

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
01 de octubre a 31 diciembre de 2022**

RADICACION CORRESPONDENCIA DE SALIDA	
No. Radicación	I-2023-6443
Fecha	17 / 01 / 2023
No. Referencia	

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA EN BOGOTÁ
D.C.
PROYECTO 7818**

**PATRICIA PINZÓN DURAN
GERENTE DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**Elaborado por:
Camilo Alberto Ramos Lara
16/01/2023**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN**
Secretaría de Educación

Tabla de contenido

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO	1
2. ALCANCE DEL PROYECTO	3
3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA.....	5
4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA	10
5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO	64
6. CONCLUSIONES.....	65

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2022

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 30 de junio de 2022



1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.1 Objetivo General

Fortalecer la gestión institucional mediante la prestación de servicios de soporte administrativo, logístico y la implementación y cualificación de los procesos de gestión documental y de atención a la ciudadanía con criterios de oportunidad y calidad.

1.2 Objetivos Específicos

- i. Gestionar la operación de servicios administrativos y logísticos para el adecuado funcionamiento de la entidad, generando herramientas que permitan la articulación institucional, la cualificación de los procesos y el mejoramiento continuo de los servicios.
- ii. Continuar con la implementación del modelo institucional de gestión documental en la SED, con el fin de facilitar la adecuada organización y consulta de archivos y aportar a la preservación de la memoria institucional mediante la aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos.
- iii. Fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante el uso de diferentes canales de atención y con certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.

2. ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión, que inició ejecución en el mes de julio de 2020, con un horizonte de inversión de cuatro (4) años (2020-2024), busca fortalecer, dar continuidad y sin interrupción la prestación de servicios administrativos y logísticos en las instituciones educativas distritales, así como avanzar en la implementación de los instrumentos archivísticos que cualifican el proceso de gestión documental y en el fortalecimiento de los canales de servicio y atención a la ciudadanía.

En ese sentido, y como servicios de apoyo para la adecuada gestión educativa se contemplan los componentes de soporte a la operación de las instituciones educativas, entre los que se encuentran mantener la prestación de servicios públicos, el servicio de aseo y cafetería con el objetivo principal de conservar bajo las mejores condiciones de aseo y limpieza las IED, el servicio de vigilancia y seguridad privada, que busca salvaguardar los bienes muebles así como las instalaciones físicas en donde funciona la SED, la gestión de inmuebles vía arrendamientos que soportan la demanda de cupos educativos en algunas localidades, la gestión de transporte para el personal vinculado con la entidad, ante los necesarios desplazamientos para la operación a las diferentes localidades donde se presta el servicio educativo, el apoyo logístico que se requiere para soportar las diferentes estrategias de gestión y acompañamiento del componente educativo de la entidad y el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

soporte profesional y técnico que complementa la gestión de los diferentes servicios de apoyo administrativo y logístico .

Por otra parte, la SED cuenta con altos volúmenes de producción documental, los cuales se administran y gestionan a través de los archivos centrales, de gestión y archivos con posible carácter histórico, lo anterior dando cumplimiento a los lineamientos Nacionales, Distritales e Institucionales sobre la materia, lo cual se materializa a través de la formulación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos. Así mismo y como línea transversal a todos los servicios que presta la SED, se atiende y se da respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en relación con la prestación del servicio educativo, a través de diversos canales de servicio y bajo los lineamientos y premisas de calidad establecidos en la Política Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Así las cosas, a través del proyecto se busca contar con recursos presupuestales, técnicos, operativos, de talento humano, necesarios para mantener en operación dichas sedes educativas, y de esta manera asegurar un adecuado funcionamiento en la totalidad de instituciones educativas distritales a través de la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, arrendamientos de sedes educativas, gestión y pago de servicios públicos, y servicios adicionales necesarios para la operación institucional.

Así mismo y con el objetivo de preservar la memoria institucional y ante la diversidad de instrumentos archivísticos y el volumen de documentación que produce la SED, se requiere avanzar en la implementación del modelo de gestión documental de la SED y de esta manera facilitar la adecuada organización y consulta de archivos, aportando a la preservación de la memoria institucional.

Finalmente, y ante la necesidad de fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante la prestación de diferentes servicios para la atención, se requiere contar con diversidad de canales de atención a la ciudadanía con la certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015, permitiendo contar con una mejora continua en la atención dada a la ciudadanía.

El proyecto de inversión 7818 – Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C.” se estructura a través de los siguientes componentes o líneas de acción:

- i. Servicios Administrativos y logísticos: prestar los servicios de apoyo administrativo y logístico en las Instituciones Educativas Distritales (Gestión y pago de servicios públicos, vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte de personal vinculado y soporte logístico de eventos) y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución, seguimiento y control a la prestación de los servicios.
- ii. Arrendamiento de bienes inmuebles: disponer de los bienes inmuebles para cubrir la demanda de cupos educativos en las localidades de Bogotá.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

- iii. Implementación del modelo de Gestión Documental: Implementar los instrumentos archivísticos y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso de gestión documental en cumplimiento a la normatividad vigente
- iv. Fortalecer los canales de atención de la Entidad y disponer de soporte profesional y de apoyo a la gestión para el ejecutar el proceso de servicio a la ciudadanía.
- v. Certificar el proceso de servicio a la ciudadanía en la Norma Técnica de Calidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

El Proyecto de inversión 7818 inició la vigencia 2022 con una asignación presupuestal de \$400.092.272.000. A corte del 31 de diciembre, el proyecto ha tenido modificaciones que han aumentado su valor a \$407.191.481.357, y así mismo se ha realizado una redistribución en los valores de los diferentes objetos de gasto para poder contar con los recursos suficiente y pertinentes para la prestación de los diferentes servicios administrativos y logísticos.

La ejecución presupuestal alcanzada es de \$406.992.617.090, equivalente al 99.95%, los giros han sido de \$346.112.681.277, correspondiente al 85% del presupuesto a la fecha. El nivel de ejecución de los recursos ha permitido cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, específicamente en la contribución que desde el proyecto se realiza a la meta para garantizar la operación del 100% de los colegios distritales en condiciones óptimas.

A continuación, se presenta el comparativo presupuestal del proyecto de inversión entre el tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2022.

Cuadro No. 1
Comparativos entre periodos (tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2022).

Concepto	Corte 30 de septiembre de 2022	%	Corte 30 de diciembre de 2022	%
Disponible	\$400.092.272.000	100	\$407.191.481.357	100
Comprometido	\$389.813.715.760	97.4	\$406.992.617.090	99.95
Girado	\$217.083.941.149	54.3	\$346.112.681.277	85.0

Fuente: Ejecución – Sistema de información Bogdata

Se presenta una alta ejecución dentro del cuarto trimestre de la vigencia 2022, toda vez que la entidad vio reflejado un aumento en el valor de los servicios de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, soporte logístico para el desarrollo de eventos misionales, así como el aumento en la facturación de los servicios de aseo y energía. En ese sentido, con la ejecución de los recursos en los diferentes componentes del proyecto, se han podido

llevar a cabo los objetivos del proyecto de inversión en las Instituciones Educativas Distritales.

3.1 Ejecución presupuestal acumulada

A continuación, se representa la información referente a la ejecución presupuestal del proyecto 7818 para el cuarto trimestre del 2022:

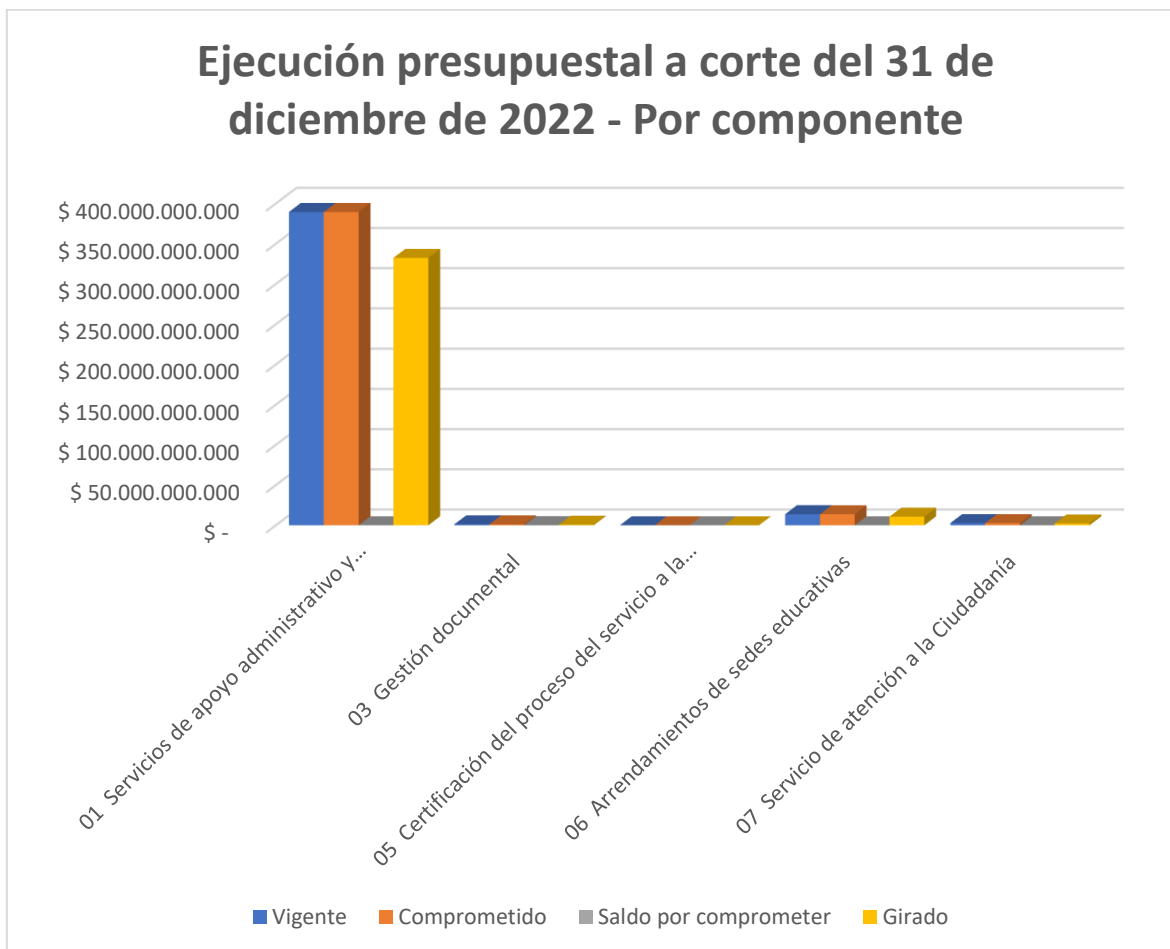
Gráfico 1. Ejecución Presupuestal a diciembre 31 de 2022



Fuente: Sistema Presupuestal BogData

3.2 Ejecución Presupuestal por Componente de Gasto

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal a diciembre 31 de 2022 por componente



Fuente: Sistema BogData

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución por componente del proyecto así.

El proyecto 7818 se ejecuta a través de 7 componentes:

El componente 1 - Servicios de Apoyo administrativo y logístico, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$377.400.932.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$389.477.498.428 debido a diferentes traslados presupuestales del proyecto. El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$389.435.848.728 correspondientes al 99.99% del presupuesto asignado. Así mismo dentro del componente, se realizaron pagos por valor de \$332.450.160.803 correspondiente al 85.37% del presupuesto vigente.

La reserva constituida es de \$46.375.064.021 y la reserva pagada a 31 de diciembre es de \$45.986.363.833, que corresponde al 99.2%.

El componente 2 - Arrendamientos, no cuenta con recursos para la vigencia 2022, toda vez que la meta finalizó en la vigencia 2021. La reserva definitiva es de \$2.933.381.630 y la reserva pagada a 31 de diciembre es de \$2.933.381.628, que corresponde al 100%.

El componente 3 – Gestión Documental, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$5.539.523.000. Por diferentes traslados presupuestales y dado que no fue posible realizar la contratación de la intervención del fondo documental acumulado en la vigencia, ya que existía un contrato vigente de la vigencia 2021, el componente disminuyó sus recursos para otras actividades del proyecto y a 31 de diciembre de 2022, contaba con recursos vigentes por valor de \$1.225.995.330. El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$1.138.796.911 correspondientes al 92.9% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$695.719.645 correspondiente al 56.7% del valor del presupuesto asignado. La reserva definitiva es de \$4.389.259.950 y la reserva pagada a 31 de diciembre es de \$4.254.449.390 que corresponde al 96.9%.

El componente 4 – Servicio a la Ciudadanía, no cuenta con recursos para la vigencia 2022, toda vez que la meta se finalizó en la vigencia 2021. La reserva definitiva es de \$1.356.294.449 y la reserva pagada a 31 de diciembre es de \$1.356.294.449, que corresponde al 100%.

El componente 5 – Certificación del proceso de servicio a la ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$15.000.000. Por diferentes traslados presupuestales, el componente contó a corte del 31 de diciembre con un valor vigente de \$11.712.426. de los cuales se han comprometido \$5.853.658 lo que equivale al 50% del recurso. El componente no tiene reserva presupuestal.

El componente 6 – Arrendamientos de sedes educativas, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$13.900.157.000. Debido a diferentes traslados presupuestales para otras necesidades del proyecto, a corte del 31 de diciembre de 2022, el componente contaba con recursos por valor de \$13.761.736.326. El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$13.719.673.930 correspondientes al 99.7% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$10.714.021.841 correspondiente al 77.9% del valor del presupuesto vigente. Este componente no cuenta con reserva presupuestal, dado que inició en la vigencia 2022 reemplazando al componente 2 – Arrendamientos.

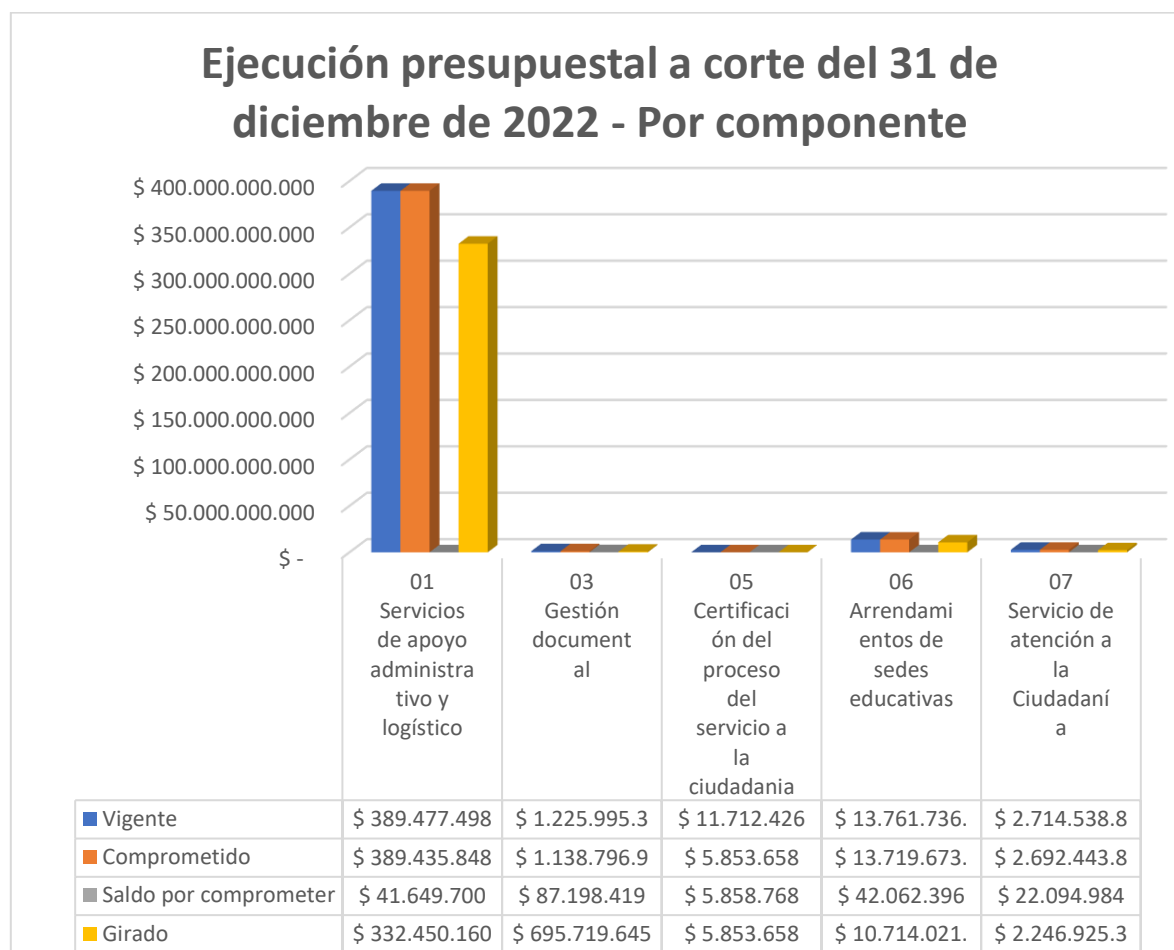
El componente 7 – Servicio de Atención a la Ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$3.236.660.000. Por diferentes traslados presupuestales para otras necesidades del proyecto, el componente a corte del 31 de diciembre contó con recursos por valor de \$2.714.538.847. El componente contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$2.692.443.863 correspondientes al 99.2% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$2.246.925.330 correspondiente al 82.8% del valor del presupuesto vigente. Este componente no cuenta con reserva presupuestal, dado que inició en la vigencia 2022 reemplazando al componente 2 – Atención a la Ciudadanía.



