

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO - SED

**INFORME CUALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN
MAYO 2025**

OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO

Bogotá D.C., 13 de junio de 2025

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
Actividades desarrolladas por objetivos específicos	3
Refuerzo visual informativo	46
Resultados evaluación de conocimientos.....	49
Promoción.....	50
Lenguaje Claro.....	50
Conclusiones.....	50
PLAN DE MEJORAMIENTO	51

Contenido tablas

Tabla 1 Acumulado Socializaciones y participantes	3
Tabla 2 Socializaciones y participantes mayo	4
Tabla 3 Evidencias actividades cualificación	5
Tabla 4 Piezas gráficas refuerzo visual informativo	46
Tabla 5 Evaluaciones al personal que brinda atención en canales.....	49

Contenido gráficas

Gráfica 1 Cualificación Participación por Objetivos	4
Gráfica 2 Evidencias retroalimentaciones	47

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Servicio al Ciudadano – OSC en cumplimiento de los lineamientos planteados en el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, específicamente el de *“Desarrollar actividades que fortalezcan las habilidades y actitudes para la prestación del servicio del personal de la OSC en la gestión, para fomentar una cultura de excelencia en el servicio y uso de lenguaje claro en los 3 canales de atención”*, mediante este informe presenta las actividades adelantadas en mayo 2025, dentro de los objetivos planeados de cualificación:

Tabla 1. Acumulado socializaciones y participantes

Mes	No. sesiones	No. de participantes
Enero	16	159
Febrero	15	213
Marzo	18	297
Abril	20	373
Mayo	27	254
Total	96	1.296

Fuente: Actas, formularios Web Asistencia y listados de asistencia

En este periodo se dio cumplimiento al objetivo de calidad 2 *“Desarrollar actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para la prestación del servicio dirigidas al personal de la Oficina de Servicio al Ciudadano”*, el cual se evalúa bajo las siguientes premisas: actividades de socialización = (Sensibilizaciones realizadas) / (Sensibilizaciones programadas). Se registró cumplimiento del 100%, se desarrollaron 27 socializaciones de las 27 programadas, con un total de 254 asistentes.

Durante mayo de 2025, el equipo de cualificación y promoción desarrolló las actividades de formación programadas acorde con las necesidades de la Oficina de Servicio al Ciudadano, solicitadas por las dependencias o las identificadas en la operación diaria que facilitan el fortalecimiento en la prestación del servicio a la ciudadanía y para cumplir las actividades programadas dentro de los Planes de la plataforma estratégica (PTEP, POA, MIPG, mapa de riesgos y FURAG).

A continuación, se presentan las actividades programadas y desarrolladas de cualificación y las de promoción realizadas con la colaboración de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa para divulgar interna y externamente información de los programas y trámites de la entidad.

Actividades desarrolladas por objetivos específicos

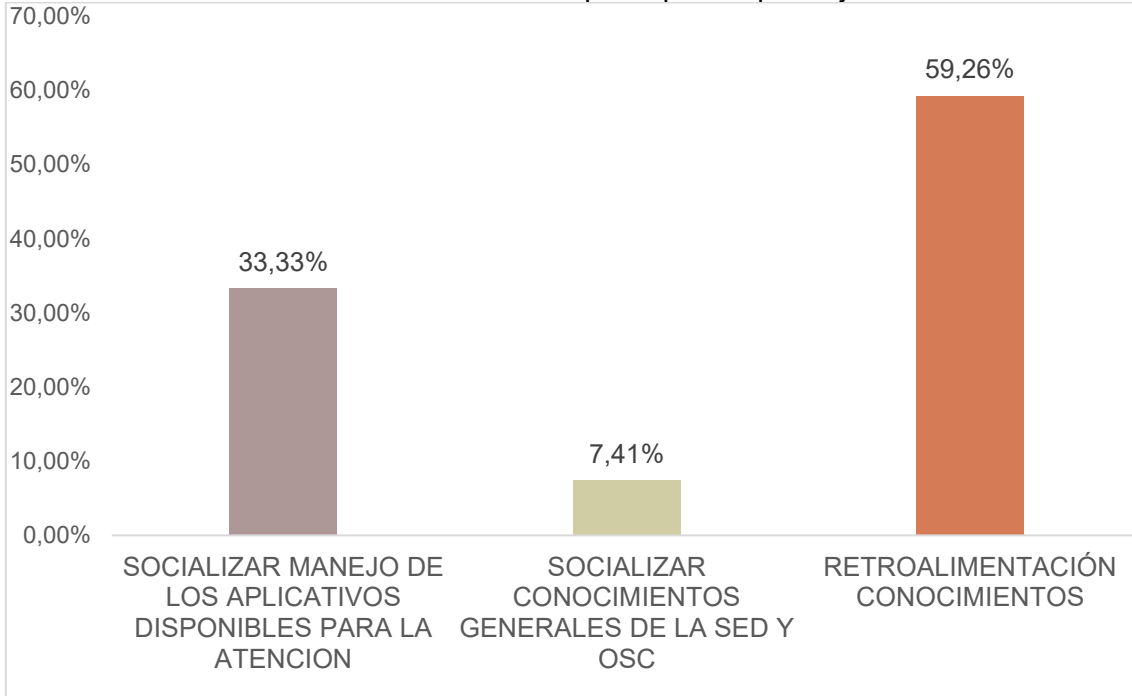
- a) Retroalimentación de conocimientos
- b) Socialización en el manejo de aplicativos disponibles para la atención (SIGA, BTE, Digiturno, respuesta electrónica, CRM, Dexon)
- c) Socialización conocimientos generales de SED y OSC

Tabla 2. Socializaciones y participantes en mayo

N.º Socializaciones	N.º Asistentes
27	254

Fuente: Actas, formulario Web Asistencia y listados de asistencia

Gráfica 1. Cualificación participación por objetivos



Fuente: Base Consolidado Cualificación

a) Retroalimentación conocimientos

Durante mayo, se llevaron a cabo 16 actividades de retroalimentación con la participación de 120 embajadores de los diferentes canales de atención. Estas sesiones estuvieron enfocadas en fortalecer los conocimientos relacionados con las funciones de la entidad, direccionamiento correcto de la gestión de correspondencia, uso de los aplicativos de atención, proceso movilidad escolar.

El equipo de formación brindó acompañamiento a los embajadores que presentaron durante el mes deficiencia en conocimiento con los temas que maneja la oficina y que presentaron bajos indicadores relacionados con la atención en los canales.

b) Socializar el manejo de aplicativos disponibles para la atención (SIGA, BTE, Digiturno, respuesta electrónica, CRM, Dexon)

En mayo, para dar cumplimiento a este objetivo se desarrollaron 9 actividades de socialización relacionadas con el manejo de los sistemas: SIGA, Bogotá te Escucha, Digiturno, CRM, con la asistencia de 102 servidores públicos de los tres niveles de la entidad que brindan atención en los canales y gestionan la correspondencia de entrada y salida de requerimientos a la entidad.

En este periodo en articulación con la Dirección de Talento Humano, se programó y desarrolló una jornada de capacitación presencial en el manejo del Sistema SIGA para todo el personal nuevo que ingresa a la entidad dentro del proceso de concurso de méritos.

c) Socializar conocimientos generales de la SED y OSC

Durante mayo, el equipo de formación realizó 2 actividades de socialización de conocimientos generales dirigidas al personal nuevo que ingresa a la entidad con la inducción inicial y conocimiento del funcionamiento de la oficina.

Por otra parte, se realizó una socialización con todo el personal de la oficina para sensibilizar en el riesgo de corrupción de la entidad y como las actividades desarrolladas en la oficina de servicio al ciudadano impactan los indicadores.

A continuación, se relacionan las evidencias de las 27 actividades realizadas en mayo de 2025 por objetivo, temas y fechas, así:

Tabla 3. Evidencias actividades cualificación

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	1. Retroalimentación temas oficina de personal
FECHA	7 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	07/05/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Nivel Central
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_RETROALIMENTACIÓN_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	9/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

- El pasado miércoles 7 de mayo, en la oficina de nivel central se realizó un espacio donde se compartieron novedades directamente desde la oficina de personal:

Docentes provisionales en vacantes definitivas, que llegue el nuevo docente en propiedad, dejarán de tener vacante definitiva y tendrán que volver a solicitar vacantes por Aplica.

Adicional se realizó validación del manual de consultas con los embajadores y resolviendo las diferentes dudas que se presentaron en el espacio.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	07/05/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Nivel Central
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_RETROALIMENTACIÓN_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	9/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	



Luis Rodríguez

NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez
CARGO: Formador

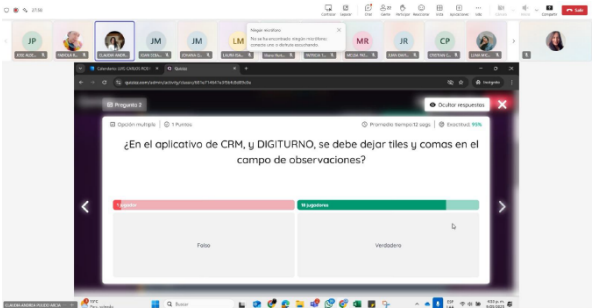
NOMBRE: _____
CARGO: _____

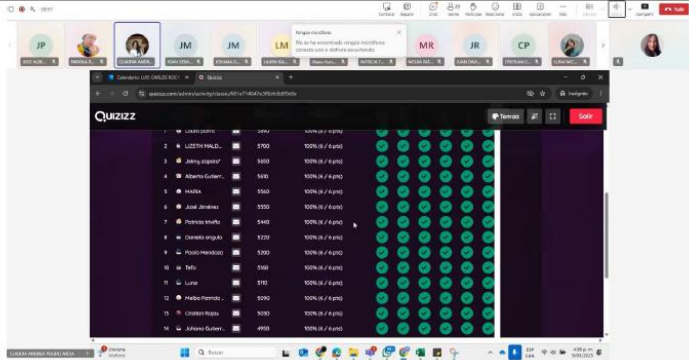
NOMBRE: _____
CARGO: _____

Lista de Asistencia											
Tema de la Reunión:		Aclaraciones Personal Manual de Bs				Área Responsable:				Formación	
Fecha:		7 los 12025		Lugar:		Nivel Central		Hora Inicio:		4:00	
								Hora Final:		5:00	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo	Número	Tipo de Vinculación	Cargos	Entidad Dependencia SEDMEDELE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	
1	Marcia Florda Berta	CC	1016112503	Empleada Lse	N/C	N/C	Usaquen	31194859	marciaflorda@educacionbogota.gov.co		
2	Daniela Nunez H	CC	1016112503	Empleada	N/C	N/C	Engativá	31460535	daniela@educacionbogota.gov.co		
3	Camila Morillo R	CC	1016112503	Empleada	N/C	N/C		312307020	camila@educacionbogota.gov.co		
4	Paula Molina	CC	80034513	Empleada	N/C	N/C	IS. Unidos	313488256	paula@educacionbogota.gov.co		
5	Ledy V. Meneses C	PPT	1440190	Empleada	N/C	N/C		313258796	ledy@educacionbogota.gov.co		
6	INERIO LESTH MENES	CC	101296292	Empleada	N/C	N/C		313296302	inerio@educacionbogota.gov.co		
7	Jonathan Hernandez	CC	107236464	Empleada	N/C	N/C		309217534	jhernandez@educacionbogota.gov.co		
8	Luisa	CC	10811333	Coordinador	N/C	N/C		308713823	luisa@educacionbogota.gov.co		
9											

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	2. Tipificación indicadores de calidad
FECHA	9 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación ACTA DE REUNIÓN									
Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams		
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO								
Asistentes	Lista de asistencia					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión			
Desarrollo de la Agenda El pasado 9 de mayo, en la por medio de Teams con los embajadores de Direcciones Locales de Educación, se realizó taller de Tipificación, con el fin de mejorar el indicador de calidad. La actividad se realizó primero con un concurso de preguntas mediante el aplicativo de Quizis, con el fin de generar en los embajadores competitividad, gamificación, y poder aclarar todas las dudas que se pudieron haber generado sobre la tipificación. Estructura de las Observaciones Al registrar observaciones en los sistemas de atención al ciudadano (Digiturno, CRM y SIGA), asegúrate de incluir la siguiente información: Motivo de consulta: Por ejemplo, solicitud de cupo, movilidad escolar, información sobre nómina, etc. Respuesta y/o solución proporcionada. Datos adicionales relevantes: Número de radicado, novedades, nombre del colegio, documento del menor, entre otros. 2. Redacción y Puntuación Es fundamental revisar cuidadosamente la redacción y los signos de puntuación al momento de registrar las observaciones, garantizando claridad y coherencia en la información consignada. 3. Campo "Asunto" en CRM En el campo "Asunto" del CRM, se debe registrar únicamente el motivo de consulta. Evita incluir toda la observación en este campo. Ejemplos de motivos: - Solicitud de cupo. - Movilidad escolar. - Información sobre nómina. 4. Actualización de Datos del Ciudadano Es obligatorio actualizar los datos del ciudadano en los tres aplicativos: Digiturno, CRM y SIGA. Esta actualización debe incluir la información de caracterización correspondiente.									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Fecha</td> <td style="width: 15%;">9/05/2025</td> <td style="width: 15%;">Inicio</td> <td style="width: 15%;">4:00 PM</td> <td style="width: 15%;">Fin</td> <td style="width: 15%;">5:00 PM</td> <td style="width: 15%;">Lugar</td> <td style="width: 15%;">Teams</td> </tr> <tr> <td>Asunto</td> <td colspan="7">ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO</td> </tr> <tr> <td>Asistentes</td> <td colspan="3">Lista de asistencia</td> <td colspan="4">Asistentes Externos</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Elaboración</td> <td>12/05/2025</td> <td>Elaborado por</td> <td colspan="3">Claudia Andrea Pulido Arcia</td> <td colspan="2">Próxima Reunión</td> </tr> </table>	Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams	Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO							Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos				Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión		
Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams																										
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO																																
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos																													
Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión																											
5. Consultas a Dependencias o Terceros Si durante la atención es necesario consultar con otra dependencia o con terceros (por ejemplo, personal, nomina, talento humano), se debe dejar el turno en estado "Suspendido" y retomarlo una vez se obtenga la información requerida. 6. Tipificación de Interacciones Todas las interacciones deben ser tipificadas adecuadamente en los sistemas correspondientes, con excepción de aquellas que la gestión fue radicar.																																	
																																	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Fecha</td> <td style="width: 15%;">9/05/2025</td> <td style="width: 15%;">Inicio</td> <td style="width: 15%;">4:00 PM</td> <td style="width: 15%;">Fin</td> <td style="width: 15%;">5:00 PM</td> <td style="width: 15%;">Lugar</td> <td style="width: 15%;">Teams</td> </tr> <tr> <td>Asunto</td> <td colspan="7">ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO</td> </tr> <tr> <td>Asistentes</td> <td colspan="3">Lista de asistencia</td> <td colspan="4">Asistentes Externos</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Elaboración</td> <td>12/05/2025</td> <td>Elaborado por</td> <td colspan="3">Claudia Andrea Pulido Arcia</td> <td colspan="2">Próxima Reunión</td> </tr> </table>	Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams	Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO							Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos				Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión		
Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams																										
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO																																
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos																													
Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión																											
																																	
Lista de asistencia																																	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación	ACTA DE REUNIÓN
--	---

Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	

Fecha de Socialización	Documento de Identificación	Nombre del Funcionario	Cargo	Dependencia en la	Correo electrónico	No Teléfono de Contacto	Tema de Formación	Medio por el cual se	Califique el evento	Observaciones
5/9/2025	53865155	Johana Gutierrez Mari	Embajador	De Suba	ygutierrez@educacion	5134420547	Alerta Tipificaciones	TEAMS	Excelente	
5/9/2025	5012331829	Yuliana Paola Mendez	Embajadora de marca	OSC	Pmendoza@educacion	5304344073	Alerta tipificaciones	TEAMS	Excelente	
5/9/2025	52848079	Liliana Hurtado Hernán	Embajadora de marca	Secretaría de Educación	Uhurtado@educacion	5017752736	Alerta tipificación	TEAMS	Excelente	
5/9/2025	5022962466	Jeimy Paola Zapata	Embajadora de marca	Presencial	jeimypaolazapata18@	5256470764	Alerta tipificación	TEAMS	Bueno	
5/9/2025	5010072738	Laura Isabel Parra Men	Embajadora de marca	OSC	Uparram@educacionbogota.gov.co		Alerta tipificaciones	TEAMS	Excelente	
5/9/2025	5014298235	MARIA FERNANDA ALI	EMBAJADOR	OSC	MALFONSO@EDUCACI	5003582865	ALERTA TIPIFICACION	TEAMS	Excelente	NINGUNA
5/9/2025	80452444	Jaime Abril Gutierrez	Embajador de Marca	Si Supercade CAD	mabril@educacionbog	3138960994	Tipificación	TEAMS	Excelente	Gracias por el espacio
5/9/2025	5010216395	Daniela angulo castillo	Asesor	Brindar información	dangulo@educacion	5203792908	Quiz	TEAMS	Excelente	Ninguna
5/9/2025	52735511	Fabiola Romero Sabog	Embajador	OSC SED. Día San Cristóforo	fromero@educacion	5144412257	Alerta tipificaciones	TEAMS	Excelente	
5/9/2025	52462377	Melba Patricia Cárden	Embajadora de marca	Presencial, Dirección	mpcardenasr@educac	5057675507	Tipificaciones	TEAMS	Excelente	Ninguna.
5/9/2025	55501668	Patricia Triviño	Embajadora de marca	OSC	ptrivino@educacion	5045248123	Alerta tipificaciones	TEAMS	Bueno	
5/9/2025	5014289434	Juan David Carrero	Embajador	Super cade engativa	jcarrero@educacionb	3025947432	Alerta tipificaciones	TEAMS	Excelente	Me gustaría reforzar los temas de movilidad escolar pero más que todo en las fechas de pagos de este 2025 me gusta esta capacitación
5/9/2025	5000220127	Nicol Estephania Sotol	Embajadora	Atención presencial	nsotolo@educacionbo	3237989861	CRM y DIGITURNO	TEAMS	Excelente	
5/9/2025	5090399914	CRISTIAN CAMILO ROJ	Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	CROIASP@EDUCACIO	522761379	Alerta tipificaciones	TEAMS	Bueno	
5/9/2025	5031150311	Joan Sebastian Lis Mor	Embajador	Supercade manitas	jism@educacionbogo	3144022485	Tipificación	TEAMS	Excelente	Solo falle en una ya que no manejo del todo el digiturno
5/9/2025	5024573228	LIZETH JOHANNA MAL	EMBAJADOR DE MARC	ATENCIÓN PRESENCIA	Imaldonadol@educac	5124653551	Alerta de tipificacine	TEAMS	Excelente	ninguna
5/9/2025	5022963436	Derly daza	Embajador	Dia usme	Ddaza@educacionbog	5222000000	Tipificación	TEAMS	Bueno	
5/9/2025	5024558702	José Jiménez	Embajador	Día ciudad bolívar	jjimenez@educacion	5017242432	Tipificación	TEAMS	Excelente	Na
5/9/2025	5000596898	Luna Michelle Forero	Embajador	OSC	lforero@educacionbogota.gov.co		Tipificación	TEAMS	Excelente	
5/9/2025	59632012	claudia andrea pulido	embajador de marca	servicio al cliente	agutierrez@educacio	5053106225	N/A	TEAMS	Bueno	N/A

Claudia Pulido

NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arcia	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO: Formación	CARGO:	CARGO:

OBJETIVO	SOCIALIZACIÓN CONOCIMIENTOS GENERALES DE SED Y OSC
TEMA	3. Inducción personal nuevo contratista
FECHA	9 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	9-05-2025	Inicio	11:00 am	Fin	
Asunto	ACTA - CAPACITACION - INDUCCION - PLAN - PADRINO				
Asistentes	Alexandra Cortes, John Ruiz, Ximena Olaga, Angélica Vergara, Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	10-05-2025	Elaborado por	ALEXANDRA CORTES RODRIGUEZ ANGELICA V.		Próxima Reunión

Desarrollo de la Agenda

Se da inicio a la inducción a la Contratista nueva Ximena Olaga sobre el proceso del equipo Plan Padrino.

