

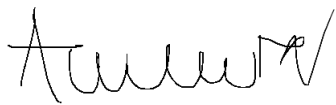
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO - SED

OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO

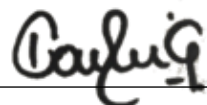
**INFORME CUALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN
ABRIL 2025**

Compiló

Aprobó



NOMBRE: Angélica Vargas Palacio
CARGO: Contratista



NOMBRE: Carmen Julia Guerrero Gamba
CARGO: jefe Oficina Servicio al Ciudadano
Defensor de la Ciudadanía

Bogotá, D.C., 21 de mayo de 2025

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
Actividades desarrolladas por objetivos específicos	3
Refuerzo visual informativo	40
Resultados evaluación de conocimientos.....	43
Promoción	43
Lenguaje Claro.....	44
Conclusiones.....	44
PLAN DE MEJORAMIENTO	44

Contenido tablas

Tabla 1 Acumulado Socializaciones y participantes	3
Tabla 2 Socializaciones y participantes abril	4
Tabla 3 Evidencias actividades cualificación	5
Tabla 4 Piezas gráficas refuerzo visual informativo.....	41
Tabla 5 Evaluaciones al personal que brinda atención en canales.....	43

Contenido gráficas

Gráfica 1 Cualificación Participación por Objetivos	4
Gráfica 2 Evidencias retroalimentaciones	41

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Servicio al Ciudadano – OSC en cumplimiento de los lineamientos planteados en el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, específicamente el de *“Desarrollar actividades que fortalezcan las habilidades y actitudes para la prestación del servicio del personal de la OSC en la gestión, para fomentar una cultura de excelencia en el servicio y uso de lenguaje claro en los 3 canales de atención”*, mediante este informe presenta las actividades adelantadas en abril 2025, dentro de los objetivos planeados de cualificación:

Tabla 1. Acumulado socializaciones y participantes

Mes	No. sesiones	No. de participantes
Enero	16	159
Febrero	15	213
Marzo	18	297
Abril	20	373
Total	69	1042

Fuente: Actas, formularios Web Asistencia y listados de asistencia

En este periodo se dio cumplimiento al objetivo de calidad 2 *“Desarrollar actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para la prestación del servicio dirigidas al personal de la Oficina de Servicio al Ciudadano”*, el cual se evalúa bajo las siguientes premisas: actividades de socialización = (Sensibilizaciones realizadas) / (Sensibilizaciones programadas). Se registró cumplimiento del 95%, se desarrollaron 20 socializaciones de las 21 programadas, con un total de 373 asistentes.

Durante abril de 2025, el equipo de cualificación y promoción desarrolló las actividades de formación programadas acorde con las necesidades de la Oficina de Servicio al Ciudadano, solicitadas por las dependencias o las identificadas en la operación diaria que facilitan el fortalecimiento en la prestación del servicio a la ciudadanía y para cumplir las actividades programadas dentro de los Planes de la plataforma estratégica (PTEP, POA, MIPG, mapa de riesgos y FURAG).

A continuación, se presentan las actividades programadas y desarrolladas de cualificación y las de promoción realizadas con la colaboración de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa para divulgar interna y externamente información de los programas y trámites de la entidad.

Actividades desarrolladas por objetivos específicos

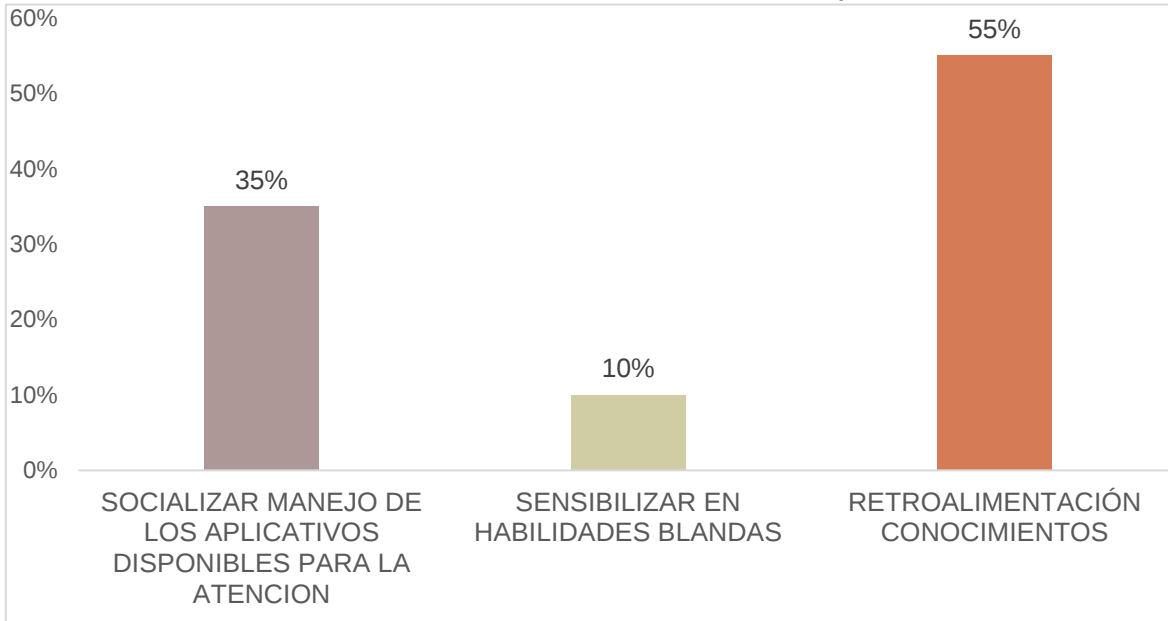
- Retroalimentación de conocimientos
- Socializar el manejo de aplicativos disponibles para la atención (SIGA, BTE, Digiturno, respuesta electrónica, CRM, Dexon)
- Sensibilizar en habilidades blandas

Tabla 2. Socializaciones y participantes abril

N.º Socializaciones	N.º Asistentes
20	373

Fuente: Actas, formulario Web Asistencia y listados de asistencia

Gráfica 1. Cualificación participación por objetivos



Fuente: Base Consolidado Cualificación

a) Retroalimentación conocimientos

Durante abril, se programaron y desarrollaron 11 actividades de retroalimentación con la participación de 149 embajadores que brindan atención en los diferentes canales de atención. Estas sesiones estuvieron enfocadas en fortalecer los conocimientos relacionados con las funciones de la entidad, direccionamiento correcto de la gestión de correspondencia, uso de los aplicativos de atención DEXON y Formulario Único de Trámites - FUT.

El equipo de formación brindó acompañamiento a los embajadores que presentaron durante el mes deficiencia en conocimiento con los temas que maneja la oficina y que presentaron bajos indicadores relacionados con la atención en los canales.

b) Socializar el manejo de aplicativos disponibles para la atención (SIGA, BTE, Digiturno, respuesta electrónica, CRM, Dexon)

Para dar cumplimiento a este objetivo se desarrollaron 7 actividades de socialización

relacionadas con el manejo de los sistemas: SIGA, Bogotá te Escucha, Digiturno, con la asistencia de 210 servidores públicos de los tres niveles de la entidad que brindan atención en los canales y gestionan la correspondencia de entrada y salida de requerimientos a la entidad.

En este periodo en articulación con la Dirección de Talento Humano, se programó y desarrolló una jornada de capacitación presencial en el manejo del Sistema SIGA para todo el personal nuevo que ingresa a la entidad dentro del proceso de concurso de méritos. En este espacio se contó con la asistencia y participación de 53 servidores.

a) Sensibilizar en habilidades blandas

El equipo de formación en abril realizó 2 actividades de habilidades blandas encaminadas a fortalecer la comprensión de lectura en los embajadores, con ejercicios de revisión de casos puntuales que se presentan en la Secretaría de Educación del Distrito en la gestión de correspondencia. Se contó con la participación de 14 embajadores.

A continuación, se relacionan las evidencias de las 20 actividades realizadas en abril de 2025 por objetivo, temas y fechas, así:

Tabla 3. Evidencias actividades cualificación

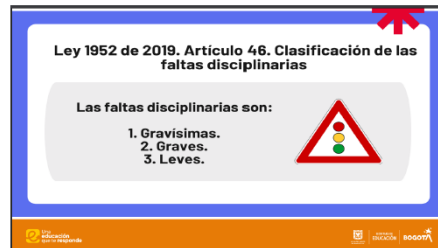
OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	1. Socializar funciones dependencias Control Disciplinario de instrucción y juzgamiento
FECHA	2 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	02/04/2025	Inicio	8:00 A.M.	Fin	10:00 A. M	Lugar	Sala 2 Nivel Cnetral
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_FUNCIONES_OFICINAS_CONTROL_DISCIPLINARIO_INSTRUCCION_JUZGAMIENTO						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	02/04/2025	Elaborado por		Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión

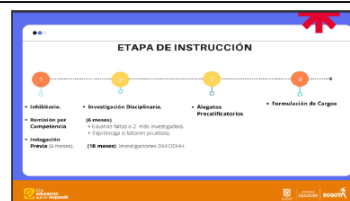
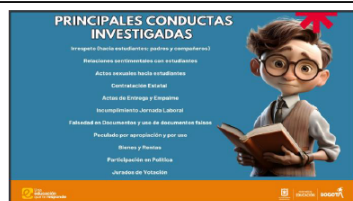
Desarrollo de la reunión:

De acuerdo con las necesidades de la Oficina de Servicio al Ciudadano para reforzar conocimientos relacionados con las funciones de las dependencias, se inicia la socialización de funciones de las oficinas de control disciplinario de instrucción y juzgamiento.

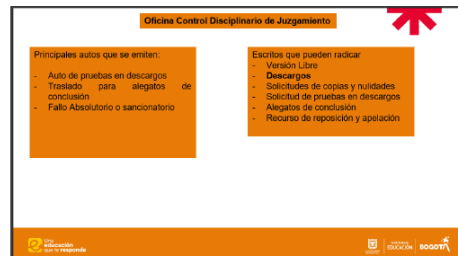
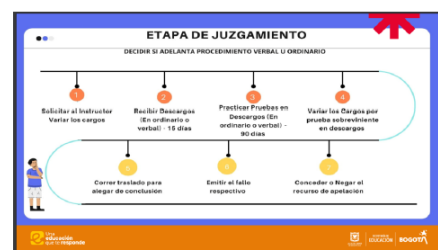
Se inicia con la explicación por parte de Jorge Medina, profesional del área quien explica las funciones y temas que maneja la oficina de control disciplinario de instrucción con el c



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	02/04/2025	Inicio	8:00 A.M.	Fin	10:00 A. M	Lugar	Sala 2 Nivel Cnetral
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_FUNCIONES_OFICINAS_CONTROL_DISCIPLINARIO_INSTRUCCION_JUZGAMIENTO						
Asistentes	Lista asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	02/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión



Continúa con la explicación la doctora Shirley Alonso de la Oficina de control disciplinario de juzgamiento, explicando las diferentes etapas de un proceso.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	02/04/2025	Inicio	8:00 A.M.	Fin	10:00 A. M	Lugar	Sala 2 Nivel Central
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_FUNCIONES_OFICINAS_CONTROL_DISCIPLINARIO_INSTRUCCION_JUZGAMIENTO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	02/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Se brinda explicación de que es el poder preferente ley 1952 de 2019 y la competencia de control disciplinario.

Se hace claridad de diferentes conceptos como faltas, tipicidad, culpabilidad.

Se brinda respuestas a las preguntas que tienen los asistentes se da por terminada la capacitación



Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Socialización funciones Oficinas Control Disciplinario				Oficina Servicio al Ciudadano			
Fecha:		2-04-2025		Lugar:		Sala 2- Secretaría Educación NC		Hora Inicio:	
								Hora Fin:	
								9:30am	
Nº	Nombre y Apellido	Documento de Identificación Tipo y Número	Tipología	Categoría	Entidad	Lección	Nº de Teléfono de Emergencia	Correo Electrónico	Firma
1	Marcela Muñoz Puerta	CC 10111111	Embajadora L.S.C.	O.S.C.	Uraguen	31111111	mmunoz@educacion...		
2	Camila Muñoz Romero	CC 101111203	Embajador	O.S.C.		312111110	mmunoz@educacion...		
3	Andrés Navarrete Reyes	CC 110211111	OPS	CONTRATISTA	O.S.C.	NVC	310111111	anavarrete@educacion...	
4	Vladimir Jarama Rentería	CC 101111111	OPS	Contratista	O.S.C.	NVC	310111111	vjarama@educacion...	
5	Tagrid Heneguez	CC 101111111	Embajador	O.S.C.	NVC	312111111	mhenequez@educacion...		
6	Alejandro Rivas	CC 101111111	Embajador	O.S.C.	Procuraduría	310111111	arivas@educacion...		
7	Cherica Arredondo Al	CC 101111111	Coordinadora	O.S.C.		310111111	carredondo@educacion...		
8	Luis Miguel Leguizamón	CC 101111111	Coordinador	O.S.C.	Dirección de Asesoría	312111111	lleguizamon@educacion...		
9	Milena Vivesse Cortes	CC 35845555	OPS	Contratista	O.S.C.	N.C.	313555555	mvivesse@educacion...	
10	Fabio Mejía	CC 111111111	Funcionario	Técnico	O.S.C.	N.C.	315555555	fmejia@educacion...	
11	Javier Sánchez	CC 101111111	Coordinador	O.S.C.	N.C.	310111111	jsanchez@educacion...		
12	Paula Camila Vivesse	CC 101111111	Prov	Aux Adm	O.S.C.	NVC	310111111	pvivesse@educacion...	
13	Roxi Delia Leguizamón	CC 520111111	Coma	Técnico Administrativo	O.S.C.	N.C.	316111111	rlleguizamon@educacion...	
14	Carla A Castillo	CC 111111111	PL	Jefe de	O.S.C.	N.C.	311111111	ccastillo@educacion...	
15	Angélica Vargas	CC 39361111	O.P.S.	Contratista	O.S.C.	NVC	311111111	avargas@educacion...	

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Socialización funciones oficinas Control Disciplinario				Oficina Servicio al Ciudadano			
Fecha:		2-04-2025		Lugar:		Sala 2 - Secretaría Educación NC		Hora Inicio:	
								8:00am	
								Hora Final:	
								19:30pm	
No.	Nombre Completo	Documento de Identificación Tipo y Número	Tipo de Vínculo	Categoría	Dependencia	Secretaría	No. Teléfono de Contacto	Cuenta Electrónica	Firma
1	Diana Andres Nieto	CC 104578342	Monitor Calidad	OSC			81571882	dandrian@educacion	Diana Nieto
2	Mónica Vargas Lozano	CC 102454294	Monitor de calidad	OSC			3013304304	muvargas@educacionbogota	Mónica V
3	Jorge Medina Bana	CC 101016932	Prof. Esp.	OC.D.I				jmedina@educacion	Jorge Medina
4	Jirley Alonso Villami	CC 101607050	Contratista	Juzgamiento			320451132	Salonso@educacion	Jirley Villami

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	2. Socializar funciones dependencias Control Disciplinario de instrucción y juzgamiento
FECHA	3 abril 2025


**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03/04/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN FUNCIONES OFICINAS DE CONTROL DISCIPLINARIO						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	04/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	día/mes/año

Se realiza espacio de socialización con los embajadores de todos los canales, sobre las funciones y claridades de las **Oficinas de control disciplinario de Instrucción y Juzgamiento**, en donde se realizan claridades frente a las funciones y casos aplicables en cada una de las oficinas.

FUNCIONES DE LA SANCIÓN DISCIPLINARIA

- CORRECTIVA:** Tiene como finalidad castigar los comportamientos de los sujetos disciplinables que afectan o ponen en peligro la función pública.
- PREVENTIVA:** Tiene como finalidad disuadir al servidor público de incurrir en violación al Régimen Disciplinario. Se realiza mediante charlas o avisos informativos.

Ley 1952 de 2019. Artículo 46. Clasificación de las faltas disciplinarias

Las faltas disciplinarias son:

1. Gravísimas.
2. Graves.
3. Leves.



	Falta gravísima	Falta grave	Falta leve
Dotosa	Destitución e inhabilidad general de diez (10) a veinte (20) años	Suspensión en el ejercicio del cargo de tres (3) a dieciocho (18) meses e inhabilidad especial por el mismo término	Multa de diez (10) a ciento ochenta (180) días del salario básico devengado para la época de los hechos
Culpa gravísima	Destitución e inhabilidad general de ocho (8) a diez (10) años	Suspensión en el ejercicio del cargo de uno (1) a doce (12) meses	Amonestación escrita
Culpa grave			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	03/04/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_FUNCIONES_OFICINAS_DE_CONTROL_DISCIPLINARIO						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	04/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	día/mes/año

PRINCIPALES CONDUCTAS INVESTIGADAS

- Irrespeto (hacia estudiantes, padres y compañeros)
- Relaciones sentimentales con estudiantes
- Actos sexuales hacia estudiantes
- Contratación Estatal
- Actas de Entrega y Empalme
- Incumplimiento Jornada Laboral
- Falsedad en Documentos y uso de documentos falsos
- Peculado por apropiación y por uso
- Bienes y Rentas
- Participación en Política
- Jurados de Votación



ETAPA DE INSTRUCCIÓN



ETAPA DE JUZGAMIENTO

DECIDIR SI ADELANTA PROCEDIMIENTO VERBAL U ORDINARIO



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	03/04/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_FUNCIONES_OFICINAS_DE_CONTROL_DISCIPLINARIO						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	04/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	día/mes/año

- Solicitud de pruebas en descargos
- Alegatos de conclusión
- Recurso de reposición y apelación

Se realizan las claridades correspondientes a:

- Antecedentes disciplinarios se remiten a la Oficina de Control Disciplinario de Juzgamiento
- Certificados laborales con antecedentes disciplinarios, se remite al Grupo de Certificaciones laborales, con copia a la Oficina de Control Disciplinario de Juzgamiento
- Trasladan por competencia solicitud de ejecución de sanción, o ejecutoria de sanción, se remite a la Oficina de Control disciplinario de Juzgamiento.

