificación de Tramites en el SUI.

| TIPO    | NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                    | ESTADO SUI         | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN EN EL SUI |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Trámite | Asignación de cupo escolar                                                                                                            | Inscrito en el SUI | 1560                               |
| Trámite | Traslado de estudiantes antiguos                                                                                                      | Inscrito en el SUI | 1557                               |
| Trámite | Beneficios de transporte Escolar (rutas y subsidio), para estudiantes de las Instituciones Educativas con matrícula oficial distrital | Inscrito en el SUI | 33890                              |
| Trámite | Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos-beca                                                               | Inscrito en el SUI | 76542                              |

**Fuente:** [https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion\\_priorizacion.jsf?\\_afdf.ctrl-state=18udh8g9dg\\_3](https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_priorizacion.jsf?_afdf.ctrl-state=18udh8g9dg_3)

A continuación, se presentan las imágenes que soportan la inscripción de tramites realizada por la Entidad:

**Imagen 1.** Pantallazo verificación inscripción de Trámites en el SUIT.

Administración
Racionalización
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización

Priorización
Estrategia
Seguimiento
Racionalizados

Trámites y Otros Procedimientos Administrativos con plan de estrategia de racionalización

Los siguientes trámites son los que usted seleccionó e incorporó a su plan de estrategia de racionalización en la etapa anterior y son parte de su estrategia anti trámites para la presente vigencia.

Ver
Separar

| Tipo | Número | Nombre                              | Estado   | Tipo racionalización | Acción racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionaliza | Acciones |
|------|--------|-------------------------------------|----------|----------------------|------------------------|--------------|-------------------------|----------|
| T    | 1557   | Traslado de estudiantes antiguos    | Inscrito | TECNOLOGICA          | OPTIMIZACIÓ...         | 1/01/2024    | 31/10/2024              | Seg..    |
| O    | 33890  | Beneficios de transporte escolar... | Inscrito | ADMINISTRAT...       | MEJORA U OP...         | 1/01/2024    | 31/10/2024              | Seg..    |
| T    | 1560   | Asignación de cupo escolar          | Inscrito | TECNOLOGICA          | OPTIMIZACIÓ...         | 1/01/2024    | 31/10/2024              | Seg..    |
| T    | 76542  | Revisión de las solicitudes de c... | Inscrito | ADMINISTRAT...       | REDUCCIÓN D...         | 1/01/2024    | 30/04/2024              | Seg..    |

Página 1 de 1
Total registros: 4

Ver Consolidado

Siguiente
Volver

**Fuente:** Tomado de [https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion\\_priorizacion.jsf?\\_adf.ctrl-state=18udh8q9dq\\_3](https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_priorizacion.jsf?_adf.ctrl-state=18udh8q9dq_3)

De acuerdo con lo anterior, desde la Oficina de Control Interno se verificó el cumplimiento de lo estipulado para los trámites identificados, de acuerdo con las acciones efectuadas por la Oficina de Servicio al Ciudadano y la Oficina Asesora de Planeación, realizando el seguimiento respectivo en el SUIT.

## II. SEGUIMIENTO OCI

Desde la Oficina de Control Interno se procedió a verificar que los trámites efectivamente estuviesen consignados en el Formulario Único de Trámites (FUT) de la Entidad; para lo cual se comprobó que los trámites se encontrarán ubicados en la Página Web de la SED.

Al realizar la verificación se encontró lo siguiente:

1. El trámite No. 1560. Asignación de cupo escolar, se encuentra en el siguiente vínculo: <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 2.** Pantallazo verificación FUT de la SED.



The screenshot shows the 'FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES' website. The header includes the Bogotá logo and navigation links: Inicio, Servicios, Consulta Web, Información, and Administración. The main heading is 'Servicios Disponibles para Estudiantes'. Below this is a 'BUSCADOR DE SERVICIOS' section with a search bar containing 'cupo escolar'. A card for 'Estudiantes' displays the service 'SOLICITUD DE CUPO ESCOLAR NUEVO' with a description: 'Proceso mediante el cual se solicita un cupo escolar en los colegios oficiales de Bogotá de acuerdo con la disponibilidad.' and a 'Solicitar' button.