Los funcionarios Alexandra Cortes y John Edixon Ruiz le explican todas las actividades que realiza el equipo plan padrino.

- Presentación de los informes que genera plan padrino.
- + Nivel Oportunidad, Vencidos, Acceso a la información, Calidad en la respuesta, PQRS, Consolidación informes operaciones, digitalizados, Digitarios
- Revisión y programación del cronograma de las actividades que va a realizar el equipo plan padrino en los tres niveles.
- + Calidad en la respuesta se hace solo con lo que llega de Bogotá y se cierra acorde a la evaluación que hace la Alcaldía Mayor.

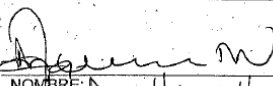
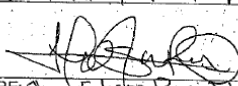
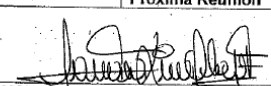
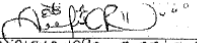
• «Compromisos adquiridos»

- Capacitaciones programadas con permisión para dar cumplimiento a las necesidades de la entidad en materia de SIGA y BTE y Digitarios

Compromiso:

- Revisar el tema de Calidad en la respuesta - tema SIGA.
- Participar en la reunión y actualización de los instructivos y procedimientos.
- Hacer socialización de Salidas, reportes electrónicos, circulars, memorandos para las dependencias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	9-05-2025	Inicio	11:00 am	Fin	
Asunto	ACTA - CAPACITACION - INDUCCION - PLAN - PADRINO				
Asistentes	Alexandra Cortes, John Ruiz, Ximena Olaga, Angélica Vergara, Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	9-05-2025	Elaborado por	Angélica Vergara		Próxima Reunión

 NOMBRE: Angélica Vergara CARGO: Contr. Ext.	 NOMBRE: John Edixon Ruiz CARGO: Aux Administrativo	 NOMBRE: Ximena Olaga CARGO: Contratista
 NOMBRE: ALEXANDRA CORTES P. CARGO: AUX. ADMIN	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____
NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	4. Socialización SIGA Contratista OSC
FECHA	9 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	9-05-2025	Inicio	3:30pm	Fin		Lugar	Nivel Central - OSC
Asunto	ACTA: CUALIFICACION, SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Ximena Olaya - Alexandra Cortes		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	9-05-2025	Elaborado por	Angelica Vargas		Próxima Reunión		

Desarrollo de la Agenda

Alexandra Cortes de Plan Pedagógico inicia la socialización del manejo del sistema SIGA a la Contratista Ximena Olaya.

Se socializa la información teórica y práctica del manejo del sistema.

Se inicia con la explicación de como ingresar con el usuario y.

Contraseña y se asigna la contraseña.

- Se explica toda la normatividad que garantiza el buen uso del Sistema.

- Se explica cada una de las funciones del Sistema.

- Como revisar un radicado, buqueado.

- Como ~~agregar~~ una entrada, una salida, traslado.

• «Compromisos adquiridos»

- Se explica los criterios y parámetros de Calidad a la respuesta.

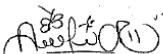
- Como está conformado un radicado en SIGA: Entradas = E Salidas = FOT - F y Internos: I.

- Se brindan todos los lineamientos para el correcto uso del sistema.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	9-05-2025	Inicio	2:30pm	Fin	4:30pm	Lugar	Oficina Servicio al Ciudadano
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Alexandra Cortes - Ximena Olaya		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	9-05-2025	Elaborado por	Angelica Vargas		Próxima Reunión		



NOMBRE: Sandra Ximena Olaya F.
CARGO: Contratista.



NOMBRE: ALEXANDRA CORTES R.
CARGO: AUX. ADMIN

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	5. Retroalimentación tipificación aplicativo FINE
FECHA	13 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	13/05/2025	Inicio		Fin		Lugar	Cc - Caracas
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO_CANAL_DE_ATENCION_TELEFONICO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	13/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	

Se realiza espacio de socialización y retroalimentación del proceso de tipificación en el aplicativo de FINE, para el canal **telefónico**, donde se evalúa el árbol de tipificación y se realiza una actividad de ejemplificación a tiempo de real de las solicitudes que ingresa con frecuencia.

- Se analiza y socializa el árbol de tipificación, el cual, es un Excel suministrado con los diferentes ítems de caracterización de la información.
- Se realizan ejercicios de llamada
 - Tipificación para solicitudes de docentes
 - Tipificación para solicitudes de estudiante
 - Tipificación para solicitudes de administrativos
- Se aclara y unifica información para la correcta tipificación

36308	Talento Humano	Talento_humano_para_docentes_provisionales	Prorrogas nombramiento docente provisional y provisional temporal	INFORMACIÓN	Solicitud de Prorrogas nombramiento docente provisional y provisional temporal	INBOUND
-------	----------------	--	---	-------------	--	---------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	13/05/2025	Inicio		Fin		Lugar	Cc - Caracas
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO_CANAL_DE_ATENCION_TELEFONICO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	13/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	

Información de la Gestion:

Transacción:	36134	Fecha Transacción:	5/21/2025 9:48:08 AM
Fecha Creación:	5/21/2025 9:53:19 AM	Canal de entrada:	INBOUND
Tipificación:	Talento Humano → Talento_humano_para_docentes_provisionales → Prorrogas nombramiento docente provisional y provisional temporal → INFORMACIÓN → Solicitud de Prorrogas nombramiento docente provisional y provisional temporal		

Observaciones

Se comunica docente para información sobre respuesta de Escalafón Docente le resolución se encuentra mal/3239 Oficina de escalafón docente

Se realiza análisis frente al caso previo donde se identifica el error de la tipificación y motivo del mismo, desde el árbol de tipificación correspondiente al canal.

Claudia Pulido

NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arcia
CARGO: Formadora

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Lista de Asistencia									
Nombre a Tipificar:					Área Responsable:				
0910512025					Formación				
Lugar: CC - Caracas									
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad	Tipo de Identidad	Tipo de Identificación	Grupos	Estado/Dependencia SED/EDS/EDS	Localidad	Nº. Identificación de Contador	Correo Electrónico
1	Janeth Castañeda	CC 53890524			Embajador	SED		32222128	carabaz@bogota.gov.co
2	Andrés Salazar	CC 103781832			Embajador	SED		31916557	asalazar@bogota.gov.co
3	Luis Emilio Nolasco	CC 1180672			Embajador	SED		31241688	emilio.nolasco@bogota.gov.co
4	Diana María Arango	CC 51967323			Embajador	SED		30202454	dmaria.arango@bogota.gov.co
5	Diana Paola Martínez	CC 52198676			Embajador	SED		3103741195	dpaola.martinez@bogota.gov.co

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	6. Retroalimentación tipificación canales nivel central
FECHA	9 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN
Fecha 9/05/2025 Inicio 4:00 PM Fin 5:00 PM Lugar Nivel central	
Asunto ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO	
Asistentes Lista de asistencia	Asistentes Externos <<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración 12/05/2025	Elaborado por Luis Carlos Rodríguez Próxima Reunión día/mes/año

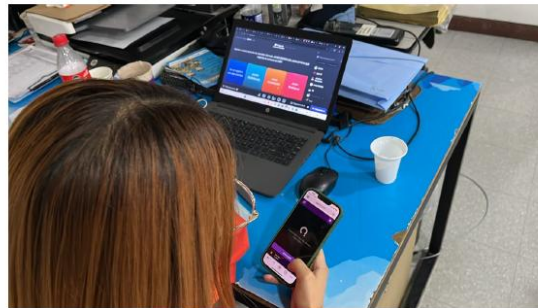
Desarrollo de la Agenda

- El pasado 9 de mayo, en la sede de nivel central se realizó taller de Tipificación, con el fin de mejorar el indicador de calidad en Tipificación.

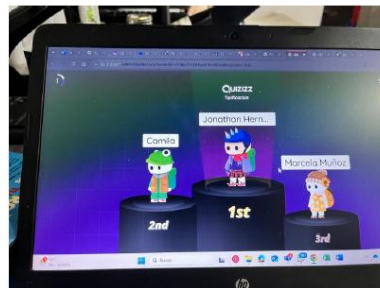
La actividad se realizó primero con un concurso de preguntas mediante el aplicativo de Quizis, con el fin de generar en los embajadores competitividad, gamificación, y poder aclarar todas las dudas que se pudieran haber generado sobre la tipificación,




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Nivel central
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	día/mes/año



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Nivel central
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	día/mes/año



Estructura de las Observaciones

Al registrar observaciones en los sistemas de atención al ciudadano (Digitumo, CRM y SIGA), asegúrate de incluir la siguiente información:

Motivo de consulta: Por ejemplo, solicitud de cupo, movilidad escolar, información sobre nómina, etc.

Respuesta y/o solución proporcionada.

Datos adicionales relevantes: Número de radicado, novedades, nombre del colegio, documento del menor, entre otros.

2. Redacción y Puntuación

Es fundamental revisar cuidadosamente la redacción y los signos de puntuación al momento de registrar las observaciones, garantizando claridad y coherencia en la información consignada.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	9/05/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Nivel central
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	12/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	día/mes/año

3. Campo "Asunto" en CRM

En el campo "Asunto" del CRM, se debe registrar únicamente el motivo de consulta. Evita incluir toda la observación en este campo. Ejemplos de motivos:

- Solicitud de cupo.
- Movilidad escolar.
- Información sobre nómina.

4. Actualización de Datos del Ciudadano

Es obligatorio actualizar los datos del ciudadano en los tres aplicativos: Digiturno, CRM y SIGA. Esta actualización debe incluir la información de caracterización correspondiente.

5. Consultas a Dependencias o Terceros

Si durante la atención es necesario consultar con otra dependencia o con terceros (por ejemplo, personal, nómina, talento humano), se debe dejar el turno en estado "Suspendido" y retomarlo una vez se obtenga la información requerida.

6. Tipificación de Interacciones

Todas las interacciones deben ser tipificadas adecuadamente en los sistemas correspondientes, con excepción de aquellas que la gestión fue radicar.

Luis Rodríguez

NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez
CARGO: Formador

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

 GOBIERNO DE BOGOTÁ ALCALDÍA DE EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión: Tipificación CRM-Digiturno									
Área Responsable: Formación									
Fecha: 9/05/2025									
Lugar: Nivel Central									
Hora Inicio: 4:00									
Hora Final: 5:00 PM									
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad: Tipo ¹ Número	Tipo de vinculación ²	Cargos/rol	Entidad/Dependencia SED/ME/DE/Educra	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jonathan Hernandez	CC 82236946		EMBajADOR	NIVEL CENTRAL	CNDP BOGOTÁ	30427434	JHernandezg	
2	Yessi Paulina Gil	CC 1005350018		Embajador	Nivel Central		915255419	ygild@educacion bogota.gov.co	
3	Hectora Marcela Berta	CC 101111437		Embajador L.S.C.	Nivel Central	Uraguen	314747591	marinafe.educacion@bogota.gov.co	
4	Daniela María H	CC 104209035		Embajador	Nivel Central	tingokua	314112535	danebarr@gmail.com	
5	Leidy Mercedes C	CC 14401090		Embajador	Nivel Central		31333756	lmercedes@educacion bogota.gov.co	
6	Nathalya Arredondo	CC 101567295		Embajador	NVC		30829524	narredondo@educacion bogota.gov.co	
7	Camila Menillo R	CC 101611253		Embajador	NVC		312207030	cmunillo@educacion bogota.gov.co	
8	INGRID LIZETH HERNANDEZ	CC 1001296292		EMBajADOR	NVC		3132146302	lmercedes@educacion bogota.gov.co	

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195



OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	7. Socialización Bogotá te Escucha DLE Antonio Nariño
FECHA	12 mayo 2025

 ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	12 mayo 2025
Inicio	14:45
Fin	16:00
Lugar	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN ANTONIO NARIÑO
Asunto	ACTA - CALIFICACION - SOCIALIZACION - BTE
Asistentes	OSIRIS DAVIANA CHASON - DIEGO VEJASQUEZ
Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	12 mayo 2025
Elaborado por	ALEXANDRA CORTES RODRIGUEZ
Próxima Reunión	-

Desarrollo de la Agenda

SE REALIZA CAPACITACION EN EL APLICATIVO BOGOTÁ TE ESCUCHA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD REALIZADA POR LA DIRECCION LOCAL.

SE EXPLICA COMO INGRESAR A LA HERRAMIENTA, COMO INGRESAR Y REGISTRAR PETICIONES, SE INFORMA LAS OPCIONES DE EVENTO Y PARA QUE SE USA CADA UNA.

SE BRINDAN RECOMENDACIONES PARA UN CORRECTO USO DEL APLICATIVO, GARANTIZANDO EL CIERRE DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS. SE RECUERDA QUE TODA SOLICITUD DE BOGOTÁ TE ESCUCHA DEBE CERRARSE CON UN BOTON DE SALIDA.

SE RESUELVEN LAS DUDAS DEL ESPACIO Y DA CIERRE A LA REUNION SIENDO LAS 16:00.

 ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	12 mayo 2025
Inicio	14:45
Fin	16:00
Lugar	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN ANTONIO NARIÑO
Asunto	ACTA - CALIFICACION - SOCIALIZACION - BTE
Asistentes	OSIRIS DAVIANA CHASON - DIEGO VEJASQUEZ
Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	12 mayo 2025
Elaborado por	ALEXANDRA CORTES RODRIGUEZ
Próxima Reunión	-

NOMBRE: <u>Osiris Daviana Chason</u> CARGO: <u>Auxiliar Administrativo</u>	NOMBRE: <u>Diego Vejasquez Bermudez</u> CARGO: <u>Auxiliar Administrativo</u>	NOMBRE: <u>Ana Yaneth Ojeda Forero</u> CARGO: <u>Auxiliar Administrativa</u>
NOMBRE: <u>Alexandra Cortes R.</u> CARGO: <u>AUX. ACTIVA</u>	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____
NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	8. Retroalimentación resultados evaluación aprendamos y apliquemos
FECHA	12 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	12/05/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA, CUALIFICACIÓN, RETROALIMENTACIÓN, CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	15/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión		

Desarrollo de la Agenda

- El pasado 12 de mayo se llevó a cabo la socialización de los resultados de la evaluación correspondiente a la certificación "Aprendamos y Apliquemos". Esta actividad tuvo como objetivo principal cerrar posibles brechas de información identificadas durante el proceso de certificación. Para ello, se abordaron y aclararon detalladamente las dudas surgidas en cada una de las preguntas evaluadas, asegurando así una comprensión integral por parte de los embajadores.

Estas son las preguntas que se desarrollaron en la certificación.