Grabación del espacio: [Resumen: Socialización funciones oficina de control disciplinario de instrucción y de juzgamiento](#) jueves, 3 de abril

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	03/04/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN FUNCIONES OFICINAS DE CONTROL DISCIPLINARIO						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	04/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	día/mes/año

Fecha de Socialización	Documento de Identificación	Nombre del Funcionario	Cargo	Dependencia en la	Correo electrónico	No Teléfono de Contacto	Tema de Formación	Medio por el cual	Califique el evento	Observaciones
4/3/2025	1012461456	JUAN SEBASTIAN GUEFEMBAJADOR DE MARC	DEXON - ESCRITO	OSC	jguerrero@educacion.gov.co	5105522211	funciones oficina de control disciplinario	Excelente	Bueno	
4/3/2025	1022943436	Derly Daza	Embajador	OSC	ddaza@educacionbogota.gov.co	52522225252	oficina de control disciplinario	Excelente	Bueno	
4/3/2025	52735511	Fabiola Romero	Embajador	OSC	fromero@educacionbogota.gov.co	5144412257	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	Bueno	
4/3/2025	53065155	Johana Gutierrez	Embajador	OSC	ygutierrez@educacionbogota.gov.co	5134022547	Procesos disciplinarios	Excelente	Bueno	
4/3/2025	1009399914	CRISTIAN CAMILO ROA	ATENCIÓN AL CIUDADANO	OSC	crojas@educacionbogota.gov.co	522763279	Funciones oficina de control disciplinario	Excelente	Bueno	
4/3/2025	1024573228	LIZETH JOHANNA MAL	EMBAJADOR DE MARC	OSC	lmaldonadol@educacionbogota.gov.co	5124653551	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	Ninguna	
4/3/2025	1014289434	Juan David	Carrero	OSC	Rosero	5025947432	Aclaración de funciones de control disciplinario	Excelente	Muy buena formadora	
4/3/2025	1010072738	LAURA PARRA	EMBAJADOR DE MARC	OSC	Uparram@educacionbogota.gov.co		Funciones oficina de control disciplinario	Excelente	Ninguna	
4/3/2025	52462377	Melba Patricia Cárdenas	Embajador de Marca	Direcciones Locales	mpcardenasr@educacionbogota.gov.co	5057675507	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	Ninguna	
4/3/2025	1233509207	Dayanna Maestre	Analista de Calidad	OSC	dmaestre@educacionbogota.gov.co	5118246464	Charla oficina de control disciplinario	Excelente	Bueno	
4/3/2025	1005820474	JULIANA RIVEROS	SOTI-EMBAJADORA	SERVICIO AL CIUDADANO	riveross@educacionbogota.gov.co	5132082671	Socialización oficina de control disciplinario	Excelente	Todo nice	
4/3/2025	79065182	Juan Alexander Cantaf	Embajador	OSC	jxatanos@educacionbogota.gov.co	5132217360	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	ninguna	
4/3/2025	1022403914	PADILLA YELIN GUAIQUO	AGENTE GENERAL	SERVICIO AL CIUDADANO	pyguaiquiem@educacionbogota.gov.co	5134254037	SOCIALIZACION FUNCIONES DE CONTROL DISCIPLINARIO	Excelente	NINGUNA	
4/3/2025	80452444	Jaime Abril Gutierrez	Embajador de Marca	Supercade CAD	maabril@educacionbogota.gov.co	5138960994	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	Ninguna	
4/3/2025	1014298235	Maria Fernanda Alfons	Embajador	OSC	malfonso@educacionbogota.gov.co	5003582865	Socialización control disciplinario	Excelente	Ninguna	
4/3/2025	1000596898	Iuna michelle foreiro	h embajador	OSC	lforeiroh@educacionbogota.gov.co		Socialización oficina de control disciplinario	Excelente		
4/3/2025	1022962466	Jeimy Paola Zapata	pac embajadora de marca	supercade suba	jeimypaolazapata18@gmail.com	5156470764	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	Bueno	
4/3/2025	52361627	Ingrid Jael Castañeda	(Embajadora)	SED CARACAS	icastaneda@educacionbogota.gov.co	5103051008	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente		
4/3/2025	1014298315	Daniela Nuliz	embajador	OSC	dnuliz@educacionbogota.gov.co	5114612335	Socialización oficina de control disciplinario	Excelente	n/a	
4/3/2025	6191826	YOLA MIN KATJUSKA	DI AGENTE GENERAL	Back	ydelvallesm@educacionbogota.gov.co	5207746381	Socialización oficina de control disciplinario	Excelente	Tema muy completo y	
4/3/2025	1440190	Leidy Valentina Mene	Embajador	Nivel central	lmeneses@educacionbogota.gov.co	5132568756	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	N/A	
4/3/2025	53890574	YANETH CAROLINA CA	EMBAJADOR	SED CARACAS	ycastaneda@educacionbogota.gov.co	5212222138	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	EXCELENTE ACLARACION	
4/3/2025	80034543	Ronal aries Molina	Me embajador	OSC	rmolinam@educacionbogota.gov.co	5134989256	juzgamiento	Excelente		
4/3/2025	1000350018	Yerli Paulina Gil Duart	Embajador de marca	Nivel central OSC	ygild@educacionbogota.gov.co	5195855714	Oficina de control disciplinario	Excelente		
4/3/2025	1075667295	Nathalya Arneval	Embajador	OSC	narnevalob@educacionbogota.gov.co	5208290524	Oficina de control disciplinario	Excelente		
4/3/2025	1121949836	KAREN ROA	EMBAJADOR DE MARC	CANAL VIRTUAL	kroa@educacionbogota.gov.co	511778387	SOCIALIZACION DE FUJ	Excelente	Bueno	
4/3/2025	1000890046	Nicolas Rey Moya	Ram Embajador	Backoffice	nmoyar@educacionbogota.gov.co	5043385147	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente		
4/3/2025	52848079	Liliana Hurtado Hernández	Embajadora de marca	Secretaría de Educación	lhurtado@educacionbogota.gov.co	5017753736	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente		
4/3/2025	1022364546	Jonnatan Steven hernández	Embajador	Nivel Central	jhernandezg@educacionbogota.gov.co	5059217634	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente		
4/3/2025	1026296576	sharon	embajador	presencial	scortesm@educacionbogota.gov.co	5142554698	control disciplinario	Excelente	Bueno	ninguno
4/3/2025	1092524165	YULIANY ANDREA ESCOBAR	EMBAJADOR	NIVEL CENTRAL OSC	yuescobar@educacionbogota.gov.co	5502865210	Socialización funciones de control disciplinario	Excelente	Bueno	

Claudia Pulido

NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arcia
CARGO: Formadora

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	3. Socializar funciones dependencias Control Disciplinario de instrucción y juzgamiento
FECHA	4 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	04/04/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	CC - Caracas
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN FUNCIONES OFICINAS DE CONTROL DISCIPLINARIO						
Asistentes	Lista de asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	07/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia				Próxima Reunión

Se realiza espacio de socialización con los embajadores de todos los canales, sobre las funciones y claridades de las **Oficinas de control disciplinario de Instrucción y Juzgamiento**", en donde se realizan claridades frente a las funciones y casos aplicables en cada una de las oficinas.

FUNCIONES DE LA SANCIÓN DISCIPLINARIA

- **CORRECTIVA:** Tiene como finalidad castigar los comportamientos de los sujetos disciplinables que afectan o ponen en peligro la función pública.
- **PREVENTIVA:** Tiene como finalidad disuadir al servidor público de incurrir en violación al Régimen Disciplinario. Se realiza mediante charlas o avisos informativos.

Ley 1952 de 2019. Artículo 46. Clasificación de las faltas disciplinarias Las faltas disciplinarias son: 1. Gravisimas. 2. Graves. 3. Leves. 		<table><tr><th></th><th>Dolosa</th><th>Culpa gravísima</th><th>Culpa grave</th></tr><tr><td>Falta gravísima</td><td>Destitución e inhabilidad general de diez (10) a veinte (20) años</td><td>Destitución e inhabilidad general de ocho (8) a diez (10) años</td><td></td></tr><tr><td>Falta grave</td><td>Suspensión en el ejercicio del cargo de tres (3) a dieciocho (18) meses e inhabilidad especial por el mismo término</td><td>Suspensión en el ejercicio del cargo de uno (1) a doce (12) meses</td><td></td></tr><tr><td>Falta leve</td><td>Multa de diez (10) a ciento ochenta (180) días del salario básico devengado para la época de los hechos</td><td></td><td>Amonestación escrita</td></tr></table>		Dolosa	Culpa gravísima	Culpa grave	Falta gravísima	Destitución e inhabilidad general de diez (10) a veinte (20) años	Destitución e inhabilidad general de ocho (8) a diez (10) años		Falta grave	Suspensión en el ejercicio del cargo de tres (3) a dieciocho (18) meses e inhabilidad especial por el mismo término	Suspensión en el ejercicio del cargo de uno (1) a doce (12) meses		Falta leve	Multa de diez (10) a ciento ochenta (180) días del salario básico devengado para la época de los hechos		Amonestación escrita
	Dolosa	Culpa gravísima	Culpa grave															
Falta gravísima	Destitución e inhabilidad general de diez (10) a veinte (20) años	Destitución e inhabilidad general de ocho (8) a diez (10) años																
Falta grave	Suspensión en el ejercicio del cargo de tres (3) a dieciocho (18) meses e inhabilidad especial por el mismo término	Suspensión en el ejercicio del cargo de uno (1) a doce (12) meses																
Falta leve	Multa de diez (10) a ciento ochenta (180) días del salario básico devengado para la época de los hechos		Amonestación escrita															

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	04/04/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	CC - Caracas
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN SOCIALIZACIÓN FUNCIONES OFICINAS DE CONTROL DISCIPLINARIO						
Asistentes	Lista de asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	07/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia				Próxima Reunión

PRINCIPALES CONDUCTAS INVESTIGADAS

Irrespeto (hacia estudiantes, padres y compañeros)

Relaciones sentimentales con estudiantes

Actos sexuales hacia estudiantes

Contratación Estatal

Actas de Entrega y Empalme

Incumplimiento Jornada Laboral

Falsedad en Documentos y uso de documentos falsos

Peculado por apropiación y por uso

Bienes y Rentas

Participación en Política

Jurados de Votación

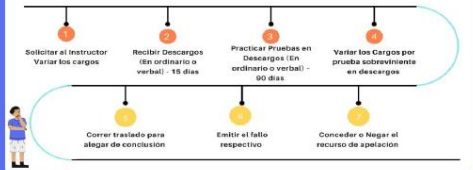


ETAPA DE INSTRUCCIÓN



ETAPA DE JUZGAMIENTO

DECIDIR SI ADELANTA PROCEDIMIENTO VERBAL U ORDINARIO



 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	04/04/2025	Inicio	16:00	Fin	17:00	Lugar	CC - Caracas
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN, SOCIALIZACIÓN FUNCIONES, OFICINAS DE CONTROL DISCIPLINARIO						
Asistentes	Lista de asistencia						
Fecha de Elaboración	07/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia		Asistentes Externos		Próxima Reunión

Oficina Control Disciplinario de Instrucción

Principales autos que se emiten:

- Auto inhibitorio
- Auto de indagación
- Auto de Investigación
- Auto de Prorroga
- Auto de Cierre y corre traslado para alegatos precalificatorios
- Auto de Cargos
- Auto de archivo

Escritos que pueden radicar:

- Versión Libre
- Alegatos precalificatorios
- Solicitudes de copias y nulidades
- Solicitud de pruebas en investigación
- Solicitud de confesión
- Recurso de reposición y apelación

Se realiza claridad frente a las situaciones de acoso laboral son investigadas por la procuraduría, pero interviene en primer momento el comité de convivencia laboral, que para situaciones que suceden en los colegios y direcciones locales, se verifica en la DILE, y cuando la situación se presenta en NVC se remite a la Dirección de Talento Humano.

Oficina Control Disciplinario de Instrucción

Principales autos que se emiten:

- Auto de pruebas en descargos
- Traslado para alegatos de conclusión
- Fallo Absolutorio o sancionatorio

Escritos que pueden radicar:

- Versión Libre
- Descargos
- Solicitudes de copias y nulidades

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión: Socialización funciones OC Disciplinaria Área Responsable: Formación									
Fecha: 4/11/2025 Lugar: CC - Caracas Hora Inicio: 9:00 Hora Final: 10:00									
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * Número	Tipo de vinculación	Categoría	Entidad Dependiente REGISTRO DE ODS	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Doris Aparicio	CC 51967375		Embajador	OSC		3012024544	doris.aparicio@educacion.gov.co	
2	Harold Hurtado	CC 100095112		Embajador	OSC		3103753873	h.hurtado@educacion.gov.co	
3	Maria Claudia Rivas	CC 52440358		Embajador	OSC		300544832	mariaclaudia.rivas@educacion.gov.co	
4	Alfredo Chieroz Boc	CC 24582182		Embajador	OSC		3105661712	alfredo.chieroz@educacion.gov.co	
5	Ximara Juan Hilda Keli	CC 50203821		Embajador	OSC		304491176	ximara.keli@educacion.gov.co	
6	Lis Mosquera	CC 11807602		Embajador	OSC		3211167882	lis.mosquera@educacion.gov.co	
7	Diana Vargas	CC 10305530		Embajador	OSC		311855569	diana.vargas@educacion.gov.co	
8	Adriana M. Jimenez	CC 35250446		Embajador	OSC		311229561	adriana.m.jimenez@educacion.gov.co	
9	Andrea Soto Suarez	CC 03418192		Embajador	OSC		321966301	andrea.soto@educacion.gov.co	
10	Lina Paola Mantilla	CC 52197677		Embajador	OSC		310794415	lina.p.mantilla@educacion.gov.co	
11	Julian Diaz Ruiz	CC 1032616102		Embajador	OSC		301281387	julian.diaz@educacion.gov.co	
12	Yolanda Torrealba	CC 10586627		Embajador	OSC		319405381	yolanda.torrealba@educacion.gov.co	
13	Jonathan Guevara	CC 10255349		Embajador	OSC		320577702	jonathan.guevara@educacion.gov.co	
14	Camila Jarama	CC 1075245116		Embajador	OSC		310702848	camila.jarama@educacion.gov.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1881 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politica
 1. Tipo CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extrjería / NUP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Vencidos / ODS: ODS
 2. Tipo de vinculación: OC: De carrera / PR: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / N: Libre nombramiento y remoción.
 Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	4. Socialización SIGA
FECHA	7 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	07/04/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Sala reuniones Oficina Servicio al Ciudadano
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	07/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de la Dirección de Colegios para capacitar al personal de la dependencia en el manejo del Sistema SIGA que brindará acompañamiento a los colegios para hacer seguimiento a vencidos – nivel de oportunidad, calidad en la respuesta, se inicia la socialización por parte del funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino.

Se inicia la socialización, mostrando los informes que genera la Oficina de Servicio al Ciudadano de nivel de oportunidad, calidad en la respuesta, acceso a la información publica los cuales se encuentran en la página web de la entidad – botón transparencia en el siguiente enlace: https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/informe-de-peticiones-quejas-y-reclamos

Fecha de publicación: Lun, 11/02/2019 - 16:24

1. Información de la entidad +
2. Normativa +
3. Constitución +
4. Planeación, presupuesto e informes +
5. Trámites y servicios +
6. Participación +
7. Datos Abiertos +
8. Información específica para Grupos de Interés +
9. Información específica de la entidad +
10. Información tributaria +

Informe de peticiones, quejas, reclamos, denuncias, solicitudes de acceso a la información y nivel de oportunidad

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, se ponen a disposición de la ciudadanía los informes sobre el Nivel de Oportunidad en la Respuesta a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), registrados tanto en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SQDS), como en el Sistema Integrado de Gestión Documental y Archivo (SIGA).

Informes de actividades de acceso a la información

Informes de Nivel de Oportunidad

Informes PQRs (Secretaría de Educación del Distrito)

Informes de Calidad en la respuesta y satisfacción del usuario

Informes de gestión de quejas y reclamos Oficina de Servicio al Ciudadano

Informes de Nacionalización de Tierras

Informes de actividades de acceso a la información

Informes de Nivel de Oportunidad

Informes PQRs (Secretaría de Educación del Distrito)

Informes de Calidad en la respuesta y satisfacción del usuario

Informes de gestión de quejas y reclamos Oficina de Servicio al Ciudadano

Informes de Nacionalización de Tierras

Fecha de publicación: Lun, 11/02/2019 - 16:24

1. Información de la entidad +
2. Normativa +
3. Constitución +
4. Planeación, presupuesto e informes +
5. Trámites y servicios +
6. Participación +
7. Datos Abiertos +
8. Información específica para Grupos de Interés +

Nivel de oportunidad

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, se ponen a disposición de la ciudadanía los informes sobre el Nivel de Oportunidad en la Respuesta a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), registrados tanto en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SQDS), como en el Sistema Integrado de Gestión Documental y Archivo (SIGA).

