



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

Secretaría de Educación

RENDICIÓN
DE CUENTAS
2025



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración		26/02/2026	Elaborado por		Carlos Eduardo Rocha Aldana		Próxima Reunión 4/03/2026

Según convocatoria realizada por el Jefe de la Oficina de Planeación mediante correo, luego de la reunión sostenida el día de ayer y con el fin de presentar la primera estructura del plan de trabajo de rendición de cuentas y antes de presentar ante el Comité de Comunicaciones a realizarse se presentan los puntos clave de la estructura que tendrá el ejercicio de rendición de cuentas de la vigencia 2025 teniendo en cuenta el diálogo ciudadano, la publicación del informe de gestión y la Audiencia Pública.

AGENDA

1. DIAGNÓSTICO DE INFORMACIÓN
 - 1.1 Articulación planes institucionales
 - 1.2 Priorización - informes PQRS
 - 1.3 Objetivos de desarrollo sostenible
 - 1.4 Territorialización
 - 1.5 Enfoques diferenciales
2. ESTRUCTURA DE CONTENIDO
3. METODOLOGÍA
 - 3.1 Convocatoria
 - 3.2 Consulta previa ciudadana
 - 3.3 Evento audiencia pública
 - 3.4 Respuestas ciudadanas
 - 3.5 Compromisos COLIBRI
 - 3.6 Evaluación
 - 3.7 Cronograma propuesto
4. HUELLAS DE GESTIÓN
 - 4.1 Acciones de mejora incorporadas
5. PROPOSICIONES Y VARIOS
6. COMPROMISOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

Se acotan las responsabilidades por cada uno de los actores en la estrategia de Rendición de Cuentas

DEPENDENCIA	ACCIONES
Dirección Participación y Relaciones Interinstitucionales	- Generar diálogo permanente con los representantes de los estamentos de la comunidad educativa. - Formular estructura de las mesas de diálogo. - Proponer guion del moderador para el Diálogo ciudadano. - Coordinar con las Subsecretarías los recursos necesarios para el evento - Coordinar con la Veeduría Distrital para garantizar el cumplimiento de los mínimos requeridos por el ente veedor en los espacios generados.
Oficina Asesora de Planeación	- Consolidación de la información para la presentación de los informes de gestión y el informe de los espacios para la rendición de cuentas. - Aportar información de cifras y metas para la generación de los informes. - Colaborar en la formulación de la estrategia del diálogo ciudadano: la educación tiene la palabra. - Coordinar la participación de las distintas áreas de la entidad para la participación en el evento. - Generar las encuestas de satisfacción para los asistentes al Diálogo Ciudadano. - Formular y consolidar la presentación utilizada para la Audiencia Pública.
Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	- Formular el plan de divulgación para incentivar la participación de la ciudadanía en los ejercicios de rendición de cuentas. - Publicar la información relevante para los espacios de rendición de cuentas. - Enviar las invitaciones a los representantes de los estamentos de la comunidad educativa. - Coordinar la preparación de la Audiencia Pública. - Publicar los informes de gestión y las síntesis de los espacios desarrollados para la rendición de cuentas. - Coordinar los elementos y materiales necesarios para la puesta en escena de los espacios.
Subsecretarías	- Suministrar información sobre la gestión y sus proyectos para elaborar los informes. - Generar las presentaciones utilizadas en los espacios con la información definida para presentar su gestión. - Responder a las preguntas y requerimientos de la comunidad educativa en los espacios desarrollados para la rendición de cuentas.
Oficina de Servicio al Ciudadano	Analizar los informes de Peticiones, Quejas y Reclamos y Sugerencias de la vigencia anterior para establecer cuáles son las necesidades más relevantes de información de la comunidad y priorizarlas en los espacios de rendición de cuentas.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

1. DIAGNÓSTICO DE INFORMACIÓN

1.1 ARTICULACIÓN PLANES INSTITUCIONALES

Es importante tener en cuenta que la estrategia de rendición de cuentas en la entidad está establecida a través del [Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP](#) en su componente 3.4 *Diálogo, corresponsabilidad, participación y rendición de cuentas*, así que las acciones que se adelante en esta planeación deben alinearse con las metas y responsables allí dispuestas. 14 actividades hacen parte del componente y entre ellas está la elaboración del Informe de Gestión, la Audiencia Pública, los Diálogos Ciudadanos, la elaboración del Informe de Espacios de Rendición de Cuentas y el Informe de Seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas, así que es importante tener en cuenta su definición para que no ir en contravía de lo establecido y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 30 de enero de 2026.

