

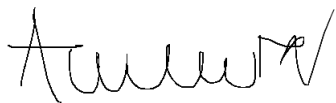
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO - SED

OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO

**INFORME CUALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN
MARZO 2025**

Compiló

Aprobó



NOMBRE: Angélica Vargas Palacio
CARGO: Contratista



NOMBRE: Carmen Julia Guerrero Gamba
CARGO: jefe Oficina Servicio al Ciudadano
Defensor de la Ciudadanía

Bogotá, D.C., 15 de abril de 2025

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
Actividades desarrolladas por objetivos específicos	3
Refuerzo visual informativo	30
Resultados evaluación de conocimientos.....	32
Promoción	33
Lenguaje Claro.....	33
Conclusiones.....	33
PLAN DE MEJORAMIENTO	33

Contenido tablas

Tabla 1 Acumulado Socializaciones y participantes	3
Tabla 2 Socializaciones y participantes marzo	4
Tabla 3 Evidencias actividades cualificación	5
Tabla 4 Piezas gráficas refuerzo visual informativo	30
Tabla 5 Evaluaciones al personal que brinda atención en canales.....	32

Contenido gráficas

Gráfica 1 Cualificación Participación por Objetivos	4
Gráfica 2 Evidencias retroalimentaciones	30

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Servicio al Ciudadano – OSC en cumplimiento de los lineamientos planteados en el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, específicamente el de *“Desarrollar actividades que fortalezcan las habilidades y actitudes para la prestación del servicio del personal de la OSC en la gestión, para fomentar una cultura de excelencia en el servicio y uso de lenguaje claro en los 3 canales de atención”*, mediante este informe presenta las actividades adelantadas en marzo 2025, dentro de los objetivos planeados de cualificación:

Tabla 1. Acumulado socializaciones y participantes

Mes	No. sesiones	No. de participantes
Enero	16	159
Febrero	15	213
Marzo	18	297
Total	49	669

Fuente: Actas, formularios Web Asistencia y listados de asistencia

En este periodo se dio cumplimiento al objetivo de calidad 2 *“Desarrollar actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para la prestación del servicio dirigidas al personal de la Oficina de Servicio al Ciudadano”*, el cual se evalúa bajo las siguientes premisas: actividades de socialización = (Sensibilizaciones realizadas) / (Sensibilizaciones programadas). Se registró cumplimiento del 100%, se desarrollaron 18 socializaciones de las 18 programadas, con un total de 297 asistentes.

Durante marzo de 2025, el equipo de cualificación y promoción desarrolló las actividades de formación programadas acorde con las necesidades de la Oficina de Servicio al Ciudadano, solicitadas por las dependencias o las identificadas en la operación diaria que facilitan el fortalecimiento en la prestación del servicio a la ciudadanía y para cumplir las actividades programadas dentro de los Planes de la plataforma estratégica (PTEP, POA, MIPG, mapa de riesgos y FURAG).

A continuación, se presentan las actividades programadas y desarrolladas de cualificación y las de promoción realizadas con la colaboración de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa para divulgar interna y externamente información de los programas y trámites de la entidad.

Actividades desarrolladas por objetivos específicos

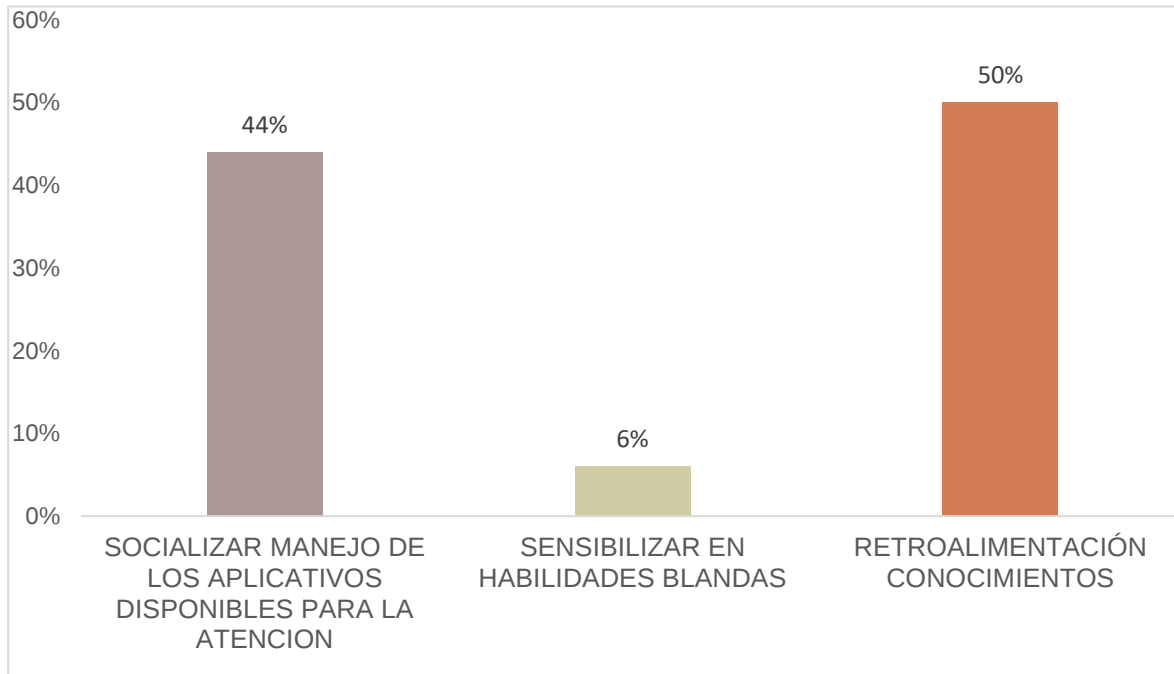
- a) Retroalimentación de conocimientos
- b) Socializar el manejo de aplicativos disponibles para la atención (SIGA, BTE, Digiturno, respuesta electrónica, CRM, Dexon)
- c) Sensibilizar en habilidades blandas

Tabla 2. Socializaciones y participantes marzo

N.º Socializaciones	N.º Asistentes
18	297

Fuente: Actas, formulario Web Asistencia y listados de asistencia

Gráfica 1. Cualificación participación por objetivos



Fuente: Base Consolidado Cualificación

a) Retroalimentación conocimientos

Durante marzo, se llevaron a cabo 9 actividades de retroalimentación con la participación de aproximadamente 154 personas. Estas sesiones estuvieron enfocadas en fortalecer los conocimientos relacionados con el trámite de legalización de documentos para estudios al exterior, conocimiento del instructivo Relevo SED, aplicativos de gestión de correspondencia siga y Bogotá te Escucha, tipificación de información en el canal telefónico y los temas relacionados con los redireccionamientos.

b) Socializar el manejo de aplicativos disponibles para la atención (SIGA, BTE, Digiturno, respuesta electrónica, CRM, Dexon)

En marzo, para dar cumplimiento a este objetivo se desarrollaron 8 actividades de socialización relacionadas con el manejo de los sistemas: SIGA, Bogotá te Escucha, digiturno, con la asistencia de 134 personas de los tres niveles de la entidad que brindan

atención en los canales y gestionan la correspondencia de entrada y salida de requerimientos a la entidad.

c) Sensibilizar en habilidades blandas

En marzo, el equipo de formación realizó una actividad de habilidades blandas encaminada a fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación asertiva de los embajadores que trabajan en la Oficina de Servicio al Ciudadano de nivel central, se contó con la asistencia y participación de 9 embajadores.

A continuación, se relacionan las evidencias de las 18 actividades realizadas en marzo de 2025 por objetivo, temas y fechas, así:

Tabla 3. Evidencias actividades cualificación

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION						
TEMA	1. Socialización SIGA personal nivel central, local e institucional						
FECHA	3 marzo 2025						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	03/03/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	03/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de capacitación realizada por diferentes dependencias de nivel central, local e institucional, se realiza capacitación en el manejo del Sistema SIGA.

La funcionaria Alexandra Cortes del equipo Plan Padrino inicia la capacitación con la información normativa que respalda el proceso de gestión de correspondencia en la entidad.

Canales de atención a través de los cuales la ciudadanía puede presentar solicitudes o peticiones

Estructura de los radicados (Internos, salidas, FUT y entradas) y las etapas del documento

Luego de la socialización teórica, la funcionaria procede hacer explicación practica directamente en el sistema donde brinda información sobre:

Como realizar una radicación
Como hacer un traslado
Como hacer el reparto interno
Como finalizar un radicado

Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes.

Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							
ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	03/03/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	03/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							
ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	03/03/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	03/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

ID	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Fecha de Cierre	Documento de Asistencia	Funcionario	Asistente a la socialización	Cargo	Dependencia en la que se capacitó	Correo electrónico	Nº Teléfono	Tema de la Función	Medio	Calificación	Observaciones
9498	3/9/25 11:28:23	3/9/25 11:30:32	3/9/2025	20099889	Ana Barro	Profesional/Univert	DLE 18	ana.barro@educacion.gov.co	212752460	SIGA	TEAPS	Buena	gracias	
9499	3/9/25 11:29:20	3/9/25 11:30:45	3/9/2025	35535229	JOHAN ALEXANDER	TECNICO GRADO 12	DIRECCION DE COBERTURA	johan.alexander@educacion.gov.co	312574763	reunión siga	TEAPS	Buena	ninguna	
9499	3/9/25 11:29:28	3/9/25 11:30:45	3/9/2025	103248273	Portia Louise ACRAVA	Auxiliar Administrativo	DLE Rafael Uribe Uribe	portia.acrava@educacion.gov.co	304303115	Capacitación SIGA	TEAPS	Excelente		
9499	3/9/25 11:29:30	3/9/25 11:30:45	3/9/2025	52375567	PARCELA QUINAYAS	ASISTENCIAL	DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES	parcela.quinayas@educacion.gov.co	312045625	SIGA	TEAPS	Buena		
9499	3/9/25 11:29:32	3/9/25 11:30:51	3/9/2025	52176188	Quienes	Auxiliar Administrativo	Rafael Uribe Uribe	quienes@educacion.gov.co	3121886429	SIGA	TEAPS	Buena		
9499	3/9/25 11:29:34	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	79943630	Richard Edward Blanco Alencón	Técnico Operativo	Dirección de Cobertura	richard.blanco@educacion.gov.co	312450032	Capacitación SIGA	TEAPS	Excelente	Ninguna	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	79943630	RAFAEL ANTONIO FORERO CARDENAS	SECRETARIO EJECUTIVO	DIRECCION LOCAL DE EDUCACION LOCALIDAD 18 RAFAEL URIBE URIBE	rafael.forero@educacion.gov.co	316218525	CAPACITACION SIGA	TEAPS	Excelente	Ninguna	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	11323676	Sonia Roño	Secretaría Ejecutiva	IMP	sonia.roño@educacion.gov.co	3120500321	SIGA	TEAPS	Excelente		
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	107505070	Alexandra Johana Balaguera Casas	Profesional de Inocua	Dirección de Inspección y Vigilancia DIV	alexandra.balaguera@educacion.gov.co	3125717627	Capacitación SIGA	TEAPS	Excelente	Ninguna	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	107505070	PAOLA ANDREA TORRES VILLATE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE SANITATE - CANDELARIA	paola.torres@educacion.gov.co	3124664789	SIGA - BOGOTA TE	TEAPS	Excelente	REALIZAR ESPACIOS CONSTANTES DE CAPACITACION	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	103558330	Yolanda Perea	Auxiliar Administrativo	Colégio República EE UU de	yolanda.perea@educacion.gov.co	3122206438	Bogotá te escuela	TEAPS	Excelente	NA	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	30535229	Yolanda Perea	Secretaría Ejecutiva	Dirección de Cobertura	yolanda.perea@educacion.gov.co	312574763	Bogotá te escuela	TEAPS	Excelente	ninguna	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	52151530	Patricia Elena Cano	Auxiliar Administrativo	Dirección Local de Rafael Uribe Uribe	patricia.cano@educacion.gov.co	3120000055	Bogotá te escuela	TEAPS	Excelente		
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	52151530	Quienes	Auxiliar Administrativo	Rafael Uribe Uribe	quienes@educacion.gov.co	3121886429	Bogotá te escuela	TEAPS	Buena		
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	79943630	Richard Edward Blanco Alencón	Técnico Operativo	Dirección de Cobertura	richard.blanco@educacion.gov.co	312450032	Bogotá te escuela	TEAPS	Excelente	Ninguna	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	103558330	Sandra Mena	Auxiliar Administrativo	Secretaría de Educación	sandra.mena@educacion.gov.co	3121252143	Bogotá te escuela	TEAPS	Excelente		
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	52174430	ALEXANDER NORD	Secretaría	Colégio Luis Velez	alexander.nord@educacion.gov.co	3123777329	Bogotá te escuela	TEAPS	Buena		
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	103558330	LUZMAY ARIAS	SECRETARIA	COLEGIO LUIS Velez	luzmay.arias@educacion.gov.co	3125647103	BOGOTA TE ESCUELA	TEAPS	Buena		
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	80284541	RAFAEL CAPODAR	TECNICO OPERATIVO	DIRECCION LOCAL 8 RAFAEL URIBE URIBE	rafael.capodar@educacion.gov.co	3012345467	BOGOTA TE ESCUELA	TEAPS	Buena	NUY OPORTUNA LA CAPACITACION	
9499	3/9/25 11:29:35	3/9/25 11:30:35	3/9/2025	51683383	Gara Naldonado	Secretaría	Col. Guillermo Cano	gara.naldonado@educacion.gov.co	3122271766	Bogotá te escuela	TEAPS	Excelente	Nueve excelente	