Informes mensuales Nivel de oportunidad Central, local e Institucional Año 2025

2. Nivel Central Direcciones Locales Institucional Edición	
Reporte Público	
1. Nivel Central Direcciones Locales Institucional Edición	
Reporte Datos	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	07/04/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Sala reuniones Oficina Servicio al Ciudadano
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	07/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Se continua la capacitación con la información normativa que blinda el proceso de gestión de correspondencia en la entidad.

- Canales de atención a través de los cuales la ciudadanía puede presentar solicitudes o peticiones
- Estructura de los radicados (Internos, salidas, FUT y entradas) y las etapas del documento
- Luego de la socialización teórica, la funcionaria procede hacer explicación practica directamente en el sistema donde brinda información sobre:
 - Como realizar una radicación
 - Como hacer un traslado
 - Como hacer el reparto interno
 - Como finalizar un radicado

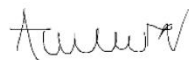
Luego de la parte teórica se hace capacitación practica del manejo del sistema, ingresando al aplicativo y mostrando paso a paso el funcionamiento.

Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes.

Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	07/04/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Sala reuniones Oficina Servicio al Ciudadano
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	07/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	





Nombre: Angélica Vargas Palacio
Cargo: Contratista OSC



Nombre: Jhon Edison Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo OSC

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión				Área Responsable					
Socialización SIGA				Oficina Servicio al Ciudadano					
Fecha:		7-04-2025		Lugar:		Sala reuniones O se		Hora Inicio:	
								Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Asistencia	Concepto	Indicador de Asistencia	Localidad	No. radicación de Ciudadano	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos Augusto Plazuela	CC 79952337	OPS	Contratista	SEB - Dirección de Asistencia		7007128993	carlos.plazuela@bogota.gov.co	[Firma]
2	Daniela Pineros Celis	CC 1000323841		Contratista	SEB - Dirección de Asistencia	NO	3203221916	daniela.pineros@bogota.gov.co	[Firma]
3	Andrea Duque R.	CC 101354131	OPS	Contratista	DECD	—	313041331	andrea.duque@bogota.gov.co	[Firma]
4	Sandra M. Alvarado	CC 101066604	OPS	Contratista	DECD	NLC	31055065	sandra.alvarado@bogota.gov.co	[Firma]
5	Diana Angeli Contreras	CC 80003589	OPS	Contratista	DECD	NLC	31055065	diana.contreras@bogota.gov.co	[Firma]
6	Juan Manuel Restrepo	CC 105528216	OPS	Contratista	DECD	NLC	3113837805	juanmanuel.restrepo@bogota.gov.co	[Firma]
7	Angélica Vargas P	CC 3976146	OPS	Contratista	DSC	NLC	311476553	angelica.vargas@bogota.gov.co	[Firma]
8	Jhon Edison Ruiz	CC 105702116	OPS	Contratista	OSC	NLC	310533553	johnedison.ruiz@bogota.gov.co	[Firma]

OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	5. Capacitación SIGA y Respuesta electrónica
FECHA	8 abril 2025

 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	08/04/2025	Inicio	9:00 A.M	Fin	12:00 A.M.	Lugar	Sala Polivalente nivel central
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	08/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de la Dirección de Construcciones para capacitar a todos el personal de la dependencia en el manejo del Sistema SIGA y Respuesta Electrónica, se inicia la socialización por parte del funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino.

Se inicia la capacitación con la información normativa que blinda el proceso de gestión de correspondencia en la entidad.

- Canales de atención a través de los cuales la ciudadanía puede presentar solicitudes o peticiones
- Estructura de los radicados (Internos, salidas, FUT y entradas) y las etapas del documento
- Luego de la socialización teórica, la funcionaria procede hacer explicación practica directamente en el sistema donde brinda información sobre:
 - Como realizar una radicación
 - Como hacer un traslado
 - Como hacer el reparto interno
 - Como finalizar un radicado

Luego de la parte teórica se hace capacitación practica del manejo del sistema, ingresando al aplicativo y mostrando paso a paso el funcionamiento.

Igualmente se capacita al personal asistente en como realizar la gestión de correspondencia por la opción de respuesta electrónica.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	08/04/2025	Inicio	9:00 A.M	Fin	12:00 A.M.	Lugar	Sala Polivalente nivel central
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	08/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes.



Gestión de Respuesta Electrónica a solicitudes realizadas por el aplicativo SIGA

El proceso de Respuesta Electrónica para la Secretaría de Educación del Distrito va de la mano del procedimiento de correspondencia de Sala 14-PO-003, por ende, es importante tener en cuenta los lineamientos indicados en la Circular 08 de 2020.

Proceso de Reparto y Gestión en el aplicativo SIGA

El área encargada de gestionar la petición inicia con el reparto por parte del Encargado quien asigna al funcionario responsable de gestionar la solicitud y seguir el protocolo establecido para que todo documento sea revisado y firmado por el jefe del área correspondiente.

1. Generación de **Reparto y Gestión** por parte del Encargado de la Correspondencia a los radicados:



Gestión de la petición por el funcionario responsable de la respuesta:

El funcionario responsable de la respuesta al ciudadano deberá tener en cuenta lo descrito en la Circular 08 de 2020 y las resoluciones 1340 y 1384 de 2016, frente a la respuesta a peticiones de la ciudadanía.

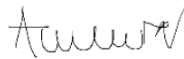
Luego de generada la correspondiente gestión del documento y visto bueno y firma por parte del jefe del área, el funcionario encargado de dar respuesta a la petición realizar lo siguiente:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	08/04/2025	Inicio	9:00 A.M	Fin	12:00 A.M.	Lugar	Sala Polivalente nivel central
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	08/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	



Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).



Nombre: Angélica Vargas Palacio
Cargo: Contratista OSC



Nombre: Jhon Edison Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo OSC

Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión:		Calificación - Socialización - SIGA				Área Responsable: Oficina Servicio al Ciudadano				
Fecha:		8/04/2025				Lugar: Polivalente				
						Hora Inicio: 9:00am Hora Final: 12:00pm				
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Vinculación	Cargos	Entidad Dependiente SEMEDUCACIÓN	Localidad	No. telefónico de contacto	Carnet Electrónico	Firma	
1	Jairo Cerpa García	CC 102231148	PRIV	Aux. Administrativo	DCCEE	N.C.	3113603118	Scarpa@educacion.gov.co		
2	Carlos Barrero	CC 103663189	OCES	Aux. Administrativo	DCCEE	N.C.	312336585	clamec@educacion.gov.co		
3	Milly Santamaría	CC 103214634	CONTRATISTA	Profesional	DCCEE	N.C.	3106891494	msantamaria@educacion.gov.co		
4	Laurice Montalvo	CC 114024116	CONTRATISTA	Abogada	DCCEE	N.C.	3058970916	lmontalvo@educacion.gov.co		
5	Zuleyda Martínez	CC 105162118	CONTRATISTA	Abogada	DCCEE	N.C.	30160333	zuleyda.martinez@educacion.gov.co		
6	Magaly Mejía Cortés	CC 1040747283	CONTRATISTA	Psicóloga	DCCEE	N.C.	3508370324	mmejia@educacion.gov.co		
7	Ramiro Torres	CC 9992218	CONTRATISTA	Aux. Administrativo	DCCEE	N.C.	3124821828	rtorres@educacion.gov.co		
8	Angelica Torres	CC 10268333	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	303889151	atorres@educacion.gov.co		
9	Angeline Valencia	CC 1224643	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	314331261	avalencia@educacion.gov.co		
10	Carlos Añorí Padilla	CC 1008931619	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	3014404024	cpadilla@educacion.gov.co		
11	Jorge Enrique Solís	CC 10246755	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	3058970916	jsolis@educacion.gov.co		
12	Nancy Stella Torres Vega	CC 101919717	CONTRATISTA	Profesional	DCCEE	N.C.	315339933	nstorres@educacion.gov.co		
13	Gustavo A. Camacho	CC 103358349	CONTRATISTA	Profesional	DCCEE	N.C.	300114001	gcamacho@educacion.gov.co		
14	Alonso Estuardo Amador	CC 1034001243	CONTRATISTA	Contratista	DCCEE	N.C.	31219300	aamador@educacion.gov.co		
15	Jorge Luis Cavanza	CC 10511362	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	312541504	lcavanza@educacion.gov.co		
16	Eduardo López Nuñez	CC 103374619	PRIV	Aux. Administrativo	DCCEE	N.C.	320362650	elopez@educacion.gov.co		

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
 2. Tipo de vinculación: OC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal OPS: Contrato por prestación de servicios/CL: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión:		Calificación - Socialización - SIGA				Área Responsable: Oficina Serv. Al Ciudadano				
Fecha:		08/04/2025				Lugar: Polivalente				
						Hora Inicio: 9:00 Hora Final: 12:00				
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Vinculación	Cargos	Entidad Dependiente SEMEDUCACIÓN	Localidad	No. telefónico de contacto	Carnet Electrónico	Firma	
1	Carlos Andrés Pérez	CC 10323102	PRIV	Aux. Administrativo	DCCEE	N.C.	313324935	cperez@educacion.gov.co		
2	Angelmario Velasco	CC 103510608	PRIV	Prof. Universitario	DCCEE	N.C.	314928199	avelasco@educacion.gov.co		
3	Diego Velasco Torres	CC 10448298	PRIV	Aux. Ad.	DCCEE	N.C.	316782297	dvelasco@educacion.gov.co		
4	Rocio Ramírez Vesca	CC 101613013	PRIV	Técnico Operativo	DCCEE	N.C.	318793333	rramirez@educacion.gov.co		
5	Constanza Medina A.	CC 51.675.342	CONTRATISTA	Profesional	DCCEE	N.C.	300214348	cmolina@educacion.gov.co		
6	Rosario Cortés	CC 103891145	OCES	Prof. Social	DCCEE	N.C.	3121371809	rcortes@educacion.gov.co		
7	Roberto P. Rodríguez	CC 102851116	OCES	Aux. Administrativo	DCCEE	N.C.	31205581	rodriguez@educacion.gov.co		
8	Monica Cortés	CC 1008931619	CONTRATISTA	Contratista	DCCEE	N.C.	312336585	mcortes@educacion.gov.co		
9	Christian B. Linares	CC 101510126	CONTRATISTA	Profesional E.P.	DCCEE	N.C.	3147005112	clinares@educacion.gov.co		
10	Bernardo Prado	CC 101510126	OCES	Profesional Apoyo	DCCEE	N.C.	3138221715	bprado@educacion.gov.co		
11	José J. Olea	CC 101510126	OCES	Profesional Apoyo	DCCEE	N.C.	31212121	jolea@educacion.gov.co		
12	Juan Pablo Páez	CC 101510126	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	31212121	jpaez@educacion.gov.co		
13	Jenny Carolina Arango	CC 101510126	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	301535930	jcarango@educacion.gov.co		
14	Yareth Padilla Gómez	CC 101510126	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	301535930	yapadilla@educacion.gov.co		
15	América Rodríguez	CC 111833013	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	3106891494	arodriguez@educacion.gov.co		
16	Deiquira Cárdenas	CC 101510126	OCES	Contratista	DCCEE	N.C.	300114001	dcardenas@educacion.gov.co		

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
 2. Tipo de vinculación: OC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal OPS: Contrato por prestación de servicios/CL: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión:					Área Responsable:					
Fecha:					Lugar:			Hora Inicio:		Hora Final:
08/04/2025					Poli VALENTE			9:00		12:00
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo 1	Número	Tipo de Vinculación 1	Cargos/ta	Entidad/Dependencia SED/DE/DE/OT	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Robin Daniel Ramirez	CC	8010198	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313241846	ramirezemb@educacion.gov.co	[Firma]
2	Marcelo Moreno Ramirez	CC	52889515	OPS	Contratista	SED-DCEE	N.A.	3104591475	mmoreno@educacion.gov.co	[Firma]
3	Guillermo Dominguez	CC	30002062	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313561669	gdominguez@educacion.gov.co	[Firma]
4	MARCOS ESCOBAR	CC	74826880	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313561669	mescobar@educacion.gov.co	[Firma]
5	Jenny Arango Rodriguez	CC	70544704	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313561669	jarango@educacion.gov.co	[Firma]
6	Diego Monroy	CC	10232118	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	33040950	dmonroy@educacion.gov.co	[Firma]
7	Juana Leon Ospina	CC	1011291	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	300700492	lleon@educacion.gov.co	[Firma]
8	Andrés Figueroa	CC	3007701	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313561669	afigueroa@educacion.gov.co	[Firma]
9	Alfonso Rodriguez	CC	6008962	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313561669	arodriguez@educacion.gov.co	[Firma]
10	Osvaldo F. Chavarri	CC	70570215	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313561669	ochavarri@educacion.gov.co	[Firma]
11	Roberto H. Sánchez Gómez	CC	5230182	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	311116706	rsanchez@educacion.gov.co	[Firma]
12	Manuel Rojas	CC	4105710	OPS	Contratista	SED/DCEE	N.A.	313561669	mrojas@educacion.gov.co	[Firma]
13	Carolina Perez	CC	5244200	OPS	Contratista	DCEE	N.A.	313561669	cperez@educacion.gov.co	[Firma]
14	Juan David Urbani	CC	3913397	Carera	Profesional	SED/DCEE	N.C.	300351644	urbani@educacion.gov.co	[Firma]
15	PAULINA COLOSQUEA R.	CC	8005868	OPS	Cent.	SED-DCEE	N.A.	313561669	pcolosquea@educacion.gov.co	[Firma]
16	Bertram Castañeda	CC	3124015	prof	Prof. SED-DCEE	SED-DCEE	N.A.	313787285	bcastaneda@educacion.gov.co	[Firma]

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparenciapoliticas

Consideraciones:
1. Tipo CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUNIV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro:
2. Tipo de vinculación: CC: De carrera / PR: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / NL: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

 GOBIERNO DE BOGOTÁ GOVERNMENT OF BOGOTÁ Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión: Calificación - Socialización - SIGA				Área Responsable:		OFICINA SERVICIO AL CIUDADANO.				
Fecha: 08/04/2025		Lugar: POLIVALENTE		Hora Inicio: 9:00		Hora Final: 12:00				
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo 1	Número	Tipo de vinculación	Cargos/ta	Entidad/Dependencia SED/DE/DE/OT	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Fernanda Avellaneda	cc	103123675	OPS	Apoyo supervisión	DCEE		3105501817	maavellaneda@educacion.gov.co	
2	ARMANDO BERNARDEZ	CC	19438594	Prof.	P.V.	DCEE	NC	3102209470	abernandez@educacion.gov.co	
3	Alfonso Vargas	cc	51049846	OPS	Apoyo SOP	DCEE	NC	3102209470	avargas@educacion.gov.co	
4	Diana Patricia Bernal	CC	39290952	OPS	Asesoría	DCEE		313561669	dbernal@educacion.gov.co	
5	Maria A. de Pardo	CC	5246008	OPS	Contratista	DCEE	NC	31652233	mpardo@educacion.gov.co	
6	JOSE ORIBEL MARTINEZ	CC	7948234	OPS	Apoyo Supervisión	DCEE	NC	3105501817	jmartinez@educacion.gov.co	
7	Leidy Rodríguez Carbón	CC	5162081	OPS	Contratista G.S.	DCEE		31652233	lrodriguez@educacion.gov.co	
8	Angie Natalia Pardo R.	CC	103358251	OPS	Contratista	DCEE	NC	30713249	apardo@educacion.gov.co	
9	Paula Andrea Arango	CC	105419973	OPS	Profesional Especial	DCEE	NC	3104713401	paarango@educacion.gov.co	
10	Guillermo Beltrán	CC	39682216	Planta	Profesional (esp.)	DCEE	NC	31652233	gbeltran@educacion.gov.co	
11	Angelica Beltrán	CC	31652233	Planta	Tec. Químico	DCEE	NC	3166	angelica@educacion.gov.co	
12	Johanna Caballero	CC	5162081	OPS	Contratista	DCEE	NC	31652233	jcaballero@educacion.gov.co	
13	Jefferson Medina A.	CC	102394132	OPS	Contratista	DCEE		31652233	jmedina@educacion.gov.co	
14	Edwin M. Angello Soto	CC	10000000	Planta	Técnico	DCEE	NC	3123166	esoto@educacion.gov.co	
15	Carla B. Suarez	CC	7948234	Planta	Profesional	DCEE	HUC	3102209470	csuarez@educacion.gov.co	
16	Enrique Campos	CC	39290952	OPS	Contratista	DCEE-SOP	NC	31652233	ecampos@educacion.gov.co	
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistencia se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparenciapoliticas Consideraciones: 1. Tipo CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUNIV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro: 2. Tipo de vinculación: CC: De carrera / PR: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / NL: Libre nombramiento y remoción. Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.										