Desde el año pasado también se ha articulado la gestión de la rendición de cuentas a través del [Plan Instituciona de Participación Ciudadana](#) para aprovechar los avances en las caracterizaciones de grupos de valor, la actualización del botón Participa como mecanismo primordial en la comunicación de las distintas etapas de la rendición de cuentas hacia la ciudadanía y contar con los delegados de los distintos espacios de participación para ampliar el alcance de los grupos de valor y con ello ampliar el alcance de las convocatorias.

Finalmente, desde el [Plan Operativo Anual](#) se hace seguimiento al cumplimiento del PTEP y con él de la estrategia de Rendición de Cuentas, la OAP debe reportar semestralmente los avances en el cumplimiento de las actividades establecidas para cada periodo.

1.2 PRIORIZACIÓN - INFORMES PQRS

Desde la Oficina de Servicio al Ciudadano – OSC se han revisado las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes a través de [Informes de Solicitudes de Acceso a la Información](#) para establecer cuáles son las temáticas recurrentes que deben ser tenidas en cuenta en los espacios de rendición de cuentas para solventar las mayores dificultades en torno a la información desde la mirada de la ciudadanía. Teniendo en cuenta los informes mensuales de 2025 se estableció que:

- Los temas macro de los que se presentaron más solicitudes fueron: Servicio a la ciudadanía, calidad educativa, matrículas, convivencia y talento humano.
- Se destacan temas de interés como falta de información, matoneo escolar, acompañamiento escolar y trámites personales.
- Las áreas donde más se remitieron estas solicitudes fueron la Dirección de Cobertura, la Oficina para la Convivencia Escolar, La Dirección de Talento Humano y la Oficina Asesora de Planeación.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

1.3 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Como contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS, la entidad le apunta al Logro 4 Educación de Calidad, definido como “*Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos*” destacando algunas acciones en pro de sus indicadores:

- Consolidación de trayectorias educativas en condiciones de calidad
- Mejoras en pruebas Saber 11.
- Bienestar escolar integral (Nutrición).
- Implementación del Sistema de aseguramiento de la calidad para la atención integral a la primera infancia.
- Articulación con programas de educación post-media.
- Estrategias que incidan en la permanencia escolar (gratuidad educativa, kits escolares y subsidios para uniformes).
- Fortalecer las competencias matemáticas.
- Programas de convivencia y salud mental.
- Fortalecimiento en infraestructura con nuevos colegios.

En el [Informe de Rendición de Cuentas](#) se debe ampliar estos aportes y relacionarlos con los indicadores de los ODS.

1.4 TERRITORIALIZACIÓN

Para la Secretaría de Educación es importante reconocer su compromiso con ser una entidad más cercana al territorio, por tanto, ha promovido acciones que minimicen las brechas educativas entre lo urbano y lo rural, así como entre el nivel central y el local e institucional.

- Se ha buscado la implementación en los colegios de una política educativa rural, con lineamientos en trayectorias educativas, acciones multisectoriales para superar obstáculos de la pobreza, el mejoramiento de la calidad y uso del tiempo escolar, la promoción de la pertinencia en especial de la educación media, las familias y sus comunidades involucrados en los procesos educativos de los estudiantes, y el fortalecimiento de la formación para la convivencia y la paz; y de una educación inclusiva.
- Se está trabajando con las DILES para establecer unos lineamientos estándar en la forma de rendir cuentas tanto a nivel local como institucional, promoviendo la transparencia y el control social en estos niveles.
- Para el caso de la rendición de cuentas se ha dado prioridad por generar el evento de Audiencia Pública en colegios, con el fin de acercar la institución a los territorios y así tener más contacto con las necesidades y solicitudes de estos territorios.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

Esta vigencia se propone otro colegio para llevar la Audiencia Pública y trabajar de la mano tanto del Director Local como del Rector para tener en cuenta las problemáticas de este territorio dentro de la agenda del espacio. Además, será importante estos canales para convocar a los grupos de valor del sector a que participen en la Audiencia.