Se hace la claridad de que las metas denominadas “Arrendamientos” y “Servicio a la Ciudadanía”, finalizaron en la vigencia 2021, dado que se crearon las metas denominadas “Arrendamientos de sedes educativas” y “Servicio de atención a la ciudadanía”, que las reemplazan.

Gráfico N 3.

Ejecución Presupuestal por Componentes desagregados a 31 de diciembre de 2022



Fuente: Sistema Presupuestal BogData

A corte del 31 de diciembre, se han comprometido recursos por valor de \$406.992.617.090 lo que corresponde al 99.95% del presupuesto asignado.

En ese sentido, dentro de los diferentes componentes del proyecto de inversión, se han cumplido con las diferentes actividades y acciones planteadas, así como las contrataciones del Plan Anual de Adquisiciones para el cuarto trimestre de la vigencia.

3.3 Ejecución de reservas presupuestales

A continuación, se presenta el estado de las reservas presupuestales para el cuarto trimestre de 2022:

Cuadro No. 02
Pago de reservas presupuestales – cuarto trimestre de 2022

COMPONENTE	Reserva constituida	Liberaciones de saldo	Reserva Definitiva	Giros Acumulados	%
01 servicios de apoyo administrativo y logístico	\$ 48.500.192.622	\$ 2.121.128.601	\$ 46.375.064.021	\$ 45.986.363.833	99.2
02 arrendamientos	\$ 2.957.465.955	\$24.084.327	\$ 2.933.381.628	\$ 2.933.381.628	100
03 gestión documental	\$ 4.403.816.190	\$14.556.240	\$ 4.389.259.950	\$ 4.254.449.390	96.9
04 servicio a la ciudadanía	\$ 1.441.360.935	\$85.066.486	\$ 1.356.294.449	\$ 1.356.294.449	100
05 certificación del proceso del servicio a la ciudadanía	\$0	\$0	\$0	\$0	0
TOTALES	\$ 57.287.632.902	\$ 2.248.835.654	\$ 55.054.000.048	\$ 54.530.489.300	99%

Fuente: Reportes Bogdata

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, se realizaron los pagos correspondientes a las reservas presupuestales de la vigencia 2021 por un valor de \$54.530.489.300, alcanzando un valor pagado del 99% de la reserva presupuestal. Se realizaron liberaciones del saldo por valor de \$2.248.835.654.

6. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA

6.1 Objetivo específico No. 1: *Gestionar la operación de servicios administrativos y logísticos para el adecuado funcionamiento de la entidad, generando herramientas que permitan la articulación institucional, la cualificación de los procesos y el mejoramiento continuo de los servicios.*

6.1.1 Producto

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, se realiza la prestación de los servicios relacionados con la gestión y trámite de servicios públicos, la prestación de del servicio de vigilancia y seguridad privada y su interventoría, así como el servicio de aseo y cafetería y su interventoría en la totalidad de instituciones educativas, el servicio de transporte, el apoyo logístico para el desarrollo de eventos misionales y la contratación del equipo profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

A continuación, se presentan los avances del producto, teniendo en cuenta que la meta de dicho producto es constante:

Cuadro No. 3.
Producto Objetivo 1

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Sedes Adquiridas	364	364	La ejecución de este producto es del 100%. Se prestaron en cada uno de los meses del trimestre, los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (364 IED y sus sedes), por cada mes, se llevó a cabo el seguimiento y pago de: servicios públicos, el servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte, el soporte logístico de eventos y el soporte profesional y de apoyo.

6.1.2 Metas proyecto asociadas al Objetivo

6.1.2.1. Meta 1: Disponer en las sedes educativas los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento.

a. Avances y/o logros:

Se ha logrado en cada uno de los meses del trimestre cumplir la meta de 364 IED y sus sedes, alcanzando de esta manera el 100% de cobertura en los servicios de apoyo logístico y administrativo en el periodo reportado.

En ese sentido, se prestaron los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (364), que comprende: el seguimiento y pago de servicios públicos, el servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte para el personal vinculado, el soporte logístico de eventos misionales de la entidad y el soporte profesional



y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión. Esta actividad está comprendida por:

i. Gestionar el pago del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).

Para el periodo de Octubre a diciembre de 2022 el pago del servicio público de aseo fue prestado por los operadores del servicio (Promoambiental, Limpieza Metropolitana, Ciudad Limpia, Bogotá Limpia y Área Limpia); de forma efectiva y constante tanto en las instituciones educativas como en las sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación; haciendo que la gestión desde la Dirección Administrativa de la SED (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO) entorno a las cinco empresas prestadoras del servicio de aseo se mantuviera en una línea de cumplimiento en beneficio de la comunidad educativa y administrativa.

En el periodo de tiempo antes mencionado se han realizado a través del correo linea110@proceraseo.co de Proceraseo SAS, empresa encargada de atender los requerimientos, la facturación y recaudo del servicio de aseo en la ciudad los siguientes procesos:

- 9 solicitudes para cotejar dobles facturaciones del servicio de aseo con mayor anuencia con el operador Limpieza Metropolitana y Bogotá Limpia; además se ha gestionado
- 5 solicitudes especiales de las instituciones educativas encaminadas a recoger materiales resultantes de ornato al interior y exterior de los colegios y recolección de desechos clandestinos en las zonas de influencia de las instituciones tales como retiro de contenedores de basura.

En el cuarto trimestre de 2022 para el servicio de aseo se define que las cuentas contrato están agrupadas en 14 cuentas especiales designadas “pagadores” y divididas en Colegios, Sedes Administrativas y Temporales de Obra para con cada una de las empresas operadoras que actualmente se reparten el mapa del servicio de aseo.

Para el pago del servicio de aseo de los Colegios Distritales está estructurado en 5 cuentas especiales que agrupan 752 cuentas individuales, las Direcciones Locales de Educación poseen 4 cuentas especiales que agrupan 23 cuentas individuales y, los Temporales de Obra poseen 5 cuentas especiales que agrupan 29 cuentas individuales. En total, son 14 cuentas especiales y 804 cuentas individuales.

Para el IV trimestre de la vigencia 2022, la empresa de acueducto y alcantarillado sigue utilizando la facturación de manera virtual, facturación que anteriormente se recibía de manera física, este cambio de facturación permite agilidad en los tiempos para la radicación de las facturas ante la Dirección Financiera.

Para el IV trimestre de 2022 con respecto al pago del servicio público de acueducto y alcantarillado se tramitaron los pagos del pagador de las cuentas a cargo de la Secretaría



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

de Educación del Distrito, el cual está compuesto por un total de 780 cuentas contrato, 19 cuentas pertenecen a las sedes administrativas y 775 cuentas de las instituciones educativas de sedes propias y en calidad de arrendamiento, para el IV trimestre se realizaron tres pagos, ya que desde el mes de abril la empresa de acueducto y alcantarillado cambio su facturación de bimestral a mensual.

Además, para el IV trimestre de la vigencia 2022 se registran 17 acueductos veredales que agrupan a 34 sedes educativas rurales, 25 cuentas temporales de obra y 12 cuentas individuales de predios en arrendamiento que son operadas por la Empresa de Acueducto de Bogotá y se pagan por reembolso

ii. Gestionar el pago del servicio de energía en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).

En el cuarto trimestre de la vigencia 2022, el servicio de energía eléctrica continua con cuatro (4) pagadores macro denominadas cuentas padres, las cuales asocian diferentes cuentas del nivel institucional (Arrendamiento y propias) y sedes administrativas, con el propósito de garantizar la prestación del servicio público de energía de la Secretaría de Educación del Distrito.

Es de precisar que, para este periodo se observa una variación en la cantidad de cuentas asociadas frente al trimestre anterior, toda vez que se excluyeron tres (3) cuentas cliente del pagador cuenta padre No. 3981971-5 correspondiente a la DLE Engativá por cambio de predio y una (1) de la cuenta padre No. 3981918-7 perteneciente a los contratos de arrendamiento que tiene suscritos la entidad, motivo por el cual, se refleja una disminución en la cantidad de cuentas asociadas en comparación con el trimestre anterior.

A continuación, se describen en la siguiente tabla las cuentas que actualmente se tienen para el servicio de energía:

Cuadro No. 4
Cuentas padre servicio de energía

CUENTA PADRE	PROYECTO	NIVEL	No. CUENTAS ASOCIADAS
3981971-5	FUNCIONAMIENTO	SEDES ADMINISTRATIVAS	22
3981976-5	INVERSIÓN	INSTITUCIONAL	811
3981968-2	INVERSIÓN	INSTITUCIONAL	17
3981918-7	INVERSIÓN	INSTITUCIONAL	103

Fuente: Dirección de Servicios Administrativos

De igual manera, se logró continuar con la prestación del servicio de energía de otras cuentas individuales de instituciones educativas, tales como, Juan de la Cruz Varela que

tiene dieciséis (16) cuentas cliente y otras correspondientes a los Colegios Jaime Garzón y Guillermo León Valencia a las cuales se efectuó el respectivo pago oportuno.

Por otra parte, durante este periodo, con el objetivo de realizar el pago oportuno de este servicio, desde la Dirección de Servicios Administrativos, se realizó la consulta mensual de la facturación (cuentas padres e individuales) a través de los canales que dispone Enel Colombia¹ para descargar las facturas emitidas en cada periodo de corte y así de esta manera poder agilizar el respectivo trámite de pago, evitando el retraso de este. No obstante, teniendo en cuenta el cronograma de radicación de cuentas de la Dirección Financiera, para el mes de diciembre del 2022, se solicitó a Enel Colombia la expedición de veintiséis (26) comprobantes de pago, con los cuales se efectuó el anticipo que amparar la facturación de los meses de diciembre y enero 2023.

Así las cosas, durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, se realizaron los pagos de manera oportuna de las cuentas padre y cuentas individuales anteriormente mencionadas, garantizando la continuidad de la prestación del servicio de energía para todos los niveles de la SED.

Ahora bien, en el transcurso de este trimestre se realizaron los trámites de pago correspondientes a los derechos de cancelación de cuentas de los Colegio Emma Villegas y María Cano, toda vez que las cuentas definitivas con las cuales se surten los colegios ya han sido energizadas.

iii. Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas

Se mantiene la oportunidad en el pago de las 3 cuentas padres de la SED que agrupan las líneas de los colegios distritales (No. 4363146 - 252 líneas; y 4362802 - 1375 líneas) y en líneas IP de los colegios distritales (No. 12052709666- 5 colegios). Así como las 2 cuentas padres de la SED que agrupan las líneas de las Sedes Administrativas (No. 4363119 - 444 líneas) y en líneas IP de las sedes administrativas (No. 12053351438 – 2 Sedes), Con relación a el pago de las 2 cuentas padres de la SED que agrupan las líneas móviles de los directivos de nivel central y de las direcciones locales, y otra que agrupa las líneas de los directivos docentes es satisfactoria y oportuna.

La gestión de pagos de las facturas de telefonía tanto fija como móvil se está haciendo en la medida que la ETB, allega las facturas para su respectivo pago, teniendo en cuenta los problemas de expedición de estas que continúa experimentando su sistema en algunas cuentas.



En el transcurso del IV trimestre 2022, se ha logrado atender la totalidad de los requerimientos de las instituciones educativas por fallas en las líneas telefónicas bien sean por causas internas o externas a través de los procesos que tiene la ETB para tal fin.

Finalmente, la Dirección de Servicios Administrativos mantiene la continuidad del servicio fijo y móvil; tanto en nivel central, direcciones locales y en las Instituciones Educativas Distritales con el pago oportuno de las facturas y cumpliendo con la Misión de la SED.

iv. Gestionar el pago del servicio de gas natural (plantas físicas propias, arrendadas y lotes)

Se logró el pago oportuno en el IV trimestre de 2022 de las cuentas individuales, las cuales ascienden a treinta y siete (37) que actualmente están a cargo de la DSA, las cuales eran administradas por los colegios, y debido a la pandemia solicitaron el pago de las mismas, aportando documentación como la cancelación y/o suspensión del contrato que tenían establecido con el tercero, para que fueran incluidos en los pagadores de la SED mientras se normalizan los contratos por parte de los colegios, con la administración de las tiendas y/o comedores escolares. sin embargo, en varias instituciones han ido celebrando nuevamente los contratos de administración de estas tiendas, así como de los comedores escolares, las cuales pasan a ser responsabilidad de dichos contratistas, razón por la cual se disminuyó el número de cuentas con respecto al trimestre anterior.

v. Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.

Se cumplió con la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las 762 instituciones educativas distritales, asegurando con ello los procesos de aseo, limpieza y desinfección de la integridad de las instalaciones, con recurso humano, insumos, maquinaria y utensilios que permitieron con oportunidad y calidad aminorar la propagación de la COVID-19, con el referente de los Protocolos de Bioseguridad de cada una de las instituciones educativas.

Para dar cumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad para el retorno a la presencialidad se realizó la entrega de elementos de bioseguridad (jabón para manos y toallas de un solo uso) a las Instituciones Educativas Distritales de manera oportuna, con los insumos contratados con recursos del Fondo de Mitigación de Emergencias-FOME en la vigencia 2021.

La Interventoría Consorcio Interservicios ha realizado de manera puntual el seguimiento y control al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte del recurso humano contratado por las empresas prestadoras del servicio integral de aseo y al cumplimiento de las obligaciones contractuales de las mismas en la prestación del servicio, en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios 972-2019-de CCE.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Adicional a ello, se realizaron adiciones a las órdenes de compra del servicio de aseo y cafetería por más de \$2.100.000.000, que permitieron dar continuidad a la prestación del servicio durante el primer trimestre de la vigencia 2023, mientras se realizan las actividades contractuales necesarias para la contratación de un nuevo servicio con el nuevo acuerdo marco de precios.

vi. Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas

Se logró la prestación integral de los servicios de vigilancia y seguridad privada de manera continua en la totalidad de sedes educativas con un total de 1.980 servicios prestados por 4.698 personas.