Lista de Asistencia											
Tema de la Reunión:		Calificación-Socialización SIGA				Área Responsable:				OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO	
Fecha:		08/04/2025		Lugar:		POLIVALENTE		Hora Inicio:		9:00	
								Hora Final:		12:00	

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo 1	Número	Tipo de Vinculación 1	Cargos/rol	Entidad/Dependencia SED/ED/LE/Ors	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	JAVIER BORRERO MELO	CC	2000000000000	OPS	Contratista	N.C	-	312310333	jborrero@educacion.gov.co	[Firma]
2	HERNÁNDEZ SUSANA M	CC	7802278	OPS	Control	DCCE-SED	-	31660000	hsusana@educacion.gov.co	[Firma]
3	JOSE DAVILA AYALA	CC	7283339	OPS	Contratista	DCCE	-	30829679	jayala@educacion.gov.co	[Firma]
4	JHONY A. MARTIN	CC	7909720	OPS	Contratista	DCCE	-	31751144	jhmartin@educacion.gov.co	[Firma]
5	SOPHIA TORRES	CC	5467310	OPS	Contratista	DCCE	-	312466	storres@educacion.gov.co	[Firma]
6	PAULA OROZCO	CC	3399977	OPS	CONTRATISTA	DCCE	-	31023257	porozco@educacion.gov.co	[Firma]
7	KAROL M. NUÑEZ	CC	10350374	OPS	CONTRATISTA	DCCE-SED	-	31547837	knuñez@educacion.gov.co	[Firma]
8	LIZ JARAMILA SANTOS	CC	7353833	OPS	CONTRATISTA	DCCE-SED	-	30229092	lsantos@educacion.gov.co	[Firma]
9	XIMENIA PINCHUFE	CC	0322986	OPS	Contratista	DCCE-SED	-	311889	xpinchu@educacion.gov.co	[Firma]
10	JULIE TINTO SANTANA	CC	5253900	OPS	Contratista	DCCE-SED	N.C.	320421191	jtinto@educacion.gov.co	[Firma]
11	ANDRÉS SUAREZ ALBARRACIN	CC	5004700	OPS	Contratista	DCCE-SED	-	3144520	asuarez@educacion.gov.co	[Firma]
12	FABIO A. ALEGRIA M.	CC	1034008	OPS	Contratista	DCCE-SED	N.C.	31548660	falegria@educacion.gov.co	[Firma]
13	LAURA CHACON ALFONSO	CC	10142710	OPS	Contratista	DCCE-SED	N.C.	31548660	lchacon@educacion.gov.co	[Firma]
14	RODRIGO X. S.	CC	747622	OPS	Contratista	DCCE-SED	N.C.	3123700	rs@educacion.gov.co	[Firma]
15	MATECIA GOMEZ	CC	5970775	OPS	Contratista	SED-DCCE	N.C.	30289436	mgomez@educacion.gov.co	[Firma]
16	MARTHA DIAL	CC	106223100	OPS	Contratista	DCCE-SED	-	31241543	mdial@educacion.gov.co	[Firma]

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1447 de 2014 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Conexiones:
1. Tipo CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Vencedores / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC: De carrera / PE: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / N: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia											
Tema de la Reunión:		Calificación-Socialización - SIGA				Área Responsable:				OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO	
Fecha:		08/04/2025		Lugar:		POLIVALENTE		Hora Inicio:		9:00	
								Hora Final:		12:00	

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo 1	Número	Tipo de Vinculación 1	Cargos/rol	Entidad/Dependencia SED/ED/LE/Ors	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	WALTER H. PEREZ	CC	101906511	OPS	Contratista	SED-DCCE	-	317707034	wperes@educacion.gov.co	[Firma]
2	CRISTINA ALVARADO	CC	5205188	OPS	Contra	SED-DCCE	-	30072043	calvarado@educacion.gov.co	[Firma]
3	JOSE LUIS HERNANDEZ	CC	5014000	OPS	Contratista	DCCE-SED	-	30010000	jhernandez@educacion.gov.co	[Firma]
4	ADRIANA GONZALEZ	CC	4356700	OPS	Contratista	DCCE-SED	-	312310293	agonzalez@educacion.gov.co	[Firma]
5	JOSE GILBERTO	CC	7920470	PTA	Contra	DCCE-SED	N.C.	31492710	gilberto@educacion.gov.co	[Firma]
6	FELIPE CORREA	CC	103243910	OPS	OPS	DCCE-SED	-	-	Fcorrea@educacion.gov.co	[Firma]
7	JOHN EDISON RUIZ	CC	1089226	PRO	Asp Adm	OSC	N.C.	31203125	jeruiz@educacion.gov.co	[Firma]



OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	7. Reinducción procesos Dexon
FECHA	9 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	9/04/2024	Inicio	8:30 am	Fin	9:30 am	Lugar	Sala de servicio al ciudadano NVC
Asunto	Acta de explicación-reinducción - procesos Dexon						
Asistentes	Ingrid Lisseth Meneses		y Claudio Andrea Pulido		Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	9/04/2024	Elaborado por		Claudio Andrea Pulido Arce		Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

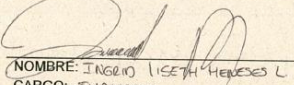
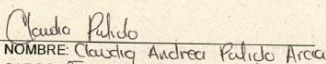
Se realiza espacio de reinducción en el proceso de gestión y cierre del aplicativo Dexon con la embajadora Ingrid Lisseth Meneses.

- Se realiza explicación general de aplicativo.
 - ✓ Cambio de bandeja.
 - ✓ Asignación
 - ✓ Categorización
 - ✓ Gestión
 - Traslado
 - ↳ Radicado en sistema de correspondencia.
 - ↳ Cierre radicado
 - Solucionado contactados.

• <<Compromisos adquiridos>>

Junto con la embajadora se realiza la gestión de dos códigos dexon, realizando la radicación en SISA y cierre del aplicativo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha		Inicio		Fin		Lugar	
Asunto							
Asistentes							
Fecha de Elaboración		Elaborado por			Asistentes Externos		
							Próxima Reunión

 NOMBRE: INGRID LISETTH MENES L CARGO: EMBAJADORA	 NOMBRE: Claudio Andrea Pulido Arce CARGO: Formadora	NOMBRE: _____ CARGO: _____
NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____
NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____	NOMBRE: _____ CARGO: _____

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	8. Retroalimentación redireccionamientos canal Dexon y FUT
FECHA	14 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Fecha</td><td>14/04/2025</td> <td>Inicio</td><td>14:00</td> <td>Fin</td><td>15:00</td> <td>Lugar</td><td>CC – Caracas</td> </tr> <tr> <td>Asunto</td><td colspan="7">ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN REDIRECCIONAMIENTOS</td> </tr> <tr> <td>Asistentes</td><td colspan="3">Lista de asistencia</td> <td colspan="4">Asistentes Externos</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Elaboración</td><td>16/04/2025</td> <td>Elaborado por</td><td colspan="3">Claudia Andrea Pulido Arcia</td> <td>Próxima Reunión</td><td></td> </tr> </table>	Fecha	14/04/2025	Inicio	14:00	Fin	15:00	Lugar	CC – Caracas	Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN REDIRECCIONAMIENTOS							Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos				Fecha de Elaboración	16/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión		
Fecha	14/04/2025	Inicio	14:00	Fin	15:00	Lugar	CC – Caracas																										
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN REDIRECCIONAMIENTOS																																
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos																													
Fecha de Elaboración	16/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión																											
Se realiza espacio presencial con los embajadores de canales virtuales DEXON y FUT, espacio liderado por operación, formación y calidad, en donde se permitió a los embajadores expresar las necesidades que identifican frente al canal, y las propuestas para la disminución en los redireccionamientos que se presentan por parte de ellos. Puntos que se dialogaron en el espacio: Calidad - Verificación de las afectaciones, registro y tipificación dentro del aplicativo, embajadores invitan a la analista de calidad a estar más presente en la operación, realizando feedback y acompañamiento en persona. - Refuerzos grupales y feedback - Actualizaciones por correo electrónico - Alarmas generales de los hallazgos Redireccionamientos - Validación con la dependencia de traslados por competencia - Validación y consulta con una persona particular - Verificación de dependencias claras - Solicitar de nuevo un espacio de socialización y claridades con Rosa, la posibilidad de que este se realice una vez al mes - Realizar las alertas y retroalimentaciones grupales - Realizar las socializaciones presenciales y no virtuales con el equipo - Verificar si es posible que los radicados duplicados y remitidos a OSC Entidades - Realizar refuerzo de ampliaciones a los embajadores que realizan apoyos en dexon y fut - Validar la aplicación a los embajadores de los casos fuera de tiempos.																																	

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:				Área Responsable:		Formador / Operación / Calidad			
Fecha:		Lugar:		Hora Inicio:		Hora Fin:			
14/04/2025		Sala Te / Outsourcing Caracas		14:00		15:30			
Nº	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo y Número	Tipo de Relación	Objetivo	Estado Dependencia (R01/R02/R03)	Localidad	Nº de Teléfono de Emergencia	Correo Electrónico	Nota
1	José Carlos Rodríguez	CC 1002983	OS	Formador			321444981		VER
2	Juan Sebastian Guerrero	CC 10124983	OS	Embajador			310511217	juanm@educacionbogota.edu.co	
3	Nidia Roxa Ríos	CC 10018046	OS	Embajador			304728374	nmurillo@educacionbogota.edu.co	
4	Yaneth Castañeda Cruz	CC 53591054	OS	Embajador			302222346	andcruz@educacionbogota.edu.co	
5	Therid Jael Custodio	CC 52361629	OS	Embajador			3102351008	juelcustodio@mail.com	
6	Yuliani Díaz Ruiz	CC 103261602	OS	Embajador			302861897	yulianidiaz@educacionbogota.edu.co	
7	Tulio Ríos Soto	CC 10052004	OS	Embajador			313208263	triossoto@educacionbogota.edu.co	
8	Paola yaelin Guevara	CC 102240311	OS	Embajador			3121234081	paola.yaelin@educacionbogota.edu.co	Paola H
9	Isabel Valentina Boj	CC 102194836	OS	Embajador			311398184	isabelboj@educacionbogota.edu.co	Hefre
10	Dauphino Hefre	CC 113349101	OS	Calidad			3113146194	dauphinohefre@gmail.com	Datta
11	Claudia Andrea Pulido	CC 101649368	CS	Formadora			350749851	cpulido@educacionbogota.edu.co	Paula Julia
12	Hilmar Antonio Díaz	CC 102232955	CC	Coordinador			3103333005	adiaz@educacionbogota.edu.co	Hilmar
13									
14									
15									
16									

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1661 de 2013 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o representación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Consideraciones:
1. Tipo CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NI: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Papeles por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Ota
2. Tipo de vinculación: CC: De carrera / PR: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / NL: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	9. Retroalimentación conocimientos temas Despacho
FECHA	15 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	15/04/2024	Inicio	4:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia						
Fecha de Elaboración	21/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia		Asistentes Externos		
					Próxima Reunión		

Se realiza espacio virtual con los embajadores de los diferentes canales de atención, en donde, se brindan claridades relacionadas con los casos remitidos a la 1000- Despacho, pero que inicialmente se remiten a la OSC Entidades.

Se desglosan las entidades o instituciones que SI o SI, deben ser gestionadas y tramitadas por despacho.

TEMAS POLÍTICOS

Comunicados que lleguen de:

- Concejo de Bogotá: Proposiciones, proyectos de Ley, Derechos de petición, sesiones y mesas
- Congreso de la República (Senado y Cámara de Representantes)
- Juntas Administradoras Locales – JAL. Nota: Oficios firmados por ediles (Los ediles son miembros de las Juntas Administradoras Locales. Dicho en otras palabras, son representantes de la comunidad a nivel local)
- Secretaría de Gobierno - Proyectos de Acuerdo, sesiones a consejos locales.

TEMAS DE CONTROL

- Entes de control: fiscalía general de la nación
- Solicitudes de la Personería firmadas por otros funcionarios solicitando información de algún área misional se remite a la dependencia correspondiente Regla o condición: Si tiene la firma del Personero Distrital se envía con copia al Despacho.
- Oficios de otras entidades donde indique: Traslado por competencia la petición de un concejal o congresista
- Solicitudes de la Procuraduría General de la Nación firmadas por otros funcionarios diferentes al Procurador se remite a la dependencia correspondientes. **Regla o condición:** Si tiene la firma del Procurador General de la Nación se envía con copia al Despacho.
- Correspondencia enviada por los asesores y altos directivos del señor presidente de la República
- Investigaciones o Quejas contra jefes de oficina, directivos, subsecretarios
- Correspondencia firmada por los diferentes secretarios del distrito y asesores del despacho de la Alcaldía.
- Renuncias de cargos altos identificados de 06 para arriba / jefes de oficinas
- Decretos de comisión remitidos por la Alcaldía Mayor de Bogotá firmados por el Alcalde Mayor o asesores.

TEMAS COMITÉS

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

- Comunicaciones recibidas por la Universidad Distrital firmadas por el rector Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha	15/04/2024	Inicio	4:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia						
Fecha de Elaboración	21/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia		Asistentes Externos		
					Próxima Reunión		

- Comité Directivo Universidad Distrital
- Quejas, reclamos o Denuncias por actos de corrupción contra el rector de la Universidad Distrital
- Investigación disciplinaria Universidad Distrital Francisco José de Caldas
- Requerimientos relacionados con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

IDEP - Instituto para la investigación educativa y el Desarrollo Pedagógico

- Comité Sectorial de Educación presidido por la Secretaría de Educación Isabel Segovia.
- Comunicaciones recibidas por el directos del IDEP Andrés Mauricio Castillo Varela

ATENEA – Agencia Distrital para la educación superior, la ciencia y la tecnología

- Comité Sectorial de Educación presidido por la Secretaría de Educación Isabel Segovia
- Comunicaciones recibidas por el director Víctor Saavedra Mercado

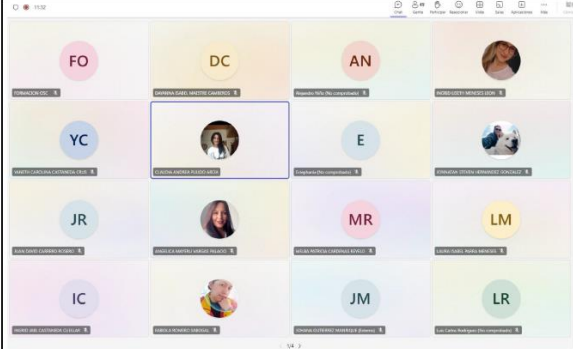
TEMAS INVITACIONES

- Solicitudes de delegación de representación e invitaciones de las instancias de coordinación en los que tiene participación la SED.
- Invitaciones y eventos urgentes dirigidos a la secretaria de Educación Isabel Segovia
- Si es una invitación informal dirigida a la Secretaría Isabel Segovia que llega sin oficio NO se radica, pero si se entrega al Despacho.
- Cuando trae oficio remitido y a nombre de la secretaria Isabel Segovia SI se radica y se envía al Despacho

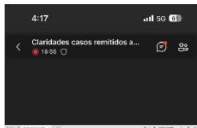
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/04/2024	Inicio	4:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	21/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	



Grabación del espacio: Resumen: Claridades casos remitidos a despacho y temas varios martes, 15 de abril





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/04/2024	Inicio	4:00 P.M.	Fin	5:00 P.M.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTOS						
Asistentes	Lista de asistencia		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	21/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia			Próxima Reunión	

Fecha de Asistencia	Nombre de Asistente	Cargo	Observaciones	Fecha de Asistencia	Nombre de Asistente	Cargo	Observaciones
4/15/2025	KAREN ROSA	EMBAJADOR DE MARGINAL CANAL VIRTUAL	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	YOLANDA DIAZ RUIZ	EMBAJADOR	Excelente
4/15/2025	YOLANDA DIAZ RUIZ	EMBAJADOR	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	JOHANNA GUTIERREZ	EMBAJADOR	Excelente
4/15/2025	JOHANNA GUTIERREZ	EMBAJADOR	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Juan David Carrero	Asesor	Excelente
4/15/2025	Juan David Carrero	Asesor	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Fabiola Romero	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Fabiola Romero	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Juan Alexander Castañ	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Juan Alexander Castañ	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Wlad Estephania Soto	Embaajadora	Excelente
4/15/2025	Wlad Estephania Soto	Embaajadora	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	PAOLA YELIN GUARISO AGENTE GENERAL	SERVICIO AL CIUDADANO	Excelente
4/15/2025	PAOLA YELIN GUARISO AGENTE GENERAL	SERVICIO AL CIUDADANO	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Nicolia Rey Maya Ram	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Nicolia Rey Maya Ram	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Laura Isabel Parra	Embaajadora de marca	Excelente
4/15/2025	Laura Isabel Parra	Embaajadora de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Maria Fernanda Alfaro	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Maria Fernanda Alfaro	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	JUAN SERAFIAN GUEZ	EMBAJADOR DE MARGINAL	Excelente
4/15/2025	JUAN SERAFIAN GUEZ	EMBAJADOR DE MARGINAL	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	JOSE JIMENEZ	EMBAJADOR	Excelente
4/15/2025	JOSE JIMENEZ	EMBAJADOR	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Tatiana Carolina Castañ	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Tatiana Carolina Castañ	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Jonathan Alejandro	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Jonathan Alejandro	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Daniela Ruffin	Embaajadora	Excelente
4/15/2025	Daniela Ruffin	Embaajadora	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Yaeli Paulina Qui	Embaajadora de marca	Excelente
4/15/2025	Yaeli Paulina Qui	Embaajadora de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Renei Molina	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Renei Molina	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	CRISTIAN CAMILO	ROL ATENCION AL CIUDADANO	Excelente
4/15/2025	CRISTIAN CAMILO	ROL ATENCION AL CIUDADANO	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Daniela Angulo	castillo embaajador	Excelente
4/15/2025	Daniela Angulo	castillo embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Nauel Santiago Hurt	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Nauel Santiago Hurt	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Ingrid Lianth Menezes	Agente general	Excelente
4/15/2025	Ingrid Lianth Menezes	Agente general	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Melba Patricia Carden	Embaajadora de marca	Excelente
4/15/2025	Melba Patricia Carden	Embaajadora de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Alberto Gutierrez	embaajador de marca	Excelente
4/15/2025	Alberto Gutierrez	embaajador de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Dayanna Isabel Maestri	Analista de calidad	Excelente
4/15/2025	Dayanna Isabel Maestri	Analista de calidad	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Diego Mena	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Diego Mena	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	JULIANA RIVEROS	SOTI EMBAJADOR	Excelente
4/15/2025	JULIANA RIVEROS	SOTI EMBAJADOR	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Luis Miguel	Leguizamón Coordinador	Excelente
4/15/2025	Luis Miguel	Leguizamón Coordinador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Yuliana Paola Mendez	Embaajadora de marca	Excelente
4/15/2025	Yuliana Paola Mendez	Embaajadora de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Nathalye Arevalo	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Nathalye Arevalo	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Patricia Trujillo	Embaajadora de marca	Excelente
4/15/2025	Patricia Trujillo	Embaajadora de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Uliana Hurtado	Herrera Embaajadora de marca	Excelente
4/15/2025	Uliana Hurtado	Herrera Embaajadora de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Juliana Paola Zapata	Per Embaajadora de marca	Excelente
4/15/2025	Juliana Paola Zapata	Per Embaajadora de marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Lidaly Menezes	Embaajador	Excelente
4/15/2025	Lidaly Menezes	Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Jonathan Steven	Herrera Embaajador de Marca	Excelente
4/15/2025	Jonathan Steven	Herrera Embaajador de Marca	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	YULIANA ANDREA	RESCOMUNICACION	Excelente
4/15/2025	YULIANA ANDREA	RESCOMUNICACION	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	NOY AMIN KATUKUSA	D Embaajador	Excelente
4/15/2025	NOY AMIN KATUKUSA	D Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Juan Sebastian	La Alor Embaajador	Excelente
4/15/2025	Juan Sebastian	La Alor Embaajador	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	DAYANA PAOLA	ANDOR MONITOR DE CALIDAD	Excelente
4/15/2025	DAYANA PAOLA	ANDOR MONITOR DE CALIDAD	Claridades casos remitidos TEAMS	4/15/2025	Mónica Vargas	Analista de calidad	Excelente