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	2. Socialización SIGA Dile Barrios Unidos
FECHA	4 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	04/03/2025	Inicio	2:00 pm
Fin	4:30 pm	Lugar	Dirección Local Barrios Unidos
Asunto	ACTA - CUALIFICACIÓN - SOCIALIZACIÓN SIGA		
Asistentes	Jhon Ruiz - Firmantes		
Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	04/03/2025	Elaborado por	Jhon Ruiz
Próxima Reunión			

Desarrollo de la Agenda

- Se socializa funcionamiento y estructura del siga.
- Se socializa intencionalidad de nivel oportuna, calidad en la respuesta, venidos y digitalizados
- Se resuelven dudas del aplicativo
- Se socializa motor de búsqueda
- Se socializa proceso de respuesta electrónica
- Se da introducción a la normativa ateneo en cuenta para el manejo del aplicativo

Se presentan las siguientes recomendaciones:

- Revisión periódica de pendien para su correcta gestión en terminos
- Poner a disposición y conocimiento el apoyo de plan padrino

NOMBRE: <u>Jhon Edson Ruiz</u> NOMBRE: _____ CARGO: <u>Aux Administrativo</u> CARGO: _____	NOMBRE: _____ NOMBRE: _____ CARGO: _____ CARGO: _____
---	--

 GOBIERNO DE BOGOTÁ ALCALDÍA DE SAN CRISTÓBAL		Lista de Asistencia																		
Tema de la Reunión				Capacitación Siga - BTE				Área Responsable		Oficina de Servicio al Ciudadano										
Fecha		Marzo 04 - 2025		Lugar		Dile Barrios Unidos				Hora Inicio		2:00pm		Hora Final		4:30pm				
No.	Nombre Completo		Documento de Identidad		Tipo de Vinculación		Categoría		Relación/Parentesco		Residencia		Localidad		No. telefónico de contacto		Correo Electrónico		Firma	
			Type 1	Número																
1	Miguel Luis Sierra		CC	51834432	Privat	Aux. Administrativo		DILE 12		Barrios Unidos		70478177		7055072		msierra@ciudadanobogota.gov.co		Miguel Sierra		
2	Sandra Carolina Tejedor		CC	76425747	Privat	Aux. Adm.		Pol. Berleau		B. Unidos		31334521		99999999		99999999		Sandra Tejedor		
3	Miguel Elías Sierra		CC	51712091	Privat	DLE		DILE 12		Barrios Unidos		3103321932		3103321932		msierra@ciudadanobogota.gov.co		Miguel Elías Sierra		
4	Laura Patricia Sierra		CC	51812665	Privat	Subv. Patrón		León Mija		Barrios Unidos		312316415		312316415		lpsierra@ciudadanobogota.gov.co		Laura Patricia Sierra		
5	Laura Lozano		CC	10223700	DC	Jurídica		DILE-SEO		Barrios Unidos		30223700		30223700		llozano@ciudadanobogota.gov.co		Laura Lozano		

 GOBIERNO DE BOGOTÁ ALCALDÍA DE BOGOTÁ										Lista de Asistencia																																																																					
Zona de la Reunión:										Cooperación SIGA - RTE										Asesorable:										Oficina de Servicio al Ciudadano																																																	
Fecha:										Marzo 04-2025										Lugar:										Dile Barrios Unidos										Hora Inicio:										2:00pm										Hora Final:										4:30pm									
Nº	Nombre Completo		Documento de Identificación		Tipo de Documento		Cargo		Especialización/Dependencia		SECTOR/DEPARTAMENTO		Localidad		No. telefónico de Emergencia		Correo Electrónico		Firma																																																												
1	Wany Roman M		CC	5193882	DC	Aux Adm.	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	3123022945	romanw@educacionbogota.gov.co	Wany Roman																																																													
2	Andrés Espinel		CC	103312572	DC	Aux Adm.	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	3132431738	andres.espinel@educacionbogota.gov.co	Andrés Espinel																																																													
3	Andrés Carlos Delgado		CC	5203674	DC	Aux Activo	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	3133427293	andres.delgado@educacionbogota.gov.co	Andrés Carlos Delgado																																																													
4	Delson Saver Prieto		CC	10078020	DC	Aux administrativo	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	3003220502	delson.prieto@educacionbogota.gov.co	Delson Saver Prieto																																																													
5	Sandra Patricia Lopez Castro		CC	51938099	Planta	Ac. Administrativo	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	3123865734	splopez@educacionbogota.gov.co	Sandra Patricia Lopez Castro																																																													
6	Miguel S. Linares		CC	519615	PLT	Secretario	Rafael Bernal	12	12	12	12	12	12	12	12	3127733	linaresm@educacionbogota.gov.co	Miguel S. Linares																																																													
7	Dennis Roberto Lopera		CC	3552070	DC	Profesional	ELN	300	300	300	300	300	300	300	300	305628712	dlopera@educacionbogota.gov.co	Dennis Roberto Lopera																																																													
8	Jacqueline Santos Henao		CC	5140075	DC	Profesional	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	30030341	jsantos@educacionbogota.gov.co	Jacqueline Santos Henao																																																													
9	Rafael E. Zenteno		CC	10410774	CC	Propio	DLE	500	500	500	500	500	500	500	500	3123022945	rafael.zenteno@educacionbogota.gov.co	Rafael E. Zenteno																																																													
10	Diego Roberto		CC	6331913	DC	Aux. Admin	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	3133343375	diego.roberto@educacionbogota.gov.co	Diego Roberto																																																													
11	Marta Helena		CC	51971825	PR	Aux. Admin	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	-	marta.helena@educacionbogota.gov.co	Marta Helena																																																													
12	Sandra Patricia Lopez Castro		CC	51938099	DC	Prof. Plan	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	3123865734	splopez@educacionbogota.gov.co	Sandra Patricia Lopez Castro																																																													
13	Luz M. Cárdenas M		CC	5205663	DC	Prof. T.H	DLE	12	12	12	12	12	12	12	12	-	luz.m.cardenas@educacionbogota.gov.co	Luz M. Cárdenas M																																																													
14	Carmina Jirón Gaitan		CC	46671649	Planta	Aux admin	Col Rep	Paraná	12	12	12	12	12	12	12	31376904	carmina.jiron@educacionbogota.gov.co	Carmina Jirón Gaitan																																																													
15	William A. Gaitan		CC	102235310	Planta	Aux admin	Col Rep	Paraná	12	12	12	12	12	12	12	32916555	william.gaitan@educacionbogota.gov.co	William A. Gaitan																																																													
16	Victor H. Gutierrez B		CC	7133811	Planta	Regador	Col Rep	Paraná	12	12	12	12	12	12	12	-	victor.gutierrez@educacionbogota.gov.co	Victor H. Gutierrez B																																																													

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1851 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para soporte evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Poner nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página Web de la entidad www.educacionbogota.gov.co/transparencia/politicas

Concepciones:

- T. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / D. Tipo de Documento: DC: Documento de Identificación Personal / N.Ú.P.: Número Único de Identificación personal / N.Ú.P.: Número Único de Identificación personal / P. Pasaporte / P.P.P.: Permiso por Protección Temporal / R.U.M.V.: Registro Único de Migrantes Venezolanos / O. O

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	3. Socialización proceso legalización documentos
FECHA	7 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	07/03/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION PROCESO LEGALIZACION DOCUMENTOS				
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	10/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia		Próxima Reunión
		dia/mes/año			
Se realiza espacio de socialización virtual de los embajadores de los distintos canales de atención, en donde se refuerzan los diferentes temas relacionados al proceso de legalización y las distintas orientaciones que se suministran a los ciudadanos frente a su proceso de legalización. - Acuerdo interadministrativo con la cancillería - Cargue de la información por medio de un metadato - Descargar adecuadamente el documento y visualizarlo por medio de adobe o cualquier aplicativo de visualización de PDF. Este espacio permitió aclarar dudas con los embajadores, y estructurar estrategias para solucionar las dudas de los ciudadanos desde el primer contacto. Grabación de los espacios: Resumen: Replica retroalimentación legalizacionesviernes, 7 de marzo					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/03/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION PROCESO LEGALIZACION DOCUMENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	10/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia				Próxima Reunión día/mes/año