Radicado desde el FUT. Tipo ciudadano solicitante: Contáctenos. Trámite: VENTANILLA DE RADICACIÓN VIRTUAL. ¿Cómo se enteró de nosotros? = Medios de Comunicación, Asunto de la Petición = CONSULTA TALENTO HUMANO. Describa su Petición: Señor ciudadano recuerde registrar una descripción completa de su solicitud, clara y detallada, con datos relevantes como (localidad, nombre del colegio, grado, número de documento de identidad, nombre completo de los estudiantes, etc.), o los datos que considere pertinentes de acuerdo con el tipo de petición que radique a la entidad, con el objetivo de dar trámite de manera completa. = Solicitar una aclaración sobre la legalidad de la exigencia, por parte de Institución Educativa de Bogotá, del registro obligatorio de entrada y salida para los orientadores escolares. Esta exigencia se realiza bajo la premisa de llamado de atención en caso de incumplimiento en el registro de la firma, lo cual, consideramos improcedente dado el carácter profesional y las funciones que desempeñamos, que difieren de las de un operario. El usuario adjuntó 1 archivos. (20 puntos)

☐ 5100 - Dirección de Talento Humano ✓
☐ 1400 - Oficina De Control Disciplinario De Instrucción
☐ 1500 - Oficina De Control Disciplinario De Juzgamiento
☐ 5110 - Oficina de Personal

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	12/05/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA, CUALIFICACIÓN, RETROALIMENTACIÓN, CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	15/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión		

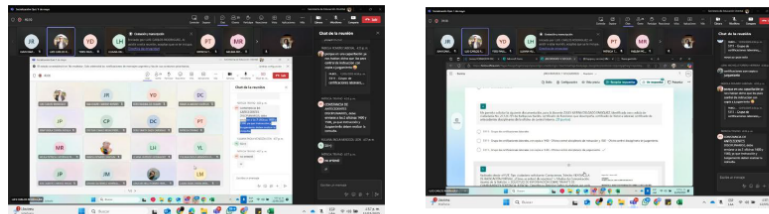
Me permito solicitar la siguiente documentación, para la docente ZULY KARINA DELGADO ENRIQUÉZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 27.124.791 de Barbacoas Nariño, certificado de funciones que desempeña, certificado de historia laboral, certificado de antecedentes disciplinarios de la oficina de control interno. (20 puntos)

☐ 5111 - Grupo de certificaciones laborales
☐ 5111 - Grupo de certificaciones laborales, con copia a 1400 - Oficina control disciplinario de instrucción y 1500 - Oficina control disciplinario de juzgamiento.
☐ 5111 - Grupo de certificaciones laborales, con copia a 1500 - Oficina control disciplinario de juzgamiento. ✓

Radicado desde el FUT. Tipo ciudadano solicitante: Contáctenos. Trámite: VENTANILLA DE RADICACIÓN VIRTUAL. ¿Cómo se enteró de nosotros? = Medios de Comunicación, Asunto de la Petición = SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE TRÁMITE DE CUMPLIMIENTO SENTENCIA JUDICIAL. Describa su Petición: Señor ciudadano recuerde registrar una descripción completa de su solicitud, clara y detallada, con datos relevantes como (localidad, nombre del colegio, grado, número de documento de identidad, nombre completo de los estudiantes, etc.) o los datos que considere pertinentes de acuerdo con el tipo de petición que radique a la entidad, con el objetivo de dar trámite de manera completa. = SE REQUIERE INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE DADO POR SU DESPACHO A LA SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA JUDICIAL EMITIDA EN FAVOR DE LA DOCENTE CLIA DORA LEÓN CIFUENTES. El usuario adjuntó 1 archivos. (20 puntos)

☐ 5000 Subsecretaría de gestión institucional
☐ 5100 Dirección de talento humano
☐ 1100 Oficina Asesora de planeación
☐ 1300 Oficina Asesora jurídica ✓

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	12/05/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	15/05/2025	Elaborado por			Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión



Estas son las personas que asistieron a la socialización

Fecha de Socialización	Documento de identificación	Nombre del Funcionario	Cargo	Dependencia en la	Córeo electrónico	Número telefónico de contacto	Tema de la formación
5/12/2025	1002963488	Darley Daza	Embajador	Dile Uirao	ddaza@educacionbogota.gov.co	622252222	Socialización Quiz 1 de mayo
5/12/2025	1010072758	LAURA ISABEL PAIRA	EMBAJADOR DE MARCA	OSC	Liparram@educacionbogota.gov.co		Socialización evaluación 1 mayo
5/12/2025	1000350018	Yeris Paulina Sal Duart	Embajador de marca	OSC Nivel Central	yg10@educacionbogota.gov.co	3139555714	Socialización quiz 1 de mayo
5/12/2025	1002294918	Luna Michelle Herrera	embajador	osc	lflores@educacionbogota.gov.co		Socialización Quiz 1 de mayo
5/12/2025	50052644	Jaime Abril Gutiérrez	Embajador de Marca	Supercede CAD 30	mabril@educacionbogota.gov.co	3139609594	Socialización de Quiz 1
5/12/2025	79032012	Alberto Gutiérrez	embajador de marca	servicio del cliente	agutierrez@educacionbogota.gov.co	3053106225	quiz
5/12/2025	52948079	Liliana Hurtado Herra	Embajadora de marca	Secretaría de educación	lhurtado@educacionbogota.gov.co	3037727186	Socialización quiz 1 de mayo
5/12/2025	1014205434	Juan David canero	Embajador	Supercede engativa	juancanero@educacionbogota.gov.co	3022947432	Retiroalimentación de socialización de
5/12/2025	53060155	Luis Carlos Rodríguez	Embajador	DLE SUBA	lcarrodriguez@educacionbogota.gov.co	3134420547	Socialización Quiz 1 de mayo
5/12/2025	60001668	Patricia Triviño	Embajador de marca	OSC	ptrivino@educacionbogota.gov.co	3095248123	socialización quiz 1 mayo
5/12/2025	52482377	Melba Patricia Cárdena	Embajador de marca	Direcciones locales	mpcardenas@educacionbogota.gov.co	3057075507	Socialización quiz 1 de mayo
5/12/2025	1022960466	Jenny Paola Zapata	embajadora de marca	presencial	jenny.pao@educacionbogota.gov.co	3156470154	socialización de quiz 1 de mayo
5/12/2025	1014296235	Maria Fernanda Alfaro	Embajador	OSC	malfaro@educacionbogota.gov.co	3001942605	Socialización de Quiz 1
5/12/2025	1010216395	Daniela Angulo Castillo	Auxiliar de marca	Educación	dangulo@educacionbogota.gov.co	3203772208	Dependencia
5/12/2025	1012331829	Yuliana Paola Mendosa	Embajador de marca	OSC	ymendosa@educacionbogota.gov.co	3204344073	Formación OSC
5/12/2025	1024030702	José Jiménez	embajador	dile ciudad bolívar	jimenez@educacionbogota.gov.co	3017242432	socialización de respuesta de evaluac
5/12/2025	5299399914	CRISTIAN CAMILO ROJAS	ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO	CROJASP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO	3227761379	Socialización Quiz 1 De Mayo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	12/05/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	15/05/2025	Elaborado por			Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión

15	1090399914	CRISTIAN CAMILO ROJAS	ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO	CROJASP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO	3227761379	Socialización Quiz 1 De Mayo	TEAMS
15	52735511	Fabiola Romero Sabog	Embajador	OSC SED Dile San Cristó	frromero@educacionbogota.gov.co	3144412257	Socialización Quiz 1 de mayo	TEAMS
15	1031119311	Juan Sebastián Lú	Embajador	Supercede manitas	jllsm@educacionbogota.gov.co	3144022485	Quiz	TEAMS
15	1000220127	Luis	Embajadora	atención presencial	lrodriguez@educacionbogota.gov.co	3237989861	retroalimentación	TEAMS
15	1440190	Leidy Maneses	Embajador	Nivel Central	lmaneses@educacionbogota.gov.co	3132568756	Recuperación	TEAMS

Luis Rodríguez

NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez
CARGO: Formador

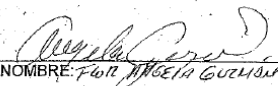
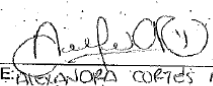
NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN
TEMA	9. Socialización manejo SIGA DLE Kennedy
FECHA	12 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	12 mayo 25	Inicio	10:45 AM	Fin	1:30 PM	Lugar	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN KENNEDY
Asunto	ACTA CALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN SIGA DLE						
Asistentes	FLORE ANGELO GUSTAVO - SECRETARÍA DE		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	12 mayo 25	Elaborado por	ALEXANDRA CORTES RODRIGUEZ	Próxima Reunión			
Desarrollo de la Agenda SE REALIZA PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LOS APLICATIVOS SIGA Y BOGOTÁ TE ESCUCHA A LA COMUNARIA FLORE ANGELO GUSTAVO. SIGA SE INFORMA QUE EL APLICATIVO SE DEBE USAR EN MICROSOFT EDGE, CONFIGURADO EN MODO INTERNET EXPLORER. SE EXPLICA COMO REALIZAR LA CONFIGURACIÓN. SE EXPLICA LA FUNCIONALIDAD DE LOS SEIS MÓDULOS DEL SIGA ENFATIZANDO EN LOS MÓDULOS DE RADICACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL Y BUSCAR. EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SE EXPLICA COMO REALIZAR REPARTO Y GESTIÓN Y DESCARGAR REPORTE GENERALES. EN EL MÓDULO DE BUSCAR SE EXPLICA COMO RASTREAR RADICADOS Y EN EL MÓDULO DE RADICACIÓN SE EXPLICA COMO RADICAR INTERNOS, ENTRADAS Y SALIDAS. SE HAN EJERCICIOS PRÁCTICOS RADICANDO ALGUNOS CORREOS. SE EXPLICA COMO CONSULTAR RADICADOS EN BOGOTÁ TE ESCUCHA, COMO ASIGNAR, HACER SEGUIMIENTO Y DAR CIERRE A LAS SOLICITUDES. • <<Compromisos adquiridos>> SE EXPLICA EL FUNCIONAMIENTO DE LA TUBA FÍSICA Y EL ENVÍO DE PLANTILLAS A SEÑALIFICACIONES ELECTRÓNICAS. SE INFORMA QUE TODA ENTRADA SE CIERRA CON UNA SALIDA AL IGUAL QUE LOS BOGOTÁ TE ESCUCHA O FUT. HADE PRECISAR QUE LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE LA DIRECCIÓN LOCAL Y LOS EXCEL QUE SE MANEJAN ES UN TEMA QUE SE SALE DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE LA DLE. ES IMPORTANTE AYUDAR A LA COMUNARIA FLORE ANGELO CON ESE TEMA.							

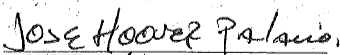
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	12 mayo 25	Inicio	10:45 AM	Fin	1:30 PM	Lugar	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN KENNEDY
Asunto	ACTA CALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN SIGA DLE						
Asistentes	FLORE ANGELO GUSTAVO - SECRETARÍA DE		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	12 mayo 25	Elaborado por	ALEXANDRA CORTES RODRIGUEZ	Próxima Reunión			

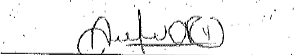
 NOMBRE: FLORE ANGELO GUSTAVO C. CARGO: AUX. ADITVO	 NOMBRE: ALEXANDRA CORTES R. CARGO: AUX. ADMIN.	NOMBRE: _____ CARGO: _____
NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____
NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	10. Socialización manejo SIGA Colegio La Felicidad
FECHA	12 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	12 mayo 25	Inicio	8:30 AM	Fin	10:10 AM	Lugar	COLEGIO LA FELICIDAD
Asunto	ACTA CALIFICACION-SOCIALIZACION-SIGA						
Asistentes	JOSE HOOVER PALACIOS - ALMACENISTA		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	12 mayo 25	Elaborado por	ALEXANDRA CORTES R.	Próxima Reunión			
Desarrollo de la Agenda SE REALIZA CAPACITACION EN EL MANEJO DEL APLICATIVO DE GESTION SIGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL RADICADO 1-2025-S4813, AL FUNCIONARIO JOSE HOOVER PALACIOS. SE INFORMA COMO INGRESAR AL APLICATIVO, SE INFORMA PARA QUE SIRVEN LOS MODULOS DE RADICACION, AYUDA Y BUSCAR. SE ENFATIZA EN LA RADICACION DE INTERNOS Y COMO CERRAR INTERNOS O CREAR INTERNOS. SE INDICA COMO HACER SEGUIMIENTO A LOS RADICADOS QUE LE ASIGNE Y QUE DEN EN ACTIVIDADES PENDIENTES. SE EXPLICA COMO REUSAR EN SEGUIMIENTO LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA QUE NO SE VENCAN LOS RADICADOS QUE LE ASIGNE Y POR ULTIMO SE EXPLICA COMO CONSULTAR SOLICITUDES, SUBIR POR Y CERRAR CASOS. • <<Compromisos adquiridos>> * EL FUNCIONARIO JOSE HOOVER PALACIOS, NO CUENTA CON USUARIO DE SIGA. POR LO CUAL, SE DEBE HACER LA SOLICITUD DESDE RECTORIA Y EL CORREO INSTITUCIONAL A OSCIPAN-PRORINO@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO DEL USUARIO Y CONTRASEÑA.							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	12 mayo 25	Inicio	8:30	Fin	10:10 AM	Lugar	COLEGIO LA FELICIDAD
Asunto	ACTA CALIFICACION-SOCIALIZACION-SIGA						
Asistentes	JOSE HOOVER PALACIOS		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	12 mayo 25	Elaborado por	ALEXANDRA CORTES RODRIGUEZ	Próxima Reunión			


 NOMBRE: JOSE HOOVER PALACIOS
 CARGO: ALMACENISTA


 NOMBRE: ALEXANDRA CORTES R.
 CARGO: AUX. ADMIN.

NOMBRE:
 CARGO:

OBJETIVO	RETROALIMENTAR CONOCIMIENTOS
TEMA	11. Retroalimentación correcto uso de plantillas de respuesta
FECHA	13 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN
Fecha 13/05/2025 Inicio 04:30 P.M. Fin 05:00 P.M. Lugar Sece CC – Caracas Outsourcing	
Asunto ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO	
Asistentes Lista de asistencia Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración 13/05/2025 Elaborado por Claudia Andrea Pulido Arcia Próxima Reunión	

Se realiza espacio de retroalimentación y socialización con los embajadores de canal Dexón, en donde se refuerza el correcto uso de las plantillas de respuesta, además de las observaciones y oportunidades de mejora evidenciadas en el ejercicio de calibración.

Dentro del espacio se muestra lo evidenciado y las oportunidades de mejora, lo que da pie a la clara explicación del uso de las plantillas, y el uso adecuado de las mismas, en donde solo se usan cuando el ciudadano reporte solicitar información de un trámite, desde que no contemos con los datos completos y correctos para registrarlo.

Claudia Pulido

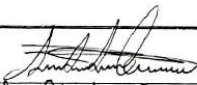
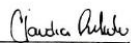
NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arcia
CARGO: Formador

NOMBRE: _____
CARGO: _____

NOMBRE: _____
CARGO: _____

 Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Retroalimentación uso de plantillas				Área Responsable:		Formación	
Fecha:		13/05/2025		Lugar:		CC - Caracas		Hora Inicio:	Hora Final:
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * Número	Tipo de vinculación *	Cargos/rol	Entidad/Dependencia SED/ED/LE/OT	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Karen Valentin Ros S	CC 11224485	Empleador	SEO			31178987	kros@educacionbogota.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Paola yelin Guaque	CC 1012408914	Empleador	SEO			312423402	pyguaque@educacionbogota.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	Julian Diaz Ruiz	CC 103266102	Empleador	SEO			301680823	jdiazruiz@educacionbogota.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	Juliana Rivas Soto	CC 1005820414	Empleador	SEO			23202671	julianarivas2015@gmail.com	<i>[Firma]</i>

OBJETIVO	RETROALIMENTAR CONOCIMIENTOS
TEMA	12. Retroalimentación oportunidades de mejora
FECHA	13 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	13/05/2025	Inicio	11:00	Fin	11:30	Lugar	CC - Caracas
Asunto	Acta cualificación retroalimentación CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Juan Sebastián Guerrero		Claudia Andrea Pulido		Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	13/05/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido		Arca	Próxima Reunión	
Se realiza espacio de retroalimentación con el embajador Juan Sebastián en donde se tratan las oportunidades de mejora identificadas en el ejercicio de calibración realizado el pasado 08/05/2025. // 1523703 - 20250508 // Claridad frente a la importancia de analizar la solicitud, oportunidad de mejora identificadas y realizar el registro. Diferencia Información ≠ Trámite. ✓ Giones y protocolos de atención: Se afecta este ítem cuando no hace uso adecuado de las planillas establecidas según el contexto del requerimiento, en caso de no contar con una planilla para brindar la información. ✓ Personalización de la comunicación: Se afecta este ítem cuando no personaliza la respuesta o la solicitud del caso acorde al género y nombre del ciudadano(a). ✓ Lenguaje claro: Se afecta este ítem cuando no utiliza un lenguaje sencillo, claro sin expresiones coloquiales, diminutivos, extranjerismos, tecnicismos ni muletillas para facilitar el entendimiento. ✓ Ortografía y redacción: Se afecta este ítem cuando no redacta de forma lógica y entendible utilizando normas ortográficas (Puntos, comas, tildes) siendo coherente con la tipificación y la descripción. ✓ Consulta de información: Se afecta este ítem: No realiza una búsqueda efectiva de la información en las plataformas establecidas por la SED para realizar la asesoría completa y correcta. ✓ Asesoría y entrega de información: Se afecta este ítem cuando: No brinda información clara, correcta y completa sin omitir ningún detalle; asume o entrega información sin antes verificarla e interpretarla. Buenas tardes, Es clara la información y me comprometo con verificar la información, mostrar las planillas e información solicitada, Gracias :)							
 NOMBRE: Juan Sebastián Guerrero CARGO: Embajador		 NOMBRE: Claudia Andrea Pulido CARGO: Formadora		NOMBRE: CARGO:			
OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS						
TEMA	13. Retroalimentación conocimientos embajador Supercade Américas						
FECHA	13 mayo 2025						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	13-05-2025	Inicio	2:00 pm	Fin		Lugar	Supercade Americas	
Asunto	ACTA QUALIFICACION- RETROALIMENTACION- CONOCIMIENTOS							
Asistentes	Patricia Trujillo, Luis Carlos Rodríguez, Angélica Vargas						Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	13-05-2025	Elaborado por				Angélica Vargas	Próxima Reunión	
Desarrollo de la Agenda: Visita al Supercade para hacer acompañamiento a la embajadora Patricia Trujillo con temas de fortalecimiento conocimientos generales de trámites y servicios y protocolos de atención, uso de CRM, protección de datos - No hay margen para imprimir stickers de un un sello donde se cobra el # de radicado y código de verificación. - Si tiene el CRM sobre la actualización de los datos. - No usa el SIGA para registrar las radicaciones - No hace gestión de xon ni PUT. - Tiene código de encuesta de satisfacción pero manifiesta que no se diligencia - No tiene encuestas físicas. - La embajadora abre la encuesta en el computador e invita a diligenciarla pero no siempre aceptan - No tiene CRM. Utiliza planilla de contingencia (Ha se informo al supervisor) • <<Compromisos adquiridos>> - Revisar el usuario de CRM. - La embajadora tiene una buena actitud de servicio - Usa los aplicativos dispuestos por la entidad - Brinda atención con seguridad.								
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN No. Rad. _____ Fecha Rad. _____ No. Folio: _____ Asesor: _____ Área Gestión: _____ Responsable Corresp: _____								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	13-05-2025	Inicio	2:00 pm	Fin		Lugar	Supercade Americas	
Asunto	ACTA QUALIFICACION- RETROALIMENTACION- CONOCIMIENTOS							
Asistentes	Patricia Trujillo, Luis Carlos Rodríguez, Angélica Vargas						Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	13-05-2025	Elaborado por				Angélica Vargas	Próxima Reunión	
Patricia Trujillo Peña NOMBRE: Patricia Trujillo CARGO: Embajadora de Marca Luis Carlos Rodríguez NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez CARGO: Formador Angélica Vargas P. NOMBRE: Angélica Vargas P. CARGO: Contratista								
OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS							
TEMA	14. Retroalimentación conocimientos embajador DLE Bosa							
FECHA	13 mayo 2025							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	13-05-2025	Inicio	11:30 am	Fin	
Asunto	ACTA CUALIFICACION- RETROALIMENTACION- CONOCIMIENTOS				
Asistentes	Lizeth Maldonado- Cristian Rojas- Luis Carlos Rodríguez- Angélica Vargas				
Fecha de Elaboración	13-05-2025	Elaborado por	Angélica Vargas		Próxima Reunión

Desarrollo de la Agenda Se hace visita a la Dirección Local de Bosa para realizar un acompañamiento a los embajadores Lizeth Maldonado y Cristian Rojas en diferentes temas relacionados con trámites y servicios de la entidad.

