



INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
01 de octubre al 31 de diciembre de 2024

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA EN BOGOTÁ D.C.
PROYECTO 7818
Código BPIN 2020110010165

FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
GERENTE DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Elaborado por:
Bertha Esther Escobar Méndez
13/01/2025

Contenido

1.1 Objetivo General	3
Fortalecer la gestión institucional mediante la prestación de servicios de soporte administrativo, logístico y la implementación y cualificación de los procesos de gestión documental y de atención a la ciudadanía con criterios de oportunidad y calidad.	
1.2 Objetivos Específicos	3
2. ALCANCE DEL PROYECTO	3
3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA	5
3.1. Ejecución presupuestal acumulada	5
3.2 Ejecución Presupuestal por Componente de Gasto	6
<i>Fuente: Sistema Presupuestal BogData</i>	8
4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA	9
5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO	14
5.1 Meta Plan 1: 100% de colegios públicos operando	14
6. CONCLUSIONES	15

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2024 IV trimestre 2024

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 31 de diciembre de 2024

Gráfico 3. Ejecución Presupuestal por Componentes desagregados a 31 de diciembre de 2024

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.1 Objetivo General

Fortalecer la gestión institucional mediante la prestación de servicios de soporte administrativo, logístico y la implementación y cualificación de los procesos de gestión documental y de atención a la ciudadanía con criterios de oportunidad y calidad.

1.2 Objetivos Específicos

- i. Gestionar la operación de servicios administrativos y logísticos para el adecuado funcionamiento de la entidad, generando herramientas que permitan la articulación institucional, la cualificación de los procesos y el mejoramiento continuo de los servicios.
- ii. Continuar con la implementación del modelo institucional de gestión documental en la SED, con el fin de facilitar la adecuada organización y consulta de archivos y aportar a la preservación de la memoria institucional mediante la aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos.
- iii. Fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante el uso de diferentes canales de atención y con certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.

2. ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión, que inició ejecución en el mes de julio de 2020, con un horizonte de inversión de cuatro (4) años (2020-2024), busca fortalecer, dar continuidad y sin interrupción la prestación de servicios administrativos y logísticos en las instituciones educativas distritales, así como avanzar en la implementación de los instrumentos archivísticos que cualifican el proceso de gestión documental y en el fortalecimiento de los canales de servicio y atención a la ciudadanía.

En ese sentido, y como servicios de apoyo para la adecuada gestión educativa se contemplan los componentes de soporte a la operación de las instituciones educativas, entre los que se encuentran mantener la prestación de servicios públicos, el servicio de aseo y cafetería con el objetivo principal de conservar bajo las mejores condiciones de aseo y limpieza las IED, el servicio de vigilancia y seguridad privada, que busca salvaguardar los bienes muebles así como las instalaciones físicas en donde funciona la SED, la gestión de inmuebles vía arrendamientos que soportan la demanda de cupos educativos en algunas localidades, la gestión de transporte para el personal vinculado con la entidad, ante los necesarios desplazamientos para la operación a las diferentes localidades donde se presta el servicio educativo, el apoyo logístico que se requiere para soportar las diferentes estrategias de gestión y acompañamiento del componente educativo de la entidad y el soporte profesional y técnico que complementa la gestión de los diferentes servicios de apoyo administrativo y logístico.

Por otra parte, la SED cuenta con altos volúmenes de producción documental, los cuales se administran y gestionan a través de los archivos centrales, de gestión y archivos con posible carácter histórico, lo anterior dando cumplimiento a los lineamientos Nacionales, Distritales e Institucionales sobre la materia, lo cual se materializa a través de la formulación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos. Así mismo y como línea transversal a todos los servicios que presta la SED, se atiende y se da respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en relación con la prestación del servicio educativo, a través de diversos canales de servicio y bajo los lineamientos y premisas de calidad establecidos en la Política Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Así las cosas, a través del proyecto se busca contar con recursos presupuestales, técnicos, operativos, de talento humano, necesarios para mantener en operación dichas sedes educativas, y de esta manera asegurar un adecuado funcionamiento en la totalidad de instituciones educativas distritales a través de la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, arrendamientos de sedes educativas, gestión y pago de servicios públicos, y servicios adicionales necesarios para la operación institucional.