Claudia Pulido
NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arcia
CARGO: Formación

NOMBRE: _____
CARGO: _____

NOMBRE: _____
CARGO: _____

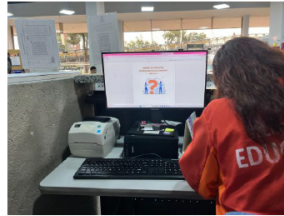
OBJETIVO	RETROALIMENTAR CONOCIMIENTOS
TEMA	10. Retroalimentación conocimiento – manual de consulta
FECHA	21 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	21/04/2025	Inicio	8:00	Fin	12:00
Asunto	ACTA CUALIFICACION RETROALIMENTACION CONOCIMIENTO				
Asistentes	Lista de asistencia				
Fecha de Elaboración	21/04/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez		Próxima Reunión
					25/04/2025

Desarrollo de la Agenda

- El día 21 de abril de 2025, se realizó una actividad diagnóstica con los embajadores que se encuentran en el nivel central, con el fin de evaluar su capacidad de análisis al momento de radicar una petición dirigida a alguna dependencia de la Secretaría de Educación.
- Adicionalmente, se validó y verificó que todos los embajadores estén utilizando el *Manual de Consulta* disponible en la plataforma INTRASED.
- Los embajadores del nivel central manifestaron no presentar inconvenientes al momento de acceder al manual, ni reportaron novedades técnicas en sus equipos que dificulten el uso de esta herramienta proporcionada por la Secretaría.

Se recuerda a todos los embajadores, incluyendo al coordinador del NVC, la importancia de utilizar el *Manual de Consulta* de manera constante. Esto permitirá evitar o reducir posibles redireccionamientos al momento de radicar una petición presencial de un ciudadano o brindar apoyo a través de los canales virtuales.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN									
Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión: Validación Manual de Consulta					Área Responsable: Formación				
Fecha: 21/04/2025		Lugar: NVC		Hora Inicio: 8:00		Hora Final: 12:00			
Nº	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * / Número	Cargos	Entidad/Dependencia SEDUCOLICHO	Localidad	Nº telefónico de Contacto	Cuenta Electrónica	Firma	
1	Camila Murillo	CC 106612503	Embajador	NVC		3123030750	4murillo@educacionbogota.gov.co		
2	Diana Nino	CC 104145315	Embajador	NVC		3114616535	dinino@educacionbogota.gov.co		
3	Marcela Muñoz P. C.	CC 10749497	Embajador L.S.C.	NVC		317445557	mmunoz@educacionbogota.gov.co		
4	Ronal Nalima	CC 80240203	Embajador	NVC		3124020256	avilal@educacionbogota.gov.co		
5	Yersi Paulina Gil	CC 100250018	Embajador	NVC		3148355719	ygil@educacionbogota.gov.co		
6	Ingrid Ivelin Meneses C.	CC 100246292	Embajador	NVC		323214683	imeneses@educacionbogota.gov.co		
7	Sharon Stepany (C)	CC 106296596	Embajador	NVC		312519698	sharon12@gmail.com		
8	Jonathan Hernández	CC 102341516	Embajador	NVC		304217624	jhernandez		
9	Kerly V. Meneses C.	CC 1440190	Embajador	NVC		3123030750	kmeneses@educacionbogota.gov.co		
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o representación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Dependencias:
1. Tipo CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMY: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro:
2. Tipo de documento: DO: Documento de Identificación / PT: Permiso Temporal / OPE: Contrato por prestación de servicios / NL: Libro de nombramiento y remoción.

Nota: Si en caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	RETROALIMENTAR CONOCIMIENTOS
TEMA	11. Retroalimentación conocimientos tipificación y monitoreos de calidad
FECHA	23 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	23/04/05	Inicio	8:00	Fin	4:00	Lugar	DEL KENNEDY
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_RETROALIMENTACIÓN_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Dante Edilberto Gutiérrez			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	22/04/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez			Próxima Reunión	
Desarrollo de la Agenda - El día 22 de abril se realizó una visita al embajador Dante Alberto Gutiérrez con el propósito de cerrar brechas identificadas y fortalecer los conocimientos relacionados con los procesos que monitorea el área de calidad, con el fin de mejorar la atención por parte del embajador. Durante la visita, se reforzaron los siguientes temas: Tipificación en CRM y DIGITURNO: Se brindó retroalimentación y se resolvieron dudas con el objetivo de unificar criterios y mejorar la correcta tipificación en ambas plataformas. Manejo del sistema SIMAT: Se realizó una práctica guiada para reforzar el proceso de asignación de cupos y asegurar su correcta ejecución. Uso de guiones establecidos por la SED: Se revisaron y reforzaron los guiones definidos, enfatizando su importancia para garantizar una atención a la ciudadanía alineada con los protocolos establecidos. Movilidad: Se reiteró la importancia del componente de movilidad, teniendo en cuenta que los asesores deben contar con un enfoque integral en su labor. <<Compromisos adquiridos>> - Uso de los guiones establecidos. - Uso de la chaqueta corporativa.							

 NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez CARGO: Formador	 NOMBRE: Dante Gutiérrez CARGO: Embajador	NOMBRE: CARGO:
---	--	-------------------

OBJETIVO	SENSIBILIZAR EN HABILIDADES BLANDAS
TEMA	12. Taller habilidades blandas comprensión de lectura
FECHA	23 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	23/04/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	NVC
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_RETROALIMENTACIÓN_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	28/04/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez				Próxima Reunión

Desarrollo de la Agenda

- El pasado 23 de abril de 2025 se llevó a cabo una actividad de comprensión de lectura con los embajadores de NVC, con el objetivo de incentivar, mejorar y fortalecer el análisis crítico al momento de realizar la gestión de radicación. Esta iniciativa busca concientizar sobre la importancia de identificar correctamente la dependencia a la cual debe dirigirse un radicado, ya sea recibido por ventanilla o a través del apoyo en los canales virtuales, optimizando así los procesos realizados por el equipo de NVC.

El ejercicio consistió en trabajar con una petición real de un ciudadano, la cual contenía temas relacionados con varias dependencias. A partir de este caso, los embajadores debían aplicar sus habilidades de análisis y comprensión lectora para determinar correctamente a qué área debía ser remitida la solicitud.





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	23/04/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	NVC
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_RETROALIMENTACIÓN_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	28/04/2025	Elaborado por	Luis Carlos Rodríguez				Próxima Reunión





Luis Rodríguez

NOMBRE: Luis Carlos Rodríguez

CARGO: Formador

NOMBRE:

CARGO:

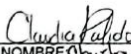
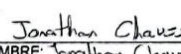
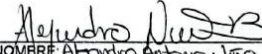
NOMBRE:

CARGO:

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Continuidad Comprensión de lectura							
Fecha:		23/04/2025		Lugar:		Muel Central		Hora Inicio:	
								4:00	
								Hora Final:	
								5:00 PM	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de vinculación	Cargos/rol	Entidad/Dependencia SED/EDOL/COE	Localidad	No. Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Yusaid Iseth Henao	CC 100826292	-	EMBajADOR	OSC - NVC	-	323214632	henaois@educacionbogota.gov.co	
2	Yusaid Iseth Henao	CC 100826292	-	EMBajADOR	OSC - NVC	-	323214632	henaois@educacionbogota.gov.co	
3	Jonathan Hernández	CC 102359546	-	EMBajADOR	OSC - NVC	-	305921844	jhernandezg	
4	Sharon Stefany Cortes	CC 102608194	-	Embajador	OSC NVC	-	3142514698	Sharon12@gmail.com	
5	Rosalba María Maldonado	CC 10084343	-	Embajador	OSC NVC	-	300080256	maldo@educacionbogota.gov.co	
6	Pérez Paulina Gil	CC 100355003	-	Embajador	OSC NVC	-	34583574	gilpaulina@educacionbogota.gov.co	
7	Carmita Muñoz R	CC 101611282	-	Embajador	OSC NVC	-	312303078	munozcarmita@educacionbogota.gov.co	
8	Daniela Muñoz H	CC 101608035	-	Embajador	OSC NVC	-	314406535	dmunozh@educacionbogota.gov.co	
9	María Clara Pardo	CC 101608035	-	Embajador	OSC NVC	-	317741771	mariaclara@educacionbogota.gov.co	
10	Leidy V. Morales C.	CC 101608035	-	Embajador	OSC NVC	-	310248896	leidyv@educacionbogota.gov.co	

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	13. Retroalimentación conocimientos tipificación
FECHA	23 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN					
ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	23/04/2025	Inicio	12:20 pm	Fin	12:45 pm
Lugar	CC - Procas				
Asunto	ACTA - CLASIFICACIÓN - RETROALIMENTACIÓN - CONOCIMIENTO				
Asistentes	Jonathan Alejandro Chaves Gomez, Claudia Pardo				
Asistentes Externos					
Fecha de Elaboración	23/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pardo Arca		Próxima Reunión
Se realizó espacio con el embajador Jonathan Alejandro Chaves Gomez, donde se retroalimenta chat calibrado en el espacio de calibración interna, donde se evidenciaron situaciones de reperto, en proceso y producto. Afectaciones: → Error no crítico (ENC) • Personalización • Tempos de espera → Error crítico (EN) • Tipificación • Brinda información completa y concreta. Por lo anterior, se realizan las claridades frente la orientación brindada donde el 15/04 se levanta la alerta y se aclara la información en situaciones, donde, los docentes que solicitan restablecimiento de contraseña deben realizarlo con el colegio para escalar la situación internamente. Adicional, se recuerda y recuerda que es importante realizar la correcta tipificación y parafraseo de las solicitudes e interacciones.					

 NOMBRE: Claudia Andrea Pardo Arca CARGO: Formación	 NOMBRE: Jonathan Chaves Gomez CARGO: Embajador de marca	 NOMBRE: Alejandro Antonio Nino CARGO: Coordinador
--	---	--

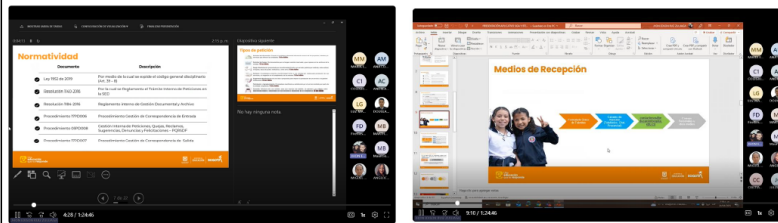
OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	14. Socialización SIGA funcionarios dependencias SED
FECHA	24 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	24/04/2025	Inicio	200 P.M	Fin	4:00P. M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	24/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de diferentes dependencias de nivel local e institucional para capacitar al personal de las dependencias en el manejo del Sistema SIGA, se inicia la socialización por parte del funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino.

Se inicia la socialización, con la información teórica relacionada con la normatividad, que es el SIGA, para que sirva, producción de informes, tipos de radicación, tipos de radicación, tiempos de respuesta, criterios de calidad en la respuesta.



Seguido a la explicación teórica, se inicia a capacitación práctica en el sistema, se enseña como hacer un radicado, como hacer una entrada, gestión de una salida, traslado a otra dependencia, finalización de un radicado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	24/04/2025	Inicio	200 P.M	Fin	4:00P. M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	24/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

Reporte de la Asignatura de Capacitación														
ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Docente	Nombre del Funcionario	Categoría	Dependencia	Correo electrónico	No. Teléfono	Tema	Módulo	Calificación	Observaciones
8781	4/24/25 15:13:36	4/24/25 15:36:58	4/24/25	2025/04/24		Yolanda Patricia Salazar	Secretaría	COLEGIO REPUBLICA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ	sandra.salazar@educacion.gov.co	3123531135	SIGA	TEAMS	Buena	
8782	4/24/25 15:13:37	4/24/25 15:36:57	4/24/25	2025/04/24		Luis María Cifuentes Ruiz	SECRETARÍA	Dirección Local de Educación de Bogotá	luis.martinez@educacion.gov.co	3123531135	SIGA	TEAMS	Excelente	N/A
8783	4/24/25 15:13:35	4/24/25 15:36:55	4/24/25	2025/04/24		José Guerrero Mauricio Valencia Contreras	Asesor administrativo	Dirección Local de Educación de Bogotá, Área de Talento Humano	j.guerrero@educacion.gov.co	3123531135	SIGA	TEAMS	Buena	MUY BUENA LA CAPACITACIÓN
8784	4/24/25 15:13:35	4/24/25 15:36:55	4/24/25	2025/04/24		Andrés Natali Cuellar	Profesor de apoyo	Dirección Local de Educación de Bogotá	mvalencia@educacion.gov.co	3123531135	SIGA	TEAMS	Buena	Ninguna
8785	4/24/25 15:13:36	4/24/25 15:36:57	4/24/25	2025/04/24		Fernando Alberto Ramos Martínez	Secretaría	Dirección Local de Bogotá	andrea.natali.cuellar@educacion.gov.co	3123531135	SIGA	TEAMS	Excelente	
8786	4/24/25 15:13:35	4/24/25 15:36:57	4/24/25	2025/04/24		Fernando Alberto Ramos Martínez	RECTOR (E)	COLEGIO IBÓN VALDEBARRIO DE BOGOTÁ	fernando.martinez@educacion.gov.co	3123531135	SIGA	TEAMS	Excelente	Ninguna
8787	4/24/25 15:13:34	4/24/25 15:36:55	4/24/25	2025/04/24		John Edison Ruiz Zalazaga	Profesor de apoyo	Dirección Local de Educación de Bogotá	mruiz@educacion.gov.co	3123531135	Capacitación	TEAMS	Buena	Dedicar un espacio para que otros funcionarios puedan recibir uno de los puntos de vista
8788	4/24/25 15:13:34	4/24/25 15:36:55	4/24/25	2025/04/24		Miguel Ángel Rodríguez Reyes	Profesional Universitario	Dirección Local de Educación de Bogotá	marrodriguez@educacion.gov.co	3123531135	Capacitación	TEAMS	Buena	
8789	4/24/25 15:13:37	4/24/25 15:36:55	4/24/25	2025/04/24		Cristian Camilo Ramos Carras	Asesor administrativo	Dirección Local de Bogotá	Cristian.Ramos@educacion.gov.co	3123531135	Capacitación	TEAMS	Buena	N/A

Angélica Vargas Palacio

Nombre: Angélica Vargas Palacio
Cargo: Contratista OSC

Jhon Edison Ruiz

Nombre: Jhon Edison Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo OSC

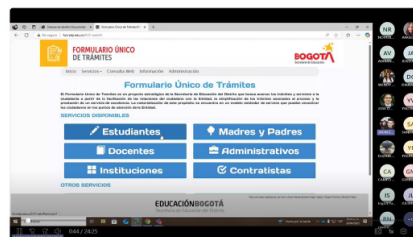
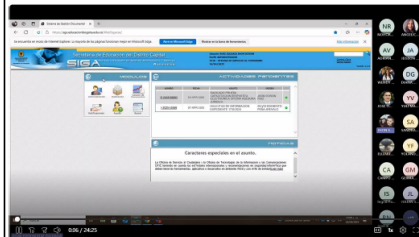
OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	15. Socialización SIGA y Respuesta Electrónica funcionarios Dirección de Inspección y Vigilancia
FECHA	24 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	24/04/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	24/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

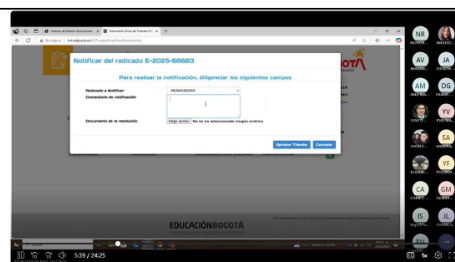
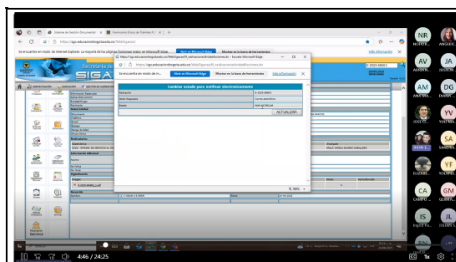
Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de la Dirección de Inspección y Vigilancia para capacitar al personal de la dependencia en el manejo del Sistema SIGA – respuesta electrónica, se inicia la socialización por parte del funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino.

