

**PROCESO DE TRASLADOS DE DOCENTES 2023-2024**  
**INSTRUCTIVO APLICATIVO DE TRASLADOS PARA DOCENTES DEL DISTRITO CAPITAL**

Ingrese su número de cédula en el campo **USUARIO** y en el campo **CONTRASEÑA**, después de clic en **INGRESAR**:

The screenshot shows the login interface. At the top, there is a header with the TICil logo on the left and the Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. logo on the right. The main title is 'SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE' and the subtitle is 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO'. Below the title, there are links for 'Recordar contraseña' and 'Salir'. The login form consists of two input fields: 'Usuario' with the value '52270028' and 'Contraseña' with masked characters. Below the fields is an orange 'INGRESAR' button. At the bottom, there is a footer with the TICil logo and the text 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO' and 'OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP'.

**Nota:** Solo si es la primera vez que ingresa al “Sistema de Traslados de Personal Docente”, ingrese su número de cédula en los campos **USUARIO** y **CONTRASEÑA**, el sistema solicitará el cambio de contraseña:

The screenshot shows the password change interface. At the top, there is a header with the TICil logo on the left and the Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. logo on the right. The main title is 'SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE' and the subtitle is 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO'. Below the title, there is a link for 'Salir'. A message in orange text says 'Usted ha ingresado al Sistema de Traslados de Personal Docente para el año 2014'. Below this, there is a blue text box that says 'Al ingresar por primera vez al sistema, la clave corresponde al número de su cédula. Sin embargo, por seguridad debe cambiarla ingresando una nueva.' Below this are two input fields for 'Nueva clave:' and 'Reingrese la nueva clave:'. At the bottom, there is a 'Continuar' button. At the very bottom, there is a footer with the TICil logo and the text 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO' and 'OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP'.

A continuación, se mostrará la página de Bienvenida al Sistema de Traslados, en esta aparece su nombre, clic en **ACEPTAR**:



BIENVENIDO

PAOLA CAROLINA PEÑA BRAVO

Usted ha ingresado al Sistema de Traslados de Personal Docente para el año 2014

Fecha límite de entrega en Oficina de Servicio al Ciudadano 22 de Enero de 2014. De conformidad con lo establecido en la Resolución 2275 del 17 de diciembre de 2013. Para decidir sobre el traslado los docentes y directivos docentes deberán tener al 17 de diciembre de 2013, como mínimo un (1) año de permanencia en propiedad en el colegio donde actualmente prestan el servicio.

Aceptar



Registre la información que requiera actualizar y a continuación de clic en **SIGUIENTE**:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP

SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

Para conocer los requisitos y criterios para participar en este proceso, consulte la Resolución 11003 de 26/10/2009 Puede seleccionar hasta tres opciones de traslado en el área en la cual se desempeña actualmente, de acuerdo con las vacantes publicadas. De ser efectivo su traslado en alguna de ellas, no podrá desistir del mismo. Todos los traslados serán efectivos a partir de 18/01/2010.  
**No se tendrán en cuenta peticiones diferentes.**

**Primer nombre:** JULIO  
**Segundo nombre:** ALBERTO  
**Primer apellido:** SALAZAR  
**Segundo apellido:** AMAYA  
**Tipo de Identificación :** Cédula  
**Número de identificación:** 5762163

**Teléfono:** 2469240  
**Dirección:** CR 10 # 65 - 63 AP 102 [ Cambiar ]  
**Correo electrónico:** jsalaza2@redp.edu.co  
**Celular:**  
**Municipio residencia:** BOGOTA D.C.  
**Área de Desempeño:** ORIENTACION  
**Nivel Desempeño:** Global  
**Fecha de Ingreso a la SED:** 08/02/1993  
**Fecha de Ingreso al Colegio actual:** 05/02/1993  
**# de veces que ha participado en el proceso:** 0

Para actualizar su información personal, de clic en **“ACTUALIZAR INFORMACION”**:

SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE :: Salir ::

Para conocer los requisitos y criterios para participar en este proceso, consulte la Resolución 2275 del 17/12/2013 y su cronograma respectivo. Puede seleccionar hasta dos opciones de traslado en el área en la cual se desempeña actualmente, de acuerdo con las vacantes publicadas. De ser efectivo su traslado en alguna de ellas, no podrá desistir del mismo. Todos los traslados serán efectivos a partir de 17/02/2014.