Así mismo y con el objetivo de preservar la memoria institucional y ante la diversidad de instrumentos archivísticos y el volumen de documentación que produce la SED, se requiere avanzar en la implementación del modelo de gestión documental de la SED y de esta manera facilitar la adecuada organización y consulta de archivos, aportando a la preservación de la memoria institucional.

Finalmente, y ante la necesidad de fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante la prestación de diferentes servicios para la atención, se requiere contar con diversidad de canales de atención a la ciudadanía con la certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015, permitiendo contar con una mejora continua en la atención dada a la ciudadanía.

El proyecto de inversión 7818 – Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C.” se estructura a través de los siguientes componentes o líneas de acción:

- i. Servicios Administrativos y logísticos: prestar los servicios de apoyo administrativo y logístico en las Instituciones Educativas Distritales (Gestión y pago de servicios públicos, vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte de personal vinculado y soporte logístico de eventos) y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución, seguimiento y control a la prestación de los servicios.
- ii. Arrendamiento de bienes inmuebles: disponer de los bienes inmuebles para cubrir la demanda de cupos educativos en las localidades de Bogotá

- iii. Implementación del modelo de Gestión Documental: Implementar los instrumentos archivísticos y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso de gestión documental en cumplimiento a la normatividad vigente
- iv. Fortalecer los canales de atención de la Entidad y disponer de soporte profesional y de apoyo a la gestión para el ejecutar el proceso de servicio a la ciudadanía.
- v. Certificar el proceso de servicio a la ciudadanía en la Norma Técnica de Calidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

El Proyecto de inversión 7818 inició la vigencia 2024, con una asignación presupuestal de \$513.581.510.000.

A corte del 31 de diciembre el proyecto termina con una apropiación vigente por valor \$400.112.940.870,

La ejecución presupuestal a la fecha es de \$396.688.537.772, equivalente al 99%, con unos giros de \$386.927.847.518, correspondiente al 98% del presupuesto comprometido a la fecha. El nivel de ejecución de los recursos ha permitido cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, específicamente en la contribución que desde el proyecto se realiza a la meta para garantizar la operación del 100% de los colegios distritales en condiciones óptimas.

3.1. Ejecución presupuestal acumulada

A continuación, se representa la información referente a la ejecución presupuestal del proyecto 7818 para el IV trimestre del 2024:

Gráfico 1.