1.5 ENFOQUES DIFERENCIALES

Desde la SED se generan siempre espacios de participación de convocatoria abierta, para que todas y todos puedan participar. Los horarios son adecuados para garantizar que sin importar las actividades puedan asistir. Para el caso de los diálogos de 2025 se realizaron en la noche, además para su realización se ha usado la modalidad virtual que facilita el acceso a todas y todos, siendo inclusivos en la convocatoria. Para el caso de la audiencia de rendición de cuentas se eligió un colegio como lugar de encuentro, un colegio con facilidades de acceso para personas en condición especial, además de estar ubicado en la localidad más poblada y con gran participación de la comunidad educativa. Finalmente la audiencia fue transmitida por YouTube lo que facilita el acceso a más personas.

La Secretaría ha generado una rendición con enfoque de derechos en la medida que ha optado por manejar un lenguaje comprensible para todos los grupos de interés de la entidad, en especial para nuestros niños, niñas y adolescentes. Se han optado por metodologías participativas, con un diálogo previo para recibir preguntas (diálogo con acceso igualitario), además de abrir otros canales para recibir más preguntas. También se evidencia la interseccionalidad en la medida que contamos con participación de mujeres tanto en el panel de expositores como en los asistentes.

Adicionalmente, la Secretaría de Educación Distrital ha favorecido el proceso de transversalización del enfoque de género con la actualización del Plan Educativo de Transversalización de la Igualdad de Género- PETIG 2025-2035, instrumento de política pública para la incorporación del enfoque de género, la promoción y garantía de los derechos de las mujeres, a través de los procesos misionales de la Secretaría, su planeación, presupuestación y gestión administrativa.

Es importante establecer en esta planeación que debemos tomar un listado de asistencia amplio que permita caracterizar y poder evaluar la participación de las personas según su enfoque garantizando el acceso a todos y todas.

Como propuesta se tiene el [Listado de Asistencia](#).



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

2. ESTRUCTURA DE CONTENIDO

Teniendo en cuenta la estructura desarrollada para el informe de 2024 en la vigencia anterior nos da la estructura básica para el informe, pero contrastando con los mínimos que requiere tanto por los protocolos de la Veeduría como los de la Función Pública se presenta la estructura propuesta por la OAP y luego de validarla con los integrantes se definió así:

SECCIÓN A – SECCIÓN ESTRATÉGICA

PRIMER EJE - Apuesta intersectorial para la atención integral a la primera infancia

SEGUNDO EJE - Prioridad en el desarrollo y fortalecimiento de los aprendizajes fundamentales y lengua extranjera

TERCER EJE - trayectorias educativas completas promoviendo la graduación en educación media y terciaria

CUARTO EJE - Fortalecer la salud mental y la convivencia escolar de las comunidades educativas y las condiciones de los entornos escolares de Bogotá como una apuesta de la calidad educativa

QUINTO EJE - Prestación del servicio educativo presencial y con oportunidad

SECCIÓN B - GESTIÓN INSTITUCIONAL

1. Ejecución presupuestal.
 - 1.1. Gestión de Pagos
 - 1.2. Gestión de PAC
 - 1.3. Gestión Contable
 - 1.4. Plan de Austeridad
2. Desempeño institucional y transparencia
 - 2.1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
 - 2.2. Plan de Acción
 - 2.3. Transparencia y Participación
 - 2.4. Gestión del Talento Humano
 - 2.5. Eficiencia Administrativa
 - 2.6. Gestión de Riesgos
3. Gestión de Peticiones, Quejas y Reclamos y Sugerencias
 - 3.1. Canales de atención



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración		26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana			Próxima Reunión 4/03/2026

- 3.2. Satisfacción de los Canales de atención
4. Plan anual de adquisiciones
- 4.1. Principales hechos relacionados a la gestión contractual
5. Acciones de mejoramiento de la entidad
- 5.1. Para la Contraloría de Bogotá
- 5.2. Contraloría General de la República
6. Huella institucional en nuestros grupos de valor
- 6.1. Transversalización del enfoque de género en el sector educativo (garantías de participación de las mujeres, acceso igualitario, derechos de las mujeres, cierre de brechas de género)
- 6.2. Construcción de paz y reconciliación
- 6.3. Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible

SECCIÓN C – METAS E INDICADORES DE GESTIÓN

Porcentaje de avance en metas e indicadores de gestión y/o desempeño de acuerdo con su planeación estratégica, a la fecha.

SECCIÓN D – GESTIÓN DE METAS PLAN DE DESARROLLO Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

Porcentaje de avance en las metas propuestas dentro de los proyectos y programas en ejecución, a la fecha.