La interventoría continuó con las actividades de seguimiento y verificación de la prestación del servicio de vigilancia tanto humana como electrónica, mediante visitas administrativas y a las centrales de monitoreo de las sedes de las empresas contratistas y visitas operativas y técnicas a las sedes educativas de la SED. Así mismo, se realizan visitas eventuales tanto técnicas como operativas, para la atención de solicitudes y verificación de casos específicos en la prestación del servicio.

Se logró garantizar la asignación de servicios de vigilancia a los nuevos colegios y predios entregados por la DCCEE durante los meses de octubre y diciembre:

- Colegio Abel Rodriguez Cespedes, localidad Engativá.
- Colegio Ciudadela el Recreo Sonia Osorio de Saint Malo, localidad Bosa.
- Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid, localidad Bosa.
- Colegio Laura Herrera de Varela, localidad Bosa.
- Colegio Gloria Valencia de Castaño, localidad San Cristóbal.
- Predio Garces Navas, localidad Engativá.

Durante el mes de octubre se finalizó la entrega de los mantenimientos preventivos, los cuales se realizaron a 1180 sistemas de sistemas electrónicos de seguridad en las sedes educativas de las instituciones educativas distritales. (893 alarmas – 287 CCTV).

Se logró respecto a los hurtos presentados en las instituciones educativas para el cuarto trimestre de 2022, que, de los 39 casos registrados, 21 quedaron tramitados en su totalidad, quedando 4 casos en seguimiento. A continuación, se adjunta el cuadro con el balance del cuarto trimestre:

Cuadro No. 5

Balance hurtos presentados en Instituciones Educativas cuarto trimestre de 2022

FECHA	TOTAL, CASOS PRESENTADOS	TOTAL, CASOS CERRADOS	CASOS EN SEGUIMIENTO	CASOS CON REPOSICIÓN	CASOS PENDIENTE INFORME EMPRESA
OCTUBRE	11	6	1	6	4
NOVIEMBRE	14	8	1	3	6
DICIEMBRE	14	7	2	1	5
TOTAL	39	21	4	10	15

Fuente: DSA Equipos de trabajo

Por último, se avanzó en las acciones necesarias que permitan continuar el seguimiento y la verificación ininterrumpida realizada por la interventoría a la prestación del servicio de vigilancia, tanto humana como electrónica, mediante visitas administrativas y a las centrales de monitoreo de las sedes de las empresas contratistas y visitas operativas y técnicas a las sedes educativas de la SED. Así mismo, se realizan visitas eventuales tanto técnicas como operativas, para la atención de solicitudes y verificación de casos específicos en la prestación del servicio.

vii. Suministrar el servicio de transporte para el traslado de personal vinculado con la Entidad para fortalecer la labor que realiza la SED a través de sus proyectos de inversión

Se logró en el cuarto trimestre del año 2022, la meta del 100% de la prestación de los servicios de transportes solicitados por el personal vinculado en la Entidad, que se requiere para apoyar actividades misionales y de apoyo en cumplimiento de los objetivos misionales y de apoyo de la entidad

La Secretaria de Educación Distrital cuenta con 20 vehículos propios para la prestación del servicio. En este segundo trimestre del año 2022 se está utilizando el 95% de la flota vehicular debido a que el vehículo de placa OBG 390 (el Bibliobús) que estuvo fuera de servicio en el primer trimestre del año ya fue habilitado para la prestación del servicio como biblioteca para las diferentes instituciones educativas de la ciudad.

Para cumplir con las metas y logros se utilizan los vehículos propios así como los servicios a través del contrato cuyo objeto responde a: *“Prestar el servicio público de transporte terrestre automotor especial para el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaria de Educación del Distrito”*, lo que permite la movilización permanente de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

colaboradores para el cubrimiento de las actividades que se adelantan en las diferentes dependencias de la Entidad y que requieren servicio de transporte. Este servicio contribuye al logro de los objetivos propuestos por la entidad, ya que se constituye en una herramienta de gestión que apoya la prestación eficaz y oportuna de todos los servicios complementarios que prestan las diferentes dependencias de la secretaria de Educación del Distrito.

Entre las actividades realizadas en este segundo trimestre del año 2022 se destacan servicios de transporte programados principalmente para:

- ✓ Visitas administrativas.
- ✓ Visita a colegios en construcción
- ✓ Entrega de elementos de Bioseguridad
- ✓ Seguimiento fotográfico y audiovisual a los colegios.
- ✓ Entrega y revisión de elementos de protección personal y bioseguridad.
- ✓ Visitas administrativas.
- ✓ Acompañamiento a graduaciones de las estrategias educativas flexibles extramurales.
- ✓ Seguimiento a implementación de Estrategias Educativas Flexibles y comisiones de evaluación.
- ✓ verificación al cumplimiento de los controles en medidas de Bioseguridad y Riesgos en los colegios.

Durante este segundo trimestre se prestaron los siguientes servicios:

- ✓ Vehículos internos: 597 servicios
- ✓ Vehículos externos: 1534 servicios

viii. Suministrar el soporte logístico para las actividades misionales y de apoyo de la Entidad

Los logros que se obtuvieron con la prestación del servicio de apoyo logístico para el desarrollo de eventos son los enunciados a continuación:

- ✓ Se logró ejecutar con éxito el 100% de los 146 eventos programados en la DSA por las áreas para desarrollarse durante el cuarto trimestre 2022.
- ✓ Se logró mantener el plan de anual de eventos actualizado permitiendo de esta manera conocer con anticipación la programación y realizar las recomendaciones pertinentes para la ejecución.
- ✓ Se logró ejecutar, eventos tales como: Simonu Región 2022 – Simulación, Semana Protección y Bienestar Animal, Expoestudiantes 2022, Día Mundial de la Niña, Campus Jóvenes a la U, Olimpiadas Stem Final, Segunda Mesa Publica del PAE, Presentación de Avances del Programa de Bachillerato Internacional, Gran Concierto ¡Canta, Bogotá Canta!, Ceremonia "Los Mejores De Bogotá 2022", con



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

éxito, contando con la participación de profesores, alumnos, directores y demás público objetivo.

- ✓ Se logró mantener el control financiero y presupuestal del contrato y entregar reportes oportunos y precisos de los recursos disponibles.
- ✓ Se logró ejecutar eventos que propician la participación estudiantil en el marco de sus derechos como: concurso distrital Spelling Bee y despachando entre otros.

Cuadro No. 6

Eventos realizados en el cuarto trimestre de 2022

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
oct-22	AT-008	ENTREGA COLEGIO ANGELA RESTREPO - SIERRA MORENA CURVA	\$ 39.850.755
oct-22	AT-018	ACCIONES AFIRMATIVAS - GRUPOS ÉTNICOS COMUNIDADES PARTE 2	\$ 18.610.730
oct-22	AT-021	MESAS DISTRITALES DE PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA PÚBLICA PARTE 1 CONCEJO CONSULTIVO	\$ 210.000
oct-22	AT-027	PROYECTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE CONVIERTE A BOGOTÁ EN EL EPICENTRO DE LA PARTICIPACIÓN INFANTIL PARTE 2	\$ 9.078.400
oct-22	AT-028	SEMANA PALENQUERA	\$ 10.000.000
oct-22	AT-031	DÍA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS ÍNDIGENAS	\$ 36.125.000
oct-22	AT-033	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DISTRITAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	\$ 3.685.030
oct-22	AT-034	ENCUENTRO ¿CÓMO VAMOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO 1421 DE 2017? PARTE 1 RED DE MAESTRAS DE APOYO	\$ 13.323.078
oct-22	AT-035	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE SANTAFÉ	\$ 817.550
sep-22	AT-036	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ Y NNEA PARTE 4 CONVIVENCIA	\$ 886.550



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
oct-22	AT-037	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ Y NNEA PARTE 5 DE CONVIVENCIA	\$ 946.546
oct-22	AT-038	PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL.	\$ 2.901.400
oct-22	AT-040	ENTREGA COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA	\$ 22.710.720
oct-22	AT-041	ENCUENTRO DE COORDINADORES LA PASIÓN DE LOS DDC: TRANSFORMANDO Y FORTALECIENDO COMUNIDADES. IX ENCUENTRO DISTRITAL	\$ 72.462.080
oct-22	AT-042	ENCUENTRO DE COORDINADORES PARTE 2 FORO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS	\$ 21.980.191
oct-22	AT-043	RECA - OCTUBRE 20 DE 2022	\$ 34.182.366
oct-22	AT-044	PARTES 1 SALIDAS PEDAGÓGICAS JORNADA ÚNICA Y COMPLETA	\$ 45.172.700
oct-22	AT-045	TALLER DE ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL CON EL CABILDO WOUNAAN NONAN - ACCIONES AFIRMATIVAS	\$ 433.775
oct-22	AT-046	SIMONU REGIÓN - REUNIÓN CARGOS DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL 4 PARTE 1	\$ 501.500
oct-22	AT-047	SIMONU REGIÓN - REUNIÓN CARGOS DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL 4 PARTE 2	\$ 587.285
oct-22	AT-048	SIMONU REGIÓN - REUNIÓN CARGOS DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL 4 PARTE 3	\$ 587.285
oct-22	AT-049	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ CAP CAMBIO SOCIAL	\$ 566.000
oct-22	AT-050	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ CAP SOCIAL PARTE 2	\$ 714.040
oct-22	AT-051	SIMONU REGIÓN 2022 - SIMULACIÓN	\$ 285.994.138
oct-22	AT-052	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ CAP SOCIAL PARTE 3	\$ 1.878.080



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
nov-22	AT-053	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ CAP SOCIAL PARTE 4	\$ 616.780
nov-22	AT-054	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ CAP SOCIAL PARTE 5	\$ 895.420
oct-22	AT-057	SEMANA PALENQUERA PARTE 2	\$ 1.585.100
oct-22	AT-058	SALIDA PEDAGÓGICA ESTRATEGIAS EDUCATIVAS FLEXIBLES	\$ 2.132.540
oct-22	AT-059	FORO DE SALUD MENTAL PARTE 1	\$ 1.147.180
oct-22	AT-060	FORO DE SALUD MENTAL PARTE 2	\$ 1.236.450
oct-22	AT-061	JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN PARA LOS DOCENTES DE LOS COLEGIOS FOCALIZADOS POR LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA LECTOESCRITURA	\$ 3.341.062
oct-22	AT-062	SEMANA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	\$ 59.388.013
oct-22	AT-063	RUTAS ESCOLARES FOMENTO PEDAGÓGICO	\$ 640.000
oct-22	AT-064	ENTREGA COLEGIOS BOSA - ESMERALDA ARBOLEDA	\$ 36.582.643
oct-22	AT-065	ENTREGA COLEGIOS BOSA - LAURA HERRERA (PREDIO ENCENILLOS)	\$ 24.835.663
oct-22	AT-066	ENTREGA COLEGIOS BOSA - SONIA OSORIO (PREDIO PLAZA LOGISTICA)	\$ 42.560.719
oct-22	AT-067	CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA ABEL RODRÍGUEZ CÉSPEDES PARTE 1	\$ 543.275
oct-22	AT-068	CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA ABEL RODRÍGUEZ CÉSPEDES PARTE 2	\$ 280.000
oct-22	AT-069	ENCUENTRO ¿CÓMO VAMOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO 1421 DE 2017? PARTE 2	\$ 13.652.632
oct-22	AT-070	CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA ABEL RODRÍGUEZ CÉSPEDES PARTE 3	\$ 5.737.724
oct-22	AT-071	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 1	\$ 1.934.960



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
oct-22	AT-072	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 2	\$ 1.774.905
oct-22	AT-073	POSFORO PARTE 1	\$ 3.969.440
oct-22	AT-074	TALLERES CABILDOS - ACCIONES AFIRMATIVAS CABILDO UITOTO	\$ 510.530
oct-22	AT-075	MESAS DISTRITALES DE PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA PÚBLICA PARTE3 CONSEJO DE JUVENTUDES	\$ 448.650
oct-22	AT-076	SISTEMA DE PARTICIPACIÓN - CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA - SUMAPAZ 4	\$ 1.489.450
oct-22	AT-077	ACCION AFIRMATIVA - ENCUENTRO GRUPOS INDIGENAS	\$ 49.278.636
oct-22	AT-078	JORNADA DE RUTA PILA - 2O SEMESTRE	\$ 2.528.776
oct-22	AT-079	CONCURSO INTERCOLEGIADO - INNOVADORES ESCOLARES	\$ 18.560.144
oct-22	AT-080	CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA - PIAA PUEBLO RROM	\$ 4.735.400
oct-22	AT-081	4to. ENCUENTRO DISTRITAL DE ESTUDIANTES CON CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES Y 2O ENCUENTRO DE FAMILIAS DE ESTUDIANTES CON CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES	\$ 34.272.104
oct-22	AT-082	INAUGURACIÓN UNIVERSIDAD PÚBLICA DE KENNEDY	\$ 12.788.278
oct-22	AT-083	SEMANA ANDINA, DÍA DE LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO TEMPRANO PARTE 2	\$ 24.715.300
oct-22	AT-084	ENCUENTRO RAIZAL	\$ 9.374.737
oct-22	AT-085	EXPOESTUDIANTES 2022	\$ 4.521.009
oct-22	AT-086	ACTIVIDAD ARTISTICA Y CULTURAL EN CIUDAD MAESTRA	\$ 4.480.420
oct-22	AT-087	VISIBILIZACIÓN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EXITOSAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS EN IED.	\$ 12.685.600



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
oct-22	AT-088	DÍA MUNDIAL DE LA NIÑA	\$ 15.235.612
oct-22	AT-089	ENCUENTRO DE SABERES COMUNITARIOS EN LA CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL. (CPI)	\$ 15.000.000
oct-22	AT-090	CONCURSO (LARN ENGLISH AT HOME) PARA QUE LOS ESTUDIANTES APRENDAN INGLÉS DE FORMA AUTÓNOMA.	\$ 12.150.517
oct-22	AT-091	ENTREGA COLEGIO ABEL RODRIGUEZ	\$ 29.741.645
oct-22	AT-092	ENTREGA COLEGIO GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO	\$ 32.144.318
oct-22	AT-093	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES: NIVEL DISTRITAL	\$ 174.864.090
nov-22	AT-094	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA PÚBLICO/PRIVADO - PARTE 2	\$ 3.342.000
nov-22	AT-095	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	\$ 13.806.014
oct-22	AT-096	LANZAMIENTO - PRIMER ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS - PARTE 1	\$ 5.036.880
nov-22	AT-097	LANZAMIENTO - PRIMER ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS - PARTE 2	\$ 5.214.550
oct-22	AT-098	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS PARTE 1 LOCALIDAD SAN CRISTOBAL	\$ 52.600
oct-22	AT-099	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE RAFEL URIBE URIBE	\$ 510.530
oct-22	AT-100	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS DEL NODO CIUDAD BOLIVAR	\$ 330.000
oct-22	AT-101	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS PARTE 3 LOCALIDAD BOSA	\$ 350.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
oct-22	AT-102	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS DEL NODO USME	\$ 200.000
oct-22	AT-103	FORO DE SALUD MENTAL PARTE 3	\$ 1.186.260
oct-22	AT-104	FORO DE SALUD MENTAL PARTE 4	\$ 959.420
nov-22	AT-105	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA PÚBLICO/PRIVADO - PARTE 1	\$ 4.586.230
nov-22	AT-106	ENCUENTROS CON LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA Y CÁTEDRA DE PAZ CAP SOCIOEMOCIONAL	\$ 1.104.400
oct-22	AT-107	CAMPUS JÓVENES A LA U	\$ 34.213.456
oct-22	AT-108	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS DEL NODO FONTIBÓN	\$ 357.020
oct-22	AT-109	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED PUENTE ARANDA	\$ 520.030
oct-22	AT-110	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE ANTONIO NARIÑO	\$ 357.020
oct-22	AT-111	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE SANTAFE	\$ 1.512.200
oct-22	AT-112	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE CANDELARIA	\$ 673.540
oct-22	AT-113	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS PARTE 2 LOCALIDAD BOSA	\$ 600.000
oct-22	AT-114	PARTES 1 SALIDAS PEDAGÓGICAS JORNADA ÚNICA Y COMPLETA	\$ 3.000.000
nov-22	AT-115	PARTES 2 SALIDAS PEDAGÓGICAS JORNADA ÚNICA Y COMPLETA	\$ 31.100.000