Se inicia la socialización, indicando como se hace el ingreso en siga y como se enlaza el proceso con el Formulario Único de Trámites.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	24/04/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	24/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

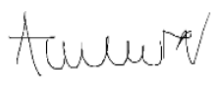


Se procede a responder preguntas presentadas por los asistentes.

Se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							
ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	24/04/2025	Inicio	10:00 A.M	Fin	12:00 M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION SIGA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	24/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

#	hora de inicio	hora de finalización	fecha de inicio	fecha de finalización	nombre del participante	correo electrónico	departamento	función	tema de la reunión	tema de formación	modalidad	calificación	observaciones
8758	4/24/25 10:00:00	4/24/25 10:10:00	4/24/2025	4/24/2025	Diana Rocio Pinceda Za Contratorista	dianarocio@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	
8759	4/24/25 10:00:01	4/24/25 10:10:05	4/24/2025	4/24/2025	Ingrid Pamela Franco 1 Abogada - contratista	ingridpamelafranco1@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8760	4/24/25 10:00:06	4/24/25 10:10:22	4/24/2025	4/24/2025	Guillermo Sandoval Abogado DIV	gsandoval@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	Ninguna
8761	4/24/25 10:00:01	4/24/25 10:10:20	4/24/2025	4/24/2025	HARLEM ISABEL DUARTE PROFESIONAL UNIVER	harlemisabelduarte@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	
8762	4/24/25 10:00:06	4/24/25 10:11:03	4/24/2025	4/24/2025	Maria Paula Guerrero Contratorista DIV	mpaulaguerrero@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8763	4/24/25 10:00:07	4/24/25 10:11:07	4/24/2025	4/24/2025	Wendhy Katherine Pea Auxiliar administrativa	wkatherinepea@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	
8764	4/24/25 10:00:06	4/24/25 10:11:35	4/24/2025	4/24/2025	Elizabeth Rodriguez Secretaria	elizabethrodriguez@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8765	4/24/25 10:00:03	4/24/25 10:11:44	4/24/2025	4/24/2025	Adriana Viregas Profesional Branciero DIV DE LE	aviregas@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	Estas capacitaciones seria bueno en las direcciones Locales
8766	4/24/25 10:00:02	4/24/25 10:15:54	4/24/2025	4/24/2025	ANA MARIA LEON MOI CONTRATISTA	anamarialeonmoi@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8767	4/24/25 10:19:19	4/24/25 10:21:19	4/24/2025	4/24/2025	NOHORA PINILLA RINC AUXILIAR ADMINISTRATIVA	nohorapinilla@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	N
8768	4/24/25 10:23:39	4/24/25 10:26:00	4/24/2025	4/24/2025	Carlos Andrés García S. contratista	carlosandresgarcias@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8769	4/24/25 10:26:02	4/24/25 10:29:57	4/24/2025	4/24/2025	YOLANDA FOREIRO SEG CONTRATISTA DE APO	yolandaforeiroseg@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8770	4/24/25 10:08:52	4/24/25 10:12:28	4/24/2025	4/24/2025	YULI MARGARITA HERR SECRETARIA	yulimargaritaherr@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	gracias...
8771	4/24/25 10:09:07	4/24/25 10:33:44	4/24/2025	4/24/2025	JULIAN SANTIAGO HER Contratorista	juliansantiagoher@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	Ninguna
8772	4/24/25 10:02:55	4/24/25 10:30:47	4/24/2025	4/24/2025	German paez Apoyo contratista	gpaez@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8773	4/24/25 10:08:01	4/24/25 10:18:48	4/24/2025	4/24/2025	JOSÉ OMAR CASTAÑO PROFESIONAL UNIVER	jocastano@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	Muy buena capacitación.
8774	4/24/25 10:03:57	4/24/25 10:30:40	4/24/2025	4/24/2025	JERSON ANDRÉS SUAREZ Profesional IS. DIV	jsuarez@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	N/A
8775	4/24/25 10:02:56	4/24/25 10:34:32	4/24/2025	4/24/2025	CAMPO ELIAS FERNAN PROFESIONAL	campoeliasfernand@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8776	4/24/25 10:02:54	4/24/25 10:34:31	4/24/2025	4/24/2025	Johan Andrei Talero M Profesional Univer	jtalero@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	
8777	4/24/25 10:33:38	4/24/25 10:35:35	4/24/2025	4/24/2025	YOLANDA MELO FEO ABOGADA CONTRATIS	yolandamelofeo@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	
8778	4/24/25 10:06:01	4/24/25 10:37:41	4/24/2025	4/24/2025	JERSON ANDRÉS SUAREZ PROFESIONAL UNIVER	jsuarez@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Bueno	
8779	4/24/25 10:08:55	4/24/25 10:37:49	4/24/2025	4/24/2025	Ricardo Lopez Profesional IS.	ricardolopez@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	N/A
8780	4/24/25 15:25:18	4/24/25 15:27:48	4/24/2025	4/24/2025	DIEGO ANDRÉS ALVAR LIDER EQUIPO ESAL - C	dalvar@educacion.gov.co	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Contratista	Capacitación SIGA	SIGA	TEAMS	Excelente	Agradecemos se pueda implementar una solución similar (electrónica/automática) para el envío de comunicaciones y oficios de notificación de procesos administrativos sancionatorios. Gracias.


 Nombre: Angélica Vargas Palacio
 Cargo: Contratista OSC


 Nombre: Jhon Edison Ruiz
 Cargo: Auxiliar Administrativo OSC

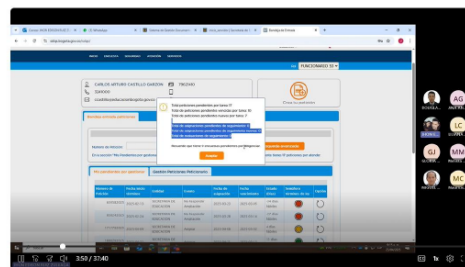
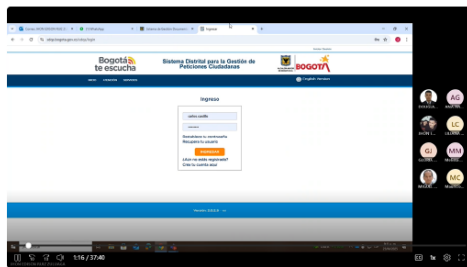
OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	16. Socialización Bogotá te Escucha
FECHA	25 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							
ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	25/04/2025	Inicio	10:00 A.M.	Fin	12:00 M	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_BOGOTA_TE_ESCUCHA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	25/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de diferentes dependencias de nivel central, local e institucional para capacitar al personal de las dependencias en el manejo del Sistema Bogotá te Escucha, se inicia la socialización por parte del funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino.

Se inicia la socialización, con la información teórica relacionada con la normatividad, que es el Bogotá te Escucha, que tipo de solicitudes se gestionan por este sistema, como se hace seguimiento a las solicitudes que ingresan.

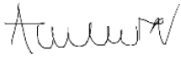


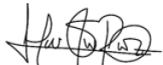
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							
ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	25/04/2025	Inicio	10:00 A.M.	Fin	12:00 M	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_BOGOTA_TE_ESCUCHA						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	25/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Seguido a la explicación teórica, se inicia a capacitación practica en el sistema, se enseña como hacer seguimiento a un radicado, como se carga una respuesta.

Se brinda respuestas a las preguntas que tienen los asistentes y se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

#	hora de inicio	hora de finalización	Fecha de inicio	Documento de	Nombre del funcionario	Cargo	Dependencia a la que se entregará el	Correo electrónico	Bonificación	Tema de Formación	Medio por el	Calificación	Observaciones
8790	4/25/25 9:46:39	4/25/25 9:45:59	4/25/2025	78473910	Mauricio Valencia	Con Profesional de Apoyo	DILE BOGA	mvalencia01@educ	3174364335	Bogotá te Escucha	TEAMS	Buena	Ninguna
8791	4/25/25 9:46:40	4/25/25 9:47:36	4/25/2025	52131181	Gloria Esperanza	Secretaría Auxiliar Administrativa	DILE BOGA	gloria.sierro101@educ	3222440368	Bogotá te Escucha	TEAMS	Excelente	Abe del tema y fue de gran ayuda
8792	4/25/25 9:46:39	4/25/25 9:47:39	4/25/2025	1075925564	Miguel Angel Rodriguez	Profesional Universidad	Educación de Boga	mandríguez1@educ	3114842359	Capacitación Bogotá te Escucha	TEAMS	Excelente	Capacitación convida
8793	4/25/25 9:46:39	4/25/25 9:47:39	4/25/2025	32156205	LILIANA ANGELICA SAA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Colegio Aulas COLUMBIANAS SAN	liliana.santos305@edu	3178151161	Bogotá te escucha	TEAMS	Excelente	
8794	4/25/25 9:46:15	4/25/25 9:46:51	4/25/2025	1098676050	ELIANA MELISSA MONY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEDE VITELMA	eliana.monvalverde05@o		BOGOTA TE ESCUCHA	TEAMS	Excelente	
8795	4/25/25 10:14:10	4/25/25 10:24:11	4/25/2025	79387541	JOSE GUERRERO	Aux admón.	Emisión Local de Educación de Boga	jguerrero@educacion	3202405508	Bogotá te escucha	TEAMS	Buena	Buena capacitación


 Nombre: Angélica Vargas Palacio
 Cargo: Contratista OSC


 Nombre: Jhon Edison Ruiz
 Cargo: Auxiliar Administrativo OSC

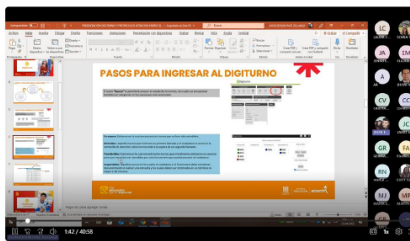
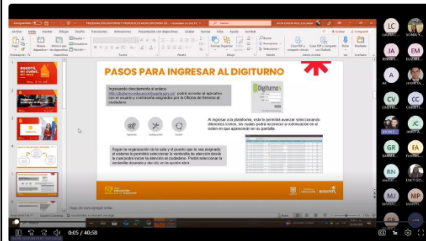
OBJETIVO	SOCIALIZAR MANEJO DE LOS APLICATIVOS DISPONIBLES PARA LA ATENCION
TEMA	17. Socialización Digiturno
FECHA	25 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	25/04/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	25/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión

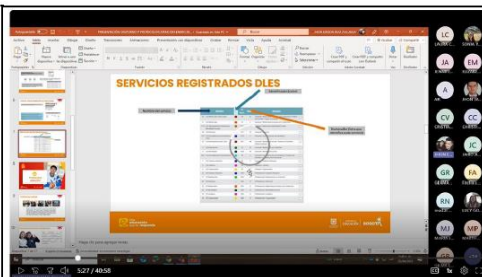
Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud de diferentes dependencias de nivel centra y local para capacitar al personal de las dependencias en el manejo del Digiturno, se inicia la socialización por parte del funcionario Jhon Edison Ruiz del equipo Plan Padrino.

Se inicia la socialización, con la información teórica relacionada con la normatividad, que es el digiturno, protocolos de atención y que deben ser tenidos en cuenta en la atención que se hacen a través del digiturno en las diferentes Direcciones Locales de Educación.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	25/04/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	25/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio				Próxima Reunión



Seguido a la explicación teórica, se inicia a capacitación practica en el sistema, se explica como llamar un turno, como diligenciar la información que solicita el sistema, como colocar un turno en distraido mientras se consigue la información etc.

Se brinda respuestas a las preguntas que tienen los asistentes y se finaliza la capacitación invitando a los asistentes a diligenciar la asistencia para el envío del material utilizado (presentación y grabación).

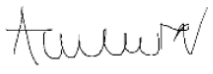
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	25/04/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto ACTA CUALIFICACION SOCIALIZACION DIGITURNO							
Asistentes Lista asistencia				Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración		25/04/2025	Elaborado por		Angélica Vargas Palacio		Próxima Reunión

ID	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Fecha de Inicio	Documento de	Nombre del Funcionario	Cargo	Dependencia en la que se desempeña el funcionario	Correo electrónico	No Teléfono	Tema de Formación	Módulo p.c	Califique	Observaciones	
8756	4/25/25 15:18:56	4/25/25 15:19:53	4/25/2025	52964283	JENNIFER LEON ACOSTA	PROFESIONAL ELUV	DIRECCION LOCAL DE EDUCACION DE ENGATIVA	jleonac@educacionb 3134630341		digiturno	TEAMS	Excelente		
8757	4/25/25 15:18:57	4/25/25 15:20:20	4/25/2025	68287541	AZUCENA REY RINCÓN	Secretaria ELUV	Supervisión	areyri@educacionbog 3142150348		Capacitación digiturno	TEAMS	Excelente		
8758	4/25/25 15:18:56	4/25/25 15:20:22	4/25/2025	80028814	MARTHA CECILIA MELE	Profesional de Inspección DUV		mmelgarejo@educac 3185189519		DIGITURNO	TEAMS	Excelente		
8759	4/25/25 15:19:25	4/25/25 15:20:30	4/25/2025	3932359667	Yennifer Sandoval	Cas Auxiliar Administrativo DUE ENGATIVA		yusandoval@educac 3612660556		USO DE DIGITURNO	TEAMS	Excelente		
8800	4/25/25 15:19:00	4/25/25 15:20:32	4/25/2025	79960949	ALEJANDRO MARTINEZ	Profesional	Inspección y Vigilancia	lamartinezpar@educ 3209296706		Digiturno	TEAMS	Buena	Sin observaciones	
8801	4/25/25 15:18:57	4/25/25 15:20:37	4/25/2025	72187860	LUIS FERNANDO CARD	PROFESIONAL UNIVER	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	lcardenasu@educac 3179877851		DIGITURNO	TEAMS	Excelente	NO APLICA	
8802	4/25/25 15:19:05	4/25/25 15:20:40	4/25/2025	50223353	JUDITH SOLANO RAMÍ	PROFESIONAL ELUV	DIRECCION LOCAL DE EDUCACIÓN DE CIUDAD BOLIVAR - EQUIPO LOCAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA	jsolanor@educacionb 3134626230		CAPACITACION DIGITL	TEAMS	Buena	POR FAVOR ATENDER LA SOLICITUD DE CREAR LOS MODULOS PARA LOS PROFESIONALES DEL ELUV	
8803	4/25/25 15:18:56	4/25/25 15:20:40	4/25/2025	39767953	MARIA EUGENIA BALLE	PROFESIONAL UNIVER	DUE ENGATIVA	mballesteros@educ 3154786032		CAPACITACION DIGITL	TEAMS	Excelente	MUY BIEN TODO	
8804	4/25/25 15:19:04	4/25/25 15:20:41	4/25/2025	51835810	SONIA CONSTANZA UF	PROFESIONAL UNIVER	SUBA	DIRECCION LOCAL DE EDUCACIÓN	scurrega@educacionb 3109836331		DIGITURNO	TEAMS	Excelente	
8805	4/25/25 15:19:07	4/25/25 15:20:47	4/25/2025	79924628	Oscar Javier Cárdenas	Profesional de Inspección	Dirección Local de Ciudad Bolívar	ocardenasm@educac 3604836397		Digiturno	TEAMS	Excelente	Falta que nos generen los 4 módulos para los 4 profesionales del ELUV de Ciudad Bolívar	
8806	4/25/25 15:18:58	4/25/25 15:21:02	4/25/2025	51959772	CLAUDIA DOMINGUEZ	PROFESIONAL UNIVER	Ciudad Bolívar	cdominguez@educac 3128533243		DIGITURNO	TEAMS	Buena	NINGUNA	
8807	4/25/25 15:19:06	4/25/25 15:21:06	4/25/2025	80750406	Jose Rodrigo Quilguy	Profesional	ELUV 15	jquilguyr@educac 3157778972		Digiturno	TEAMS	Buena	Bastante rápido, mucha información	
8808	4/25/25 15:19:19	4/25/25 15:21:10	4/25/2025	80374602	Alberto escarraga	Profesional de Inspección y Vigilancia	Dirección de Inspección y Vigilancia	asescarraga@educac 3002805411		Digiturno	TEAMS	Excelente	Ninguna	
8809	4/25/25 15:19:06	4/25/25 15:21:21	4/25/2025	79384247	Oscar Germán Clavijo	Profesional de Inspección	DUE Puente Aranda	occlavijop@educac 3173152474		Digiturno	TEAMS	Buena	ninguna	
8810	4/25/25 15:19:41	4/25/25 15:21:30	4/25/2025	3022961978	Katherine Hernández	Profesional de Inspección	ELUV Usme	khernandez@educac 3623193808		Digiturno	TEAMS	Excelente	Ninguna	
8811	4/25/25 15:18:57	4/25/25 15:21:39	4/25/2025	79414018	JUAN CARLOS CORTES	PROFESIONAL UNIVER	ENGATIVA	JCORTESM@EDUCAC 3612345430		CAPACITACION DIGITL	TEAMS	Buena		