- Protocolos de Atención: Parte del carné institucional, chequeo, Escucha activa,
- Manejo de protección de datos personales
- Tipificación en CRM: y sig, tipo
- Proceso de radicación y envío de Correspondencia Física.
- Se evidencia el uso del protocolo de atención de bienvenida, Saludo,
- Se evidencia la falta de orientación al ciudadano con el tema de uso de la Política de Protección de Datos Personales.
- Invita a la ciudadanía a diligenciar la encuesta de satisfacción en el celular

• «Compromisos adquiridos»

- Se invita a Diligenciar encuesta con el código QR, pero se evidencia que no la diligencian pero se invita a diligenciarla presencial en físico
- Se evidencia gran cantidad de consultas de tipo nuevo y traslado, estables
- Es muy atenta y presta una buena atención y seguridad en la información que brinda
- Solicitar el recurso de impresora

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	13-05-2025	Inicio	11:30 am	Fin	
Asunto	ACTA CUALIFICACION- RETROALIMENTACION- CONOCIMIENTOS				
Asistentes	Lizeth Maldonado- Cristian Rojas- Luis Carlos Rodríguez- Angélica Vargas				
Fecha de Elaboración	13-05-2025	Elaborado por	Angélica Vargas		Próxima Reunión

Cristian Carlos Rojas Pedraza
 NOMBRE: Cristian Carlos Rojas
 CARGO: Embajador

Lizeth Maldonado
 NOMBRE: Lizeth Johanna Maldonado
 CARGO: Embajador

Luis Rodríguez
 NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez
 CARGO: Formador

Angélica Vargas
 NOMBRE: Angélica Vargas
 CARGO: Contralora OSE

NOMBRE:
 CARGO:

NOMBRE:
 CARGO:

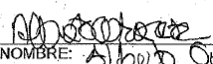
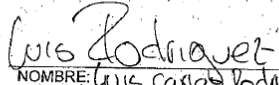
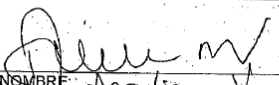
NOMBRE:
 CARGO:

NOMBRE:
 CARGO:

NOMBRE:
 CARGO:

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	15. Retroalimentación conocimientos embajador DLE Kennedy
FECHA	13 mayo 2025

 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	12-05-2025	Inicio	3:30 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Dirección Local Kennedy
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Alberto Gutierrez Luis Carlos Rodríguez Angelica Vargas Asistentes Externos						
Fecha de Elaboración	12-05-2025	Elaborado por	Angelica Vargas				Próxima Reunión
Desarrollo de la Agenda Se realiza retroalimentación de conocimientos al embajador ante Alberto Gutierrez con todos los temas relacionados con Servicio y Trámites. Al momento de la visita, se encuestó en atención a ciudadanía: - Se socializa con el embajador: 1) Protocolos de atención, manejo de CRM, digitario, SIGA. 3) Manejo de datos personales, encuesta de satisfacción. - Se evidencia buena atención brinda información según sobre la solicitud de la ciudadanía. - Se retroalimenta en no tutear a la ciudadanía. (Lenguaje claro) - Se evidencia que los trámites que llegan a la Dile son solicitud de Cupo y frustrados. • <<Compromisos adquiridos>> - No invito hacer encuesta de satisfacción. - Buena relación con la Dirección Local.							

 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	12-05-2025	Inicio	3:30 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Dirección Local Kennedy
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Alberto Gutierrez Luis Carlos Rodríguez Angelica Vargas Asistentes Externos						
Fecha de Elaboración	12-05-2025	Elaborado por	Angelica Vargas				Próxima Reunión
 NOMBRE: Alberto Gutierrez CARGO: Embajador de Marca  NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez CARGO: Formador  NOMBRE: Angelica Vargas CARGO: Contratista							

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	16. Retroalimentación conocimientos embajador Supercade Bosa
FECHA	13 mayo 2025

 ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	13-05-2025
Inicio	9:30 am
Fin	
Lugar	Supercade Bosa
Asunto	ACTA - CALIFICACION - RETROALIMENTACION - CONOCIMIENTOS
Asistentes	Daniela Angulo - Luis Carlos Rodríguez - Angelica Varas
Fecha de Elaboración	13-05-2025
Elaborado por	Angelica Varas
Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

Retroalimentación de conocimientos a la embajadora Daniela Angulo en el Supercade Bosa, con el objetivo de aclarar dudas sobre temas relacionados con los trámites y técnicas de la entidad.

- El formador Luis Carlos Rodríguez hace retroalimentación de protocolos de atención. (Saludo cordial, bienvenida, preguntar el tema de consulta, invitación a evidencias, falta en el escaner o impresora).
- La embajadora al radicar escanea desde su celular o informa al Ciudadano como puede radicar desde FUT.
- Se retroalimenta a la ley de tratamiento de datos personales.
- Retroalimentación de uso CRM para tipificar la atención realizada.

«Compromisos adquiridos»

- Se retroalimenta sobre el envío de correspondencia física que se recibe en los super cades y relacionar en la planilla de en SIGA. / Radicación, Reporte recibido entrada (Planilla Recibido Correspondencia Super Cade) Ilustración.
- Tener manuales para una buena producción.
- Falta ficha para el sello.
- Falta máquina para el sticker de Radicación.

 ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	13-05-2025
Inicio	9:30 am
Fin	10:30 am
Lugar	Supercade Bosa
Asunto	ACTA - CALIFICACION - RETROALIMENTACION - CONOCIMIENTOS
Asistentes	Daniela Angulo - Luis Carlos Rodríguez - Angelica Varas
Fecha de Elaboración	13-05-2025
Elaborado por	Angelica Varas
Próxima Reunión	

<i>Daniela Angulo Castillo</i> NOMBRE: Daniela Angulo Castillo CARGO: Asesor de Marca	<i>Luis Carlos Rodríguez</i> NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez CARGO: Formador	<i>Angelica Varas</i> NOMBRE: Angelica Varas CARGO: Contactista OJC
--	---	--

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	17. Retroalimentación conocimientos fondo prestacional
FECHA	14 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	14-05-2025	Inicio	4:00pm	Fin	5:00pm	Lugar	Nivel Central OSE
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Firma		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	14-05-2025	Elaborado por	Angélica Varela P.			Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

Se hace retroalimentación con el equipo de fondo prestacional los temas de:

- * Protocolos de atención – horario, saludo, uso de guantes, bienvenida, despedida
- * Cobro de Trámite y Servicios
- * Brindar la información acorde a los lineamientos establecidos
- * Se socializan los protocolos de atención con presencial, la política de Calidad, los objetivos de Calidad. Se socializa el código y valores de ética. Con todo el grupo.
- * Se hace énfasis que está prohibido recibir dinero o cualquier otro detalle que genere mala información o cobro por los servicios prestados

• <<Compromisos adquiridos>>

- * Poner en conocimiento de la reputación de la oficina: los casos que se puedan presentar donde se de dinero por los servicios prestados o detalles.
- Se socializa la necesidad de informar en los atenciones el número de datos personales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	14-05-2025	Inicio	4:00pm	Fin	5:00pm	Lugar	Nivel Central OSE
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Firma		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	14-05-2025	Elaborado por	Angélica Varela			Próxima Reunión	

Luz Day Ureña Olaya
 NOMBRE: Luz Day Ureña Olaya
 CARGO: Contratista

Dina Delgado Pardo Aniba
 NOMBRE: Dina Delgado Pardo Aniba
 CARGO: Contratista

Angélica Varela
 NOMBRE: Angélica Varela
 CARGO: Contratista OSE

Rocio Matallana M
 NOMBRE: Rocio Matallana M
 CARGO: Contratista

Juan Carlos Ruiz
 NOMBRE: Juan Carlos Ruiz
 CARGO: Contratista

NOMBRE:
 CARGO:

Estefanía Vitanda
 NOMBRE: Estefanía Vitanda
 CARGO: Auxiliar Administrativo

Carlos Andres Castillo GONZALEZ
 NOMBRE: Carlos Andres Castillo GONZALEZ
 CARGO: Secretario OSE UNIFICADO

NOMBRE:
 CARGO:

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	18. Retroalimentación funciones dependencia Dirección Bienestar
FECHA	14 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	14/05/2025	Inicio	3:00 P.M	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Presencial – sala OSC	
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTOS							
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	14/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

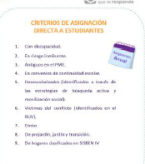
Acorde con las necesidades de la operación, se solicitó a la Dirección de Bienestar Estudiantil realizar una socialización para fortalecer conocimientos en los embajadores que brindan atención en los canales sobre las funciones de la dependencia, además de conocer los aplicativos de consultas que son herramientas de gran utilidad para que los embajadores puedan brindar orientación de calidad a los padres de familia que quieran conocer las fechas de pagos de los subsidios y consultar si a los estudiantes les fue asignado el subsidio de transporte o no.

En este espacio nos acompañan las funcionarias de la Dirección Johana Gallo y Ma. De los Ángeles González quienes brindan información importante de como hacer las consultas en los aplicativos de búsqueda



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	14/05/2025	Inicio	3:00 P.M.	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Presencial – sala OSC
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	14/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

Requisitos para la asignación del beneficio en el PME



Plataformas de consulta

- **Aplicativo PME:**
<http://matriculadotf.redp.edu.co/interfaz2/es/webbuscador/THODULO/login.asp>
- **Para consulta interna en la Entidad:**
<http://64.206.33.52/seo06/pme/votacion/votacionestudiantepme.html?>
- **Para consulta pública:**
<http://64.206.33.52/seo06/pme/votacion/votacionestudiantepme.html>



Pago ciclo 1 - 2025

*Fecha estimada para los pagos: 26 de mayo de 2025 (Caj/Pala)

Novedades previo a la generación de la liquidación:

- **Estudiantes sin actualización de datos:** Aproximadamente 3.839 estudiantes no cuentan con información actualizada de acudiente.
- **Estudiantes sin reporte de asistencia del ciclo 1:** 141 estudiantes sin reporte de asistencia.

Antes de la generación de los pagos, se generarán **consolidados actualizados** de los estudiantes beneficiarios.
 *Estos consolidados incluirán tanto los pagos aprobados como las novedades que deban ser reevaluadas.

Lista de Asistencia											
Tema de la Reunión:		Socialización Funciones Breve y Estable				Área Responsable:				Oficina Servicio al Ciudadano	
Fecha:		14-05-2025		Lugar:		Sala reuniones OSC		Hora Inicio:		3:00pm	
								Hora Fin:		4:00pm	
No.	Nombre Completo	Documento de Identificación Tipo	Número	Tipo de Vinculación	Cargos/as	Entidad Dependencia SED/ED/OS/Un	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma	
1	Paz Belia Izquierdo	CC	32077794	Coma	tr. operativo	O.S.C	N.C	316717040	legiziamon@educacion.gov.co		
2	Geonardo Ruiz	CC	10674444	OPS	Contratista	OSC	NVC	314114281	g Ruiz@ed		
3	Shoanna Gallo A	CC	10586929	OPS	Contratista	DBE - SED-AME	N.C	312540355	lgallo@		
4	ALEXANDRA CORTES	CC	10257261	DC	AUX ADMIN	OSC	N.C	315325725	acortes@educacion.gov.co		
5	Alfonso de los Angeles Gonzalez	CC	1013411294	OPS	Contratista	SED-DBE-PHE	N.C	311477243	magonzalez@educacion.gov.co		
6	Ingrid Isbeth Meneses	CC	1009296212	-	EMBAJADOR	OSC - NVC	-	323214634	meneses@educacion.gov.co		
7	Guillermo Carlos Rodriguez	CC	10078001	-	Formador	OSC - NVC	-	314118001	rodriguez@educacion.gov.co		
8	Luis Miguel Legiziamon	CC	1013673358	-	Coordinador	OSC - DILES	-	313413567	legiziamon@educacion.gov.co		
9	Angélica Vargas	CC	31746126	OPS	Contratista	OSC	NVC	311248553	avargas@educacion.gov.co		

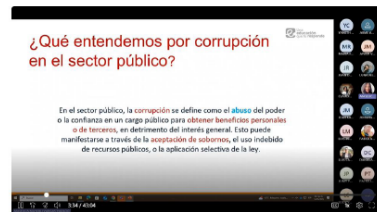
OBJETIVO	SOCIALIZACIÓN CONOCIMIENTOS GENERALES DE SED Y OSC
TEMA	19. Socialización riesgo de corrupción
FECHA	16 mayo 2025

 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	16/05/2025	Inicio	4:00 P.M	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Virtual TEAMS
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION RIESGO CORRUPCION						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	16/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

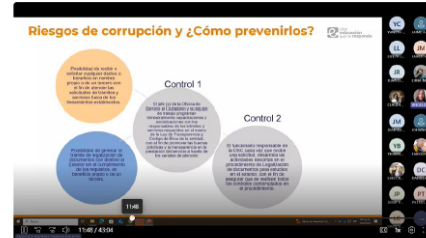
Atendiendo a las necesidades del servicio, se realiza socialización con el personal que brinda atención en los canales presencial. Virtual y telefónico para sensibilizar en el tema de denuncias por actos de corrupción espacio donde la contratista Angélica Vargas brinda la siguiente información:

- ¿Que se conoce como un acto de corrupción en el sector público?
- Política de calidad de la OSC
- Valores del ideario ético
- Explicación de los riesgos de corrupción que se pueden materializar en la oficina:
 - Recibir dadivas por trámites o servicios
 - Falsedad en documento público específicamente en el trámite de legalización de documentos de estudios al exterior
- Riesgo del Proceso Servicio Integral a la Oficina
- Canales de atención para denunciar actos de corrupción





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	16/05/2025	Inicio	4:00 P.M	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Virtual TEAMS
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_RIESGO_CORRUPCION						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	16/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión



Se sensibiliza en el uso de los protocolos de atención y se hace énfasis que en la Secretaría de Educación los trámites y servicios de la entidad SON GRATUITOS, no requieren intermediarios.

Se les informa a los embajadores la importancia de denunciar los casos de corrupción que evidencien en la operación y no recibir obsequios, ni dinero por la atención prestada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	16/05/2025	Inicio	4:00 P.M	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Virtual TEAMS
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_RIESGO_CORRUPCION						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	16/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