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN**

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
nov-22	AT-116	OLIMPIADAS STEM FINAL	\$ 6.837.740
nov-22	AT-117	LANZAMIENTO CARNE DIGITAL MUVI	\$ 20.314.095
nov-22	AT-118	EVENTO DE BILIGUISMO PARA RURALIDAD	\$ 5.800.120
nov-22	AT-119	ME CONECTO SEGURO	\$ 7.937.300
nov-22	AT-120	ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS COLECTIVAS - SERVICIO SOCIAL AMBIENTAL	\$ 10.636.758
nov-22	AT-121	CEREMONIA CERTIFICACIÓN DOCENTES CURSO CAMBIO CLIMÁTICO	\$ 2.961.855
nov-22	AT-122	CONVERSATORIO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN POSGRADUAL	\$ 2.023.000
nov-22	AT-123	SENTIRES DE ESTUDIANTES RURALES: PROYECTO MURAL	\$ 3.500.000
nov-22	AT-124	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS DEL NODO	\$ 2.816.440
nov-22	AT-125	MESAS DISTRITALES DE PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA PÚBLICA	\$ 1.989.660
nov-22	AT-126	ENCUENTRO DISTRITAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR	\$ 1.588.650
nov-22	AT-127	ENCUENTRO JER	\$ 6.993.975
nov-22	AT-128	EVENTO DE CIERRE, BALANCE, AVANCES Y EXPECTATIVAS DE LAS REDES DE FAMILIAS Y ESCUELAS DEL CUIDADO FAMILIAR	\$ 10.199.340
nov-22	AT-129	LANZAMIENTO DEL PRIMER ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS - PARTE 3	\$ 7.228.237
nov-22	AT-130	ENCUENTRO JER 240 EXPERIENCIAS "ENCUENTRO DISTRITAL JER"	\$ 36.918.500
nov-22	AT-132	NOVENA MESA DISTRITAL DE RECTORES DE COLEGIOS PRIVADOS	\$ 3.679.540
nov-22	AT-133	PORTE 3 SALIDAS PEDAGÓGICAS JORNADA ÚNICA Y COMPLETA	\$ 4.550.000
nov-22	AT-134	EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA DE MENTORÍA EMPRESARIAL 2022	\$ 1.350.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
nov-22	AT-135	ENCUENTRO RECTORES EEF	\$ 21.832.470
nov-22	AT-136	RED DE DOCENTES DE CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS Y EDUCACIÓN INTERCULTURAL	\$ 24.080.845
nov-22	AT-137	PLENARIA DE INSPECCIÓN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA - CIERRE Y PLANEACIÓN SIGUIENTE VIGENCIA	\$ 12.120.500
nov-22	AT-138	SEGUNDA MESA PÚBLICA DEL PAE	\$ 30.209.824
nov-22	AT-139	MESA EDUCATIVA RURAL - NOVIEMBRE TORCA	\$ 1.462.720
nov-22	AT-140	TALLERES CABILDOS - ACCIONES AFIRMATIVAS	\$ 357.020
nov-22	AT-141	COMISIÓN CAMPESINA SIMONU BOGOTÁ REGIÓN 2022	\$ 4.795.975
nov-22	AT-142	SISTEMA DE PARTICIPACIÓN - CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA - PARTE CIVIX	\$ 1.822.644
nov-22	AT-143	DECLARACIÓN ESCUELAS SEGURAS	\$ 2.028.202
nov-22	AT-144	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE ANTONIO NARIÑO	\$ 2.202.500
dic-22	AT-145	GRADUACIÓN CISCO	\$ 29.680.000
nov-22	AT-146	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA!	\$ 17.859.840
nov-22	AT-147	PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL	\$ 2.917.100
dic-22	AT-148	SEXTA SESIÓN MESA DISTRITAL DE ENTORNOS EDUCATIVOS	\$ 1.328.850
nov-22	AT-149	SENTIRES DE ESTUDIANTES RURALES: PROYECTO MURAL PARTE 2	\$ 3.723.404
nov-22	AT-150	LANZAMIENTO DE CARTILLAS TEA	\$ 15.047.975
nov-22	AT-151	IX ENCUENTRO DISTRITAL DE AULAS HOSPITALARIAS	\$ 12.192.760



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
nov-22	AT-152	CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DEL MIGRANTE	\$ 8.872.580
nov-22	AT-153	FORO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD 2022	\$ 39.796.973
dic-22	AT-154	SEGUIMIENTO IMPLEMENTACION COLEGIOS MGI	\$ 7.820.204
dic-22	AT-155	MESA DISTRITAL DE RECTORES OFICIALES	\$ 23.021.620
nov-22	AT-158	ACTIVIDAD ARTISTICA Y CULTURAL EN CIUDAD MAESTRA	\$ 3.989.720
nov-22	AT-159	PARTE 2 PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL.	\$ 1.981.100
nov-22	AT-160	COMITÉ DISTRITAL DE FORMACIÓN DOCENTE	\$ 383.500
nov-22	AT-161	DÍA INTERNACIONAL PARA LA ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES	\$ 4.061.400
nov-22	AT-162	ENCUENTRO RECTORES COLEGIOS NUEVOS	\$ 1.352.118
dic-22	AT-163	GRAN CONCIERTO ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA!	\$ 46.066.234
nov-22	AT-164	PROCLAMACION GANADORES CONCURSO DISEÑO INSTITUCIONES RURALES	\$ 8.063.991
dic-22	AT-165	PROCLAMACION GANADORES CONCURSO DISEÑO COLEGIOS	\$ 6.300.000
nov-22	AT-166	CEREMONIA "LOS MEJORES DE BOGOTÁ 2022"	\$ 167.777.493
dic-22	AT-167	BOGOTÁ EN 100 PALABRAS	\$ 11.500.000
nov-22	AT-168	RECORRIDO POR AMBIENTES DE APRENDIZAJE	\$ 6.386.090
nov-22	AT-169	ENTREGA COLEGIO LAUREANO GOMEZ Y BALANCE DOTACIONES	\$ 26.423.935
nov-22	AT-170	GRADUACIONES SICUDI Y NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	\$ 74.772.376
nov-22	AT-171	GRADUACIÓN LGBTQ+ Y RESPONSABILIDAD PENAL	\$ 12.573.957
dic-22	AT-172	PRESENTACIÓN DE AVANCES DE BACHILLERATO INTERNACIONAL PARTE 3	\$ 2.202.500



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

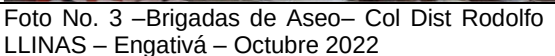
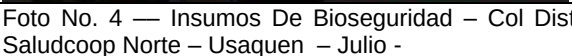
Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
dic-22	AT-175	EVENTO EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN SIDICU PRIMERA PARTE	\$ 24.673.192
dic-22	AT-176	BALANCE FINAL DIRECTORES LOCALES Y DPRI	\$ 6.875.897
dic-22	AT-177	OLIMPIADA INTERNACIONAL DE CIENCIAS JUNIOR	\$ 4.287.600
dic-22	AT-178	ENCUENTRO PEDAGOGICO FORTALECIMIENTO IED 3 CIERRE	\$ 11.884.292
dic-22	AT-179	ENTREGA DE CERTIFICACIONES A JURADOS DEL FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES 2022	\$ 7.110.290
dic-22	AT-180	EVENTO EXPERIENCIA DE INMERSIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA	\$ 1.994.460

Fuente: Equipo de trabajo Logística DSA

b. Retrasos, dificultades y soluciones

- ✓ No se presentaron retrasos en el cumplimiento de las actividades durante el trimestre reportado.

C – Registro fotográfico

Foto No. 1 – Lavado de Fachadas – Col Dist José Joaquín Castro Martínez – San Cristóbal – Julio 2022 	Foto No. 2 — Limpieza de Salones – Col Dist. San Jose Norte Sede B, Julio 2022 
Foto No. 3 –Brigadas de Aseo– Col Dist Rodolfo LLINAS – Engativá – Octubre 2022 	Foto No. 4 — Insumos De Bioseguridad – Col Dist. Saludcoop Norte – Usaquen – Julio - 



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)



Foto No. 5 — Lavado de Baños – Col Dist. Benjamin Herrera –Puente Aranda – Agosto -



Foto No. 6 — Insumos De Bioseguridad – Col Dist. Fernando Mazuera Villegas- Bosa– Julio -



Instalación puesto de vigilancia nuevo Colegio Gloria Valencia de Castaño – San Cristóbal – diciembre 2022



Instalación puesto de vigilancia con caseta nuevo Colegio Abel Rodriguez Cespedes – Engativá – diciembre 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

	
Ejecución mantenimientos preventivos sistemas electrónicos de seguridad – octubre 2022	Ejecución mantenimientos preventivos sistemas electrónicos de seguridad – octubre 2022
	
Evento AT-166 CEREMONIA "LOS MEJORES DE BOGOTÁ 2022"	Evento AT-166 CEREMONIA "LOS MEJORES DE BOGOTÁ 2022"
	
Evento AT-051 SIMONU REGIÓN 2022 - SIMULACIÓN	Evento AT-051 SIMONU REGIÓN 2022 - SIMULACIÓN

Meta 02: Proporcionar las plantas físicas para el funcionamiento de las sedes educativas en arrendamiento.

a. Logros:

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Durante el trimestre reportado, se realizaron 2 contratos de arrendamiento de inmuebles para ampliación de la oferta educativa en Instituciones Educativas Distritales. Así mismo, se realizó la adición y prórroga de 2 contratos de arrendamiento para dar continuidad a la prestación del servicio en las Instituciones Educativas Distritales.

A continuación, se presenta la tabla resumen con los arriendos tramitados durante el trimestre:

Cuadro No. 7

Arrendamientos realizados en el cuarto trimestre de 2022 por Institución Educativa

No	TIPO	OBJETO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD
1	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN CARRERA 3C ESTE N° 41 - 12 SUR DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	COLEGIO LOS ALPES SEDE B IED	DILE SAN CRISTÓBAL
2	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN CARRERA 5A N° 11 - 38 SUR DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ DC, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	COLEGIO MONTEBELLO – SEDE B JOSÉ MARÍA CÓRDOBA IED	DILE SAN CRISTÓBAL
3	ADICIÓN Y PRÓRROGA	MODIFICACIÓN 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NO. 3236272 DE 2022 QUE TIENE POR OBJETO: ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN CARRERA 122 A BIS #69C-21, DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	COLEGIO GENERAL SANTANDER IED	DILE ENGATIVÁ
4	ADICIÓN Y PRÓRROGA	MODIFICACIÓN 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NO. 3985906 DE 2022 QUE TIENE POR OBJETO: ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS CON LAS DIRECCIONES CARRERA 107 No. 139 - 78, CARRERA 107 No. 139 - 72, CARRERA 107 No. 139 - 66, CARRERA 107 No. 139 - 60 y AVENIDA CARRERA 104 No. 139 - 81 INTERIOR 3, DE LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO.	COLEGIO TIBABUYES UNIVERSAL IED	DILE SUBA

De acuerdo con la planeación de la entidad se han adelantado el 100% de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación a corte del 31 de diciembre. Así mismo, según solicitudes, se han realizado las adiciones y prórrogas de contratos de arrendamiento en curso. Esto con el propósito de dar continuidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

a la prestación del servicio educativo sin interrupción. En ese sentido, se ha cumplido la meta establecida.

Para el desarrollo de esta actividad, el equipo de trabajo realizó en conjunto las siguientes subactividades:

- ✓ Verificación de la documentación de propietario del predio.
- ✓ Verificación de estado jurídico del predio.
- ✓ Estructuración de los documentos precontractuales (SOC, Estudio Previo, Acto Administrativo).
- ✓ Creación del proceso en la plataforma del SECOP II.
- ✓ Seguimiento a los trámites previos a la suscripción del contrato.

b – Retrasos y dificultades

No se han presentado retrasos en el cumplimiento de esta meta para el periodo reportado.

c – Registro fotográfico

Colegio General Santander IED	Colegio Tibabuyes Universal IED
	
Colegio Los Alpes Sede B IED	Colegio Montebello – Sede B José María Córdoba IED



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación



6.1.3 Seguimiento al Plan de Adquisiciones del proyecto

Se han realizado diferentes modificaciones respecto al Plan de Adquisiciones de la vigencia, las cuales se pueden clasificar de la siguiente manera:

- ✓ Creación de ítems para prórrogas de contratos actuales.
- ✓ Modificación de ítems para ajustar los plazos de los contratos y meses de radicación de estos de acuerdo con las necesidades de radicación de la DSA.

A continuación, se presenta el avance en el cumplimiento de lo establecido en el PAA del proyecto de inversión para el objetivo específico No. 1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Cuadro No. 8

Contratos realizados para el cumplimiento del objetivo específico No. 1 por objeto de gasto.

Componente de gasto	Objeto de Gasto	No. De contratos Programados en el trimestre	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor comprometido total
Servicios de apoyo administrativo y logístico	01001 Gestionar el pago del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).	0	0	\$20.898.041.184
	01002 gestionar el pago del servicio de energía en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).	N.A.	N.A.	\$20.096.096.170
	01003 Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas	N.A.	N.A.	\$2.685.679.270
	01004 Gestionar el pago del servicio de gas natural (plantas físicas propias, arrendadas y lotes)	N.A.	N.A.	\$134.474.741
	01005 Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	11	11	\$170.795.501.426
	01006 Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	12	12	\$159.749.558.022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Componente de gasto	Objeto de Gasto	No. De contratos Programados en el trimestre	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor comprometido total
	01007 Suministrar el servicios de transporte para personal vinculado	1	1	\$528.803.237
	01008 Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades de soporte a la prestación de servicios administrativos y logísticos	0	0	\$2.134.580.000
	01009 Suministrar el soporte logístico para las actividades misionales y de apoyo de la Entidad	0	0	\$6.929.711.081
	01026 servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	1	1	\$5.463.131.991
	01027 Suministro de jabón para sedes educativas	0	0	\$0
	01029 Suministro de toallas de papel para sedes educativas	0	0	\$0
Arrendamientos	02010 Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	2	2	\$13.419.350.785

Fuente: PAA Proyecto 7818

Nota: para el reporte, se tienen en cuenta también los ítems que corresponden a adiciones y prórrogas de contratos actuales. Se informa además que, para el caso de servicios públicos, los mismos no están sujetos en su gestión a procesos de contratación, por lo cual solo se presenta el presupuesto ejecutado.

6.2 Objetivo específico No. 2: Continuar con la implementación del modelo institucional de gestión documental en la SED. con el fin de facilitar la adecuada organización y consulta de archivos y aportar a la preservación de la memoria institucional mediante la aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos

6.2.1 Producto:

Este producto va dirigido a la implementación del Modelo de Gestión Documental de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, con el propósito de preservar la memoria institucional y en cumplimiento de la normatividad vigente, se realiza la implementación de diferentes instrumentos archivísticos que fortalezcan la gestión documental dentro de los diferentes niveles de la entidad.

Dicho producto, cuenta con un avance del 93.33% dentro de la vigencia en el cuarto trimestre.