ID	Fecha de inicio	Fecha de fin	Nombre de la Entidad	Correo electrónico	Resolución	Documento de Soporte	Nombre del Empleado	Cargo	Declaración de Soporte	Correo electrónico	No. Teléfono de Contacto	Forma de Formación	Medio por el cual se realizó	Certifique el evento	Observaciones	
8008	3/7/25 16:40:10	3/7/25 16:42:24	anonymos		3/7/25 10:29:06		JENNY FACUA JAVITA	EMBAJADORA DE MAR SUPERFICIE SUBA		jennyfacua@educacion.gov.co	1036457064	LEGALIZACION	TEAMS	Buena		
8007	3/7/25 16:39:35	3/7/25 16:40:57	anonymos		3/7/25 10:40:25		Maria Fernanda Alfaro Agente general	Doc		mariafernanda@educacion.gov.co	300353865	Legalización de documentos	TEAMS	Excelente		
8006	3/7/25 16:36:37	3/7/25 16:37:45	anonymos		3/7/25 10:40:44		Jaine Alivi Gutierrez	Embajador de Maria Superficie CAS		jainealivi@educacion.gov.co	103963054	Legalización de documentos	TEAMS	Excelente	Ninguna	
8005	3/7/25 16:33:49	3/7/25 16:35:05	anonymos		3/7/25 10:23:29		Tatiana Paula Mendez Embajador de marca	OSC		pmendez@educacion.gov.co	103444073	Legalización de documentos	TEAMS	Excelente		
8003	3/7/25 16:33:35	3/7/25 16:34:50	anonymos		3/7/25 10:00:27		NIKOL ESTEFANIA SO Embajadora	Formación		nikolso@educacion.gov.co	103989661	Legalización	TEAMS	Buena		
8004	3/7/25 16:32:14	3/7/25 16:35:03	anonymos		3/7/25 10:24:46		Juan Sebastian Guerra embajador de marca	desen escrito		jseguerra@educacion.gov.co	103632211	Legalización	TEAMS	Excelente	-	
8002	3/7/25 16:29:51	3/7/25 16:33:02	anonymos		3/7/25 10:05:49		YULIANI DIAZ RUIZ	EMBAJADORA	OSC		yulianidiaz@educacion.gov.co	103261387	Legalización	TEAMS	Buena	
8001	3/7/25 16:29:33	3/7/25 16:30:24	anonymos		3/7/25 10:27:51		Jonathan Alejandro Ch Embajador	Doc		jchavez@educacion.gov.co	300000000	Legalización	TEAMS	Buena	N/A	
8000	3/7/25 16:17:07	3/7/25 16:18:24	anonymos		3/7/25 10:05:02		Fabiana Romero Subad Embajadora	OSC de San Cristóbal		fabianaromero@educacion.gov.co	104452257	Legalización	TEAMS	Excelente	Fabiana Romero	
8007	3/7/25 16:13:12	3/7/25 16:15:55	anonymos		3/7/25 10:24:06		José Alberto Jiménez	Embajador de marca		jajimenez@educacion.gov.co	103725482	Legalización de documentos	TEAMS	Buena	Na	
8006	3/7/25 16:08:46	3/7/25 16:11:10	anonymos		3/7/25 10:00:12		Dany Daza	Embajador	Doc		dazad@educacion.gov.co	103049434	Legalización	TEAMS	Buena	
8005	3/7/25 16:08:22	3/7/25 16:09:41	anonymos		3/7/25 10:00:08		LUSTY CHANNA MAL	EMBAJADORA DE MAR ATENCIÓN PRESENCIA		lmal@educacion.gov.co	103461551	Legalización	TEAMS	Excelente	NINGUNA	
8004	3/7/25 16:07:56	3/7/25 16:10:55	anonymos		3/7/25 10:00:00		Nery Paulina Gil Quin Embajadora de marca	OSC de Kennedy		ngil@educacion.gov.co	103685714	Legalización	TEAMS	Excelente		
8003	3/7/25 16:06:46	3/7/25 16:10:20	anonymos		3/7/25 10:00:04		CRISTIAN CAMILO MOL ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO CASAP@EDUCACION		cmol@educacion.gov.co	103796179	Legalización	TEAMS	Buena		
8000	3/7/25 16:06:34	3/7/25 16:08:17	anonymos		3/7/25 10:00:08		Adriana Marcela Jerez Embajadora	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS		ajerez@educacion.gov.co	103294661	Legalización	TEAMS	Excelente	Gracias	
8003	3/7/25 16:04:45	3/7/25 16:08:03	anonymos		3/7/25 10:00:18		Patricia Trillo	Embajador de marca	OSC		ptrillo@educacion.gov.co	104348113	Legalización	TEAMS	Excelente	
8002	3/7/25 16:03:23	3/7/25 16:04:53	anonymos		3/7/25 10:00:05		Luis Miguel Legado	Coordinador		llegado@educacion.gov.co	103313499	Legalización	TEAMS	Excelente		
8000	3/7/25 16:01:20	3/7/25 16:04:48	anonymos		3/7/25 10:00:03		Johana Gutierrez Mera Embajador	Doc SUBA		jgutierrez@educacion.gov.co	103440247	Legalización	TEAMS	Buena		
8002	3/7/25 15:59:55	3/7/25 16:03:57	anonymos		3/7/25 10:00:06		LUIS ENRIQUE MENDOZA EMBAJADORA	TELEFONICO		luisenrique@educacion.gov.co	103437882	Legalización	TEAMS	Excelente	NA	
8000	3/7/25 15:56:11	3/7/25 15:57:52	anonymos		3/7/25 10:00:47		Angela Deyra Chapar Contraloría	Servicio al Ciudadano		achapara@educacion.gov.co	103445451	Legalización de documentos	TEAMS	Excelente	-	
8008	3/7/25 15:56:11	3/7/25 15:57:52	anonymos		3/7/25 10:07:52		DANIANA FACUA ANDR MONITOR DE CALIDAD OSC	Monitor de Calidad		dandiana@educacion.gov.co	103798362	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	TEAMS	Buena		
8002	3/7/25 15:48:58	3/7/25 15:50:48	anonymos		3/7/25 10:00:02		Ulises Arango Rios	Auxiliar administrativo Oficina de Servicio al Ciudadano		uarango@educacion.gov.co	103433471	Legalización	TEAMS	Excelente	Ninguna	
8003	3/7/25 15:48:34	3/7/25 15:50:05	anonymos		3/7/25 10:00:02		DORA ACERO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO		dacero@educacion.gov.co	103448533	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	TEAMS	Excelente	-	
8002	3/7/25 15:48:24	3/7/25 15:52:46	anonymos		3/7/25 10:00:02		Ingrid Luthi Meneses	Embajador de marca	OSC nivel central		luthi@educacion.gov.co	103246302	Legalización	TEAMS	Excelente	Gracias
8018	3/7/25 15:48:17	3/7/25 15:49:40	anonymos		3/7/25 10:00:04		Juan David Cerezo rios Embajador	Super sede magisterial de la ciudad		jdcerozo@educacion.gov.co	103047412	Legalización	TEAMS	Excelente	No	
8002	3/7/25 15:48:09	3/7/25 15:50:05	anonymos		3/7/25 10:00:06		Yaneth Manguin Qui Embajadora	Doc		ymanguin@educacion.gov.co	103029486	Legalización	TEAMS	Excelente		
8007	3/7/25 15:48:00	3/7/25 15:53:04	anonymos		3/7/25 10:00:02		JUAN CARLOS RIOS	Embajador	Oficina de Servicio al Ciudadano		jcarlosrios@educacion.gov.co	103212780	Legalización	TEAMS	Buena	Ninguna
8004	3/7/25 15:47:58	3/7/25 15:50:05	anonymos		3/7/25 10:00:04		Yaneth Carolina Castel Embajadora	Doc Caracas		ycastel@educacion.gov.co	103222138	Legalización de documentos	TEAMS	Excelente	Gracias	
8005	3/7/25 15:47:47	3/7/25 15:51:02	anonymos		3/7/25 10:00:05		Ximena Leon Hurtado Embajador	Doc		xhurtado@educacion.gov.co	103049434	Legalización de documentos	TEAMS	Buena	Se adelantaron dudas	
8002	3/7/25 15:47:35	3/7/25 15:50:12	anonymos		3/7/25 10:00:05		Abigaylen Arango NIF Coordinador	Tratamiento		arango@educacion.gov.co	103333305	Legalización	TEAMS	Excelente	Gracias	
8025	3/7/25 15:38:16	3/7/25 15:47:48	anonymos		3/7/25 10:00:07		INGRID JAS CASTAÑAS EMBAJADORA	Doc CARACAS		ingridjas@educacion.gov.co	103331108	Legalización	TEAMS	Excelente		
8012	3/7/25 15:39:12	3/7/25 15:40:12	anonymos		3/7/25 10:00:08		Luna Franco	Embajador	OSC		lfranco@educacion.gov.co	103049434	Legalización	TEAMS	Excelente	
8013	3/7/25 15:39:05	3/7/25 15:40:12	anonymos		3/7/25 10:00:08		Natasha Iry Arango Embajador	Doc Office		narango@educacion.gov.co	103049434	Legalización	TEAMS	Excelente		
8017	3/7/25 15:39:00	3/7/25 15:40:12	anonymos		3/7/25 10:00:08		AUARO ANDRES CUEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO SERVICIO AL CIUDADANO	SERVICIO AL CIUDADANO		acuel@educacion.gov.co	103226710	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	TEAMS	Excelente	NINGUNA	
8015	3/7/25 15:38:45	3/7/25 15:40:12	anonymos		3/7/25 10:00:08		MARIN ROSA	EMBAJADORA DE MAR SUPERFICIE		marinrosa@educacion.gov.co	103717887	Legalización	TEAMS	Buena		
8010	3/7/25 15:38:24	3/7/25 15:40:12	anonymos		3/7/25 10:00:11		Juan Sebastian Uribe Embajador	Doc Caracas		jsebastianuri@educacion.gov.co	104024485	Legalización de documentos	TEAMS	Buena		
8014	3/7/25 15:32:06	3/7/25 15:36:48	anonymos		3/7/25 10:00:17		Maria Patricia Gáden Embajadora de marca	Doc Caracas		mpatricia@educacion.gov.co	103049434	Legalización	TEAMS	Excelente	Ninguna observación	
8000	3/7/25 15:32:05	3/7/25 15:33:10	anonymos		3/7/25 10:00:17		Maria Virginia Lasso Analista de calidad	OSC		mvlasso@educacion.gov.co	103049434	Legalización	TEAMS	Buena	-	
8017	3/7/25 15:30:40	3/7/25 15:40:12	anonymos		3/7/25 10:00:18		MARIA CLAUDIA RINCE EMBAJADORA	TELEFONICO		mc Rincede@educacion.gov.co	103049434	LEGALIZACION	TEAMS	Buena		
8016	3/7/25 15:30:20	3/7/25 15:40:12	anonymos		3/7/25 10:00:18		Olivia Paola Morilla B Asoar	Servicio al Ciudadano		omorilla@educacion.gov.co	103049434	Legalización	TEAMS	Buena	Ninguna	

Claudia Pulido

NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arcia
CARGO: Formación

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

OBJETIVO RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS

TEMA 4. Socialización Instructivo canal de atención

FECHA 11 marzo 2025

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195



 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	11/03/2025	Inicio	4:10 P.M	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Sala Servicio al Ciudadano nivel central
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_INSTRUCTIVO_CANALES_ATENCION						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	11/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio		Próxima Reunión		

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a las observaciones presentadas en el informe de visita y seguimiento al punto de atención nivel central realizado por la secretaria general de la alcaldía mayor de Bogotá, se desarrolló socialización con los embajadores que atienden los canales para darles a conocer el instructivo centro de relevo SED que tiene como objetivo Gestionar las solicitudes realizadas por los usuarios internos y externos referentes a la atención de personas con discapacidad auditiva a través de los diferentes canales de atención con el fin de ofrecer una respuesta eficiente.

Se les dio a conocer a los embajadores como es el ciclo de atención para este servicio:

- Se mostro la ventanilla de atención prioritaria, ubicada en la ventanilla 1 de la oficina de nivel central, donde se atiende a las personas con discapacidad auditiva a través de la persona interprete en lengua de señas.
- En la ventanilla 1 también se atenderá a personas con discapacidad física (silla de rueda, muletas, visión baja, madres con niños en brazos, etc)
- La ventanilla 1 esta dispuesta para la atención de las solicitudes a que lleguen del Defensor de la Ciudadanía.
- Se brinda información sobre la importancia de conocer y aplicar los protocolos de atención que está en el manual de servicio a la ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Manual de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría de Educación.
- Se explica como funciona el centro de relevo "Relevo SED"
- Se explica como se hace la solicitud de cita para atención a personas con discapacidad auditiva que se encuentran en las DILES y que requieren el servicio.
- Se orienta como se debe brindar información en el digiturno para orientar el punto donde se realizará la atención a personas con discapacidad en la ventanilla 1

 Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión: <u>Socialización instructivos Canales Atención</u> Área Responsable: <u>Oficina Servicio al Ciudadano</u>									
Fecha: <u>11-03-2025</u>		Lugar: <u>Oficina Servicio al Ciudadano</u>		Hora Inicio: <u>4:10pm</u>		Hora Fin: <u>5:00pm</u>			
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * Número	Tipo de Vinculación *	Cargos/	Entidad Dependencia SED/EDUCACIÓN	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Cuenta Electrónica	Firma
1	Daniela Nolas	CC 104518915		Embajadora	Nivel Central		31460535	danielan@educacion.gov.co	Daniela N.
2	Ledy V. Meneses	PPT 1440190		Embajador	Nivel Central		3132665796	lmeneses@educacion.gov.co	Ledy V.
3	Sharon Cortes	CC 107629652		Embajador	Nivel Central		3192554698	sharonc@educacion.gov.co	Sharon Cortes
4	Jonathan Hernandez	CC 10723398		Embajador	Nivel Central		32021767	Jhernandez	Jonathan
5	Andrea Escobar	CC 1092524165		EMBajADOR	NIVEL CENTRAL		350085220	andrees@educacion.gov.co	Andrea
6	Ingrid Lisch Meneses	CC 10126620		Embajador	Nivel Central		32319630	lmeneses@educacion.gov.co	Ingrid
7	Nathalia Arevalo	CC 109665702		Embajador	NVC		32082705	narevalo@educacion.gov.co	Nathalia
8	Camila Morillo Ramirez	CC 1016112823		Embajador	NVC		312390180	cmorillo@educacion.gov.co	Camila
9	Andrea Salazar Salazar	CC 103418333		Embajador	Nivel Central		321966563	asalazar@educacion.gov.co	Andrea
10	Amelica Vargas	CC 3936125	OPS	Contratista	NVC - SED	NVC	31461635	avargas@educacion.gov.co	Amelica
11	Mariana Murillo P.	CC 107117434		embajadora s.e.	Nivel central		17114559	mmurillo@educacion.gov.co	Mariana
12	Yessi Paulina Gil	CC 10030058		Embajador	Nivel Central		31985374	ypaulina.gil@gmail.com	Yessi Gil
13	Yonali Medina	CC 300211543		Embajador	NVC		313494926	ymedina@educacion.gov.co	Yonali
14	Flora Kubo Ruiz	CC 10574477	OPS	Contratista	Nivel central	OSC	32121468	florakub@educacion.gov.co	Flora

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparenteoficial

Comentarios:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / DE: Cédula de Extranjería / NP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Vencedores / Otro

2. Tipo de Vinculación: CC: De contrato/PR: Provisional/PT: Plan de Temporal OPS: Contrato por prestación de servicios/NC: Libre contratación y remoción

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe parafirmar el contenido de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	5. Retroalimentación casos Denuncias actos corrupción SIGA
FECHA	11 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	11/03/2025	Inicio	12:00 pm	Fin	17:20 pm	Lugar	CC - Caracas
Asunto	Acta retroalimentación - concurrencia						
Asistentes	Asistentes Externos						
Fecha de Elaboración	11/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arce				Próxima Reunión

Se realiza espacio de retroalimentación con la embajadora debido a los 15 casos de SIGA con código 30- Denuncia por actos de corrupción, invitando a la mejora.