**Fuente:** Tomado de <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>

2. El trámite No. 1557. Traslado de estudiantes antiguos, se encuentra en el siguiente vinculo: <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 3.** Pantallazo verificación FUT de la SED.



The screenshot shows the 'FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES' website. The header includes the Bogotá logo and navigation links: Inicio, Servicios, Consulta Web, Información, and Administración. The main heading is 'Servicios Disponibles para Estudiantes'. Below this is a 'BUSCADOR DE SERVICIOS' section with a search bar containing 'traslado de'. A card for 'Estudiantes' displays the service 'TRASLADO DE ESTUDIANTES ANTIGUOS' with a description: 'Proceso mediante el cual se asigna cupo a un estudiante antiguo para otro colegio del sistema educativo oficial' and a 'Solicitar' button.

**Fuente:** Tomado de <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>

3. El trámite No. 33890. Beneficios de transporte Escolar (rutas y subsidio), para estudiantes de las Instituciones Educativas con matrícula oficial distrital, se encuentra en el siguiente vínculo: <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 4.** Pantallazo verificación FUT de la SED.



The screenshot shows the 'FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES' website. The header includes the Bogotá D.C. logo and the text 'Secretaría de Educación'. A navigation bar contains links: Inicio, Servicios, Consulta Web, Información, and Administración. The main heading is 'Servicios Disponibles para Estudiantes'. Below this is a 'BUSCADOR DE SERVICIOS' section with a search bar containing the text 'transporte'. The search results are categorized under 'Estudiantes' and show a result for 'MOVILIDAD ESCOLAR PARA EL ACCESO Y PERMANENCIA'. A brief description of the service is provided, and a 'Solicitar' button is visible at the bottom of the result card.

**Fuente:** Tomado de <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>

4. El trámite No. 76542. Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos-beca, se encuentra en el siguiente vínculo: <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 5.** Pantallazo verificación FUT de la SED.



The screenshot shows the 'FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES' website. The header includes the Bogotá D.C. logo and the text 'Secretaría de Educación'. A navigation bar contains links: Inicio, Servicios, Consulta Web, Información, and Administración. The main heading is 'Servicios Disponibles para Estudiantes'. Below this is a 'BUSCADOR DE SERVICIOS' section with a search bar containing the text 'condonación'. The search results are categorized under 'Estudiantes' and show a result for 'Revisión de las solicitudes de condonación total o parcial de los beneficiarios de créditos-beca'. A brief description of the service is provided, and a 'Solicitar' button is visible at the bottom of the result card.

**Fuente:** Tomado de <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/servicios/1>

A continuación, se verifico la existencia de los trámites en la página Web del DAFP – SUIT. Después de la verificación se pudo comprobar que los tramites se encuentran publicados, de la siguiente manera:

1. El trámite No. 1560. Asignación de cupo escolar, se encuentra en el siguiente vinculo: <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=1560>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 6.** Pantallazo verificación de publicación del trámite en el SUIT.