A continuación, se presentan los avances del producto para el cuarto trimestre de la vigencia 2022:

Cuadro No. 9
Avance de actividades - Objetivo específico No. 2

Producto	Programado o vigencia	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de Gestión Documental	0.15	0.14	A corte del mes de diciembre, se ha cumplido el 93,33% de la meta para la vigencia, lo que se traduce en las siguientes actividades dentro del mes: Se logró realizar la intervención archivística de dos mil trescientos treinta y seis (2.336) metros lineales pertenecientes al Fondo Documental Acumulado. Se avanzó en la organización documental de sesenta (62) metros lineales equivalente a 248 cajas de referencias X-200 pertenecientes a las Historias Laborales activas de la Secretaría de Educación del Distrito. Como avance de la ejecución del proyecto se ha procesado 609 de 2.556 metros lineales. Se avanzó en la actualización en los instrumentos de información pública (índice de información clasificada y reservada, registros de activos de información y tablas de control de acceso), con base en la propuesta de las Tablas de Retención Documental. De igual forma, se programó mesas de trabajo con las oficinas pertenecientes a la Subsecretaría de Gestión Institucional. En el marco de los lineamientos establecidos en el procedimiento de eliminación documental de la SED y según lo definido en el Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación, la DSA como líder de la política de gestión documental identificó 2.914 expedientes que han cumplido su tiempo de retención y su disposición final es eliminación, lo anterior, se sustenta mediante los inventarios documentales y las Tablas de Retención Documental convalidadas. Se continúa con la implementación de los proyectos definidos en el plan de preservación digital a largo plazo y plan de conservación del Sistema Integrado de Conservación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

6.2.2 Metas proyecto asociadas al Objetivo

6.2.2.1. Meta: Implementar el 0.50 Modelo institucional de Gestión Documental en la Secretaría Distrital de Educación.

a. Logros y/o avances:

Logros y avances

En cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019, la Secretaría de Educación del Distrito, a través de la Dirección de Servicios Administrativos recibió por parte del Concejo Distrital de Archivos, el concepto técnico de la propuesta de actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD, correspondiente a la estructura orgánica funcional definida en el Decreto 330 de 2008 y Decreto Distrital 593 de 2017. Por lo anterior, la DSA, en el último trimestre del 2022, elaboró plan de trabajo para el proceso de actualización de las TRD, el cual contempla dos (2) fases; Fase I: Decreto 330 del 06 de octubre de 2008; Fase II: Decreto 593 del 02 de noviembre de 2017. Dicha actualización obedece a la creación de las TRD para Instituciones Educativas, de igual forma, la revisión de la denominación de agrupaciones documentales, disposición final y valoración primaria y secundaria.

La documentación que soporta el proceso de Gestión Documental es fundamental para el desarrollo de las actividades diarias, ya que contienen políticas, principios, lineamientos y técnicas que deben ser aplicadas para la administración, organización, conservación, preservación y acceso a la información, es por ello que, la Dirección de Servicios Administrativos elaboró y actualizó los siguientes documentos:

- Guía para la elaboración de comunicaciones oficiales
- Procedimiento de eliminación documental
- Instructivo de organización de archivos de gestión
- Instructivo para la identificación de colecciones digitales

La Secretaría de Educación del Distrito establece como uno de sus objetivos estratégicos la intervención del 50% de la documentación que conforma el Fondo Documental Acumulado, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI” y el proyecto de inversión 7818 “Fortalecimiento institucional para la gestión educativa en Bogotá”, para lo cual, la Dirección de Servicios Administrativos, mediante el contrato No. 3114339 de 2021 logró la organización documental de 2.336 metros lineales pertenecientes al Fondo Documental Acumulado a través de la implementación de las Tablas de Valoración Documental convalidadas.

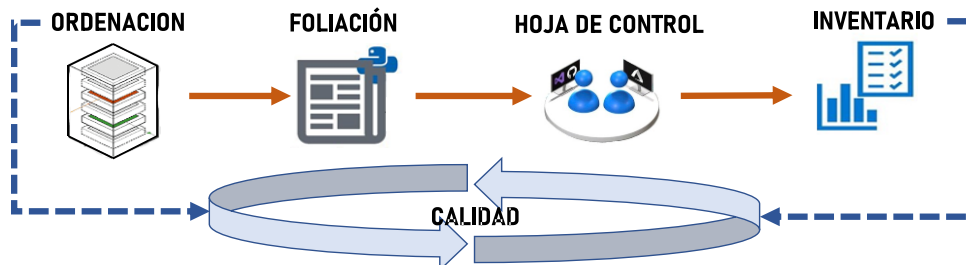
En desarrollo de dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico suscrito con el Archivo General de la Nación, la Dirección de Servicios Administrativos avanza en la organización documental de las historias laborales activas, para lo cual, se logró la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

organización documental de 176,32 metros lineales equivalentes a 3.094 expedientes, de acuerdo a los siguientes procesos:



Proceso de Organización de las Historias Laborales Activa

Adicionalmente, se gestionó la contratación de cuatro (4) tecnólogos en gestión documental, quienes estará apoyando la organización documental de las historia laborales activas de la SED, actualmente, se cuenta con el apoyo de diecinueve (19) tecnólogos, para lo cual está pendiente gestionar la contratación de tres (3) con el perfil requerido.

En el marco de los lineamientos establecidos en el procedimiento de eliminación documental de la SED y según lo definido en el Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación, la Dirección de Servicios Administrativos como líder de la política de gestión documental identifico 2.914 expedientes que han cumplido su tiempo de retención y su disposición final es eliminación, lo anterior, se sustenta mediante los inventarios documentales y las Tablas de Retención Documental convalidadas. Adicionalmente, la DSA, en cumplimiento a la normatividad vigente, realizo la presentación el 14 de diciembre de 2022, los inventarios documentales a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.

Durante cuarto trimestre de 2022, se llevaron a cabo treinta y cinco mesas de trabajo en las cuales se presentó a los funcionarios y contratistas designados por las dependencias del nivel central de la entidad, la propuesta de actualización de las Tablas de Control de Acceso e Índice de Información Clasificada y Reservada, recogiendo las observaciones realizadas para ajustar la propuesta y, posteriormente, obtener su aprobación para la publicación respectiva.

En la implementación del Sistema Integrado de Conservación de acuerdo con las estrategias, proyectos y actividades, la Dirección de Servicios Administrativos, ha desarrollado las siguientes actividades:

Plan de conservación documental

Con el objetivo de implementar acciones preventivas y correctivas para la conservación de los expedientes custodiados en el archivo central, y atendiendo al programa de capacitación

y sensibilización del Plan de Conservación Documental, a través del profesional de restauración y conservación, se elaboró y socializó la presentación de avances y actualizaciones a directivos que participan de las actividades de seguimiento, así como al equipo técnico en el marco de la política de gestión documental en el mes de diciembre.

Con respecto a las comunicaciones y acompañamientos que se deben atender dentro del marco del plan de Conservación documental del Sistema integrado de conservación, se han enviado comunicaciones solicitando sean reportadas las obras de mantenimiento tanto preventivo como correctivo por parte de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos y en la bodega de archivo central en Fontibón por parte del arrendador para evidenciar cumplimiento del programa de inspección y mantenimiento de instalaciones y sistemas de almacenamiento.

En el marco de la implementación del programa de monitoreo y control de condiciones ambientales, se elaboró un informe de análisis de condiciones ambientales de humedad relativa y temperatura, con los últimos datos obtenidos. Durante el mes de noviembre fue elaborado el informe en el que se proponen las medidas de control ambiental para la bodega de archivo central en Fontibón con el objeto de implementarlas lo antes posible de manera que se establezcan las condiciones de humedad relativa y temperatura mediante métodos orgánicos y tecnológicos.

En el marco del programa de almacenamiento y re-almacenamiento documental, se revisaron los datos suministrados por cada una de las áreas de la entidad de acuerdo con la capacitación en la que se les solicitó la entrega de un formato con las unidades de conservación o de almacenamiento que requieran cambio por mal estado o deterioro, como resultado se elaboró un informe con los datos obtenidos. Adicionalmente, se revisaron las novedades de almacenamiento del producto del periodo 2 del Fondo Documental Acumulado, realizados por la empresa contratista Documentos Inteligentes, quien adelantó el proceso de organización de Fondo Documental Acumulado y se dio aprobación a la propuesta de almacenamiento de estas unidades que contienen documentos de mayor formato a carta y oficio, vía correo electrónico dirigido al contratista y a la interventoría.

En el marco del programa de conservación documental se revisó el informe de diagnóstico entregado por el contratista “Documento Inteligentes” dentro del proyecto de organización del Fondo Documental Acumulado de la SED, en el cual se sugirieron algunos ajustes sobre las condiciones de conservación que presentan los documentos del FDA.

Se revisó el plan de trabajo y el cronograma presentados por el equipo de gestión documental a la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos educativos, para la adecuación de la planoteca ubicada en sótano del nivel central de la SED, y que alberga más de 45.000 planos.

Atendiendo la implementación del programa de inspección y mantenimiento de instalaciones físicas y sistemas de almacenamiento documental, se elaboró un informe sobre las medidas de seguridad y dispositivos con los que cuenta cada una de las Direcciones Locales de Educación en sus espacios de archivo para poder generar una



solicitud de las necesidades de conservación a la Dirección de Dotaciones Escolares. Es importante mencionar que dichas necesidades se identifican en las visitas de inspección de áreas y mobiliario de archivo a las direcciones locales de educación.

Se adelantó la revisión final del instructivo de organización de archivos de gestión en el cual se incluyeron aspectos para tener en cuenta en materia de conservación documental para los archivos de gestión. Adicionalmente, se elaboró una guía para Instituciones Educativas con el fin de que se haga la revisión de infraestructura, servicios y mobiliario o sistemas de almacenamiento documental.

Plan de preservación digital a largo plazo

En el marco de implementación del plan de preservación digital, en el desarrollo de la estrategia 2. Identificar Documentos Digitales, Medios de Producción y Almacenamiento que puedan ser objeto de preservación digital a largo plazo se está ejecutando el proyecto 2 correspondiente a Identificar los documentos digitales susceptibles de preservación digital a largo plazo producidos por sistemas de información,

- a) En articulación con OTIC se identificaron las unidades de almacenamiento (SAN, nube, estaciones de trabajo y Disco duros) de documentos digitales que se encuentran en el archivo de gestión y archivo central.

En el marco de implementación del plan de preservación digital y en el desarrollo de la estrategia 3 para Normalizar acciones para preservar documentos digitales a largo plazo se ejecutaron los siguientes proyectos:

- a) Proyecto 3: Identificar los documentos digitales susceptibles de preservación digital a largo plazo que se encuentran en unidades de almacenamiento (SAN, nube, estaciones de trabajo y Disco duros).

Se elaboró el inventario de los documentos electrónicos de archivo centralizados en el repositorio de SharePoint denominado Archivos de Gestión – AG.

- b) Proyecto 4: Identificar y seleccionar técnicas y mecanismos para asegurar la autenticidad de los documentos digitales susceptibles de preservar a largo plazo
- c) Se identificó la necesidad de implementar una solución tecnológica y procedimental la cual se documentó en una presentación y se socializó con la directora de servicios administrativos, director de OTIC y profesionales de apoyo de OTIC.
- d) proyecto 5 Elaborar y/o articular procedimientos para asegurar la preservación digital, se elaboró un borrador del protocolo para la normalización de documentos electrónicos de archivo y expedientes electrónicos en el que se incorporó un capítulo para definir los formatos abiertos de difusión y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

preservación digital a largo plazo, así como también se recopilaron 2 de los 4 procedimientos proyectados para elaborar en la vigencia 2022 que se relacionan a continuación.

Se proyectó la guía para la normalización de los documentos electrónicos de archivo.

Se elaboró el instructivo de para de identificación y análisis de las colecciones digitales a preservar en él se diseñaron los siguientes formatos: Se adicionaron campos al Formato Único de Inventario Documental para identificar los documentos electrónicos de archivo

Se elaboró el procedimiento de Transferencias Primarias de Documentos Electrónicos de Archivo.

La Dirección de Servicios Administrativos, en el marco del desarrollo del Plan Institucional de Capacitaciones de la Secretaría de Educación Distrital, ha venido implementando una serie de actividades mediante el recurso humano que apoya la implementación del proceso de gestión documental, las cuales se han desarrollado en el cuarto trimestre de la vigencia, de la siguiente forma:

Se avanzó en el desarrollo de las siguientes estrategias:

Estrategia 1: Se realizó, la implementación del cronograma de capacitaciones PIC, en el cual se abordó, los siguientes temas

Cuadro No. 10 Estrategia 1. Capacitaciones realizadas

Temas	Mes de Ejecución	Participación	Dirigido
Diligenciamiento de inventario documental y hoja de control	Octubre	107	Nivel Central, Local e Instituciones Educativas
Gestión de préstamo y consulta de expedientes que son custodiados en el del archivo central	Noviembre	60	Nivel Central y Local

Fuente: Dirección de Servicios Administrativos

Estrategia 2: Se realizó las capacitaciones por demanda en el cuarto semestre del año, se logró desarrollar 56 capacitaciones en materia de gestión documental, de los cuales, se sensibilizo a 543 funcionarios y contratistas del nivel central, local e institucional.

De acuerdo con el cronograma de transferencia documental aprobado por la Directora de Servicios Administrativos, se realizó la socialización del cronograma mediante comunicación oficial a las unidades administrativas del nivel central y local, con el objetivo de dar a conocer las fechas establecidas. Como ejecución de dicho cronograma se



INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

encuentra lo siguiente:

Cuadro No. 11 Estado Transferencias documentales SED

Estado	Avance
Está en proceso de organización (3 Oficinas)	5,5%
Ajustes a inconsistencias por parte de la dependencia (3 Oficinas)	5,5 %
No se ha iniciado proceso de organización (4 Oficinas)	7%
Recolección de firmas de acta de legalización de transferencia por parte de la dependencia (46 Oficinas)	82%

Fuente: Dirección de Servicios Administrativos

b – Retrasos y dificultades

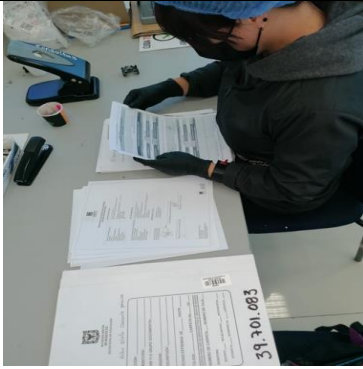
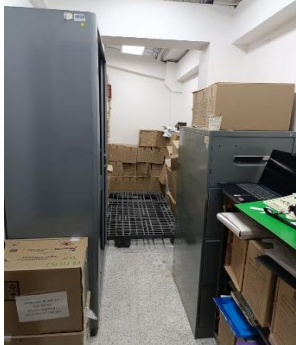
No se han presentado retrasos en el cumplimiento de la meta para el periodo reportado dentro de este informe.

c – Registro fotográfico

		
Foto No. 1 – Entrega de la documentación en estado natural	Foto No. 2 – Etapa de clasificación documental, actividad recurrente	Foto No. 3 – Etapa de ordenación documental, actividad recurrente.

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

		
Foto No. 4 – Cajas antes de la intervención documental	Foto No. 5 – Caja después de la intervención documental	Foto No. 6 – Documentación de conservación total
		
Foto No.4 Intervención de las Historias Laborales.	Foto No.5 Intervención de las Historias Laborales.	Foto No.6 Intervención de las Historias Laborales.
		
Foto No.7 DILE TUNJUELITO	Foto No.8 DILE USME	Foto No.9 DILE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

		
Foto No.10 DILE CIUDAD BOLIVAR	Foto No.11 DILE BOSA	Foto No.12 DILE KENNEDY
		
Foto No.13 DILE KENNEDY	Foto No.14 DILE MARTIRES	Foto No.15 DILE SAN CRISTOBAL

6.2.3 Seguimiento al Plan de Adquisiciones del proyecto

A continuación, se presenta el avance en el cumplimiento de lo establecido en el PAA del proyecto de inversión para el objetivo específico No. 2.