Me comprometo a seguir mejorando, donde se puede evidenciar he mejorado en la modificación en la audí se ha visto "mi" el error que estoy cometiendo, no al 100% pero me comprometo a realizar mas la verificación en el sistema al realizar la radicación,

<u>Paolo yelin George H</u> NOMBRE: Paolo yelin George H CARGO: Embajador	<u>Alexandro Nunez B</u> NOMBRE: Alexandro Nunez B CARGO: Coordinador	<u>Claudia Pulido</u> NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arce CARGO: Formador
---	---	--

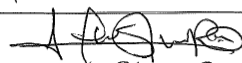
OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	6. Socialización Digiturno
FECHA	12 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	12/03/2025	Inicio	09:00am	Fin	11:00am
Lugar	Dile Tunjelito				
Asunto	ACTA - CALIFICACIÓN SOCIALIZACION DIGITURNOS - DLE - TUNJELITO				
Asistentes	Firmantes		Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	12/03/2025	Elaborado por	Jhon E. Ruiz		Próxima Reunión

Se realiza acompañamiento a la dirección local para el adecuado manejo del digiturno

- Se socializa el manejo general del aplicativo en las funciones de:
 - Llamado de turno
 - Suspensión turno
 - Transferencia de turno
 - Turnos distialdo
 - Cierre de turno
 - Generación de reportes
 - Reclutamiento de turnos

De igual manera se da énfasis en cada uno de los ítems indicando la importancia del manejo del aplicativo para el correcto seguimiento y control de las atenciones generadas presencialmente.



NOMBRE: Jhon Edison Ruiz
CARGO: Aux Administrativo

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Lista de Asistencia											
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN											
Fecha de la Reunión		Calificación socialización Digiturno				Atención de Servicio al ciudadano					
12/03/2025		Dirección local de educación de tunjelito				Horario: 9:00am - 11:00am					
Nº	Nombre Completo	Documento de Identificación Tipo y Número	Tipo de Identificación	Categoría	Verificación de Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia
1	Jhon Edison Ruiz	CC 1087897146	P000	Aux Administrativo	OSC	NVC	316035135	316035135	316035135	316035135	316035135
2	Wilmar E. Peña H.	CC 1033699110	Prof.	Aux. Adm.	DLE	6	313901094	313901094	313901094	313901094	313901094
3	Pedro William Herra	CC 29446891	DC	Profesional	DLE	6	318670412	318670412	318670412	318670412	318670412
4	César A. Conzuela	CC 7920712	DC	Prof. Univ.	DLE	6	307922930	307922930	307922930	307922930	307922930
5	Orman F. Rodríguez U.	CC 79294776	Prof.	Aux. Administrativo	DLE	6	301234598	301234598	301234598	301234598	301234598
6	Gerberto Antiel L.	CC 1110176384	DC	Secretario	DLE	6	310394001	310394001	310394001	310394001	310394001
7	Patricio Granados	CC 5192006	DC	Prof. Univ.	DLE	6	3134718325	3134718325	3134718325	3134718325	3134718325
8	Nelson A. Ceballos	CC 79942044	DC	Prof. Univ.	DLE	6	307811532	307811532	307811532	307811532	307811532
9	Sancho P. Baez	CC 5217138	DC	Mq. Eliv	DLE	6	3085334762	3085334762	3085334762	3085334762	3085334762
10	Catalina Patricia Parra	CC 52826072	P.R.	Aux. Adm.	SED/DLE	6	3172190210	3172190210	3172190210	3172190210	3172190210
11	Juanette Borrero	CC 37188042	DC	Prof. T.H.	SED/DLE	6	315811208	315811208	315811208	315811208	315811208
12											
13											
14											
15											
16											

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1601 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Puede conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/publicas

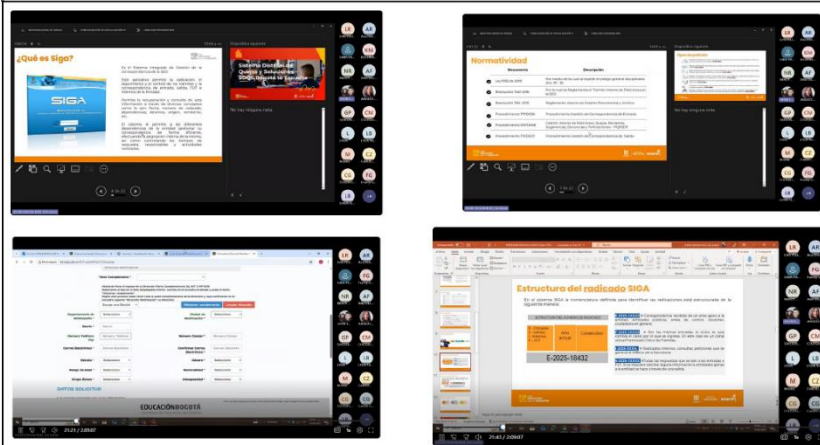
Consignaciones:
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RLMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro:
 2. Tipo de vinculación: DC: De carrera / PE: Ponería / PT: Planta Temporal / CPS: Contrato por prestación de servicios / AL: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	7. Socialización SIGA
FECHA	13 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	13/03/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	13/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio		Próxima Reunión		
Desarrollo de la reunión: Atendiendo a solicitud de capacitación realizada por diferentes dependencias de los tres niveles, se realiza capacitación en el manejo del Sistema SIGA. El funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino inician la capacitación con la información normativa que blinda el proceso de gestión de correspondencia en la entidad. Canales de atención a través de los cuales la ciudadanía puede presentar solicitudes o peticiones Estructura de los radicados (Internos, salidas, FUT y entradas) y las etapas del documento Luego de la socialización teórica, la funcionaria procede hacer explicación practica directamente en el sistema donde brinda información sobre: - Como realizar una radicación - Como hacer un traslado - Como hacer el reparto interno - Como finalizar un radicado Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes. Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	13/03/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	13/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio		Próxima Reunión		





ACTA DE REUNIÓN

Fecha	13/03/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	13/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

ID	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha de Evaluación	Nombre del Participante	Cargo	Dependencia en la que se Desempeña	Cuenta de Correo	Nota Trámite	Temas de Formulación	Medio	Cófigura	Observaciones
8509	3/13/25 11:50:02	3/13/25 11:51:21	3/13/2025	JORGE ALEXANDER HERNANDEZ ALDAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	APOYO PRECONTRACTUAL	jehernandez@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8511	3/13/25 11:50:19	3/13/25 11:51:40	3/13/2025	Lidia Constante Fonseca Calderón	Secretaría de Rectoría	Colégio Nuevo Dile IED	confonseca@gmail.com	SIGA	TEAMS	Excelente		
8512	3/13/25 11:50:05	3/13/25 11:51:46	3/13/2025	Angélica Dalman	Auxiliar administrativo	Secretaría Rectoría	angelica.dalman@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8513	3/13/25 11:50:11	3/13/25 11:51:47	3/13/2025	ANGÉLICA BARRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE RECTORÍA	angelica.barrera@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8514	3/13/25 11:50:08	3/13/25 11:51:57	3/13/2025	JOHANNA MARCELA GAITAN SANCHEZ	SECRETARÍA RECTORÍA	CONSEJO FLORENTINO GONZALEZ	jgaitan@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8515	3/13/25 11:50:32	3/13/25 11:52:25	3/13/2025	ALEXANDRA MARIA LOZANO AGUIAR	SECRETARÍA	NUEVO CABALLERO IED	alexandra.lozano@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Buena		EL CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN ES PERTINENTE
8516	3/13/25 11:49:54	3/13/25 11:52:28	3/13/2025	LYDIA YANETH CAMACHO REJIBANO	GRADO 5	ALMÁCEN	lydia.camacho@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8517	3/13/25 11:50:11	3/13/25 11:53:26	3/13/2025	NADIM N RODRIGUEZ SUAZA	SECRETARIO APOYO	CONSEJO MIGUEL ANTONIO CARO IED	nmrodriguez@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8518	3/13/25 11:50:07	3/13/25 11:53:28	3/13/2025	Carmelo Bivarro	Aux. administrativo	DIC SENA	carmelo.bivarro@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8519	3/13/25 11:49:54	3/13/25 11:53:28	3/13/2025	SANDRA PATRICIA LIZABARDO FRASICA	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSEJO FELIX BURSZTYN IED	sandrafrasca@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8520	3/13/25 11:50:07	3/13/25 11:53:04	3/13/2025	Dulce Dayana Chaozy Chaozy	Auxiliar Administrativo	INSTITUCIONAL	osiris.chaozy@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Buena		
8521	3/13/25 11:51:28	3/13/25 11:53:43	3/13/2025	GUILLERMO HERNANDEZ	S. ACADEMICO	IED JULIO GARAYITO ARNEIRO	gohernandez@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8522	3/13/25 11:50:11	3/13/25 11:53:45	3/13/2025	JHON EDISON RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE RECTORÍA	jehernandez@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8523	3/13/25 11:50:19	3/13/25 11:54:05	3/13/2025	HERLEN CASTILLO RIVERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I.E.D. VENECIA	hrivero@educacion.gov.co	Manejo SIGA	TEAMS	Regular		QUE FUERA PRESENCIAL
8524	3/13/25 11:50:02	3/13/25 11:54:05	3/13/2025	YANNETH MACIAS VARGAS	Secretaría	Secretaría académica	ymacias@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Buena		Esta explicación se necesita personal ya que surgen muchos dudas
8525	3/13/25 11:52:38	3/13/25 11:55:13	3/13/2025	Guillermo Mejía	Auxiliar administrativo	Administrativo	guillermo.mejia@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Regular		Esta explicación se necesita personal ya que surgen muchos dudas
8526	3/13/25 11:52:46	3/13/25 11:55:16	3/13/2025	Liliana Rivera	Secretaría de Rectoría	Colégio José Joaquín Castro Martínez	lrivera@educacion.gov.co	APLICATIVO SIGA	TEAMS	Excelente		Esta explicación se necesita personal ya que surgen muchos dudas
8527	3/13/25 11:50:56	3/13/25 11:55:42	3/13/2025	NIRBY MONTOYA ROJAS	SECRETARÍA	CONSEJO VENECIA IED	nmonroya@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Buena		Esta explicación se necesita personal ya que surgen muchos dudas
8528	3/13/25 11:54:57	3/13/25 11:56:00	3/13/2025	ANA DELFINA GÓZ PÉREZ	SECRETARÍA ACADÉMICA	I.E.D.	adelina.goz@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8529	3/13/25 11:53:22	3/13/25 11:56:05	3/13/2025	Ingrid Vianca Quintero Laverde	Auxiliar administrativo	Archivo	ingrid.quintero@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Buena		
8530	3/13/25 11:53:35	3/13/25 11:56:15	3/13/2025	LUIS ALDO BARRAGAN VALENTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONSEJO PAULO FREIRE	labarragan@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8531	3/13/25 11:56:38	3/13/25 12:00:02	3/13/2025	Milena Lara Silva	Auxiliar Administrativo	Secretaría Académica	milena.lara@educacion.gov.co	SIGA	OTRO	Buena		Ninguna
8532	3/13/25 11:52:04	3/13/25 12:07:37	3/13/2025	JHON EDISON RUIZ ZALAZARA	OFICINA SERVICIO AL CIUDADANO	ENCARGADO OSC	edisonrui@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		Super y me quedo más claro
8533	3/13/25 11:51:11	3/13/25 12:11:17	3/13/2025	Carolina Castillo Zabalaeta	Auxiliar administrativa	Secretaría Académica	carolinac@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		
8534	3/13/25 11:58:40	3/13/25 12:20:36	3/13/2025	Francis Guerrero	Auxiliar administrativo	Secretaría Rectoría	francisco.guerrero@educacion.gov.co	SIGA	TEAMS	Excelente		

Nombre: Angélica Vargas Palacio
 Cargo: Contratista OSC

Nombre: Jhon Edison Ruiz
 Cargo: Asistente Administrativo OSC

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	8. Retroalimentación conocimientos radicación Bogotá te Escucha
FECHA	13 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	13-03-2025	Inicio	4:20pm	Fin	5:00pm	Lugar	Sala Oficina Servicio al Ciudadano Nivel Central
Asunto	Acta cualificación retroalimentación conocimientos						
Asistentes	Lista anexa		Asistentes Externos		N/A		
Fecha de Elaboración	13-03-2025	Elaborado por	Angélica Vargas			Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

Se realiza retroalimentación de conocimientos con los embajadores de nivel central. Canal presencial sobre los siguientes temas relacionados con educación por Bogotá de Escucha, Redireccionamientos:

- Se socializa el estado actual de redireccionamientos a la fecha donde en nivel central se evidencian 23 redireccionamientos, 20 por dependencia creada, 1 por PDFerrado y 2 sin PDF.
- Radica por Bogotá de Escucha: Se da a conocer el caso de una mala radicación que venía de un Edil y se radica por BTE y adicional no se envió al despacho. Se hizo énfasis en que los ediles hacen parte de las Juntas Administradoras Locales y se radica al Despacho, se informa que se actualizó el manual de Consultas.