Ejecución Presupuestal a diciembre 31 de 2024

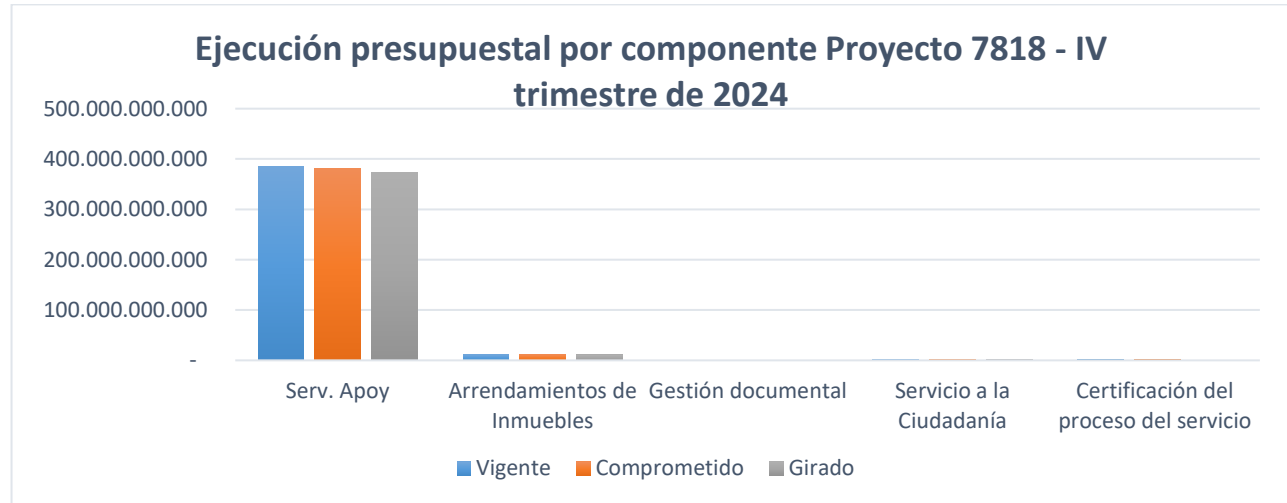


Fuente: Sistema Presupuestal BogData

3.2 Ejecución Presupuestal por Componente de Gasto

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por componente:

Gráfico 2.
Ejecución Presupuestal a diciembre 31 de 2024 por componente



Fuente: Sistema Presupuestal BogData

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución por componente del proyecto así:

El proyecto 7818 se ejecuta a través de 5 componentes que cuentan con asignación presupuestal:

Componente N° 1 - Servicios de Apoyo administrativo y logístico, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$490.664.708.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$385.117.265.652. El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$381.852.380.517, correspondientes al 99% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$373.495.114.965, correspondiente al 98% del valor comprometido. La reserva constituida fue de \$72.165.128.275 y una reserva definitiva de \$72.003.325.653, a la fecha los giros realizados fueron por valor de \$72.003.074.619, que corresponde al 100%.

Componente N° 3 – Gestión Documental, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$1.657.220.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$728.096.196, El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$685.108.523 correspondientes al 94% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$644.330.489,

correspondiente al 94% del valor del presupuesto ajustado. La reserva definitiva es de \$149.961.300, los giros realizados por valor de \$149.341.300, que corresponde al 100% del total de la reserva.

Componente N° 5 – Certificación del proceso de servicio a la ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$12.900.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$1.963.500. El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$1.963.500 correspondientes al 100 % del presupuesto ejecutado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$1.963.500, correspondiente al 100% del valor del presupuesto ejecutado.

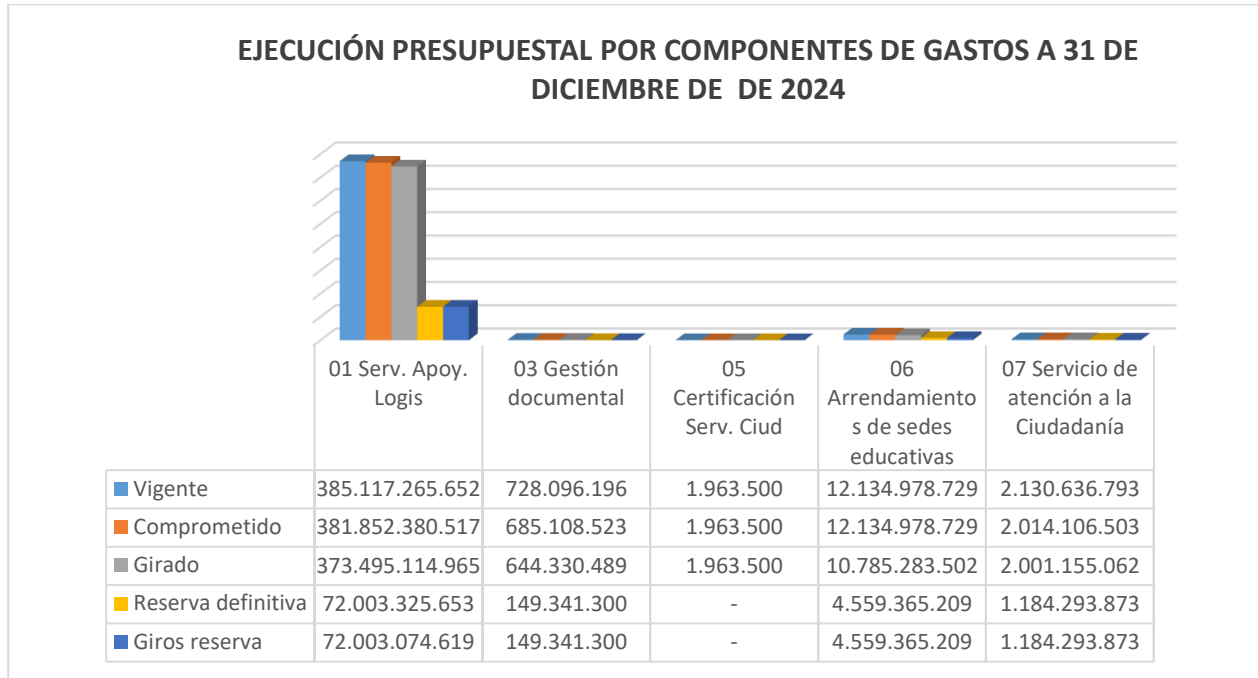
Componente N° 6 – Arrendamientos de sedes educativas, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$16.802.069.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$121.349.78729, y unos compromisos por valor de \$12.134.978.729 correspondientes al 100% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron giros por valor de \$10.785.283.502 correspondiente al 89% del valor del presupuesto ejecutado. La reserva definitiva es de \$4.665.819.137, los giros realizados por valor de \$4.559.365.209, que corresponde al 100% del total de la reserva.