Cuadro No. 12

Contratos realizados para el cumplimiento de la meta - Objetivo específico No. 2 por objeto de gasto

Objeto de Gasto	No. De ítems PAA Programados en el trimestre	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor Ejecutado
Fortalecer los procesos de gestión documental en la SED.	3	3	\$90.732.853
Suministrar profesionales y de apoyo técnico para actividades relacionadas con el proyecto	4	4	\$876.770.400



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Objeto de Gasto	No. De ítems PAA Programados en el trimestre	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor Ejecutado
de inversión específicamente para soportar los procesos de gestión documental			
Servicio de interventorías en procesos de gestión documental	0	0	\$88.581.518

Fuente: Equipo de trabajo DSA

Se realizaron durante el trimestre, 7 procesos contractuales que corresponden a 4 contratos de prestación de servicios, la contratación del servicio de transporte terrestre automotor, la adquisición de elementos del proceso de gestión documental y el saneamiento ambiental de los depósitos de archivo.

El valor ejecutado corresponde al valor comprometido a la fecha dentro de los objetos de gasto.

6.3 Objetivo específico No. 3: *Fortalecer los procesos de atención ciudadana mediante el uso de diferentes canales de atención y con certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.*

6.3.1 Producto:

Este producto va dirigido a al fortalecimiento de los canales de atención a la ciudadanía y la obtención de la certificación institucional en calidad.

En ese sentido. dentro del producto. se realiza la atención de la ciudadanía a través de diversos canales de atención gracias a la contratación del centro de contacto. y los mecanismos dirigidos para el fortalecimiento del proceso de gestión a la ciudadanía a través de la certificación ISO 9001:2015.

Cuadro No. 13
Avance de actividades - Objetivo específico No. 3

Producto	Programado o vigencia	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	0.50	0.50	A corte del mes de diciembre, se ha cumplido el 100% de la meta para la vigencia, lo que se traduce en las siguientes actividades dentro del trimestre: La Oficina de Servicio al Ciudadano, una vez obtenida la certificación ha realizado seguimiento a las No conformidades generadas, teniendo que: Se sensibilizó el numeral 7.5 Información documentada en lo relacionado con la importancia de conocer la documentación del sistema y las fuentes de consulta. Lo anterior, se realizó el sábado 26 de noviembre en las instalaciones de la SED con los contratistas y proveedores



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

			que operan los diferentes canales de atención y responde al cierre de la No Conformidad No. 7.5.3.2 Monitorear la documentación en cumplimiento numeral 7.5.3.2 al proceso Servicio Integral al Ciudadano por parte del responsable de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, con el fin de reducir las posibilidades de uso de documentación obsoleta o ajena al sistema. Sensibilizar por parte del responsable de formación a todo el personal de la OSC, respecto al uso del aplicativo ISolución con la documentación que le es transversal a toda la Entidad, con el fin de conocer las fuentes de información del sistema y uso de la documentación controlada. En cumplimiento con los numerales de la ISO9001:2015, al proceso de Servicio al Ciudadano le fue otorgado el certificado en la ISO9001:2015 previa auditoría interna y externa, de lo cual resultaron 3 No Conformidades menores que, fueron subsanadas mediante el cumplimiento de las acciones propuestas y registradas en el aplicativo. De lo anterior, han resultado logros como: mayores niveles de satisfacción por parte de la ciudadanía, incremento de las acciones de mejora como parte de la apropiación del SGC, mayor cohesión y coordinación de los distintos procesos y de la OSC, optimización del uso de recursos y reducción de costes para el proyecto 7818, es decir, eficiencia y, estrategias que no se limitaron únicamente a la consecución de resultados económicos sino a la satisfacción de la ciudadanía y, la cohesión del personal en la implementación del SGC. En lo referente a la atención a la ciudadanía a través de diferentes canales de atención, a corte del mes de diciembre se llegó a un cumplimiento de 97, lo que corresponde a un 107.78% de la meta. Esto se refleja en las siguientes actividades en el trimestre: La Oficina de Servicio al Ciudadano durante el mes de octubre generó 59.190 atenciones (excluyendo aquellas recibidas por la línea 195, las solicitudes de cupo a través de formulario, las solicitudes de cupo a través de formulario, las solicitudes de buzones de correo electrónico no gestionados por la dependencia), de las cuales se atendieron 58.300 obteniendo un indicador del 98%. Es importante mencionar que, durante octubre, se generó un impacto en el canal presencial dado el inicio del Proceso de Gestión de la Cobertura, teniendo en cuenta la Resolución 2797 del 6 de septiembre por la cual se generan los lineamientos para el año 2022 – 2023 respecto a esta temática. Para este período también, finalizó el período de estabilización con el proveedor, definiendo los indicadores correspondientes a la medición. Para el periodo de noviembre la oficina de servicio al ciudadano, en la atención de los canales presencial, telefónico y virtual registro un nivel del servicio del 95%. El canal telefónico reportó nivel de servicio del 84% debido a que se realizó proceso de formalización en inscripción de beneficios de permanencia escolar para estudiantes antiguos de manera virtual a partir del 12 octubre hasta el 30 noviembre 2022, y desde el 11 de noviembre hasta el 11 de diciembre del 2022 se habilito la opción de traslado entre colegios oficiales para estudiantes antiguos.
--	--	--	--



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

			Para el periodo de diciembre la oficina de servicio al ciudadano, en la atención de los canales presencial, telefónico y virtual registro un nivel del servicio del 97%. El canal telefónico reporto nivel de servicio del 94.4% incrementando este en un 10.9%, se realizó desde el 11 de noviembre hasta el 11 de diciembre del 2022 se habilito la opción de traslado entre colegios oficiales para estudiantes antiguos. La participación de la temática de “Cupos escolares” se resalta en todos los canales de atención, principalmente a través del canal presencial, donde contó con agendamiento abierto hasta el 15 de diciembre para la solicitud de cupo por novedad para primera infancia en las Direcciones Locales de Educación.
--	--	--	---

6.3.2 Metas proyecto asociadas al objetivo

6.3.2.1 Meta: Atender el 90 porcentaje establecido como mínimo de las solicitudes recibidas por los ciudadanos a través de los diferentes canales de atención

a. Logros y avances

A corte del 31 de diciembre de 2022, la meta cuenta con un cumplimiento del 97%, lo que se traduce en un cumplimiento para el segundo trimestre del 107.78%. A continuación, se describen las actividades adelantadas.

La Política Pública Distrital de Servicio al Ciudadano genera lineamientos *que permitan garantizar el desarrollo de atributos y competencias del servicio en las entidades públicas distritales, para que se suministre un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, en armonía con los principios de transparencia y prevención y lucha contra la corrupción. De lo anterior, la Política buscará garantizar a la ciudadanía el derecho a acceder a la oferta de servicios de la administración distrital, generar bienestar y mejorar su calidad de vida (CONPES 03, Registro Distrital 6643 del 2019).*

En este sentido, la Secretaría de Educación a través de su política de calidad busca una *prestación de servicios de calidad de una manera amable, digna, oportuna, transparente y efectiva; para lo cual contamos con talento humano competente, comprometido, motivado que implementa acciones hacia la excelencia del servicio y un sistema de gestión de la calidad que está en constante mejora, con el fin de cumplir con la visión institucional y las metas propuestas en el Plan Sectorial de Educación.*

Para lo anterior, la Entidad cuenta con los siguientes canales de atención:

- TELEFÓNICO: Línea 195 (Alcaldía Mayor de Bogotá) y 3241000 (Operada por el Centro de Contacto de la Entidad).
- VIRTUAL:

El buzón oficial para la recepción de solicitudes y comunicaciones oficiales en la Ventanilla

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

de radicación virtual es <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/>.

Para las entidades que requieran enviar comunicaciones de naturaleza judicial podrán hacerlo en el buzón notificacionestutelas@educacionbogota.edu.co

Para las solicitudes de entidades estatales del orden nacional, territorial y/o distritales podrán hacerlo a través del correo electrónico buzonentidades@educacionbogota.gov.co

Para solicitar trámites administrativos, los estudiantes, padres de familia, docentes, servidores y contratistas de la SED, deberán radicar sus requerimientos, con los respectivos soportes, en la Ventanilla de radicación virtual <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>

Para radicación de denuncias de corrupción, quejas, reclamos, felicitaciones o solicitudes de información pública en el sistema “Bogotá te Escucha” <https://bogota.gov.co/sdqs/>

Para información general y orientación a la ciudadanía puede escribir al correo electrónico contactenos@educacionbogota.edu.co

Redes sociales

PRESENCIAL:

Los puntos de atención Nivel Central y en Direcciones Locales de educación para la ciudadanía mediante agendamiento previo a través del siguiente enlace: Agendamiento Web V2.1.2.0 (educacionbogota.gov.co).

La atención en los Supercades (Suba, Américas, Manitas y Bosa) se realizará acorde a los lineamientos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor.

CHAT INSTITUCIONAL: Contactos a través del enlace del chat interpuesto en la página web de la Secretaría de Educación https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/.

Dados los canales anteriores, durante el año 2022 la atención respecto al mismo período (octubre a diciembre) en el año 2021, ha decrecido en un 40%.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Cuadro No. 14
Comparativo atenciones 2021 - 2022

MES	PRESENCIAL			TELEFONICO			VIRTUAL		
	2021	2022	Porcentaje de variación	2021	2022	Porcentaje de variación	2021	2022	Porcentaje de variación
Enero	6.214	64.619	↑ 939,89%	66.892	72.979	↑ 9,10%	176.611	122.133	↓ -30,85%
Febrero	10.355	70.848	↑ 584,19%	65.349	39.143	↓ -40,10%	232.957	86.262	↓ -62,97%
Marzo	10.619	27.632	↓ 160,21%	63.703	27.549	↓ -56,75%	331.601	62.194	↓ -81,24%
Abril	5.459	17.006	↓ 211,52%	48.113	18.602	↓ -61,34%	222.870	46.134	↓ -79,30%
Mayo	3.925	21.080	↑ 437,07%	37.631	25.231	↓ -32,95%	185.361	48.435	↓ -73,87%
Junio	5.810	17.220	↓ 196,39%	35.800	15.663	↓ -56,25%	132.940	37.284	↓ -71,95%
Julio	10.522	20.083	↓ 90,87%	44.656	13.511	↓ -69,74%	143.415	34.086	↓ -76,23%
Agosto	11.553	19.703	↓ 70,54%	21.992	23.103	↑ 5,05%	74.835	40.866	↓ -45,39%
Septiembre	12.490	18.275	↓ 46,32%	23.441	17.693	↓ -24,52%	155.026	110.141	↓ -28,95%
Octubre	18.271	12.837	↓ -29,74%	26.185	14.744	↓ -43,69%	146.559	36.928	↓ -74,80%
Noviembre	22.662	21.831	↓ -3,67%	31.340	26.526	↓ -15,36%	48.749	63.015	↑ 29,26%
Diciembre	20.268	20.350	↑ 0,40%	26.107	17.479	↓ -33,05%	54.081	38.516	↓ -28,78%
TOTAL	138.148	331.484	↑ 139,95%	491.209	312.223	↓ -36,44%	1.905.005	725.994	↓ -61,89%

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

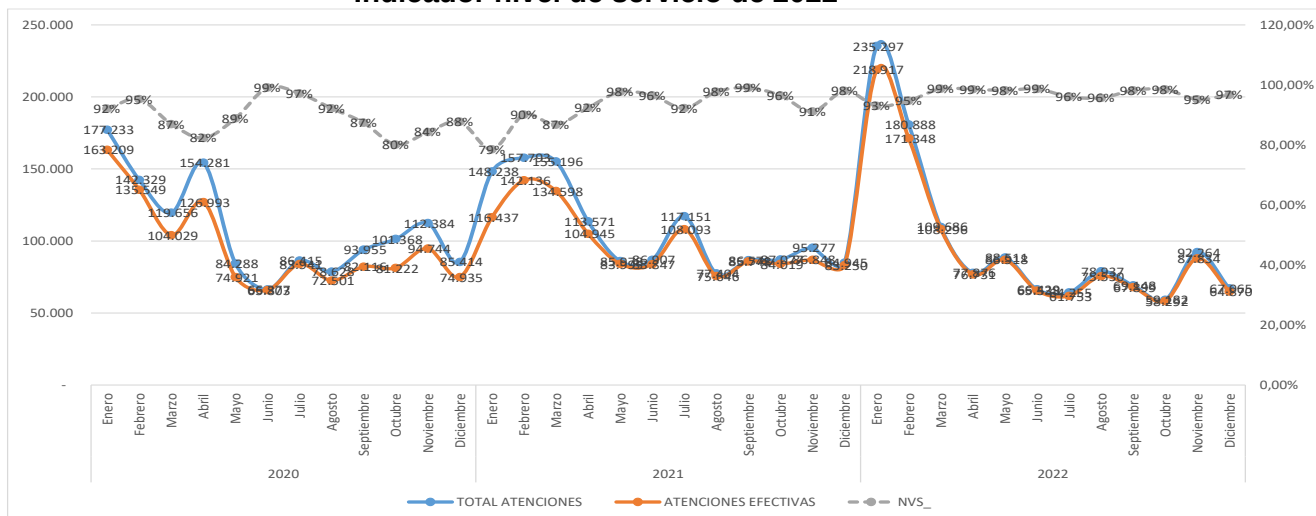
Ahora bien, es importante destacar que la Oficina de Servicio al Ciudadano a través del Centro de Contacto, orden de compra No. 92072 vigente desde el 1 de julio del 2022, brinda atención a los siguientes canales:

- Línea 3241000.
- Oficina de Nivel Central
- Apoyo a procesos de movilidad y cobertura en Direcciones Locales de Educación.
- SuperCade de Bosa, Américas, Suba y Manitas
- Chat institucional.
- Buzones de correos electrónicos (contactenos, buzón entidades, tutelas, Edu privados).
- Ventanilla de Radicación Virtual

Teniendo en cuenta estos canales, durante el trimestre el indicador de nivel de servicio se encontró en el 97%.

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Gráfico No. 4
Indicador nivel de servicio de 2022



Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

En la gráfica anterior se puede observar el comportamiento del nivel de servicio durante el cuarto trimestre en los últimos tres años (2020 – 2022).

Por otro lado, respecto a **satisfacción** se tiene que durante el cuarto trimestre el indicador **por promedio aritmético se encontró en 86.45%**, de la siguiente manera:

Tabla No. 15
Satisfacción canales de atención cuarto trimestre

Fecha	Año	Mes	Presencial OSC	Telefónico	Chat	Correo electrónico	Total mes
1/10/2022	2022	Octubre	93,21%	89,24%	66,75%	70,25%	87,43%
1/11/2022	2022	Noviembre	84,20%	89,23%	47,35%	51,71%	85,58%
1/12/2022	2022	Diciembre	82,67%	90,42%	72,04%	45,51%	86,33%

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

De acuerdo, con las novedades encontradas en las encuestas de satisfacción en los canales de atención se realizaron las siguientes acciones que contribuyeron a una prestación del servicio de una manera efectiva, oportuna y digna:

- ✓ Se continuó con la ejecución de la orden de compra 92072 con vigencias futuras, con fecha prevista de terminación del 31 de diciembre del 2023.
- ✓ Se continuó con el proceso de gestión de la cobertura 2022-2023 bajo la resolución 2797 del 6 de septiembre del 2022. Por lo anterior, se dio apertura al formulario

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

web para solicitud de cupo.

- ✓ Se generó entrega de subsidios a través de las diferentes modalidades, destacando la dispersión del subsidio de transporte escolar para el ciclo 3 y 4. Este último, con la novedad, de no entrega oportuno, por reporte de asistencia de las IED por fuera de fechas, esperando se realiza a partir de la primera semana de febrero del 2023.
- ✓ Se generaron mejoras en la accesibilidad incluyente, generando videos de orientación, instalando piezas de señalética, y con la entrega por parte de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos del traslado de la Dirección local de Engativá, así mismo, la instalación de piso podotactil en la Dirección Local de Kennedy.
- ✓ Reconocimiento por segundo año consecutivo en el Índice Distrital de Servicio a la Ciudadanía, ubicados en esta oportunidad en el segundo lugar.
- ✓ Se realizó dimensionamiento de la distribución de las personas que ingresarán en el mes de enero a apoyar la operación por incremento de la volumetría.