8812	4/25/25 15:19:42	4/25/25 15:21:42	4/25/2025	89014888	LUCY GONZALEZ LIRIO	PROFESIONAL INSPECCION SUPERVISION DUE KENNEDY		lgonzalez@educacion 3102085007		digiturno	TEAMS	Buena	Compartir presentación y video tutorial por favor
8813	4/25/25 15:19:01	4/25/25 15:22:09	4/25/2025	1073268947	Francy lorena Rodríguez	Profesional de apoyo	Inspección y Vigilancia	frrodriguez@educac 3144609980		Manejo de Digiturno	TEAMS	Excelente	Pelotaciones, buena capacitación
8814	4/25/25 15:19:42	4/25/25 15:22:30	4/25/2025	79889908	JAIRO ANDRÉS ÁLVAREZ	profesional universitaria	Vigilancia - Equipo Local de San Cristóbal	jaltvarezch@educacion 3112759163		digiturno	TEAMS	Buena	
8815	4/25/25 15:19:18	4/25/25 15:22:39	4/25/2025	80833758	EDUARDO ANTONIO SOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ENGATIVA		eduard.soler738@edu 3204366551		capacitacion digiturno	TEAMS	Excelente	
8816	4/25/25 15:19:40	4/25/25 15:22:45	4/25/2025	52368128	Simena Carolina Ramí	Profesional de Inspección y Vigilancia	Dirección Local de Educación San Cristóbal - Equipo Local de	ssramirez@educacion 3133885297		Digiturno	TEAMS	Excelente	Ninguna
8817	4/25/25 15:19:04	4/25/25 15:23:15	4/25/2025	52064815	Andrea Visette Silva	P.Auxiliar Administrativo DUE ENGATIVA		andrea.silva151@educ 3190788945		DIGITURNO	TEAMS	Excelente	
8818	4/25/25 15:22:05	4/25/25 15:23:45	4/25/2025	52924117	Mónica Janneth Ramir	Profesional de Inspección Engativa	Dirección local de educación de	mmramirez@educac 3108804018		Digiturno	TEAMS	Buena	Gracias
8819	4/25/25 15:22:30	4/25/25 15:24:10	4/25/2025	1883438860	Cristian Camilo López	Profesional de Inspección DUE PUNTE ARANDA		clopezr@educacionb 3125439389		Digiturno	TEAMS	Buena	Na
8820	4/25/25 15:22:12	4/25/25 15:24:32	4/25/2025	52083680	Laura Cristina Becerra	Profesional universitaria	Inspección y vigilancia	laubecerracha@educ 3113295100		Digiturno	TEAMS	Buena	Ninguna
8821	4/25/25 15:21:54	4/25/25 15:24:38	4/25/2025	52062783	ANA MARIA CASAS	PROFESIONAL UNIVER ELUV ENGATIVA		ACASAS3@EDUCAC 3175320016		DIGITURNO	TEAMS	Regular	
8822	4/25/25 15:21:11	4/25/25 15:24:40	4/25/2025	79899645	ORLANDO SUÁREZ SOT	Profesional	Dirección de Inspección y Vigilancia	Osuarez@educacionb 3114425179		Digiturno	TEAMS	Buena	Ninguna
8823	4/25/25 15:22:31	4/25/25 15:25:05	4/25/2025	79084575	GIOVANNI HERNANDEZ	PROFESIONAL UNIVER DUE ENGATIVA		ggaleanon@educac 3214175241		CAPACITACION DIGITL	TEAMS	Buena	CAPACITACIONES EN GRUPOS MAS PEQUEÑOS E: PRESENCIAL DUE ENGATIVA
8824	4/25/25 15:20:18	4/25/25 15:25:08	4/25/2025	51891954	CORNER QUIJONES	profesional de apoyo	Inspección y vigilancia Chapinero	cquijones@educac 3108972048		DIGITURNO	TEAMS	Buena	ninguna, quedo atenta al envío de la contraseña, gracias
8825	4/25/25 15:24:49	4/25/25 15:28:00	4/25/2025	1081782011	FREDY CLAROS PENA	Profesional Inspección	DUE ENGATIVA	fepena@educacionboj 3108286774		CAPACITACION DIGITL	TEAMS	Excelente	
8826	4/25/25 15:19:12	4/25/25 15:28:13	4/25/2025	3086082777	DIANA ZULAY HURTADO	PROFESIONAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA		DHURTADO@EDUCACIONBOGOTA.GOV		DIGITURNO	TEAMS	Buena	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	25/04/2025	Inicio	2:00 P.M.	Fin	4:00 P.M.	Lugar	Virtual Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_DIGITURNO						
Asistentes	Lista asistencias		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	25/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

DIRECCION LOCAL DE EDUCACION							
8827	4/25/25 13:25:13	4/25/25 13:26:27	4/25/2025 1619023237	INGRID VIVIANA DAVI PROFESIONAL DE INSP DE KENNEDY	idavila@educacionbog 3115305153	digiturno	TEAMS Excelente
8828	4/25/25 13:25:06	4/25/25 13:27:00	4/25/2025 52718350	Viviana Pilar Bohorquez Profesional de Inspección Kennedy	vbohorkuez@educaci 3124799549	Digiturno	TEAMS Bueno Es necesario el acompañamiento presencial con casos puntuales
8829	4/25/25 13:25:16	4/25/25 13:27:04	4/25/2025 39628759	ADRIANA VENEGAS VA PROFESIONAL DLE KET INSPECCION Y VIGILANCIA	avenegana@educacion 3013948117	DIGITURNO	TEAMS Bueno
8830	4/25/25 13:25:48	4/25/25 13:27:20	4/25/2025 22364787	elizabeth quiroa murti profesional inspeccion direccion local	equiroam@educacion 3118711088	digiturno	TEAMS Bueno necesitamos capacitación presencial
8831	4/25/25 13:25:09	4/25/25 13:27:21	4/25/2025 16257659	German Eduardo Toro Profesional Universta DLE KENNEDY	gtoro@educacionbog: 3218761612	Digiturno	TEAMS Bueno No quedo claro, se debe clarificar con un ejemplo real en la localidad
8832	4/25/25 13:28:30	4/25/25 13:28:08	4/25/2025 79939036	John Wilson Parra Bari Auxiliar Administrativo DLE 38	john.parrabari@educaci 3004002917	Digiturno	TEAMS Bueno
8833	4/25/25 13:19:57	4/25/25 13:30:56	4/25/2025 88177936	JHON ALEXANDER ROD PROFESIONAL INSPECCION DLE 33	jarodriguez@educaci 3115224708	Digiturno	TEAMS Bueno Sin observaciones
8834	4/25/25 13:34:25	4/25/25 13:35:30	4/25/2025 38793953	YAMILA ARTAGA MBLU PROFESIONAL INSPECCION Y VIGILANCIA	yartaga@educacionb: 3113229748	digiturno	TEAMS Bueno Ninguna
8835	4/25/25 13:35:36	4/25/25 13:37:11	4/25/2025 52055885	SANDRA OLINDA GONZ PROFESIONAL UNIVER DLE SUBA	mgonzalez2@educaci 3132307578	DIGITURNO	TEAMS Bueno N


 Nombre: Angélica Vargas Palacio
 Cargo: Contratista OSC


 Nombre: Jhon Edison Ruiz
 Cargo: Auxiliar Administrativo OSC

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	18. Retroalimentación conocimientos comprensión de lectura
FECHA	28 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	28/04/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_RETROALIMENTACION_CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistentes		Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	30/04/2025	Elaborado por	<<Nombre>>			Próxima Reunión	día/mes/año

Desarrollo de la Agenda

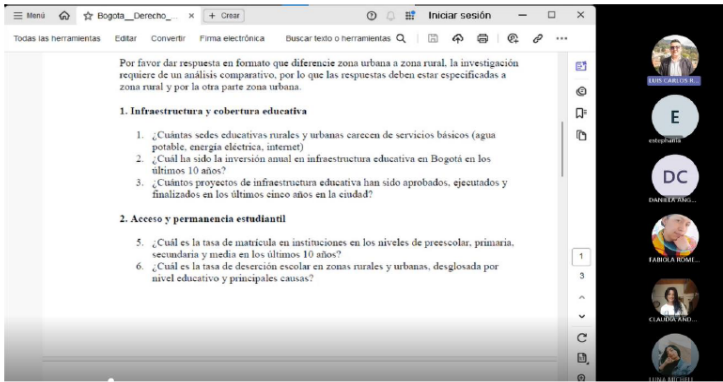
El pasado 28 de abril de 2025 se llevó a cabo una actividad de comprensión de lectura con los embajadores de DLES, que prestan apoyo en canales virtuales, con el objetivo de incentivar, mejorar y fortalecer el análisis crítico al momento de realizar la gestión de radicación. Esta iniciativa busca concientizar sobre la importancia de identificar correctamente la dependencia a la cual debe dirigirse un radicado, ya sea recibido por ventanilla o a través del apoyo en los canales virtuales, optimizando así los procesos realizados por el equipo de las Direcciones Locales.

El ejercicio como se realizo de manera virtual se creó un formulario para recibir las diferentes respuestas de la petición real del ciudadano.



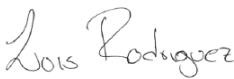


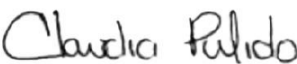
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	28/04/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistentes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	30/04/2025	Elaborado por	<<Nombre>>			Próxima Reunión	día/mes/año



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	28/04/2025	Inicio	4:00	Fin	5:00	Lugar	Teams
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO						
Asistentes	Lista de asistentes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	30/04/2025	Elaborado por	<<Nombre>>			Próxima Reunión	día/mes/año

de Socialización	Documento de identificación	Nombre del funcionario	Cargo	Dependencia en la	Correo electrónico	No Teléfono de Contacto	Tema de Formación
4/28/2025	1000596898	Luna Michelle Forero	Embajador	OSC	lforero@educacionbogota.gov.co		Leer y comprender, ve
4/28/2025	52735511	Fabiola Romero	Embajador	OSC SED - Dle San Crist	fromero@educacionb	9656636	Leer y comprender, ve
4/28/2025	1000220127	Nikol Estephania Sotel	Embajadora	embajadora	Nsotelo@educacionb	3237989861	Radicación
4/28/2025	1010216395	Daniela Angulo castillo	Agente general	Información al ciudad	danguloc@educacionb	3203792908	Leer y comprender


 NOMBRE: _____
 CARGO: _____


 NOMBRE: _____
 CARGO: _____

NOMBRE: _____
 CARGO: _____

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	19. Retroalimentación conocimientos preguntas frecuentes
FECHA	28 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		ACTA DE REUNIÓN	
Fecha	28/04/2025	Inicio	
Fin		Lugar	CC – Caracas
Asunto	ACTA CUALIFICACIÓN RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTO PROCESOS		
Asistentes	Lista de asistencia		
Fecha de Elaboración	30/04/2025	Elaborado por	Claudia Andrea Pulido Arcia
Próxima Reunión			

Se realiza espacio con los embajadores de canales de radicación virtual (dexón y fut), donde se socializan distintos temas de alerta y gestión de su conocimiento, desde diferentes preguntas y casos identificados.

- Validación académica de Unitec, corresponde a la dirección local de Chapinero.
- Solicitar claridad frente a los procesos realizados por la Oficina de Completitud de Datos
- Solicitud de claridad frente a las remisiones de casos por bullying, donde desde convivencia indican que sea privado o público la información procede primero a la Dirección Local con copia a ellos.

Montos de cesantías: Si el docente es nacionalizado (Vinculación anterior al 2003) debe enviarse a talento humano prestaciones. Si no es nacionalizado es decir (Vinculación posterior al 2003) debe remitirse a la 531002 para trasladar a FOMAG o lo puede ver directamente en el aplicativo de humano en línea. Se debe consultar si es nacionalizado o no, en el aplicativo donde consultamos si es docente o administrativo.

¿Cómo puede acreditar su maestría al momento de la evaluación del periodo de prueba? La acreditación de los nuevos títulos podrá hacerse ante el rector o director rural respectivo al momento de la evaluación del periodo de prueba, lo cual debe dejarse constancia como observación en el mismo formato de evaluación. El rector o director rural remitirá copia del título acreditado a la respectiva autoridad nominadora para que repose copia en la carpeta laboral del educador.

Casos de acoso laboral en colegios como por ejemplo rector hacia docentes, va para la dirección local de la institución.

Claudia Pulido

NOMBRE: Claudia Andrea Pulido Arcia
CARGO: 1016093643

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Lista de Asistencia									
Temas de la Reunión:		Temas y directivos		Área Responsable:		Formación y Operación			
Fecha:		Lugar:		Hora Inicio:		Hora Final:			
28/04/2025		CC - Caracas							
Nº	Nombre Completo	Documento de Identidad	Tipo de identificación	Origen	Entidad Dependencia	Residencia	Nº de contacto de contacto	Correo Electrónico	Pres
1	Juan Castro	CC 9746186	Embajador	SED	Tecunquillo	31216220	alex.castano@sed.edu.co		
2	Yuliani Diaz Ruiz	CC 113296602	Embajador	SED	Tecunquillo	310281104	mandam@gmail.com		
3	Juliano Prieto Soto	CC 100512994	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	juliano114055016@gmail.com		
4	Juan Sebastian Guario	CC 101646198	Embajador	SED	Tecunquillo	310352211	Wari:er.sah...2018		
5	Paola Jelin Gueque H	CC 102240344	Embajador	SED	Tecunquillo	310428480	Wari:er.sah...2018		
6	Katy Gonzalez Labor	CC 101020582	Embajador	SED	Tecunquillo	310204000	kathy100000@gmail.com		
7	Ignacio Castorena	CC 57304623	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
8	Doris Maria Aguirre	CC 52167378	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
9	Alvaro Santiago Huelgas	CC 100505170	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
10	Yamara Juan Huelgas	CC 5210389	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
11	Isabella Alejandra Flores	CC 100505170	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
12	Isabella Alejandra Flores	CC 100505170	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
13	Yaneth C. Castaneda	CC 5381054	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
14	Johanna Vercas	CC 100505170	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		
15	Yamara Juan Huelgas	CC 5210389	Embajador	SED	Tecunquillo	310301221	Wari:er.sah...2018		

en el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 181 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para reportar asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación que deserte. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co en la sección de políticas de privacidad.

Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extrajera / NEP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso de Protección Temporal / RIMM: Registro Único de Migrantes Residenciales / Ota.

Tipo de vinculación: CC: De convenio / PR: Funcionario / PE: Planta Temporal / QPS: Contrato por prestación de servicios / AL: Libre contratación y nómina.

Este espacio de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el cumplimiento de la información registrada en este formato.

OBJETIVO	RETROALIMENTACIÓN CONOCIMIENTOS
TEMA	20. Socialización SIGA personal nuevo SED
FECHA	28 abril 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	28/04/2025	Inicio	2:00 P.M	Fin	4:30P. M.	Lugar	Presencial nivel central sala Polivalente
Asunto	ACTA_CUALIFICACIÓN_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	28/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	

Desarrollo de la reunión:

Atendiendo a solicitud realizada por la Dirección de Talento Humano, el equipo Plan Padrino brindó acompañamiento en la capacitación de manejo del Sistema SIGA dirigida a todo el personal nuevo que ha ingresado a la entidad.

Se da inicio a la capacitación con la bienvenida y presentación de temas a cargo del funcionario Hipólito Gil de la Dirección de Talento Humano y el equipo Plan Padrino conformado por los funcionarios Alexandra Cortes y Jhon Edison Ruiz.

Se inicia la capacitación con todo el tema teórico conformado por:

Definición de SIGA
 Normatividad
 Tiempos de respuesta
 Medios de recepción
 Estructura de los radicados
 Etapas del documento
 Parametros calidad en la respuesta

Luego de la explicación teórica, se inicia la etapa de explicación practica directamente en el sistema para conocer como se hace un radicado de entrada, un interno, una salida, como trasladar, como finalizar y como hacer reparto.