Componente N° 7 – Servicio de Atención a la Ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$4.444.613.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$ 2.130.636.793. El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$2.014.106.503 correspondientes al 95% del presupuesto ejecutado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$2.001.155.062 correspondiente al 99% del valor del presupuesto ejecutado. La reserva definitiva es de \$1.184.293.873, los giros realizados por valor de \$1.184.293.873, que corresponde al 100% del total de la reserva.

Se hace la claridad de que las metas denominadas “Arrendamientos” y “Servicio a la Ciudadanía”, finalizaron en la vigencia 2021, dado que se crearon las metas denominadas “Arrendamientos de sedes educativas” y “Servicio de atención a la ciudadanía”, que las reemplazan.

Gráfico N 3.

Ejecución Presupuestal por Componentes desagregados a 31 de DICIEMBRE 2024



Fuente: Sistema Presupuestal BogData

A corte del 31 de diciembre, se han comprometido recursos por valor de \$396.688.537.772 lo que corresponde al 99% del presupuesto ajustado.

3.3 Ejecución de reservas presupuestales

A continuación, se presenta el estado de las reservas presupuestales para el IV trimestre de 2024:

Cuadro No. 02

Pago de reservas presupuestales – IV trimestre de 2024

Componente de gastos	Reserva Definitiva	Giros Acumulados	Porcentaje de Giro	Saldo Reserva
01 servicios de apoyo administrativo y logístico	\$72.003.325.653	\$72.003.074.619	100	\$251.034
03 gestión documental	\$149.341.300	\$149.341.300	100	-
05 certificación del proceso del servicio a la ciudadanía	-	-	-	-
06 arrendamiento de sedes educativas	\$4.559.365.209	\$4.559.365.209	100	-
07 servicio de atención a la ciudadanía	\$1.184.293.873	\$1.184.293.873	100	-
TOTALES	\$77.896.326.035	\$77.896.075.001		\$251.034

Fuente: Sistema Presupuestal BogData

Durante el primer IV trimestre de la vigencia 2024, se realizaron los pagos correspondientes a las reservas presupuestales de la vigencia 2024 por un valor de \$77.896.075.001, alcanzando un valor pagado del 100% de la reserva presupuestal.

4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA

4.1 Objetivo específico No. 1: Gestionar la operación de servicios administrativos y logísticos para el adecuado funcionamiento de la entidad, generando herramientas que permitan la articulación institucional, la cualificación de los procesos y el mejoramiento continuo de los servicios.

4.1.1 Producto Sedes Adquiridas

Cuadro No. 3.
Producto Objetivo 1

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del producto
Sedes Adquiridas	364	364	La ejecución de este producto es del 100%. Se prestaron en cada uno de los meses del trimestre, los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (364 IED y sus sedes), por cada mes, se llevó a cabo el seguimiento y pago de: servicios públicos, el servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte, el soporte logístico de eventos y el soporte profesional y de apoyo.

