



## RESOLUCIÓN No.855 DEL 14 DE MAYO DE 2026

“Por la cual se da por terminado un encargo y se efectúa un encargo una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los Decretos Distritales 640, 650 del 22 de diciembre de 2025, las Resoluciones 111 del 02 de febrero de 2026, 0304 de 13 de marzo de 2026 y,

### CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Distrital 311 de 2022 la Alcaldesa Mayor de Bogotá modificó la planta de empleos administrativos para la Secretaría de Educación del Distrito.

Que en cumplimiento de la Ley 909 de 2004, Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017 y demás normas que regulan la provisión de empleos de carrera administrativa, la Secretaría de Educación del Distrito validó la información contenida en el Banco Nacional de Lista de Elegibles y verificó que actualmente no cuenta con listas de elegibles vigentes.

Que ante la existencia de empleos en vacancia temporal dentro de la planta de empleos que requieren ser provistos para garantizar la prestación del servicio, la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Personal adelantaron el proceso de encargos, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, el cual establece:

**"Artículo 24. Encargo.** *Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad. (...)"*

Que el Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, en el artículo 2.2.5.3.3, con relación a la provisión de las vacantes temporales, indicó:

**"Artículo 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales.** *(...) Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.*

(...)



## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.855 DEL 14 DE MAYO DE 2026

“Por la cual se da por terminado un encargo y se efectúa un encargo una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

**Parágrafo.** *Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma”.*

Que mediante el "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6.", publicado en la página web [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/portal-institucional/encargos-administrativos](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/portal-institucional/encargos-administrativos) se establecieron las condiciones en las que se desarrollará la provisión de las vacantes temporales y definitivas existentes en la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, de igual manera, en el mismo sitio web, se encuentran publicados los resultados del Análisis del Estudio de Planta, la respuesta a las reclamaciones presentadas durante el proceso, la oferta presentada a los funcionarios con derecho preferente a encargo de las vacantes unitarias y las actas de las audiencias para la escogencia de empleo, en los casos donde las ofertas fueron plurales, de tal manera que se garantiza la aplicación de los principios de transparencia, publicidad y la objetividad del proceso.

Que dentro del citado proceso de encargo, se publicó la siguiente vacante, con el fin ser provista mediante encargo:

OCUR.	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	TIPO DE VACANTE	GENERADOR DE VACANTE	CAUSAL DE LA VACANTE
975	Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	Vacante Temporal	1.022.341.116	Encargo 440-27

Que agotadas las etapas del proceso referido, la Oficina de Personal certifica que de conformidad con el acta de fecha 21 de abril de 2026 la servidora pública que cumple con los requisitos mínimos del empleo y cuenta con derecho preferencial a encargo es **HUERTAS RIVERA JESSY GERALDINE** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.022.988.122**, quien ocupa el siguiente cargo:

POSICIÓN	CÉDULA	CÓDIGO BASE	GRADO BASE	UBICACIÓN
57	1.022.988.122	407	09	DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Que mediante Resolución No. 902 del 11 de abril de 2023, se otorgó encargo en el empleo Auxiliar Administrativo, código 407 y grado 20, ocurrencia No. 974, ubicado en la **COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED)** a la servidora **HUERTAS RIVERA JESSY GERALDINE** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.022.988.122**, por lo cual se hace necesario dar por terminado dicho encargo y proceder de conformidad con el oficio suscrito el 21 de abril de 2026, en el cual la funcionaria manifestó su interés de ser encargada en el empleo denominado Auxiliar Administrativo, código 407 y grado 24, ocurrencia No. 975, ubicado en el **COLEGIO SANTA MARTHA (IED)**.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Dar por terminado el encargo realizado a **HUERTAS RIVERA JESSY GERALDINE** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.022.988.122**, en el empleo denominado Auxiliar



## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.855 DEL 14 DE MAYO DE 2026

“Por la cual se da por terminado un encargo y se efectúa un encargo una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

Administrativo, código 407 y grado 20, ocurrencia No. 974, ubicado en el **COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED)**, de acuerdo con las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Encargar a **HUERTAS RIVERA JESSY GERALDINE** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.022.988.122**, en el empleo denominado Auxiliar Administrativo, código 407 y grado 24, ocurrencia No. 975, ubicado en el **COLEGIO SANTA MARTHA (IED)**, por el término que dure la situación administrativa del titular.

**ARTÍCULO TERCERO:** Publicar el presente acto administrativo en [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones) a efectos que los servidores de carrera administrativa que consideren afectados sus derechos, presenten reclamación ante la Comisión de Personal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, conforme se indicó en el numeral 4.9 del "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6."

**ARTÍCULO CUARTO:** Una vez en firme, comunicar el presente acto administrativo a la funcionaria encargada, quien cuenta con diez (10) días hábiles para aceptar, y diez (10) días hábiles más para tomar posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017.

**ARTÍCULO QUINTO:** Remitir copia de la presente resolución a la Dirección de Talento Humano, Oficina de Nómina y a la historia laboral de la servidora para los fines pertinentes.

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. el **14 DE MAYO DE 2026**

  
**ANA LUCÍA ROSALES CALLEJAS**  
 Subsecretaria de Gestión Institucional

Nombre	Cargo	Labor
Angela María Mora Soto	Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional	Revisó y Aprobó
Linda Johanna López Rincón	Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional	Revisó
Oscar Julian Berdugo Jimenez	Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional	Revisó
Lesney Jesús Castañeda Valencia	Director de Talento Humano – 5100	Revisó y Aprobó
Miguel Fernando Ardila Leal	Abogado contratista DTH	Revisó y Aprobó
Daniela Fernanda Ortiz Cardozo	Abogada contratista DTH	Revisó
Iván Fernando Enríquez Narváez	Jefe Oficina de Personal – 5110	Revisó y Aprobó
Daniel A Vanegas Castillo	Abogado Contratista Oficina de Personal	Revisó
José Álvaro Rodríguez Ortega	Profesional Contratista Oficina de Personal - 5110	Proyectó