Dentro de las acciones realizadas para la mejora en la prestación del servicio se encuentran que:

- ✓ Se generó alerta por posible riesgo, en el manejo de los derechos de petición que ingresan los distintos correos electrónicos.
- ✓ Se generó acompañamiento a las personas que pertenecen a los SuperCade Engativá, CAD y Suba, socializando
- ✓ Se realizó acompañamiento en términos
- ✓ Se generó el equipo del Punto de Atención a Cartas (PAC) el cual permite informar oficialmente a la ciudadanía acerca de la ampliación de información, o el traslado por competencia a otra Entidad.
- ✓ Se fortaleció el equipo de Aliados Incondicionales.
- ✓ Se fortaleció el equipo de Datos e informes.

En términos de ejecución contractual se destacan:

- ✓ Se inició orden de compra 92072 por valor de \$4.640.999.999 distribuidos por año de la siguiente manera:

Cuadro No. 15
Valores contratados centro de contacto para la atención a la ciudadanía

2022	2023
\$ 1.508.814.847	\$ 3.132.185.152

Igualmente, la Oficina de Servicio al Ciudadano viene desarrollando actividades encaminadas a fortalecer la atención accesible a los grupos de valor en los diferentes canales de atención, durante el cuarto trimestre de 2.022 se ha realizado:

En el canal telefónico se continúa atendiendo a todos los ciudadanos que se registran en el formulario de atención desde la página web, realizando el seguimiento diario a la atención que ha permitido realizar ajustes a dicho formulario, apoyando a los ciudadanos por los diferentes medios ya sea telefónicamente, llamada por teams o presencial.

Durante el cuarto trimestre el comportamiento del canal se mantuvo estable con 1.134 ciudadanos que solicitaron atenciones, de estas, 218 personas contaban con algún tipo de discapacidad

Cuadro No. 16

Atenciones virtuales a personas con discapacidad

ATENCIÓN TELEFÓNICA - VIRTUAL				
Tipo Discapacidad	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cantidad Total
Discapacidad Física	22	28	15	65
Discapacidad Cognitiva	9	7	17	33
Discapacidad Múltiple	16	22	12	50
Discapacidad Intelectual	7	15	24	46
Discapacidad Auditiva	5	10		15
Discapacidad Visual	1	2	2	5
Discapacidad Psicosocial	1	1	2	4
Total general	61	85	72	218

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

Durante el período se realizó una jornada de sensibilización frente a las comunidades afro, labor que se trabajó en conjunto con la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación



Bajo el Marco de “Soluciones Estratégicos”, el Modelo de Servicio de la Oficina de Servicio al Ciudadano, infiere en la articulación entre los 3 Niveles de la entidad, a través del apoyo de un equipo que se ha fortalecido en el ya posicionado “Equipo de Plan Padrino”, contando con 2 auxiliares administrativas competentes en los temas de seguimiento y apoyo en temas de servicio, 1 contratista bajo las mismas competencia, adicional a los procesos de bases de datos, tecnológicos y de capacitación, 1 profesional experto en el servicio de conocimiento continuo y capacitación, 1 contratista del equipo BPM competente en el manejo, registro y asignación del correo oscplanpadrino@educacionbogota.gov.co y 1 profesional líder del proceso y seguimiento en el cumplimiento de las actividades implementadas para la mejora del servicio. Adicional al apoyo estratégico del personal idóneo en los diferentes temas de la Oficina de Servicio al Ciudadano.

En el IV Trimestre del 2022 el total de atenciones realizadas por el Equipo plan padrino corresponde a **2.587**, las cuales se discriminan en:

- 1.727 solicitudes ingresadas para atención de apoyo por el correo electrónico
- 484 solicitudes ingresan para Notificaciones
- 376 registradas en seguimiento diario.

En el transcurso del IV trimestre a través del correo oscplanpadrino@educacionbogota.gov.co, se atendieron un total de 1.727 solicitudes para apoyo y gestión de los diferentes temas de soporte del equipo de plan padrino, (descritos en el cuadro a continuación) y 484 para notificación, se puede destacar el apoyo realizado en el apoyo de Bogotá te Escucha y Modificación a radicados en aplicativo SIGA. Igualmente se evidencia que las áreas que más solicitudes generan es el Grupo De Certificados Laborales, Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Oficina De Personal.

De las 1.727 peticiones atendidas en este trimestre, se tiene una efectividad de cierre del 98% el 2% restante, está pendiente de cierre, ya que son peticiones que requieren aclaraciones por parte de terceros.

En las solicitudes de notificación de actos administrativos los cuales son enviados a los responsables de acuerdo con la actividad, en este caso la oficina de Nomina es la que más requerimientos realiza en esta función, seguido por Fondo Prestacional.

Adicionalmente La Oficina de Servicio al Ciudadano, y El equipo realiza actividades propias del desarrollo de las funciones, que son solucionadas por WhatsApp, teléfono personal o presencial, y son registradas en una matriz para la evidencia e histórico, para el trimestre se realizaron 376 actividades.

De forma global se comparó la información del corte de diciembre 30 de 2022 y enero 3 de 2023. La diferencia entre los dos cortes corresponde a un aumento del 18,5% en documentos vencidos, representada en los colegios principalmente.

En nivel central y local se consiguió el cierre del 18% de los documentos vencidos; el 29% de las áreas reportadas bajó la cantidad de vencimientos y el 29% se mantienen en la misma cifra del corte anterior.

Logros:

- Durante la última semana de noviembre de 2023 se visitaron Direcciones Locales y colegios con documentos que reiteradamente aparecían en el reporte de vencidos. La DEL de Kennedy cerró los radicados que tenía pendiente y los radicados que aparecen en el último reporte son nuevos vencimientos, El colegio Kimi Pernía cerró el 80%, Venecia cerró el 97%, Piloto cerró el 87%, República del Ecuador cerró el 100%, Florentino González cerró el 100%, Aldemar Rojas Plazas cerró el 71%
- Desde la jefatura de la OSC, se gestionó mensaje electrónico enviado el 20 de diciembre de 2023 desde la oficina del Despacho a las áreas críticas, lo que consiguió el cierre principalmente de radicados con cierre erróneo de vigencias anteriores.
- Se destaca el cierre de todos los radicados que en ese momento tenía la Dirección de Dotaciones, el cierre de todos los radicados de las vigencias anteriores del grupo de Certificaciones y la disminución sustancial de la Oficina de Prestaciones y la Dirección de Talento Humano.
- Se han realizado socializaciones del uso del aplicativo con los funcionarios de la Dirección de Talento Humano, Fondo Prestacional y Grupo de certificaciones laborales
- Se ha hecho seguimiento permanente a las oficinas de personal, nómina y talento humano, enviando reporte de vencidos vía correo electrónico
- En lo relacionado a calidad se han realizado varias publicaciones en PRENSASED en las cuales se recuerdan los diferentes criterios y la necesidad de aplicarlos.
- En las capacitaciones que se han realizado se sigue haciendo énfasis en cada uno de los criterios de calidad.

En el mismo contexto, la Oficina de Servicio al Ciudadano fortalece la gestión de formación, aprendizaje y conocimiento de la OSC con la programación y desarrollo de actividades encaminadas a dar cumplimiento al objetivo de calidad de la oficina que es “Desarrollar actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para la prestación del servicio dirigidas al personal de la Oficina de Servicio al Ciudadano.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Durante el IV trimestre, la OSC desarrollo actividades de formación, socializaciones, sensibilizaciones en temas relacionados con el servicio a la ciudadanía para el personal de planta, contratistas y colaboradores de la OSC que brindan atención en los canales presenciales, virtuales y telefónico de la entidad.

Con el apoyo y acompañamiento del equipo de Plan Padrino se programaron y desarrollaron actividades de formación para el personal de los tres niveles central, local e institucional en el manejo de los aplicativos de atención en los canales (SIGA, SDQS, CRM, DEXON, Digiturno).

En articulación con la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Veeduría Distrital se participó en actividades de cualificación enfocadas en la gestión de peticiones ciudadanas y sensibilizaciones en temas de lenguaje claro las cuales aportan al fortalecimiento de las habilidades y competencias del personal que presta atención a la ciudadanía a través de los canales de atención.

Se realizaron sesiones de sensibilización para el personal de seguridad y vigilancia de los niveles central y local en protocolos de atención y se brindó acompañamiento a la Dirección de Talento Humano en la capacitación en manejo de aplicativos de gestión de correspondencia SIGA y Bogotá te Escucha al personal nuevo asistentes administrativos que ingresaron a la entidad en provisionalidad.

Como acción correctiva al hallazgo encontrado en la auditoría externa se realizó socialización de los temas relacionados en el manual de funciones (Resolución 1865 de 2015) correspondiente a los ítems de los conocimientos básicos o esenciales del personal de la Oficina de Servicio al Ciudadano. Se incluyó dentro de las temáticas de inducción y reinducción la socialización y evaluación de los ítems antes mencionados.

Todas las actividades de formación realizadas desde la OSC se enmarcan en objetivos específicos que aportan al cumplimiento de las actividades planteadas en el MIPG, POA, Plan Anticorrupción.

En el IV trimestre del 2022 se programaron y desarrollaron 85 actividades de formación y aprendizaje con 1347 asistentes entre servidores públicos, contratistas y colaboradores de los tres niveles (central, local e institucional) enfocadas al cumplimiento de las siguientes temáticas:

- Socializar el manejo de aplicativos disponibles para la atención (SIGA, BTE, Digiturno, respuesta electrónica, CRM, Dexon, chat, agendamiento).
- Socializar procesos internos de la OSC (direccionamientos, monitoreos, evento reconocimiento).
- Socializar Política Publica de Servicio a la Ciudadanía (Manual Servicio al Ciudadano, protocolos de atención, código de ética, transparencia).
- Socializar conocimientos generales de la SED y OSC.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

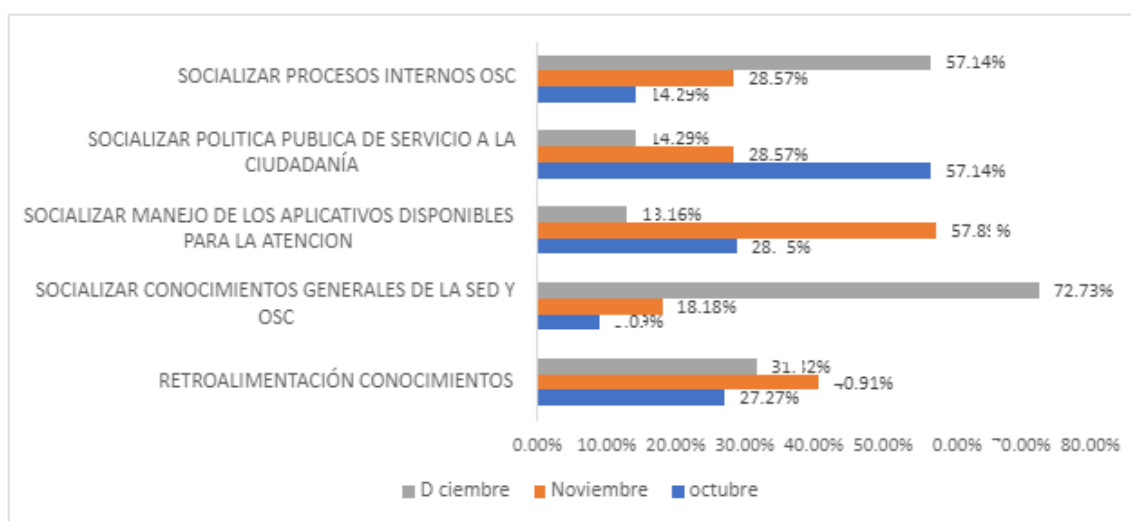
Secretaría de Educación

- Retroalimentación de conocimientos (cobertura, movilidad escolar, Jóvenes a la U, Fondo prestacional, escalafón docente, seguridad digital, protección de datos, riesgos de corrupción).

El indicador para el cuarto trimestre 2022 finalizó con un cumplimiento del 100%, se desarrollaron las actividades programadas y se dio respuesta oportuna a las necesidades del servicio en lo relacionado a la retroalimentación de conocimientos para el personal que atiende los canales.

Gráfico No. 5

Temáticas socializaciones IV trimestre de 2022



b – Retrasos y dificultades

No se presentaron dificultades en el cumplimiento de la meta para el trimestre reportado.

c – Registro fotográfico

Inducción manejo aplicativos de atención a servidores públicos nuevo	Actividad “reinvéntate”
--	-------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

	
Retroalimentación de información – proceso Fondo Prestacional	Post turnos-socialización Derechos de Petición y Denuncias por actos de corrupción.
	
Evento de reconocimiento IV trimestre	Socialización protocolos de atención y riesgo de corrupción



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

	
Socialización conocimientos básicos y esenciales	Capacitación protocolos de atención personal Vigilancia Nivel central y DLES
	

a. Logros:

- Sensibilizar a todo el personal de vigilancia de los niveles central y local (Direcciones locales) en protocolos de atención para brindar un servicio de calidad.
- Cumplir con todas las actividades de formación programadas para el periodo.
- Atender las necesidades de formación de las dependencias de la entidad fortaleciendo los conocimientos en el manejo de los aplicativos de atención a la ciudadanía y comunidad educativa.

6.3.2.2 Meta: Fortalecer la política de servicio al ciudadano a través del proceso de certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.

Sistema de gestión de la calidad y sus procesos

Se realizó la proyección de los indicadores de gestión del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía en la hoja de vida, el cual consta de 3 indicadores de calidad y 1 indicador de eficacia, de acuerdo con lo establecido en la circular No. 006 de la Oficina Asesora de Planeación – OAP. De igual manera, se gestionó la hoja de vida del indicador de Gestión de Correspondencia de Salida con el profesional Nicolas Vargas perteneciente al proceso Gestión Documental, remitido al líder del proceso para su revisión y envío a la OAP.

Acciones para abordar riesgos y oportunidades

Se realizó la revisión y gestión previa de la Auditoría por parte de la Oficina de Control Interno - OCI a los controles del Riesgo de Gestión del proceso, recibida por la profesional Paola Cristancho de la Oficina de Servicio al Ciudadano – OSC dando como resultado la viabilidad y efectividad de los 2 controles establecidos, bajo un enfoque basado riesgo, donde una correcta gestión reflejó que los efectos se vean mitigados y sus consecuencias no sean adversas como lo serían si el riesgo no se gestionase adecuadamente.

Por otra parte, en el marco del cumplimiento de la Ley 2052 de 2020, se gestionaron las diferentes mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación, Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales, Oficina Tecnológica de la Información y las Comunicaciones – OTIC, con el fin de consolidar la información que soporte el cumplimiento de la norma en el marco de la oportunidad transversal al proceso.

Adicionalmente, se asistió a las diferentes sesiones del taller del Modelo relacionamiento con la ciudadanía realizado por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y, el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco de cumplimiento de la Ley 2052 de 2020, artículo 17, en el cual se convoca a la Entidades Distritales como la SED a ser parte del programa piloto para articular todas las acciones de la administración distrital encaminadas a mejorar el relacionamiento entre la administración y la ciudadanía y, su correcta implementación bajo los principios de Gobierno Abierto en las Entidades distritales, en concordancia con el numeral 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades.