ID	Nota de fondo	Hora de final	Fecha de N	Documento de	Nombre del funcionario Asist	Cargo	Dependencia en la	Correo electrónico	No Teléfono de Co	Toma de Formación	Medio pa	Califica el	Observaciones
8912	5/16/25 18:14:32	5/16/25 18:15:51	5/16/2025	021428484	Juan David Carro	embajador	super cede engativa	jcarro@educacombog	622984242	anticorupcion riesgos de lo mtem	TEAMS	Excelente	n/a
8913	5/16/25 18:14:32	5/16/25 18:15:51	5/16/2025	020939994	CRISTIAN CAMILO ROJAS PERAZA	Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	crojasp@educacombog	622778139	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Bueno	
8914	5/16/25 18:14:32	5/16/25 18:15:51	5/16/2025	020575228	LIZBETH JENANNA WALDOWSKI	EMBajADOR DE MARCA	ATENCIÓN PRESIDENCIAL	lwaldowski@educacombog	621405055	SOCIALIZACIÓN RIESGO CORRUPCIÓN	TEAMS	Excelente	NINGUNA
8915	5/16/25 18:14:32	5/16/25 18:15:51	5/16/2025	020628777	Melba Patricia Cárdenas Revelo	Embajador de marca	Direcciones locales	mpcardenar@educacombog	625767507	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	Ninguna
8916	5/16/25 18:14:32	5/16/25 18:15:51	5/16/2025	021283329	Yuliana Paola Mendoza León	Embajador de marca	OSC	ymendoza@educacombog	6204844078	Socialización de riesgos de corrup	TEAMS	Excelente	
8917	5/16/25 18:14:32	5/16/25 18:15:51	5/16/2025	021061778	LAURA ISABEL PARRA MENESSES	Servicio al Ciudadano	OSC	lparram@educacombog	6204844078	Socialización riesgo de corrupción	TEAMS	Excelente	
8918	5/16/25 18:17:08	5/16/25 18:18:18	5/16/2025	020030255	angelica	Embajador	Oficina de	angelica@educacombog	6218452547	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	
8919	5/16/25 18:17:42	5/16/25 18:18:45	5/16/2025	022984446	Dorly Daza	Embajador	Oficina de	ddaza@educacombog	622851839	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Bueno	
8920	5/16/25 18:17:07	5/16/25 18:18:20	5/16/2025	02452444	Jaime Abril Gutierrez	Embajador de Marca	Supercede CAD	jagutierrez@educacombog	621896994	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	Gracias
8921	5/16/25 18:14:42	5/16/25 18:15:23	5/16/2025	0219330	YVES AMIN KATILUSKA DEL VALLE	EMBajADOR BPO	BACK UP	ydelvalle@educacombog	6207748583	SOCIALIZACION RIESGOS CORRUPCIÓN	TEAMS	Excelente	Excelente espacio para adquirir conocimientos
8922	5/16/25 18:17:39	5/16/25 18:18:24	5/16/2025	022960406	jeimy paola zapata padilla	embajadora de marca	presencial	jeimypaolazapata@educacombog	6250670794	socIALIZACION riesgos corrupcion pr	TEAMS	Bueno	
8923	5/16/25 18:21:00	5/16/25 18:23:47	5/16/2025	020501008	Patricia Triviro	Embajador de marca	OSC	ptriviro@educacombog	6243448128	Socialización riesgo corrupción y p	TEAMS	Bueno	
8924	5/16/25 18:24:09	5/16/25 18:26:44	5/16/2025	021428625	María Fernanda Alfaro Rodríguez	Embajador	OSC	malfonso@educacombog	6203842805	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	Na
8925	5/16/25 18:23:21	5/16/25 18:26:55	5/16/2025	021025995	Daniela Angulo Castillo	asesor de marca	servicio	dangulo@educacombog	620379268	corrupción	TEAMS	Excelente	ninguna
8926	5/16/25 18:28:18	5/16/25 18:28:22	5/16/2025	02785311	Fabiola Romero S.	Embajador	OSC SED - Dle San Crist	fromero@educacombog	6244412257	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	Gracias por retomar procesos y dar claridad a los mismos para credibilidad de la entidad.
8927	5/16/25 18:33:46	5/16/25 18:35:45	5/16/2025	02380574	YANETH CAROLINA CASTAÑEDA	Embajadora	Caracas	ycastaneda@educacombog	6212222138	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	
8928	5/16/25 18:39:52	5/16/25 18:41:39	5/16/2025	1031130311	Sebastian Lis	Embajador	Supercede Maniz	slis@educacombog	62144022485	Riesgos anticorupcion	TEAMS	Bueno	Mucha mucho ruido en la charla, no se escuchaba bien
8929	5/16/25 18:43:30	5/16/25 18:43:57	5/16/2025	020059088	Luna Michelle Forero Herrera	Embajador	OSC	lforero@educacombog	620470704	Lay de datos	TEAMS	Excelente	
8930	5/16/25 18:47:08	5/16/25 18:48:29	5/16/2025	020296576	sharon cortes	embajador	servicio al ciudadano	scortes@educacombog	6242534686	riesgo de corrupcion y protocolos	TEAMS	Bueno	ninguna
8931	5/16/25 18:47:21	5/16/25 18:48:17	5/16/2025	0211112303	Yuliana Camila Murillo Ramirez	Embajador	OSC	yurcamila@educacombog	621807079	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Bueno	
8932	5/16/25 18:49:17	5/16/25 18:49:30	5/16/2025	0203157700	Maria de la Hoz	Embajador	Servicio al ciudadano	mdelaho@educacombog	6218009445	Riesgo de corrupcion protocolos	TEAMS	Bueno	
8933	5/16/25 18:41:38	5/16/25 18:44:51	5/16/2025	02064943	Ronal Arles Molina Mendez	Embajador	OSC	rmolina@educacombog	6214983256	Actos de corrupcion	TEAMS	Excelente	Bien
8934	5/16/25 18:41:38	5/16/25 18:45:30	5/16/2025	0200330038	Yessy Paulina del Duarte	Embajador de marca	OSC Nivel Central	ydelduarte@educacombog	6218355774	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	
8935	5/16/25 18:44:18	5/16/25 18:45:30	5/16/2025	0202238023	Luis Carlos Rodríguez	Formador	OSC	lrodriguez@educacombog	6218218001	Actos de corrupcion	TEAMS	Excelente	
8936	5/16/25 18:44:05	5/16/25 18:45:28	5/16/2025	0201296262	Ignatí Lisseth Meneses León	Embajador	OSC Nivel Central	lmeneses@educacombog	622346302	Socialización Riesgos de Actos de	TEAMS	Excelente	excelente
8937	5/16/25 18:44:05	5/16/25 18:46:22	5/16/2025	02071333	JAVIER VARGAS MARTINEZ	COORDINADOR	OSC Nivel Central	jvargas@educacombog	6206973823	Actos de Corrupción.	TEAMS	Bueno	
8938	5/16/25 18:47:49	5/16/25 18:49:16	5/16/2025	0223934546	Jonathan Steven Hernandez Gon	Embajador	Servicio al Ciudadano	jsternandeg	6205217634	riesgos corrupcion y protocolos	TEAMS	Excelente	
8939	5/16/25 18:48:07	5/16/25 18:49:47	5/16/2025	027862725	Nathalya Arceval	Embajadora	Nivel central	narceval@educacombog	6206290234	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	
8940	5/16/25 18:50:00	5/16/25 18:51:48	5/16/2025	02480236	Lisidy Valentina Meneses Chacón	Embajador	Nivel Central	lmeneses@educacombog	6212348179	Socialización riesgos corrupción y TEAMS	TEAMS	Excelente	N/A
8941	5/16/25 18:59:42	5/16/25 17:00:17	5/16/2025	0230538702	José J. Jiménez	Embajador	Oficina ciudad bolivar	jjimenez@educacombog	6227242442	Sensibilización corrupción	TEAMS	Bueno	
8942	5/16/25 18:32:44	5/16/25 18:33:51	5/16/2025	02034543	Ronal Molina	Embajador	OSC	rmolina@educacombog	6214983256	Corrupción	TEAMS	Excelente	Bien

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	20. Socialización funciones Dirección de Bienestar
FECHA	20 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Fecha</td><td>20/05/2025</td> <td>Inicio</td><td>10:00</td> <td>Fin</td><td>12:00</td> <td>Lugar</td><td>Centro de Contacto Caracas</td> </tr> <tr> <td>Asunto</td><td colspan="7">ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO</td> </tr> <tr> <td>Asistentes</td><td colspan="3">Lista de asistencia</td> <td colspan="4">Asistentes Externos</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Elaboración</td><td>21/05/2025</td> <td>Elaborado por</td><td colspan="2">Luis Carlos Rodríguez</td> <td colspan="3">Próxima Reunión</td> </tr> </table>	Fecha	20/05/2025	Inicio	10:00	Fin	12:00	Lugar	Centro de Contacto Caracas	Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO							Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos				Fecha de Elaboración	21/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión			
Fecha	20/05/2025	Inicio	10:00	Fin	12:00	Lugar	Centro de Contacto Caracas																										
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO																																
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos																													
Fecha de Elaboración	21/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión																												
Desarrollo de la Agenda El pasado 20 de mayo del 2025. Se realizó en el centro de contacto de Caracas, socialización de las últimas actualizaciones de la dependencia de bienestar, en base al Programa de Movilidad, con relación del pago del ciclo 1 del subsidio de movilidad. Objetivo: -Contextualizar sobre el Programa de Movilidad Escolar. - Brindar orientación sobre el uso de plataformas de consulta para atención a la ciudadanía. - Socializar información sobre el proceso de pagos de movilidad escolar 2025. - Socializar atención por parte del equipo territorial en DILE Programa de Movilidad Escolar Promover el acceso, la asistencia y la permanencia escolar, ofreciendo diferentes modalidades de transporte de forma segura, sostenible y eficiente, para los estudiantes de las instituciones educativas con matrícula oficial que cumplan con los lineamientos definidos, de acuerdo con su lugar de residencia y la oferta pública educativa. Modalidades 																																	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Fecha</td><td>20/05/2025</td> <td>Inicio</td><td>10:00</td> <td>Fin</td><td>12:00</td> <td>Lugar</td><td>Centro de Contacto Caracas</td> </tr> <tr> <td>Asunto</td><td colspan="7">ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO</td> </tr> <tr> <td>Asistentes</td><td colspan="3">Lista de asistencia</td> <td colspan="4">Asistentes Externos</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Elaboración</td><td>21/05/2025</td> <td>Elaborado por</td><td colspan="2">Luis Carlos Rodríguez</td> <td colspan="3">Próxima Reunión</td> </tr> </table>	Fecha	20/05/2025	Inicio	10:00	Fin	12:00	Lugar	Centro de Contacto Caracas	Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO							Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos				Fecha de Elaboración	21/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión			
Fecha	20/05/2025	Inicio	10:00	Fin	12:00	Lugar	Centro de Contacto Caracas																										
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO																																
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos																													
Fecha de Elaboración	21/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión																												
Requisitos para la asignación del beneficio en el PME  CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DIRECTA A ESTUDIANTES 1. Con discapacidad. 2. En riesgo inminente. 3. Antiguos en el PME. 4. En convenios de continuidad escolar. 5. Desescolarizados (identificados a través de las estrategias de búsqueda activa y movilización social). 6. Víctimas del conflicto (identificados en el RUV). 7. Etnias 8. De prejardín, jardín y transición. 10 De hogares clasificados en SISBEN IV																																	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/05/2025	Inicio	10:00	Fin	12:00	Lugar	Centro de Contacto Caracas
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	21/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	

Se realiza socialización de las plataformas de consulta

Aplicativo PME:
<http://matriculab1.redp.edu.co/sistemaf02/sed/websubsidios/MODULO/login.asp>

Para consulta interna en la Entidad:
<http://44.208.33.62/sed/dbp/me/si/vista/validacionestudiantepme.html?>

Para consulta padres :
<http://44.208.33.62/sed/dbp/me/vista/validacionestudiantepme.html>

Pago ciclo 1 - 2025

Fecha estimada para los pagos: 26 de mayo de 2025 (DaviPlata)

Novedades previo a la generación de la liquidación:

Estudiantes sin actualización de datos: Aproximadamente 3.830 estudiantes no cuentan con información actualizada de acudiente.
 Estudiantes sin reporte de asistencia del ciclo 1: 141 estudiantes sin reporte de asistencia

Antes de la dispersión de los pagos, se generarán consolidados actualizados de los estudiantes beneficiarios.
 Estos consolidados incluirán tanto los pagos aprobados como las novedades que deban ser resueltas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/05/2025	Inicio	10:00	Fin	12:00	Lugar	Centro de Contacto Caracas
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	21/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	

Lista de educación

Fecha de Socialización	Documento de identificación	Nombre del funcionario Asistente a la socialización y/o capacitación	Cargo	Dependencia en la	Correo electrónico	No Teléfono de
5/20/2025	1090399914	CRISTIAN CAMILO ROJAS PEDRAZA	ATENCION AL CIUDADANO	ATENCION AL CIUDADANO	CROIASP@EDUCACIONBOGOTA.gov.co	5227761379
5/20/2025	1010072738	Leura Isabel Parra Mereses	Embajador de marca	OSC	liparram@educacionbogota.gov.co	
5/20/2025	79632012	Alberto Gutiérrez	embajador	cobertura	agutierratr@educacionbogota.gov.co	3053106225
5/20/2025	80452444	Jelme Abrell Gutierrez	Embajador de Marca	Supercade CAD	matobrl@educacionbogota.gov.co	3138900954
5/20/2025	1010216395	Daniela Angulo castillo	Asesor de marca	Presencial	danguloc@educacionbogota.gov.co	320973968
5/20/2025	1014298235	Maria Fernanda Alfonso Rodríguez	Embajador	OSC	malfonso@educacionbogota.gov.co	3003582865
5/20/2025	53865155	Johana Gutierrez Mantique	Embajador	Dle suba	ygutierrez@educacionbogota.gov.co	5134120547
5/20/2025	1012331829	Yuliana Paola Mendoza León	Embajador de marca	OSC	pmendoza@educacionbogota.gov.co	3204344073
5/20/2025	1045735512	DAYANA PAOLA ANDRADES MADRID	ANALISTA DE CALIDAD	OSC	dandradesm@educacionbogota.gov.co	
5/20/2025	1022543436	Derly Deza	Embajador	Dle Usme	ddaza@educacionbogota.gov.co	3255031522
5/20/2025	1024573228	LIZETH JOHANNA MALDONADO LOAIZA	EMBAJADOR DE MARCA	ATENCION PRESENCIA	lmaldonado@educacionbogota.gov.co	3124653551
5/20/2025	1233509207	Dayanna Isabel Maestre Camberos	Calidad	OSC	dmaestre@educacionbogota.gov.co	3118244644
5/20/2025	1014289434	Juan David Camero	embajador	super cade engativa	jcamero@educacionbogota.gov.co	3025947432
5/20/2025	52846079	Uliana Hurtado Hernandez	Embajadora de marca	Secretaria de educac	uhurtado@educacionbogota.gov.co	3017752736
5/20/2025	53725511	Fabiola Romero Sabogal	Embajador	OSC SED - Dle San Cris	frosomero@educacionbogota.gov.co	3144812357
5/20/2025	1031150311	Sebastian Lis	Embajador	Supercade Manitas	jlis@educacionbogota.gov.co	3144022445
5/20/2025	1034558702	José Jiménez	Embajador	Dle ciudad bolivar	jimenezp@educacionbogota.gov.co	3017242432
5/20/2025	1000596899	Luna Michelle Forero Herrera	Embajador	OSC	lforeroh@educacionbogota.gov.co	
5/20/2025	5291826	YDIAMIN KATJUSKA DEL VALLE SANZ BRACHO	Agente Bpo	Backup	ydelvallesanzb@educacionbogota.gov.co	3207716381
5/20/2025	1024542571	Monica Vargas	Analista de calidad	OSC	mvargas@educacionbogota.gov.co	3013304309


NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez
CARGO: Formador

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión:					Área Responsable:		Formación			
Fecha:		Lugar:		Hora Inicio:		Hora Final:				
20/05/2025		Sala valores - CC Caracas		10:00		12:00				
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * Número	Tipo de vinculación *	Cargos/rol	Entidad/Dependencia SED/ED/DE/OD/Or	Localidad	No. telefónico de contacto	Correo Electrónico	Firma	
1	Charles A Pulido A	CC 10165938		Formador/a			35079998	capulido@educacionbogota.gov.co		
2	Andrea Sabano Suárez	CC 103418102		Embajador/a	Telefónico		321966330	asabano@educacionbogota.gov.co		
3	Johanna Vargas	CC 103008790		Embajador	Telefónico		3118355567	jvargas@educacionbogota.gov.co		
4	Diana Paola Mantilla R	CC 52198675		Embajador	SED Telefónico		3107941193	dpmantilla@hotmail.com		
5	Jordán For Mesa Camariz	CC 100809046		Embajador	SED		3047285147	jfor@educacionbogota.gov.co		
6	Yuliani Díaz Ruiz	CC 1032695102		Embajador	SED		310691389	yuliani@educacionbogota.gov.co		
7	Ingrid Castañeda	CC 61361623		Embajador	SED		3103351008	ingridcastaneda@gmail.com		
8	María Fernanda	CC 100590829		Embajador	SED		314565582	mariafernanda@educacionbogota.gov.co		
9	Juan Sebastian Guerrero	CC 102461458		Embajador de Marca	SED - DEXON		310552214	jsguerrero@educacionbogota.gov.co		
10	Juan Alexander Castañeda	CC 77015182		Embajador	SED		3132124310	alex.castaneda@educacionbogota.gov.co		
11	Ximara Juan Humberto Ruiz	CC 52103301		Embajador	SED		304444446	ximara.humberto@educacionbogota.gov.co		
12	Luis Noguero	CC 1180767		Embajador	SED		324167880	luisnoguero@educacionbogota.gov.co		
13	Adriana Jimenez	CC 332501114		Embajador	SED		3112295601	adriana.jimenez@educacionbogota.gov.co		
14	Harold Hurtado	CC 100595102		Embajador	SED		310337375	h.hurtado@educacionbogota.gov.co		
15	Karen Valentina For S.	CC 100595102		Embajador	SED		3112295601	karen.valentina@educacionbogota.gov.co		
16	Estefanía Velázquez	CC 100595102		Embajador	SED		313737375	estefania.velazquez@educacionbogota.gov.co		

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1891 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:
1. Tipo CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PE: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUNV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: CC: De carrera / PR: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / NL: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión:					Área Responsable:		Formación			
Fecha:		Lugar:		Hora Inicio:		Hora Final:				
20/05/2025		Sala valores - CC Caracas		10:00		12:00				
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * Número	Tipo de vinculación *	Cargos/rol	Entidad/Dependencia SED/ED/DE/OD/Or	Localidad	No. telefónico de contacto	Correo Electrónico	Firma	
1	Paola Yelin Gueorge	CC 1022413114	CC	Embajador	SED	Tunguillo	3124754281	pyelin@educacionbogota.gov.co		
2	Maria Claudia Pimentel	CC 52410302		Embajador	SED	Caracas	5207554432	mpimentel@educacionbogota.gov.co		
3	Alba Rocío Chieroz	CC 24552824		Embajador	SED	Caracas	310560782	rocin.06@hotmail.com		
4										

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	21. Socialización actualización procedimientos
FECHA	20 mayo 2025

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/05/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Presencial Oficina Servicio al Ciudadano
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_ACTUALIZACION_PROCEDIMIENTOS						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	20/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

Desarrollo de la reunión:

En el marco del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Servicio al Ciudadano de la SED, se realiza socialización al equipo de trabajo de la oficina la necesidad e mantener actualizada la documentación del proceso.

Se da inicio a sesiones para actualizar los procedimientos e instructivos de la oficina.

Por necesidades del servicio de comienza con la actualización del procedimiento de Gestión Interna de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones PQRSDF

Se invita a los funcionarios y contratistas que directamente trabajan este procedimiento para hacer una actividad participativa y actualizar el procedimiento.

La contratista Angélica Vargas inicia con la socialización de la metodología de lenguaje claro que siempre se utiliza para revisión y actualización de la documentación de la oficina

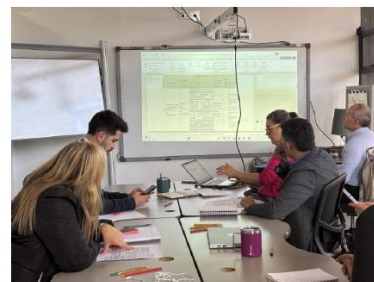
Hace énfasis en la metodología del semáforo de la comprensión donde con colores se resaltan en rojo las palabras a eliminar, en amarillo las palabras que pueden mejorarse y en verde lo que esta bien y se puede dejar.

Se dividen los asistentes por grupos y a cada grupo se le da un documento impreso y los colores para que apliquen la revisión con la metodología de lenguaje claro.

Se decide revisar el documento en línea con la participación de todos los asistentes, con lluvias de ideas para mejorar el documento.

Se programará una nueva jornada para terminar con la revisión del documento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/05/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Presencial Oficina Servicio al Ciudadano
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_ACTUALIZACION_PROCEDIMIENTOS						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	20/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión



Lista de Asistencia									
Fecha de la Reunión:		Actuación procedimientos				Oficina de Serv. al Ciudadano			
Fecha:		Mayo 20 de 2025		Lugar:		Oficina de Serv. al Ciudadano		Hora Inicio:	
								2:00 pm	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo - Número	Tipo de Vinculación	Cargos	Perfil/Dependencia SED/SEB/SECE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jairo Suarez	CC 94884673	PR	Prof.	OSC	N.C.	301 2026074	suarezj@educacionbogota.gov.co	Jairo
2	ALEXANDRA CORTES R.	CC 102657208	DC	AUX ADMIN	OSC	N.C.	3015383265	acortes@educacionbogota.gov.co	Alex
3	Sandra Jimenez Olaya F	CC 52054790	OPS		OSC		3008505771	soleya@educacionbogota.gov.co	Sandra
4	Carlos Arturo Castillo	C 79621410	Pl.	Secretario	O.S.C	N.C.	320 4466896	ccastillo@educacionbogota.gov.co	Carlos
5	Luz Dany Perilla	C 52844358	DC	Aux Adm	OSC	N.C.	321 3312953	lperilla@educacionbogota.gov.co	Luz
6	Rosa Dela Leguizamón	C 5207974	Car.	Tec. Operativo	O.S.C.	N.C.	3016717040	rleguizamon@educacionbogota.gov.co	Rosa
7	ANDRÉS NAVARREZ	CC 100532351	OPS	CONTABILISTA	OSC	NVC	3005018716	anavarre@educacionbogota.gov.co	Andrés
8	Vicente Jimenez L.	CC 10160090	PS	Contratista	OSC	NVC	3022828788	vjimenez@educacionbogota.gov.co	Vicente
9	Angelica Varas	CC 37161176	OPS	Contratista	OSP	NVC	311248655	avaras@educacionbogota.gov.co	Angelica

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	22. Retroalimentación tipificación aplicativos
FECHA	22 mayo 2025


**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	22/05/2025	Inicio	7:00	Fin	4:00	Lugar	DLE CANDELARIA SANTA FE
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Luis Carlos Rodríguez Laura Ca			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	

El pasado 22 de mayo de 2025, nos reunimos en la Dirección Local de Educación de Santa Fe – La Candelaria para acompañar a la nueva embajadora, Laura Amalia Caviatva Salamanca, en su primer día de labores en las Direcciones Locales de Educación (DLE). Durante la jornada, se realizó un refuerzo en la tipificación de los aplicativos CRM y DIGITURNO, con el objetivo de fortalecer el manejo de estas herramientas esenciales para la atención al ciudadano.

ID	Nombre Funcionario	Terminal	Nombre Cola	Prioridad	Servicio	Tipo Cliente	Trámites	Calificación	Tipo de ID	Identificación	Código
154	LAURA AMALIA CAVIATVA SALAMANCA	Fortibon - Terminal 11	(G) Agendamiento Matrícula y Movilidad Escolar	General	Matrícula y Movilidad Escolar	Estudiantes	Actualización Datos SIMAT	N/A	Cédula	12388888	
101	LAURA AMALIA CAVIATVA SALAMANCA	Fortibon - Terminal 11	(G) Agendamiento Matrícula y Movilidad Escolar	General	Matrícula y Movilidad Escolar	Estudiantes		N/A	Cédula	100200025	
147	LAURA AMALIA CAVIATVA SALAMANCA	Fortibon - Terminal 11	(G) Agendamiento Matrícula y Movilidad Escolar	General	Matrícula y Movilidad Escolar	Estudiantes	Información movilidad	N/A	Cédula	100200025	

Adicionalmente, se reforzaron y recordaron los protocolos de atención presencial, con el propósito de garantizar un servicio de mayor calidad, caracterizado por la amabilidad y la calidez humana.

TIPS
canal Presencial

En la Secretaría de Educación del Distrito (SED), la atención presencial es más que un simple trámite: es una ocasión para brindar un servicio humano, cercano y de calidad. Ya sea en los SuperCADEs o en la sede central, cada interacción cuenta. Para lograrlo, es fundamental contar con herramientas, actitudes y aptitudes que fortalezcan nuestra labor diaria. Por eso, hemos preparado una serie de consejos prácticos que te ayudarán a ofrecer una atención excepcional.

Mantén una presentación personal adecuada

Tu imagen refleja el compromiso y profesionalismo de la entidad. Viste de manera pulcra y acorde con los lineamientos institucionales. Recuerda que una buena presentación genera confianza y respeto hacia la ciudadanía.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	22/05/2025	Inicio	7:00	Fin	4:00	Lugar	DLE CANDELARIA SANTA FE
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Luis Carlos Rodríguez Laura Ca		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión		

Sé amable y muestra empatía

Saluda cordialmente, escucha con atención y responde con respeto. Ponerte en el lugar del ciudadano te permitirá comprender mejor sus necesidades y brindar un servicio más humano y efectivo.



Utiliza un lenguaje claro y sencillo

Evita tecnicismos o términos complejos. Explica los procedimientos y requisitos de manera simple y directa, asegurándote de que el ciudadano comprenda la información proporcionada.



Sigue los protocolos y guiones establecidos

Aplica los procedimientos y guiones definidos por la SED para garantizar una atención uniforme y de calidad. Esto asegura que todos los ciudadanos reciban información coherente y completa.

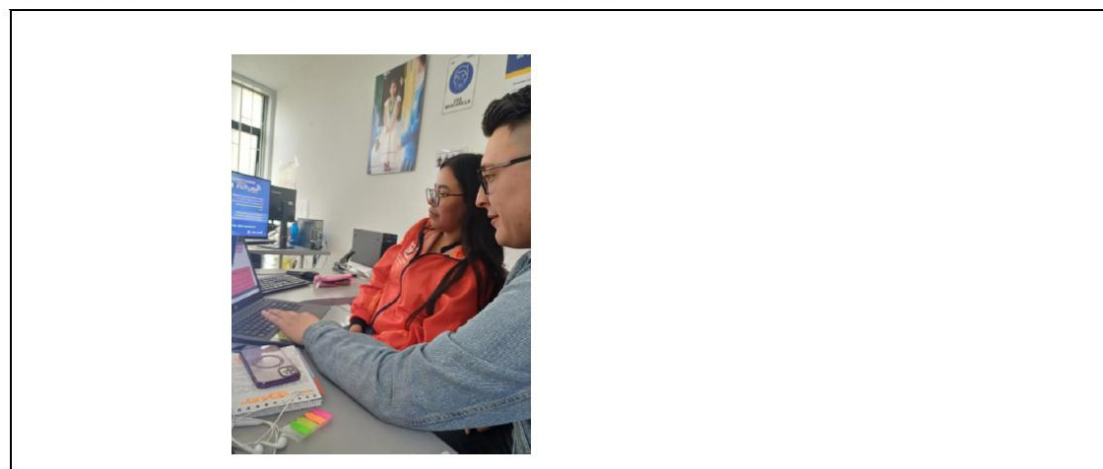


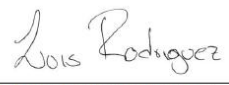
Informa sobre la Ley de Protección de Datos Personales

Es fundamental que el ciudadano conozca sus derechos en cuanto al tratamiento de sus datos personales. Infórmele sobre la Ley 1581 de 2012 y cómo puede consultarla en nuestra página web o mediante el código QR disponible en el módulo de atención.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	22/05/2025	Inicio	7:00	Fin	4:00	Lugar	DLE CANDELARIA SANTA FE
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Luis Carlos Rodríguez Laura Ca		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión		



 NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez CARGO: Formador	 NOMBRE: Laura Amalia Caviativa Salamanca CARGO: Embajador	NOMBRE: CARGO:
---	---	-------------------

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN
TEMA	23. Socialización SIGA personal nuevo SED
FECHA	22 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	22/05/2025	Inicio	8:00 A.M	Fin	12:00 A. M.	Lugar	Presencial nivel central sala Polivalente
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	22/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud realizada por la Dirección de Talento Humano, el equipo Plan Padrino brindó acompañamiento en la capacitación de manejo del Sistema SIGA dirigida a todo el personal nuevo que ha ingresado a la entidad.

Se inicia la capacitación con la bienvenida y presentación de temas a cargo del funcionario Hipólito Gil de la Dirección de Talento Humano y el equipo Plan Padrino conformado por los funcionarios Alexandra Cortes y Jhon Edison Ruiz.

Se inicia la capacitación con todo el tema teórico conformado por:

Definición de SIGA
 Normatividad
 Tiempos de respuesta
 Medios de recepción
 Estructura de los radicados
 Etapas del documento
 Parametros calidad en la respuesta

Luego de la explicación teórica, se inicia la etapa de explicación practica directamente en el sistema para conocer como se hace un radicado de entrada, un interno, una salida, como trasladar, como finalizar y como hacer reparto.

Se brinda respuesta a las preguntas presentadas por los asistentes y se da por finalizada la capacitación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	22/05/2025	Inicio	8:00 A.M	Fin	12:00 A. M.	Lugar	Presencial nivel central sala Polivalente
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	22/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	



Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		ALTA CALIFICACION - Socialización - SIGA				Área Responsable:			
Fecha:		22 MAYO 1 2025				Lugar:			
		SAIA POLIVALENTE				Hora Inicio:			
						8:00 AM			
						Hora Final:			
						12:00			
No.	Nombres Completos	Documento de Identidad Tipo y Número	Tipo de Identificación	Cargos	Procedencia (Institución Educativa)	Localidad	No. Teléfono de Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Eduard Arturo Gómez Olguin	CC 1032447869	Carnet	Aux. Administrativo	Colegio Paramericano	14	3123474828	eduard.gomez857@edu	EA-14-2
2	Joly Esperanza Delacruz Rodríguez	CC 3102746791	Tarjeta	Técnico Operativo	Colegio Paralelo Bolívar	4	3212850248	joly.delacruz@edu	Joly Delacruz
3	José Fernando Pineda	CC 518287702	Planeta	Secretaría	Colegio Paralelo C	4/4	300707772	lejosdelos@edu	José Fernando
4	Laura Alejandra Gato R	CC 1031168112	Carnet	Aux. Administrativo	Col. Rural Norte	5	3219165543	laura.gato112@edu	Laura Gato
5	Paula Andrea Torres Villate	CC 1018787974	CC	Auxiliar Administrativo	Dirección Local Santa Fe	2-11	3124674748	educacionbogota.edu.co	Paula Torres
6	Ramiro Sarmiento Barrios	CC 522148582	C.A.	SECRETARÍA	Col. San Juan de los Rios	1	3156018692	RAMIRO.SARMIENTO@BOGOTA.EDU.CO	Ramiro Sarmiento
7	Vilmar M. Durango Bernal	CC 102389582	PP	Secretaría de R.	Colegio Tercer Sector	4	3123791917	vilmar.durango@edu	Vilmar M.
8	Christian Medina Tave	CC 1023501008	PP	Secretaría Académica	Colegio Plinio	6	3107874740	christian.medina@edu	Christian Medina
9	Angy Julieth Vidal	CC 1031110198	Carnet	Aux. administrativo	Col. Alexander Fleming	18	3103946311	angy.vidal@edu	Angy V.
10	Jesus Anderson Gomez P	CC 105381330	Carnet	Aux. administrativo	Col. Villamir El Llano	9	3106707712	jesus.gomez@edu	Jesus A. Gomez
11	Angel Alexander Lopez S	CC 103238227	Carnet	Aux. administrativo	Col. Jose Antonio Gaitan	7	3003938471	angel.lopez@edu	Angel Alexander
12	Andrés Felipe Romero Meli	CC 1001157352	Carnet	Aux. administrativo	Col. Rodolfo Linas	10	3242757533	andres.romero@edu	Andrés Felipe
13	Lidia Andrés García León	CC 522187444	Carnet	Aux. Administrativa	Col. Alquería de la Fragua	8	3105316794	lidia.garcia@edu	Lidia García
14	Dany Carolina Viera B	CC 1027414508	Carnet	Aux. Administrativa	Colegio Tibabuyes	11	3054482741	dany.viera@edu	Dany Carolina
15	Diego Llanusa Gila	CC 523591891	PP	Aux. Administrativa	Col. Alexander Fleming	18	3112731859	diego.llanusa@edu	Diego Llanusa
16	Socor Duguet Lora	CC 1031168112	Carnet	Aux. Administrativo	Col. Rural Norte	12	31673523	socor.duguet@edu	Socor Duguet

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1851 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparenciapublicas

Convenios:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUM: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: CC: Contrato de Prestación de Servicios / PP: Planta Temporal / CPS: Contrato por prestación de servicios / NL: Libre contratación y renovación.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		ALTA CALIFICACION - Socialización - SIGA				Área Responsable:			
Fecha:		22 MAYO 1 2025				Lugar:			
		SAIA POLIVALENTE				Hora Inicio:			
						8:00 AM			
						Hora Final:			
						12:00			
No.	Nombres Completos	Documento de Identidad Tipo y Número	Tipo de Identificación	Cargos	Procedencia (Institución Educativa)	Localidad	No. Teléfono de Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Sandra C. Del Real	CC 521635701	Carnet	Secretaria	Col. El Dorado	Bogotá	3117577771	sandra.delreal@edu	Sandra C. Del Real
2	Hector Giovanni Alvarez	CC 71675382	Puerto	Aux. adm.	Col. Reina de Alvarado	Rafael Uribe	3117466857	hector.alvarez@edu	Hector Giovanni
3	Heider Bejarano	CC 80006184	Carnet	Aux. Financiero	Col. Quince de Agosto	Rafael Uribe	3102573312	heider.bejarano@edu	Heider Bejarano
4	Jose Daniel Daza Tola	CC 1030243936	Puerto	Auxiliar Administrativo	Colegio Los Pinos JED	Santa Fe	3214659600	josedaniel.daza@edu	Jose Daniel Daza
5	Monsthan Nicolas Suanza Araujo	CC 1060834731	Carnet	Auxiliar Administrativo	Colegio Tibabuyes	Bogotá	3112111443	monsthan.suanza@edu	Monsthan Nicolas
6	Ormar Javier Gutierrez	CC 76129998	Planeta	Auxiliar Administrativo	Col. Prospero Pinzon	Kennedy	3142443397	ormar.gutierrez@edu	Ormar Javier
7	Alexander Hernández	CC 71675382	Puerto	Aux. Adm.	Ap. Precontractual	Nirol (Col)	3125678869	alexander.hernandez@edu	Alexander Hernández
8	Yulian Felipe Hurtado	CC 1033492891	Puerto	Aux. Adm.	JED Brasilia Dora	Bogotá	3117678817	yulian.hurtado@edu	Yulian Felipe
9	Harry G. Kieriz	CC 30253258	Puerto	Aux. Admin.	Col. Montebello	San Cristóbal	3114237475	harry.gieriz@edu	Harry G. Kieriz
10	Jennifer Moreno	CC 52183549	Carnet	Secretaria	Col. Técnico	San Cristóbal	30792607	jennifer.moreno@edu	Jennifer Moreno
11	Daniel Andres Williamson Abad	CC 1078781927	CC	Auxiliar administrativo	Colegio General Santander	Engativá	3164913718	daniel.williamson@edu	Daniel Andres
12	Laura Natalia Rodriguez Montero	CC 1016025021	Puerto	Auxiliar administrativo	Colegio General Santander	Engativá	3144212530	laura.montero@edu	Laura Rodríguez
13	Giovanna A. Espinoza Bora	CC 8100641886	Puerto	Aux. Administrativo	Col. Huiza	Bogotá	3104212171	giovanna.espinoza@edu	Giovanna A. Espinoza
14	Sandra Patricia Escobar	CC 52212514	Puerto	Técnico Operativa	Colegio Bruni	Bogotá	312433165	sandra.patricia@edu	Sandra Patricia
15	Leonardo Javier Atalaya	CC 77733063	Puerto	Aux. Administrativo	Colegio Juan Antonio Gaitan	Parral (Am)	3167113192	leonardo.atalaya@edu	Leonardo Javier
16	Doris Mabel Duarte Guerrero	CC 34672673	Carnet	Técnico Operativo	JED San José de Castilla	Kennedy	3125181866	doris.duarte@edu	Doris Mabel

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1851 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparenciapublicas

Convenios:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUM: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: CC: Contrato de Prestación de Servicios / PP: Planta Temporal / CPS: Contrato por prestación de servicios / NL: Libre contratación y renovación.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		ACTA CALIFICACIÓN - SOCIALIZACIÓN - SIGA				Área Responsable:			
Fecha:		22 MAYO 12025		Lugar:		SALA POLIVALENTE		Hora Inicio:	
								12:00	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Identificación	Categoría	Entidad/Institución SECC/EDUCACIÓN	Localidad	No. de teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Finca
1	Diego Esteban Pardo	CC 8003524	CC	Aux. Administrativo	Colegio Codena	8	3143524	Diego.pardo@educacion.gov.co	
2	Clara Salazar de E	CC 2000000	CC	Aux. Administrativo	Colegio Eliden	18	31157077	clara.salazar@educacion.gov.co	
3	Rosa Amparo Leon Peña	CC 52702488	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Pablo de Tarso	7	310790248	rosa.leon@educacion.gov.co	
4	Perni Vargas Cruz	CC 1020077	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Jose Noya	18	3102077	perni.vargas@educacion.gov.co	
5	Paula Velasco Velandía	CC 5288005	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Jose Noya	18	3102077	paula.velasco@educacion.gov.co	
6	Arly Román M	CC 5270248	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Pablo de Tarso	14	32010248	arly.roman@educacion.gov.co	
7	Emilia Paula Torres A.	CC 5288005	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Jose Noya	5	3102077	emilia.torres@educacion.gov.co	
8	Isabel Esteban E	CC 10524980	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Pablo de Tarso	7	310790248	isabel.esteban@educacion.gov.co	
9	Holmes Pérez Arevalo	CC 5009884	C.A.	Técnico Operativo	Colegio Pablo de Tarso	3	31130877	holmes.perez@educacion.gov.co	
10	Caroline Martínez García	CC 10020370	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Jose Noya	11	31042037	caroline.martinez@educacion.gov.co	
11	Aída Sofia Esteban E	CC 26670636	C.A.	Aux. Administrativo	J.C.D. Daniel E. Londoño	8	31487557	aida.sofia@educacion.gov.co	
12	Jaime Enrique Moreno Fernández	CC 79993308	C.A.	Secretario	J.C.D. Gran Yumbá	5	31246947	jaime.moreno@educacion.gov.co	
13	Fátima Montaña Camacho	CC 50010089	C.A.	Aux. Administrativo	Colegio Alberto Lleras	11	31170089	fatima.montana@educacion.gov.co	
14	Juan Roberto Martínez	CC 74694773	C.A.	Secretario Académico	Rivad Páramo	18	31044906	juan.martinez@educacion.gov.co	
15	Jenny Espinoza S	CC 10305075	C.A.	Aux. Administrativo	Alexander Fleming	18	31871348	jenny.espinoza@educacion.gov.co	
16	Valentina Rodríguez	CC 10000435	C.A.	Secretaria Académica	Villaverde	9	31256749	valentina.rodriguez@educacion.gov.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1681 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencias de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TE: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / MUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrados Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: CC: De carrera / PPT: Provisional / PPT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / LER: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		ACTA CALIFICACIÓN - SOCIALIZACIÓN - SIGA				Área Responsable:			
Fecha:		22 MAYO 12025		Lugar:		SALA POLIVALENTE		Hora Inicio:	
								12:00	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Identificación	Categoría	Entidad/Institución SECC/EDUCACIÓN	Localidad	No. de teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Finca
1	HERNAN ROMERO FIGUEROA	CC 93366991	CC	Auxiliar Administrativo	Colegio San José de los Rios	4	310662560	hernan.romero@educacion.gov.co	
2	Valencia GARCIA A	CC 5210722	CC	Auxiliar Administrativo	Colegio Fleming	18	3123885409	valencia.garcia@educacion.gov.co	
3	Daniel Hernando Gómez Baez	CC 71005789	CC	Auxiliar Administrativo	Colegio San José de los Rios	4	312872911	daniel.gomez@educacion.gov.co	
4	Carolina Amado Toure	CC 102326887	CC	Auxiliar Administrativo	Colegio Alfonso Reyes Echandía	7	325215047	carolina.amado@educacion.gov.co	
5	Jorge Benjamín Riscamano	CC 71331413	CC	Auxiliar Administrativo	Colegio Basilio	7	318717640	jorge.riscamano@educacion.gov.co	
6	José Luis Chaparro R	CC 102326887	CC	Aux. Administrativo	Colegio Basilio	11	310574850	jose.luis@educacion.gov.co	
7	ALEXANDRA CORTES R	CC 102632408	CC	AUX. ADMN	OSC	NC	3113365285	alexandra.cortes@educacion.gov.co	
8	Angelica Vargas	CC 34976128	CC	Contratista	OSC	NVC	3112476550	avargas@educacion.gov.co	

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	24. Retroalimentación funciones Bienestar Estudiantil
FECHA	23 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	23/05/2025	Inicio	07:00	Fin	8:00	Lugar	Nivel Central
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia						
Asistentes Externos							
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez				
Próxima Reunión							

Desarrollo de la Agenda

El pasado 20 de mayo del 2025. Se realizó en el centro de contacto de Caracas, socialización de las últimas actualizaciones de la dependencia de bienestar, en base al Programa de Movilidad, con relación del pago del ciclo 1 del subsidio de movilidad.

Objetivo:

- Contextualizar sobre el Programa de Movilidad Escolar.
- Brindar orientación sobre el uso de plataformas de consulta para atención a la ciudadanía.
- Socializar información sobre el proceso de pagos de movilidad escolar 2025.
- Socializar atención por parte del equipo territorial en DILE

Programa de Movilidad Escolar

Promover el acceso, la asistencia y la permanencia escolar, ofreciendo diferentes modalidades de transporte de forma segura, sostenible y eficiente, para los estudiantes de las instituciones educativas con matrícula oficial que cumplan con los lineamientos definidos, de acuerdo con su lugar de residencia y la oferta pública educativa.

Modalidades



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	23/05/2025	Inicio	07:00	Fin	8:00	Lugar	Nivel Central
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia						
Asistentes Externos							
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez				
Próxima Reunión							

Requisitos para la asignación del beneficio en el PME



CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DIRECTA A ESTUDIANTES

1. Con discapacidad.
2. En riesgo inminente.
3. Antiguos en el PME.
4. En convenios de continuidad escolar.
5. Desescolarizados (identificados a través de las estrategias de búsqueda activa y movilización social).
6. Víctimas del conflicto (identificados en el RUV).
7. Etnias.
8. De prejardín, jardín y transición.
10. De hogares clasificados en SISBEN IV.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	23/05/2025	Inicio	07:00	Fin	8:00
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTO				
Asistentes	Lista de asistencia				
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez	Proxima Reunión	

Se realiza socialización de las plataformas de consulta

Aplicativo PME:
<http://matriculabd1.redp.edu.co/sistemad02/sed/websubsidios/MODULO/login.asp>

Para consulta interna en la Entidad:
<http://44.206.33.62/sed/dbe/pme/si/vista/validacionestudiantepme.html?>

Para consulta padres :
<http://44.206.33.62/sed/dbe/pme/vista/validacionestudiantepme.html>

Pago ciclo 1 - 2025

Fecha estimada para los pagos: 26 de mayo de 2025 (DaviPlata)

Novedades previo a la generación de la liquidación:

Estudiantes sin actualización de datos: Aproximadamente 3.830 estudiantes no cuentan con información actualizada de acudiente.
Estudiantes sin reporte de asistencia del ciclo 1: 141 estudiantes sin reporte de asistencia

Antes de la dispersión de los pagos, se generarán consolidados actualizados de los estudiantes beneficiarios.
Estos consolidados incluirán tanto los pagos aprobados como las novedades que deban ser resueltas.

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Socialización Movilidad				Formación			
Fecha:		23/05/2025				Hora Inicio: 7:00			
Lugar:		Nivel Central				Hora Final: 8:00			
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo Número	Tipo de Vinculación	Cargos/Rol	Entidad Dependencia SED-EDUCO	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Camila Murillo R	CC 1016112503		Embajador	OSC - NC		3123040750	4murillo@educacionbogota.gov.co	
2	Daniela Nuñez H	CC 1014429815		Embajador	OSC - NC		3144612535	dnuñezh@educacionbogota.gov.co	
3	Maria Jose De la Hoz	CC 1012013290		Embajador	OSC - NC		8169520916	mdelahoza@educacionbogota.gov.co	
4	Bonival Ayala Medina	CC 1000543113		Embajador	OSC - NC		3134478129	ayalamedina1@gmail.com	
5	Marcela Murillo Puerta	CC 10170451112		Embajador L.S.C.	OSC - NC		3115113559	mmurillo@educacionbogota.gov.co	
6	Yersy Paulina Gil	CC 100350018		Embajador	OSC - NVC		3145855119	ygil@educacionbogota.gov.co	
7	Sharon Stefany Cortes	CC 1012629652		Embajador	OSC - NVC		3192554698	scortes12@gmail.com	
8	Imelda Lisseth Henao	CC 001296292	-	EMBajADOR	OSC - NVC	-	3232146322	imeneso@educacionbogota.gov.co	
9	Jonathan Hernandez	CC 1022365916		Embajador	OSC - NVC		3091136324	Jhernandezg	

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195



OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	25. Socialización Digiturno personal Bienestar Estudiantil
FECHA	23 mayo 2025

		ACTA DE REUNIÓN											
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN													
Secretaría de Educación													
Fecha	23/05/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	11:00 A. M.	Lugar	Virtual Teams						
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION DIGITURNO												
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos									
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión							
ID	hora de inicio	hora de final	fecha de inicio	documento de	Nombre del usuario	Cargo	dependencia en la	Correo electrónico	no teléfono de co	tema de formación	Medio p	Cálculo de	Observaciones
8964	5/23/25 10:41:47	5/23/25 10:43:36	5/23/2025	5023438598	Marta Alejandra Rodi	Contratista	Dirección de Bienestar	medriguery@educacionbogota.gov.co	5242870031	Capacitación Digiturno	TEAMS	Excelente	N/A
8965	5/23/25 10:42:11	5/23/25 10:43:27	5/23/2025	5033796799	MARIA FERNANDA ROIC	CONTRATISTA GESTOR	DBE	MF.RODRIGUEZ@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO	5228337486	socialización manejo c	TEAMS	Buena	NA
8967	5/23/25 10:43:13	5/23/25 10:45:12	5/23/2025	5030187117	Kelly Conde	Gestora Local	Dirección de Bienestar	kyconde@educacionbogota.gov.co	5057831811	Digiturno	TEAMS	Regular	Gracias
8968	5/23/25 10:44:10	5/23/25 10:45:12	5/23/2025	52291460	Adriana Montero Flores	Contratista	Dirección de Bienestar	amonterofl@educacionbogota.gov.co	5108602319	Digiturno	TEAMS	Buena	Ninguna
8969	5/23/25 10:45:23	5/23/25 10:47:18	5/23/2025	5030498369	Natalia Pinilla Beltrán	Contratista	Dirección de Bienestar	napiñilla@educacionbogota.gov.co		Capacitación manejo c	OTRO	Buena	
8970	5/23/25 10:46:27	5/23/25 10:47:30	5/23/2025	5010442309	Darwin José Pérez Agu	Gestor PME	DBE- PME	dperez@educacionbogota.gov.co	5012114501	Capacitación DIGITURNO	TEAMS	Buena	Ninguno
8971	5/23/25 10:45:04	5/23/25 10:48:28	5/23/2025	5129639557	Luisa Fernanda Sabas	Gestor Territorial	Dirección de Bienestar	lsabas@educacionbogota.gov.co	5112050030	capacitación digiturno	TEAMS	Excelente	Muy importante la capacitación
8972	5/23/25 10:47:12	5/23/25 10:48:44	5/23/2025	5013682618	NATALIA CUEVAS GARCIA	CONTRATISTA	DIRECCION DE BIENESTAR	nuevas@educacionbogota.gov.co	504466106	digiturno	TEAMS	Excelente	
8973	5/23/25 10:48:18	5/23/25 10:49:16	5/23/2025	5012442521	PAULIA ANDREA GARCIA	GESTORA PME	DIRECCION BIENESTAR	pagaarcia@educacionbogota.gov.co	51139112917	DIGITURNO	TEAMS	Buena	NA
8974	5/23/25 10:48:18	5/23/25 10:49:27	5/23/2025	5031134430	Michael Peña	Gestor	Dirección de Bienestar	mpena@educacionbogota.gov.co	5108425020	Digiturno	TEAMS	Excelente	Excelente
8975	5/23/25 10:48:41	5/23/25 10:49:51	5/23/2025	5030693127	ORIAN ALEJOS MORALES	CONTRATISTA	BIENESTAR ESTUDIANTIL	omoraless@educacionbogota.gov.co	5008605893	PIÑES MOVILIDAD	TEAMS	Buena	NA
8976	5/23/25 10:48:42	5/23/25 10:49:51	5/23/2025	5030626057	Diana Carolina Arles	C. Contratista	Bienestar estudiantil	dcarles@educacionbogota.gov.co	5113731371	Digiturno	TEAMS	Buena	NA
8977	5/23/25 10:48:17	5/23/25 10:49:54	5/23/2025	5033722071	LUIS SNEY MORENO	PÉDAGOGO	BIENESTAR ESTUDIANTIL	lmoreno@educacionbogota.gov.co	5112000329	CAPACITACION ENTRE	TEAMS	Buena	
8978	5/23/25 10:49:00	5/23/25 10:50:22	5/23/2025	509448316	Hernán López Vargas	Gestor Territorial	Dirección de Bienestar	hlopez@educacionbogota.gov.co	514424682	Digiturno	TEAMS	Buena	
8979	5/23/25 10:52:14	5/23/25 10:53:21	5/23/2025	5032061493	JULIAN CORTES	CONTRATISTA	DBE	mcortes@educacionbogota.gov.co	5114579394	DIGITURNO	TEAMS	Buena	
8980	5/23/25 10:52:18	5/23/25 10:55:30	5/23/2025	514420029	René Sánchez Martínez	Contratista	DBE	rsanchezm@educacionbogota.gov.co	5114383779	Capacitación Digiturno	TEAMS	Buena	





Nombre: Alexandra Cortes
Cargo: Auxiliar Administrativo OCC

Nombre: Angélica Vargas P.
Cargo: Contratista OSC

		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	23/05/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	11:00 A. M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	23/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión









OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	26. Socialización SIGA personal Dirección Inclusión
FECHA	26 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	26/05/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Presencial nivel central sala Polivalente
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	26/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud realizada por la Dirección Inclusión, el equipo Plan Padrino brindó acompañamiento en la capacitación de manejo del Sistema SIGA dirigida a todo el personal de la dependencia.

Se inicia la capacitación con la bienvenida y presentación de temas a cargo de la contratista Angélica Vargas de formación OSC y la funcionaria Alexandra Cortes del equipo Plan Padrino de la OSC

Se inicia la capacitación con todo el tema teórico conformado por:

Definición de SIGA
 Normatividad
 Tiempos de respuesta
 Medios de recepción
 Estructura de los radicados
 Etapas del documento
 Parametros calidad en la respuesta

Luego de la explicación teórica, se inicia la etapa de explicación practica directamente en el sistema para conocer como se hace un radicado de entrada, un interno, una salida, como trasladar, como finalizar y como hacer reparto.

Seguido de la explicación practica se hace una sensibilización final invitando a implementar la campaña de Ponte en los zapatos del otro y tips de lenguaje claro para implementar en la elaboración de respuestas internas y externas que genera la dependencia.

Se brinda respuesta a las preguntas presentadas por los asistentes y se da por finalizada la capacitación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	26/05/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Presencial nivel central sala Polivalente
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	26/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	











Lista de Asistencia									
Fecha de la Reunión:		ACTA CALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN SIGA			Área Responsable:				
Fecha:		Lugar:			Hora Inicio:				
26 MAYO 2025		SALA PLUVALENTE			2:00 PM				
Hora Fin:		4:00 PM							
Nº	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Presencia	Categoría	Estado/dependencia SECREDES/SED	Localidad	Nº. Teléfono de Contacto	Cuenta Electrónica	Firma
1	Conny Hernández R.	CC 102153598	OPS	Administrativa	SED-DHP	N/A	3007581524	Chenverda@educacion.gov.co	Conny HR
2	Cristian A. Canpán	CC 1024501944	OPS	Contratista	SEP-DHP	N/C	302338890	canpan@educacion.gov.co	Cristian
3	Yanir F. Linares M.	CC 52038560	OPS	Profesional	SED-DHP	N/C	31153770	linares@educacion.gov.co	Yanir EL
4	Paulo Manuel Boscá I.	CC 104461447	OPS	Contratista	SED-DHP	N/C	315370933	pobos@educacion.gov.co	Paulo B
5	Karen Melissa Silva	CC 10368038	OPS	Contratista	SED-DHP	N/C	311310360	silva@educacion.gov.co	Karen
6	Fathima Sánchez	CC 1066961466	OPS	Contratista	SED-DHP	N/C	312307845	sanchez@educacion.gov.co	Fathima
7	Paula Contreras	CC 1032445708	OPS	Contratista	SED-DHP	NVC	300476977	contreras@educacion.gov.co	Paula Contreras
8	Diego Canchón	CC 102789440	OPS	Contratista	SED-DHP	NVC	305816370	canchon@educacion.gov.co	Diego
9	Lance J. Alvarez P.	CC 103011894	OPS	Contratista	SED-DHP	-	305817893	alvarez@educacion.gov.co	Lance
10	Mon A. Díaz	CC 10247407	OPS	Contratista	SED-DHP	-	315374067	diaz@educacion.gov.co	Mon A
11	Clara L. Sber	CC 10247406	OPS	Contratista	SED-DHP	-	311360876	sber@educacion.gov.co	Clara
12	Ana García	CC 52370423	OPS	Profesional T.	SED-DHP	N/C	3118158415	garcia@educacion.gov.co	Ana
13	Ornara Mejica	CC 19947814	DC	Prof. U.	SED-DHP	ZI	2209	mejica@educacion.gov.co	Ornara
14	ALEXANDRA CRISTINA R.	CC 1036512430	DC	ANAL. ADM.	SED-DHP	N/C	305335206	alexandra@educacion.gov.co	Alexandra
15	Angélica Vargas	CC 3790136	OPS	Contratista	OSC-SED	NVC	21143655	vargas@educacion.gov.co	Angélica

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1661 de 2013 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como evidencia se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Consideraciones:
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TE: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extrajjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / OIR: Otro
 2. Tipo de vinculación: DC: Da cuenta/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/NSU: Libre contratación y nómina.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar al contenido de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	27. Socialización SIGA personal OACP
FECHA	30 mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	30/05/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P. M.	Lugar	Virtual teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	30/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud realizada por la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa, el equipo Plan Padrino brindó acompañamiento en la capacitación de manejo del Sistema SIGA dirigida a todo el personal de la dependencia.

Se inicia la capacitación con la bienvenida y presentación de temas a cargo del funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino de la OSC

Se inicia la capacitación con todo el tema teórico conformado por:

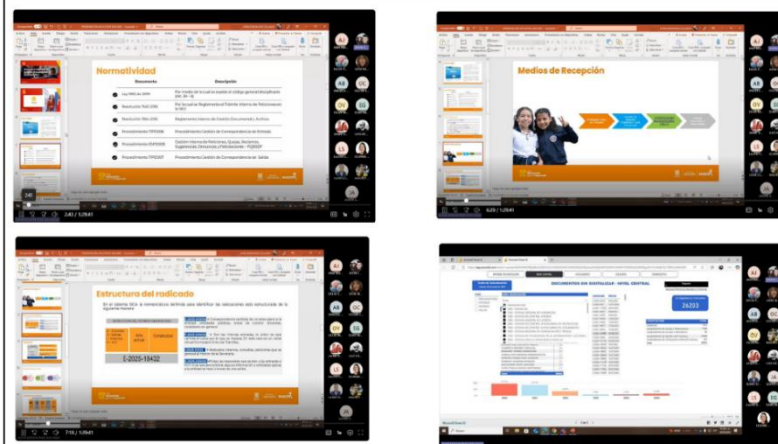
Definición de SIGA
 Normatividad
 Tiempos de respuesta
 Medios de recepción
 Estructura de los radicados
 Etapas del documento
 Parametros calidad en la respuesta

Luego de la explicación teórica, se inicia la etapa de explicación practica directamente en el sistema para conocer como se hace un radicado de entrada, un interno, una salida, como trasladar, como finalizar y como hacer reparto.

Seguido de la explicación practica se hace una sensibilización final invitando a implementar la campaña de Ponte en los zapatos del otro y tips de lenguaje claro para implementar en la elaboración de respuestas internas y externas que genera la dependencia.

Se brinda respuesta a las preguntas presentadas por los asistentes y se da por finalizada la capacitación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	30/05/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P. M.	Lugar	Virtual teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	30/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	30/05/2025	Inicio	2:00 P.M	Fin	4:00 P. M.	Lugar	Virtual teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	30/05/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Fecha de So	Documento	Nombre del Funcionario Asistente	Cargo	Dependencia en la que se desempeña el funcionario	Correo electrónico	No. teléfono	Tema de formación	Medio	Califique	Observaciones
8981	5/30/25 11:00:27	5/30/25 11:01:40	5/30/2025	1093003172	Della Susana Celemin Gómez	profesional	OACP	dcelemin@educacionb	30317437282	SIGA	TEAMS	Bueno	N/A
8982	5/30/25 11:00:29	5/30/25 11:01:48	5/30/2025	11442634	JAVIER ALDANA	PROFESIONAL UNIVER	OACP	jaldana@educacionbo	1112393570	siga	TEAMS	Excelente	
8983	5/30/25 11:00:26	5/30/25 11:02:47	5/30/2025	79488591	Juan Luis Martínez Cadena	Contratista	OACP	jmartinez@educacion	3038314447	SIGA	TEAMS	Bueno	N/A
8984	5/30/25 11:00:37	5/30/25 11:02:44	5/30/2025	53622989	Lidia Mendiveco Agente	Profesional Universita	Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	lmendiveco@educaci	3123518782	Comunicadora Social/	TEAMS	Bueno	Importante estos espacios Muchas gracias por este espacio.
8985	5/30/25 11:02:12	5/30/25 11:04:01	5/30/2025	118338807	Angela Sofia Vargas Beltrán	Contratista	Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	avargasb@educacionb	3002082354	Uso del aplicativo SIGA/	TEAMS	Excelente	
8986	5/30/25 11:03:32	5/30/25 11:04:49	5/30/2025	52120423	Olga Chiquasque Vargas	Contratista	OACP	ochiquasque@educac	3102122587	Siga	TEAMS	Bueno	
8987	5/30/25 11:03:23	5/30/25 11:05:48	5/30/2025	79683587	Mauro Galindo Parada	Profesional	OACP	mgalindo@educacion	3206122115	Siga	TEAMS	Excelente	
8988	5/30/25 11:00:42	5/30/25 11:08:27	5/30/2025	53023237	Ara María Martínez Jiménez	Profesional Universita	Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	amartinez@educacion	3118418088	Capacitación en mane	TEAMS	Bueno	
8989	5/30/25 11:00:30	5/30/25 11:11:44	5/30/2025	50168154	JAIINE ALEXANDER VILLAMIL JIMENEZ	CONTRATISTA	OACP	jvillamil@educacion	3112771807	SIGA	TEAMS	Excelente	
8990	5/30/25 11:18:57	5/30/25 11:20:39	5/30/2025	79871112	LUIS HERNANDO CIFUENTES JIMENEZ	PROFESIONAL ESPECIAL	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	lscifuentes@educacion	3182333337	Manejo aplicativo SIGA/	TEAMS	Bueno	
8991	5/30/25 11:34:12	5/30/25 11:36:03	5/30/2025	79817707	Oscar Eduardo Triviño Casallas	Contratista	Oficina asesora de comunicación y prensa	otriviño@educacionb	3115138930	SIGA	TEAMS	Bueno	Gracias
8992	5/30/25 11:35:36	5/30/25 11:37:21	5/30/2025	51859518	Gloria Lucero Sánchez Segura	Contratista	Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa	gsanchez@educacion	3158514511	SIGA	TEAMS	Excelente	

Fuente: Archivo gestión documental – Actas cualificación

Refuerzo visual informativo

El equipo de cualificación y promoción en mayo reforzó con piezas gráficas información clave con los agentes que atienden los canales para mejorar la comprensión y retención de información importante, en los siguientes temas:

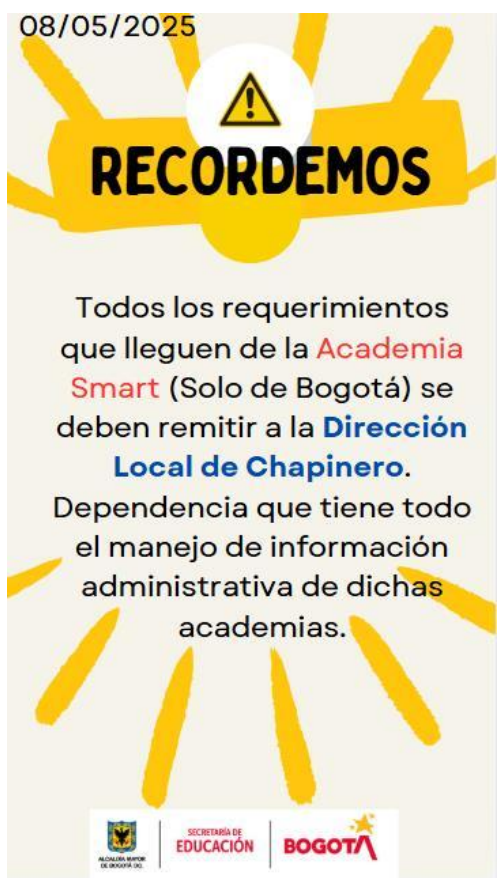
Tabla 4. Piezas gráficas refuerzo visual informativo

Tema piezas graficas	Fecha de la publicación	Canal de socialización
Conoce los atributos, criterios y temáticas de los monitoreos de calidad en la atención al ciudadano	02/05/2025	Grupo Teams - preguntas frecuentes
NOTI_OSC_edición_12_07_05_2025	07/05/2025	
Tips Protocolos de Atención Presencial	08/05/2025	
NOTI_OSC_edición_13_14_05_2025	13/05/2024	
Radicados traslados por competencia	21/05/2025	
NOTI_OSC_edición_14_22_05_2025	22/05/2025	
Consolidado de pagos 2025	26/05/2025	
Beneficios movilidad colegios en administración	30/05/2025	

Fuente: Gestión Equipo Cualificación y Promoción

Piezas gráficas utilizadas para divulgar información importante al personal que brinda atención en los canales:

Gráfica 2. Evidencias retroalimentaciones

 ¡ATENCIÓN DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y DOCENTES ORIENTADORES! Esta es la nueva ruta para el reporte, radicación, investigación y atención de accidente de trabajo. La Dirección de Talento Humano, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST) les invita a conocerla y apropiarla: 01 Informar al jefe inmediato: la o el rector, la o el coordinador o quien haya sido designado para estas funciones. 02 Asistir al servicio de urgencias de la Red de Atención del Fomag para valoración: Clínica Azul, Hospital San José, Clínica La Samaritana, Clínica de Ortopedia de las Américas y las subredes de servicio de salud de Bogotá (Norte, Suroccidente, Centro Oriente y Sur). 03 Diligenciar el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (Furat) aprobado por el Fomag. En caso de docente, docente orientador y coordinador debe firmarlo la o el rector. Si se trata de accidente de rector o rectora debe firmarlo la o el director local de educación. 04 Radiciar el Formato diligenciado a través del Formulario Único de Trámites - Reporte accidentes de trabajo y remitir copia al correo bdoncel@educacionbogota.gov.co, dentro de las primeras 48 horas hábiles siguientes a la ocurrencia del evento. Lo anterior, para el reporte y solicitud de investigación al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad de Gestión del Fomag. 05 Los Equipos para el cuidado integral de la salud (ECIS) del Fomag realizarán la investigación del accidente reportado, con la participación de un integrante del Copasst Institucional. No olvides descargar y radicar el nuevo Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (Furat) AQUÍ  En caso de requerir orientación para la gestión de accidentes de trabajo, pueden solicitarla a los correos: bdoncel@educacionbogota.gov.co khox@educacionbogota.gov.co	 08/05/2025 RECORDEMOS Todos los requerimientos que lleguen de la Academia Smart (Solo de Bogotá) se deben remitir a la Dirección Local de Chapinero. Dependencia que tiene todo el manejo de información administrativa de dichas academias. 
Editado Jóvenes a la E 3ra convocatoria: Convocatoria Abierta Fechas apertura y cierre: Lun, Mayo 5 - Lun, Mayo 12 2025 En la tercera convocatoria de Jóvenes a la E que otorgará 3.000 becas, las y los aspirantes podrán postularse a las primeras 2.000 en programas técnicos profesionales, tecnológicos y profesionales universitarios y cursarlos en instituciones de educación superior privadas. Así mismo, los programas dispuestos en la convocatoria desarrollada entre el 5 y el 12 de mayo se destacan por su alta empleabilidad, retorno económico para los egresados y pertinencia social.	

7/05/2025 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ TIPS canal Presencial En la Secretaría de Educación del Distrito (SED), la atención presencial es más que un simple trámite; es una ocasión para brindar un servicio humano, cercano y de calidad. Ya sea en los SuperCADEs o en la sede central, cada interacción cuenta. Para lograrlo, es fundamental contar con herramientas, actitudes y aptitudes que fortalezcan nuestra labor diaria. Por eso, hemos preparado una serie de consejos prácticos que te ayudarán a ofrecer una atención excepcional. Mantén una presentación personal adecuada Tu imagen refleja el compromiso y profesionalismo de la entidad. Vístete de manera pulcra y acorde con los lineamientos institucionales. Recuerda que una buena presentación genera confianza y respeto hacia la ciudadanía. Sé amable y muestra empatía Saluda cordialmente, escucha con atención y responde con respeto. Ponerte en el lugar del ciudadano te permitirá comprender mejor sus necesidades y brindar un servicio más humano y efectivo. Utiliza un lenguaje claro y sencillo Evita tecnicismos o términos complejos. Explica los procedimientos y requisitos de manera simple y directa, asegurándote de que el ciudadano comprenda la información proporcionada. Sigue los protocolos y guiones establecidos Aplica los procedimientos y guiones definidos por la SED para garantizar una atención uniforme y de calidad. Esto asegura que todos los ciudadanos reciban información coherente y completa. Informa sobre la Ley de Protección de Datos Personales Es fundamental que el ciudadano conozca sus derechos en cuanto al tratamiento de sus datos personales. Infórmale sobre la Ley 1581 de 2012 y cómo puede consultarla en nuestra página web o mediante el código QR disponible en el módulo de atención.	ATTENTION ANUNCIO IMPORTANTE Todos los requerimientos que lleguen a la SED referentes a políticas de LGBTI, mujer y equidad de género sean asignados a la Oficina de Convivencia Escolar - OCE, dependencia que desde hace una semana tiene a cargo estos procesos pues el proyecto y personal que maneja esas temáticas ahora hace parte de esa área. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ 19-05-2025
Cordial saludo: Llegar esta información, es importante conocerla para brindar una buena orientación a los docentes Bogotá fortalece la selección de docentes provisionales para colegios públicos Docentes y profesionales con vocación de docencia podrán postularse de manera ágil, sencilla y segura a vacantes temporales, áreas técnicas y proyectos pedagógicos en las instituciones educativas oficiales de Bogotá. Llega al Punto la aplicación para la selección de docentes provisionales del Distrito. Para más información sobre el proceso y requisitos, las y los interesados pueden ingresar a partir del próximo lunes 19 de mayo: https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/portal_municipalidad/docentes-provisionales	FORMULARIO DE PRE INSCRIPCIÓN PARA ENTREGA DE DISPOSITIVOS DE ASISTENCIA PERSONAL – AYUDAS TÉCNICAS Atención Comunidad Si eres una persona con discapacidad y requieres de un Dispositivo de Asistencia Personal - Ayuda Técnica, o conoces a alguien que lo requiera, esta información es para ti. Nos encontramos en la etapa de planeación del proyecto de AYUDAS TÉCNICAS DE LA VIGENCIA 2025 por lo que es importante que diligencies el formulario en el código QR, con tus datos y así podremos saber cuáles son los dispositivos requeridos. Estará habilitado del 8 al 23 de mayo del 2025 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ

23/3 11:12 8.111

Cordial saludo: Información importante a tener en cuenta

La Secretaría de Educación del Distrito define el calendario académico 2025 para los establecimientos educativos oficiales de educación preescolar, básica y media de Bogotá, por medio la Resolución 1811 de 2024, con la que se da cumplimiento a las 40 semanas lectivas de trabajo con las y los estudiantes, establecidas por la Ley 115 de 1994 - Ley General de Educación.

Las siguientes son las fechas definidas para los 2 semestres del nuevo año escolar:

Primer periodo	Del 17 de enero al 30 de junio de 2025	24 semanas
Segundo periodo	Del 14 de julio al 5 de diciembre de 2025	20 semanas

Los recursos de los estudiantes se distribuirán así:

Del 14 al 18 de abril de 2025	1 semana (Semana Santa)
Del 22 de junio al 11 de julio de 2025	2 semanas (Vacaciones infantiles de julio)
Del 6 al 10 de octubre de 2025	1 semana (Vacaciones infantiles de octubre)
1 de diciembre	Cierre del ciclo de 2025

1

Primera entrega 2025 de bonos de dotación a docentes y servidores administrativos: Primera entrega

2025 de bonos de dotación a docentes y servidores administrativos: Las y los docentes y servidores administrativos con derecho a bono de dotación, deben acercarse a la Oficina de Servicio al Ciudadano – Nivel Central de la Secretaría de Educación del Distrito en horario de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., ventanillas 24 y 25, llevando su cédula de ciudadanía en físico.

Las y los servidores deben verificar previamente si cumplen con los requisitos para acceder al derecho de dotación establecidos en las normas vigentes, así:

"Artículo 1º.- Los trabajadores permanentes vinculados (...) tanto en el orden Nacional como en las entidades territoriales; tendrán derecho a que la respectiva entidad les suministre en forma gratuita, cada cuatro meses, un par de zapatos y un vestido de trabajo."

"Artículo 3º.- Para tener derecho a la dotación a que se refiere este Decreto, el trabajador debe haber laborado para la respectiva entidad por lo menos tres (3) meses en forma ininterrumpida antes de la fecha de cada suministro, y devengar una remuneración mensual inferior a dos (2) veces el salario mínimo legal vigente."

"Artículo 4º.- La remuneración a que se refiere el artículo anterior,

Fuente: Relación imágenes retroalimentaciones

Resultados evaluación de conocimientos

La Oficina de Servicio al Ciudadano, con el objetivo de mitigar el riesgo del Proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía relacionado con la posibilidad de afectación reputacional, por la insatisfacción de la comunidad educativa debido a la atención prestada a la ciudadanía fuera de los lineamientos establecidos, realiza evaluaciones de conocimientos al personal que brinda atención en los canales frente a los trámites y servicios e información general de la entidad.

En mayo, se realizaron 3 evaluaciones de conocimientos al personal que brinda atención en los canales en los temas que se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 5. Evaluaciones al personal que brinda atención en canales

Temas	Nro. de asistentes	Nro. de evaluados	%Nota promedio	%evaluados*
Recordemos y apliquemos – funciones dependencias SED	47	47	91,38%	100%
Denuncias actos de corrupción	28	28	98,57%	100%
Movilidad escolar	45	45	96.00%	100%
Total	120	120	93,69%	100%

Fuente: Forms *Asistentes evaluados / Total de asistentes de las socializaciones

El porcentaje de cumplimiento en las evaluaciones en mayo fue del 100%; se tiene en cuenta que, de 120 participantes en las jornadas de socialización, 120 realizaron las evaluaciones.

La Oficina de Servicio al Ciudadano, actualmente tiene una nota mínima de cumplimiento del 90%, de acuerdo con las condiciones del contrato suscrito con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá ETB - S.A. - ESP. Para este periodo el promedio de nota de evaluación estuvo en el 93,69%.

En los resultados finales de evaluaciones realizadas, se evidencio 1 embajador – Joan Sebastián Liz Montealegre con nota inferior al 90%. En conjunto con el equipo de operaciones se realizó llamado de atención escrito por incumplimiento del indicador y se realizará seguimiento y acompañamiento en el cumplimiento de los indicadores de junio.

Promoción

Con la finalidad de *“Divulgar información referente a los trámites y servicios de la entidad como, la carta de Trato Digno o figura del Defensor de la Ciudadanía al público externo”*, durante mayo con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa se divulgó en la página web de la entidad y prensa sed información relacionada con trámites y servicios de la entidad, informes internos, notificaciones de actos administrativos. Para este mes se gestionaron 32 solicitudes a la Oficina de Comunicación y Prensa.

En mayo. se divulgó a través de redes sociales información sobre Defensor de la Ciudadanía, Denuncias por actos de corrupción y Carta de trato Digno las cuales se pueden evidenciar al ingresar a los siguientes enlaces:

Denuncias actos de corrupción

X: <https://x.com/Educacionbogota/status/1921321347516416451>

Facebook: <https://www.facebook.com/share/1BTBC21yQt/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7329528631821545473>

Carta trato digno

X: <https://x.com/Educacionbogota/status/1920233223176503410>

Facebook: <https://www.facebook.com/share/1ECFiYuzen/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7329917441982033921>

Defensor Ciudadano

X: <https://x.com/Educacionbogota/status/1923468999322390724>

Facebook: <https://www.facebook.com/share/1AhSCkS5hA/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7329528631821545473>

Lenguaje Claro

Durante el mes se desarrollaron tres actividades de socialización sobre “Tips de Lenguaje Claro”, en el marco de las capacitaciones del SIGA, dirigidas al personal nuevo que ingresa a la entidad y al personal de las dependencias del nivel central.

Conclusiones

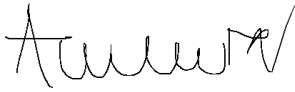
Se requiere fortalecer el conocimiento de protocolos de atención para personas con

discapacidad, fortalecer funciones de las dependencias acorde al Decreto 310 de 2022 y manual de consultas y sensibilizar en habilidades blandas para el tema de comprensión de lectura, análisis de casos.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Actividades planeadas para junio 2025:

- Mantener actualizada la página web de la entidad en lo referente a trámites servicios, informes internos, notificaciones de actos administrativos e información interna relacionada con el servicio a la ciudadanía.
- Promocionar los canales de atención en redes sociales, página web y canal presencial en nivel central.
- Atender las necesidades de formación que requieran las dependencias de la entidad de los 3 niveles.
- Realizar inducción al personal que ingrese a la Oficina de Servicio al Ciudadano.
- Reforzar los temas de protocolos de atención con el personal que brinda atención en los canales y para el personal de seguridad.
- Realizar actividades de actualización y socialización de la base de conocimiento, el Manual de Consultas con el personal que brinda atención en los canales, para asegurar el uso de consulta diaria que contribuya al mejoramiento del proceso de radicación y direccionamiento de la correspondencia.
- Realizar actividades de formación y acompañamiento a los embajadores que presenten bajo nivel de productividad y redireccionamientos.

Elaboró	Aprobó
	
Angélica Vargas Palacio Contratista Oficina de Servicio al Ciudadano	Carmen Julia Guerrero Gamba Jefe Oficina Servicio al Ciudadano Defensora de la Ciudadanía