«Compromisos adquiridos»

- Informar al supervisor para que haga seguimiento a los redireccionamientos con los embajadores que más tienen redireccionamientos.
- Se socializa los temas de redireccionamientos y se hacen preguntas para que según los mismos embajadores quienes responden evidenciado que si tienen conocimiento pero hace falta concentración y lectura.

		Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión		Retroalimentación Conocimientos				Área Responsable		Oficina Servicio al Ciudadano			
Fecha		13-03-2025		Lugar		Sala Servicio al Ciudadano Nivel Central		Hora Inicio		4:20pm	
								Hora Final		5:00pm	
Nº	Nombre completo	Credencial de Identificación Tipo y Número	Tipo de Documento	Función	Entidad	Ubicación	Nº de Documento de Identificación	Localidad	Nº de Documento de Identificación	Correo Electrónico	Firma
1	Marcos Vence Restrepo	CC 10141414	Embaajador	L.S.C.	Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	marcos.vence@educacionbogota.gov.co	Marcos
2	Rosalba Morfina	CC 80211111	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	rosalba.morfina@educacionbogota.gov.co	Rosalba
3	Ledy V. Meneses C.	CC 14411111	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	ledy.v.meneses@educacionbogota.gov.co	Ledy
4	Persi Paulina Gil	CC 10011111	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	persi.paulina.gil@educacionbogota.gov.co	Persi
5	Nathalya Arevalo	CC 10111111	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	nathalya.arevalo@educacionbogota.gov.co	Nathalya
6	Jonathan Hernandez	CC 10111111	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	jonathan.hernandez@educacionbogota.gov.co	Jonathan
7	Daniela Nieves H.	CC 10111111	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	daniela.nieves@educacionbogota.gov.co	Daniela
8	Camila Murillo R.	CC 1016112503	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	camila.murillo@educacionbogota.gov.co	Camila
9	Ignacio Leon Henao	CC 100241622	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	ignacio.leon@educacionbogota.gov.co	Ignacio
10	Andrés Escobar R.	CC 1012524116	Embaajador		Secretaría de Educación	Nivel Central	31111111	Nivel Central	31111111	andres.escobar@educacionbogota.gov.co	Andrés
11	Angélica Vargas	CC 31111155	OS	Contratista	NVC - OSC	NVC	31111155	NVC	31111155	angelica.vargas@educacionbogota.gov.co	Angélica
12	Juan Carlos Ruiz	CC 10011111	OS	Contratista	NVC	OSC	31111155	OSC	31111155	juan.carlos.ruiz@educacionbogota.gov.co	Juan Carlos
13											
14											
15											
16											

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para reportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identificación / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso de Protemporal / RUMV: Renglón Único de Migrantes

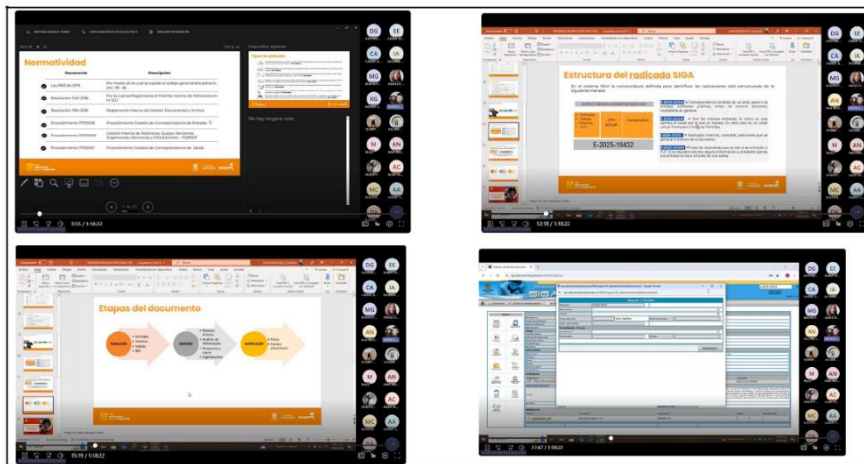
2. Tipo de Documento: CC: Documento de Identificación / TI: Tarjeta de Identificación / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso de Protemporal / RUMV: Renglón Único de Migrantes

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe especificar el contenido de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	9. Socialización SIGA – Oficina Convivencia Escolar
FECHA	18 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	18/03/2025	Inicio	7:00 A.M	Fin	9:00 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	18/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	
Desarrollo de la reunión: Atendiendo a solicitud de capacitación realizada por la Oficina de Convivencia Escolar, se realiza la primera sesión de capacitación en el manejo del Sistema SIGA para el personal de dicha oficina. El funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino inicia la capacitación con la información normativa que blinda el proceso de gestión de correspondencia en la entidad. Canales de atención a través de los cuales la ciudadanía puede presentar solicitudes o peticiones Estructura de los radicados (Internos, salidas, FUT y entradas) y las etapas del documento Luego de la socialización teórica, la funcionaria procede hacer explicación practica directamente en el sistema donde brinda información sobre: - Como realizar una radicación - Como hacer un traslado - Como hacer el reparto interno - Como finalizar un radicado Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes. Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	18/03/2025	Inicio	7:00 A.M	Fin	9:00 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	18/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18/03/2025	Inicio	7:00 A.M	Fin	9:00 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	18/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

ID	Nombre	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Documento	Nombre del Departamento Asignado	Contratista	Dependencia en la que se Desempeña	Correo Electrónico	Grado de Titulación	Forma de Evaluación	Observaciones
8336	3/18/25 7:25:57	3/18/25 7:26:05	3/18/2025 10:08:48:58	NANCY RODRIGUEZ	CONTRATISTA	OCE	misericordiaeducacion@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8337	3/18/25 7:25:58	3/18/25 7:27:00	3/18/2025 11:27:58:71	DIAYANA LUCRECIA MURCIA GONZALEZ	CONTRATISTA	OCE	DMURCIA@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8338	3/18/25 7:25:58	3/18/25 7:27:07	3/18/2025 10:20:16	DAWATYER FERRASIA RODRIGUEZ CAS	PROFESIONAL LINEA 3	OCE	mferrasia@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8339	3/18/25 7:25:57	3/18/25 7:27:21	3/18/2025 10:24:57:52	Enika Juliana Contreras	Contratista	OCE	enrikajuliana@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8340	3/18/25 7:25:58	3/18/25 7:27:51	3/18/2025 10:25:18:61	Diana Betancourt Ariza	Contratista	OCE	dbetancourt@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8341	3/18/25 7:25:57	3/18/25 7:27:53	3/18/2025 10:23:47:03	Alex Maria Velasco Sanchez	Apoyo Transversal	OCE	avelasco@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8342	3/18/25 7:26:01	3/18/25 7:27:53	3/18/2025 10:24:42:48	Laura Carolina Ramirez Perez	Profesional Violencias sexuales y sexuales Oficina para la Convivencia Escolar	OCE	lramirez@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8343	3/18/25 7:26:01	3/18/25 7:28:13	3/18/2025 10:23:55:86	Alexia Carolina Moreno Azevedo	Profesional Violencias sexuales y sexuales Oficina para la Convivencia Escolar	OCE	amoren@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8344	3/18/25 7:26:08	3/18/25 7:28:58	3/18/2025 10:38:11:00	JOHANITA MELBA FERRASIA GARCIA	PROFESIONAL OCE LINEA 2	OCE	jmferrasia@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8345	3/18/25 7:26:12	3/18/25 7:29:57	3/18/2025 10:38:14:55	Alba Chiriga Lopez	Gestor Comunitario OCE	OCE	achiriga@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8346	3/18/25 7:26:09	3/18/25 7:29:58	3/18/2025 10:37:59:93	Alba Jirelli Baezera Cardes	Gestor Psicosocial Linea 1	OCE	abaezera@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8347	3/18/25 7:27:01	3/18/25 7:30:45	3/18/2025 10:12:53:33	MARCIO ALBERTO SALVADORA CORRALIS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	OCE	msalvadora@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8348	3/18/25 7:26:56	3/18/25 7:31:00	3/18/2025 10:11:00:00	Julian Andres Guerra Valle	LINEA 3	OCE	jaguerra@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8349	3/18/25 8:05:00	3/18/25 8:05:47	3/18/2025 10:05:44:00	Luisa Fernanda Laguna	Gestora comunitaria	OCE	lflaguna@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8350	3/18/25 7:24:13	3/18/25 8:13:08	3/18/2025 10:00:19:17	Nancy Teresita Sanchez Ramirez	Profesional Linea 1	OCE	nterresita@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8351	3/18/25 8:11:36	3/18/25 8:22:42	3/18/2025 10:29:17:75	Mary Luz Sanabria Salazar	Referente Territorial	OCE	msanabria@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8352	3/18/25 7:26:03	3/18/25 8:26:38	3/18/2025 10:22:39:69	JOHANITA GOMEZ	CONTRATISTA	OCE	jgomez@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	
8353	3/18/25 10:17:20	3/18/25 10:18:38	3/18/2025 10:03:11:46	Caral Martinez	Contratista	OCE	cmartinez@educacion.gov.co	SIGA	TEAMMS	Excelente	

Angélica Vargas Palacio

Jhon Edison Ruiz

Nombre: Angélica Vargas Palacio
Cargo: Contratista OSC

Nombre: Jhon Edison Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

OBJETIVO	RETROALIMENTAR CONOCIMIENTOS
TEMA	10. Retroalimentación conocimiento - tipificación
FECHA	18 marzo 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							
ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	18/03/2025	Inicio	7:00am	Fin	11:20am	Lugar	CC - Caracas
Asunto	Acta retroalimentación conocimientos						
Asistentes	Luis Emiro Masquera			Claudia Andrea Pulido Arca			Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	18/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arca			Próxima Reunión	
Se realizó espacio con el embajador Luis Emiro Masquera, donde se repasa el proceso de tipificación, debido a diversas alertas y novedades identificadas. → Se validan casos en el aplicativo FIVE. ↳ Repetición arbol de tipificación ↳ Observaciones en las tipificaciones.							
Compromiso del embajador: lo más importante es mejorar cada día y poder de dar lo mejor de mí en cada jornada de labor. gracias → Conocer más a fondo el árbol de tipificación para lograr una mejora comunicación y verificación con el ciudadano.							

Luis Masquera
NOMBRE: Luis Masquera
CARGO: Embajador de Marca.

Claudia Pulido
NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arca.
CARGO: Formadora.

