

**RESOLUCIÓN No. 1002 27 DE MARZO DE 2025**

"Por la cual se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito"

**EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Decreto Distrital 310 de 2022, Resolución 0101 del 30 de enero de 2024, Resolución 1023 del 2 de mayo de 2024 y,

**CONSIDERANDO**

Que, mediante Decreto Distrital 311 de 2022 la Alcaldesa Mayor de Bogotá modificó la planta de empleos administrativos para la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, en cumplimiento de la Ley 909 de 2004, Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017 y demás normas que regulan la provisión de empleos de carrera administrativa, la Secretaría de Educación del Distrito valió la información contenida en el Banco Nacional de Lista de Elegibles y verificó que actualmente no cuenta con listas de elegibles vigentes.

Que, ante la existencia de empleos en vacancia temporal dentro de la planta de empleos que requieren ser provistos para garantizar la prestación del servicio, la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Personal adelantaron el proceso de encargos, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, el cual establece:

*"Artículo 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad. (...)"*

Que el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, en el artículo 2.2.5.3.3, con relación a la provisión de las vacantes temporales, indicó:

## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 1002 27 DE MARZO DE 2025

"Por la cual se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito"

*"Artículo 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales. (...) Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.*

*(...)*

*Parágrafo. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma".*

Que mediante el "Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6.", publicado en la página web [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/portal\\_institucional/encargos-administrativos](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/portal_institucional/encargos-administrativos) se establecieron las condiciones en las que se desarrollará la provisión de las vacantes temporales y definitivas existentes en la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, de igual manera, en el mismo sitio web, se encuentran publicados los resultados del Análisis del Estudio de Planta, de las reclamaciones efectuadas durante el proceso, de la oferta a los funcionarios con derecho preferente a encargo de las vacantes unitarias y de la realización de las audiencias para la escogencia de dependencia, en los casos donde las ofertas fueron plurales, garantizando de esta forma la transparencia, la publicidad y la objetividad del proceso, con sujeción estricta a los parámetros establecidos legalmente y reglamentariamente por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que la siguiente vacante, se publicó para ser provista mediante encargo:

| OCUR. | NIVEL JERÁRQUICO | DENOMINACIÓN            | CÓDIGO | GRADO | DEPENDENCIA                                                             | TIPO DE VACANTE  | GENERADOR DE VACANTE | CAUSAL DE LA VACANTE |
|-------|------------------|-------------------------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| 2978  | Asistencial      | Auxiliar Administrativo | 407    | 14    | DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | Vacante Temporal | 80.153.318           | P. Prueba - Ascenso  |

Que, agotadas las etapas del proceso referido, la Oficina de Personal certifica que de conformidad con el acta de audiencia de fecha 20 de marzo de 2025 la servidora pública que cumple con los requisitos mínimos del empleo y cuenta con derecho preferencial a encargo es **SANDOVAL CASTILLO YENNIFER** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.032.359.867**, quien ocupa el siguiente cargo:

| POSICIÓN | CÉDULA        | CÓDIGO BASE | GRADO BASE | UBICACIÓN                                  |
|----------|---------------|-------------|------------|--------------------------------------------|
| 8        | 1.032.359.867 | 407         | 13         | DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 10 - ENGATIVA |

Que la servidora pública **SANDOVAL CASTILLO YENNIFER** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.032.359.867**, mediante oficio suscrito el 20 de marzo de 2025, manifestó su voluntad de aceptar el encargo en la vacante del empleo con denominado Auxiliar Administrativo, Código 407 y Grado 14, Ocurrencia No. 2978, ubicado en la **DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

## CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 1002 27 DE MARZO DE 2025

“Por la cual se efectúa un encargo en una vacante temporal de un empleo de carrera de la planta de personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito”

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR** a **SANDOVAL CASTILLO YENNIFER** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.032.359.867**, en el empleo denominado Auxiliar Administrativo, Código 407 y Grado 14, Ocurrencia No. 2978, ubicado en la **DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**, por el término que dure la situación administrativa del titular.

**ARTÍCULO SEGUNDO: PUBLICAR** el presente acto administrativo en [https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-encargos-administrativos-resoluciones) a efectos que los servidores de carrera administrativa que consideren afectados sus derechos, presenten reclamación ante la Comisión de Personal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, conforme se indicó en el numeral 4.9 del *"Procedimiento de Encargos de Servidores de Carrera Administrativa V.6."*

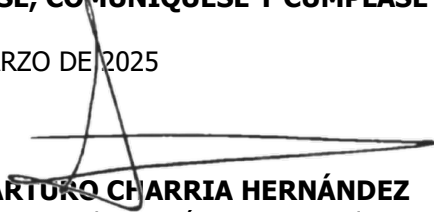
**ARTÍCULO TERCERO:** Una vez en firme, **COMUNICAR** el presente acto administrativo a la funcionaria encargada, quien cuenta con diez (10) días hábiles para aceptar, y diez (10) días hábiles más para tomar posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017.

**ARTÍCULO CUARTO: REMITIR** copia de la presente resolución a la Dirección de Talento Humano, Oficina de Nómina y a la historia laboral de la servidora para los fines pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los, 27 DE MARZO DE 2025



**CARLOS ARTURO CHARRIA HERNÁNDEZ**  
Subsecretario de Gestión Institucional

Gestión electrónica del documento:

| NOMBRE                            | CARGO                                              | LABOR           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| Luisa Fernanda Gamba              | Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional | Revisó y Aprobó |
| Lesney Jesús Castañeda Valencia   | Director de Talento Humano                         | Revisó y Aprobó |
| Diego German Eraso Muñoz          | Profesional Contratista DTH                        | Revisó          |
| María Fernanda Maldonado Avendaño | Jefe Oficina de Personal                           | Revisó y Aprobó |
| José Álvaro Rodríguez Ortega      | Profesional Contratista Oficina de Personal        | Proyectó        |