**No se tendrán en cuenta peticiones diferentes.**

Primer nombre:	PAOLA
Segundo nombre:	CAROLINA
Primer apellido:	PEÑA
Segundo apellido:	BRAVO
Tipo de Identificación :	Cédula de Ciudadanía
Número de identificación:	52270028
Teléfono:	4480182
Dirección:	UR NO. 72I-76 B12 APTO 803 - BOGOTÁ [ Cambiar ]
Correo electrónico:	pcpena@redp.edu.co
Celular:	
Municipio residencia:	BOGOTÁ D.C. [ v ]
Área de Desempeño:	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL
Nivel Desempeño:	Básica Secundaria y Media
Fecha de Ingreso a la SED:	02/12/2010
Fecha de Ingreso al Colegio actual:	29/07/2013
Localidad colegio:	Kennedy
Colegio:	COLEGIO LA FLORESTA SUR
Sede:	
Jornada:	Mañana
# de veces que ha participado en el proceso:	0

Para decidir sobre el traslado los docentes y directivos docentes deberán tener al 17 de Diciembre de 2013, como mínimo un (1) año de permanencia en propiedad en el colegio donde actualmente están el servicio, se exceptúan de este requisito los docentes que fueron reportados sin asignación académica.

A continuación, el sistema lo llevará a la pantalla donde encontrará las opciones que tiene para adicionar su solicitud de traslado o permuta (con educadores de otros entes territoriales).

**Nota:** Recuerde que el sistema únicamente le permitirá registrar una solicitud, ya sea de traslado o permuta.



### OPCION: ADICIONAR TRASLADOS

Inicialmente el usuario se encontrará con su información básica y laboral, en la parte superior derecha el usuario tendrá las opciones de **“Volver”** la cual lo llevará al menú principal o **“Salir”** para terminar la sesión en el aplicativo.

## DATOS BÁSICOS DEL DOCENTE

<b>Primer nombre:</b>	<b>Segundo nombre:</b>	<b>Primer apellido:</b>	<b>Segundo apellido:</b>
PAOLA	CAROLINA	PEÑA	BRAVO
<b>Tipo de Identificación :</b>	<b>Número de identificación:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Dirección:</b>
Cédula de Ciudadanía	52270028	4490162	CLL 42FSUR NO. 721-76 B12 APTO 603 - BOGOTÁ D.C.
<b>Correo electrónico:</b>	<b>Celular:</b>	<b>Municipio residencia:</b>	
wfonseca@sedbogota.edu.co		BOGOTÁ D.C.	

## INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL

<b>Institución educativa donde labora actualmente</b>	<b>Localidad</b>	<b>Fecha de Ingreso a la SED:</b>		
		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
COLEGIO LA FLORESTA SUR	Kennedy	02	12	2010
<b>Código DANE</b>	<b>Jornada</b>	<b>Fecha de ingreso a la institución</b>		
		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
11100134049	Mañana	29	07	2013
<b>Nivel de enseñanza</b>	<b>Área de desempeño</b>	<b># de veces que ha participado en el proceso:</b>		
Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	0		

Seguidamente se verán las opciones de: **motivo de traslado** y las vacantes seleccionadas (**OPCIONES DE TRASLADO**), las cuales son obligatorias para poder guardar la solicitud; el docente podrá seleccionar máximo dos opciones de las vacantes publicadas, el sistema validará que al menos una opción de traslado se haya elegido.

Para seleccionar las vacantes, el usuario deberá inicialmente consultar las vacantes previamente publicadas en la Resolución 3792 del 18 de octubre de 2022, anexo **modificada** por la Resolución 4028 del 7 de noviembre de 2025; haciendo clic en la opción **“LISTADO DE VACANTES”** se descarga el documento con las vacantes disponibles; ingrese el **código o número de la vacante** (ID Vacante) a seleccionar, consulte y valide los datos de la vacante haciendo clic en el botón **“consulta vacante”**; una vez este seguro de que esa es la vacante haga clic en el icono o imagen **“+”** para adicionarla como opción de traslado; para registrar su solicitud a continuación de clic en **“CONFIRMAR OPCIONES DE TRASLADO”**.

**Nota:** Recuerde que el sistema validará que las opciones de traslado seleccionadas coincidan con su actual área de desempeño de acuerdo a la tabla de áreas generales relacionadas que se indica en el numeral 4.4 del artículo cuarto de la Resolución 3792 del 18 de octubre de 2023, y teniendo en cuenta el motivo de su solicitud.

Básica Secundaria y Media CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL 0

**MOTIVO DEL TRASLADO**

Docentes cursando especialización, maestrías o doctorados y requieran traslado por razones de estudi...

**CONSULTA DE VACANTES** :: LISTADO DE VACANTES ::

Código Vacante: 37161

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Adicionar
37161	San Cristobal	COLEGIO LOS ALPES (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Fin de semana	

**OPCIONES DE TRASLADO**

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

El sistema le solicitará confirmar su solicitud, si está seguro de los datos registrados en su solicitud por favor de clic en **ACEPTAR**, de lo contrario en **CANCELAR**.

**Nota:** Recuerde que una vez Acepte su solicitud en el sistema, no podrá realizar ninguna modificación.

**MOTIVO DEL TRASLADO**

Madre o Padre cabeza de familia

**CONSULTA DE VACANTES** :: LISTADO DE VACANTES ::

Message from webpage

Usted acaba de registrar las opciones de traslado. Está seguro de realizar esta solicitud? Una vez confirmada, NO admitirá modificaciones. Si existen inconsistencias en su información laboral, notifique a la Oficina de Personal al correo traslados:ED@sedbogota.edu.co

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Adicionar
37161	San Cristobal	COLEGIO LOS ALPES (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Fin de semana	

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Una vez de clic en **ACEPTAR**, se mostrará el formulario totalmente diligenciado para que lo pueda imprimir (Proceda a imprimirlo porque debe remitirlo debidamente firmado y con los soportes requeridos según motivo de traslado, para lo cual debe validar la información publicada en el artículo 3 de la Resolución 3384 del 14-10-2022. La radicación la debe hacer vía correo electrónico que corresponda a la Dirección Local de Educación a la cual pertenece el colegio donde actualmente labora (origen). Ver Artículo 6 numeral 6.4, literal g) de la Resolución antes citada

**INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL**

<b>Institución educativa donde labora actualmente</b> COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	<b>Localidad</b> Usaquen	<b>Fecha de Ingreso a la SED:</b>		
		<b>Día</b> 19	<b>Mes</b> 01	<b>Año</b> 2007
<b>Código DANE</b> 11184803919	<b>Jornada</b> Tarde	<b>Fecha de ingreso a la institución</b>		
		<b>Día</b> 27	<b>Mes</b> 01	<b>Año</b> 2011
<b>Nivel de enseñanza</b> Básica Secundaria y Media	<b>Área de desempeño</b> CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	<b># de veces que ha participado en el proceso:</b> 0		

**MOTIVO DEL TRASLADO**

Madre o Padre cabeza de familia

**OPCIONES DE TRASLADO**

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel	Área	Jornada
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

**OPCION: ADICIONAR PERMUTA CON OTROS ENTES TERRITORIALES**

Registre la información solicitada en el formulario y a continuación de clic en GUARDAR.

Recuerde que para que la Permuta sea válida, los permutantes deben pertenecer a la misma Área de Desempeño:

<b>Nivel de enseñanza</b> Básica Secundaria y Media	<b>Área de desempeño</b> CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	<b># de veces que ha participado en el proceso:</b> 0		
<b>DATOS BÁSICOS DEL DOCENTE OTRA ENTIDAD TERRITORIAL</b>				
<b>Primer nombre:</b> Pepito	<b>Segundo nombre:</b> C.I. Seleccione - - - - - CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL BIOLOGIA	<b>Apellido:</b> Fecha Nacimiento: 16/01/1973		
<b>Tipo de Identificación:</b> Cédula de Ciudadanía	<b>Número de identificación:</b> 11111111	<b>Fecha:</b> [ ]		
<b>Correo electrónico:</b> pepito@email	<b>Departamento residencia:</b> Boyaca	<b>Edad:</b> 22 # 22 - 22		
<table border="1"> <tr> <td><b>INFORMACIÓN</b></td> <td>                 EDUCACION ARTISTICA DANZAS TEATRO ARTES PLASTICAS DIBUJO ARTISTICO MUSICA DANZAS Y TEATRO EDUCACION ETICA Y VALORES HUMANOS FILOSOFIA EDUCACION RELIGIOSA FILOSOFIA Y EDUCACION RELIGIOSA EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES HUMANIDADES Lenguas Castellana             </td> </tr> </table>			<b>INFORMACIÓN</b>	EDUCACION ARTISTICA DANZAS TEATRO ARTES PLASTICAS DIBUJO ARTISTICO MUSICA DANZAS Y TEATRO EDUCACION ETICA Y VALORES HUMANOS FILOSOFIA EDUCACION RELIGIOSA FILOSOFIA Y EDUCACION RELIGIOSA EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES HUMANIDADES Lenguas Castellana
<b>INFORMACIÓN</b>	EDUCACION ARTISTICA DANZAS TEATRO ARTES PLASTICAS DIBUJO ARTISTICO MUSICA DANZAS Y TEATRO EDUCACION ETICA Y VALORES HUMANOS FILOSOFIA EDUCACION RELIGIOSA FILOSOFIA Y EDUCACION RELIGIOSA EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES HUMANIDADES Lenguas Castellana			
<b>Institución donde labora actualmente</b> COLEGIO MUNICIPAL DE ALMEIDA	<b>Departamento</b> Boyaca	<b>Fecha Ingreso a la Entidad:</b> 08/01/2008		
<b>Nivel de enseñanza</b> Básica Secundaria y Media	<b>Área de desempeño</b> Lenguas Castellana	<b>Fecha de ingreso a la institución</b> [ ]		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>				

Imprima la solicitud y remítala vía correo electrónico que corresponda a la Dirección Local de Educación a la cual pertenece el colegio donde actualmente labora (origen). Ver Artículo 6 numeral 6.4, literal g) de la Resolución 3384 del 14/10/22.

[https://www.educacionbogota.edu.co/portal\\_institucional/node/7067](https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/node/7067)

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Su solicitud de Traslado o Permuda, también será enviada a su correo electrónico (el registrado en la pantalla de actualización de información):

**TRASLADOS DE DOCENTES**  
Enviado: miércoles 14/11/2012 07:45 p.m.  
Para: MILENA DELGADO HERNANDEZ

**DATOS BÁSICOS DEL DOCENTE**  
Fecha: 14 / 11 / 2012

Primer nombre:	Segundo nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
EDGAR	ALFONSO	VELASQUEZ	VENEGAS
Tipo de identificación :	Número de identificación:	Teléfono:	Dirección:
Cédula de Ciudadanía	230174	4360560	CARRERA 85A NO. 83 15
Correo electrónico:	Celular:	Municipio residencia:	
mdelgado@sedbogota.edu.co		BOGOTA D.C.	

**INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL**

Institución educativa donde labora actualmente	Localidad	Fecha de Ingreso a la SED:		
		Día	Mes	Año
COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBON IBEP (IED)	Fontibon	12	07	2010

Código DANE	Jornada	Fecha de ingreso a la institución		
		Día	Mes	Año
		27	01	2011

Si ya tiene una solicitud registrada, sea de traslado o permuta, el sistema arrojará un mensaje como el siguiente indicando el número de cedula del docente que ya cuenta con una solicitud registrada:



SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

:: Salir ::

Adicionar permutas otros entes

La cédula 52827865 ya tiene un registro de traslado.  
DATOS BÁSICOS DEL DOCENTE DEL DISTRITO CAPITAL

Primer nombre:	Segundo nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
JENNY	CAROLINA	GOMEZ	FERNANDEZ
Tipo de identificación :	Número de identificación:	Teléfono:	Dirección:
Cédula de Ciudadanía	52827865	7576015 - 4318633 - 5635785	CL 89B # 116A - 30 INT. 33 APTO 202
Correo electrónico:	Celular:	Municipio residencia:	
wfonseca@sedbogota.edu.co			

### INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL

Institución educativa donde labora actualmente	Localidad	Fecha de Ingreso a la Secretaría de Educación:		
		Día	Mes	Año
		19	01	2007

Código DANE	Jornada	Fecha de ingreso a la institución		
		Día	Mes	Año
11184803919		27	01	2011

Al terminar su registro de solicitud, por favor **SALIR** del aplicativo a través del link señalado:

SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

[Salir](#)

MENU USUARIO DOCENTE

Formularios

Adicionar traslados

Adicionar Permuta con Otros Entes Territoriales

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP

TIC:il

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP

## TEMAS ADICIONALES

### RECORDAR CONTRASEÑA

Si no recuerda su contraseña de ingreso al Aplicativo de Traslados de Docentes, si no es la primera vez que ingresa en este proceso, de clic sobre el vínculo **RECORDAR CONTRASEÑA**:

SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

[Recordar contraseña](#) [Salir](#)

Usuario

Contraseña

INGRESAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

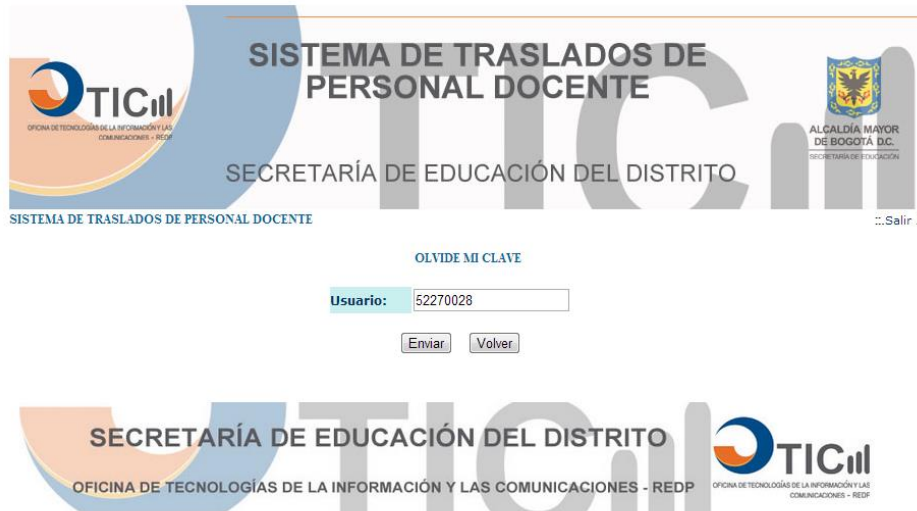
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP

TIC:il

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP



En el campo USUARIO ingrese su número de cedula y de clic en **ENVIAR**, de esta manera su clave será enviada a su correo (el correo registrado en la actualización de datos básicos):

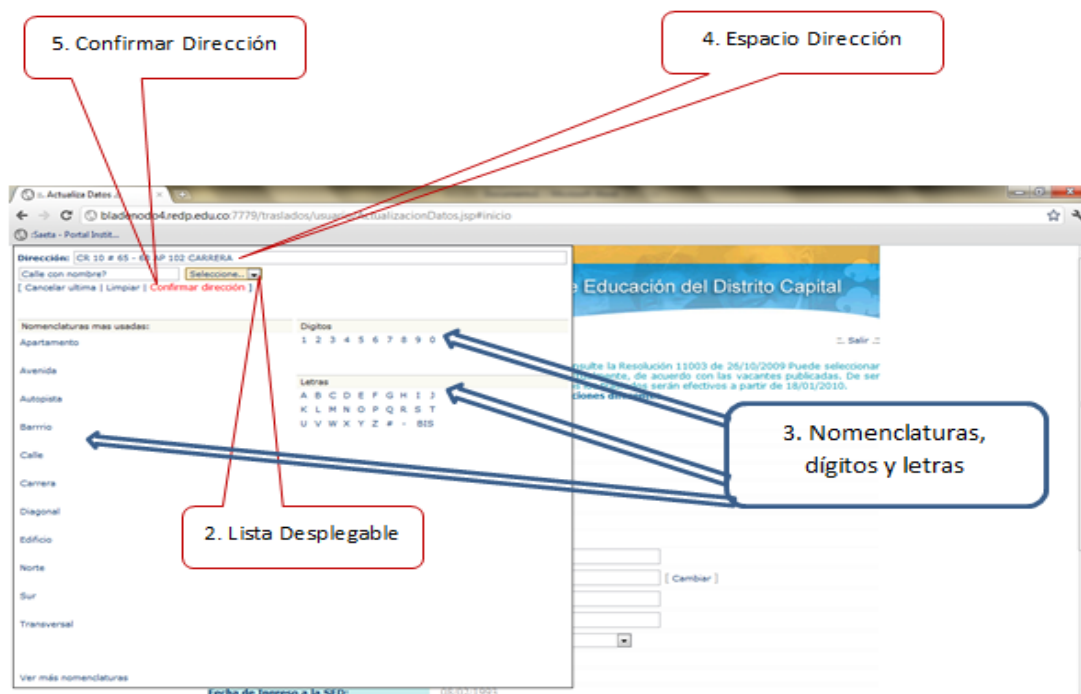


The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE'. At the top, there are logos for 'OTIC' (Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - REDP) and the 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'. The main heading is 'SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE' and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO'. Below this, there is a link for 'OLVIDE MI CLAVE'. The login form includes a 'Usuario:' label, a text input field containing '52270028', and two buttons: 'Enviar' and 'Volver'. At the bottom, there is a footer with the 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO' logo and 'OTIC' logo, along with the text 'OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP'.

**Pasos para Actualizar la Dirección en la pantalla de actualización de datos:**

1. Dar clic sobre el link **Cambiar**
2. En la lista desplegable de clic sobre la opción **Seleccione**
3. De acuerdo a la dirección a registrar, seleccione por medio de un clic el título respectivo en las listas de: **Nomenclaturas más usadas, Dígitos y letras.**
4. Conforme va seleccionando de las listas anteriores, la dirección va apareciendo en el espacio **Dirección.**

5. Verifique que la dirección registrada sea correcta y de clic en **Confirmar Dirección**.



**QUE HACER SI ENCUENTRA INCONSISTENCIA EN AREA O NIVEL DE DESEMPEÑO, FECHA DE INGRESO A LA SED O FECHA DE INGRESO A LA IED**

Estos campos no pueden ser modificados directamente por el docente o directivo docente. Si existe alguna inconsistencia en la información registrada en estos campos, debe solicitar a través del correo [rpena@educacionbogota.gov.co](mailto:rpena@educacionbogota.gov.co), el ajuste de la información. De igual manera, si olvidó el correo electrónico que registró o no lo modificó en su momento y olvidó la contraseña, remita un correo a [chernandezu@educacionbogota.gov.co](mailto:chernandezu@educacionbogota.gov.co) informando de esta situación.