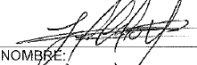
NOMBRE:
CARGO:

OBJETIVO	RETROALIMENTAR CONOCIMIENTOS
TEMA	11. Retroalimentación conocimientos redireccionamientos
FECHA	19 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN
Fecha 19/03/2025 Inicio 7:00 AM Fin 4:30 PM Lugar SED Nivel Central	
Asunto Acta - Certificación - Retroalimentación conocimientos	
Asistentes	Asistentes Externos
Fecha de Elaboración 19/03/2025 Elaborado por Joh Camilo Avalbanceta A.	Próxima Reunión

Desarrollo de la Agenda

- <<Descripción de las actividades>>
 - Se revisan los redireccionamientos correspondientes con cada embajador
 - Se realiza la socialización de la falta encontrada
 - Se instruye sobre el correcto direccionamiento y se validan oportunidades de mejora
 - Se definen posibles causas de la inconsistencia para evitar recurrencias.
- <<Compromisos adquiridos>>
 - Confirmar la información en los herramientas de consulta

 NOMBRE: _____ CARGO: formador:	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____
--	-------------------------------	-------------------------------

 Lista de Asistencia											
Tema de la Reunión:		Redis Equipo Nivel Central				Área Responsable:		Formación			
Fecha:		19/03/2025		Lugar:		SED Nivel Central		Hora Inicio:		7:00 AM	
								Hora Final:		4:30 PM	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * Número	Tipo de Vinculación *	Cargos	Entidad Dependiente SED/SECRETARÍA	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma		
1	Daniela Nunez N	CC 101611250	Embajador	SED			31464025	daniela.n@educacionbogota.gov.co	Daniela N		
2	Camila Aguila	CC 101611250	Embajador	SED			31232075	camila.a@educacionbogota.gov.co	Camila		
3	Jonathan Hernandez	CC 102238958	Embajador	SED			31232075	jhernandez	Jonathan		
4	Kenny Alexander Salazar	CC 102238958	Embajador	SED			31232075	k.salazar	Kenny		
5	Sharon Stigany Cortes	CC 102238958	Embajador	SED			31232075	sharon.s@educacionbogota.gov.co	Sharon		
6	Ingrid Meneses	CC 102238958	Embajador	SED			31232075	ingrid.m@educacionbogota.gov.co	Ingrid		
7	Leidy V. Meneses L.	CC 102238958	Embajador	SED			31232075	leidy.m@educacionbogota.gov.co	Leidy		

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	12. Socialización SIGA Oficina Convivencia Escolar 2
FECHA	20 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/03/2025	Inicio	2:00 P.M	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	20/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de capacitación realizada por la Oficina de Convivencia Escolar, se realiza la segunda sesión de capacitación en el manejo del Sistema SIGA para el personal de dicha oficina.

La funcionaria Alexandra Cortes del equipo Plan Padrino inicia la capacitación con la información normativa que blinda el proceso de gestión de correspondencia en la entidad.

Canales de atención a través de los cuales la ciudadanía puede presentar solicitudes o peticiones
Estructura de los radicados (Internos, salidas, FUT y entradas) y las etapas del documento

Luego de la socialización teórica, la funcionaria procede hacer explicación practica directamente en el sistema donde brinda información sobre:

Como realizar una radicación
Como hacer un traslado
Como hacer el reparto interno
Como finalizar un radicado

Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes.

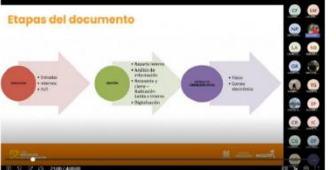
Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/03/2025	Inicio	2:00 P.M	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	20/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	











ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/03/2025	Inicio	2:00 P.M	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	20/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

[illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	20/03/2025	Inicio	2:00 P.M	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	20/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

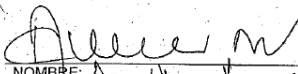
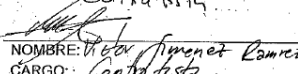
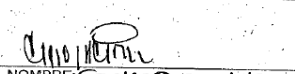
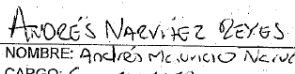
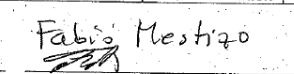
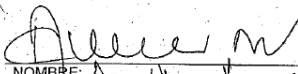
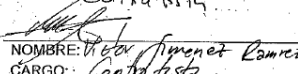
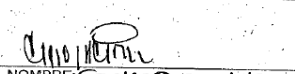
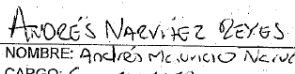
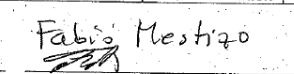
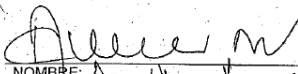
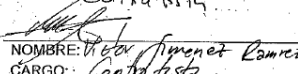
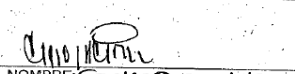
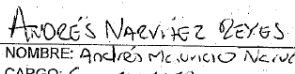
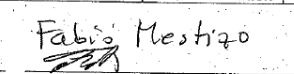
8875	9/25/2015	15.234	9/25/2015	15.244	9/25/2015	17621716	André Azeiteiro	Político(a) / Jurista(a)	OCE	mandatário_economista_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8876	9/25/2015	15.245	9/25/2015	15.244	9/25/2015	17621763	André Azeiteiro / Vagner Rocco	Político(a) / jornalista	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8877	9/25/2015	15.246	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317118	NICKOLAS CROMBIELO DE MENDONÇA	PROFESSOR(a) / TRIBUTÁRIO(a)	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/13/2015/704	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	condenado por um processo de apelo de 1º grau
8878	9/25/2015	15.251	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317160	NICHOLAS BERTUCCI	CONTABILISTA	OCE	mandatário_economista_bogus	7/13/2015/704	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8879	9/25/2015	15.252	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317262	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Procurador(a)	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8880	9/25/2015	15.253	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Procurador(a)	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8881	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8882	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8883	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8884	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8885	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8886	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8887	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8888	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8889	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8890	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8891	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8892	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8893	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8894	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8895	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8896	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8897	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8898	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8899	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8900	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8901	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8902	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8903	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8904	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8905	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8906	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8907	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8908	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8909	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8910	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8911	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8912	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8913	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8914	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8915	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8916	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8917	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8918	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8919	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8920	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8921	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8922	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8923	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8924	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8925	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8926	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8927	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8928	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8929	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8930	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8931	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8932	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8933	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8934	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8935	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8936	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8937	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8938	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8939	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8940	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8941	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8942	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15.263	9/25/2015	17317263	André Azeiteiro / Jéssica Campos	Comunicação	OCE	chama_pessoa_conveniente_bogus	7/14/2015/970	Serra SGA	TEAMS	Exonerado	
8943	9/25/2015	15.263	9/25/2015	15											

Nombre: Angélica Vargas Palacio
Cargo: Contratista OSC

Nombre: Alexandra Cortes
Cargo: Asistente Administrativo

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	13. Socialización instructivo notificación actos administrativos
FECHA	20 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación	ACTA DE REUNIÓN																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Fecha</td><td>20-03-2025</td><td>Inicio</td><td>2:20 pm</td><td>Fin</td><td>2:40 pm</td><td>Lugar</td><td>Sala Oficina Servicio al Ciudadano</td></tr> <tr> <td>Asunto</td><td colspan="6">Acta Cualificación socialización instructivo</td><td></td></tr> <tr> <td>Asistentes</td><td>Carlos Castillo - Fabio Mestizo, Victor Andres Angelica</td><td colspan="2">Asistentes Externos</td><td colspan="3"></td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha de Elaboración</td><td>20-03-2025</td><td colspan="2">Elaborado por</td><td colspan="2">Angelica Vargas</td><td>Próxima Reunión</td><td></td></tr> </table>	Fecha	20-03-2025	Inicio	2:20 pm	Fin	2:40 pm	Lugar	Sala Oficina Servicio al Ciudadano	Asunto	Acta Cualificación socialización instructivo							Asistentes	Carlos Castillo - Fabio Mestizo, Victor Andres Angelica	Asistentes Externos						Fecha de Elaboración	20-03-2025	Elaborado por		Angelica Vargas		Próxima Reunión		Desarrollo de la Agenda: Se realiza socialización con los abogados de la OSE para indicales como funciona el proceso de Notificación de actos administrativos. 1. Se debe enviar correo a OSEplanpadrino@educacionbogota.gov.co la solicitud de Publicación en gaceta o página web y anexar los documentos a publicar - Redirigir oficio interno dirigido a Servicio al Ciudadano - Redirigir oficio salida con los datos a publicar el cual se debe anexar con la redacción o el documento en formato PDF. - El funcionario Carlos Castillo les explica los tiempos que se tienen establecidos para publicar y como se hace el oficio interno y salida - Se debe leer y conocer el instructivo Notificación actos administrativos el que se envía en internet y el procedimiento que se envía en J3olución. • <<Compromisos adquiridos>> - Computar la ruta para consulta del instructivo y procedimiento - Rs. Angelica - Computar plantilla de oficio interno y salida - Rs. Carlos Castillo
Fecha	20-03-2025	Inicio	2:20 pm	Fin	2:40 pm	Lugar	Sala Oficina Servicio al Ciudadano																										
Asunto	Acta Cualificación socialización instructivo																																
Asistentes	Carlos Castillo - Fabio Mestizo, Victor Andres Angelica	Asistentes Externos																															
Fecha de Elaboración	20-03-2025	Elaborado por		Angelica Vargas		Próxima Reunión																											

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación	ACTA DE REUNIÓN																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Fecha</td><td>20-03-2025</td><td>Inicio</td><td>2:20 pm</td><td>Fin</td><td>2:40 pm</td><td>Lugar</td><td>Sala Oficina Servicio al Ciudadano</td></tr> <tr> <td>Asunto</td><td colspan="6">Acta Cualificación socialización instructivo</td><td></td></tr> <tr> <td>Asistentes</td><td>Carlos Castillo, Victor Andres, Fabio Mestizo, Angelica</td><td colspan="2">Asistentes Externos</td><td colspan="3"></td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha de Elaboración</td><td>20-03-2025</td><td colspan="2">Elaborado por</td><td colspan="2">Angelica Vargas</td><td>Próxima Reunión</td><td></td></tr> </table>	Fecha	20-03-2025	Inicio	2:20 pm	Fin	2:40 pm	Lugar	Sala Oficina Servicio al Ciudadano	Asunto	Acta Cualificación socialización instructivo							Asistentes	Carlos Castillo, Victor Andres, Fabio Mestizo, Angelica	Asistentes Externos						Fecha de Elaboración	20-03-2025	Elaborado por		Angelica Vargas		Próxima Reunión		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">  NOMBRE: Angelica Vargas CARGO: Contratista  NOMBRE: Victor Andres Ramirez CARGO: Contr. 11512 NOMBRE: CARGO: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">  NOMBRE: Carlos Castillo CARGO: Secretario OSE  NOMBRE: Andres Navarrete CARGO: Contr. 11512 NOMBRE: CARGO: </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">  NOMBRE: Fabio Mestizo CARGO: Técnico operativo NOMBRE: CARGO: </td> </tr> </table>	 NOMBRE: Angelica Vargas CARGO: Contratista  NOMBRE: Victor Andres Ramirez CARGO: Contr. 11512 NOMBRE: CARGO:	 NOMBRE: Carlos Castillo CARGO: Secretario OSE  NOMBRE: Andres Navarrete CARGO: Contr. 11512 NOMBRE: CARGO:	 NOMBRE: Fabio Mestizo CARGO: Técnico operativo NOMBRE: CARGO:
Fecha	20-03-2025	Inicio	2:20 pm	Fin	2:40 pm	Lugar	Sala Oficina Servicio al Ciudadano																													
Asunto	Acta Cualificación socialización instructivo																																			
Asistentes	Carlos Castillo, Victor Andres, Fabio Mestizo, Angelica	Asistentes Externos																																		
Fecha de Elaboración	20-03-2025	Elaborado por		Angelica Vargas		Próxima Reunión																														
 NOMBRE: Angelica Vargas CARGO: Contratista  NOMBRE: Victor Andres Ramirez CARGO: Contr. 11512 NOMBRE: CARGO:	 NOMBRE: Carlos Castillo CARGO: Secretario OSE  NOMBRE: Andres Navarrete CARGO: Contr. 11512 NOMBRE: CARGO:	 NOMBRE: Fabio Mestizo CARGO: Técnico operativo NOMBRE: CARGO:																																		

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	14. Retroalimentación conocimientos funciones Of. Personal y Escalafón Docente.
FECHA	25 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	25/03/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_REDIRECCIONAMIENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	

Se realiza espacio de retroalimentación con los embajadores de los diferentes canales de atención, donde se refuerza el tema de el traslado y direccionamiento a la Oficina de Personal y Oficina de Escalafón docente.

Que estuvieron en periodo de prueba y desean:

- Resolución de vinculación a carrera docente
- Docentes en propiedad, que puedes validar desde el aplicativo de HUMANO
- Solicitudes de que su certificación aparezca en propiedad y no en periodo de prueba
- Docentes que solicitan copia del Acto administrativo de actualización en el registro público de carrera docente ante la CNSC

Se realizan ejercicios prácticos, de análisis y refuerzo.

Grabación del espacio: [Resumen: Retroalimentación direccionamiento Oficina de personal // Escalafón martes, 25 de marzo](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	25/03/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_REDIRECCIONAMIENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	





ACTA DE REUNIÓN

Fecha	25/03/2025	Inicio	4:00 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACION REDIRECCIONAMIENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arca			Próxima Reunión	

Id	Nombre de Asistente	Correo electrónico	Asunto	Fecha de Elaboración	Elaborado por	Asistentes Externos	Próxima Reunión
8627	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8628	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8629	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8630	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8631	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8632	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8633	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8634	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8635	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8636	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8637	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8638	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8639	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8640	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8641	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8642	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8643	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8644	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8645	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8646	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8647	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8648	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8649	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8650	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8651	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8652	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8653	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8654	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8655	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8656	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8657	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8658	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8659	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8660	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8661	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8662	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8663	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8664	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8665	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8666	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8667	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8668	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8669	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8670	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8671	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8672	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8673	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8674	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8675	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8676	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8677	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8678	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8679	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8680	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8681	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8682	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8683	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8684	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8685	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8686	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8687	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8688	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8689	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025
8690	YANET HERNANDEZ	yanet.hernandez@educacion.gov.co	Redirección de trámites	25/03/2025	YANET HERNANDEZ	Redirección de trámites	25/03/2025

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	15. Retroalimentación conocimientos manejo Digiturno
FECHA	25 marzo 2025



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	25/03/2025	Inicio	9:00 A.M	Fin	10:30 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	25/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de capacitación realizada por las direcciones locales de educación, se desarrolla la capacitación para el personal administrativo en el manejo y funcionamiento de digiturno y protocolos de atención

El funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino inicia la capacitación con la información relacionada con el manejo del aplicativo de atención:

- Qué es y para que sirve el aplicativo de digiturno
- Pasos por seguir para ingresar al digiturno
- Servicios ingresados en las DILES
- Protocolos de atención
- Política de calidad
- Manual de servicio a la ciudadanía
- Carta de trato digno y Defensor de la ciudadanía
- Atributos del servicio y factores que impactan el servicio
- Canales de atención
- Protocolos canal presencial

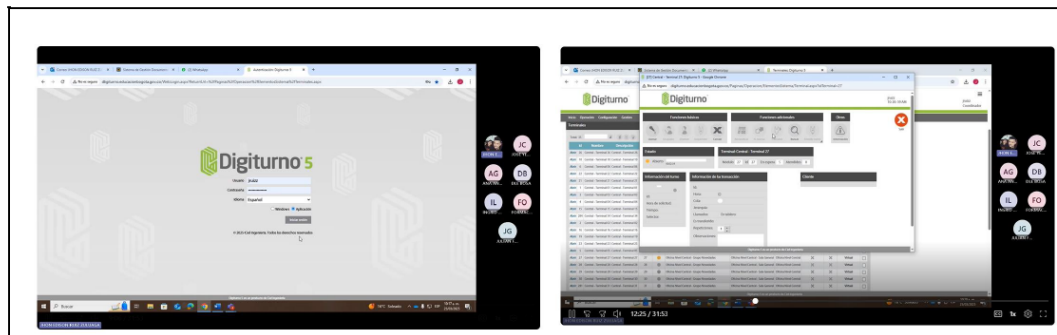
Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes.

Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	25/03/2025	Inicio	9:00 A.M	Fin	10:30 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	25/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	



 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	25/03/2025	Inicio	9:00 A.M	Fin	10:30 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	25/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Asistencia

Participación

8

Asistieron

9:54 a. m. - 10:43 a. m.

Hora de inicio y finalización

48m 45s

Duración de la reunión

39m 37s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera sesión	Última sesión	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
10 FORMACION OSC formacionosc@educacionbogota.gov.co	9:54 a. m.	10:43 a. m.	48m 57s	Organizador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍
11 JHON EDISON RUIZ ZULUAGA jruiz@educacionbogota.gov.co	9:54 a. m.	10:41 a. m.	46m 41s	Moderador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍
12 ALIJAN TELPE BEÑAL... (Invitado) jalijant@educacionbogota.gov.co	9:54 a. m.	10:14 a. m.	19m 34s	Moderador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍
13 JOSE YECID RAJOY CASTRO jrajoc@educacionbogota.gov.co	9:55 a. m.	10:41 a. m.	45m 37s	Moderador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍
14 ANA ANDREA VARGAS GONZA... avargas@educacionbogota.gov.co	9:55 a. m.	10:43 a. m.	46m 47s	Moderador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍
15 DIEGO ROSA (No comprobado)	9:59 a. m.	10:40 a. m.	41m 13s	Moderador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍
16 DIURIO VIVIANA QUI... (Externo) dquir...@educacionbogota.gov.co	10:01 a. m.	10:42 a. m.	40m 57s	Moderador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍
17 ALIJAN TELPE BEÑAL... (Externo) jalijant@educacionbogota.gov.co	10:13 a. m.	10:41 a. m.	27m 32s	Moderador	👍 👎 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍 👍

Nombre: Angélica Vargas Palacio
Cargo: Contratista OSC

Nombre: Jhon Edison Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	16. Sensibilización habilidades blandas
FECHA	26 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	26/03/2025	Inicio	04:30 PM	Fin	05:30 PM	Lugar	Sala de servicio de al ciudadano NVC
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SENSIBILIZACION_HABILIDADES_BLANDAS_CANAL_PRESENCIAL						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	

Se realiza espacio con los embajadores de NVC, donde el objetivo de la actividad es fortalecer las relaciones de equipo y las relaciones entre los embajadores.

1. Se distribuye entre el equipo de embajadores el nombre de uno de sus compañeros, a quien le escribirán una carta o mensaje de todo lo positivo, identificando y resaltando las cosas positivas de esta persona.
2. En una segunda hoja, pueden escribir de forma anónima lo positivo o cosas a mejorar de la persona a la que deseen escribirle.
3. Se distribuye entre los embajadores un dulce que se entregará a la hora de realizar la entrega de la carta o nota realizada a su compañero.
4. Las notas anónimas se leen con todos, construyendo empatía ante la imagen y percepción de los compañeros.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	26/03/2025	Inicio	04:30 PM	Fin	05:30 PM	Lugar	Sala de servicio de al ciudadano NVC
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SENSIBILIZACION_HABILIDADES_BLANDAS_CANAL_PRESENCIAL						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	



Observación del espacio:

Reportar la situación ocurrida ayer en las instalaciones de Nivel Central con los embajadores Jonatan Steven Hernández González y Yuliany Andrea Escobar. Desde el inicio de la jornada, en el espacio de 6:45 a 7:00 a. m., se les informó sobre la actividad programada para la tarde, de 4:00 a 5:00 p. m. En la mañana, se hizo entrega de los insumos necesarios y se indicó la realización de una tarea previa a la sesión.

En un primer momento, ambos embajadores mostraron poco interés en participar, lo que requirió recordarles la importancia de las actividades formativas y los procesos de fortalecimiento para el equipo. Sin embargo, a las 4:30 p. m., aún no habían realizado la tarea asignada y solo en ese momento decidieron iniciarla, a pesar de que durante el día hubo tiempos muertos que les habrían permitido completarla sin interferir con la operación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN
---	------------------------

Fecha	26/03/2025	Inicio	04:30 PM	Fin	05:30 PM	Lugar	Sala de servicio de al ciudadano NVC
Asunto	ACTA CUALIFICACION SENSIBILIZACION HABILIDADES BLANDAS CANAL PRESENCIAL						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	

Posteriormente, a las 4:50 p. m., los embajadores aún no se habían incorporado a la actividad. Cuando Jonatan finalmente se acercó, manifestó no conocer la dinámica, lo que llevó a pausar la sesión para brindar las indicaciones nuevamente. En ese momento, les hice una retroalimentación a Jonatan y Andrea, resaltando la importancia de respetar el tiempo tanto del facilitador como de sus compañeros, quienes desde el inicio habían participado activamente.

Es fundamental que desde Operación se brinde respaldo a las áreas de apoyo para garantizar la participación de los embajadores en estos espacios. Además, considero inapropiada la afirmación de Jonatan cuando expresó: "estaba haciendo cosas que si son importantes", así como su actitud al romper la tarea en mi presencia y negarse a participar. Adicionalmente, Javier Vargas Martínez intervino indicando que solo él podía brindar retroalimentación a su equipo, lo que desautoriza mi rol como formadora del espacio y desconoce la dinámica establecida para la actividad.

Finalmente, quiero recalcar que esta sesión fue informada desde la mañana y acordada tanto con los embajadores como con Javier. Se llevó a cabo dentro del horario establecido para el proceso de formación y, aunque no estaba enfocada en producto, sí contribuye al desarrollo de habilidades blandas y trabajo en equipo. Es importante recordar que tanto formación como calidad merecen el respeto de los embajadores y del coordinador a cargo, para evitar situaciones como la ocurrida.

Claudia Pulido

NOMBRE: Claudia Andrea Pulido
CARGO: Formador

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Habilidades blandas - canal presencial			Área Responsable:		Oficina Servicio al Ciudadano - nivel central		
Fecha:		26-03-2025			Lugar:		Servicio al Ciudadano nivel Central		
					Hora Inicio:		4:30pm		
					Hora Final:		5:30pm		
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Vinculación	Cargos/rol	Entidad/Dependencia/COORDINACIÓN	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	JOSÉ LUIS MENDEZ L.	CC 1007246242	-	EMBajADOR	OSC.	-	3232 46302	lmenendez@educbog.edu.co	
2	Klany Andrea Escobar	CC 1092524165	-	EMBajADOR	Nivel Central OSC	-	3502865210	kesobar@educbog.edu.co	
3	DANIELA JIMÉNEZ	CC 1014370816	-	Embajador	OSC	-	314605553	djimenez@educbog.edu.co	
4	Sharon Stefany Lora	CC 1006285576	-	Embajador	NVC	-	314254548	sharondl@gmail.com	
5	Nathalia Aresvick	CC 1075062875	-	Embajador	NVC	-	32080452	nathaliaaresvick@gmail.com	
6	Carola Muñoz Cuatrecasas	CC 1017451137	-	Embajadora	NVC	-	311741737	carolamunozcuatrecasas@gmail.com	
7	Leidy V. Meneses C.	RPT 1440190	-	Embajador	NVC	-	3132368756	lmeneses@educbog.edu.co	
8	Camila Murillo	CC 1016112503	-	Embajador	NVC	-	312302750	cmurillo@educbog.edu.co	
9	Ronal Molina	CC 100145413	-	EMBajADOR	NVC	-	311448208	arlesmolina@gmail.com	

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	17. Socialización Digiturno
FECHA	27 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	27/03/2025	Inicio	4:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de capacitación realizada por las direcciones locales de educación, se desarrolla la capacitación para el personal administrativo en el manejo y funcionamiento de digiturno y protocolos de atención

El funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino inicia la capacitación con la información relacionada con el manejo del aplicativo de atención:

- Qué es y para que sirve el aplicativo de digiturno
- Pasos por seguir para ingresar al digiturno
- Servicios ingresados en las DILES
- Protocolos de atención
- Política de calidad
- Manual de servicio a la ciudadanía
- Carta de trato digno y Defensor de la ciudadanía
- Atributos del servicio y factores que impactan el servicio
- Canales de atención
- Protocolos canal presencial

Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes.

Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	27/03/2025	Inicio	4:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

¿QUÉ ES Y PARA QUE SIRVE EL DIGITURNO?



ATRIBUTOS DEL SERVICIO



Política de calidad

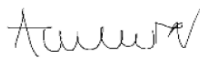


PROTOCOLOS ATENCIÓN



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	27/03/2025	Inicio	4:00 P.M	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

Id	Nombre	Correo	Perfil	Estado	Asignación	Formación	Experiencia	Calificación	Observaciones
8628	YONIS MARITZA MATEUS AGUIAR	yomis.maritza.mateus@educacion.gov.co	profesional universitaria dirección local de educación	Activo	Profesional universitaria dirección local de educación	10/06/2019	Digitario	Buena	gracias
8629	Marta Elena Cano Cárdenas	marta.elena.cano@educacion.gov.co	Auxiliar Administrativo DLE RAFAEL URIBE	Activo	Auxiliar Administrativo DLE RAFAEL URIBE	10/06/2019	Digitario	Buena	
8630	JHON EDISON RUIZ	john.edison.ruiz@educacion.gov.co	Auxiliar Administrativo DLE RAFAEL URIBE	Activo	Auxiliar Administrativo DLE RAFAEL URIBE	10/06/2019	Digitario	Buena	
8631	OSCAR JAVIER CÁRDENAS MUÑOZ	oscar.javier.cardenas@educacion.gov.co	Profesional universitaria inspección y vigilancia	Activo	Profesional universitaria inspección y vigilancia	10/06/2019	Digitario	Buena	ninguna
8632	Daisy Yaneth Zambrano Marín	daisy.yaneth.zambrano@educacion.gov.co	Auxiliar administrativo DLE 19 CIUDAD BOGOTÁ	Activo	Auxiliar administrativo DLE 19 CIUDAD BOGOTÁ	10/06/2019	Digitario	Buena	No aplica
8633	Tania Alexandra Candamo Carrero	tania.alexandra.candamo@educacion.gov.co	Auxiliar administrativo de todo un poco	Activo	Auxiliar administrativo de todo un poco	10/06/2019	Digitario	Buena	ninguna
8634	Yulifavali Contreras Torres	yulifavali.contreras@educacion.gov.co	Auxiliar administrativo Dirección local Rafael Uribe Uribe	Activo	Auxiliar administrativo Dirección local Rafael Uribe Uribe	10/06/2019	Digitario	Buena	Satisfecho una capacitación presencial para la práctica
8635	Alex Katherine Barrios Martínez	alex.katherine.barrios@educacion.gov.co	Profesional universitaria Dirección local de Rafael Uribe Uribe	Activo	Profesional universitaria Dirección local de Rafael Uribe Uribe	10/06/2019	Digitario	Buena	gracias
8636	Yelien Tatiana Díaz González	yelien.tatiana.diaz@educacion.gov.co	Auxiliar administrativo Dirección local Ciudad Bolívar	Activo	Auxiliar administrativo Dirección local Ciudad Bolívar	10/06/2019	Digitario	Buena	NA
8637	Claudia Domínguez Torres	claudia.dominguez@educacion.gov.co	Profesional universitaria inspección y vigilancia DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN	Activo	Profesional universitaria inspección y vigilancia DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN	10/06/2019	Digitario	Buena	No tengo
8638	RAMIRO CARDONA MOLINA	ramiro.cardona@educacion.gov.co	TECNICO OPERATIVO DIRECCIÓN LOCAL DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	Activo	TECNICO OPERATIVO DIRECCIÓN LOCAL DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	10/06/2019	manejo digitario	Buena	muy oportuna
8639	JOSÉ ALEXANDER PEREZ ORRALDO	jose.alexander.perez@educacion.gov.co	PROFESIONAL EQUIPO DLE 4	Activo	PROFESIONAL EQUIPO DLE 4	10/06/2019	Digitario	Buena	
8640	YENNER SANDOVAL CASTILLO	yenner.sandoval@educacion.gov.co	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN LOCAL DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	Activo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN LOCAL DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	10/06/2019	Digitario	Buena	excelente
8641	ANDRÉS MAURICIO MARTÍNEZ GARCÍA	andres.mauricio.martinez@educacion.gov.co	PROFESIONAL UNIVER CIUDAD BOLIVAR	Activo	PROFESIONAL UNIVER CIUDAD BOLIVAR	10/06/2019	Digitario	Buena	
8642	Ximena Carolina Ramírez Morales	ximena.carolina.ramirez@educacion.gov.co	Profesional de apoyo DLE 4	Activo	Profesional de apoyo DLE 4	10/06/2019	Digitario	Buena	Ninguna
8643	JHON EDISON RUIZ	john.edison.ruiz@educacion.gov.co	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DLE 19	Activo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DLE 19	10/06/2019	Digitario	Buena	
8644	JAIRO ANDRÉS ALVAREZ CHAVEZ	jairo.andres.alvarez@educacion.gov.co	PROFESIONAL UNIVER DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN	Activo	PROFESIONAL UNIVER DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN	10/06/2019	Digitario	Buena	
8645	Joseth Siano Ramirez	joseth.siano.ramirez@educacion.gov.co	Profesional universitaria DLE Ciudad Bolívar	Activo	Profesional universitaria DLE Ciudad Bolívar	10/06/2019	Digitario	Buena	N/A
8646	Yolanda Carillo González	yolanda.carillo@educacion.gov.co	Auxiliar administrativo DLE Rafael Uribe Uribe	Activo	Auxiliar administrativo DLE Rafael Uribe Uribe	10/06/2019	Digitario	Buena	Continuar charlas de refuerzo puesto que una sola capacitación no es suficiente.
8647	RAFAEL ANTONIO FORERO GARDENAS	rafael.antonio.forero@educacion.gov.co	SECRETARIO EJECUTIVO DIRECCIÓN LOCAL DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	Activo	SECRETARIO EJECUTIVO DIRECCIÓN LOCAL DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	10/06/2019	Capacitación	Buena	POR FAVOR REVISAR LA PRESENTACIÓN Y GRABACIÓN DE LA REUNIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS CORREOS REGISTRADOS EN EL FORMULARIO DE ASISTENCIA, GRACIAS.



Nombre: Angélica Vargas Palacio
Cargo: Contratista OSC



Nombre: Jhon Edison Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	18. Retroalimentación conocimientos redireccionamientos
FECHA	31 marzo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	31/03/2025	Inicio	7:00 A.M	Fin	8:00 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTOS_REDIRECCIONAMIENTOS						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	31/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud del equipo de calidad identificado en los monitoreos se programa y realiza un espacio de socialización y retroalimentación de conocimientos relacionado con los redireccionamientos identificados durante el mes.

En este espacio se contó con el acompañamiento de la funcionaria Rosa Leguizamón de la OSC quien realiza diariamente la función de revisar la gestión de correspondencia y el correcto envío a la dependencia correspondiente.

Se realizaron preguntas a casos particulares que se presentan en la operación a los cuales se les brindó respuesta para el correcto direccionamiento.

Se brindaron tips para gestionar de forma correcta la correspondencia y se invitó a realizar una comprensión de lectura y análisis de las peticiones que se reciben.

Se debe realizar revisión y actualización del Manual de Consultas acorde con la información que se ha brindado en este espacio y con las observaciones que suministran los embajadores.

En el siguiente enlace queda consignada la retroalimentación realizada
[Resumen: Retroalimentación redireccionamientos lunes, 31 de marzo](#)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	31/03/2025	Inicio	7:00 A.M	Fin	8:00 A.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS REDIRECCIONAMIENTOS						
Asistentes	Lista asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	31/03/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

[illegible]

Nombre: Rosa Leguizamón
Cargo: técnico Operativo OSC

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195



Refuerzo visual informativo

El equipo de cualificación y promoción en marzo reforzó con piezas gráficas información clave con los agentes que atienden los canales para mejorar la comprensión y retención de información importante, en los siguientes temas:

Tabla 4. Piezas gráficas refuerzo visual informativo

Tema piezas gráficas	Fecha de la publicación	Canal de socialización
Tips Bogotá te Escucha	17/03/2025	Grupo Teams - preguntas frecuentes
Gestión SIGA y Bogotá te Escucha	20/03/2025	
Solicitudes Escalafón Docentes	25/03/2025	
Pagos intereses de cesantías - Nómina	26/03/2024	
Tipificación correcta	27/03/2025	
Direccionamiento Juntas Administradoras Locales – ediles - Despacho	27/03/2025	
Temas pensionales - administrativos	27/03/2025	
NOTI OSC Tercera edición	03/03/2025	
NOTI OSC Cuarta edición	10/03/2025	
NOTI OSC Quinta edición	25/03/2025	
NOTI OSC Sexta edición	31/03/2025	

Fuente: Gestión Equipo Cualificación y Promoción

Piezas gráficas utilizadas para divulgar información importante al personal que brinda atención en los canales:

Gráfica 2. Evidencias retroalimentaciones



25/03/2025

RECORDEMOS

Solicitudes de docentes que estuvieron en periodo de prueba y requieren:

- Resolución de vinculación en carrera docente.
- Que aparezca en Sistema Humano en Línea como docente en propiedad.
- Que en la certificación aparezca en propiedad y no en periodo de prueba.

Estos casos se deben remitir a

Escalafón Docente.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

AVISO IMPORTANTE

La solicitud de
pago de
**Intereses de
cesantías** para
docentes se
debe remitir a
NÓMINA



26-03-2025



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

!!! Ítem más afectado !!!

Tipifica de manera correcta

La estructura de la tipificación debe contener la siguiente información contando con ortografía y redacción correcta

*Actualizando la información en "DATOS ENTIDAD"

-Motivo de consulta.

Dudas referenciadas por el ciudadano en los diferentes canales

-Respuesta y/o solución.

Direccionamiento e información brindada al ciudadano por parte del embajador, que permita resolver las inquietudes relacionadas.

-Información adicional.

Datos adicionales que permiten que se comprenda el contexto de la consulta.

Ejemplo. Nombre del colegio, documento del menor o menores, curso y edad del menor... etc.

27/03/2025



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

Fecha: 27/03/2025

¡ATENCIÓN!

Para todas las solicitudes firmadas por un **edil o edilesa**, en el campo 'Entidad/Origen' del SIGA se debe registrar la **Junta Administradora Local** a la que pertenece, NO el nombre del edil.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ



Fuente: Relación imágenes retroalimentaciones

Resultados evaluación de conocimientos

Con el objetivo de mitigar el riesgo del Proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía, relacionado con la posibilidad de afectación reputacional por la insatisfacción de la comunidad educativa, debido a la atención prestada a la ciudadanía fuera de los lineamientos establecidos, la Oficina de Servicio al Ciudadano realiza evaluaciones de conocimientos al personal que brinda atención en los canales con respecto a los trámites y servicios e información general de la entidad.

En marzo, se realizaron 3 evaluaciones de conocimientos al personal que brinda atención en los canales, en los temas que se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 5. Evaluaciones al personal que brinda atención en canales

Temas	Nro. de asistentes	Nro. de evaluados	%Nota promedio	%evaluados*
Proceso legalización documentos al exterior	54	54	99,44%	100%
Redireccionamientos funciones dependencias Nivel central.	10	10	90,00%	100%
Redireccionamientos Oficina Personal y Escalafon Docente.	35	35	100,00%	100%
Total	99	99	96,48%	100%

Fuente: Forms *Asistentes evaluados / Total de asistentes de las socializaciones

El porcentaje de cumplimiento en las evaluaciones para marzo fue del 100%; se tiene en

cuenta que, de 99 participantes en las jornadas de socialización, 99 realizaron las evaluaciones.

La Oficina de Servicio al Ciudadano, actualmente tiene una nota mínima de cumplimiento del 90%, de acuerdo con las condiciones del contrato suscrito con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. - E.S.P. Para este periodo el promedio de nota de evaluación estuvo en el 96,48%.

Promoción

Con la finalidad de *“Divulgar información referente a los trámites y servicios de la entidad como, la carta de Trato Digno o figura del Defensor de la Ciudadanía al público externo”*, durante marzo con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa se divulgó en los canales internos de comunicación (wallpaper) las imágenes alusivas a la campaña *“Ponte en los zapatos del otro”*, que busca sensibilizar al personal de los tres niveles de la entidad en la buena gestión de correspondencia para mejorar la calidad de atención a las solicitudes ciudadanas.

Adicionalmente, se realizaron 25 solicitudes a la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa para actualizar la información en la página web de la Secretaría de Educación del Distrito con la publicación de las notificaciones de actos administrativos solicitadas por las dependencias y los informes de PQRSDF, operaciones, acceso a la información.

Lenguaje Claro

Se realizó revisión a lenguaje claro de respuestas a solicitudes de información presentadas por las dependencias de la SED.

En este periodo se revisó a lenguaje claro la respuesta brindada a la Dirección de Talento Humano - Prestaciones, relacionada con las observaciones generales sobre la documentación para la radicación de cesantías de los docentes a través del aplicativo Humano.

Conclusiones

Se requiere fortalecer el conocimiento de trámites servicios y funciones de las dependencias, protocolos de atención, por parte de los embajadores que brindan atención en canales, con acompañamiento constante en la operación y desarrollar actividades de sensibilización en temas de actitud de servicio y habilidades blandas.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Actividades planeadas para abril 2025:

- Mantener actualizada la página web de la entidad en lo referente a trámites servicios, informes internos, notificaciones de actos administrativos e información interna relacionada con el servicio a la ciudadanía.
- Promocionar los canales de atención en redes sociales, página web y canal presencial en nivel central.
- Atender las necesidades de formación que requieran las dependencias de la entidad de los 3 niveles.
- Realizar inducción al personal que ingrese a la Oficina de Servicio al Ciudadano.
- Reforzar los temas de protocolos de atención con el personal que brinda atención en los canales.
- Realizar actividades de actualización y socialización de la base de conocimiento, el Manual de Consultas con el personal que brinda atención en los canales, para asegurar el uso de consulta diaria que contribuya al mejoramiento del proceso de radicación y direccionamiento de la correspondencia.
- Realizar actividades de formación y acompañamiento a los embajadores que presenten bajo nivel de productividad y redireccionamientos.