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, se realiza la prestación de los servicios relacionados con la gestión y trámite de servicios públicos, la prestación de del servicio de vigilancia y seguridad privada y su interventoría, así como el servicio de aseo y cafetería y su interventoría en la totalidad de instituciones educativas, el servicio de transporte, el apoyo logístico para el desarrollo de eventos misionales y la contratación del equipo profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

A continuación, se presentan los avances del producto, teniendo en cuenta que la meta de dicho producto es constante:

Actividad	Programada vigencia	Ejecutado
01 servicios de apoyo administrativo y logístico	364	364

4.1.2 Metas proyecto asociadas al Objetivo

4.1.2.1. Meta 1: Disponer en las sedes educativas los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento.

a. Avances y/o logros:

Se ha logrado en cada uno de los meses del trimestre cumplir la meta de 364 IED y sus sedes, alcanzando de esta manera el 100% de cobertura en los servicios de apoyo logístico y administrativo en el periodo reportado.

Meta 02: Proporcionar las plantas físicas para el funcionamiento de las sedes educativas en arrendamiento, se reemplaza por la meta 06.

Meta 06: Atender el 100 porcentaje de solicitudes de arrendamiento de bienes inmuebles para la ampliación de la oferta educativa

Actividad	Programada vigencia	Ejecutado
06 arrendamientos de sedes educativas	100%	100%

Esta actividad está comprendida por:

- i. Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.**

a. Logros y avances del trimestre

Durante el IV trimestre de la vigencia 2024, en el marco de nuestras responsabilidades para garantizar la prestación continua y eficiente del servicio educativo en los colegios, direcciones locales de educación y sedes administrativas, la Dirección de Servicios Administrativos realizó durante el mes de diciembre de 2024 diversas gestiones relacionadas con los contratos de arrendamiento, garantizando el funcionamiento de 62 plantas físicas para el funcionamiento de las mismas.

- 4.1 Objetivo específico No. 2:** Continuar con la implementación del modelo institucional de gestión documental en la SED. con el fin de facilitar la adecuada organización y consulta de archivos y aportar a la preservación de la memoria institucional mediante la aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos

4.2.1 Producto: Servicio de Gestión Documental

Este producto va dirigido a la implementación del Modelo de Gestión Documental de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, con el propósito de preservar la memoria institucional y en cumplimiento de la normatividad vigente, se realiza la implementación de diferentes instrumentos archivísticos que fortalezcan la gestión documental dentro de los diferentes niveles de la entidad.

Actividad	Programada vigencia	Ejecutado
03 gestión documental	0.06	0.06

Dicho producto, cuenta con un avance del 0,06 dentro de la vigencia en el IV trimestre de 2024.

A continuación, se presentan los avances del producto para el IV trimestre de la vigencia 2024:

Cuadro No. 04
Avance de actividades - Objetivo específico No. 2

Producto	Programada vigencia	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de Gestión Documental	0.06	0,06	Con el objetivo de continuar la organización del Fondo Documental Acumulado de la Secretaría de Educación del Distrito, se avanzó en la elaboración del plan de trabajo para la identificación de los expedientes cuya disposición final es eliminación de acuerdo con lo estipulado en las Tablas de Valoración Documental convalidadas por la entidad.
			Actualización del inventario de 1.422 registros correspondientes al periodo V del Fondo Documental Acumulado.
			Actualización del inventario de 5.303 registros correspondientes al periodo VI del Fondo Documental Acumulado.
			De acuerdo con las actividades establecidas en el proyecto de organización de las historias laborales activas, se avanzó en un 100% en la elaboración del inventario documental. De igual forma, se logró avanzar en el diligenciamiento de un 45% de las hojas de control pertenecientes a dicha serie documental. Es importante mencionar que el proceso de ordenación y foliación de los aproximadamente 38.000 expedientes se encuentra finalizada.
			Se continúa con la implementación de los proyectos definidos en el plan de preservación digital a largo plazo y plan de conservación del Sistema Integrado de Conservación.

