

RESOLUCIÓN No. 1138 DE 06 JULIO DE 2026

“Por la cual se da por terminado y se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los Decretos Distritales 640, 650 del 22 de diciembre de 2025, las Resoluciones 111 del 02 de febrero de 2026, 0304 del 13 de marzo de 2026 y,

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Distrital 311 de 2022, se modificó la planta de empleos administrativos para la Secretaría de Educación del Distrito.

Que en cumplimiento de la Ley 909 de 2004, la Ley 1960 de 2019, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017 y demás normas que regulan la provisión de empleos de carrera administrativa, la Secretaría de Educación del Distrito validó la información contenida en el Banco Nacional de Lista de Elegibles y verificó que actualmente no cuenta con listas de elegibles vigentes.

Que ante la existencia de empleos en vacancia temporal dentro de la planta de empleos que requieren ser provistos para garantizar la prestación del servicio, la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Personal adelantaron el proceso de encargos, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, el cual establece:

"Artículo 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad. (...)"

Que, en relación con la provisión de las vacantes temporales, el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, establece que:

***"Artículo 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales. (...)** Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera (...)*

***Parágrafo.** Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma".*

Continuación de la Resolución No. 1138 DE 06 JULIO DE 2026

“Por la cual se da por terminado y se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

Que mediante el “*Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6.*”, publicado en la página web https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/portal-institucional/encargos-administrativos se establecieron las condiciones en las que se desarrollaría la provisión de las vacantes temporales y definitivas existentes en la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, de igual manera, en el mismo sitio web, se encuentran publicados los resultados del Análisis del Estudio de Planta, la respuesta a las reclamaciones presentadas durante el proceso, la oferta presentada a los funcionarios con derecho preferente a encargo de las vacantes unitarias y las actas de las audiencias para la escogencia de empleo, en los casos donde las ofertas fueron plurales, de tal manera que se garantiza la aplicación de los principios de transparencia, publicidad y la objetividad del proceso.

Que dentro del citado proceso de encargo se publicó la siguiente vacante, con el fin ser provista mediante encargo:

OCUR.	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	TIPO DE VACANTE	GENERADOR DE VACANTE	CAUSAL DE LA VACANTE
762	Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO MARÍA CURREA MANRIQUE (IED)	Vacante Temporal	1.024.545.368	P. Prueba - Otra Entidad

Que agotadas las etapas del proceso referido, la Oficina de Personal certificó que de conformidad con el acta de fecha 17 de junio de 2026 la servidora pública que cumple con los requisitos mínimos del empleo y cuenta con derecho preferencial a encargo es **CASTAÑEDA ARIZA YULY ANDREA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.026.268.574**, quien ocupa el siguiente cargo:

POSICIÓN	CÉDULA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO BASE	GRADO BASE	UBICACIÓN
26	1.026.268.574	Auxiliar Administrativo	407	13	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACION 19 - CIUDAD BOLIVAR

Que, mediante Resolución No. 1635 del 21 de mayo de 2025, se otorgó encargo en el empleo Secretario, código 440 y grado 27, ocurrencia No. 2102, ubicado en la **COLEGIO CIUDAD BOLÍVAR - ARGENTINA (IED)** a la servidora **CASTAÑEDA ARIZA YULY ANDREA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.026.268.574**.

Que, de conformidad con oficio suscrito el 17 de junio de 2026, la funcionaria manifestó su interés de ser encargada en el empleo denominado Auxiliar Administrativo, código 407 y grado 27, ocurrencia No. 762, ubicado en el **COLEGIO MARÍA CURREA MANRIQUE (IED)** razón por la cual resulta procedente dar por terminado el encargo otorgado mediante Resolución No 1635 del 21 de mayo de 2025.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Dar por terminado el encargo realizado a **CASTAÑEDA ARIZA YULY ANDREA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.026.268.574**, en el empleo denominado Secretario, código 440 y grado 27, ocurrencia No. 2102, ubicado en el **COLEGIO CIUDAD BOLÍVAR - ARGENTINA (IED)**, de acuerdo con las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

Continuación de la Resolución No. 1138 DE 06 JULIO DE 2026

"Por la cual se da por terminado y se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito"

ARTÍCULO SEGUNDO: Encargar a **CASTAÑEDA ARIZA YULY ANDREA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.026.268.574**, en el empleo denominado Auxiliar Administrativo, código 407 y grado 27, ocurrencia No. 762, ubicado en el **COLEGIO MARÍA CURREA MANRIQUE (IED)**, por el término que dure la situación administrativa del titular.

ARTÍCULO TERCERO: Publicar el presente acto administrativo en https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones a efectos que los servidores de carrera administrativa que consideren afectados sus derechos, presenten reclamación ante la Comisión de Personal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, conforme se indicó en el numeral 4.9 del "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6."

ARTÍCULO CUARTO: Una vez en firme, comunicar el presente acto administrativo a la funcionaria encargada, quien cuenta con diez (10) días hábiles para aceptar, y diez (10) días hábiles más para tomar posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017.

ARTÍCULO CUARTO: COMUNICAR la presente resolución a la servidora pública relacionada en el artículo primero y **REMITIR** copia del acto a la Dirección de Talento Humano, Oficina de Nómina y a la historia laboral de la servidora para los fines pertinentes.

ARTÍCULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los, **06 JULIO DE 2026**



ANA LUCÍA ROSALES CALLEJAS
Subsecretaria de Gestión Institucional

Nombre	Cargo	Labor
Angela Maria Mora Soto	Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional	Aprobó
Linda Johanna López Rincón	Abogada Subsecretaría de Gestión Institucional	Revisó
Oscar Julian Berdugo Jimenez	Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional	Revisó y Aprobó
Lesney Jesús Castañeda Valencia	Director de Talento Humano – 5100	Revisó y Aprobó
Miguel Fernando Ardila Leal	Profesional Contratista Dirección de Talento Humano	Revisó
Sergio Mejía Zea	Profesional Contratista Dirección de Talento Humano	Revisó
Iván Fernando Enríquez Narváez	Jefe Oficina de Personal – 5110	Revisó y Aprobó
Daniel A Vanegas Castillo	Abogado Contratista Oficina de Personal	Revisó
José Álvaro Rodríguez Ortega	Profesional Contratista Oficina de Personal - 5110	Revisó
Miuriell Julieth Bougard Gamboa	Contratista de la Oficina de Personal	Proyectó