

## RESOLUCIÓN No. 1142 DE 07 JULIO DE 2026

"Por la cual se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito"

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los Decretos Distritales 640, 650 del 22 de diciembre de 2025, las Resoluciones 111 del 02 de febrero de 2026, 0304 de 13 de marzo de 2026 y,

### CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Distrital 311 de 2022 la Alcaldesa Mayor de Bogotá modificó la planta de empleos administrativos para la Secretaría de Educación del Distrito.

Que en cumplimiento de la Ley 909 de 2004, Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017 y demás normas que regulan la provisión de empleos de carrera administrativa, la Secretaría de Educación del Distrito validó la información contenida en el Banco Nacional de Lista de Elegibles y verificó que actualmente no cuenta con listas de elegibles vigentes.

Que ante la existencia de empleos en vacancia temporal dentro de la planta de empleos que requieren ser provistos para garantizar la prestación del servicio, la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Personal adelantaron el proceso de encargos, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, el cual establece:

**"Artículo 24. Encargo.** *Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad. (...)"*

Que el Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, en el artículo 2.2.5.3.3, con relación a la provisión de las vacantes temporales, indicó:

**"Artículo 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales.** *(...) Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.*

## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 1142 DE 07 JULIO DE 2026

"Por la cual se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito"

(...)

**Parágrafo.** Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma".

Que mediante el "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6.", publicado en la página web [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/portal-institucional/encargos-administrativos](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/portal-institucional/encargos-administrativos) se establecieron las condiciones en las que se desarrollará la provisión de las vacantes temporales y definitivas existentes en la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, de igual manera, en el mismo sitio web, se encuentran publicados los resultados del Análisis del Estudio de Planta, de las reclamaciones efectuadas durante el proceso, de la oferta a los funcionarios con derecho preferente a encargo de las vacantes unitarias y de la realización de las audiencias para la escogencia de dependencia, en los casos donde las ofertas fueron plurales, garantizando de esta forma la transparencia, la publicidad y la objetividad del proceso, con sujeción estricta a los parámetros establecidos legalmente y reglamentariamente por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que la siguiente vacante, se publicó para ser provista mediante encargo:

| OCUR. | NIVEL JERÁRQUICO | DENOMINACIÓN            | CÓDIGO | GRADO | DEPENDENCIA                         | TIPO DE VACANTE  | GENERADOR DE VACANTE | CAUSAL DE LA VACANTE |
|-------|------------------|-------------------------|--------|-------|-------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| 1026  | Asistencial      | Auxiliar Administrativo | 407    | 20    | COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED) | Vacante Temporal | 1.022.929.453        | Encargo 407-27       |

Que, agotadas las etapas del proceso referido, la Oficina de Personal certifica que de conformidad con el acta de audiencia de fecha 19 de junio de 2026 el servidor público que cumple con los requisitos mínimos del empleo y cuenta con derecho preferencial a encargo es **LOPEZ SAAVEDRA MIGUEL ALEXANDER** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.013.633.627**, quien ocupa el siguiente cargo:

| POSICIÓN | CÉDULA        | CÓDIGO BASE | GRADO BASE | UBICACIÓN                        |
|----------|---------------|-------------|------------|----------------------------------|
| 157      | 1.013.633.627 | 407         | 05         | COLEGIO JOSE ANTONIO GALAN (IED) |

Que el servidor público **LOPEZ SAAVEDRA MIGUEL ALEXANDER** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.013.633.627**, mediante oficio suscrito el 19 de junio de 2026, manifestó su voluntad de aceptar el encargo en la vacante del empleo con denominado Auxiliar Administrativo, código 407 y grado 20, ocurrencia No. 1026, ubicado en la COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED).

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR** a **LOPEZ SAAVEDRA MIGUEL ALEXANDER** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.013.633.627**, en el empleo denominado Auxiliar Administrativo, código 407 y

## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 1142 DE 07 JULIO DE 2026

"Por la cual se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito"

grado 20, ocurrencia No. 1026, ubicado en la **COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED)**, por el término que dure la situación administrativa del titular.

**ARTÍCULO SEGUNDO: PUBLICAR** el presente acto administrativo en [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones) a efectos que los servidores de carrera administrativa que consideren afectados sus derechos, presenten reclamación ante la Comisión de Personal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, conforme se indicó en el numeral 4.9 del "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6."

**ARTÍCULO TERCERO:** Una vez en firme, **COMUNICAR** el presente acto administrativo al funcionario encargado, quien cuenta con diez (10) días hábiles para aceptar, y diez (10) días hábiles más para tomar posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017.

**ARTÍCULO CUARTO: REMITIR** copia de la presente resolución a la Dirección de Talento Humano, Oficina de Nómina y a la historia laboral del servidor para los fines pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los, **07 JULIO DE 2026**



**ANA LUCÍA ROSALES CALLEJAS**  
Subsecretaria de Gestión Institucional

Gestión electrónica del documento:

| NOMBRE                          | CARGO                                              | LABOR           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| Ángela Maria Mora Soto          | Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional     | Aprobó          |
| Linda Johanna López Rincón      | Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional     | Revisó          |
| Oscar Julián Berdugo Jimenez    | Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional | Revisó          |
| Lesney Jesús Castañeda Valencia | Director de Talento Humano – 5100                  | Revisó y Aprobó |
| Miguel Fernando Ardila Leal     | Contratista Dirección de Talento Humano – 5100     | Revisó y Aprobó |
| Diego German Eraso Muñoz        | Contratista Dirección de Talento Humano – 5100     | Revisó          |
| Iván Fernando Enríquez Narváez  | Jefe Oficina de Personal – 5110                    | Revisó y Aprobó |
| Daniel A Vanegas Castillo       | Abogado Contratista Oficina de Personal – 5110     | Revisó          |
| José Álvaro Rodríguez Ortega    | Profesional Contratista Oficina de Personal – 5110 | Revisó          |
| María Angélica Sánchez Romero   | Auxiliar Administrativa Oficina de Personal – 5110 | Proyectó        |