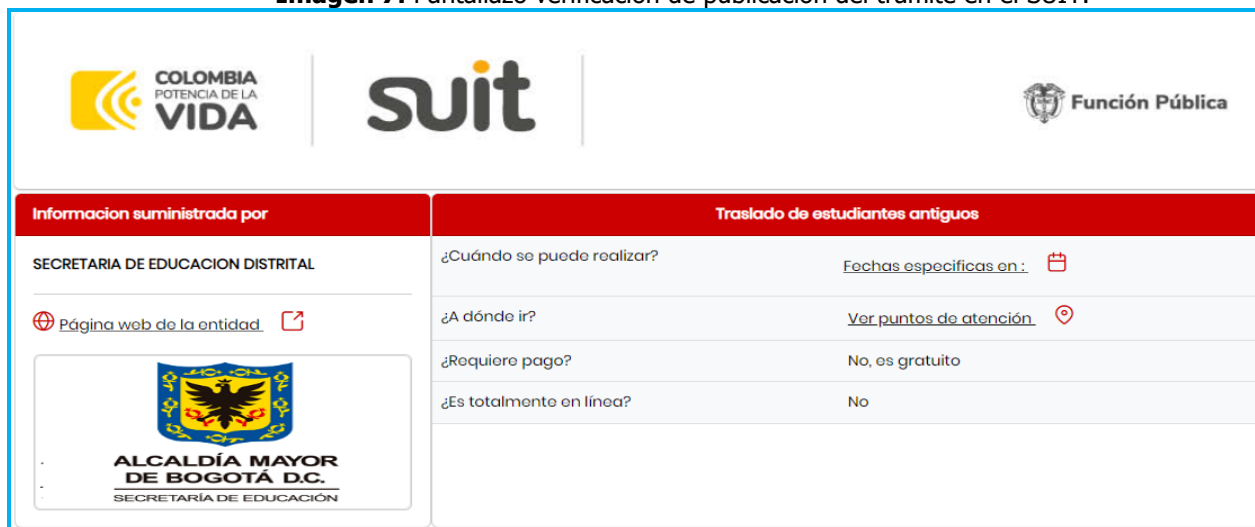


| Información suministrada por                                                                                                                                                                                 | Asignación de cupo escolar                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL                                                                                                                                                                            | ¿Cuándo se puede realizar? <a href="#">Fechas específicas en:</a>  |
|  <a href="#">Página web de la entidad</a>  | ¿A dónde ir? <a href="#">Ver puntos de atención</a>                |
|                                                                                                                             | ¿Requiere pago? No, es gratuito                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                              | ¿Es totalmente en línea? <a href="#">Sí, ingreso aquí</a><br><a href="#">Ver manual de usuario</a>                                                    |

**Fuente:** Tomado de <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=1560>

2. El trámite No. 1557. Traslado de estudiantes antiguos, se encuentra en el siguiente vinculo: <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=1557>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 7.** Pantallazo verificación de publicación del trámite en el SUIT.



| Información suministrada por                                                                                                                                                                                     | Traslado de estudiantes antiguos                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL                                                                                                                                                                                | ¿Cuándo se puede realizar? <a href="#">Fechas específicas en:</a>  |
|  <a href="#">Página web de la entidad</a>  | ¿A dónde ir? <a href="#">Ver puntos de atención</a>                |
|                                                                                                                               | ¿Requiere pago? No, es gratuito                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                  | ¿Es totalmente en línea? No                                                                                                                             |

**Fuente:** Tomado de <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=1557>



3. El trámite No. 33890. Beneficios de transporte Escolar (rutas y subsidio), para estudiantes de las Instituciones Educativas con matrícula oficial distrital, se encuentra en el siguiente vinculo: <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33890>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 8.** Pantallazo verificación de publicación del trámite en el SUIIT.

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Información suministrada por</b><br>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL<br><a href="#">Página web de la entidad</a><br>                                               | <b>Beneficios de transporte escolar (rutas y subsidio), para estudiantes de las instituciones educativas con matrícula oficial distrital</b><br>¿Cuándo se puede realizar? <a href="#">Fechas específicas en:</a><br>¿A dónde ir? <a href="#">Ver puntos de atención</a><br>¿Requiere pago? No, es gratuito<br>¿Es totalmente en línea? No |

**Fuente:** Tomado de <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33890>

4. El trámite No. 76542. Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos-beca, se encuentra en el siguiente vinculo: <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=76542>, el cual direcciona al siguiente pantallazo:

**Imagen 9.** Pantallazo verificación de publicación del trámite en el SUIIT.

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Información suministrada por</b><br>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL<br><a href="#">Página web de la entidad</a><br>                                                   | <b>Revisión de las solicitudes de condonación total o parcial de los beneficiarios de créditos-beca</b><br>¿Cuándo se puede realizar? Cualquier fecha<br>¿A dónde ir? <a href="#">Ver puntos de atención</a><br>¿Requiere pago? No, es gratuito<br>¿Es totalmente en línea? No |

**Fuente:** Tomado de <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=76542>



De acuerdo con las orientaciones recibidas por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, se realizaron mesas de trabajo conjuntas entre la Oficina de Servicio al Ciudadano, la Oficina Asesora de Planeación, las Dependencias responsables y la Oficina de Control Interno (como observadora), en las cuales se pudo evidenciar el avance logrado por las dependencias en cuanto a los cronogramas establecidos, para la estrategia de racionalización de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito para la vigencia 2024.

Dentro de las acciones realizadas por la Oficina de Servicio al Ciudadano, con el objeto de llevar a cabo la estrategia de racionalización para los tramites propuestos por las dependencias, se identifican evidencias como: el plan de acción del proceso a llevar a cabo, las actas de reunión, registros de novedades, entre otras.

En las evidencias aportadas, se pudo identificar que se establecieron los pasos a seguir con el objeto de llevar a cabo la racionalización de los tramites mencionados, entre los cuales se establecieron el de recopilar información, creación y/o ajuste de los formularios FUT y actualización de información relacionada, las cuales se pueden verificar en el siguiente vinculo:

[https://educacionbogota.sharepoint.com/:f:/r/sites/ControlInterno/2024/5\\_Evaluacion\\_Seguimiento/40\\_Seguimiento\\_SUIT/II\\_TRIMESTRE/Ejecucion?csf=1&web=1&e=7iqUbN](https://educacionbogota.sharepoint.com/:f:/r/sites/ControlInterno/2024/5_Evaluacion_Seguimiento/40_Seguimiento_SUIT/II_TRIMESTRE/Ejecucion?csf=1&web=1&e=7iqUbN)

### **III. SEGUIMIENTO OCI EN EL SUIT**

A partir del seguimiento realizado a las acciones efectuadas por la Oficina de Servicio al Ciudadano y a las Dependencias responsables de los tramites (de acuerdo con lo consignado en el anterior aparte), desde la Oficina de Control Interno se procedió a realizar el respectivo seguimiento en el módulo del aplicativo SUIT, verificando que la Oficina Asesora de Planeación hubiese realizado el respectivo monitoreo a los tramites, generando un reporte, el cual se encuentra en el siguiente vinculo:

[https://educacionbogota.sharepoint.com/:b:/r/sites/ControlInterno/2024/5\\_Evaluacion\\_Seguimiento/40\\_Seguimiento\\_SUIT/II\\_TRIMESTRE/Ejecucion/2.%20Evidencias/2.%20Seg.%20OCI/5.%20Seguimiento\\_estrategia\\_racionalizacion\\_consolidado%20OCI%20en%20SUIT.pdf?csf=1&web=1&e=2ALK2N](https://educacionbogota.sharepoint.com/:b:/r/sites/ControlInterno/2024/5_Evaluacion_Seguimiento/40_Seguimiento_SUIT/II_TRIMESTRE/Ejecucion/2.%20Evidencias/2.%20Seg.%20OCI/5.%20Seguimiento_estrategia_racionalizacion_consolidado%20OCI%20en%20SUIT.pdf?csf=1&web=1&e=2ALK2N)

### **IV. CONCLUSIONES**

- ✓ Desde la Oficina de Control Interno, y con el objeto de evidenciar el avance de la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2.024, periodo de estudio Primer Cuatrimestre de 2.024, se verifico la inscripción de los Cuatro (4) tramites en el aplicativo SUIT, para los cuales se generaron números de inscripción.
- ✓ Se evidencio que, desde la Oficina de Servicio al Ciudadano, se llevaron a cabo reuniones con las dependencias que solicitaron el proceso de inscripción y racionalización de tramites, las cuales son: Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo, Dirección de Cobertura y Dirección de Bienestar Estudiantil, con el objeto de llevar a cabo los procedimientos administrativos para los tramites propuestos.

## V. RECOMENDACIONES

- ✓ Desarrollar mesas de trabajo continuas con las dependencias relacionadas, con el objeto de cumplir con los cronogramas trazados, ajustando de ser necesario las actividades, considerando las diferentes circunstancias propias del desarrollo de la gestión pública.
- ✓ Continuar realizando las labores de divulgación y socialización necesarias, con el fin de dar conocer a la comunidad educativa los tramites que se encuentran en proceso de racionalización, cumpliendo con las actividades y el cronograma establecido en el PTEP vigencia 2.024.

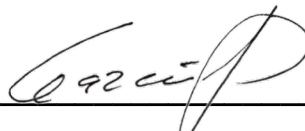
## FIRMAS

Elaborado por:



**MARLON ENRIQUE MENDEZ VILLAMIZAR**  
Profesional Especializado Oficina de Control Interno

Aprobado por:



**OSCAR ANDRES GARCIA PRIETO**  
Jefe Oficina de Control Interno