La Oficina de Servicio al Ciudadano - OSC bajo un enfoque basado en riesgos y la identificación de acciones preventivas en el marco de la ISO 9001:2015 como proceso certificado, confiere a su gestión una dinámica preventiva en la gestión del proceso y su interrelación con los de la Entidad, con un carácter de anticipación en relación con los datos obtenidos y, lo establecido en el numeral 6.1 Acciones para abordar los riesgos, las oportunidades y generar alertas que mitiguen o no permitan la materialización del riesgo.

Por lo anterior, se realizaron diferentes sesiones con el equipo de trabajo de la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC frente a la alerta generada por la OSC frente a la materialización del riesgo de su proceso, por lo no gestión de PQRSD en DEXON, los cuales quedan represados en lista negra o cuarentena y, por parte de la Oficina de Talento Humano respecto al posible fraude en el trámite de las prestaciones sociales en el acceso al aplicativo HUMANO, donde se presentaron solicitudes por terceros con el fin de tramitar las cesantías de manera fraudulenta a través del correo electrónico del funcionario, por no contar con una adecuada validación de contraseñas en el aplicativo y, vulnerando al docente al ser suplantada su identidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Planificación de los cambios

Seguimiento al avance, ajuste descripción de las actividades, verificación de evidencias y cargue en los aplicativos dispuestos para el Mapa de Riesgo, Plan Anticorrupción de Atención al Ciudadano y Plan Operativo Anual último trimestre 2022, con el fin de dar cierre al 2022.

Información documentada

Se realizó el levantamiento documental de actualización de los procedimientos Gestión Interna de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones – PQRSDF y, de Notificación, citación y comunicación de Actos Administrativos.

Se gestionó el ajuste y publicación web de revisión de la Dirección respecto a la implementación del SGC, acciones de mejora, avances indicadores de gestión y cumplimiento de los objetivos de la calidad, alertas del riesgo y cierre de No Conformidades. Respecto al hallazgo 8.5.1, se realizó un video tutorial de las fuentes e información documentada del SGC, como lo son el Sharepoint e Intranet, sensibilización de los contratistas SED y proveedores que operan los diferentes canales de atención y retroalimentación en Forms de la participación y lo visto en la sesión del sábado 26 de noviembre. Lo anterior, está evidenciado mediante acta de cierre hallazgo e informe de cualificación y promoción del presente periodo.

Para las No Conformidades identificadas durante la auditoría externa, se sensibilizó el numeral 7.5 Información documentada en lo relacionado con la importancia de conocer la documentación del sistema y las fuentes de consulta. Lo anterior, se realizó el sábado 26 de noviembre en las instalaciones de la SED con los contratistas y proveedores que operan los diferentes canales de atención y responde al cierre de la No Conformidad No. 7.5.3.2 Monitorear la documentación en cumplimiento numeral 7.5.3.2 al proceso Servicio Integral al Ciudadano por parte del responsable de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, con el fin de reducir las posibilidades de uso de documentación obsoleta o ajena al sistema. Sensibilizar por parte del responsable de formación a todo el personal de la OSC, respecto al uso del aplicativo ISOlución con la documentación que le es transversal a toda la Entidad, con el fin de conocer las fuentes de información del sistema y uso de la documentación controlada.

Control de las salidas no conformes

De acuerdo con lo establecido en los numerales 8.7 Control de salidas no conformes y 10.2 No conformidad y Acción correctiva de la ISO9001:2015, en conjunto con la profesional Alexandra Murillo Rodríguez, se realizó la revisión de la matriz de Servicio No Conforme en línea con el instructivo, con el fin de ajustar los campos y la pertinencia de cada uno de ellos, de lo cual resultó el ajuste de las acciones de mejora registradas en coherencia con el hallazgo, metas e indicadores dispuestas para generar una adecuación y conveniencias del reporte enfocada a la no repetición de los hallazgos identificados durante la operación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Se realizaron los respectivos seguimientos a los acuerdos de servicio vigentes Ápice - Oficina Asesora de Jurídica, Oficina de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, Dirección de Dotaciones Escolares, Dirección de Contratos y Oficina de Talento Humano, lo cual reposa en el informe de Operaciones.

En cuanto a la identificación de Servicio No Conforme, se realizó validación al nivel de satisfacción de los canales de correo electrónico, chat y telefónico, a una muestra seleccionada de acuerdo con los ítems peor evaluados por el ciudadano y así generar las respectivas acciones de mejora y registro de servicio No Conforme por el incumplimiento del indicador del mes y del canal.

Auditoría interna

De igual manera, se programó internamente la Auditoría de seguimiento etapa 2 a la OCI para el 2023. Lo cual, cumple con los requerimientos dados por la norma en cuanto al seguimiento de la implementación y acciones de mejora a la certificación de Calidad previa a la auditoría externa de seguimiento.

9.3 Revisión por la dirección

En cuanto al cumplimiento del numeral 9.3 Revisión por la dirección, se realizó la presentación de los equipos técnicos de Gestión y Desempeño el 9 de noviembre de 2022 en el marco de la revisión por la Dirección, presentando los avances del sistema, el cierre de no conformidades, ajustes a la política de la Calidad, inclusión respecto a la precisión de control documental en el Manual de la Calidad, el desempeño del proceso, coherencia, conveniencia y adecuación del Sistema de Gestión de la Calidad, resultado auditoría externa otorgamiento de certificación, entre otros.

Mejora

Respecto al reporte del avance del Sistema de Gestión de la Calidad, en cuanto No Conformidades, Acciones de Mejora, entre otros, se publicó en la página web de la Entidad. En lo referente a las acciones pertinentes al cierre de los hallazgos producto de la Auditoría Externa de otorgamiento de certificación en la ISO9001:2015, para las No Conformidades 7.2, 7.5.3.2 y 8.5.1, se gestionaron reuniones de seguimiento y cierre de este, previa aseguración de los productos evidenciados en coherencia con las acciones correctivas propuestas y las fechas establecidas.

Sin embargo, quedan por validación unos ajustes en la plataforma ISOLucion, con el fin de ser solucionados por parte de Control Interno Disciplinario para que sean aprobados por el auditor 2 hallazgos y el cierre de la No Conformidad en el aplicativo como tal, lo cual fue remitido por correo electrónico a la dependencia en comento.

Se apoyó la documentación de instructivos y matriz de Servicio No Conforme y el registro de acciones de mejora en matriz, conceptualizando los ítems a diligenciar y ajustando los campos en cuanto a la descripción del hallazgo y su coherencia con las acciones de mejora propuestas, objetivos, indicadores, unidades de medición, entre otros. Posteriormente, se realizó el Instructivo Interno de Solicitud de creación, modificación o eliminación de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

parámetros en los sistemas de información internos – OSC, con el fin de cerrar la No Conformidad 8.5.1 de la auditoría externa de certificación y optimizar los procesos de actualización de información en los sistemas interno.

El documento fue publicado y socializado con el proceso en los canales definidos para ello. De igual manera, para el mismo hallazgo se realizó la modificación del Manual Interno de la Calidad para los numerales 7 y 8 de la norma, relacionado con la provisión del servicio y control documental, citándose las actividades necesarias para responder a la acción de mejora del hallazgo y tener trazabilidad adecuada y conveniente en el control de la documentación interna del Sistema de Gestión de la Calidad.

En línea con el numeral anterior, se realizó la sensibilización a los funcionarios de planta y provisionales resultante de la acción correctiva de la No Conformidad 7.5 de la auditoría externa de Certificación con el fin de que, el personal conozca sus competencias a su cargo provienen de un enfoque integral desde la norma Nación – Distrito, integrando el Plan Nacional de Desarrollo – NAL, Plan Distrital y Sectorial, Manual Específico de Funciones, entre otros.

Finalmente, para este numeral se realizó la proyección de la presentación de modificación y unificación de los equipos técnicos en el espacio del Comité Institucional de Desempeño, como acción de mejora en la Revisión por la Dirección y en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad. Y, posterior ajuste sugerido por la Oficina Asesora de Planeación para la unificación de los equipos técnicos de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites, el cual fue remitido de igual manera a esta dependencia para revisión y aval, con el fin dar continuidad a la modificación de la resolución respectiva.

Logros:

- Mayores niveles de satisfacción por parte de la ciudadanía.
- Incremento de las acciones de mejora como parte de la apropiación del SGC.
- Mayor cohesión y coordinación de los distintos procesos y de la OSC.
- Optimización del uso de recursos y reducción de costes para el proyecto 7818, es decir, eficiencia.
- El proceso puso en marcha estrategias que no se limitaron únicamente a la consecución de resultados económicos sino a la satisfacción de la ciudadanía y, la cohesión del personal en la implementación del SGC

Retos:

- a. Mantener desde la Alta Dirección la orientación a todo el personal para lograr una correcta alineación del SGC con los requisitos de la norma ISO 9001, así como, el cumplimiento de los objetivos y madurez en la implementación en el SGC. Como eje transversal de este punto, generar una buena comunicación bidireccional y estratégica y capacitación del personal, lo que le da al sistema un gran valor para conseguir resolver este reto y contribuir al éxito en la implementación del SGC basado en ISO 9001.
- b. Comunicar fluidamente el cumplimiento de los objetivos de la calidad en el marco



- de la ISO 9001 y la importancia de gestionar las actividades cotidianas de un sistema de gestión de la calidad en constante mejora, para así generar un ambiente de confianza donde se comunica constantemente los resultados del sistema.
- c. Fomentar la participación y comunicación como medio para lograr mejoras en el que todos los funcionarios y contratistas participen y aporten información para la implementación del SGC basado en ISO 9001.
 - d. Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios a través del proyecto para que el sistema funcione adecuadamente, se evalúe periódicamente mediante auditorías y revisión por la dirección y sea apropiado por parte de todos los funcionarios y contratistas de la dependencia.
 - e. Asegurar un correcto entendimiento por parte del personal de las tareas encomendadas para el proceso basado en la ISO 9001 y evitar así, desviaciones respecto al plan previsto de implementación.
 - f. Continuar con la aplicación del liderazgo es un aspecto que tiene gran relevancia dentro de este proceso, pues a través de este, la Alta Dirección da ejemplo y asienta las bases para asegurar el correcto comportamiento del personal, a fin de lograr el mantenimiento de la certificación del SGC basada en la ISO 9001.
 - g. Garantizar el buen funcionamiento del proceso comprobando que la mejora continua se implementa en cumplimiento de los objetivos de la calidad del SGC, a través del correcto registro de la información pertinente al servicio No conforme o acciones de mejora identificadas durante la gestión del proceso, de cara a poder hacer un buen uso de los indicadores, claves en el rendimiento del proceso.

b. Retrasos y soluciones

No se presentó ningún inconveniente en el cumplimiento de los productos establecidos en el cronograma definido y aprobado por la Alta Dirección.

6.3.4 Seguimiento al Plan de Adquisiciones del Proyecto

A continuación, se presenta el avance en el cumplimiento de lo establecido en el PAA del proyecto de inversión para el objetivo específico No. 3.

Cuadro No. 17
Contratos realizados para el cumplimiento de la meta - Objetivo específico No. 3 por objeto de gasto

Objeto de Gasto	No. De ítems PAA Programados	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor comprometido acumulado
Fortalecer la calidad de la experiencia de servicio a la ciudadanía en todos los canales de atención de la Secretaría de Educación del Distrito.	0	0	\$2.036.814.847
Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades relacionadas con	0	0	\$677.724.000

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Objeto de Gasto	No. De ítems PAA Programados	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor comprometido acumulado
el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de servicio al ciudadano			
Certificar el proceso de servicio a la ciudadanía	1	1	\$5.853.658

Fuente: Equipo de trabajo DSA

Durante el cuarto trimestre, no se realizaron nuevas contrataciones en estos componentes.

El valor ejecutado corresponde al valor comprometido dentro de los objetos de gasto.

7. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO

9.1 Meta Plan 1:

Para el cumplimiento de la meta de Plan de Desarrollo No. 92 la cual corresponde al Porcentaje de Colegios Públicos operando, el proyecto No. 7818 únicamente aporta recursos de todos sus componentes, de tal forma que. para el segundo trimestre de la vigencia 2022, se comprometieron recursos por valor de \$406.992.617.090, lo que corresponde al 99.35% a corte del 31 de diciembre de 2022 del total asignado.

Con el aporte realizado, se consiguieron los logros descritos en el numeral 6 del presente informe de gestión trimestral.

En cuanto a las actividades realizadas, las mismas se encuentran en el numeral 6 del presente informe que corresponde al avance de cada uno de los productos y actividades.

La SED a través de la ejecución de este proyecto de inversión, brinda las condiciones para el normal funcionamiento de las IED y sus sedes, permitiendo dar continuidad a la prestación de los servicios educativos y manteniendo las condiciones óptimas para la atención de niños, niñas y adolescentes en dichas instalaciones, lo que genera un beneficio a la población educativa, docente, administrativa y padres de familia de Bogotá. Al contar con las condiciones requeridas en materia de aseo, vigilancia, pago de servicios públicos, transporte de personal vinculado y el soporte logístico de eventos.

La gratuidad de la educación pública permite que las familias de Bogotá accedan a servicios educativos de calidad, con las condiciones de seguridad y bioseguridad, con una atención a la ciudadanía fortalecida en todas las localidades, y preservando la memoria histórica de la entidad con la implementación del modelo de Gestión Documental.

Así mismo, los servicios prestados a través del proyecto de inversión en las IED permiten la conservación de los espacios educativos, con condiciones de servicio, bioseguridad y seguridad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

8. CONCLUSIONES

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, se presenta un balance positivo frente a la ejecución del proyecto de inversión. No solo se lograron comprometer casi la totalidad de sus recursos, llegando a un 99.95%, sino que se han cumplido las actividades establecidas dentro de lo programado. Esto permite brindar a la comunidad educativa los servicios necesarios para el normal y correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas, beneficiando a todas las localidades de Bogotá y fortaleciendo el servicio prestado por el Distrito a la ciudadanía.

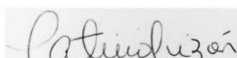
En este cuarto trimestre, se continuó con la ejecución de los diferentes contratos como lo son el servicio de Aseo y Cafetería, Vigilancia y Seguridad Privada, Soporte Logístico de Eventos, Transporte de personal vinculado, intervención del Fondo Documental Acumulado, y diferentes servicios a la ciudadanía. Así mismo, se realizaron adiciones a los contratos de aseo y cafetería, vigilancia y seguridad privada, y se consiguieron recursos para el pago de los servicios públicos de energía y aseo de las Instituciones Educativas Distritales.

Gracias a que los contratos de los servicios de vigilancia y seguridad privada y aseo y cafetería, y sus correspondientes interventorías, se contrataron en la vigencia 2021 con recursos de vigencias futuras hasta el mes de diciembre de 2022, se ha dado continuidad al servicio en las IED de manera óptima, razón por la cual se cuenta con una alta ejecución presupuestal durante el trimestre. No obstante, debido a la inflación de la vigencia 2022, y el incremento del salario mínimo, la DSA tuvo que buscar recursos de otros proyectos de inversión para poder adicionar los contratos de estos servicios, y dar continuidad al servicio en el primer mes de la vigencia 2023.

Teniendo en cuenta la ejecución alcanzada en la vigencia, se presentan alertas para la vigencia 2023, en lo concerniente al aumento de los costos asociados por el incremento del salario mínimo y el IPC, lo que repercutirá especialmente en los valores de los nuevos contratos de los servicios de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, y especialmente en los arrendamientos de sedes educativas, razón por la cual el seguimiento del presupuesto del proyecto de inversión deberá ser más exhaustivo por parte de esta gerencia.

Para finalizar, es preciso resaltar el trabajo realizado por los diferentes equipos de trabajo durante este cuarto trimestre de la vigencia 2022, desarrollando las condiciones de servicio requeridas para el desarrollo de las actividades presenciales a las Instituciones Educativas Distritales para el beneficio de niños, niñas y adolescentes de Bogotá.

FIRMA:


PATRICIA PINZÓN DURAN
Directora de Servicios Administrativos

INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación