



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Agenda

1. Saludo y bienvenida a la jornada.
2. Verificación del quórum.
3. Aprobación de la agenda.
4. Presentación y Diálogo con el Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales.
5. Evaluación del II Encuentro Distrital de Administrativos Visibles.
6. Evaluación de cierre Mesa Distrital de Administrativos 2022 y planeación 2023.
7. Conclusiones y cierre.

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo y bienvenida a la jornada la Jornada

Comenzó la sesión Yesika Paola Hernández de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales saludando a los presentes y dándoles la bienvenida al espacio.

2. Verificación del quórum

El equipo del Sistema de Participación verificó el quórum, aclarando que no sería sesión para toma de decisiones, sino que será una sesión deliberativa. Se encuentran presentes 10 representantes de la mesa, los cuales son:

NOMBRES Y APELLIDOS	IED	LOCALIDAD
Blanca Helena Muñoz	IED Villas del Progreso	Bosa
Sandra Patricia Pinilla Cortés	IED Sierra Morena	Ciudad Bolívar
Sandra Patricia Rodríguez	IED Guillermo León Valencia	Antonio Nariño
Andrés Josip Barreiro Castaño	IED Ricaurte	Los Mártires
Daniel Camargo	IED Floresta Sur	Kennedy
Luz Andrea Celi	IED Bernardo Jaramillo	Tunjuelito
Nubia Rosa Marín	IED Simón Rodríguez	Chapinero



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED		
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos								
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27.12.22		Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión	15.02.2023

Luz Judith Aldana	IED Andrés Bello	Puente Aranda
Juan José Tapia Núñez	IED Rodrigo Arenas B	Fontibón
Manuel Alfredo Peña	IED Ismael Perdomo	Usaquén
Liliana Álvarez	IED Antonio José de Sucre	Puente Aranda

Se relacionan a continuación los asistentes por la Secretaría de Educación del Distrito:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Juan Freddy Roza Bellón	Director	Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales
Sindy Lorena Buitrago	Contratista	Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales
Yesika Paola Hernández	Contratista	Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales
Karen Garcés	Contratista	Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

3. Aprobación de la agenda.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Agenda

1. Saludo y bienvenida a la jornada.
2. Verificación del quórum.
3. Aprobación de la agenda.
4. Presentación y Diálogo con el Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales.
5. Evaluación del II Encuentro Distrital de Administrativos Visibles.
6. Evaluación de cierre Mesa Distrital de Administrativos 2022 y planeación 2023.
7. Conclusiones y cierre.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Realiza su presentación ante la mesa informando que ella estará asumiendo la Secretaría Técnica del espacio. Indica que es importante dejar en la sesión unos acuerdos de encuentro para por lo menos, el primer trimestre 2023, dentro de los cuales se encuentra la modalidad de reuniones o encuentro, teniendo en cuenta la dinámica del espacio, puesto que, resulta complejo dejar siempre la modalidad de encuentro presencial por factores como el desplazamiento. Resalta que no podrá manejarse la modalidad mixta (presencial y virtual en una misma sesión) y que debe definirse si es virtual, privada o alternancia, teniendo en cuenta los inconvenientes de este manejo. Asimismo, resalta la importancia de acogerse al reglamento interno para el establecimiento de seguimiento y organización; establecimiento de compromisos y seguimiento a estos.

Manuel Alfredo Peña de la localidad de Usaquén. Indica que para 2022 fue establecida en el mes de junio ya que no se realizó una convocatoria efectiva. Asimismo, informa que los inconvenientes de acceso a las instalaciones de la SED hacen que se altere la programación de las sesiones, por lo que solicita a la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales – DPRI, estar en completa coordinación con la gestión administrativa, ya que estas eventualidades desmotivan la participación de los y las representantes de manera presencial; tal y como sucedió en la presente fecha.

Propone establecer un cronograma de reuniones anuales para que la programación se remita al área administrativa y se cuente con unas fechas y espacios fijos. Se sugieren las salas del sótano de las instalaciones de la SED.

Por otro lado, solicita que desde la DPRI se garantice la participación en las mesas, ya que ellos mismos desde la mesa están llevando la dinámica a nivel local y cuentan con un apoyo mínimo desde las Direcciones Locales de Educación y los equipos de apoyo territorial. La idea es que la mesa cuente con propósitos puntuales para poderlos cumplir y trabajar sobre ellos

Yesika Hernández de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Asume nuevamente la palabra y propone que para no perder el orden de la reunión consulta con los representantes si están de acuerdo con la agenda programada. Reitera que, si bien no se cuenta con un quorum decisorio, la intención de la sesión debe apuntar al establecimiento de compromisos y agendas.

Nubia Rosa Marín de la localidad de Chapinero. Interviene indicando que como mesa de administrativos han tenido que sortear una lucha para poder llegar donde están y ganar un espacio. Expresa que su malestar y su inconformidad radica en que la mesa no ha tenido el suficiente



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

apoyo y que durante varios años han expresado esta necesidad de fortalecer y dar peso al espacio, el cual está conformado por personal académico idóneo y diverso en materia de los frentes de intervención administrativa de los establecimientos educativos.

Desde la mesa se expresa la necesidad de que la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales tenga mayor seguimiento y rigurosidad al momento de liderar, de la mano de las Direcciones Locales de Educación, la convocatoria hacia los establecimientos educativos, puesto que la integración entre ellos es mínima.

Juan José Tapia de la localidad de Fontibón. Interviene indicando que las DILE desde el Decreto 293 de 2008, tienen establecida su función de realizar las convocatorias, por lo que considera redundante que la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales deba intervenir recordándole a las Direcciones Locales su labor, y que desde la mesa también puede ejercerse presión para la realización oportuna de las convocatorias. Por otro lado, indaga a los profesionales de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales, si como mesa ellos pueden elevar una petición para que se faciliten las condiciones de acceso a espacios en las instalaciones de la SED para el desarrollo de las reuniones.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Indica que abre paso a otra intervención y contesta la pregunta del representante de Fontibón y otras.

Andrés Josip Barreiro Castaño de la Localidad de Los Mártires. Interviene indicando que existe un descontento generalizado en la mesa, ya que, el espacio durante el transcurrir de los años, ha sido de exposición de necesidades, pero sin brindar respuestas y soluciones efectivas por parte de la administración. Considera que el espacio ha sido inoficioso y esto desmotiva la participación por parte de otros interesados en presentar propuestas. Alude a la solicitud reiterada de una chaqueta como identificación institucional que no ha sido suplida, por ejemplo y que la respuesta por parte de la administración ha sido negada. Solicita que estos espacios no se den únicamente para efectos del cumplimiento de metas y que la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales tenga una articulación efectiva con el personal local encargado en las Direcciones Locales de Educación.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Retoma la palabra para responder a los interrogantes presentados. Indica que, si bien hay un sentimiento compartido en todos los estamentos; la mesa de Administrativos en los períodos 2021 y 2022 cobró una visibilidad importante ya que los objetivos fueron claros y se lograron con el II Encuentro de Administrativos Visibles. Agrega que ha contado con un diagnóstico nutrido por la diversidad de roles que convergen en el espacio y que son el grueso de funcionamiento en las instituciones; por lo que la visibilidad se ha fortalecido, ya que existen necesidades más relacionadas con términos funcionales de la educación,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

y esto hace que refleje un tipo de movilización distinta a la de otros estamentos. Esta movilización brinda un valor agregado adicional y también una responsabilidad puesto que diversifica en gran medida el Sistema de Participación.

Responde que, en el marco de la Subsecretaría de Integración Interinstitucional, la Mesa Distrital de Administrativos está muy bien posicionada por la claridad de los temas planteados y trabajados; lo cual hace que se deba consolidar frente al eje de participación y planeación en materia de Política Pública Educativa.

En términos locales, aclara que la Circular 001 de 2023, que será expedida el próximo mes de enero, cuenta con un apartado especial para el Sistema de Participación a nivel local, teniendo en cuenta las debilidades en materia de convocatoria y acentuando la responsabilidad de las Direcciones Locales de Educación a la hora de realizar la convocatoria, reporte e instalación de las 10 mesas estamentales y del Consejo Consultivo Local de Política Educativa. Lo anterior, considerando que los inconvenientes a nivel local se trasladan a los niveles distrital e institucional y para efectos de brindar garantías de cumplimiento al derecho a la participación mediante el peso de cumplimiento de Circular y de Decreto.

Por otro lado, en términos de planeación, propone que la primera sesión a realizar en el 2023 sea empleada para la planeación de la mesa en el 2023, en la que se haga la actualización del reglamento interno, y alinear el cronograma institucional con el cronograma distrital establecido en la Circular 001 de 2023 para el funcionamiento de la mesa. Se acuerda durante la intervención que las reuniones sean en horas de la mañana y que sea cada tercer miércoles de cada mes.

Karen Garcés de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Interviene indicando que, por temas de capacidad y proyección de asistentes en las mesas del sótano, propone utilizar los espacios de los establecimientos educativos que representan los delegados para que las personas se familiaricen y conozcan; o en las instalaciones de las Direcciones Locales de Educación para que de esta forma, también se vean comprometidos y se involucren; y ella se compromete a establecer el diálogo con los/las Directores/ as Locales de Educación y a llevar y reforzar este tema durante la reunión programada que tendrá en el mes de enero de 2023.

Por otro lado, aclara que ella no se puede comprometer a que no habrá inconvenientes de acceso a las instalaciones de la SED, puesto que no dependen totalmente de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales, por lo que es importante contemplar otros espacios de reunión. Añade que la disponibilidad de las salas en las instalaciones de la SED depende de la inmediatez de trabajo y de la necesidad que surja, por lo que no puede reservarse una sala específica durante un año; sino con por lo menos 15 días de antelación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Retoma que este tipo de acuerdos y decisiones deben quedar plasmados en el reglamento interno.

Nubia Rosa Marín de la localidad de Chapinero. Propone que se maneje el agendamiento de espacios en las Direcciones Locales de Educación por orden de localidades.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Retoma e indica que es muy importante que se contemplen los tiempos de desplazamiento y las rutas para seleccionar los espacios físicos de reunión en las DILE, ya que, logísticamente puede verse afectada la programación de la mesa, al no contar con ubicaciones de fácil acceso.

Karen Garcés de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Sugiere DILE Chapinero – Teusaquillo, Barrios Unidos, Engativá, Fontibón o en uno de los establecimientos educativos de las localidades sugeridas.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Propone que la primera sesión 2023 sea empleada para la consolidación de un plan de acción que apunte a temáticas que alimenten el Encuentro Distrital de Administrativos, al reglamento, a la elección de las localidades a utilizar como sitio de reuniones y al cronograma de trabajo organizado que no dé lugar a esfuerzos aislados durante los espacios.

Explica que la dinámica de la mesa no puede suspenderse y que los representantes continúan vigentes hasta una nueva elección que incluya nuevas personas o ratifique la representación de los delegados para 2022, por lo que sugiere fecha de reunión el 15 de febrero 2023. Asimismo, aclara que desde la DPRI estamos sujetos a los tiempos de elección y reporte de Gobiernos Escolares, por ende, la conformación de la nueva mesa se extendería hasta el mes de abril 2023 aproximadamente.

Luz Andrea Celi de la localidad de Tunjuelito. Aclara que es fundamental manejar un empalme para que los nuevos representantes cuenten con un histórico de la línea de trabajo adelantado por la mesa en las vigencias anteriores. Asimismo, resalta la importancia de manejar canales de comunicación efectivos con el nivel central, que se afirme una corresponsabilidad y una directriz desde el nivel central.

Andrés Josip Barreiro Castaño de la Localidad de Los Mártires. Informa que es necesario que la Mesa Distrital de Administrativos tenga un rubro presupuestal asignado para el Encuentro Distrital de Administrativos, el cual debe ser financiado en su 100% por el nivel central, a



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

consideración del representante. Esto, agrega, hace parte de la visibilidad e importancia asignada al estamento. Añade que no deben estar ellos involucrados en la logística de evento como moderadores, panelistas y demás, teniendo en cuenta sus perfiles y, que no deben ser comparados con los docentes u orientadores que pertenecen a agremiaciones y organizaciones sindicales.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Interviene que es un muy importante destacar que todos los eventos desarrollados por el Sistema de Participación cuentan con una comisión de planeación, es decir; que los representantes e integrantes participan dentro de la logística del evento.

Juan José Tapia Núñez de la localidad de Fontibón. Indica que se la restado mucha importancia al manejo de la calidad humana y el trato digno hacia los/as funcionarios/as que integran la parte administrativa, puesto que, se han convertido en el reemplazo de las ausencias de otros funcionarios, aumentando así su carga laboral y sin contar con un acompañamiento socioemocional ni con una oficina de Salud y Seguridad en el Trabajo. Añade que es necesario que el nivel central conozca las necesidades reales a nivel local y las situaciones que están presentándose en los establecimientos educativos, puesto que desde nivel central se exige el cumplimiento de actividades, tareas y funciones que desbordan el trabajo de los/las administrativos/as, dando lugar a afectaciones en su salud física, mental y emocional. Exige que se brinde un mayor reconocimiento a la labor de los/las administrativos/as ya que ellos han generado aportes incluso en materia de sistemas de información y aplicaciones.

Andrés Josip Barreiro Castaño de la Localidad de Los Mártires. Añade que requiere de una verdadera colaboración por parte de la administración central en la financiación del evento, ya que, ellos al no estar igualdad y justicia de condiciones salariales, no deberían subsidiar o suplir los roles operativos que involucra la logística de un evento que debe ser financiado y planeado en su totalidad por el nivel central.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Establece moción de orden en la sesión ya que las intervenciones se adelantan en este punto de la reunión sin respetar o solicitar el uso de la palabra. Reitera la necesidad de recobrar el horizonte de la reunión y el manejo del tiempo, realizar el balance del encuentro realizado este año y plantear los compromisos a futuro.