Se brinda respuesta a las preguntas presentadas por los asistentes y se da por finalizada la capacitación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN					
Fecha	28/04/2025	Inicio	2:00 P.M	Fin	4:30P. M.	Lugar	Presencial nivel central sala Polivalente
Asunto	ACTA_CUALIFICACION_SOCIALIZACION_SIGA						
Asistentes	Lista asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	28/04/2025	Elaborado por	Angélica Vargas Palacio			Próxima Reunión	



Lista de Asistencia									
Fecha de la Reunión:				Área Responsable:		OTI - OSC			
28 ABRIL 2025				SALA POLIVALENTE NIVEL CENTRAL		2:00 PM - 4:45 PM			
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Identificación	Categoría	Entidad Responsable SEDUCOL EDO	Localidad	Nº de Matrícula de Colegio	Correo Electrónico	Firma
1	Ganny Gaudens	CC 52881192	P.P.	Aux. Financiero	Gaudens Gaudens	Enxapita	32724655	ganny.gaudens@educacionbogota.edu.co	
2	Elsa Villalobos	CC 402866544	CC	Aux. Administrativa	Colegio C. Jaime G.	Sumapaz	32747344	elsa.villalobos@educacionbogota.edu.co	
3	Diego A. Pardo	CC 81051466	DC	Progr. Univer.	SED - DETI		307024674	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
4	Diego A. Pardo	CC 80921466	DC	Aux. Financiero	Colegio el pino	Menedy	30304050	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
5	Sandra Viviana Medina	CC 52437209	P.P.	Docente	Nivel central	Tecagulla	311849482	sandra.medina@educacionbogota.edu.co	
6	Diego A. Pardo	CC 97481010	P.P.	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Suba	306730406	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
7	Luis Carlos Tovar	CC 88228085	P.P.	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Bosa	302440488	luis.tovar@educacionbogota.edu.co	
8	Jorge Ignacio Cuervo	CC 403056118	PI	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Bosa	324248444	jorge.cuervo@educacionbogota.edu.co	
9	Ledy Alejandra Tovar	CC 403056118	PI	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Bosa	303338320	ledy.tovar@educacionbogota.edu.co	
10	Sandra Roldán Fuentes	CC 53116554	DC	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	C. Solner	304963366	sandra.fuentes@educacionbogota.edu.co	
11	Diego A. Pardo	CC 81051466	DC	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Suba	304963366	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
12	Diego A. Pardo	CC 81051466	DC	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Suba	304963366	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
13	Diego A. Pardo	CC 81051466	DC	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Suba	304963366	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
14	Diego A. Pardo	CC 81051466	DC	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Suba	304963366	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
15	Diego A. Pardo	CC 81051466	DC	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Suba	304963366	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
16	Diego A. Pardo	CC 81051466	DC	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Suba	304963366	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1801 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para reportar asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politica

Legajo: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extrajjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro: _____

Tipos de documentos: CC: Cédula de ciudadanía / PE: Permiso por Protección Temporal / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro: _____

Lista de Asistencia									
Fecha de la Reunión:				Área Responsable:		OTI - OSC			
28 ABRIL 2025				SALA POLIVALENTE NIVEL CENTRAL		2:00 PM - 4:45 PM			
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo / Número	Tipo de Identificación	Categoría	Entidad Responsable SEDUCOL EDO	Localidad	Nº de Matrícula de Colegio	Correo Electrónico	Firma
1	Ana Andrea Vargas G	CC 52881192	DC	Progr. Univer.	DIH Bosa / EHV	Bosa	314312484	ana.vargas@educacionbogota.edu.co	
2	Ledy Johanna Hela A	CC 52485265	DC	Aux. Activo	CEO - Metrista	Bosa	322582848	ledy.melo@educacionbogota.edu.co	
3	Enika Ardiela Cuellar	CC 103053366	DC	Aux. Administrativo	CEO - Metrista	Bosa	314309936	enika.ardiela@educacionbogota.edu.co	
4	Cesar A. Pardo	CC 7733365	DC	Aux. Administrativo	San Jose Centinela	Costa Rica	323921466	cesar.pardo@educacionbogota.edu.co	
5	Luz Andrea Pamplona Tufte	CC 1016053366	CC	Aux. Administrativo	Villa Elisa IED	Suba	322840404	luz.andrea.pamplona@educacionbogota.edu.co	
6	Jonathan Londo Silva	CC 103053366	CC	Aux. Administrativo	Villa Elisa IED	Suba	312340388	jonathan.londo@educacionbogota.edu.co	
7	Ledy Johanna Hela A	CC 52485265	CA	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Rafael Uribe	321013740	ledy.melo@educacionbogota.edu.co	
8	Sandra Hermelinda Baez	CC 52485265	CA	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Rafael Uribe	312335588	sandra.baez@educacionbogota.edu.co	
9	Sandra Antonia Salazar	CC 103053366	CA	Secretaría de Educación	República Mexicana	Suba	321033740	sandra.salazar@educacionbogota.edu.co	
10	Mary Constanza Pardo	CC 52485265	CA	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Rafael Uribe	312335588	mary.pardo@educacionbogota.edu.co	
11	Diego A. Pardo	CC 81051466	CA	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Rafael Uribe	312335588	diego.pardo@educacionbogota.edu.co	
12	Marcela Herra Pardo	CC 103053366	CA	Aux. Administrativo	Colegio de la Cruz	Rafael Uribe	312335588	marcela.herra@educacionbogota.edu.co	
13	Sandra Yancy Arredondo	CC 63345764	CA	Secretaría de Educación	IED República Dominicana	Suba	303331626	sandra.arredondo@educacionbogota.edu.co	
14	Adriana Jimenez R	CC 53018300	DC	Aux. Administrativo	República Mexicana	Tunja	310346666	adriana.jimenez@educacionbogota.edu.co	
15	Yadira Reyes Romero	CC 103053366	DC	Aux. Administrativo	IED República Mexicana	Rafael Uribe	322704444	yadira.reyes@educacionbogota.edu.co	
16	Alexandra Cortes	CC 103053366	DC	Aux. Administrativo	OSC	NC	303335588	alexandra.cortes@educacionbogota.edu.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1801 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para reportar asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politica

Legajo: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extrajjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro: _____

Tipos de documentos: CC: Cédula de ciudadanía / PE: Permiso por Protección Temporal / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro: _____

Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión:					Área Responsable:					
Fecha:					Lugar:					
28 ABRIL 2025					SALA POLIVALENTE NIVEL CENTRAL					
					Hora Inicio:		2:00 PM		Hora Final:	
									4:45 PM	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo	Número	Tipología Vinculante	Cargos	Entidad Dependiente SEDUCOL/EDUCO	Localidad	Nº telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jessica Vanessa Blanco	C.C.	1030642294	Carretera	Aux. Administrativo	COLEGIO LAS AMERICAS	Kennedy	31343662	Jessica.Han0824@gmail.com	Jessica R
2	Andy Esteban Fierro Nieto	C.C.	1032451968	Carretera	Aux. Administrativo	COLEGIO ALFARO LOPEZ	Kennedy	31343662	Andy.Fierro074@gmail.com	Andy Esteban
3	Jeimy Julieth Acuña Maldonado	C.C.	1018102274	Carretera	Técnico Operativo	COLEGIO JULIO ARIAS	Suba	313284855	jeimy.acuna324@gmail.com	Jeimy J
4	Sebastián Castillo A.	C.C.	1022945324	Carretera	Técnico Operativo	IEP Usimica	Usme	323201400	sebastian.castillo324@gmail.com	Sebastián
5	Yenny Alexandra Guerrero H.	C.C.	102455508	Carretera	Aux. Administrativo	IEP Palermo	P. Uribe	31343662	yenny.guerrero096@gmail.com	Yenny G
6	Miguel Alejandro Niño Romero	C.C.	79494646	Carretera	Aux. Administrativo	IEP Moravia	S. Cristóbal	3102313058	miguel.nino64@gmail.com	Miguel Niño
7	Lina María Brítez Rodríguez	C.C.	1010960497	Carretera	Aux. Administrativo	ANTONIO VILLAVIEJA	Engativá	3125647142	lina.britez497@gmail.com	Lina María
8	LUCETH JANCHEZ GONZALEZ	C.C.	237496402	Carretera	Aux. Administrativo	EMPLEADOS ARABES	Bosa	3114976007	luceth.janchez@gmail.com	Luceth J
9	PERE DARIO SILVA FERRERA	C.C.	79215031	DC	Aux. Administrativo	COLEGIO ESCUELA ARABES (IEP)	Bosa	3114976007	pere.dario.silva@gmail.com	Pere Dario
10	Mireya Gabriela Lasso	C.C.	52819104	Carretera	Aux. Administrativo	Reserva Millon.	Baricharita	31343662	mireya.gabrielasso@gmail.com	Mireya G
11	Sebastián Francisco Viquez	C.C.	3773888	Carretera	Técnico Administrativo	IEP	Baricharita	31343662	sebastian.viquez@gmail.com	Sebastián
12	LEONILA DAZO BUSTAMANTE	C.C.	1066323305	Carretera	Aux. Administrativo	COLEGIO PERLA DAMAZO	Bosa	31343662	leonila.dazo@gmail.com	Leonila D
13	LEONILA DAZO BUSTAMANTE	C.C.	1066323305	Carretera	Aux. Administrativo	COLEGIO PERLA DAMAZO	Bosa	31343662	leonila.dazo@gmail.com	Leonila D
14	DIANA MARCELA GARCIA A.	C.C.	103471374	Carretera	Técnico Operativo	COLEGIO PERLA DAMAZO	Bosa	31343662	diana.marcela.garcia@gmail.com	Diana M
15	Yazmid Lariza Cordero	C.C.	102297319	Carretera	Aux. Administrativo	COLEGIO PERLA DAMAZO	Bosa	31343662	yazmid.lariza@gmail.com	Yazmid L
16	Pamela Andrea Reyes	C.C.	103247484	Carretera	Aux. Administrativo	COLEGIO PERLA DAMAZO	Bosa	31343662	pamela.reyes@gmail.com	Pamela A

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1881 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparente/politica.

1. EDP: C.C. Ciudad de ciudadanía / TE: Tarjeta de Identidad / DE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NIUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUNM: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Cte.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera / PE: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / NL: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un territorio para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Lista de Asistencia										
Tema de la Reunión:					Área Responsable:					
Fecha:					Lugar:					
28 ABRIL 2025					SALA POLIVALENTE NIVEL CENTRAL					
					Hora Inicio:		2:00 PM		Hora Final:	
									4:45 PM	
No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo	Número	Tipología Vinculante	Cargos	Entidad Dependiente SEDUCOL/EDUCO	Localidad	Nº telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	HIPOLITO GIL EL	C.C.	7985872	C.A.	Prof. Espec.	SED-DTH.	N.C.	3213713	hipolito.gil@gmail.com	Hipolito G
2	Lady Linares Angulo	C.C.	101232338	Carretera	Aux. Asm.	SED. Photo	Turquetito	3102313058	lady.linares529@gmail.com	Lady LA
3	Milena Lara Sosa	C.C.	52332455	C.A.	Aux. Administrativo	IED P. Lito	Turquetito	3202673890	milena.lara55@gmail.com	Milena L
4	Jhon Edison Ruiz	C.C.	108242116	PRO	Aux. Administrativo	OSC	NVC	3102313058	john.edison.ruiz@gmail.com	Jhon E
5	Angelica Vargas	C.C.	39761750	OPS	Contratista	OSC	NVC	3114976007	avargas@gmail.com	Angelica V

Fuente: Archivo gestión documental – Actas cualificación

Refuerzo visual informativo

El equipo de cualificación y promoción en abril reforzó con piezas gráficas información clave con los embajadores que atienden los canales para mejorar la comprensión y retención de información importante, en los siguientes temas:

Tabla 4. Piezas gráficas refuerzo visual informativo

Tema piezas graficas	Fecha de la publicación	Canal de socialización
Creación usuario y contraseña apoyo escolar	02/04/2025	Grupo Teams - preguntas frecuentes
Correspondencia enviada al Despacho – concejales y Congresistas	02/04/2025	
Novedades incapacidades docentes - Of Personal	03/04/2025	
Reconocimiento bono pensional administrativos – Of Nómina	08/04/2024	
Pago intereses cesantías docentes 2024	10/04/2025	
Política LGTBI, mujer y género – Oficina Convivencia Escolar	11/04/2025	
Cronograma pagos movilidad escolar	22/04/2025	
Documentos legalización	25/04/2025	
Tips de atención canal chat	30/04/2025	

Fuente: Gestión Equipo Cualificación y Promoción

Piezas gráficas utilizadas para divulgar información importante al personal que brinda atención en los canales:

Gráfica 2. Evidencias retroalimentaciones

CLAUDIA ANDREA PULIDO ARCIA 2/4 7:42 a. m.

Nuevo proceso para la creación de usuarios y cambios de contraseña en Sistema de Apoyo Escolar



La Secretaría de Educación del Distrito (SED), a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC), informa que, **a partir del 1 de abril**, las solicitudes de creación de usuarios y cambios de contraseña del Sistema de Apoyo Escolar serán gestionadas exclusivamente por la Mesa de Soluciones a través del correo: sopORTESED@educacionbogota.edu.co.

Pueden consultar: <https://www.educacionbogota.edu.co/intrased/node/3786>

Muy buenos días a todos compañeros, por favor tener en cuenta para sus gestiones diarias.

ANGELICA MAYERLI VARGAS PALACIO 10/4 9:41 a. m. Editado

Cordial saludo a todos: Por favor tener en cuenta la siguiente información para docentes y directivos docentes
 ¡Atención docentes y directivos docentes!: información importante sobre pago de intereses de cesantías vigencia 2024.

Debido al alto número de solicitudes recibidas, recordamos a todas y todos los docentes y directivos docentes, que la Fiduprevisora es la entidad responsable de la liquidación y pago de los intereses de cesantías, pago que realiza directamente en las cuentas de nómina registradas en el Sistema Humano de la SED. Para mayor información, consultar la siguiente nota:
<https://www.educacionbogota.edu.co/intrased/node/3802>



ATTENTION
ANUNCIO IMPORTANTE

Todos los requerimientos que lleguen a la SED referentes a **políticas de LGBTI, mujer y equidad de género** sean asignados a la **Oficina de Convivencia Escolar - OCE**, dependencia que desde hace una semana tiene a cargo estos procesos pues el proyecto y personal que maneja esas temáticas ahora hace parte de esa área.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **BOGOTÁ**
 11-04-2025



RECUERDA

Los documentos legalizados por colegios e instituciones de Bogotá que serán apostillados para uso en el exterior son válidos mientras se mantenga el proceso actual. Si el procedimiento cambia, podría ser necesario realizar una nueva legalización.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **BOGOTÁ**
 25/05/2025

LUIS CARLOS RODRIGUEZ 22/4 12:10 p. m. Editado



CRONOGRAMA 2025
 REPORTE DE ASISTENCIA - VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO Y PAGOS DE SUBSIDIOS DE TRANSPORTE

Nº	Periodo	Fecha	Reporte	Verificación	Pagos
1	1º trimestre	31/03/2025	31/03/2025	31/03/2025	31/03/2025
2	2º trimestre	30/06/2025	30/06/2025	30/06/2025	30/06/2025
3	3º trimestre	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025
4	4º trimestre	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025

Buen día equipo, les envió el cronograma de pagos del año en curso, ya los padres de familia están preguntando cuando va a ser el primer pago, por favor tener las fechas presentes para no brindar información incorrecta.



Fuente: Relación imágenes retroalimentaciones

Resultados evaluación de conocimientos

La Oficina de Servicio al Ciudadano, con el objetivo de mitigar el riesgo del Proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía relacionado con la posibilidad de afectación reputacional, por la insatisfacción de la comunidad educativa debido a la atención prestada a la ciudadanía fuera de los lineamientos establecidos, realiza evaluaciones de conocimientos al personal que brinda atención en los canales frente a los trámites y servicios e información general de la entidad.

En abril, se realizaron 4 evaluaciones de conocimientos al personal que brinda atención en los canales en los temas que se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 5. Evaluaciones al personal que brinda atención en canales

Temas	Nro. de asistentes	Nro. de evaluados	%Nota promedio	%evaluados*
Retroalimentación direccionamientos	21	21	97,14%	100%
Funciones control disciplinario instrucción y juzgamiento	53	53	96,60%	100%
Comprensión de lectura	19	19	90,00%	100%
Temas radicaciones varias	53	53	98,11%	100%
Total	146	146	97,28%	100%

Fuente: Forms *Asistentes evaluados / Total de asistentes de las socializaciones

El porcentaje de cumplimiento en las evaluaciones en abril fue del 100%; se tiene en cuenta que, de 146 participantes en las jornadas de socialización, 146 realizaron las evaluaciones.

La Oficina de Servicio al Ciudadano, actualmente tiene una nota mínima de cumplimiento del 90%, de acuerdo con las condiciones del contrato suscrito con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá ETB - S.A. - ESP. Para este periodo el promedio de nota de evaluación estuvo en el 97,28%.

En las evaluaciones presentadas en abril, 7 embajadores sacaron nota por debajo de lo requerido, por tal motivo el equipo de formación en mayo realizará retroalimentaciones focalizadas y evaluaciones de conocimientos que garanticen la apropiación de la información suministrada para orientar adecuadamente a la ciudadanía acorde a sus requerimientos.

Promoción

Con la finalidad de *“Divulgar información referente a los trámites y servicios de la entidad como, la carta de Trato Digno o figura del Defensor de la Ciudadanía al público externo”*, durante abril con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa se divulgó en la página web de la entidad y prensa sed información relacionada con trámites y servicios de la entidad, informes internos, notificaciones de actos administrativos. Para este mes se

gestionaron 32 solicitudes a la Oficina de Comunicación y Prensa.

Se divulgó a través de redes sociales información sobre Defensor de la Ciudadanía, Denuncias por actos de corrupción y Carta de trato Digno las cuales se pueden evidenciar en los siguientes enlaces:

Defensor ciudadano

<https://www.facebook.com/Educacionbogota/posts/1096250729212916>

Denuncias actos de corrupción

<https://www.facebook.com/Educacionbogota/posts/1096251322546190>

LinkedIn Carta trato digno

<https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7312660611253915648>

Lenguaje Claro

Se realizó la propuesta de respuesta a petición Concejo de Bogotá atención a personal Fuerzas Militares.

Conclusiones

Se requiere fortalecer el conocimiento de trámites servicios y funciones de las dependencias, protocolos de atención, por parte de los embajadores que brindan atención en canales, con acompañamiento constante en la operación y desarrollar actividades de sensibilización en temas de actitud de servicio y habilidades blandas.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Actividades planeadas para mayo 2025:

- Mantener actualizada la página web de la entidad en lo referente a trámites servicios, informes internos, notificaciones de actos administrativos e información interna relacionada con el servicio a la ciudadanía.
- Promocionar los canales de atención en redes sociales, página web y canal presencial en nivel central.
- Atender las necesidades de formación que requieran las dependencias de la entidad de los 3 niveles.
- Realizar inducción al personal que ingrese a la Oficina de Servicio al Ciudadano.

- Reforzar los temas de protocolos de atención con el personal que brinda atención en los canales.
- Realizar actividades de actualización y socialización de la base de conocimiento, el Manual de Consultas con el personal que brinda atención en los canales, para asegurar el uso de consulta diaria que contribuya al mejoramiento del proceso de radicación y direccionamiento de la correspondencia.
- Realizar actividades de formación y acompañamiento a los embajadores que presenten bajo nivel de productividad y redireccionamientos.