4.2.1. Metas proyecto asociadas al Objetivo

4.2.2.1 Meta 03: Implementar el 0.60 Modelo institucional de Gestión Documental en la Secretaría Distrital de Educación.

a. Logros y avances del trimestre

Con base en este estudio, además de abordarse aspectos relacionados con la introducción, objetivos, alcance, definiciones y marco normativo, en el documento citado se desarrolló la descripción de las acciones propuestas para adoptar las medidas de protección, valoración,

4.3.1 Producto: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión

Este producto va dirigido a al fortalecimiento de los canales de atención a la ciudadanía y la obtención de la certificación institucional en calidad.

En ese sentido. dentro del producto. se realiza la atención de la ciudadanía a través de diversos canales de atención gracias a la contratación del centro de contacto. y los mecanismos dirigidos para el fortalecimiento del proceso de gestión a la ciudadanía a través de la certificación ISO 9001:2015.

Cuadro No. 05
Avance de actividades - Objetivo específico No. 3

Producto	Programada vigencia	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	0.10	0.10	Para el mes de diciembre, el Nivel de servicio se mantiene con respecto al mes anterior, manteniendo el Acumulado Anual en 100%, a continuación, detallamos el comportamiento de cada canal durante el presente mes: Para el IV trimestre se adelantaron acciones encaminadas Acompañar la formulación del plan de trabajo Relación Estado Ciudadano. - Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los objetivos de la calidad y generar las alertas, de ser el caso. - Acompañar los seguimientos periódicos de la operación y generar las recomendaciones de acciones de mejora, de ser el caso. - Realizar los respectivos seguimientos al cumplimiento de los Acuerdos de Servicio establecidos por el proceso con otras dependencias y su vigencia. - Generar los respectivos reportes de avance e implementación del SGC en las instancias necesarias, en los comités técnicos de MIPG. - Realizar la sensibilización al personal en competencias básicas en conjunto con Formación. - Realizar con Formación sensibilizaciones y socialización de la Cultura de la Calidad.

Producto	Programada vigencia	Ejecutado	Avance del Producto
			- Realizar con los líderes de la Calidad sensibilización sobre Servicio No Conforme y Acciones de Mejora. - Socializar los avances de la implementación del SGC al público interno y externo en las instancias pertinentes.

Actividad	Programada vigencia	Ejecutado
07 servicio de atención a la Ciudadanía	90%	100%

4.3.2 Metas proyecto asociadas al objetivo

4.3.2.1 Meta: Atender el 90 porcentaje establecido como mínimo de las solicitudes recibidas por los ciudadanos a través de los diferentes canales de atención.

Teniendo en cuenta que para el 2024, la meta es del 90%, Se reporta avance del 100 % a corte de diciembre, a continuación, se detallan las siguientes actividades:

Para el mes de diciembre, el Nivel de servicio se mantiene con respecto al mes anterior, manteniendo el Acumulado Anual en 100%, a continuación, detallamos el comportamiento de cada canal durante el presente mes:

1. El Canal telefónico con un ingreso de 5.104 llamadas y una atención efectiva 3.872, obtuvo un indicador del 76%, disminuyendo 8 puntos porcentuales frente al mes anterior, teniendo influencia, los trámites de formalización de cupos, asignación de cupos por novedad primera infancia y solicitud de programa de movilidad escolar 2025.
2. El Canal presencial atendió efectivamente un total de 17.747 ciudadanos, con un indicador del 99%.
3. En los canales virtuales, se recibieron 22.178 solicitudes las cuales se gestionaron al 100%, manteniendo el indicador estable con relación al mes anterior.

4.3.2.2 Meta: Fortalecer la política de servicio al ciudadano a través del proceso de certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.

Actividad	Programado vigencia	Ejecutado
05 certificación del proceso del servicio a la ciudadanía	10%	10%

Meta 2: Certificación del proceso de Servicio a la Ciudadanía

Se realizó avance al plan de trabajo establecido con respecto a las actividades programadas para gestión en los meses de abril y mayo de 2024:

Teniendo en cuenta que para el 2024, la meta es del 10%, se reporta avance del 100 % a corte de diciembre, de la siguiente manera:

Enero 0.8% y febrero 0.8% marzo 0.8%, abril 2.8%, mayo 2,7%, junio 2,0, julio 0,10%, para el cumplimiento del 100% de la meta.

Conforme al cronograma establecido se generaron las siguientes acciones:

- Acompañar la formulación del Plan de Trabajo Relación Estado Ciudadano
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los objetivos de la calidad y generar las alertas pertinentes.
- Acompañar los seguimientos periódicos de la operación y generar las recomendaciones de acciones de mejora pertinentes.
- Realizar los respectivos seguimientos al cumplimiento de los acuerdos de servicio establecidos por el proceso con otras dependencias y su vigencia.
- Realizar la sensibilización al personal en competencias básica en conjunto con formación.
- Realizar con formación sensibilizaciones y socialización de la cultura de la calidad.
- Realizar con los líderes de la calidad sensibilización sobre salida no conforme y acciones de mejora.
- Realizar el seguimiento, control, cargue y reportes de informes del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía según corresponda.
- Registro y seguimiento de las no conformidades identificados por el proceso, entes externos o auditorías.

5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO

5.1 Meta Plan 1: 100% de colegios públicos operando

Para el cumplimiento de la meta de Plan de Desarrollo No. 92 la cual corresponde al Porcentaje de Colegios Públicos operando, el proyecto No. 7818 únicamente aporta recursos de todos sus componentes, de tal forma que para el IV trimestre de la vigencia 2024, se comprometieron recursos por valor de \$396.688.537.772, lo que corresponde al 99% a corte del 31 de diciembre de 2024 del total comprometido.

Con el aporte realizado, se consiguieron los logros descritos en el numeral 6 del presente informe de gestión trimestral.

En cuanto a las actividades realizadas, las mismas se encuentran en el numeral 6 del presente informe que corresponde al avance de cada uno de los productos y actividades.

La SED a través de la ejecución de este proyecto de inversión, brinda las condiciones para el normal funcionamiento de las IED y sus sedes, permitiendo dar continuidad a la prestación de los servicios educativos y manteniendo las condiciones óptimas para la atención de niños, niñas y adolescentes en dichas instalaciones, lo que genera un beneficio a la población educativa, docente, administrativa y padres de familia de Bogotá. Al contar con las condiciones requeridas en materia de aseo, vigilancia, pago de servicios públicos, transporte de personal vinculado y el soporte logístico de eventos.

La gratuidad de la educación pública permite que las familias de Bogotá accedan a servicios educativos de calidad, con las condiciones de seguridad y bioseguridad, con una atención a la ciudadanía fortalecida en todas las localidades, y preservando la memoria histórica de la entidad con la implementación del modelo de Gestión Documental.

Así mismo, los servicios prestados a través del proyecto de inversión en las IED permiten la conservación de los espacios educativos, con condiciones de servicio, bioseguridad y seguridad.

6. CONCLUSIONES

Durante el IV trimestre de la vigencia 2024, se presenta un balance positivo frente a la ejecución del proyecto de inversión, llegando a una ejecución por valor de \$ 396.688.537.772 que representa el 99%, del presupuesto asignado, a la fecha se han cumplido las actividades establecidas dentro de lo programado, permitiendo brindar a la comunidad educativa los servicios necesarios para el normal y correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas, beneficiando a todas las localidades de Bogotá, y fortaleciendo el servicio prestado por el Distrito a la ciudadanía.

Para finalizar, es preciso resaltar el trabajo realizado por los diferentes equipos de trabajo durante este IV trimestre de la vigencia, desarrollando las condiciones de servicio requeridas para el desarrollo de las actividades presenciales a las Instituciones Educativas Distritales para el beneficio de niños, niñas y adolescentes de Bogotá.



FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
Director de Servicios Administrativos
Gerente del proyecto 7818