Metas plan – primer eje: Atención Integral a la Primera Infancia

Metas plan – segundo eje: Cierre de Brechas

Metas plan – tercer eje: Proyecto de Vida

Metas plan – cuarto eje: Convivencia Escolar

Metas plan – quinto eje: Gestión Institucional

Se evalúa con esto a quién se debe solicitar la información y cómo se organizará la información para la audiencia pública. Se plantea que se realice por los ejes estratégicos, así que la audiencia debe tener una organización distinta a la del informe.

Se revisa la información del informe de sector, que hace poco se consolidó y servirá de base para el informe.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

3. METODOLOGÍA

3.1 CONVOCATORIA

La OACP como responsable de la estrategia comunicativa será el encargado de realizar las convocatorias a los asistentes. La OAP suministrará los formatos de memorandos usados para invitar al Veedor, el Alcalde Mayor y el presidente del Concejo. Aparte de ello se realizará una socialización por las redes de la entidad para convocar a los interesados no solamente a participar en el evento o conectarse a la transmisión, sino que formulen sus preguntas acerca de la gestión de la entidad.

Se generará un link por Forms que estará disponible en el Botón Participa y socializado también en nuestra redes para que se inscriban y así tener un estimado de asistentes.

Se tiene previsto que con la DILE de la Localidad donde se defina el evento de la Audiencia se revise qué grupos de interés podrán asistir, así como con el rector del Colegio. La Dirección de Participación ayudará en la convocatoria, a través de la comunicación con los grupos de interés.

3.2 CONSULTA PREVIA CIUDADANA

Se realizará dos estrategias de consulta previa a la audiencia, por un lado y cumpliendo con los parámetros de la Veeduría Distrital, se debe realizar el primer diálogo ciudadano antes de terminar el mes, así que con la Dirección de Participación se definirá el tema del espacio para que sea el primer diálogo. En este espacio se recogerán los temas y preguntas de interés a llevar a la audiencia. Se revisarán, clasificarán y enviarán a las áreas según corresponda para que las respondan en el marco de la audiencia. Estas preguntas que están previamente se podrán usar como “falsos en vivo” para hacer pregrabados para la audiencia.

Por otro lado, está la consulta pública que se hará por medio de la página de la entidad, se buscará que la ciudadanía diligencia un Forms y envíe los datos de contacto y su pregunta. Se dejará al menos una semana entre el final de la consulta y la audiencia para poder clasificar y alistar las respuestas por los panelistas. No todas las preguntas se podrán responder en el marco de la Audiencia, entonces se requerirá que sean respondidas todas por escrito y luego enviadas a los proponentes.

La última estrategia de consulta serán las que se den en la audiencia, no solo las presenciales, sino también las que haya en la transmisión. Se dispondrá de un equipo que las clasifique, pida apoyo a los delegados de los bloques y las responda.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

3.3 EVENTO AUDIENCIA PÚBLICA

Para el evento de la Audiencia Pública se establecen las siguientes acciones:

- Se realizará presencial con transmisión por redes sociales.
- Se desarrollará en un colegio.
- Se contratará un equipo logístico para manejar la asistencia, el ingreso, la zona de café.
- Habrà un equipo de delegados que responderán las preguntas tanto que llegan por la transmisión como las que se recogen en el auditorio. Estos delegados son por subsecretaría.
- Se consolida un archivo en Drive para que se registren todas las preguntas en un mismo lugar.
- Habrà espacio para las demás entidades del sector.
- Habrà una pregunta macro por cada eje en la presentación.
- La secretaría será quien dé paso a cada expositor.
- Los compromisos que se den también se registran en el Drive y se canalizan con la OAP para obtener los datos de los interesados.
- Se dispondrá de un QR con la encuesta de satisfacción para que sea diligenciada en el momento.

3.4 RESPUESTA CIUDADANAS

Como se espera recoger preguntas de distinta índole, pero esperan ser resueltas en su mayoría a través de la Audiencia Pública, se da plazo hasta el 5 de mayo a las áreas para responder todas las preguntas para luego ser enviadas a cada proponente; sin embargo, las preguntas que sean escogidas para la Audiencia Pública deben ser resueltas con antelación y enviadas a la OACP para que las tenga en el minuto a minuto.

3.5 COMPROMISOS COLIBRI

Se define como responsabilidad de la OAP el estar pendiente de los compromisos que se generen con la ciudadanía tanto en el diálogo como en la audiencia. Se presenta el FORMS donde se recogerán los puntos que pide la herramienta para que sea diligenciado por el área responsable de responderlo y que solo sea la OAP quien lo cargue en COLIBRI.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

3.6 EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación de la estrategia en varias etapas, por un lado está la etapa posterior a la Audiencia, aquí se debe cumplir con la sistematización tanto del diálogo ciudadano como de la Audiencia en el [formato dispuesto por la Veeduría](#) en los 8 días posteriores a cada evento, así como la elaboración del documento de Evaluación que debe tener al menos descripción del desarrollo del evento, fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora, compromisos, preguntas, encuestas de satisfacción.

En segundo lugar, se debe tener en cuenta la evaluación final en el año, que está por un lado los insumos que se brindan a la Oficina de Control Interno para que pueda hacer seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas y por otro, la Evaluación de los Espacios de Rendición de Cuentas y el seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública por parte de la Oficina Asesora de Planeación para validar no solo la audiencia, sino también los diálogos, evaluando el alistamiento, la convocatoria, los espacios y las oportunidades de mejora de ellos.

3.7 CRONOGRAMA PROPUESTO

Teniendo en cuenta todo el desarrollo de la sesión y de acuerdo con las intervenciones de los participantes se define el siguiente cronograma para la planeación de la estrategia para este año

INFORME		DIÁLOGO CIUDADANO		AUDIENCIA PÚBLICA		EJERCICIO DE CIERRE	
Revisión estructura despacho	Diciembre	Invitaciones	21 - marzo	Aprobación - minuto a minuto	27 febrero	Sistematización veeduría	Abril
Definición si es por entidad o sector	Diciembre	Enlace de preguntas	13 – 24 marzo	Solicitud de presentaciones	2 marzo	Remisión respuestas peticionarios	Marzo (2 semanas)
Solicitudes	Febrero	Preguntas de redes	13 marzo	Plan de comunicaciones (Pedido ITB)	20 febrero	Cierre de compromisos	Abril - Junio
Solicitud introducción despacho	Febrero	Espacio de participación grupos de valor	16 feb - marzo 16	Envío de invitaciones (Alcalde-Concejo-Veeduría)	13 marzo	Evaluación audiencia	Abril - mayo
Consolidación	Febrero	Envío preguntas OACP	25 – marzo	Delegados respuestas audiencia (1 área)	20 marzo	Cargue Colibrí (si aplica)	Abril
Solicitud Portada OACP	Febrero	Evento	26 - marzo	Evento	26 marzo		
Envío a despacho	Marzo	Preguntas escritas audiencia	26 - marzo	Evaluación satisfacción evento	Abril		
Publicación	13-Mar	Preguntas YouTube live	26 - marzo				



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

4. HUELLAS DE GESTIÓN

Dentro del ejercicio que se adelanta para la rendición de cuentas se lleva a cabo a actualización del botón participa. En busca de garantizar la entrega de información oportuna y completa, y trabajando de acuerdo con lo solicitado por la Resolución 1519 de 2020, los lineamientos de la Función Pública, las necesidades del ITB, ITA, INCIDE y Gobierno Abierto se ha complementado el capítulo 5 del menú Participa, permitiendo ver las acciones, convocatorias, actas, preguntas, espacios, documentos, etc. relacionados con la estrategia de rendición de cuentas. A través de él también se cargará la convocatoria y el espacio para que los ciudadanos hagan sus preguntas.

[Participa con la SED | Secretaría de Educación del Distrito](#)

4.1 ACCIONES DE MEJORA INCORPORADAS

Se revisaron distintas fuentes de evaluación de los procesos de rendición de cuentas de las vigencias anteriores para tomar medidas e incorporar mejoras en la estrategia.

- **Encuesta de satisfacción 2025**

Teniendo en cuenta la evaluación de satisfacción de la Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas realizada en 2025 se relaciona a continuación el enlace para ver los resultados

[Encuesta de satisfacción participantes Audiencia 2025](#)

A partir de esto se observaron los indicadores más bajos y se consideró que se tendrá en cuenta:

- Convocatorias con tiempo de antelación y a los distintos grupos de interés.
- Desarrollo amplio de los temas donde más interés tiene la comunidad.
- Dar más espacio a la participación de la ciudadanía en los espacios de rendición de cuentas.

- **Evaluación de la Rendición de Cuentas**

A partir del documento de [Evaluación de la Audiencia Pública](#), de la [Evaluación de los Espacios de Rendición de Cuentas](#) y del [Informe de Evaluación de la Oficina de Control Interno](#) se establecieron estas acciones para ser incorporadas como mejoras este año:

- Garantizar la participación de más personas en las encuestas de satisfacción.
- Fortalecer los listados de asistencia para poder caracterizar mejor los participantes. Se usará el formato ampliado de la Alcaldía.
- Mantener la cohesión de la Estrategia de Rendición de Cuentas establecida a través del PTEP con las acciones a desarrollar. Garantizar el



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

cumplimiento oportuno y completo de estas metas.

- Tener en cuenta desde la planeación las actividades posteriores a la Audiencia para que también tengan cumplimiento, como la sistematización de los espacios para la Veeduría, el registro de compromisos en COLIBRI y las respuestas a las preguntas de la ciudadanía.

- **Botón Participa**

Se mantiene actualizando la información en el [botón Participa](#), así que se registran las acciones de mejora que se van incorporando en los procesos de la Rendición de Cuentas a lo largo del año. Dentro de las acciones registradas y tenidas en cuenta este año están:

- Se realiza una Audiencia Pública conjunta en el Distrito para disminuir gastos en estos ejercicios y concentrar toda la fuerza institucional en un solo evento.
- Se avanza en la completitud de la información del botón Participa como principal mecanismo de transparencia activa de los procesos participativos y de rendición de cuentas.
- Se trabaja en el marco del Equipo del Plan Institucional de Participación Ciudadana para que las distintas áreas ayuden a definir los Diálogos Ciudadanos adecuados para contar con espacios más numerosos y ampliar así la comunicación con la ciudadanía.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se proyectan algunas reuniones de seguimiento en las siguientes fechas:

- 5 de marzo (Comité de Comunicaciones)
- 9 de marzo (revisión informe de gestión) OAP
- 16 de marzo (revisión preguntas Diálogo)
- 13 de marzo (seguimiento Audiencia Pública)
- 20 de marzo (presentación informe de gestión)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/02/2026	Inicio	09:00 a.m.	Fin	12:00 a.m.	Lugar	Oficina de Planeación
Asunto	Definición y Planeación estrategia Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2025						
Asistentes	Se diligencio formulario de Microsoft de lista de asistencia - Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación: Carlos Rocha, Hugo Serna - Profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa: Jaime Villamil, Luis Cifuentes, Martín Estrada - Profesional de la Dirección de Participación: Ingrid Álvarez						Asistentes Externos
							Anexos: Esquema planeación Rendición de Cuentas
Fecha de Elaboración	26/02/2026	Elaborado por	Carlos Eduardo Rocha Aldana				Próxima Reunión 4/03/2026

6. COMPROMISOS

1	Metodología para preguntas:	OAP genera Forms para habilitar consulta ciudadana previa a la audiencia OAP solicita publicar en Botón Participa el espacio para la consulta OACP publica en redes la convocatoria para participar DPRI prepara metodología de participación para el primer diálogo ciudadano OAP define las preguntas que van para la audiencia en vivo Las áreas responsables de preguntas deben enviar respuestas previamente a la audiencia OAP debe organizar luego de la audiencia la respuesta a los ciudadanos de forma escrita
2	Participación de entidades del sector	OACP debe coordinar con Atenea, IDEP y la UDFJC el plan de trabajo de la participación en la audiencia OACP debe definir con despacho quien está en la mesa principal OACP debe preveer la recolección de asistencia porque se requieren para soporte ante Veeduría
3	Listado de entidades Protocolario	OAP con Despacho envían invitación protocolaria a Alcaldía, Presidente Concejo, Veeduría OACP define las formas de invitación abierta OACP envía invitaciones a DILES y Rectores, en especial al del colegio y Localidad donde se defina la Audiencia
4	Ajustes del documento	OAP trabaja con Despacho la versión 1 del documento OAP solicita ajustes al documento con control de cambios a las áreas OAP entrega a despacho para revisión OAP organiza el documento final y los directivos definen si se trabaja con comunicaciones en el cambio de la presentación para publicación final
5	Otros	Manejo de población adicional en la convocatoria para llenar auditorio (DRPI)

ARCHIVOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL ACTA:

1. Listado de Asistencia
2. Presentación Planeación Rendicion Cuentas.ppt

NOMBRE: Carlos Eduardo Rocha Aldana
CARGO: Profesional contratista
Delegado Jefe Oficina de Planeación

NOMBRE: Jaime Alexander Villamil Jiménez
CARGO: Profesional Contratista
Delegado Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa

NOMBRE: Ingrid Lorena Álvarez Prada
CARGO: Profesional Contratista
Delegada Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales