

CRONOGRAMA PROCESO DE TRASLADO PERSONAL ADMINISTRATIVO

NIVEL INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD	FECHA
1.Revisión y consolidación de las vacantes definitivas.	28 de septiembre de 2026
2. Publicación de lineamientos de la convocatoria al proceso ordinario de traslados.	29 al 30 de septiembre de 2026
3. Diligenciamiento formulario de solicitud de traslado y documentos soporte, por parte de los funcionarios administrativos interesados en participar del proceso de traslados. (Digitar número de cedula)	1 al 6 de octubre de 2026
4. Valoración de las solicitudes, aplicación de criterios, estudio de documentos y toma de decisiones.	7 al 8 de octubre de 2026
5. Publicación de resultados.	09 de octubre de 2026
6. Recepción de reclamaciones a través del formulario y solicitudes de ajuste de la lista funcionarios administrativos seleccionados para traslado, las que deben presentar exclusivamente en las fechas indicadas, fuera de estas se rechazarán.	13 al 14 de octubre de 2026
7. Decisiones frente a las solicitudes de ajuste de la lista de funcionarios administrativos seleccionados para traslado y modificación y publicación de la lista si hay lugar a ello.	15 al 16 de octubre de 2026
8. Expedición de los actos administrativos de traslado	19 al 23 de octubre de 2026
9. Comunicación del acto administrativo a través de la página web.	26 de octubre de 2026