Blanca Helena Muñoz de la Localidad de Bosa. Interviene indicando que es importante que las reuniones sean efectivas y que la catarsis, si bien es importante, debe ser empleada para dinamizar el espacio y plantear propuestas. También indica que debe hacerse el seguimiento por parte de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales hacia la asistencia de los delegados para poder tener sesiones decisorias con el quorum fijado; y en caso de contar con inasistencias repetidas, solicitar el respectivo reemplazo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Por otro lado, indica que es necesario trabajar de manera oportuna y debidamente planeada en las temáticas a trabajar desde la mesa y que se van a presentar en el encuentro, por lo que propone adelantar un diagnóstico sobre los parámetros de participación, teniendo en cuenta la relación número de estudiantes versus número de administrativos, haciendo visible la falta de personal, insumos y talento humano en los establecimientos educativos y tomar decisiones sobre ello. Añade finalmente, que considera oportuno adelantar un encuentro entre mesas estamentales para intercambiar líneas de trabajo, propuestas y resultados.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Aclara que una de las intenciones de la Subsecretaria de Integración Interinstitucional es involucrar en estos espacios a quienes pueden tomar decisiones para dinamizar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos. Añade que entre integrantes de la mesa se realice un ejercicio constante de veeduría entre ellos y que la solicitud de un encuentro Interestamental también se está trabajando en el Consejo Consultivo Distrital de Política Educativa.

Liliana Álvarez de la localidad de Puente Aranda. Resalta que es importante tener claridad en el contexto normativo de los y las administrativos/as frente a los parámetros de sus funciones y de lo establecido en los manuales de funciones, ya que, asegura que no existe equidad en la administración de funciones para los y las administrativos/as, puesto que ejercen roles atribuibles a otras profesiones y perfiles, elevando los estándares del cargo aterrizados a una asignación salarial insuficiente. Por otro lado, solicita que dentro de la agenda de trabajo esté incluido el desarrollo de una estrategia para unificar procesos entre los establecimientos educativos puesto que actúan de manera aislada desde cada rector o conjunto de directivos; lo cual puede llevar a imprimir mayor cantidad de carga laboral en instituciones o a disminuir el nivel de cumplimiento y calidad del trabajo administrativo en otras. Por último, añade que es fundamental contar con capacitaciones calificadas en temáticas asociadas con el rol y que son necesarias para la labor, tales como la Gestión Documental.

Yesika Hernández de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Resalta la necesidad de conciliar temáticas comunes en materia de formación y capacitación y esto podría quedar plasmado en el plan de trabajo para el 2023.

Juan José Tapia Núñez de la localidad de Fontibón. Informa que las encuestas de capacitación que llegan a los establecimientos educativos y que son atendidas por los rectores, en muchas ocasiones responde más a las necesidades de los cargos vacantes pendientes por suplir y cuyas funciones son trasladadas al personal administrativo disponible, que a las habilidades y capacidades propias del ejercicio del rol administrativo. Asimismo, menciona que hubo una encuesta desde el nivel central de transferencia del conocimiento que luego fue trasladada a los establecimientos educativos, la cual, afirma que no pudo ser resuelta por el personal administrativo ya que, contaba con preguntas asociadas a funciones que están por fuera de su parámetro como administrativos, por ende, no resultan pertinentes a la hora de querer caracterizar las dinámicas de los establecimientos educativos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

4. Presentación y Diálogo con el Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales.

Juan Freddy Roza Bellón, Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Realiza su presentación y resalta la necesidad de encontrar una agenda de trabajo productiva con la mesa y reitera que desde la Dirección estamos dispuestos a ser facilitadores y dinamizadores de la gestión en los diferentes espacios a nivel de mesas estamentales, programas y estrategias.

Juan José Tapia Núñez de la localidad de Fontibón. Informa que tiene 3 preguntas para el Director:

1. ¿ La Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales realiza un informe sobre la gestión de las mesas estamentales, en materia de rendición de cuentas?
2. ¿ Existe la posibilidad de que en las reuniones de la mesa se pueda contar con la presencia de funcionarios de las Direcciones Locales y de otras direcciones desde el nivel central, para efectos de llevar una línea de trabajo unificada y se hagan extensivas la gestión adelantada y las solicitudes emergentes en este estamento hacia otras mesas o instancias de participación y decisión?
3. ¿ Existe la posibilidad de que el personal administrativo se integre el equipo de gestión de los establecimientos educativos?

Blanca Helena Muñoz de la Localidad de Bosa. Plantea otras preguntas para el Director:

1. ¿ Qué nivel de acercamiento de ha tendido con la gestión de la mesa los últimos dos años?
2. ¿ Qué expectativas busca obtener de la Mesa Distrital de Administrativos para efectos de facilitar la toma de decisiones y así poder hacer un trabajo hacer un trabajo útil?

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Expresa el especial interés de la Subsecretaría de Integración Interinstitucional en la gestión de esta mesa, dada su diversidad temática e innovación; es por ello, que ha resaltado a nivel institucional, la atención y disposición que debe otorgarse al Encuentro de Administrativos y al diagnóstico técnico concluido hacia la gestión de la mesa. Desde la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales se actúa en calidad de puente de conexión con las otras



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

dependencias para movilizar los acuerdos de funcionamiento. En este mismo sentido, sugiere que el Encuentro se enmarque también en un espacio de muestra sobre los esfuerzos iniciados, los avances en materia de gestión y los objetivos y propósitos de la mesa, de tal manera que se despierte esa necesidad por parte de otros interesados en integrarse al Sistema de Participación, no solo desde su representación, sino también del seguimiento y veeduría al espacio.

Juan Freddy Rozo Bellón, Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Inicia atendiendo las preguntas planteadas e informa que también se necesita conocer y qué es lo que exactamente requieren hacer visible.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Indica que de manera trimestral se emite un informe desde el Sistema de Participación pero que lo que se muestra es el seguimiento al cumplimiento de los compromisos pactados con otras dependencias, ya que, por lo general, la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales actúa como un canal de comunicación. No obstante, no se descarta la formulación a futuro de este documento. Asimismo, informa el desarrollo actual del Micrositio del Sistema de Participación el cual funcionará como repositorio documental sobre el trabajo adelantado por las mesas estamentales; e invita a mantener un repositorio interno a nivel de estamento para conservar la gestión documental.

Blanca Helena Muñoz de la Localidad de Bosa. Resalta la importancia de mostrar los aportes generados a la Política Pública Educativa desde las reuniones de la mesa.

Juan Freddy Rozo Bellón, Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Interviene indicando que es clave contar con las memorias documentales, teniendo en cuenta las dinámicas contractuales a nivel de Secretaría. Frente a otras inquietudes planteadas, relacionadas con los responsables competentes con las temáticas a abordar y a las referencias obtenidas de la mesa, responde que tiene las mejores referencias del espacio en materia de productividad y diálogo. Sugiere generar una agenda de trabajo consolidada para poder presentar a los responsables de forma estructurada, los procesos adelantados y requerimientos temáticos previamente identificados.

Frente a la articulación local, menciona que como Sistema de Participación se cuenta con espacios estamentales a nivel local y con el apoyo de las Direcciones Locales de Educación, sin embargo, se debe apuntar a un óptimo en materia de capacidad de gestión desde la mesa, teniendo en cuenta el grueso de asuntos asumidos desde cada Dirección Local de Educación. Sugiere realizar una encuesta adaptada por los administrativos a las necesidades de capacitación y transferencia de conocimiento, por ejemplo, para efectos de realizar un levantamiento de necesidades y que serán insumo de trabajo para un ejercicio de diagnóstico o caracterización. Invita a trazar una metodología de trabajo que contemple propósitos alcanzables, con los recursos disponibles.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Nubia Rosa Marín de la localidad de Chapinero. Sugiere la presencia del Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales para la primera sesión del año 2023, programada para el 15 de febrero, desarrollada tentativamente en la DILE de Chapinero. Solicita canalizar las inquietudes respecto al reglamento y el envío vía correo electrónico del reglamento interno de la mesa.

Juan Freddy Roza Bellón, Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Compromete su asistencia y compromete a la mesa a contar con anteproyectos de cada temática agendada antes de llegar al desarrollo de las reuniones.

Liliana Álvarez de la localidad de Puente Aranda. Plantea que se debe trabajar una estrategia que incentive la participación en los establecimientos educativos y que optimice los procesos institucionales mediante los equipos de gestión y el equipo directivo, en articulación con la mesa.

Juan Freddy Roza Bellón, Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Indica que se deben mitigar los reprocesos y las quejas, y trabajar en el manejo de necesidades mediante el apoyo de sistemas de información.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Señala la importancia de identificar los responsables o competentes, una vez desarrollada la planeación de la mesa para el 2023.

Liliana Álvarez de la localidad de Puente Aranda. Insiste en el acompañamiento de la Oficina de Tecnologías de las Comunicaciones a la hora de optimizar las iniciativas tecnológicas ya iniciadas desde la mesa para efectos de unificar la mejora de los procesos institucionales.

Yesika Hernández de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Señala que es importante conocer los proyectos de inversión adelantados por la Secretaría en materia de Sistemas de Información y aprovechar el acceso a las herramientas colaborativas disponibles. Se debe contar con el levantamiento de necesidades y especificaciones técnicas.

Andrés Josip Barreiro Castaño de la Localidad de Los Mártires. Indica que se debe trabajar en la continuidad de los procesos mediante la documentación de gestión, controles y seguimiento efectivo a los procesos. Que los procesos que requieren intervención se mejoren, los que no están se implementen y los que funcionan de forma efectiva se optimicen.

Yesika Hernández de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Invita a proceder con la valoración del evento II Encuentro Distrital de Administrativos Visibles y a proceder con la evaluación de la gestión de la mesa para el año 2022.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED		
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos								
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por		Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión	15.02.2023

5. Evaluación del II Encuentro Distrital de Administrativos Visibles.

Para efectos del cumplimiento de los objetivos del encuentro se invita a brindar intervenciones claras frente a lo planteado como objetivo en el desarrollo y preparación del evento:



5.Evaluación II Encuentro Distrital de Administrativos Visibles

- Visibilizar las experiencias administrativas exitosas de los colegios oficiales de Bogotá.
- Mostrar de manera profesional y objetiva los procesos administrativos de los colegios oficiales de Bogotá.
- Buscar que las experiencias puedan ser replicables en/ y para los colegios oficiales de Bogotá.

Metodología: conversatorio tipo diálogo en donde se escucharán conjuntamente las intervenciones y posteriormente se fijarán las conclusiones finales y serán plasmadas. Se tendrán tres aspectos de evaluación.





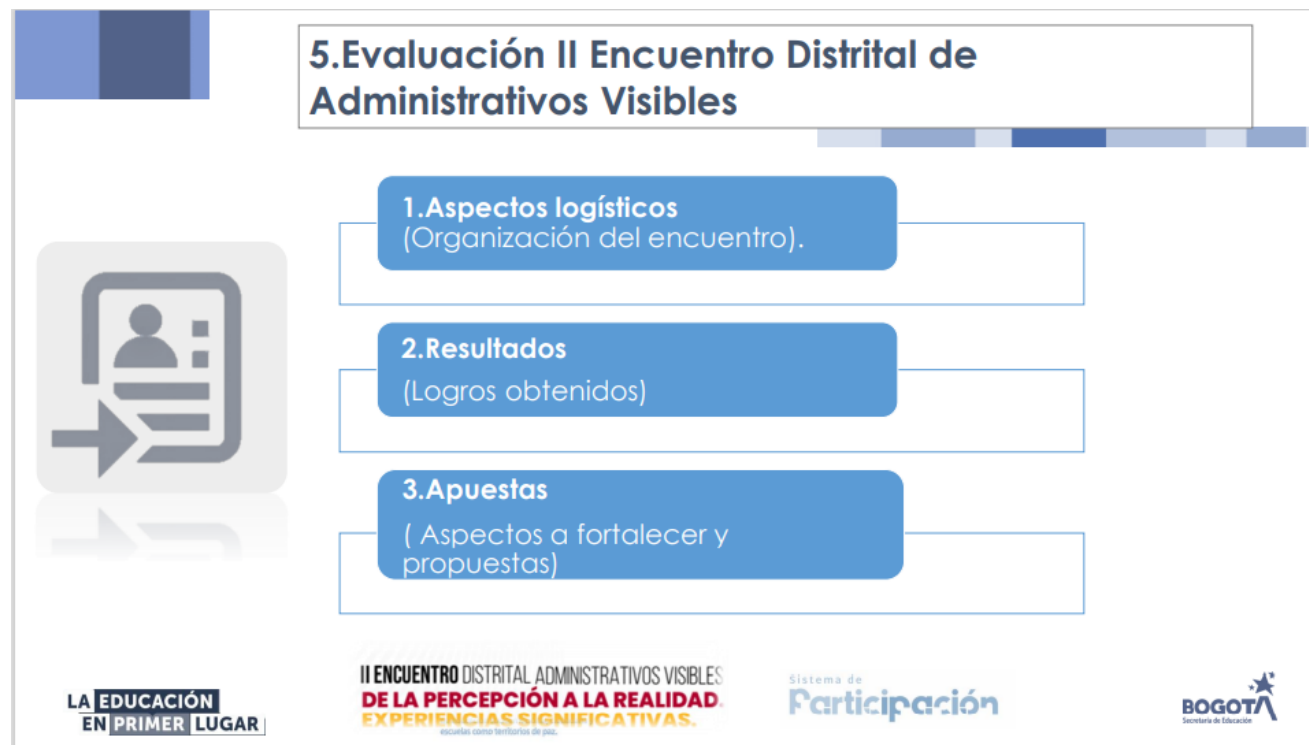



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED		
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos								
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por		Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión	15.02.2023

Por otro lado, para efectos de aspectos a valorar se plantea lo siguiente:



Para aspectos logísticos:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Blanca Helena Muñoz de la Localidad de Bosa. Indica que el manejo de tiempos de intervención no fue el más adecuado y que la organización del acceso al evento no fue respetada. Por otro lado, se tuvo un tema de impuntualidad por parte de los asistentes y que el orden de agenda fue modificado durante el evento, dando lugar a la improvisación.

Por otro lado, se presentaron inconformidades frente a la entrega, composición diferenciada del menú (vegetariano y no vegetariano) y calidad de los almuerzos. Además, que hubo asistentes que no alcanzaron a tomarlo, generando así una situación tensionante durante el evento.

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Sugiere desarrollar un proceso de Veeduría Interna frente al comportamiento de algunos de los asistentes, puesto que las primeras personas en acceder al almuerzo repitieron, dejando sin porción para los demás participantes del evento; y frente al trato irrespetuoso presentado al personal logístico contratado por la Secretaría, por lo que se hace necesario elevar un llamado de atención a las localidades.

Sandra Patricia Pinilla Cortés de la Localidad de Ciudad Bolívar. Indica que las raciones y porciones estuvieron planeadas desde el inicio y obedecían a la cobertura de asistencia del evento, pero se tuvieron falencias en el control de entrega.

Andrés Josip Barreiro Castaño de la Localidad de Los Mártires. Indica que hubo fallas en los distintivos de imagen institucional para el personal logístico ya que habían solicitado con antelación la dotación de chaquetas, pero no fue atendido.

Liliana Álvarez de la localidad de Puente Aranda. Extiende su inconformidad frente a la falta de revisión previa del espacio del evento y de la organización del mobiliario y distribución de los espacios. Además, que hubo inasistencia por parte de algunos directivos programados en la agenda del evento o sus delegados en caso de no poder asistir, y fallas en la coordinación entre el Sistema de Participación y la mesa. Informa tener inconformidades frente a la estación de café y la calidad del almuerzo.

Nubia Rosa Marín de la localidad de Chapinero. Informa que si existen oportunidades de mejora frente a la organización del evento y que se deben delegar responsabilidades más precisas con antelación frente al involucramiento logístico del evento. Indica que hubo fallas en la revisión previa y control de calidad de los contenidos de las ponencias para unificar temáticas ya que hubo personas que, durante su intervención se concentró el autorreconocimiento más que la participación.

Blanca Helena Muñoz de la Localidad de Bosa. Señala que existe falta de compromiso en la participación por parte de algunos compañeros del sector y que hubo modificaciones forzadas a la agenda previamente concertada para el evento. Asimismo, señala para el próximo evento debe respetarse el contenido administrativo de las ponencias e intervenciones proyectadas durante el encuentro.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023

Sindy Buitrago de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Aclara que las agendas en los eventos son concertadas, por ende, si bien desde el Sistema de Participación se eleva la propuesta de agenda desde la mesa hacia los directivos, estos emiten una revisión y una retroalimentación, estando sujetos a modificaciones. Esto se constituye en una acción de mejora para el 2023.

Desde la mesa se reclama respeto y compromiso por parte de los directivos.

Juan José Tapia Núñez de la localidad de Fontibón. Propone hacer un pregrabado del evento y presentarlo a los directivos para el próximo encuentro.

Liliana Álvarez de la localidad de Puente Aranda. Resalta la importancia de las intervenciones y de contar con una persona dedicada el día del evento por parte del Sistema de Participación. Sostiene que hubo fallas en el control al contenido de las intervenciones y se abrieron espacios a la improvisación; sin embargo, se cuenta con una percepción favorable del evento.

Nubia Rosa Marín de la localidad de Chapinero. Interviene brindando su percepción favorable frente a la logística y los resultados del evento.

Desde la mesa se expresa la falta de acompañamiento por parte de alguno de los representantes de la mesa en el control de ingreso al evento.

Yesika Hernández de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales. Invita a continuar en la planeación del 2023 para la próxima sesión del día 15/02/2023 con propuestas de agenda.

Sandra Patricia Pinilla Cortés de la Localidad de Ciudad Bolívar. Señala que es fundamental aterrizar sobre el compromiso y las responsabilidades asumidas por los integrantes de la mesa. Informa que quedan aún pendientes varios temas tales como la revisión de procesos de encargos, descanso remunerado para la semana de octubre y dotaciones, que deben también ser abordados por la mesa distrital para extender a lo local, pero no focalizarse únicamente en la organización del Encuentro de Administrativos.

7. Conclusiones y cierre.

- Se debe encontrar un mecanismo que incentive para la participación y el compromiso por parte de los integrantes de la mesa.
- La sesión del 15/02/2023 será de planeación y será en las instalaciones de la SED y allí planear las locaciones de las próximas reuniones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED		
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos								
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por		Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión	15.02.2023

- Se plantea la propuesta de realizar un cuestionario previamente a las sesiones donde esté citado el personal directivo para su envío previo y debida preparación.
- Las convocatorias a las reuniones de la mesa se realizan con una antelación de 8 días previos y con copia a los rectores.

Se termina la sesión.

Compromisos

- Enviar vía correo electrónico del reglamento interno de la mesa a los integrantes de la mesa. **Responsable:** Sindy Buitrago – SED.
- Agendar y convocar a la primera sesión de la mesa para el 15/02/2023. **Responsable:** Equipo Sistema de Participación – SED
- Canalizar las inquietudes respecto al reglamento por parte de la mesa y consolidarlo. **Responsable:** Delegados de la Mesa Distrital de Administrativos.
- Entregar las memorias del II Encuentro Distrital de Administrativos Visibles. **Responsable:** Luz Judith Aldana. Representante por la localidad de Puente Aranda.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED		
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos								
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango					Próxima Reunión	15.02.2023

Lista de Asistencia								
Tema de la Reunión:		Mesa Distrital de Administrativos				Fecha:	14-Dic-2022	
Área Responsable:		DPRI				Lugar:	Sala Audiencias Contractual	
Funcionario responsable:		Yesika Paola Hdez - Sindy Bortrago				Hora:	9:00am.	
No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/MED/LE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Blanca Helena Muñoz	39657286	Regadera	Villas del Progreso	Bosa	3112189359	bhmunoz@educacionbogota.gov.co	[Firma]
2	Sandra Patricia Pinilla Cortés	52303514	Almacenista	Coleg. Sierra Morena IED	19	3007752435	sppinillace@educacionbogota.gov.co	[Firma]
3	Sandra Patricia Rodríguez	52337491	Financiera	Colegio Guillermo León Valencia	15	3012337392	spradriguez@educacionbogota.gov.co	[Firma]
4	Andrés Zapata	1019193207	Aux. Administrativo	Colegio Humboldt	14	3103518005	andreszapata@educacionbogota.gov.co	[Firma]
5	Yolaine Camargo	39932735	Aux. Admin	Le Flore 2da Sur	8	3008388373	ycamargo@educacionbogota.gov.co	[Firma]
6	Andrés Felipe Cely	52306005	Almacenista	Col. Bernardo Jaramillo	6	3105191341	locely@educacionbogota.gov.co	[Firma]
7	Nubia Rosa Harp P	34974193	Aux. Admin	Col. Emman Zedeno y r	2	3106014272	nrharp@educacionbogota.gov.co	[Firma]
8	Luz Judith Aldunap	51768134	Bibliotecaria	IED Andrés Bello	16	3203547345	ldalunap@educacionbogota.gov.co	[Firma]
9	JUAN JOSÉ TAPIA NÚÑEZ	79733823	Aux. Administrativo	Colegio Rodrigo Arenas B	9	305202690	jtapia@educacionbogota.gov.co	[Firma]
10	Yesika Paola Hernández	10282515	Contratista	SED - DPRI - SED	-	3223178579	dhernandez@educacionbogota.gov.co	[Firma]
11	Sindy Jeanneth Bortrago	113682458	Contratista	SED - DPRI - SP	1	3121373171	sbortrago@educacionbogota.gov.co	[Firma]
12	María Alejandra Páez	79785559	Secretaria	Colegio General Pacheco	1	3174620902	mapaez@educacionbogota.gov.co	[Firma]
13	Juan Freddy Rozo Beltrán	71632534	Director	DPRI - SED	-	3103482095	jrozob@educacionbogota.gov.co	[Firma]
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14.12.22	Inicio	9:00 a.m.	Fin	12:00 m	Lugar	Auditorio Sala Audiencias - SED
Asunto	Reunión Mesa Distrital de Administrativos						
Asistentes	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	27.12.22	Elaborado por	Yesika Paola Hernández Durango				Próxima Reunión 15.02.2023