SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

INFORME DE SEGUIMIENTO APLICACIÓN LEY 1712 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026

Bogotá, D. C., 28 de octubre de 2026

Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Info: Línea 195

Contenido

1. OBJETIVO 3
1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 3
2. ALCANCE 3
3. CRITERIOS 3
4. RESULTADOS 4
4.1 RESULTADOS CONSOLIDADOS 12
5. RECOMENDACIONES. 14

1. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de Acceso a la Información Pública y de la Resolución 1519 de 2020, a través de la cual se definen los estándares y directrices, por parte de la Secretaría de Educación.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Comprobar que los enlaces dispuestos por la SED y señalados en la matriz que forma parte integral del presente informe, contengan las evidencias de cumplimiento de los requisitos señalados en los anexos 1,2,3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020.

Anexo 1. Directrices de accesibilidad web.

Anexo 2. Estándares de contenidos para la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Anexo 3. Condiciones mínimas técnicas y de seguridad digital.

Anexo 4. Requisitos mínimos datos abiertos.

2. ALCANCE

Comprende la revisión de los estándares para la publicación y divulgación de la información con corte al 15 de octubre de 2026, contenido en la página Web de la Secretaría de Educación y el respectivo enlace de transparencia

https://www.educacionbogota.edu.co/transparencia

3. CRITERIOS

Cumplimiento de los requisitos establecidos en la matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2023 de la Procuraduría General de la Nación.

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 1712 de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”.
- Ley 1474 de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”
- Decreto 103 de 2015, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 338 de 2019, “Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Control Interno y se crea la Red Anticorrupción”.

- Decreto 189 de 2020, "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 159 de 2021, "Por medio del cual se modifica y corrige un error formal en el Decreto Distrital 189 de 21 de agosto de 2020".
- Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos".
- Directiva 05 de 2020, expedida por la alcaldesa Mayor de Bogotá, a través de la cual se expiden directrices sobre Gobierno Abierto de Bogotá.

4. RESULTADOS

La Oficina de Control Interno, en adelante OCI, en desarrollo del Plan Anual de Auditoría 2026 y del Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP- publicado por la entidad para la vigencia 2025 - 2028 y su Anexo - Plan de Ejecución Estrategia de Lucha Contra la Corrupción 2026, realizó el segundo seguimiento de la vigencia 2026 sobre comprobación del acatamiento de la Secretaría de Educación del Distrito a la Ley 1712 de 2014.

La verificación se realizó teniendo como fuente de información la Resolución No. 1519 de 2020 y sus 4 anexos técnicos denominados: 1: Directrices de accesibilidad web, 2: Estándares de publicación y divulgación de contenidos e información, 3: Seguridad digital web y 4: Requisitos mínimos de datos abiertos, así como lo consignado en el informe del primer seguimiento de la vigencia 2026.

Como se ha venido señalando en cada uno de los informes generados por la Oficina de Control Interno de la SED en las vigencias 2022 a 2026; la Resolución 1519 de 2020, estableció que los plazos para el cumplimiento a la implementación de los estándares de accesibilidad de contenidos web, en cuanto a la actualización, estructuración, reestructuración, diseño, rediseño de los portales web y sedes electrónicas, así como de los contenidos era hasta el 31 de diciembre del 2021; y del 31 de marzo de 2021, para el cumplimiento de estándares de publicación y divulgación de contenidos e información, la información digital, condiciones mínimas técnicas y de seguridad digital y condiciones mínimas de publicación de datos abiertos; sin embargo, la SED no ha dado cumplimiento en su totalidad a los requisitos definidos en la resolución ya mencionada.

A continuación, se adelanta la descripción general de cada uno de los anexos verificados, según la matriz Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA definida por la Procuraduría General de la Nación:

ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

En este anexo, se abordan los requisitos relacionados con el criterio diferencial de accesibilidad, al igual que lo correspondiente a la garantía de los derechos de las personas con discapacidad.

Las preguntas orientadoras definidas por la Procuraduría General de la Nación en la matriz ITA, fueron las siguientes:

Tabla No 1. Criterios evaluación accesibilidad

Categoría de información		
Menú – Nivel I	**Subnivel Menú Nivel II**	**Item Menú Nivel II**
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.1. Directrices de Accesibilidad Web	a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?
		b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guión en texto?
		c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?
		d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?
		e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?
		f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?
		g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?
		h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf).
		i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Fuente: Tomado Matriz Cumplimiento de Requisitos

ANEXO TÉCNICO 2. ESTÁNDARES DE PUBLICACION

De acuerdo con lo dispuesto en numeral 2.1 del anexo, se verificó en la página web de la SED, la inclusión de un top bar o barra en la parte superior, la cual redirecciona al Portal Único del Estado Colombiano sitio web https://www.gov.co, así también se observó se encuentran habilitados siete menús:

1. Transparencia y acceso a la información pública, 2. Atención y servicios a la ciudadanía, 3. Participa, 4. Nuestra Secretaría, 5. IntraSED, 6. Noticias y 7. Gestión Educativa.

Imagen No. 1. Página web SED top bar o barra superior



Fuente: Página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/inicio

De igual forma, en lo que respecta al numeral 2.2, se verificó la inclusión del footer o pie de página con el siguiente contenido: imagen portal único y logo marca país CO-Colombia, nombre, dirección, vínculo redes sociales, datos de contacto, correo notificaciones judiciales, enlace mapa de sitio, enlace términos y condiciones.

Imagen No. 2 Página web SED footer o pie de página



Fuente: Página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/inicio

Así mismo, referente al numeral 2.4, se verificó el menú de transparencia da cumplimiento de los estándares y requisitos mínimos, señalados en el Anexo 2, en los siguiente numerales:

1. Información de la entidad: Incluyendo las funciones, procesos, directorios, calendario actividades, entes que vigilan a la entidad, hojas de vida y otros.

2. Normativa: acceso a la información que regulan a la entidad y proyectos normativos

3. Contratación: Información relevante sobre el plan de adquisiciones, ejecución de contratos y demás aspectos relacionados con la gestión contractual de la Entidad.

4. Planeación, presupuesto e informes: Se disponen reportes presupuestales y financieros, de planeación, así como informes de auditorías y seguimiento de la Oficina de Control Interno, y demás información relevante.

5. Trámites y servicios: Información relacionada con los trámites que se manejan en la entidad.

6. Participa: Mecanismos de participación y procesos de selección de empleo.

7. Datos abiertos: Instrumentos de la gestión de información, publicación de datos abiertos, inventario de activos de la información, encuesta sobre el uso de Datos Abiertos.

8. Información específica para grupos de interés: Información dirigida a grupos poblaciones, funcionarios de la Entidad y comunidad en general.

9. Información específica por parte de la entidad: incluye lo relevante para la entidad.

10. Información tributaria: publica la información tributaria relevante.

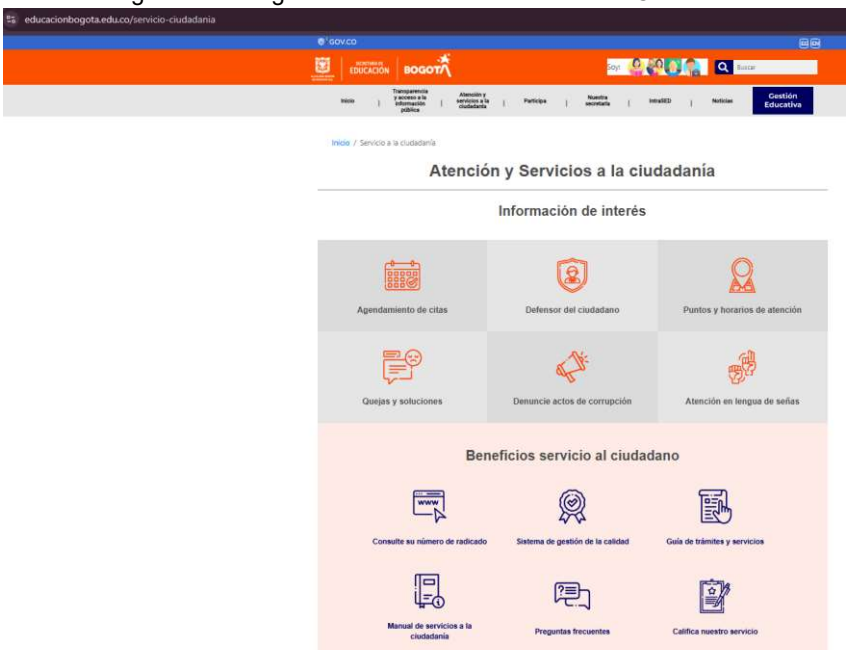
Imagen No. 3 Página web SED menú Transparencia



Fuente: Página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/transparencia

En el menú de atención y servicio a la ciudadanía, se verificaron los trámites, consultas, canales de atención, PQRS y otros procedimientos administrativos

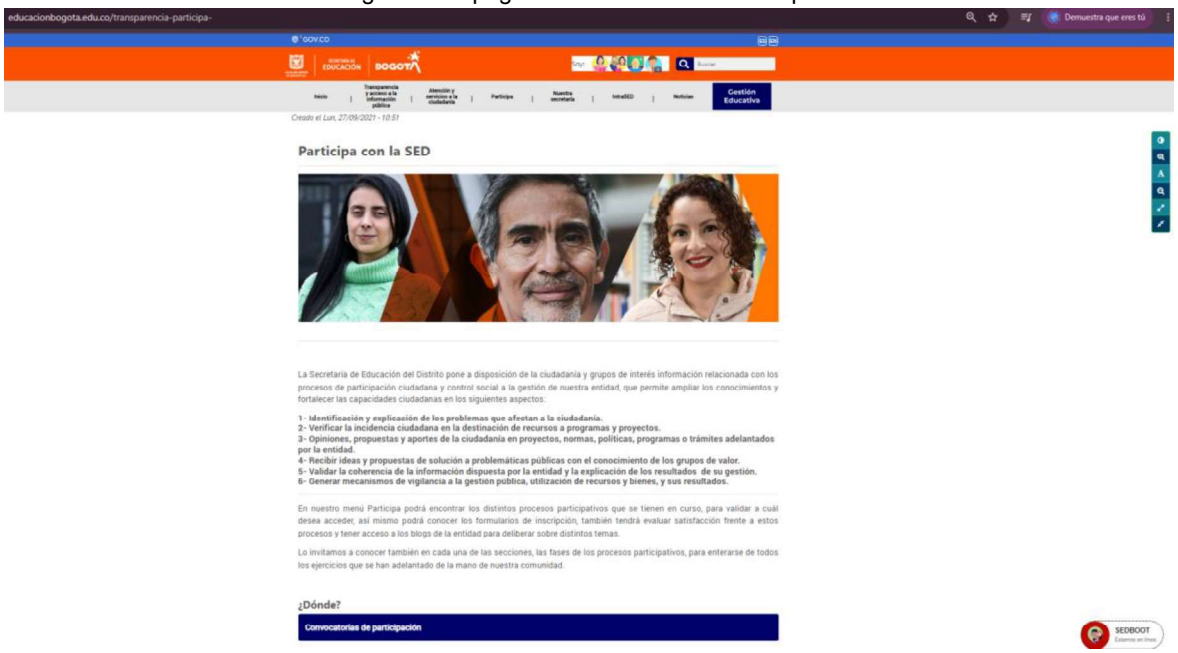
Imagen No. 4 Página web SED menú Servicio a la Ciudadanía



Fuente: Página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/servicio-ciudadania

En el menú participa, se verificó la publicación de la información sobre participación ciudadana relacionada con: participación para diagnóstico de necesidades, planeación y presupuesto participativo, participación y consulta ciudadana de proyectos, normas, políticas o programas, rendición de cuentas, control ciudadano, entre otros.

Imagen No. 5 página web SED menú Participa



Fuente: tomado página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/transparencia-participa-

En el menú nuestra secretaría, se verificaron las publicaciones de ayuda a la ciudadanía sobre:

1. Una educación que te responde - 2024 – 2027: Inversión del cuatrienio para garantizar educación de calidad a los niños, niñas y jóvenes.

2. Quiénes somos: Misión, objetivos y funciones para garantizar educación de calidad para los niños y jóvenes de la ciudad de Bogotá.

3. Colegios: Listado de establecimientos educativos oficiales de Bogotá e información de contacto.

4. Direcciones Locales: Información de cada Dirección de Educación por localidad, contacto y servicio institucional.

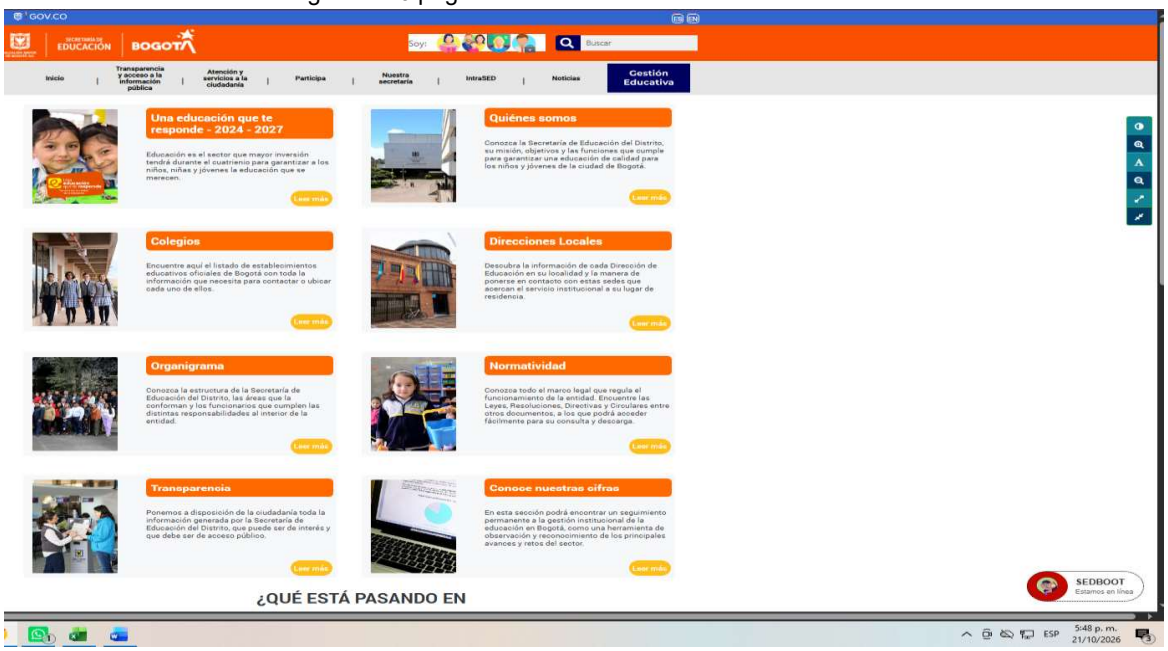
5. Organigrama: Estructura de la SED, áreas y funcionarios con responsabilidades.

6. Normatividad: Marco legal que regula el funcionamiento de la entidad, leyes, resoluciones, directivas y circulares entre otros documentos.

7. Transparencia: Toda la información generada por la Secretaría de Educación del Distrito, de interés y acceso público.

8. Conoce nuestras cifras: Seguimiento permanente a la gestión institucional de la educación en Bogotá, como una herramienta de observación y reconocimiento de los principales avances y retos del sector.

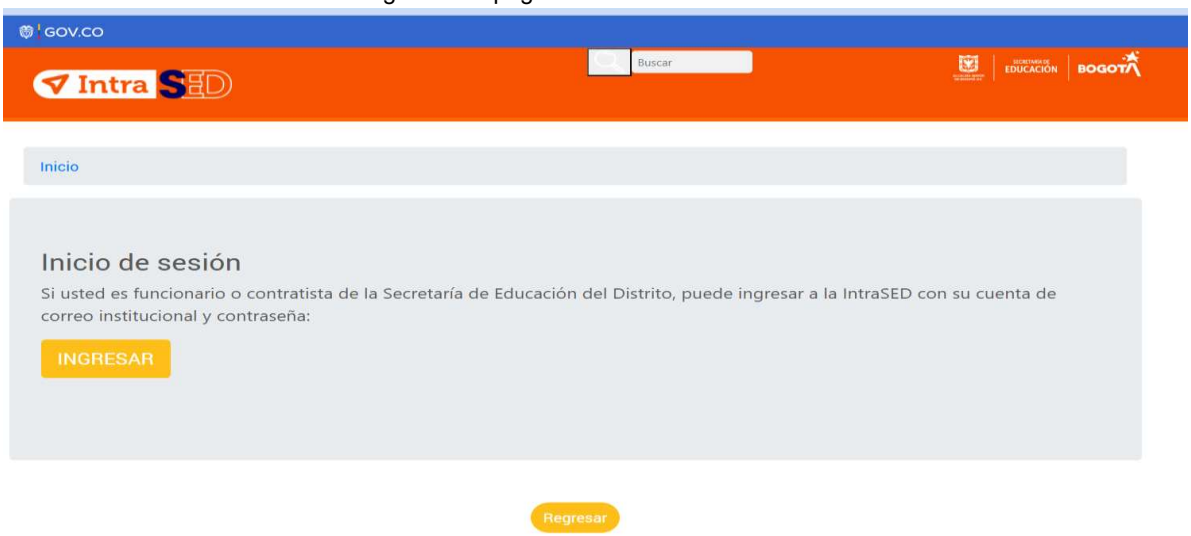
Imagen No. 6 página web SED menú Nuestra Secretaría



Fuente: tomado página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/nuestra-entidad

En el menú IntraSED, se verificó el acceso a la Intranet de la SED para funcionarios y contratistas, así como los controles de autenticación mediante la cuenta, correo institucional y contraseña asignada.

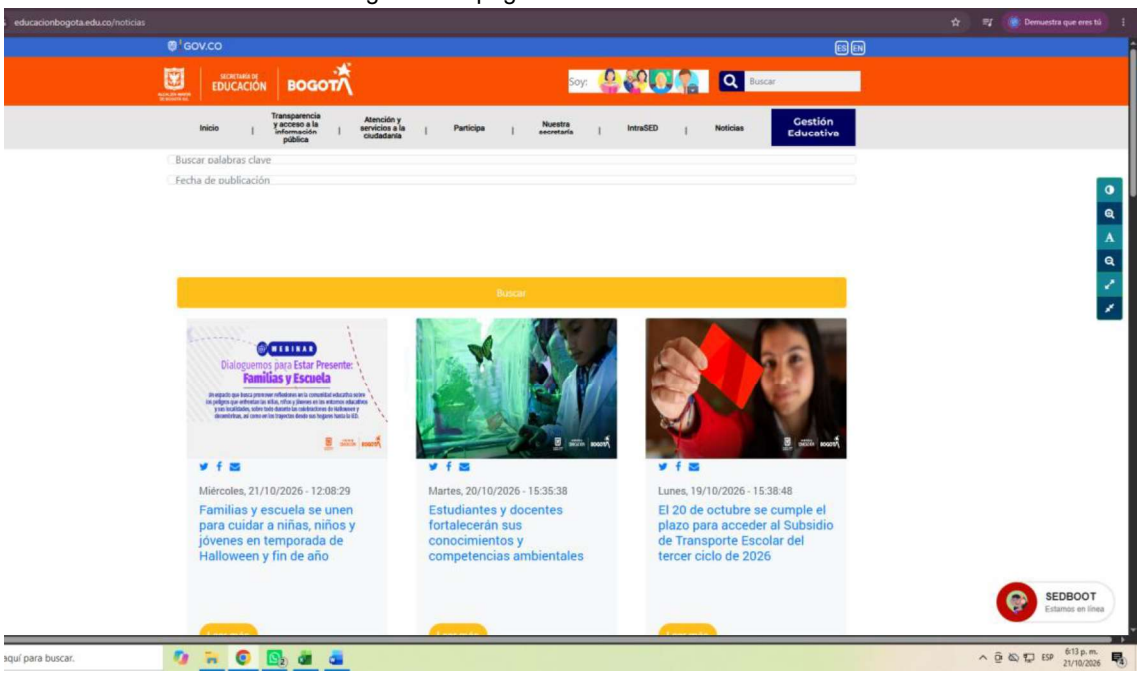
Imagen No. 7 página web SED menú IntraSED



Fuente: tomado página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/intrased/login#

En el menú de noticias, se verificó el acceso a las noticias e información de interés publicada por la Secretaría de Educación del Distrito SED.

Imagen No. 8 página web SED menú Noticias



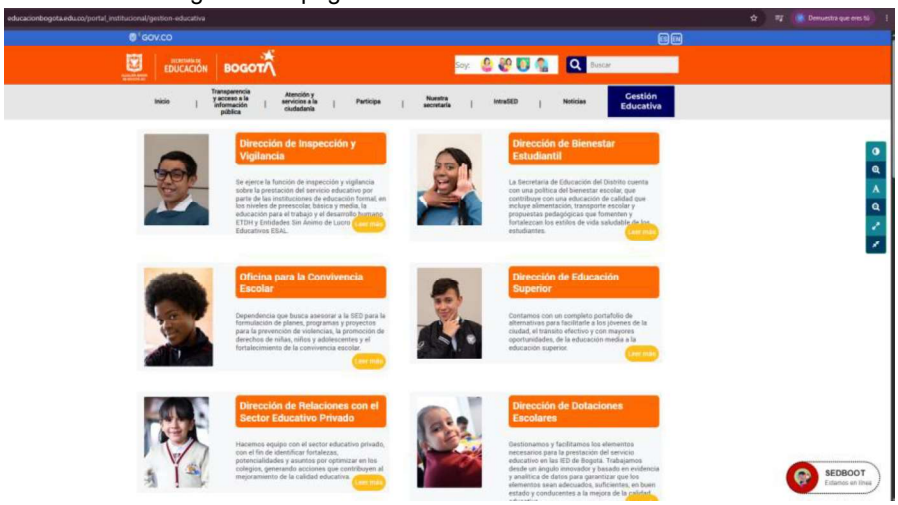
Fuente: tomado página web SED https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/noticias

En el menú Gestión Educativa, se verificó el acceso a información relacionada con dependencias de la SED. Así:

1. Dirección de Inspección y Vigilancia: Prestación servicio educativo por las instituciones de educación formal, en los niveles de preescolar, básica y media, la educación para el trabajo y el desarrollo humano ETDH y Entidades Sin Ánimo de Lucro con Fines Educativos ESAL.
2. Oficina para la Convivencia Escolar: Asesora a la SED para la formulación de planes, programas y proyectos para la prevención de violencias, la promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes y el fortalecimiento de la convivencia escolar.
3. Dirección de Bienestar Estudiantil: Política del bienestar escolar, contribuye a la educación de calidad que incluye, alimentación, transporte escolar y propuestas pedagógicas que fomenten y fortalezcan los estilos de vida saludable de los estudiantes.
4. Dirección de Educación Superior: Portafolio de alternativas para facilitar a los jóvenes de la ciudad, el tránsito efectivo y con mayores oportunidades de la educación media a la educación superior.
5. Dirección de Dotaciones Escolares: Gestiona y facilita los elementos necesarios para la prestación del servicio educativo en las IED de Bogotá.
6. Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado: Equipo con el sector educativo privado, tendiente a identificar fortalezas, potencialidades y optimización en colegios buscando mejoramiento de la calidad educativa.

7. Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos: Formula y ejecuta planes, programas y proyectos para la construcción, restitución, ampliación, adecuación, reparación y mantenimiento de los bienes inmuebles de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), con el propósito de garantizar espacios educativos seguros, funcionales y de calidad para la comunidad educativa.

Imagen No. 9 página web SED menú Gestión Educativa



Fuente: ágina web SED https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/gestion-educativa

ANEXO TÉCNICO 3 CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS Y DESEGURIDAD DIGITAL WEB

Este anexo determina que los sujetos obligados tendrán que adoptar medidas para garantizar la seguridad digital y mitigar riesgos de incidentes cibernéticos o filtración de datos personales o sensibles. Este ítem se verifica con las preguntas contenidas en el Excel de verificación matriz ITA, cuyos resultados están contenidos en la tabla No. 2, con preguntas específicas, como, si la entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, en donde se pudo evidenciar el cumplimiento de este requisito y, sobre si la entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, requisito en donde esta cumple observación. En consecuencia, la Secretaría de Educación del Distrito alcanzó un nivel de cumplimiento general del 100% en este anexo técnico

ANEXO TÉCNICO 4 REQUISITOS MINIMOS DATOS ABIERTOS

El anexo técnico desarrolla los requisitos de publicación de datos abiertos, y su integración con el Portal de Datos Abiertos, www.datos.gov.co del Estado Colombiano.

4.1 RESULTADOS CONSOLIDADOS

De acuerdo con el consolidado de la información analizada por la OCI y soportado en el anexo que hace parte integral del informe, se verificaron 216 ítems con el resultado que se relaciona en la siguiente tabla.

Tabla No.2 Cumplimiento Resolución 1519 (Anexos 1,2,3, y 4)

ANEXO TÉCNICO	DESCRIPCION	CRITERIOS EVALUADOS	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE
1	Accesibilidad	9	9	0	0	0
2	Sección Transparencia	171	140	23	7	1
3	Seguridad Digital Web	2	1	1	0	0
4	Datos Abiertos	34	30	2	2	0
Total	**TOTAL, REQUISITOS**	**216**	**180**	**26**	**9**	**1**
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			**83.3%**	**12.0%**	**4.2%**	**0,5%**

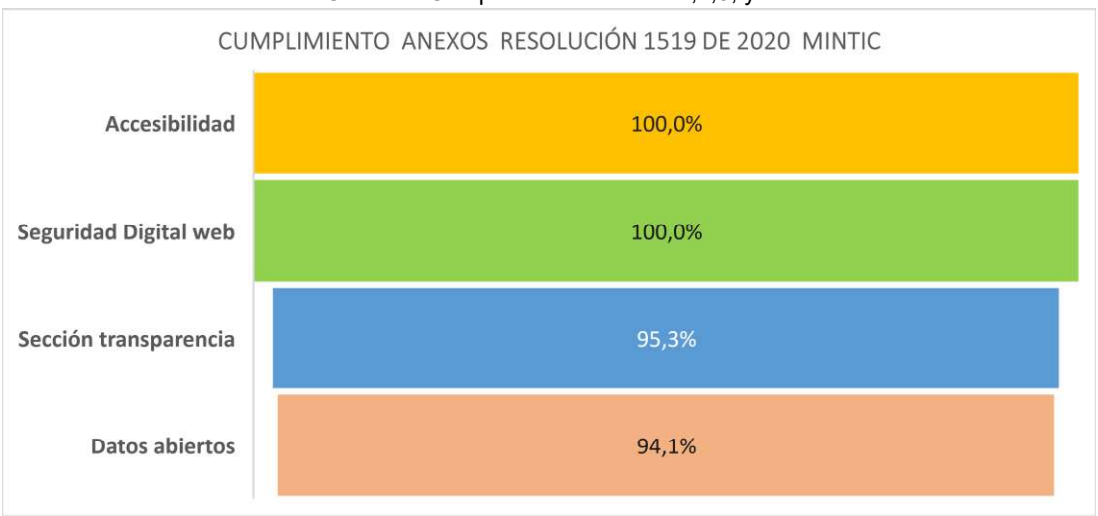
Fuente: Matriz de verificación Anexa. Elaborado por la Oficina de Control Interno

Con base en el análisis de los 216 ítems evaluados, se determinó que la Secretaría de Educación del Distrito alcanzó un nivel de cumplimiento general del 95.3%, correspondientes 180 ítems que cumplieron plenamente al 100% (83.3%) y 26 ítems que cumplieron con observaciones (12%). Por otra parte, se identificaron 9 ítems con cumplimiento parcial equivalente al 4.2% y un ítem con incumplimiento que corresponde al 0.5% restante.

Así también se determinó el cumplimiento por anexo, así: accesibilidad cumplimiento al 100% de los requisitos establecidos; transparencia 95.3% con cumplimiento, 4.1 % cumplimiento parcial y el 0.6% de incumplimiento; seguridad digital, cumplimiento 100% general; y en lo que se refiere a datos abiertos, el 94.1% de cumplimiento general, y 5.9% cumplimiento parcial.

En la gráfica 1, se visualiza el cumplimiento de los requisitos en cada uno de los anexos.

Gráfica 1 Cumplimientos anexos 1,2,3, y 4

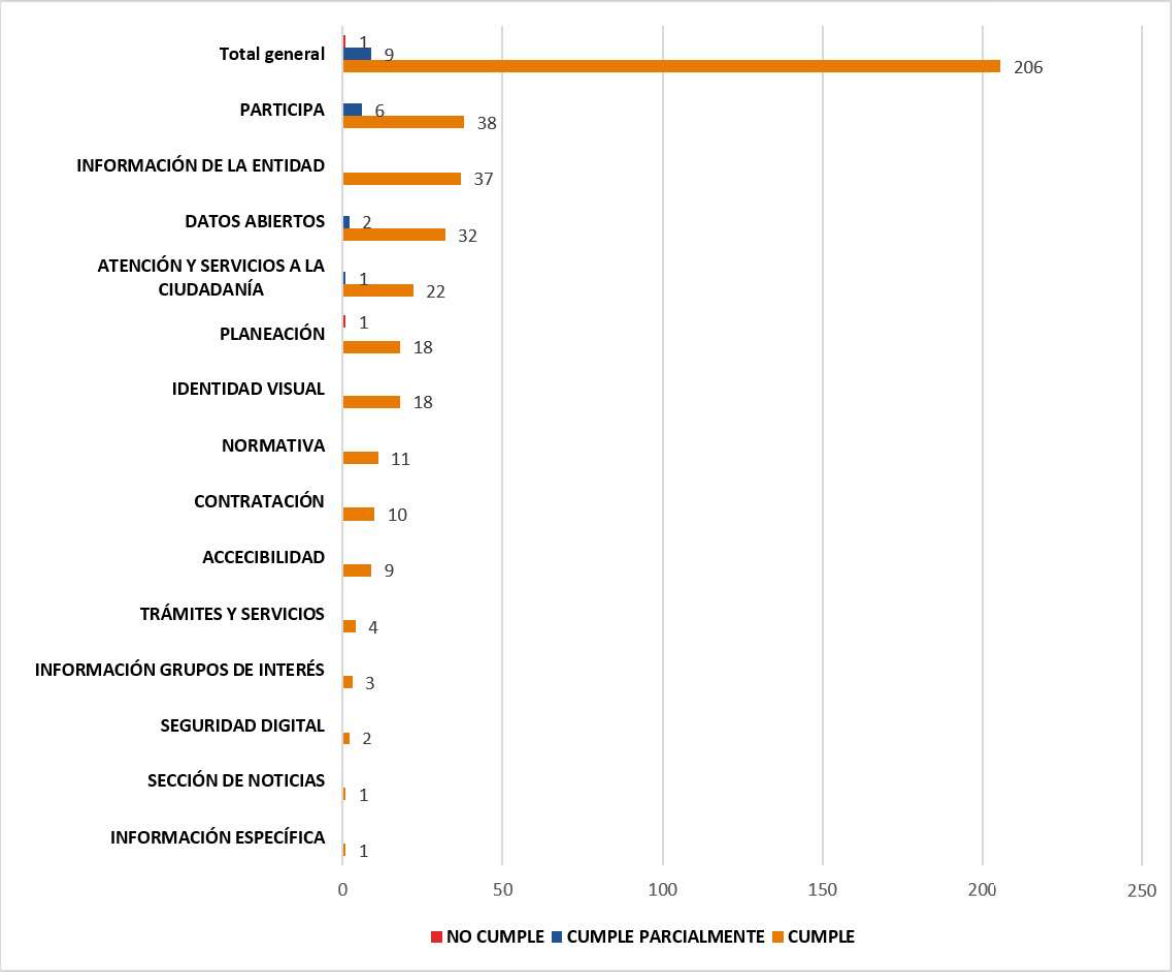


Fuente Matriz de verificación Anexa. Elaborado por la Oficina de Control Interno

En la gráfica 2, se desagregan los requisitos de cada uno de los Anexos de acuerdo con el submenú de la matriz ITA de la Procuraduría General de la Nación.

Para finalizar se precisa que, una vez revisados los hipervínculos de los ítems, se generaron las observaciones por parte de la OCI, que se encuentran contenidos en la tabla que figura como anexo denominado *"ANEXO ANÀLISIS OFICINA DE CONTROL INTERNO CUMPLIMIENTO RESOLUCION 1519 DE 2020 ESTÁNDARES DE PUBLICACION Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN"*

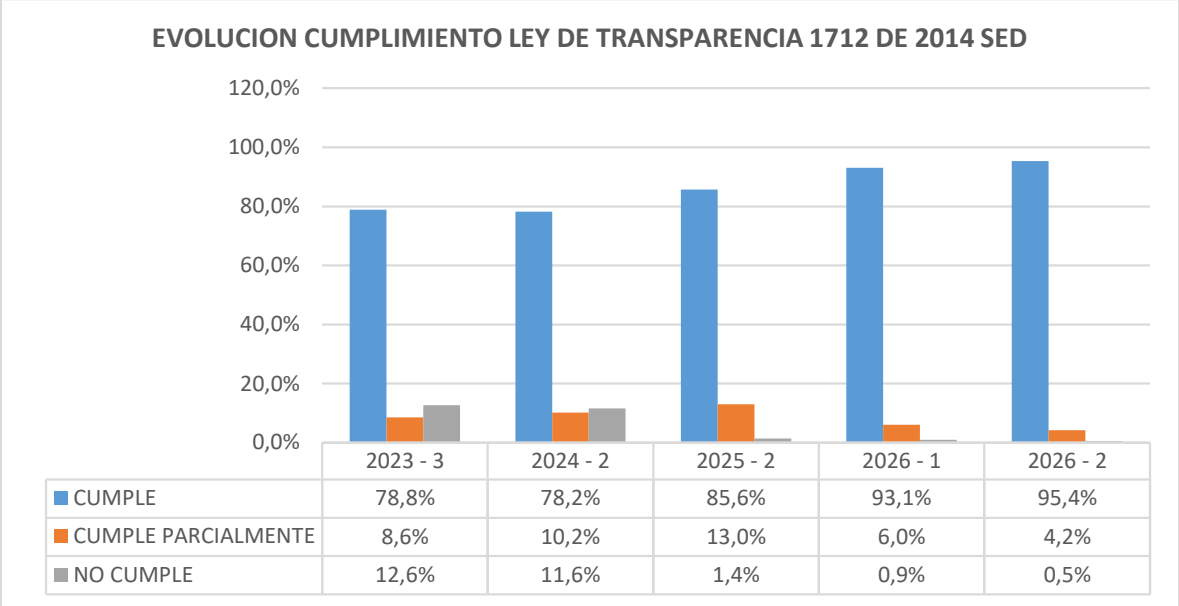
Gráfica 2 Cumplimientos de Requisitos de los Anexos por Submenú Matriz ITA



Fuente Matriz de verificación Anexa. Elaborado por la Oficina de Control Interno

Por otra parte, de acuerdo con el histórico de resultados de seguimiento efectuados por la Oficina de Control Interno, se observaron mejoras en la disposición de información en los menús de Transparencia, Seguridad Digital y Datos Abiertos La evolución en el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en los últimos cuatro años se puede observar en la gráfica 3.

Gráfica 3 Evolución en el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia.



	2023 - 3	2024 - 2	2025 - 2	2026 - 1	2026 - 2
CUMPLE	78,8%	78,2%	85,6%	93,1%	95,4%
CUMPLE PARCIALMENTE	8,6%	10,2%	13,0%	6,0%	4,2%
NO CUMPLE	12,6%	11,6%	1,4%	0,9%	0,5%

Fuente Matriz de verificación Anexa. Elaborado por la Oficina de Control Interno

5. RECOMENDACIONES.

- Depurar y actualizar constantemente la información dispuesta en la página web de la SED, enlace https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio y en su respectivo botón de transparencia https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia, siguiendo el direccionamiento normativo vigente definido en los cuatro anexos de la Resolución No. 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC),y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

- La Oficina Asesora de Planeación, en su rol de líder del proceso, debe validar los aspectos de mejora y fortalecer los mecanismos de coordinación y supervisión con las demás dependencias para el cumplimiento de la Ley de Transparencia. Es necesario garantizar la rigurosidad en la validación de la calidad, oportunidad y cumplimiento técnico de la información contenida en los cuatro (4) anexos de la resolución citada. Si bien se registran avances en la gestión de la información dispuesta en la página web de la entidad, aún existen retrasos, lo cual limita la efectividad del proceso e impide que la entidad alcance el 100% de la implementación programada.

- Cumplir con el esquema de publicación respecto de la periodicidad y dependencia responsable definida por la entidad.

- La información debe ser publicada en formatos que permitan su descarga, acceso sin restricciones legales, uso libre y procesamiento.

- Publicar las normas expedidas por la SED, en tiempo real, es decir, inmediatamente sean expedidas, atendiendo el direccionamiento contenido en el Anexo 2. A su vez, es pertinente

indicar que la información debe ser publicada en forma cronológica del más reciente al más antiguo, según los criterios generales de publicación de información pública.

- Dar aplicación a los lineamientos expedidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para publicar información en el Menú Participa, sobre participación ciudadana en la gestión pública.

Elaborado por:



OSCAR MARIANO HAMON VIASUS
Profesional Universitario OCI

Revisado por:



DIANA MILENA RUBIO VARGAS
Profesional Contratista OCI

Aprobado por:



MARLON ENRIQUE MENDEZ VILLAMIZAR
Jefe de Oficina de Control Interno

MATRIZ VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LA LEY 1712 DE 2014
ANÀLISIS OFICINA DE CONTROL INTERNO CUMPLIMIENTO RESOLUCION 1519 de 2020 ESTÁNDARES DE PUBLICACION Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÒN PUBLICA.
CORTE A 15 DE OCTUBRE DE 2026

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.1. Directrices de Accesibilidad Web	a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Verificar el enlace o URL donde se puede visualizar un el cumplimiento de este criterio.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/accesibilidad-web** **https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/carcr_1519**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**1**	**Se evidencia cumplimiento.**
		b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto?	Verificar el enlaces o URL donde estén ubicados los videos o elementos multimedia del sitio web, y donde se evidencie que estos tienen subtítulos, audio descripción (cuando no tienen audio original) y su respectivo guion de texto.	**https://www.youtube.com/channel/UCtp76jfM0lObnnn-gmYeTRQ** **http://agendamiento.educacionbogota.gov.co:8815/** **https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/servicio-ciudadania2** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/accesibilidad-web**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**2**	**Se evidencia cumplimiento.**
		c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	Verificar el enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/accesibilidad-web**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**3**	**Se evidencia cumplimiento.**
		d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/accesibilidad-web**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**4**	**Se evidencia cumplimiento.**
		e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?	Verificar enlace o URL donde estén ubicados los formularios o casillas de información para que se establecer si tienen advertencias bien ubicadas y señaladas, que se puedan leer adecuadamente con un software o aplicativo de accesibilidad, y en colores diferentes.	**http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/fut/999/Contactenos.**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**5**	**Se evidencia cumplimiento**
		f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?	Verificar enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**6**	**Se evidencia cumplimiento**
		g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?	Verificar enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**7**	**Se evidencia cumplimiento**
		h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf).	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**8**	**Se evidencia cumplimiento**
		i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/carcr_1519**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**9**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	2.1. Top Bar(GOV.CO)	a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.	(Numeral 2.1.1 de la Resolución 1519 de 2020) : Deberán acondicionar una barra superior completa con acceso al Portal Único del Estado colombiano - GOV.CO, que estará ubicada en la parte superior, la cual deberá aparecer en todas sus páginas y vistas. La barra de GOV.CO contendrá su respectivo logotipo el cual deberá dirigir al sitio web https://www.gov.co y demás referencias que sean adoptadas en el lineamiento gráfico que expida el MinTIC.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**10**	**Se evidencia cumplimiento**
	2.2. Footer o pie de página	Los sujetos obligados deberán incluir un Footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:	Se debe cumplir con la totalidad de ítems de este subnivel.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca país CO - Colombia.	La paleta de colores podrá variar, conforme con los colores institucionales del respectivo sujeto obligado.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**11**	**Se evidencia cumplimiento**
		b .Nombre de la entidad.	Como mínimo, una dirección incluyendo del departamento (si aplica) y municipio o distrito.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**12**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.	En virtud del artículo 16 del Decreto 2106 de 2019, y del capítulo V del Decreto Nacional 1080 de 2014, y demás normas expedidas por el Archivo General de la Nación relacionadas, disponer de lo necesario para que la emisión, recepción y gestión de comunicaciones oficiales, a través de los diversos canales electrónicos, asegure un adecuado tratamiento archivístico y estar debidamente alineado con la gestión documental electrónica y de archivo digital.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**13**	**Se evidencia cumplimiento**
		DATOS DE CONTACTO:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. Teléfono conmutador.	Todas las líneas telefónicas deberán incluir el prefijo de país +57, y el número significativo nacional (indicativo nacional) que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**14**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.	Incluir información.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**15**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Línea anticorrupción.	Todas las líneas telefónicas deberán incluir el prefijo de país +57, y el número significativo nacional (indicativo nacional) que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones."	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**16**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020. Verificar cumplimiento	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**17**	**Se evidencia cumplimiento**
		e. Correo de notificaciones judiciales.	Verificar cumplimiento	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**18**	**Se evidencia cumplimiento**
		f. Enlace para el mapa del sitio.	verificar cumplimiento	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**19**	**Se evidencia cumplimiento**
		g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).	Verificar cumplimiento.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicas-lineamientos-manuales-sectoriales-institucionales** **https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**20**	**Se evidencia cumplimiento**
	2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal	a. Términos y condiciones.	Verificar la publicación de los términos y condiciones para el uso de todos sus sitios web, plataformas, aplicaciones, trámites y servicios, servicios de pasarela de pago, consulta de acceso a información pública, otros procedimientos administrativos, entre otros. Como mínimo deberán incluir lo siguiente: condiciones, alcances y límites en el uso; derechos y deberes de los usuarios; alcance y límites de la responsabilidad de los sujetos obligados; contacto para asuntos relacionados con los términos y condiciones; referencia a la política de privacidad y tratamiento de datos personales; referencia a la política de derechos de autor.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio.** **http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/fut/999/Contactenos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**21**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.	Verificar publicación de la política de privacidad y tratamiento de datos personales, conforme las disposiciones de la Ley 1581 del 2012, y demás instrucciones o disposiciones relacionadas, o aquellas que las modifiquen, adicionen o deroguen.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicas-lineamientos-manuales-sectoriales-institucionales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**22**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.	Verificar la publicación de la política de derechos de autor y/o autorización de uso de los datos y contenidos, en la cual, deberán incluir el alcance y limitaciones relacionados con el uso de datos, información, contenidos y códigos fuente producidos por los sujetos obligados.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio.** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicas-lineamientos-manuales-sectoriales-institucionales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**23**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.	Verificar publicación otras políticas que rigen la entidad.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio.** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicas-lineamientos-manuales-sectoriales-institucionales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**24**	**Se evidencia cumplimiento**
	2.4. Requisitos mínimos en menú destacado	a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica.	Verificar habilitación de mínimo tres menús destacados en el header o encabezado del sitio web (parte superior del sitio web), y en todo caso, en la parte inferior de la barra superior (top bar, o menú de opciones principal superior), incluyendo los ítems de: 1. Transparencia y Acceso a la Información Publica, 2. Atención y Servicios la Ciudadanía y 3. Participa.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**25**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.	Verificar disponibilidad: Los sujetos obligados tendrán que habilitar como mínimo tres menús destacados en el header o encabezado del sitio web (parte superior del sitio web), y en todo caso, en la parte inferior de la barra superior (top bar, o menú de opciones principal superior), incluyendo los ítems de: 1. Transparencia y Acceso a la Información Publica, 2. Atención y Servicios la Ciudadanía y 3. Participa.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**26**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Menú "Participa".	Verificar disponibilidad: Los sujetos obligados tendrán que habilitar como mínimo tres menús destacados en el header o encabezado del sitio web (parte superior del sitio web), y en todo caso, en la parte inferior de la barra superior (top bar, o menú de opciones principal superior), incluyendo los ítems de: 1. Transparencia y Acceso a la Información Publica, 2. Atención y Servicios la Ciudadanía y 3. Participa.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**27**	**Se evidencia cumplimiento**
3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	3.1. Misión, visión, funciones y deberes	a. Misión y visión.	Definiciones internas, incluyendo norma de creación y sus modificaciones.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/nuestra-entidad/mision---vision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**28**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Funciones y deberes.	Verificar información actualizada	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/nuestra-entidad/funciones-y-deberes**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**29**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.2. Estructura orgánica - organigrama	a. Organigrama	Verificar la inclusión de manera legible, la descripción de la estructura orgánica, y la información de las divisiones o dependencias, extensiones y al menos un correo electrónico de los mismos, informando los nombres, apellido y cargo de la persona que sea responsable de la respectiva área.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/index.php/nuestra-entidad/organigrama**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**30**	**Cumple. Sin embargo, es necesario que se actualice la información constantemente.**
	3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos	a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	Se deberán informar los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones conforme con sus competencias. Los mapas y cartas descriptivos pueden entenderse de igual modo como mapas de caracterización o flujogramas relacionados con los procesos propios de la gestión	**https://sig.educacionbogota.edu.co/Isolucion/frmHome.aspx**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**31**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	a. Información de contacto.	Se cumple con el requisito publicando la misma información de datos de contacto especificada en el numeral 2. 2. 1 , numeral 4 del Anexo 2 -Footer o pie de página-:a. Teléfono conmutador, b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario, c. Línea anticorrupción (según la naturaleza del sujeto obligado), d. Canales físicos y electrónicos para atención al público, e. Correo de notificaciones judiciales, f. Enlace para el mapa del sitio, g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/localizacion-fisica-sucursales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**32**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, lit a) Ley 1712 de 2015.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/localizacion-fisica-sucursales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**33**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, lit a) Ley 1712 de 2016.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/localizacion-fisica-sucursales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**34**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. Horarios y días de atención al público.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, lit a) Ley 1712 de 2017.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/localizacion-fisica-sucursales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**35**	**Se evidencia cumplimiento**
		e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, lit a) Ley 1712 de 2018.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/localizacion-fisica-sucursales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**36**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
	3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	a. Nombres y apellidos completos.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	37	Se evidencia cumplimiento
		b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	38	Se evidencia cumplimiento
		c. Formación académica.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	39	Se evidencia cumplimiento
		d. Experiencia laboral y profesional.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	40	Se evidencia cumplimiento
		e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	41	Se evidencia cumplimiento
		f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	42	Se evidencia cumplimiento
		g. Dirección de correo electrónico institucional.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	43	Se evidencia cumplimiento
		h. Teléfono Institucional.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	44	Se evidencia cumplimiento
		i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1	100	X	0	0	0	45	Se evidencia cumplimiento

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5. -Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-empleados-y-contratistas** **https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/publico/directorio/buscar.xhtml?cid=2&jfwid=77f0c2ba6557aae87ba5b9f3e281:1**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**46**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.6. Directorio de entidades	a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	Se cumple con este ítem con la publicación del enlace web de las entidades que están directamente relacionadas	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/index.php/transparencia/directorio-de-entidades**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**47**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	Publicación de los gremios o asociaciones en las que participe como asociado, para lo cual, deberá publicar el enlace al sitio web.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/directorio-de-agremiaciones-asociaciones-y-otros-grupos-de-interes**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**48**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-la-atencion-al-ciudadano** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**49**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Normas.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-la-atencion-al-ciudadano**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**50**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Formularios.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-la-atencion-al-ciudadano**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**51**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. Protocolos de Atención.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 15.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-la-atencion-al-ciudadano** **https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**52**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	Verificar la descripción de los procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas. Para las entidades de naturaleza pública, se entenderá como cumplido el requisito con la publicación de los actos administrativos relacionados con la toma de decisiones en la entidad.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/procesos-y-procedimientos**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**53**	**Se evidencia cumplimiento, sin embargo es necesario, que a través de la Oficina Asesora de Planeación se adelante monitoreo con las depedencias sobre la documentación actualizada asociada a cada uno de los procesos atendiendo a la organización de la estructura definida en el Decreto 310 de 2022 (Derogado y compilado por el Decreto único Sectorial 650 de 2025).**
	3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.	Se entenderá como cumplido este ítem con la publicación correspondiente de su canal de PQRSD.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**54**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.11. Calendario de actividades	a. Calendario de actividades.	Verificar habilitación de un calendario de eventos y fechas clave relacionadas con sus procesos misionales.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/eventos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**55**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público	a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.	verificar la publicación del contenido de toda decisión y/o politica que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos e interpretación.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/politicas-lineamientos-y-manuales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**56**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.13. Entes y autoridades que lo vigilan	a. Nombre de la entidad.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 16.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/entes-de-control-que-vigilan-al-sijeto-obligado-y-mecanismos-de-supervision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**57**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Dirección.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 16.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/entes-de-control-que-vigilan-al-sijeto-obligado-y-mecanismos-de-supervision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**58**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Teléfono.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 16.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/entes-de-control-que-vigilan-al-sijeto-obligado-y-mecanismos-de-supervision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**59**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. E-mail.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 16.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/entes-de-control-que-vigilan-al-sijeto-obligado-y-mecanismos-de-supervision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**60**	**Se evidencia cumplimiento**
		e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 16.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/entes-de-control-que-vigilan-al-sijeto-obligado-y-mecanismos-de-supervision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**61**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		f. Informar el tipo de control (fiscal, social, politico, regulatorio, etc.).		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/entes-de-control-que-vigilan-al-sijeto-obligado-y-mecanismos-de-supervision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**62**	**Se evidencia cumplimiento**
		g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/entes-de-control-que-vigilan-al-sijeto-obligado-y-mecanismos-de-supervision**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**63**	**Se evidencia cumplimiento**
	3.14. Publicación de hojas de vida	a. Publicación de hojas de vida.	Verificar la publicación de hojas de vida de aspirantes, junto con el email para presentar comentarios por parte de la ciudadanía..	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-hojas-de-vida**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**64**	**Se evidencia cumplimiento**
4. NORMATIVA	4.1. Normativa de la entidad o autoridad	Leyes.	Verificar cumplimiento publicación de acuerdo con las leyes que le apliquen.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-normatividad-leyes-sector-educativo**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**65**	**Se evidencia cumplimiento**
		Decreto Único Reglamentario.	De acuerdo con el decreto único reglamentario (si aplica).	**https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62510**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**66**	**Se evidencia cumplimiento**
		Normativa aplicable.	Verificar publicación: Decretos, resoluciones, circulares, directivas presidenciales, actos administrativos, autos o fallos judiciales que le apliquen (siempre que sea obligación su publicación) y que no se encuentren compilados, y demás normativa, incluyendo para entes territoriales las ordenanzas y los acuerdos municipales o distritales.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/normativa/normatividad-aplicable**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**67**	**Se evidencia cumplimiento**
		Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.	Verificar inclusión del vínculo al Diario Oficial. Verificar enlace para consultar las gacetas oficiales que les aplique. hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.	**https://registrodistrital.secretariageneral.gov.co/**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**68**	**Se evidencia cumplimiento**
		Políticas, lineamientos y manuales.	Verificar publicación de políticas, lineamientos y manuales.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/politicas-lineamientos-y-manuales**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. Políticas y lineamientos sectoriales.	Cada sujeto obligado deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, , según le aplique.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/politicas-lineamientos-y-manuales https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicas-lineamientos-manuales-sectoriales-institucionales**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**69**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Manuales.	Cada sujeto obligado deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, , según le aplique.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicas-lineamientos-manuales-manuales-sistema-gestion**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**70**	**Se evidencia cumplimiento**
	4.2. Búsqueda de normas	a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.	Verificar la consulta localizada y el vínculo para acceder al SUIN del Ministerio de Justicia y del Derecho.	**https://www.suin-juriscol.gov.co/**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**71**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.	Verificar mecanismo de búsqueda de normas para las normas que se expidan, sancione o revise en el marco de sus competencias.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/normatividad?title=&field_normatividad_descripcion_value=&field_normatividad_tipo_norma_value=5 https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/normatividad**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**72**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
	4.3. Proyectos de normas para comentarios	a. Proyectos normativos.	Publicar los proyectos normativos para comentarios, indicando los datos de contacto y plazo para que los interesados se pronuncien.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-normativa-proyetos-normas-comentarios-proyectos-normativos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**73**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.	Verificar si en cada proyecto normativo se deberá publicar copia de los comentarios allegados (protegiendo la información personal o sensible según disposiciones de ley, email y demás datos de contacto, información de carácter reservado allegada); así mismo, se publicará el documento de respuesta a los comentarios. Esta obligación podrá cumplirse a través del SUCOP, una vez entre en vigencia.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-comentarios-respuestas-oficina-juridica**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**74**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.	Verificar publicación proyectos normativos.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/participacion-en-la-formulacion-de-las-politicas**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**75**	**Se evidencia cumplimiento**
5. CONTRATACIÓN	5.1. Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.	Verificar publicación "Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen, para lo cual, deberá informar que la versión del documento ha sido ajustada, e indicar la fecha de la actualización. La publicación se puede surtir con el link que direccione a la información en el SECOP."	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-del-plan-anual-de-adquisiciones**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**76**	**Se evidencia cumplimiento**
	5.2. Publicación de la información contractual	Información de gestión contractual en el SECOP.	Verificar publicación información de su gestión contractual en el SECOP, conforme lo disponen la Ley 1150 del 2007, y el Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015. En la página web del sujeto obligado debe indicarse en link para redireccionar a las búsquedas de procesos contractuales en el SECOP I y SECOP II (según aplique)	**https://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/procesos-de-seleccion**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**77**	**Se evidencia cumplimiento**
	5.3. Publicación de la ejecución de los contratos	Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 19. Verificar cumplimiento requisitos publicación entidad	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. Fecha de inicio y finalización.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-la-ejecucion-de-contratos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**78**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Valor del contrato.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-la-ejecucion-de-contratos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**79**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Porcentaje de ejecución.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-la-ejecucion-de-contratos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**80**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. Recursos totales desembolsados o pagados.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-la-ejecucion-de-contratos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**81**	**Se evidencia cumplimiento**
		e. Recursos pendientes de ejecutar.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-la-ejecucion-de-contratos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**82**	**Se evidencia cumplimiento**
		f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-la-ejecucion-de-contratos**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**83**	**Se evidencia cumplimiento. Sin embargo, no se evidencia en el documento en Excel la cantidad de otrosíes descritas en el requisito.**
	5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras	Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	Verificar publicación manual Art.11, Lit g), Ley 1712 de 2014 Art .9, Dec. 103 de 2015.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/sites/default/files/2025-01/MANUAL-CONTRATACION-SED_2024-VF_.pdf**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**84**	**Se evidencia cumplimiento**
	5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 19.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-procedimientos-lineamientos-y-politicas-en-materia-de-adquisicion-y-compras-old**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**85**	**Se evidencia cumplimiento**
6. PLANEACIÓN	6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.	Para el efecto, deberá indicar que la versión del documento ha sido ajustada e indicar la fecha de la actualización. Se deberá incluir un anexo que indique las rentas o ingresos, tasas y frecuencias de cobro en formato abierto para consulta de los interesados.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/presupuesto-general**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**86**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
	6.2. Ejecución presupuestal	Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Verificar la publicación de la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/ejecucion-presupuestal-historica-anual**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**87**	**Se evidencia cumplimiento**
	6.3. Plan de Acción	PLAN DE ACCIÓN:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. Objetivos.	Verificar la publicación, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el Decreto 612 del 2018 de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Conforme lo dispone el parágrafo del artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 . Los sujetos deberán, cada tres (3) meses, publicar la información relacionada con la ejecución de metas, objetivos, indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y los demás planes exigidos por la normativa vigente.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-planes-de-accion-planeacion https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-resultados https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/metas-objetivos-e-indicadores-de-gestion-y-o-desempeno	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**88**	
		b. Estrategias.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		c. Proyectos.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		d. Metas.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		e. Responsables.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		f. Planes generales de compras.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		h. Presupuesto desagregado con modificaciones.			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	6.4. Proyectos de Inversión	Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión, conforme lo dispone el artículo 77 de la Ley 1474 del 2011, así como cada tres (3) meses el avance de ejecución de dichos proyectos.	Verificar la publicación de cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión, conforme lo dispone el artículo 77 de la Ley 1474 del 2011, así como cada tres (3) meses el avance de ejecución de dichos proyectos.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-programas-proyectos-ejecucion-plan-accion-proyectos-inversion https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/programas-y-proyectos-en-ejecucion**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**89**	**Los informes trimestrales de avance de ejecución de dichos proyectos y la información dispuesta se encuentra desactualizada , lo más reciente es: "Informe Componente de Inversión marzo 2026".**
	6.5. Informes de empalme	Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.	Verificar la publicación del informe de empalme del representante legal, y los ordenadores del gasto, cuando se den cambios de los mismos.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/informes-de-empalme**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**90**	**Se evidencia cumplimiento, sin embargo, no se observa los informes de los subsecretarios de la entidad, los cuales tienen la delegación en la ordenación del gasto, en virtud de la resolución 1165 de 2016 de la SED.**
	6.6. Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informe de Gestión.	Verificar publicación antes del 31 de enero de cada año, el informe de gestión a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011. Conforme lo dispone el parágrafo del artículo 74 de la Ley 1474 del 2011	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-resultados**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**91**	**Se evidencia cumplimiento**
		Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2,	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-evaluacion-auditoria-rendicion-cuentas-fiscal-organismos-control-territorial**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**92**	**Se evidencia cumplimiento**
		Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Verificar publicación de los informes de rendición de cuenta sobre resultados, avances de la gestión y garantía de derecho de rendición de cuentas, incluyendo un informe de respuesta a las solicitudes o inquietudes presentadas por los interesados (antes, durante y después del ejercicio de la rendición). En esta sección se debe incluir los informes de rendición de cuentas relacionados con la implementación del proceso de paz, y los demás que apliquen conforme con la normativa vigente, directrices presidenciales o conforme con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-evaluacion-auditoria-rendicion-cuentas-ciudadanos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**93**	**Se evidencia cumplimiento**
		Planes de mejoramiento:	Verificar la publicación de Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control, los planes de mejoramiento se deben publicar de acuerdo con la periodicidad establecida por éste. Así mismo, el sujeto obligado debe contar con un enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado. De igual forma debe publicar los planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/planes-de-mejoramiento**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.	Verificar actualización publicación de a acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control, (los planes de mejoramiento se deben publicar de acuerdo con la periodicidad establecida por éste).	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/planes-de-mejoramiento**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**94**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.	Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/planes-de-mejoramiento**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**95**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.	Verificar publicación Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/planes-de-mejoramiento**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**96**	**Se evidencia cumplimiento**
	6.7. Informes de la Oficina de Control Interno	a. Informe pormenorizado.	Verificar publicación del informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, al que hace referencia el artículo 9 de la Ley 1474 del 2011, y el artículo 5 del decreto reglamentario 2641 del 2012.	**https://educacionbogota.edu.co/transparencia/reportes-de-control-interno**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**97**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/reportes-de-control-interno#b**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**98**	**Se evidencia cumplimiento**
	6.8. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.	El requisito se entenderá como cumplido con el redireccionamiento al sistema eKOGUI de la Agencia de Defensa Jurídica de la Nación, y sólo será de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/defensa-judicial**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**99**	**Frente a lo dispuesto en el enlace, se evidencia: * Listado de las demandas que cursan contra la Secretaría de Educación, el cual se encuentra con corte a 31 de mayo de 2026. * Análisis de riesgo de los procesos activos, en el cual aparece el informe del periodo: 2026-01-02 a 2026-05-31 sobre Sistema de Información de Procesos Judiciales SiprojWeb Bogotá D.C. Análisis Gerencial. * Conceptos jurídicos emitidos por la OAJ. Por lo anterior, es necesario actualizar constantemente la información allí dispuesta.**
	6.9. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.	Conforme con lo establecido en el artículo 54 de la Ley 190 de 1995 y el decreto reglamentario 2641 del 2012.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-peticiones-quejas-reclamos-acceso-informacion-publica-sed**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**100**	**Se evidencia cumplimiento. Informe PQRS SED Enero de 2026, pendientes informes de febrero a septiembre de 2026. Informes de cualificación y promoción, Informes de calidad en la respuesta y satisfacción del usuario, Informes de solicitudes de acceso a la información, Informes de Nivel de Oportunidad, Informe de gestión de operaciones PQRSDF - Oficina de Servicio al Ciudadano. Pendientes informes de septiembre de 2026**
		Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. número de solicitudes recibidas.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-peticiones-quejas-reclamos-acceso-informacion-publica-sed**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**101**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-peticiones-quejas-reclamos-acceso-informacion-publica-sed**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**102**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Tiempo de respuesta a cada solicitud.		**https://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/informe-de-peticiones-quejas-y-reclamos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**X**	**103**	**No se evidencia el cumplimiento del requisito**
		d. número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.		**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-peticiones-quejas-reclamos-acceso-informacion-publica-sed**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**104**	**Se evidencia cumplimiento**
7. TRÁMITES	7.1. Trámites	TRÁMITES:	Esta sección vinculará con el menú de trámites, conforme con la estandarización que se indica en el lineamiento general y las guías de sede electrónica, trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública para integrarlas al Portal Único del Estado colombiano, expedidas por MinTIC. De igual forma, de conformidad con lo señalado por el MinTIC (miércoles 16 de mayo de 2021), se precisó que el nivel de trámites hace referencia a la información que reposa en el Sistema Único de Trámites -SUIT, con lo cual se entenderá como cumplido este nivel con la publicación correspondiente del enlace del SUIT en el sitio web del sujeto obligado de naturaleza pública.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a Normatividad que sustenta el trámite.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/servicio-ciudadania2**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**105**	**Se evidencia cumplimiento**
		Procesos.	Procesos para la realización del trámite.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/servicio-ciudadania**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**106**	**Se evidencia cumplimiento**
		Costos asociados.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/tramites-y-servicios/costos-de-los-tramites**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**107**	**Se evidencia cumplimiento**
		Formatos y/o formularios asociados.		**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/servicio-ciudadania**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**108**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
8. PARTICIPA	8.1. Descripción General	a. Descripción General del Menú Participa.	Verificar si se cumple el requisito del ítem en donde se señala: Para cumplir con el requisito, se deberá informar: a. ¿De qué se trata el Menú Participa? b. ¿Cuáles son las secciones que lo integran? c. ¿Cómo se puede participar?. Se entenderá como cumplido sólo si se publica la información completa de estos tres elementos.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**109**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.	Verificar publicación de la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa establecidos por la normatividad específica que obliga a la entidad y/o los que ofrece para la promoción de la participación en la descripción general del Menú Participa.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/informacion-general**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**110**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.	Verificar la publicación de la Estrategia de participación ciudadana o generar un enlace (hipervínculo) que redireccione a este documento, en el marco de las publicaciones del plan institucional que se disponen en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información para consulta general." Verificar cumplimiento enlace	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/estrategia-de-participacion-ciudadana**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**111**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.	Verificar la publicación de la estrategia anual de rendición de cuentas o generar un enlace (hipervínculo) que redireccione a este documento, en el marco de las publicaciones del plan institucional que se disponen en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información para consulta general.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/informacion-general https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/estrategia-comunicacion-para-rendicion-de-cuentas**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**112**	**Se evidencia cumplimiento**
		e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).	Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) o generar un enlace (hipervínculo) que redireccione a este documento, en el marco de las publicaciones del plan institucional que se disponen en el Menú de Transparencia y - DOCUMENTO OFICIAL - 1 8 Acceso a la Información para consulta general.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/informacion-general https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-etica-publica**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**113**	**Se evidencia cumplimiento. El Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP- remplazó el Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano | PAAC. Es así como se evidencia el El Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP- 2025-2028.**
		f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.	Crear un enlace o hipervínculo que redireccione a la sección de Transparencia y Acceso a la Información en la cual estén publicados los informes de rendición de cuentas generales y, si le aplica, los informes de rendición de cuentas sobre la implementación del Plan Marco de Implementación (PMI) del Acuerdo de paz. Para conocer las responsabilidades de la entidad en este tema, consultar el micrositio del sistema de rendición de cuentas de la implementación del acuerdo de paz (SIRCAP) en: https://www.funcionpublica.gov.co/sircap	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/informacion-general https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-evaluacion-auditoria-rendicion-cuentas-ciudadanos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**114**	**Se evidencia cumplimiento**
		g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.	Convocar a la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad en el Menú Participa, es importante que su difusión se enfoque en la población objetivo que fue definida en la caracterización de usuarios. La convocatoria debe detallar el tema, objetivo, antecedentes, requisitos o reglas de participación, metodología, resultados esperados, plazos y etapas, etc.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/convocatorias-participacion https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/informacion-general**	**50**	**0**	**0**	**X**	**0**	**115**	**Se evidencia cumplimiento en cuanto a la disposición del espacio dentro del menú Participa, sin embargo, como indica el requisito, es convocar a la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad en el Menú Participa; es importante que su difusión se enfoque en la población objetivo que fue definida en la caracterización de**
		h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.	Verificar inclusión en el calendario con las acciones y plazos propuestas en la estrategia anual de participación ciudadana.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/estrategia-de-participacion-ciudadana**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**116**	**Se evidencia cumplimiento en cuanto a la disposición del espacio dentro del menú Participa. Sin embargo, como indica el requisito, es detallar un calendario con las acciones y plazos propuestas en la estrategia anual de participación ciudadana.**
		i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.	Verificar requisito que señala: "Disponer de un formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad en el Menú Participa. Para mayor información sobre el formulario, consulte el documento del Departamento Administrativo de la Función Pública ""Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública. Versión 1"", página 19, disponible en: https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418548/34150781/Lineamientos+para+publicar+informaci%C3%B3n+en+el+Men%C3%BA+Participa+sobre+participaci%C3%B3n+ciudadana+en+la+gesti%C3%B3n+p%C3%BAblica+-+Versi%C3%B3n+1+-+Mayo+2021.pdf/38857fc0-f1aa-cfd6-d21d-6ddb9724da7f?t=1621028045675&download=true "	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/formularios-procesos-de-participacion**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**117**	**Se evidencia cumplimiento**
		j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.	Verificar requisito de :Disponer del canal que los participantes usaran para interactuar fácilmente en las deliberaciones que se convoquen y llegar a los acuerdos sobre los temas objeto de la participación. Puede ser chat, foro virtual, blogs, encuestas, mensajes de texto, programas radiales, entre otros.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/canales-de-interaccion**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**118**	**Se evidencia cumplimiento**
	8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	Diagnóstico e identificación de problemas:	Verificar cumplimiento de la vinculación de ciudadanos e interesados en el proceso de recolección de información y análisis de la misma para identificar y explicar los problemas que les afectan.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. Publicación temas de interés.	Verificar la publicación de los temas de interés sobre los cuales se adelantará el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas con la participación de los ciudadanos y grupos de valor.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/publicacion-temas-de-interes**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**119**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		b. Caja de herramientas.	Verificar existencia caja de herramientas que es el Conjunto de estrategias y recursos que utiliza la entidad para apoyar pedagógicamente la apropiación de un tema particular.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/caja-de-herramientas	50	0	0	X	0	120	Se observa el espacio para la caja de herramientas: * Observatorio a la Gestión Educativa. Sin acceso al espacio por: Categoría: Malicious Websites, según la OTIC. Según los lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública, es necesario, publicar información, datos, artículos y estudios sobre
		c. Herramienta de evaluación.	Verificar la facilitación de a los participantes de una herramienta de evaluación de las actividades de diagnóstico de necesidades e identificación de problemas que haya adelantado la entidad.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transp	100	X	0	0	0	121	Se evidencia cumplimiento
		d. Divulgar resultados.	"Divulgar entre los participantes los resultados de los ejercicios de diagnóstico de necesidades e identificación de problemas desarrollados."	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/herramienta-de-evaluacion-y-divulgacion%20de%20resultados	100	0	X	0	0	122	Se evidencia cumplimiento en cuanto a disposición del espacio. Sin embargo, aún cuando se observan las encuestas de Satisfacción de Diálogos en los espacios participativos, y que en el 2026 se han llevado dos encuentros, según lo evidenciado, en uno solo 4 y en el otro solo 14 personas diligenciaron la encuesta, por ende, se requiere fomentar un mayor ejercicio de participación ciudadana: Por otra parte, el objetivo es divulgar entre los participantes los resultados de los ejercicios de diagnóstico de necesidades e identificación de problemas desarrollados, en donde se evidencie una participación incidente de la ciudadanía.
		Planeación y presupuesto participativo :	Verificar cumplimiento de: "Planeación Participativa: Mecanismo mediante el cual la ciudadanía e interesados deciden el rumbo de las políticas, planes, programas, proyectos o trámites. Presupuesto Participativo: Proceso por medio del cual la ciudadanía con el gobierno, asignan un porcentaje de los recursos a programas y proyectos."	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-	0	0	0	0	0	0	0
		a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.	Verificar sobre: Publicar información sobre el porcentaje del presupuesto institucional definido para el proceso de participación, con base en el cual los ciudadanos y grupos de valor podrán priorizar los proyectos que respondan a sus necesidades.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/presupuesto-para-proceso-participativo https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/informacion-general	100	0	X	0	0	123	Aunque se dispone del sitio para disponer la información referente al Presupuesto para el proceso participativo, no es claro el porcentaje destinado para tal fin, ni en el presupuesto general, ni en el de los dos proyectos que indica la entidad que destina recursos para el proceso participativo.
		b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.	Verificar habilitación de canales virtuales para la interacción con la ciudadanía en las etapas definidas para la planeación o para el presupuesto participativo cuando aplique.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/habilitar-canales-de-interaccion-y-caja-de-herramientas	100	X	0	0	0	124	Se evidencia cumplimiento
		c. Publicar la información sobre las decisiones.	Verificar publicación de la información sobre las decisiones que se tomaron con la ciudadanía y grupos de valor para la construcción de la planeación y/o presupuesto participativo.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-	50	0	0	X	0	125	Información general solamente y desactualiza sobre una Mesa Distrital de Directivos Docentes Coordinadores 2024 a la que no se puede acceder a consultar la información dispuesta en el sitio.
		d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).	Visibilizar reportes de avance de las decisiones tomadas e indicar el estado de estas (semáforo) y las frecuencias de participación.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/visibilizar-avances-de-decisiones	100	X	0	0	0	126	Se evidencia cumplimiento
		Consulta Ciudadana:	Verificar la utilización de: Mecanismo que busca conocer las opiniones, sugerencias o propuestas, comentarios y aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés con respecto a los proyectos, normas, políticas, programas o trámites adelantados por la entidad antes de la formulación de los mismos o la toma de decisiones.	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.	Verificar si se cumple la condición de: Identificar y establecer qué asunto se someterá a consulta: normas, políticas, programas, proyectos o trámites, también, definir los objetivos, antecedentes, requisitos normados para que la ciudadanía y grupos de valor participen, así como el resultado esperado.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/tema-de-consulta	100	X	0	0	0	127	Se evidencia cumplimiento. Sin embargo, sería bueno enriquecerlo con proyectos para que la ciudadanía y grupos de valor participen, así como el resultado esperado.
		b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.	Verificar cumplimiento requisito de: "Habilitar los canales virtuales definidos para la consulta, y adicionalmente crear una caja de herramientas con los elementos establecidos en el documento del Departamento Administrativo de la Función Pública ""Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública. Versión 1"", disponible en: https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418548/34150781/Lineamientos+para+publicar+informaci%C3%B3n+en+el+Men%C3%BA+Participa+sobre+participaci%C3%B3n+ciudadana+en+la+gesti%C3%B3n+p%C3%BAblica+-+Versi%C3%B3n+1+-+Mayo+2021.pdf/38857fc0-f1aa-cfd6-d21d-6ddb9724da7f?t=1621028045675&download=true	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/canales-de-consulta-caja-de-herramientas	100	X	0	0	0	128	Se evidencia cumplimiento.
		c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.	Verificar si se publican las observaciones y comentarios de los ciudadanos y grupos de interés, así como las respuestas que la entidad les dio.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transp	100	X	0	0	0	129	Se evidencia cumplimiento.
		d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.	Verificar la creación de un enlace o hipervínculo que redireccione a la Sección Normativa, donde se encuentra disponible el informe global de observaciones.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/proyectos-normativos	100	X	0	0	0	130	Se evidencia cumplimiento.

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		e. Facilitar herramienta de evaluación.	Verificar si se facilitan a los participantes de una herramienta de evaluación de las actividades para facilitar la participación y consulta ciudadana a las normas, políticas o programas o proyectos adelantadas o sobre trámites.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-	100	0	X	0	0	131	Se evidencia el espacio 3.5. Herramienta de evaluación en donde se dispone una encuesta sobre evaluación a los procesos participativos sobre normas, políticas, programas o proyectos adelantadas o en trámite en la Secretaría de Educación. Màs no se evidenciò los resultados que se hayan dado de cdichas encuestas.
		Colaboración e innovación:	Verificar si se aplica: La búsqueda de soluciones a problemáticas públicas con el conocimiento de los grupos de valor y así resolver los desafíos de las entidades y abrir canales para recibir ideas y propuestas de solución.	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.	Verificar sobre la disposición de un espacio para la consulta sobre temas o problemáticas para la ciudadana y los grupos de interés a través de canales electrónicos, esto con el fin de obtener aportes e ideas de ajuste, para ello puede usar herramientas interactivas que permitan priorizar y expresar preferencias. Algunos ejemplos de estas herramientas de priorización son: mapas de retos, cruce de variables, sombrillas de oportunidades, arañas, dianas o mapas de posicionamiento, entre otros. Al respecto, se puede consultar las publicaciones sobre innovación del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/espacio-para-consulta-y-caja-de-herramientas	100	0	X	0	0	132	Se dispone el espacio pero con información desactualizada en Causas Ciudadanas (2022); Reta, crea e innova (2023).
		b. Convocatoria con el reto.	Verificar la Convocatoria para participar de un reto de cocreación, con una pregunta tipo: ¿cómo se imagina (…) en la entidad?	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/convocatoria-con-el-reto	100	0	X	0	0	133	Se dispone el espacio pero con información desactualizada. RETA CREA INNOVA (2023); SACE (2022)
		c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.	Verificar la publicación de los retos vigentes para el proceso de colaboración e innovación abierta, su estado de avance de acuerdo con el cronograma previsto y el plazo de vencimiento. Cada reto deberá contener un resumen del tema, sus plazos y las propuestas recibidas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/retos-vigentes	100	0	X	0	0	134	Se evidencia cumplimiento. Sin embargo, aparece un reto sobre INNOVADORES ESCOLARES EN SEGURIDAD VIAL del mes de agosto de 2026, no hay retos vigentes.
		d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.	Verificar la publicación propuesta elegida y los criterios de análisis utilizados para su selección desde el punto de vista de pertinencia, viabilidad técnica y costos.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/propuesta-elegida-criterios-de-selección	100	0	X	0	0	135	Se dispone el espacio pero con información desactualizada. Del último reto: INNOVADORES ESCOLARES EN SEGURIDAD VIAL del mes de agosto de 2026, no aprecen los resultados.
		e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.	Verificar la divulgación del plan de trabajo para implementar la solución diseñada frente al reto.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/divulgacion-plan-de-trabajo	50	0	0	X	0	136	Se dispone el espacio pero con información desactualizada sobre Causas Ciudadanas (2023) la cual no permite acceder en el enlace dispuesto.
		f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.	Verificar la publicación de información sobre los desarrollos o prototipos de solución diseñados con base en el proceso de colaboración e innovación abierta con la participación ciudadana y de los grupos de interés.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/publicacion-de-los-desarrollos	100	X	0	0	0	137	Se evidencia cumplimiento.
		Rendición de cuentas:	Verificar publicación y coherencia entre la información dispuesta en los diferentes enlaces de la Obligación de informar y explicar y dar a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.	Verificar la habilitación de espacio para que la ciudadanía postule temáticas para la rendición de cuentas y que incluya los requisitos para su presentación.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/espacio-para-postulacion-de-tematicas	100	X	0	0	0	138	Se evidencia cumplimiento.
		b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.	Revisar que la estrategia de rendición de cuentas esté registrada en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y que incluya la divulgación de información continua, el desarrollo constante de espacios de interacción y la publicación de compromisos.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/estrategia-comunicacion-para-rendicion-de-cuentas	100	X	0	0	0	139	Se evidencia cumplimiento.
		c. Calendario eventos de diálogo.	Identificar las actividades de información, diálogo y responsabilidad de la estrategia de rendición de cuentas, así como los requisitos para participar y el resultado esperado con la participación de la ciudadanía. Es importante que los eventos de diálogo articulen las actividades de rendición de cuentas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/calendario-eventos-de-dialogo	100	X	0	0	0	140	Se evidencia cumplimiento.
		d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.	Verificar la publicación en el Menú de Transparencia y Acceso a la información de los informes de rendición de cuentas sobre avances, resultados de la gestión y garantía de derechos, así como los informes de rendición de cuentas sobre la implementación del acuerdo de paz, según la programación para su publicación.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/articulacion-informes-de-rendicion-de-cuentas	100	X	0	0	0	141	Se evidencia cumplimiento
		e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.	Verificar la definición de herramientas o canales electrónicos para los espacios o mecanismos que propone la entidad para implementar las acciones de información, diálogo y responsabilidad en la estrategia de rendición de cuentas como: conferencias masivas por plataformas electrónicas (Teams, Zoom, Meet, etc.), transmisiones por redes sociales (YouTube, Facebook, Instagram, etc.) o vía streaming, desarrollo de pautas o programas radiales (en coordinación con emisoras comunitarias), video-llamadas con grupos focalizados, etc. Estos pueden ser complementarios a eventos presenciales.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa/canal-para-eventos	100	X	0	0	0	142	Se evidencia cumplimiento
		f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.	Verificar la publicación de las preguntas presentadas por los ciudadanos y grupos de interés en los eventos de diálogo para la rendición de cuentas y las respetivas respuestas dadas por la entidad a dichos los interrogantes.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa- https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-evaluacion-auditoria-rendicion-cuentas-ciudadanos	50	0	0	X	0	143	Se evidencia cumplimiento a través del numeral de Rendición de Cuentas 5.6. Preguntas de los diálogos, enlace donde se alojan los Informes de espacios de rendición de cuentas del 2021 al 2025. En el de la vigencia 2025, se evidenció en la encuesta del dialogo ciudadano Encuesta de Satisfacción 20250327 un espacio con una

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		g. Memorias de cada evento.	Verificar la publicación de las memorias de cada evento de diálogo para la rendición de cuentas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-evaluacion-auditoria-rendicion-cuentas-ciudadanos	100	0	X	0	0	144	Se evidencia cumplimiento a través del numeral de Rendición de Cuentas 5.7. Memorias de los eventos, enlace donde se alojan las actas de los diálogos ciudadanos de las últimas vigencias, pero la participación es muy baja (40personas para un Diálogo Ciudadano
		h. Acciones de mejora incorporadas.	Verificar la publicación de reportes del estado de avance de todas las acciones de diálogo y responsabilidad para la rendición de cuentas de acuerdo con el cronograma previsto (semáforo), los temas tratados, número de asistentes, conclusiones y las acciones de mejora como resultado de la rendición de cuentas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informes-gestion-evaluacion-auditoria-rendicion-cuentas-ciudadanos	100	0	X	0	0	145	Se evidencia cumplimiento a través del numeral de Rendición de Cuentas 5.8. Acciones de mejora incorporada, en donde se ubican enlaces hacia autodiagnóstico de Rendición de Cuentas, Informes de Evaluación de Control Interno e Informes de Rendición de Cuentas, pero no hay claridad sobre las acciones de mejora incorporadas, producto de esos espacios de rendición de cuentas.
		Control social:	Verificar Mecanismo de vigilancia de la gestión pública y sus resultados de acuerdo con lo establecido en la regulación aplicable y correcta utilización de los recursos y bienes públicos.	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Informar las modalidades de control social.	Verificar publicación de la información sobre las modalidades de control social que ofrece la entidad para la vigilancia de la gestión pública.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/node/9449	100	X	0	0	0	146	Se evidencia cumplimiento.
		b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.	Verificar publicación de la convocatoria a la ciudadanía cuando la entidad inicie la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público para que la ciudadanía esté enterada y ejerza la vigilancia correspondiente.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/programas-y-proyectos-en-ejecucion	100	0	X	0	0	147	Se evidencia cumplimiento. Sin embargo, es aún muy poca lainformación dispuesta sobre convocatoria a la ciudadanía cuando la entidad inicie la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público para que la ciudadanía esté enterada y ejerza la vigilancia correspondiente.
		c. Resumen del tema objeto de vigilancia	Verificar publicación información resumen de cada tema de interés ciudadano, para lo cual, debe indicar el tema objeto de vigilancia ciudadana, así como el avance de los indicadores de gestión asociados, los recursos asignados, la metodología de diálogo definida para interactuar con el grupo de control social, los plazos, las observaciones recibidas y las respuestas dadas por la entidad. Para esto, la entidad podrá diseñar su propio tablero de control.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-	100	0	X	0	0	148	Se evidencia cumplimiento. Sin embargo, falta disponer información del avance de los indicadores de gestión asociados, los recursos asignados, la metodología de diálogo definida para interactuar con el grupo de control social, los plazos, las observaciones recibidas y las respuestas dadas por la entidad.
		d. Informes del interventor o el supervisor	Verificar si en la entidad se tiene algún plan, programa o proyecto de la entidad que sea objeto de vigilancia por parte de una veeduría ciudadana, deberá publicar como mínimo los dos informes que el interventor o el supervisor hace frente al grupo de auditoría ciudadana, según lo establecido en el artículo 72 de la Ley 1757 de 2015.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-	100	0	X	0	0	149	Se evidencia cumplimiento de informes o actas de la Red de Contralores, Mesa Distrital de Cabildantes, Informes de seguimiento del PAE de la Oficina de Control interno. Sin embargo, se requiere publicar como mínimo los dos informes que el interventor o el supervisor hace frente al grupo de auditoría ciudadana sobre los planes, programas o proyectos que la entidad tenga y sean objeto de vigilancia por parte de una veeduría
		e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.	Verificar si se tiene una herramienta de evaluación de las actividades y espacios de control social adelantadas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-	100	X	0	0	0	150	Se evidencia cumplimiento
		f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.	Verificar la publicación información, datos e indicadores que sirvan de insumos para el análisis de resultados y avances de la gestión en las acciones de participación para el control social y las veedurías ciudadanas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/node/9449	100	X	0	0	0	151	Se evidencia cumplimiento
		g. Acciones de mejora.	Verificar publicación de información sobre las acciones de mejora y correctivos incorporados en la planeación institucional que se tomaron con base en las acciones de control social y veedurías ciudadanas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-participa-	50	0	0	X	0	152	Se trata de la publicación de información sobre las acciones de mejora y correctivos incorporados en la planeación institucional que se tomaron con base en las acciones de control social y veedurías ciudadanas, no fruto de las observaciones de la Oficina de Control Interno de la SED.
9. DATOS ABIERTOS	9.1. Instrumentos de gestión de la información	Instrumentos de gestión de la información:	Verificar la condición de publicar la información que le corresponda, así: 7.1 Instrumentos de gestión de la información Publicar la información sobre gestión documental. Incluyendo lo siguiente: registros de activos de información, índice de información clasificada y reservada, esquema de publicación de la información, tipos de datos o información clasificada o reservada (indicando fecha de levantamiento de la reserva), programa de gestión documental, tablas de retención documental. La anterior información deberá publicarse conforme con los lineamientos del Archivo General de la Nación. Si el sujeto obligado cuenta con la información registrada en el portal de datos.gov.co, deberá vincularse la información allí publicada."	0	0	0	0	0	0	0	0
		Registros de activos de información:	Verificar de conformidad con lo establecido en el Decreto 103 de 2015, el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y reservada deben estar publicados en el portal de datos abiertos del Estado Colombiano www.datos.gov.co	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Nombre o título de la categoría de la información.	Verificar el Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	153	Se evidencia cumplimiento
		b. Descripción del contenido la categoría de información.	Verificar si se define brevemente de qué se trata la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	154	Se evidencia cumplimiento
		c. Idioma.	Verificar el establecimiento del Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	155	Se evidencia cumplimiento
		d. Medio de conservación y/o soporte.	Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audio visual entre otros (físico, análogo o digital- electrónico).	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	156	Se evidencia cumplimiento
		e. Formato.	Verificar si se Identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	157	Se evidencia cumplimiento
		f. Información publicada o disponible.	Indicar si la información está publicada o disponible para ser solicitada, señalando dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	158	Se evidencia cumplimiento

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		g. Enlace a www.datos.gov.co.	Verificar cumplimiento: Parágrafo del artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2020: El Portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano, como mecanismo de difusión, no cuenta con la naturaleza jurídica de ser un archivo digital, por lo que las entidades y sujetos obligados continúan con sus obligaciones en materia de tablas de retención documental y la gestión documental o de archivo que les aplique conforme con la normativa vigente.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	159	Se evidencia cumplimiento
		Índice de información clasificada y reservada:	Verificar si se da cumplimiento con lo establecido en el Decreto 103 de 2015, el Registro de Activos de Información y el índice de Información Clasificada y reservada deben estar publicados en el portal de datos abiertos del Estado Colombiano www.datos.gov.co.	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Nombre o título de la categoría de información.	Verificar Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-	100	X	0	0	0	160	Se evidencia cumplimiento
		b. Nombre o título de la información.	Verificar Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	161	Se evidencia cumplimiento
		c. Idioma.	Establece el Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	162	Se evidencia cumplimiento
		d. Medio de conservación y/o soporte.	Verificar el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audio visual entre otros, (físico-análogo o digital- electrónico).	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	163	Se evidencia cumplimiento
		e. Fecha de generación de la información.	Verificar la identificación momento de la creación de la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	164	Se evidencia cumplimiento
		f. Nombre del responsable de la producción de la información.	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	165	Se evidencia cumplimiento
		g. Nombre del responsable de la información.	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	166	Se evidencia cumplimiento
		h. Objetivo legítimo de la excepción.	La identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cobija la calificación de información reservada o clasificada.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-	100	X	0	0	0	167	Se evidencia cumplimiento
		i. Fundamento constitucional o legal.	El fundamento constitucional o legal que justifican la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-	100	X	0	0	0	168	Se evidencia cumplimiento
		j. Fundamento jurídico de la excepción.		https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	169	Se evidencia cumplimiento
		k. Excepción total o parcial.	Según sea integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	170	Se evidencia cumplimiento
		l. Plazo de la clasificación o reserva.	El tiempo que cobija la clasificación o reserva.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	171	Se evidencia cumplimiento
		m. Enlace a www.datos.gov.co.	Parágrafo del artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2020: El Portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano, como mecanismo de difusión, no cuenta con la naturaleza jurídica de ser un archivo digital, por lo que las entidades y sujetos obligados continúan con sus obligaciones en materia de tablas de retención documental y la gestión documental o de archivo que les aplique conforme con la normativa vigente.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	172	Se evidencia cumplimiento
		Esquema de publicación de la información:		0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Nombre o título de la información.	Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	173	Se evidencia cumplimiento
		b. Idioma.	Establece el Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	174	Se evidencia cumplimiento

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		c. Medio de conservación y/o soporte	Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audio visual entre otros, (físico-análogo o digital- electrónico).	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	175	Se evidencia cumplimiento
		d. Formato	Identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	176	Se evidencia cumplimiento
		e. Fecha de generación de la información	Identifica el momento de la creación de la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	177	Se evidencia cumplimiento
		f. Frecuencia de actualización.	Identifica la periodicidad o el segmento de tiempo en el que se debe actualizar la información, de acuerdo a su naturaleza y a la normativa aplicable.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	178	Se evidencia cumplimiento
		g. Lugar de consulta.	Indica el lugar donde se encuentra publicado o puede ser consultado el documento, tales como lugar en el sitio web y otro medio en donde se puede descargar y/o acceder a la información cuyo contenido se describe.	https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/esquema-de-publicacion-de-informacion-secretaria-de-educacion-del-distrito	100	X	0	0	0	179	Se evidencia cumplimiento
		h. Nombre del responsable de la producción de la información.	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	180	Se evidencia cumplimiento
		i. Nombre del responsable de la información.	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-datos-abiertos	100	X	0	0	0	181	Se evidencia cumplimiento
		Programa de gestión documental:	Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Documental. 2. Tablas de Retención Documental. 3. Archivo Institucional. 4. Políticas para la gestión de documentos electrónicos (Preservación y custodia digital). 5. Integrarse al Sistema Nacional de Archivos.	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Documental.	Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Documental. 2. Tablas de Retención Documental. 3. Archivo Institucional. 4. Políticas para la gestión de documentos electrónicos (Preservación y custodia digital). 5. Integrarse al Sistema Nacional de Archivos.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-datos-abiertos-programa-gestion-documental	50	0	0	X	0	182	Se evidencia cumplimiento, sin embargo no se observa el enlace al Sistema Nacional de Archivos, ni tampoco las Políticas para la gestión de documentos electrónicos (Preservación y custodia digital).
		b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Decreto 2609 de 2014	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-datos-abiertos-programa-gestion-documental	100	0	X	0	0	183	Se evidencia cumplimiento a través del PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD VIGENCIA 2025-2026. Sin embargo, dicho programa fue aprobado por el CIGD, pero como lo establece el requisito, este debe tener la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).
		Tablas de retención documental:	Lista de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	0	0	0	0	0	0	0	0
		a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/tablas-de-retencion-documental	100	0	X	0	0	184	Se evidencia cumplimiento; sin embargo se requiere actualización de las mismas.
		b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.		https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/tablas-de-retencion-documental	50	0	0	X	0	185	No se evidencian las TRD de la OTIC, ni de la Oficina para la Convivencia Escolar. Así mismo, se requiere una constante actualización de las mismas.
	9.2. Sección de Datos Abiertos	Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).	-Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co)."	https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset?groups=educacion	100	X	0	0	0	186	Se evidencia cumplimiento
10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	10.1. Información para Grupos Específicos.	a. Información para niños, niñas y adolescentes.	Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: -Información para niños, niñas y adolescentes, Información para Mujeres-.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/informacion-para-ninos-ninas-y-adolescentes	100	X	0	0	0	187	Se evidencia cumplimiento
		b. Información para Mujeres.	Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: -Información para niños, niñas y adolescentes, Información para Mujeres-	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-informacion-especifica-grupos-interes-mujeres	100	X	0	0	0	188	Se evidencia cumplimiento
		c. Otros de grupos de interés.		https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/instancias-coordinacion https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/notificacion-de-actos-administrativos	100	0	X	0	0	189	Cumple; sin embargo, la notificación de actos administrativos esta desactualizada para: Subsecretaría de Gestión Institucional, 2021. Oficina de Contratos, 2022. Oficina de Control Disciplinario de Juzgamiento, 2024
11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	11.1. Normatividad Especial	Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.	El sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otras secciones.	https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-reporte-informacion-especifica-sed	100	0	X	0	0	190	Se evidencia cumplimiento. Sin embargo, es aún muy poca lainformación dispuesta sobre la normatividad especial que le aplica a la entidad.

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.	Los sujetos obligados que tengan el carácter de autoridad, entendidas como los organismos y entidades de la Administración Pública conformada por la Rama Ejecutiva del Poder Público en el orden nacional y territorial y por todos los demás organismos y entidades de naturaleza pública que de manera permanente tienen a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios públicos del Estado colombiano que están señalados en el artículo 2 del Decreto 2106 de 2019, en el artículo 2.2.9.1.1.2 y 2.2.17.1.2 del Decreto 1078 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y en particular el Título 9, Capítulo 1, sección 1, y del artículo 2 de la Ley 1437 de 2011; deberán adoptar el lineamiento general y guías de sede electrónica, trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública para integrarlas al Portal Único del Estado colombiano aplicando lo señalado en los artículos 60 de la Ley 1437 de 2011, 14 y 15 del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019 y el artículo 2.2.17.6.1. del título 17 de la parte 2 del libro 2	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/servicio-ciudadania**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**191**	**Se evidencia cumplimiento**
	13.2. Canales de atención y pida una cita	a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.	Artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/servicio-ciudadania**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**192**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.	De conformidad a lo establecido por la Resolución 2893 de 2020, la obligación de habilitar un mecanismo para agendar cita de atención presencial y de indicar los horarios de atención en sedes físicas es de las entidades de naturaleza pública. Las entidades de naturaleza privada podrán habilitar sus propios canales de atención como parte de una buena práctica de gestión pública.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/servicio-ciudadania**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**193**	**Se evidencia cumplimiento**
	13.3. PQRSD	Condiciones técnicas:	"Los sujetos obligados que, por su regulación específica en la prestación de un servicio público, le apliquen formularios específicos para la atención de sus usuarios, dicho formulario servirá igualmente para atender las solicitudes de información pública y recibir quejas o denuncias. En todo caso, se deberá permitir la recepción de quejas o denuncias anónimas en los términos del formulario referido anteriormente. Los sujetos obligados podrán implementar, además, nuevas tecnologías de comunicación, habilitando canales de chatbot automatizado y con asistencia humana, así como canales vía mensajería instantánea."	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		a. Acuse de recibo.	Al momento de enviar el formulario, por parte del usuario, el sistema debe generar un mensaje de confirmación de recibido, indicando la fecha y hora de recepción, informando que por tardar antes de las siguientes 24 horas hábiles se remitirá el número de registro o radicación. Al respecto se sugiere revisar las pautas del Archivo General de la Nación contenidas en el Acuerdo 060 del 2001, o el que lo modifique, subrogue, derogue o adicione.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos http://agendamiento.educacionbogota.gov.co:8815/frmSolicitarNuevaCita.aspx**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**194**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Validación de campos.	El formulario deberá contar con una validación de campos que permita indicar al ciudadano si existen errores en el diligenciamiento o si le hace falta incluir alguna información. El aviso de error debe ser visible y accesible para todos los usuarios.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos http://agendamiento.educacionbogota.gov.co:8815/frmSolicitarN**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**195**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Mecanismos para evitar SPAM.	El sujeto obligado debe desarrollar mecanismos para evitar la recepción de correos electrónicos enviados de manera automática puedan ser categorizados como no deseados.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**196**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. Mecanismo de seguimiento en línea.	El sujeto obligado debe habilitar un mecanismo de seguimiento en línea para verificar el estado de la respuesta de la PQRSD.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos http://agendamiento.educacionbogota.gov.co:8815/frmSolicitarN**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**197**	**Se evidencia cumplimiento**
		e. Mensaje de falla en el sistema.	En caso de existir una falla del sistema durante el proceso de diligenciamiento o envío del formulario, el sujeto debe habilitar un mecanismo para generar un mensaje de falla en el proceso. El mensaje debe indicar el motivo de la falla y la opción que cuenta el usuario para hacer nuevamente su solicitud	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos http://agendamiento.educacionbogota.gov.co:8815/frmSolicitarNuevaCita.aspx**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**198**	**Se evidencia cumplimiento**
		f. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.	Las solicitudes de información púbica deben estar vinculados como tipología dentro del sistema de PQRSD del sujeto obligado, a fin de gestionar y hacer seguimiento integral a las solicitudes que reciba.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos http://agendamiento.educacionbogota.gov.co:8815/frmSolicitarN**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**199**	**Se evidencia cumplimiento**
		g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.	El formulario debe estar disponible para su diligenciamiento y envío a través de dispositivos móviles.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**200**	**Se evidencia cumplimiento**
		h. Seguridad Digital.	Los sujetos deberán aplicar las medidas de seguridad digital y de la información referidas en anexo 3 de la presente Resolución.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/**	**50**	**0**	**0**	**X**	**0**	**201**	**Según lo indicado por la misma procuraduría General de la Nación, según correo electrónico de la OAP del 05/09/2025 con asunto: "PROCURADURIA Traslado oficio E-2025-133177 Revisión y reporte**
		Condiciones del formulario:		**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		a. Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).	Incluir una sección de ayuda, con ejemplos, para que el usuario pueda distinguir cada una de las tipologías de PQRSD.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**202**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.	O posibilidad de presentar queja/denuncia anónima. Indicar la posibilidad de presentar quejas anónimas, para lo cual, se deben indicar las condiciones para aceptarlas conforme con la siguiente normativa: artículo 38 de la Ley 190 de 1995; artículo 69; de la Ley 734 de 2002 y artículo 81 de la Ley 962 de 2005.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**203**	**Se evidencia cumplimiento**
		c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa (Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte).	Si es anónima no requiere identificación.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**204**	**Se evidencia cumplimiento**
		d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.		**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**205**	**Se evidencia cumplimiento**
		e. Modalidad de recepción de la respuesta (correo electrónico, dirección de correspondencia).	Indicar si desea recibir la respuesta por correo electrónico o en la dirección de correspondencia. Si es anónima no requiere la información.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**206**	**El formulario no cuenta con este campo según oficio E-2025-13317 de la PGN. Link: https://bogota.gov.co/sdqs. Por lo anterior, es pertinente, como lo indicó la PGN que se escale el caso para revisión al encargado del sistema.**
		f. Correo electrónico.	Si es anónima no requiere la información.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**207**	**Se evidencia cumplimiento**
		g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).		**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**208**	**Se evidencia cumplimiento**
		h. Número de contacto.	Campo numérico. Si es anónima no requiere la información.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**209**	**Se evidencia cumplimiento**
		i. Objeto de la PQRSD.	Texto, no se requiere justificación	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**210**	**Se evidencia cumplimiento**
		j. Adjuntar documentos o anexos.	Opción adjuntar documentos	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**211**	**Se evidencia cumplimiento**

Categoría de información				URL VERIFICACION EVIDENCIA SED	% CUMPLIMIENTO	CUMPLE 100	CUMPLE CON OBSERVACION 100	PARCIALMENTE 50	NO CUMPLE 0	TOTAL REQUISITOS	OBSERVACIONES OCI SEGUNDO SEGUIMIENTO 2026
Menú – Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Ítem Menú Nivel II	REQUERIMIENTO								
		k. Aviso de aceptación de condiciones.	"Se deberá colocar la siguiente leyenda explicativa justo antes del botón ""enviar"" ""Al hacer clic el botón enviar, usted acepta la remisión de la PQRS a la entidad (NOMBRE ENTIDAD). Sus datos serán recolectados y tratados conforme con la Política de Tratamiento de Datos. En la opción consulta de PQRSD podrá verificar el estado de la respuesta. En caso que la solicitud de información sea de naturaleza de identidad reservada, deberá efectuar el respectivo trámite ante la Procuraduría General de la Nación, haciendo clic en el siguiente link: https://www.procuraduria.gov.co/portal/solicitud_informacion_identificacion_reservada.page Se deberá indicar los términos que aplican en la presentación de quejas anónimas, para lo cual, se deben indicar las condiciones para aceptarlas conforme con la siguiente normativa: artículo 38 de la Ley 190 de 1995; artículo 69; de la Ley 734 de 2002 y artículo 81 de la Ley 962 de 2005"". "	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**212**	**Se evidencia cumplimiento**
		l. Botón "Enviar".	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.	**https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticionario/ https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/mecanismos-para-presentar-quejas-y-reclamos**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**213**	**Se evidencia cumplimiento**
14. SECCIÓN DE NOTICIAS	14.1. Sección de Noticias	a. Sección de noticias.	En la página principal, el sujeto obligado publicará las noticias más relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor. La información deberá publicarse de acuerdo a las pautas o lineamientos en materia de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/noticias**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**214**	**Se evidencia cumplimiento**
15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?	Proporcione únicamente para la Procuraduría General de la Nación el enlace o URL correspondiente a la carpeta (repositorio virtual tipo drive) donde se encuentre alojada la política de seguridad digital y de seguridad de la información de su entidad. La obligación de cumplir con el anexo 3 de seguridad aplica a todos los sujetos obligados referidos en el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014.	**https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/politicas-lineamientos-y-manuales https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/node/9714**	**100**	**X**	**0**	**0**	**0**	**215**	**Se evidencia cumplimiento**
		b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?	Proporcione el enlace o URL correspondiente donde se pueda verificar evidencia de la implementación del MSPI. La obligación de cumplir con el anexo 3 de seguridad aplica a todos los sujetos obligados referidos en el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014.	**https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/node/9714**	**100**	**0**	**X**	**0**	**0**	**216**	**Se evidencia cumplimiento, sin embargo, en el Informe de Auditoría a la Política de Seguridad Digital de la OCI del 2026, se dejó como recomendación a la OTIC diseñar, formalizar e implementar mecanismos consolidados de medición que permitan evaluar de manera objetiva, periódica y verificable la madurez y efectividad del MSPI, en concordancia con el ciclo PHVA, los lineamientos del MSPI y la norma ISO 27001:2022.**

CONCLUSIONES:

Con base en el análisis de los 216 ítems evaluados, se determinó que la Secretaría de Educación del Distrito alcanzó un nivel de cumplimiento general del 95.3% (equivalente a los ítems que cumplieron plenamente y aquellos que lo hicieron con observaciones). De manera detallada, el 83.3% registró un cumplimiento total y el 12.0% se cumplió de forma satisfactoria, pero con salvedades. Por otra parte, se identificó un cumplimiento parcial en el 4.2% de los requisitos y un incumplimiento en el 0.5% restante.

REVISO:

OSCAR MARIANO HAMON VIASUS
Profesional OCI