



## RESOLUCIÓN No.782 DEL 28 DE ABRIL DE 2026

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los Decretos Distritales 640, 650 del 22 de diciembre de 2025, las Resoluciones 111 del 02 de febrero de 2026, 0304 de 13 de marzo de 2026 y,

### CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Distrital 311 de 2022 se modificó la planta de empleos administrativos para la Secretaría de Educación del Distrito.

Que en cumplimiento de la Ley 909 de 2004, la Ley 1960 de 2019, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017 y demás normas que regulan la provisión de empleos de carrera administrativa, la Secretaría de Educación del Distrito validó la información contenida en el Banco Nacional de Lista de Elegibles y verificó que actualmente no cuenta con listas de elegibles vigentes.

Que ante la existencia de empleos en vacancia definitiva dentro de la planta de empleos que requieren ser provistos para garantizar la prestación del servicio, la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Personal adelantaron el proceso de encargos, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, el cual establece:

**"Artículo 24. Encargo.** *Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad. (...)"*

Que el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, respecto a la provisión de vacantes definitivas, estableció que:

**"Artículo 2.2.5.3.1. Provisión de las vacancias definitivas.** *(...) Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en*

## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.782 DEL 28 DE ABRIL DE 2026

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

*la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.*

*Las vacantes definitivas en empleo de periodo o de elección se proveerán siguiendo los procedimientos señalados en las leyes o decretos que los regulan”.*

Que mediante el "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6.", publicado en la página web [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/portal-institucional/encargos-administrativos](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/portal-institucional/encargos-administrativos) se establecieron las condiciones en las que se desarrollará la provisión de las vacantes temporales y definitivas existentes en la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, de igual manera, en el mismo sitio web, se encuentran publicados los resultados del Análisis del Estudio de Planta, de las reclamaciones efectuadas durante el proceso, de la oferta a los funcionarios con derecho preferente a encargo de las vacantes unitarias y de la realización de las audiencias para la escogencia de dependencia, en los casos donde las ofertas fueron plurales, garantizando de esta forma la transparencia, la publicidad y la objetividad del proceso, con sujeción estricta a los parámetros establecidos legalmente y reglamentariamente por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que la siguiente vacante se publicó para ser provista mediante encargo:

| OCURRENCIA | NIVEL JERÁRQUICO | DENOMINACIÓN            | CÓDIGO | GRADO | DEPENDENCIA                    | TIPO DE VACANTE    |
|------------|------------------|-------------------------|--------|-------|--------------------------------|--------------------|
| 1575       | Asistencial      | Auxiliar Administrativo | 407    | 27    | COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED) | Vacante Definitiva |

Que agotadas las etapas del proceso referido, la Oficina de Personal certificó que la servidora pública que cumple con los requisitos mínimos del empleo y cuenta con derecho preferencial a encargo es **AREVALO BONILLA SANDRA PATRICIA** identificada con cédula de ciudadanía No. **52.159.299**, quien ostenta derechos de carrera en el siguiente empleo:

| POSICIÓN | CÉDULA     | CÓDIGO BASE | GRADO BASE | UBICACIÓN              |
|----------|------------|-------------|------------|------------------------|
| 120      | 52.159.299 | 407         | 20         | COLEGIO EL JAPON (IED) |

Que la servidora pública **AREVALO BONILLA SANDRA PATRICIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.159.299**, mediante oficio suscrito el 17 de abril de 2026, manifestó su interés a ser encargada en el empleo denominado **Auxiliar Administrativo**, Código **407** y Grado **27**, Ocurrencia No. **1575**, ubicado en el **COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)**.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a **AREVALO BONILLA SANDRA PATRICIA** identificada con cédula de ciudadanía No. **52.159.299**, en el empleo denominado **Auxiliar Administrativo**, Código **407** y Grado **27**, Ocurrencia No. **1575**, ubicado en el **COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)**, hasta tanto sea provisto en forma definitiva.



## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.782 DEL 28 DE ABRIL DE 2026

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante definitiva de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Publicar el presente acto administrativo en [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones) a efectos que los servidores de carrera administrativa que consideren afectados sus derechos, presenten reclamación ante la Comisión de Personal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, conforme se indicó en el numeral 4.9 del "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6."

**ARTÍCULO TERCERO:** Una vez en firme, comunicar el presente acto administrativo a la funcionaria encargada, quien cuenta con diez (10) días hábiles para aceptar, y diez (10) días hábiles más para tomar posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017.

**ARTÍCULO CUARTO:** Remitir copia de la presente resolución a la Dirección de Talento Humano, Oficina de Nómina y a la historia laboral de la servidora para los fines pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. el **28 DE ABRIL DE 2026**

  
**ANA LUCÍA ROSALES CALLEJAS**  
 Subsecretaria de Gestión Institucional

| NOMBRE                          | CARGO  | LABOR           |
|---------------------------------|--|-----------------|
| Angela María Mora Soto          | Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional     | Revisó y Aprobó |
| Linda Johanna López Rincón      | Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional     | Revisó          |
| Oscar Julian Berdugo Jimenez    | Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional | Revisó          |
| Lesney Jesús Castañeda Valencia | Director de Talento Humano                         | Revisó y Aprobó |
| Miguel Fernando Ardila Leal     | Profesional Contratista DTH                        | Revisó          |
| Sergio Mejía Zea                | Profesional Contratista DTH                        | Revisó          |
| Iván Fernando Enríquez Narváez  | Jefe Oficina de Personal                           | Revisó y Aprobó |
| Daniel A Vanegas Castillo       | Abogado Contratista Oficina de Personal            | Revisó          |
| José Álvaro Rodríguez Ortega    | Profesional Contratista Oficina de Personal        | Revisó          |
| María Angélica Sánchez Romero   | Auxiliar Administrativa Oficina de Personal - 5110 | Proyectó        |