

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
01 de julio a 30 septiembre de 2022**

RADICACION CORRESPONDENCIA DE SALIDA	
No. Radicación	I-2022-110036
Fecha	18 / 10 / 2022
No. Referencia	

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA EN BOGOTÁ
D.C.
PROYECTO 7818**

**PATRICIA PINZÓN DURAN
GERENTE DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**Elaborado por:
Camilo Alberto Ramos Lara
06/10/2022**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN**
Secretaría de Educación

Tabla de contenido

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO	1
2. ALCANCE DEL PROYECTO	3
3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA.....	5
4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA	10
5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO	66
6. CONCLUSIONES.....	66

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2022

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 30 de junio de 2022



1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.1 Objetivo General

Fortalecer la gestión institucional mediante la prestación de servicios de soporte administrativo, logístico y la implementación y cualificación de los procesos de gestión documental y de atención a la ciudadanía con criterios de oportunidad y calidad.

1.2 Objetivos Específicos

- i. Gestionar la operación de servicios administrativos y logísticos para el adecuado funcionamiento de la entidad, generando herramientas que permitan la articulación institucional, la cualificación de los procesos y el mejoramiento continuo de los servicios.
- ii. Continuar con la implementación del modelo institucional de gestión documental en la SED, con el fin de facilitar la adecuada organización y consulta de archivos y aportar a la preservación de la memoria institucional mediante la aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos.
- iii. Fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante el uso de diferentes canales de atención y con certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.

2. ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión, que inició ejecución en el mes de julio de 2020, con un horizonte de inversión de cuatro (4) años (2020-2024), busca fortalecer, dar continuidad y sin interrupción la prestación de servicios administrativos y logísticos en las instituciones educativas distritales, así como avanzar en la implementación de los instrumentos archivísticos que cualifican el proceso de gestión documental y en el fortalecimiento de los canales de servicio y atención a la ciudadanía.

En ese sentido, y como servicios de apoyo para la adecuada gestión educativa se contemplan los componentes de soporte a la operación de las instituciones educativas, entre los que se encuentran mantener la prestación de servicios públicos, el servicio de aseo y cafetería con el objetivo principal de conservar bajo las mejores condiciones de aseo y limpieza las IED, el servicio de vigilancia y seguridad privada, que busca salvaguardar los bienes muebles así como las instalaciones físicas en donde funciona la SED, la gestión de inmuebles vía arrendamientos que soportan la demanda de cupos educativos en algunas localidades, la gestión de transporte para el personal vinculado con la entidad, ante los necesarios desplazamientos para la operación a las diferentes localidades donde se presta el servicio educativo, el apoyo logístico que se requiere para soportar las diferentes estrategias de gestión y acompañamiento del componente educativo de la entidad y el

soporte profesional y técnico que complementa la gestión de los diferentes servicios de apoyo administrativo y logístico .

Por otra parte, la SED cuenta con altos volúmenes de producción documental, los cuales se administran y gestionan a través de los archivos centrales, de gestión y archivos con posible carácter histórico, lo anterior dando cumplimiento a los lineamientos Nacionales, Distritales e Institucionales sobre la materia, lo cual se materializa a través de la formulación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos. Así mismo y como línea transversal a todos los servicios que presta la SED, se atiende y se da respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en relación con la prestación del servicio educativo, a través de diversos canales de servicio y bajo los lineamientos y premisas de calidad establecidos en la Política Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Así las cosas, a través del proyecto se busca contar con recursos presupuestales, técnicos, operativos, de talento humano, necesarios para mantener en operación dichas sedes educativas, y de esta manera asegurar un adecuado funcionamiento en la totalidad de instituciones educativas distritales a través de la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, arrendamientos de sedes educativas, gestión y pago de servicios públicos, y servicios adicionales necesarios para la operación institucional.

Así mismo y con el objetivo de preservar la memoria institucional y ante la diversidad de instrumentos archivísticos y el volumen de documentación que produce la SED, se requiere avanzar en la implementación del modelo de gestión documental de la SED y de esta manera facilitar la adecuada organización y consulta de archivos, aportando a la preservación de la memoria institucional.

Finalmente, y ante la necesidad de fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante la prestación de diferentes servicios para la atención, se requiere contar con diversidad de canales de atención a la ciudadanía con la certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015, permitiendo contar con una mejora continua en la atención dada a la ciudadanía.

El proyecto de inversión 7818 – Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C.” se estructura a través de los siguientes componentes o líneas de acción:

- i. Servicios Administrativos y logísticos: prestar los servicios de apoyo administrativo y logístico en las Instituciones Educativas Distritales (Gestión y pago de servicios públicos, vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte de personal vinculado y soporte logístico de eventos) y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución, seguimiento y control a la prestación de los servicios.
- ii. Arrendamiento de bienes inmuebles: disponer de los bienes inmuebles para cubrir la demanda de cupos educativos en las localidades de Bogotá.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

- iii. Implementación del modelo de Gestión Documental: Implementar los instrumentos archivísticos y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso de gestión documental en cumplimiento a la normatividad vigente
- iv. Fortalecer los canales de atención de la Entidad y disponer de soporte profesional y de apoyo a la gestión para el ejecutar el proceso de servicio a la ciudadanía.
- v. Certificar el proceso de servicio a la ciudadanía en la Norma Técnica de Calidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

El Proyecto de inversión 7818 inició la vigencia 2022 con una asignación presupuestal de \$400.092.272.000. A corte del 30 de septiembre, el proyecto no ha tenido modificaciones en sus valores iniciales, aunque se ha realizado un traslado presupuestal entre el componente de Arrendamientos de sedes educativas al componente de Servicios Administrativos y Logísticos – Soporte Logístico de eventos por valor de \$60.000.000, para adicionar un contrato referente al operador logístico de la entidad.

La ejecución presupuestal alcanzada es de \$389.813.715.760, equivalente al 97,4%, los giros han sido de \$217.083.941.149, correspondiente al 54.3% del presupuesto comprometido a la fecha. El nivel de ejecución de los recursos ha permitido cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, específicamente en la contribución que desde el proyecto se realiza a la meta para garantizar la operación del 100% de los colegios distritales en condiciones óptimas.

A continuación, se presenta el comparativo presupuestal del proyecto de inversión entre el primer y segundo trimestre de la vigencia 2022.

Cuadro No. 1
Comparativos entre periodos (primer y segundo trimestre de la vigencia 2022).

Concepto	Corte 30 de junio de 2022	%	Corte 30 de septiembre de 2022	%
Disponible	\$400.092.272.000	100.0	\$400.092.272.000	100
Comprometido	\$377.632.815.079	93.5	\$389.813.715.760	97.4
Girado	\$120.244.982.611	5.43	\$217.083.941.149	54.3

Fuente: Ejecución – Sistema de información Bogdata

Se presenta una alta ejecución dentro del tercer trimestre de la vigencia 2022, toda vez que en la vigencia 2021, derivado de la aprobación de vigencias futuras para los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, y Aseo y Cafetería, así como el servicio de las respectivas interventorías, las cuales fueron aprobadas a través del acuerdo 788 de 2020, “Por el cual se expide el presupuesto anual de rentas e ingresos y de gastos de inversiones de Bogotá,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

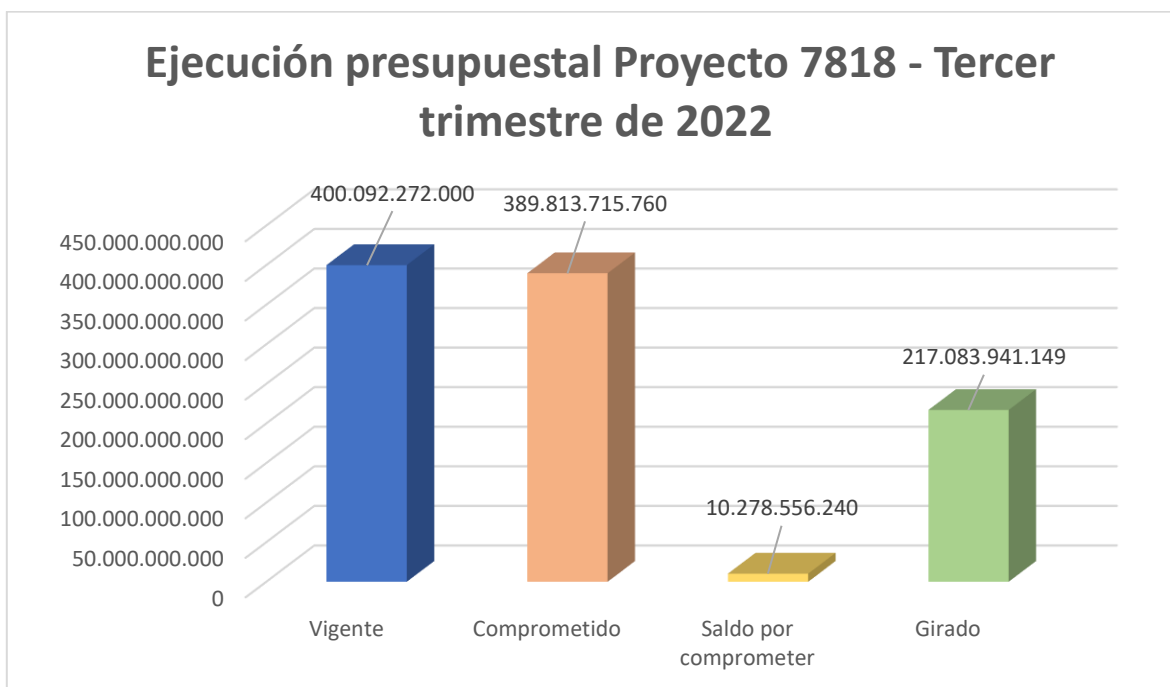
Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021 y se dictan otras disposiciones” se aprobaron vigencias futuras para el proyecto de inversión 7818 por valor de \$329.168.317.000, de los cuales se comprometieron un total de \$329.064.104.014.

Así mismo, durante el trimestre, se realizó la contratación del operador logístico de la entidad, y se expidieron contratos de arrendamientos, así como registros presupuestales para el pago de servicios públicos en Instituciones Educativas Distritales.

3.1 Ejecución presupuestal acumulada

A continuación, se representa la información referente a la ejecución presupuestal del proyecto 7818 para el tercer trimestre del 2022:

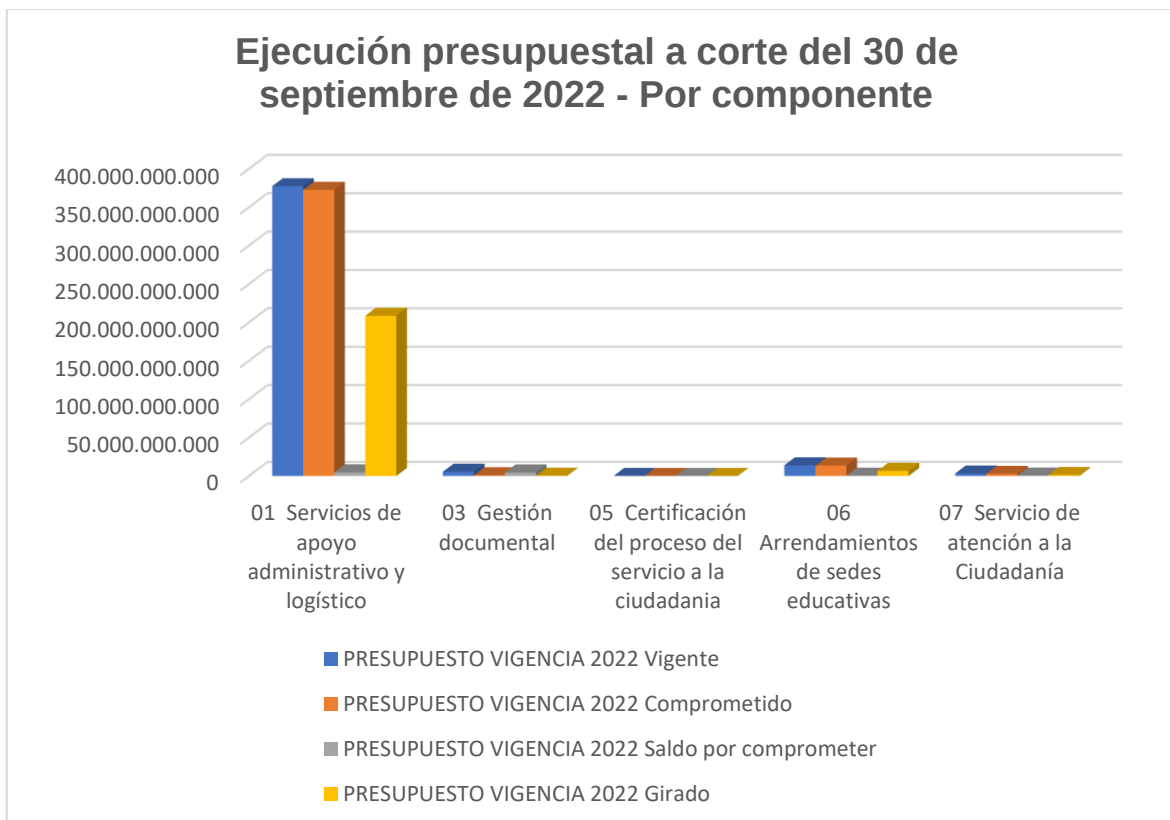
Gráfico 1. Ejecución Presupuestal a septiembre 30 de 2022



Fuente: Sistema Presupuestal BogData

5.2. Ejecución Presupuestal por Componente de Gasto

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal a septiembre 30 de 2022 por componente



Fuente: Sistema BogData

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución por componente del proyecto así.

El proyecto 7818 se ejecuta a través de 7 componentes:

El componente 1 - Servicios de Apoyo administrativo y logístico, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$377.400.932.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$377.460.932.000 debido a traslado presupuestal. El componente contó a 30 de septiembre con unos compromisos por valor de \$372.715.033.552 correspondientes al 98.7% del presupuesto asignado. Así mismo dentro del componente, se realizaron pagos por valor de \$208.725.601.990 correspondiente al 55.3% del valor comprometido.

La reserva constituida es de \$47.788.722.556 y la reserva pagada a 30 de septiembre es de \$45.984.468.058, que corresponde al 96.2%.

El componente 2 - Arrendamientos, no cuenta con recursos para la vigencia 2022, toda vez que la meta finalizó en la vigencia 2021. La reserva definitiva es de \$2.933.381.630 y la reserva pagada a 30 de septiembre es de \$2.915.029.638, que corresponde al 99.4%.

El componente 3 – Gestión Documental, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$5.539.523.000. El componente contó a 30 de septiembre con unos compromisos por valor de \$919.876.351 correspondientes al 16.6% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$378.357.734 correspondiente al 6.8% del valor del presupuesto asignado. La reserva definitiva es de \$4.393.044.990 y la reserva pagada a 30 de septiembre es de \$2.077.922.286 que corresponde al 47.3%.

El componente 4 – Servicio a la Ciudadanía, no cuenta con recursos para la vigencia 2022, toda vez que la meta se finalizó en la vigencia 2021. La reserva definitiva es de \$1.356.294.449 y la reserva pagada a 30 de septiembre es de \$1.356.294.449, que corresponde al 100%.

El componente 5 – Certificación del proceso de servicio a la ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$15.000.000 de los cuales se han comprometido \$5.853.658 lo que equivale al 39% del recurso. El componente no tiene reserva presupuestal.

El componente 6 – Arrendamientos de sedes educativas, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$13.900.157.000. Actualmente el componente cuenta con recursos por valor de \$13.840.157.000. El componente contó a 30 de septiembre con unos compromisos por valor de \$13.480.508.336. correspondientes al 97.4% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$6.675.316.551 correspondiente al 48.2% del valor del presupuesto vigente. Este componente no cuenta con reserva presupuestal, dado que inicio en la vigencia 2022 reemplazando al componente 2 – Arrendamientos.

El componente 7 – Servicio de Atención a la Ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$3.236.660.000. El componente contó a 30 de septiembre con unos compromisos por valor de \$2.692.443.863 correspondientes al 83.2% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$1.304.664.874 correspondiente al 40.3% del valor del presupuesto vigente. Este componente no cuenta con reserva presupuestal, dado que inicio en la vigencia 2022 reemplazando al componente 2 – Atención a la Ciudadanía.

Se hace la claridad de que las metas denominadas “Arrendamientos” y “Servicio a la Ciudadanía”, finalizaron en la vigencia 2021, dado que se crearon las metas denominadas “Arrendamientos de sedes educativas” y “Servicio de atención a la ciudadanía”, que las reemplazan.



Gráfico N 3.
Ejecución Presupuestal por Componentes desagregados a 30 de septiembre de 2022



Fuente: Sistema Presupuestal BogData

A corte del 30 de septiembre, se han comprometido recursos por valor de \$389.813.715.760 lo que corresponde al 97.4% del presupuesto asignado.

En ese sentido, dentro de los diferentes componentes del proyecto de inversión, se han cumplido con las diferentes actividades y acciones planteadas, así como las contrataciones del Plan Anual de Adquisiciones para el tercer trimestre de la vigencia.

Ejecución de reservas presupuestales

A continuación, se presenta el estado de las reservas presupuestales para el tercer trimestre de 2022:

Cuadro No. 02
Pago de reservas presupuestales – tercer trimestre de 2022

COMPONENTE	Reserva constituida	Liberaciones de saldo	Reserva Definitiva	Giros Acumulados	%
01 servicios de apoyo administrativo y logístico	\$ 48.500.192.622	\$ 711.470.066	\$ 47.788.722.556	\$ 45.984.468.058	96.2
02 arrendamientos	\$ 2.957.465.955	\$24.084.325	\$ 2.933.381.630	\$ 2.915.029.638	99.4
03 gestión documental	\$ 4.403.816.190	\$10.771.200	\$ 4.393.044.990	\$ 2.077.922.286	47.3
04 servicio a la ciudadanía	\$ 1.441.360.935	\$85.066.486	\$ 1.356.294.449	\$ 1.356.294.449	100
05 certificación del proceso del servicio a la ciudadanía	\$0	\$0	\$0	\$0	0
TOTALES	\$ 57.287.632.902	\$ 831.392.077	\$ 56.471.443.625	\$ 52.333.714.431	92.7%

Fuente: Reportes Bogdata

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2022, se realizaron los pagos correspondientes a las reservas presupuestales de la vigencia 2021 por un valor de \$52.333.714.431, alcanzando un valor pagado del 92.7% de la reserva presupuestal. Se realizaron liberaciones del saldo por valor de \$831.382.077.

4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA

6.1 Objetivo específico No. 1: *Gestionar la operación de servicios administrativos y logísticos para el adecuado funcionamiento de la entidad, generando herramientas que permitan la articulación institucional, la cualificación de los procesos y el mejoramiento continuo de los servicios.*

6.1.1 Producto

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, se realiza la prestación de los servicios relacionados con la gestión y trámite de servicios públicos, la prestación de del servicio de vigilancia y seguridad privada y su interventoría, así como el servicio de aseo y cafetería y su interventoría en la totalidad de instituciones educativas, el servicio de transporte, el apoyo logístico para el desarrollo de eventos misionales y la contratación del equipo profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

A continuación, se presentan los avances del producto, teniendo en cuenta que la meta de dicho producto es constante:

Cuadro No. 3.
Producto Objetivo 1

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Sedes Adquiridas	364	364	La ejecución de este producto es del 100%. Se prestaron en cada uno de los meses del trimestre, los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (364 IED y sus sedes), por cada mes, se llevó a cabo el seguimiento y pago de: servicios públicos, el servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte, el soporte logístico de eventos y el soporte profesional y de apoyo.

6.1.2 Metas proyecto asociadas al Objetivo

6.1.2.1. Meta 1: Disponer en las sedes educativas los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento.

a. Avances y/o logros:

Se ha logrado en cada uno de los meses del trimestre cumplir la meta de 364 IED y sus sedes, alcanzando de esta manera el 100% de cobertura en los servicios de apoyo logístico y administrativo en el periodo reportado.

En ese sentido, se prestaron los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (364), que comprende: el seguimiento y pago de servicios públicos, el servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte para el personal vinculado, el soporte logístico de eventos misionales de la entidad y el soporte profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión. Esta actividad está comprendida por:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

i. Gestionar el pago del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).

Para el periodo de abril a junio de 2022, el pago del servicio público de aseo fue prestado por los operadores del servicio (Promoambiental, Limpieza Metropolitana, Ciudad Limpia, Bogotá Limpia y Área Limpia); de forma efectiva y constante tanto en las instituciones educativas como en las sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación; haciendo que la gestión desde la Dirección Administrativa de la SED entorno a las cinco empresas prestadoras del servicio de aseo se mantuviera en una línea de cumplimiento en beneficio de la comunidad educativa y administrativa.

En el periodo de tiempo antes mencionado se han realizado a través del correo linea110@proceraseo.co de Proceraseo SAS, empresa encargada de atender los requerimientos, la facturación y recaudo del servicio de aseo en la ciudad los siguientes procesos: 8 solicitudes para cotejar posibles dobles facturaciones del servicio de aseo con mayor anuencia con el operador Limpieza Metropolitana y Ciudad Limpia; además se ha gestionado 4 solicitudes especiales de las instituciones educativas encaminadas a recoger materiales resultantes de ornato al interior y exterior de los colegios y recolección de desechos clandestinos en las zonas de influencia de las instituciones tales como retiro de contenedores de basura.

En el tercer trimestre de 2022, para el servicio de aseo se define que las cuentas contrato están agrupadas en 14 cuentas especiales designadas “pagadores” y divididas en Colegios, Sedes Administrativas y Temporales de Obra para con cada una de las empresas operadoras que actualmente se reparten el mapa del servicio de aseo.

Para el III trimestre de 2022, con respecto al pago del servicio público de acueducto y alcantarillado se tramitaron 3 pagos para el pagador, 3 pagos para las 25 cuentas temporales de obra, acueductos veredales y cuentas individuales, las cuales están compuestas por un total de 804 cuentas contrato; 21 cuentas pertenecen a las sedes administrativas y 783 cuentas de las instituciones educativas de sedes propias y en calidad de arrendamiento, 17 acueductos veredales con pagos mensuales a 28 instituciones educativas que reciben el servicio y 9 pagos a facturas de 8 sedes de instituciones educativas que se encuentran en arriendo, las cuales son pagadas por reembolsos del servicio de acueducto y alcantarillado.

ii. Gestionar el pago del servicio de energía en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).

Se logró el pago oportuno del servicio público de energía, de las facturas y reembolsos de los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes), a través de cada una de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

las cuentas contrato a cargo de la Secretaría de Educación del Distrito, evitando así la suspensión del servicio y reconexiones del servicio. Así mismo, se logró el pago de los gastos de conexión de siete (7) cuentas definitivas correspondientes a los colegios El Nogal, Laurel de Cera, Parques de Bogotá, Ciudad de techo y de la Bici

Con el propósito de garantizar la prestación del servicio público de energía de la Secretaría de Educación del Distrito, en este trimestre se contó con cuenta con cuatro (4) pagadores macro denominadas cuentas padres, las cuales asocian diferentes cuentas del nivel institucional (Arrendamiento, nacionales y propios) y sedes administrativas, las cuales se describen en la siguiente tabla:

Cuadro No. 4
Cuentas del servicio de energía

CUENTA PADRE	PROYECTO	NIVEL	No. CUENTAS ASOCIADAS
3981971-5	FUNCIONAMIENTO	SEDES ADMINISTRATIVAS	25
3981976-5	INVERSIÓN	INSTITUCIONAL	804
3981968-2	INVERSIÓN	INSTITUCIONAL	19
3981918-7	INVERSIÓN	INSTITUCIONAL	102

Fuente: DSA Equipo de Servicios Públicos

De igual manera, se logró continuar con la prestación del servicio de energía de otras cuentas individuales de instituciones educativas, tales como, Juan de la Cruz Varela que tiene dieciséis (16) cuentas cliente y otras correspondientes a cuentas temporales de obra, a las cuales se efectuó el respectivo pago, hasta que se realice la energización de estas para realizar la inclusión de la cuenta definitiva en el pagador.

Es de precisar que, durante este periodo, para efectuar el pago oportuno de este servicio, desde la Dirección de Servicios Administrativos, se realiza la consulta mensual de la facturación a través de los canales que dispone Enel Colombia para descargar las facturas emitidas en cada periodo de corte y así poder agilizar el respectivo trámite de pago, evitando el retraso del servicio.

En este sentido, durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, se realizaron los pagos de las cuentas padre y las cuentas individuales anteriormente mencionadas de manera oportuna, garantizando la continuidad de la prestación del servicio de energía para todos los niveles de la SED.

Ahora bien, en el transcurso de este trimestre se realizaron los trámites de pago para la cancelación de la cuenta provisional de obra del Colegio Republica de Ecuador, así como los pagos de los gastos de conexión de las cuentas definitivas de los Colegios El Nogal, Laurel de Cera, Parques de Bogotá, Ciudad de techo y de la Bici.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

iii. Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas

Se logró el pago oportuno de las 3 cuentas padre de la SED que agrupan las líneas de los colegios distritales (No. 4363146 - 252 líneas; y 4362802 - 1375 líneas) y en líneas IP de los colegios distritales (No. 12052709666- 5 colegios).

La gestión de pagos de las facturas de telefonía tanto fija como móvil se está haciendo en la medida que la ETB, allega las facturas para su respectivo pago, teniendo en cuenta los problemas de expedición de facturas que continúa experimentando su sistema en algunas cuentas.

Finalmente, la Dirección de Servicios Administrativos mantiene la continuidad del servicio fijo y móvil; tanto en nivel central, direcciones locales y en las Instituciones Educativas Distritales con el pago oportuno de las facturas y cumpliendo con la Misión de la SED.

iv. Gestionar el pago del servicio de gas natural (plantas físicas propias, arrendadas y lotes)

Para el tercer trimestre se continuó trabajando conjuntamente con VANTI S.A. en el estudio de cada una de las cuentas contrato, con el fin de agruparlas en una cuenta padre, dado que a partir del mes de septiembre de 2021, se implementó el cambio de los periodos cíclicos de facturación para tener las facturas los 5 primeros días de cada mes y lograr que los pagos realizados por la SED ingresen a tiempo en su sistema.

Adicionalmente todas las cuentas están protegidas (se marcaron como no cortables) y no sean generados intereses mientras se logra la normalización de la facturación por parte de VANTI S.A.

v. Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.

Se cumplió con la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las 762 instituciones educativas distritales, asegurando con ello los procesos de aseo, limpieza y desinfección de la integridad de las instalaciones, con recurso humano, insumos, maquinaria y utensilios que permitieron con oportunidad y calidad aminorar la propagación de la COVID-19, con el referente de los Protocolos de Bioseguridad de cada una de las instituciones educativas.

Para dar cumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad para el retorno a la presencialidad se realizó la entrega de elementos de bioseguridad (jabón para manos y toallas de un solo

uso) a las Instituciones Educativas Distritales de manera oportuna, con los insumos contratados con recursos del Fondo de Mitigación de Emergencias-FOME en la vigencia 2021.

La Interventoría Consorcio Interservicios ha realizado de manera puntual el seguimiento y control al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte del recurso humano contratado por las empresas prestadoras del servicio integral de aseo y al cumplimiento de las obligaciones contractuales de las mismas en la prestación del servicio, en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios 972-2019-de CCE.

A corte 30 de septiembre del 2022 se contaba con una ejecución presupuestal correspondiente al 81%.

vi. Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas

Se logró la prestación integral de los servicios de vigilancia y seguridad privada de manera continua en la totalidad de sedes educativas con un total de 1.996 servicios prestados por 4.684 personas.

La interventoría continuó con las actividades de seguimiento y verificación de la prestación del servicio de vigilancia tanto humana como electrónica, mediante visitas administrativas y a las centrales de monitoreo de las sedes de las empresas contratistas y visitas operativas y técnicas a las sedes educativas de la SED. Así mismo, se realizan visitas eventuales tanto técnicas como operativas, para la atención de solicitudes y verificación de casos específicos en la prestación del servicio.

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones dadas por el Gobierno Nacional y Distrital, a través de la interventoría se continuó avanzando en la verificación mensual del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte de las empresas de vigilancia, en términos de reporte de casos y en la provisión de elementos de bioseguridad para el personal que presta estos servicios.

Durante este trimestre se adelantaron mantenimientos correctivos y preventivos de los sistemas electrónicos de seguridad en las sedes de las instituciones educativas distritales.

Se logró respecto a los hurtos presentados en las instituciones educativas para el tercer trimestre de 2022, que, de los 56 casos registrados, 31 quedaron tramitados en su totalidad, quedando 11 casos en seguimiento, 6 casos en reposición y 8 casos pendientes por informes de las empresas. A continuación, se adjunta el cuadro con el balance del tercer trimestre:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Cuadro No. 5

Balance hurtos presentados en Instituciones Educativas tercer trimestre de 2022

FECHA	TOTAL, CASOS PRESENTADOS	TOTAL, CASOS CERRADOS	CASOS EN SEGUIMIENTO	CASOS CON REPOSICIÓN	CASOS PENDIENTE INFORME EMPRESA
JULIO	8	7	0	1	0
AGOSTO	28	20	3	4	1
SEPTIEMBRE	20	4	8	1	7
TOTAL	56	31	11	6	8

Fuente: DSA Equipos de trabajo

Por último, se avanzó en las acciones necesarias que permitan continuar el seguimiento y la verificación ininterrumpida realizada por la interventoría a la prestación del servicio de vigilancia, tanto humana como electrónica, mediante visitas administrativas y a las centrales de monitoreo de las sedes de las empresas contratistas y visitas operativas y técnicas a las sedes educativas de la SED. Así mismo, se realizan visitas eventuales tanto técnicas como operativas, para la atención de solicitudes y verificación de casos específicos en la prestación del servicio.

vii. Suministrar el servicio de transporte para el traslado de personal vinculado con la Entidad para fortalecer la labor que realiza la SED a través de sus proyectos de inversión

Se logró en el tercer trimestre del año 2022, la meta del 100% de la prestación de los servicios de transportes solicitados por el personal vinculado en la Entidad, que se requiere para apoyar actividades misionales y de apoyo en cumplimiento de los objetivos misionales y de apoyo de la entidad

La Secretaria de Educación Distrital cuenta con 20 vehículos propios para la prestación del servicio. En este segundo trimestre del año 2022 se está utilizando el 95% de la flota vehicular debido a que el vehículo de placa OBG 390 (el Bibliobús) que estuvo fuera de servicio en el primer trimestre del año ya fue habilitado para la prestación del servicio como biblioteca para las diferentes instituciones educativas de la ciudad.

Para cumplir con las metas y logros se utilizan los vehículos propios así como los servicios a través del contrato cuyo objeto responde a: *“Prestar el servicio público de transporte terrestre automotor especial para el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Educación del Distrito”*, lo que permite la movilización permanente de colaboradores para el cubrimiento de las actividades que se adelantan en las diferentes dependencias de la Entidad y que requieren servicio de transporte. Este servicio contribuye al logro de los objetivos propuestos por la entidad, ya que se constituye en una herramienta de gestión que apoya la prestación eficaz y oportuna de todos los servicios complementarios que prestan las diferentes dependencias de la secretaria de Educación del Distrito.

Entre las actividades realizadas en este segundo trimestre del año 2022 se destacan servicios de transporte programados principalmente para:

- ✓ Visitas administrativas.
- ✓ Visita a colegios en construcción
- ✓ Entrega de elementos de Bioseguridad
- ✓ Seguimiento fotográfico y audiovisual a los colegios.
- ✓ Entrega y revisión de elementos de protección personal y bioseguridad.
- ✓ Visitas administrativas.
- ✓ Acompañamiento a graduaciones de las estrategias educativas flexibles extramurales.
- ✓ Seguimiento a implementación de Estrategias Educativas Flexibles y comisiones de evaluación.
- ✓ verificación al cumplimiento de los controles en medidas de Bioseguridad y Riesgos en los colegios.

Durante este segundo trimestre se prestaron los siguientes servicios:

- ✓ Vehículos internos: 597 servicios
- ✓ Vehículos externos: 1534 servicios

viii. Suministrar el soporte logístico para las actividades misionales y de apoyo de la Entidad

Los logros que se obtuvieron con la prestación del servicio de apoyo logístico para el desarrollo de eventos son los enunciados a continuación:

- ✓ Se logró ejecutar con éxito el 100% de los 107 eventos programados en la DSA por las áreas para desarrollarse durante el tercer trimestre 2022.
- ✓ Se logró mantener el plan de anual de eventos actualizado permitiendo de esta manera conocer con anticipación la programación y realizar las recomendaciones pertinentes para la ejecución.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

- ✓ Se logró ejecutar, eventos tales como: Festivales escolar de las artes, manzanas de cuidado SIDICU, mesa distrital de rectores y rectoras, mesa pública PAE, concurso distrital Spelling Bee, conmemoración día mundial contra la trata de personas y despachando
- ✓ Se logró ejecutar eventos de manera virtual, realizando transmisión por vía youtube, Facebook live, red académica, etc, con éxito, contando con la participación de profesores, alumnos, directores y demás público objetivo.
- ✓ Se logró mantener el control financiero y presupuestal del contrato y entregar reportes oportunos y precisos de los recursos disponibles.
- ✓ Se logró ejecutar eventos que propician la participación estudiantil en el marco de sus derechos como: concurso distrital Spelling Bee y despachando entre otros.

Cuadro No. 6

Eventos realizados en el tercer trimestre de 2022

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
jul-22	UT-332	TALLER FORTALECIMIENTO DE SABERES ANCESTRALES, APUESTAS PARA LA SANACION Y LA PERSPECTIVA SOCIOEMOCIONAL CON EL PUEBLO EPERARA SEPIADARA	\$ 523.374
jul-22	UT-340	PRESENTACIÓN PROYECTO DE ACUERDO “POR EL CUAL SE CONVIERTE A BOGOTÁ EN EPICENTRO DE LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y SE FORTALECE “LA CIUDAD DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES”. PARTE 2.1	\$ 1.060.608
jul-22	UT-383	ENCUENTRO PEDAGOGICO - FORTALECIMIENTO IED 2	\$ 11.305.946
jul-22	UT-386	CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL DE POLÍTICA EDUCATIVA – PRIMERA SESIÓN 2022	\$ 2.005.169
jul-22	UT-395	COMITE DIRECTORES LOCALES 5 DE JULIO	\$ 4.440.343
jul-22	UT-396	PROCLAMACION PREMIACION CONCURSO DISEÑO PRIMERAS INFANCIAS	\$ 15.925.706
jul-22	UT-397	EVENTO JÓVENES A LA U - TERCERA CONVOCATORIA	\$ 8.243.027



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
jul-22	UT-398	CONMEMORACIÓN DÍA NACIONAL DE LA AFROCOLOMBIANIDAD (PARTE 2)	\$ 5.448.584
jul-22	UT-399	DESARROLLO DE SESIÓN ORDINARIA DE MESA ESTAMENTAL DE DIRECTIVOS DOCENTES COORDINADORES DEL MES DE JULIO DE 2022.	\$ 378.018
jul-22	UT-400	TALLER CREATIVO CON NIÑAS Y NIÑOS PARA EL DISEÑO DE LA MARCA	\$ 2.619.550
jul-22	UT-401	TALLER DE POSTULACIÓN 3 “AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL”	\$ 2.685.700
jul-22	UT-402	MANZANAS DE CUIDADO SIDICU PARTE 1	\$ 1.190.772
jul-22	UT-403	MESA DISTRITAL DE RECTORES Y RECTORAS JULIO	\$ 6.049.229
jul-22	UT-404	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA!	\$ 4.480.000
jul-22	UT-405	SOCIALIZACIÓN PARA COLEGIOS Y JARDINES PRIVADOS DE LAS ORIENTACIONES DE MANUALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR	\$ 8.984.428
jul-22	UT-406	TALLER CABILDO MISAK MISAK - ACCIÓN AFIRMATIVA	\$ 432.202
jul-22	UT-407	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 2	\$ 37.313.720
jul-22	UT-408	I MESA PÚBLICA PAE 2022 V2	\$ 20.551.875
jul-22	UT-409	QUINTA MESA DISTRITAL DE RECTORES DE COLEGIOS PRIVADOS DEL AÑO 2022	\$ 594.000
jul-22	UT-410	PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL	\$ 4.123.300
ago-22	UT-411	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DISTRITAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	\$ -



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
jul-22	UT-412	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 3	\$ 1.389.270
jul-22	UT-413	TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE APRENDIZAJES LOCALIDAD DE SUMAPAZ	\$ 362.619
ago-22	UT-414	LANZAMIENTO DEL LIBRO LA MEJOR LECCIÓN, EL CORAJE DE ENSEÑAR EN PANDEMIA.	\$ 16.848.009
ago-22	UT-415	DESPACHANDO	\$ 110.000.000
ago-22	UT-416	MESA EDUCATIVA RURAL - JULIO 2022	\$ 7.321.288
ago-22	UT-417	CONCURSO DISTRITAL SPELLING BEE	\$ 50.075.046
ago-22	UT-418	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES: NIVEL LOCAL PARTE 1	\$ 9.078.300
ago-22	UT-419	MANZANAS DE CUIDADO SIDICU PARTE 2	\$ 31.910.427
ago-22	UT-420	TALLER 4 DE POSTULACIÓN A LA EVALUACIÓN EXTERNA 2022	\$ 2.865.700
ago-22	UT-421	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS DEL NODO	\$ 120.000
ago-22	UT-422	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ Y NNEA PARTE 1 "CRECER EN MEDIO DE LA GUERRA"	\$ 1.334.840
ago-22	UT-423	PARTES 1 ENCuentros Pedagógicos Corales 10 Años de la Estrategia ¡Canta, Bogotá Canta!	\$ 2.935.800
ago-22	UT-424	CONMEMORACIÓN DÍA MUNDIAL CONTRA LA TRATA DE PERSONAS	\$ 16.747.357
ago-22	UT-425	RED DE DOCENTES DE CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS Y EDUCACIÓN INTERCULTURAL	\$ 26.863.368



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
ago-22	UT-426	TALLER SOBRE LA FORMULACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESPACIAL (ECE) EN EL MARCO DEL NUEVO POT	\$ 585.000
ago-22	UT-427	QUINTA MESA DISTRITAL DE ENTORNOS - AGOSTO 2022	\$ 1.360.490
ago-22	UT-428	SEXTA MESA DISTRITAL DE RECTORES DE COLEGIOS PRIVADOS	\$ 2.075.800
ago-22	UT-429	LANZAMIENTO DE LA PRIMERA RED DE MAESTRAS Y MAESTROS DE EDUCACIÓN INICIAL	\$ 10.485.998
ago-22	UT-430	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS DEL NODO 4 - parte 2	\$ 728.387
ago-22	UT-431	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES LOCALIDADES SANTA FE, CANDELARIA Y LOS MARTIRES	\$ 18.407.874
ago-22	UT-432	LA ESCUELA ABRAZA LA VERDAD	\$ 31.146.474
ago-22	UT-433	MESA DISTRITAL DE RECTORES Y RECTORAS AGOSTO	\$ 3.323.585
ago-22	UT-434	II TALLER SOBRE LA FORMULACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESPACIAL (ECE) EN EL MARCO DEL NUEVO POT - 16 AGOSTO	\$ 612.500
ago-22	UT-435	GOBIERNO ESCOLAR - CONTRALORES ESTUDIANTILES - RED DISTRITAL 3 Parte 1	\$ 1.066.157
ago-22	UT-436	MESAS DISTRITALES DE PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA PÚBLICA PARTE 1 MESA DE ORIENTADORES	\$ 378.018
ago-22	UT-437	MESAS DISTRITALES DE PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA PÚBLICA PARTE 2 CONSEJO CONSULTIVO	\$ 892.807



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
ago-22	UT-438	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES LOCALIDADES SUMAPAZ, USME, CIUDAD BOLIVAR, KENNEDY, SAN CRISTOBAL	\$ 45.115.440
ago-22	UT-439	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ Y NNEA PARTE 2 COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO SOCIAL	\$ 1.190.772
ago-22	UT-440	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ Y NNEA PARTE 3	\$ 486.385
ago-22	UT-441	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ Y NNEA PARTE 4 PARTICIPACIÓN POLÍTICA	\$ 537.068
ago-22	UT-442	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS DEL NODO PARTE 3	\$ 378.018
ago-22	UT-443	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ PARTE 5 PARTICIPACIÓN POLÍTICA	\$ -
ago-22	UT-444	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ PARTE 6 EDUCACIÓN SOCIOECONÓMICA	\$ 432.202
ago-22	UT-445	PROYECTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE CONVIERTE A BOGOTÁ EN EL EPICENTRO DE LA PARTICIPACIÓN INFANTIL	\$ 2.511.244
ago-22	UT-446	LA ESCUELA ES MI HUERTA: TEJIENDO LAZOS DE COMUNIDAD Y AGRICULTURA	\$ 12.156.884
ago-22	UT-447	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES LOCALIDADES BARRIOS UNIDOS, ENGATIVA, FONTIBÓN, USAQUEN	\$ 36.558.828



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
ago-22	UT-448	PARTE 2 ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA!	\$ 2.661.057
ago-22	UT-449	CÁTEDRA PEDAGOGÍAS PROPIAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	\$ 4.144.036
ago-22	UT-450	PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL.	\$ 3.778.729
ago-22	UT-451	ESCUELA DE DIRECTIVOS DOCENTES (3 SESIONES DE FORMACIÓN 18, 23 Y 25)	\$ 1.351.751
ago-22	UT-452	DÍA DEL REFUGIADO	\$ 7.548.820
ago-22	UT-453	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ PARTE 7 CAP VIOLETAS Y COLORES	\$ 648.936
ago-22	UT-454	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES LOCALIDADES BOSA, CHAPINERO; TUNJUELITO	\$ 27.520.159
ago-22	UT-455	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES LOCALIDADES SUBA, PUENTE ARANDA	\$ 18.342.262
ago-22	UT-456	PARTE 3 ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA!	\$ 34.101.096
ago-22	UT-457	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DISTRITAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR. PARTE 2	\$ 1.679.709
ago-22	UT-458	ESCUELAS COMO EJES DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ	\$ 5.695.178
sep-22	UT-459	FESTIVAL ESCOLAR DE LAS ARTES LOCALIDADES RAFAEL URIBE URIBE Y TEUSAQUILLO	\$ 17.802.413
sep-22	UT-460	PROMOCIÓN ACOMPAÑADA EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	\$ 8.023.294



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
sep-22	UT-461	SOCIALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS Y RESCATE DE LA MEMORIA ANCESTRAL DE COMUNIDADES NARP (NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS) PARA RECTORAS(ES) DE IED.	\$ 1.798.606
sep-22	UT-462	PRESENTACIÓN DE OBRAS DE TEATRO OFERTA CULTURAL 780	\$ 1.082.405
sep-22	UT-463	LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS ABRAZAN LA VERDAD	\$ 12.380.555
sep-22	UT-464	"ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 1"	\$ 2.641.800
sep-22	UT-465	FORO LOCAL TUNJUELITO	\$ 4.519.316
sep-22	AT-001	FOROS LOCALES ANTONIO NARIÑO, CHAPINERO, ENGATIVA, KENNEDY, LOS MARTIRES, SANTAFE Y LA CANDELARIA	\$ 30.000.000
sep-22	AT-002	FOROS LOCALES BARRIOS UNIDOS, BOSA, CIUDAD BOLIVAR, RAFAEL URIBE URIBE, RAFAEL URIBE URIBE, SAN CRISTOBAL, SUBA, TEUSAQUILLO	\$ 35.000.000
sep-22	AT-003	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 2	\$ 60.000.000
sep-22	AT-004	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 3	\$ 30.000.000
sep-22	AT-005	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE ANTONIO NARIÑO	\$ 1.000.000
sep-22	AT-006	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE USME	\$ 1.000.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
sep-22	AT-007	FOROS LOCALES PUENTE ARANDA Y SUMAPAZ	\$ 10.000.000
sep-22	AT-008	ENTREGA COLEGIO ANGELA RESTREPO - SIERRA MORENA CURVA	\$ 20.000.000
sep-22	AT-009	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CORALES 10 AÑOS DE LA ESTRATEGIA ¡CANTA, BOGOTÁ CANTA! PARTE 4	\$ 70.000.000
sep-22	AT-010	SEMANA ANDINA, DÍA DE LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO TEMPRANO	\$ 18.600.000
sep-22	AT-011	BOGOTÁ EN 100 PALABRAS	\$ 25.000.000
sep-22	AT-012	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ PARTE 1 ESCUELA VIOLETAS Y COLORES	\$ 3.500.000
sep-22	AT-013	MESAS DISTRITALES DE PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA PÚBLICA PARTE 2 CONTRALORES	\$ 1.500.000
sep-22	AT-014	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED MARTIRES	\$ 1.000.000
sep-22	AT-015	PORTE 1 FORO EDUCATIVO DISTRITAL FED	\$ 700.000.000
sep-22	AT-016	PRESENTACIÓN DE OBRAS DE TEATRO OFERTA CULTURAL 780 PARTE 2	\$ 3.257.625
sep-22	AT-017	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE BOSA	\$ 1.000.000
sep-22	AT-019	TALLERES CABILDOS - ACCIONES AFIRMATIVAS YANACONA	\$ 489.925
sep-22	AT-020	GOBIERNO ESCOLAR - CABILDANTES ESTUDIANTILES - JORNADA DE FORMACIÓN 3	\$ 3.000.000
sep-22	AT-022	SIMONU REGIÓN - REUNIÓN CARGOS DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL 4	\$ 5.557.300
sep-22	AT-023	EXPEDICIÓN MALOKA	\$ 6.664.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Mes del Evento	Consecutivo D.S.A	Nombre Evento	Valor Comprometido
sep-22	AT-024	ENCUENTRO DE SABERES COMUNITARIOS EN LA CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL. (CPI)	\$ 15.000.000
sep-22	AT-025	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS	\$ 1.500.000
sep-22	AT-026	SEPTIMA MESA DE RECTORES DE COLEGIOS PRIVADOS	\$ 4.119.780
sep-22	AT-027	PROYECTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE CONVIERTE A BOGOTÁ EN EL EPICENTRO DE LA PARTICIPACIÓN INFANTIL PARTE 2	\$ 5.500.000
sep-22	AT-029	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ PARTE 2 CAP DE CONVIVENCIA	\$ 1.500.000
sep-22	AT-030	ENCUENTRO DE REDES DE APRENDIZAJE Y PRACTICA DE PADRES MADRES CUIDADORES Y FAMILIAS RED DE FAMILIAS DE SANTA FE	\$ 1.000.000
sep-22	AT-032	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ CAP AMBIENTAL	\$ 3.200.000
sep-22	AT-038	PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL.	\$ 3.979.360
sep-22	AT-039	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y PRÁCTICA (JER E INCITAR PARA LA PAZ) Y CÁTEDRA DE PAZ Y NNEAS CAP SOCIOEMOCIONAL PARTE 1	\$ 4.000.000
sep-22	AT-040	ENTREGA COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA	\$ 17.000.000
sep-22	AT-056	EVENTO MUJERES SORDAS	\$ 1.642.200

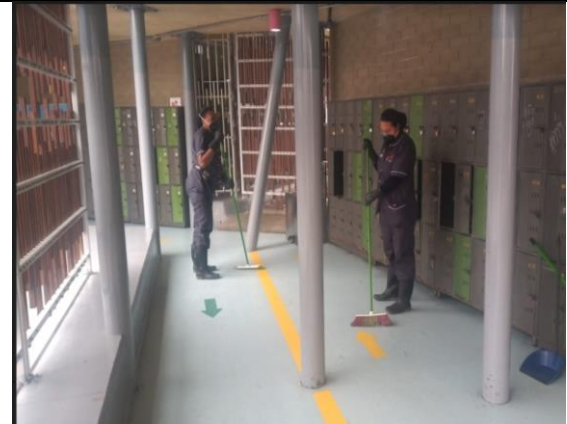
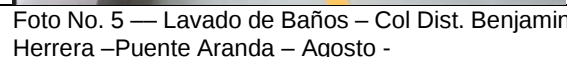
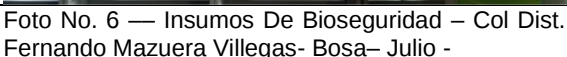
Fuente: Equipo de trabajo Logística DSA

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

b. Retrasos, dificultades y soluciones

- ✓ No se presentaron retrasos en el cumplimiento de las actividades durante el trimestre reportado.

C – Registro fotográfico

Foto No. 1 – Lavado de Fachadas – Col Dist José Joaquín Castro Martínez – San Cristóbal – Julio 2022 	Foto No. 2 — Limpieza de Salones – Col Dist. San Jose Norte Sede B, Julio 2022 
Foto No. 3 –Brigadas de Aseo– Col Dist Rodolfo LLINAS – Engativá – Octubre 2022 	Foto No. 4 — Insumos De Bioseguridad – Col Dist. Saludcoop Norte – Usaquen – Julio - 
Foto No. 5 — Lavado de Baños – Col Dist. Benjamin Herrera –Puente Aranda – Agosto - 	Foto No. 6 — Insumos De Bioseguridad – Col Dist. Fernando Mazuera Villegas- Bosa– Julio - 

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)



Foto No. 2 – Instalación puesto de vigilancia custodia inventarios nuevo Colegio Ciudadela el Recreo Sonia Osorio Saint-Malo IED – Bosa – agosto 2022

Foto No. 4 – ejecución mantenimientos preventivos sistemas electrónicos de seguridad – Julio - Septiembre

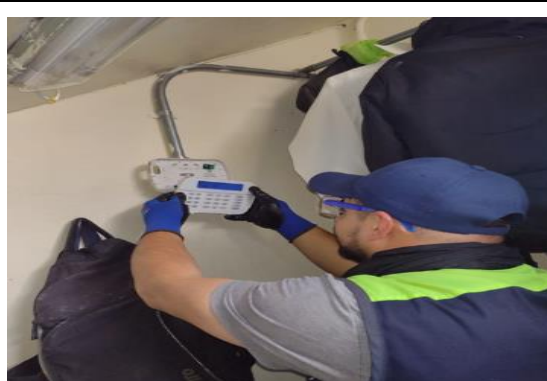


Foto No. 5 – ejecución mantenimientos preventivos sistemas electrónicos de seguridad – Julio - Septiembre

Foto No. 6 – ejecución mantenimientos preventivos sistemas electrónicos de seguridad – Julio - Septiembre



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
 Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

	
Evento UT-287 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ	Evento UT-287 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ
	
Evento UT-415 DESPACHANDO	Evento UT-415 DESPACHANDO

Meta 02: Proporcionar las plantas físicas para el funcionamiento de las sedes educativas en arrendamiento.

a. Logros:

Durante el trimestre reportado, se realizó la adición y prórroga de 9 contratos de arrendamiento para dar continuidad a la prestación del servicio en las Instituciones Educativas Distritales.

A continuación, se presenta la tabla resumen con los arriendos tramitados durante el trimestre:

Cuadro No. 7

Arrendamientos realizados en el tercer trimestre de 2022 por Institución Educativa

No	TIPO	OBJETO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD
1	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN TRANSVERSAL 94 L #86B-30 DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	COLEGIO LAUREANO GOMEZ IED (OFB)	DILE ENGATIVÁ
2	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN CALLE 76 B SUR N° 11 - 06, DE LA LOCALIDAD DE USME DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	COLEGIO MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA IED	DILE USME
3	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS CON LAS DIRECCIONES CARRERA 107 No. 139 - 78, CARRERA 107 No. 139 - 72, CARRERA 107 No. 139 - 66, CARRERA 107 No. 139 - 60 y AVENIDA CARRERA 104 No. 139 - 81 INTERIOR 3, DE LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTA D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO.	COLEGIO TIBABUYES UNIVERSAL IED	DILE SUBA
4	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN CARRERA 12 D BIS 24-69 SUR, DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ DC, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	COLEGIO ARBORIZADO RA ALTA IED	DILE CIUDAD BOLÍVAR
5	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCION CARRERA 12 G # 22B-11 SUR, DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	COLEGIO ARBORIZADO RA ALTA 2 IED	DILE CIUDAD BOLÍVAR
6	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN CALLE 73 D BIS SUR # 78 B 34 DE LA LOCALIDAD DE BOSA DE LA CIUDAD DE BOGOTA D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.	COLEGIO LLANO ORIENTAL IED	DILE BOSA
7	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCIÓN CARRERA 75 N. 8 B - 86 DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ DC, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA	COLEGIO ISABEL II IED	DILE KENNEDY



INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

No	TIPO	OBJETO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD
		SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO		
8	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCION CARRERA 68D # 36A- 21 DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY DE LA CIUDAD DE BOGOTA DC, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	COLEGIO ALQUERIA LA FRAGUA IED	DILE KENNEDY
9	NUEVO CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON LA DIRECCION CALLE 36 A SUR No. 68A-85 DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY DE LA CIUDAD DE BOGOTA D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA SEDE EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	COLEGIO ALQUERIA LA FRAGUA IED	DILE KENNEDY

De acuerdo con la planeación de la entidad se han adelantado el 100% de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación a corte del 30 de septiembre. Así mismo, según solicitudes, se han realizado las adiciones y prórrogas de contratos de arrendamiento en curso. Esto con el propósito de dar continuidad a la prestación del servicio educativo sin interrupción. En ese sentido, se ha cumplido la meta establecida.

Para el desarrollo de esta actividad, el equipo de trabajo realizó en conjunto las siguientes subactividades:

- ✓ Verificación de la documentación de propietario del predio.
- ✓ Verificación de estado jurídico del predio.
- ✓ Estructuración de los documentos precontractuales (SOC, Estudio Previo, Acto Administrativo).
- ✓ Creación del proceso en la plataforma del SECOP II.
- ✓ Seguimiento a los trámites previos a la suscripción del contrato.

b – Retrasos y dificultades

No se han presentado retrasos en el cumplimiento de esta meta para el periodo reportado.

c – Registro fotográfico

Colegio Isabel II IED 	Colegio Tibabuyes Universal IED 
Colegio Arborizadora Alta IED 	Colegio Arborizadora Alta 2 IED 

6.1.3 Seguimiento al Plan de Adquisiciones del proyecto

Se han realizado diferentes modificaciones respecto al Plan de Adquisiciones de la vigencia, las cuales se pueden clasificar de la siguiente manera:

- ✓ Creación de ítems para prórrogas de contratos actuales.
- ✓ Modificación de ítems para ajustar los plazos de los contratos y meses de radicación de los mismos de acuerdo a las necesidades de radicación de la DSA.

A continuación, se presenta el avance en el cumplimiento de lo establecido en el PAA del proyecto de inversión para el objetivo específico No. 1.

Cuadro No. 8

Contratos realizados para el cumplimiento del objetivo específico No. 1 por objeto de gasto.

Componente de gasto	Objeto de Gasto	No. De contratos Programados en el trimestre	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor comprometido total
Servicios de apoyo administrativo y logístico	01001 Gestionar el pago del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).	0	0	\$17.956.871.443
	01002 gestionar el pago del servicio de energía en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).	N.A.	N.A.	\$15.088.886.730
	01003 Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas	N.A.	N.A.	\$2.325.757.331
	01004 Gestionar el pago del servicio de gas natural (plantas físicas propias, arrendadas y lotes)	N.A.	N.A.	\$74.475.092
	01005 Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del	0	0	\$166.045.322.000

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

Componente de gasto	Objeto de Gasto	No. De contratos Programados en el trimestre	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor comprometido total
	servicio y adiciones requeridas			
	01006 Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	0	0	\$157.555.650.022
	01007 Suministrar el servicios de transporte para personal vinculado	1	1	\$10.358.943
	01008 Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades de soporte a la prestación de servicios administrativos y logísticos	0	0	\$2.134.580.000
	01009 Suministrar el soporte logístico para las actividades misionales y de apoyo de la Entidad	1	1	\$6.060.000.000
	01026 servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	0	0	\$5.463.131.991
	01027 Suministro de jabón para sedes educativas	0	0	\$0
	01029 Suministro de toallas de papel para sedes educativas	0	0	\$0
Arrendamientos	02010 Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	9	9	\$13.419.350.785

Fuente: PAA Proyecto 7818

Nota: para el reporte, se tienen en cuenta también los ítems que corresponden a adiciones y prórrogas de contratos actuales. Se informa además que, para el caso de servicios

públicos, los mismos no están sujetos en su gestión a procesos de contratación, por lo cual solo se presenta el presupuesto ejecutado.

A continuación, se presentan los diferentes procesos contractuales o de pago de facturación de servicios públicos desarrollados dentro del trimestre:

- ✓ Pago de las facturas del servicio público de Aseo para los meses de julio, agosto y septiembre, como se muestra a continuación:

Cuadro No. 09
Pago del servicio Aseo en el tercer trimestre de 2022

SEDES ASOCIADAS	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022
Direcciones Locales Educación	\$689.670	\$2.429.860	\$684.210
Colegios y Temporales Obra	\$149.814.660	\$571.013.900	\$149.932.940
Reembolsos	\$1.702.296	\$168.987	\$18.549.119
TOTAL GENERAL	\$152.206.626	\$573.612.747	\$169.166.269

Fuente: Equipo de Servicios Públicos DSA

- ✓ Pago de las facturas del servicio público de Acueducto y Alcantarillado para los meses de julio, agosto y septiembre, como se muestra a continuación:

Cuadro No. 10
Pago del servicio de Acueducto y Alcantarillado en el segundo trimestre de 2022

Sedes asociadas	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022
Pagador Acueducto y Temporales de Obra	\$1.676.803.849	\$1.201.899.457	\$1.003.538.833
Acueductos Veredales	\$8.489.354	\$3.778.425	\$9.066.735
Sedes Administrativas	\$2.581.430	\$1.923.804	\$2.379.110
Reembolsos	\$8.524.895	\$298.884	\$5.491.022
TOTAL, GENERAL	1,696,399,528	1,207,900,570	1,020,475,700

Fuente: Equipo de Servicios Públicos DSA

Las diferencias entre los valores de cada mes, se presentan por cuanto el pago del servicio es bimestral. Solo el pago de temporales de obra y acueductos veredales, se realiza de manera mensual.

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

- ✓ Pago de las facturas del servicio público de Energía para los meses de julio, agosto y septiembre, de 2022, como se muestra a continuación:

Cuadro No. 11

Pagos realizados a favor de las cuentas padre y cuentas individuales durante el tercer trimestre de 2022

Sedes Asociadas	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022
Colegios y Temporales Obra	\$1.819.657.476	\$1.574.545.751	\$1.988.975.167
Direcciones Locales Educación	\$31.674.200	\$37.613.550	\$41.479.990
Nivel Central	\$55.943.021	\$60.857.564	\$72.648.696
Reembolsos contratos de arrendamiento	\$11.642.499	\$2.233.200	\$4.932.561
TOTAL, GENERAL	\$1.918.917.196	\$1.675.250.065	\$2.108.036.414

Fuente: Equipo de Servicios Públicos DSA

- ✓ Pago de las facturas del servicio público de Telefonía para los meses de julio, agosto y septiembre, como se muestra a continuación:

Cuadro No. 12

Valores pagados a favor de cuentas padre en el tercer trimestre 2022

Sedes Asociadas	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022
Colegios y Temporales Obra	\$177.401.080	\$177.457.250	\$177.363.740
Direcciones Locales Educación	\$43.247.390	\$43.132.260	\$49.805.930
TOTAL, GENERAL	\$220.648.470	\$220.589.510	\$227.169.670

- ✓ Pago de las facturas del servicio público de Gas Natural para los meses de julio, agosto y septiembre, como se muestra a continuación:

Cuadro No. 13
Pagos realizados a favor del Organismo Especial (pagador) de gas natural durante el segundo trimestre de 2022

Sedes asociadas	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022
Organismo Especial 126	\$ 1.280.321	\$ 1.340.592	\$ 2.446.660
Organismo Especial 127	\$ 692.822	\$ 205.080	\$ 207.840
Individuales	\$ 522.567	\$ 387.706	\$ 625.540
Reembolsos	\$ 3.502	\$ 0.00	\$ 0.00
instalación de medidores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 12.618.948
Cancelaciones	\$ 2.336.000	\$ 0.00	\$ 0.00
TOTAL, GENERAL	\$ 4.835.212	\$ 1.933.378	\$ 15.898.988

Fuente: Equipo de Servicios Públicos DSA

6.2 Objetivo específico No. 2: *Continuar con la implementación del modelo institucional de gestión documental en la SED. con el fin de facilitar la adecuada organización y consulta de archivos y aportar a la preservación de la memoria institucional mediante la aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos*

6.2.1 Producto:

Este producto va dirigido a la implementación del Modelo de Gestión Documental de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, con el propósito de preservar la memoria institucional y en cumplimiento de la normatividad vigente, se realiza la implementación de diferentes instrumentos archivísticos que fortalezcan la gestión documental dentro de los diferentes niveles de la entidad.

Dicho producto, cuenta con un avance del 50% dentro de la vigencia en el tercer trimestre.

A continuación. se presentan los avances del producto para el tercer trimestre de la vigencia 2022:

Cuadro No. 14
Avance de actividades - Objetivo específico No. 2

Producto	Programad o vigencia	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de Gestión Documental	0.15	0.75	A corte del mes de septiembre, se ha cumplido el 50% de la meta para la vigencia, lo que se traduce en las siguientes actividades dentro del mes: Se logró avanzar en la intervención archivística de mil doscientos noventa y cinco (1.295) metros lineales pertenecientes al Fondo Documental Acumulado. Se avanzó en la organización documental de cuarenta y ocho (48) metros lineales equivalente a 192 cajas de referencias X-200 pertenecientes a las Historias Laborales activas de la Secretaría de Educación del Distrito. Como avance de la ejecución del proyecto se ha procesado 325,2 metros lineales. Se avanzó en la actualización en los instrumentos de información pública (índice de información clasificada y reservada, registros de activos de información y tablas de control de acceso), con base en la propuesta de las Tablas de Retención Documental. De igual forma, se programó mesas de trabajo con las oficinas del despacho para revisar la propuesta de los instrumentos. Con el objetivo de aplicar los criterios de disposición final establecidos en las Tablas de Retención Documental, convalidadas y adoptadas por la Secretaría de Educación del Distrito, y de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de eliminación documental y el Acuerdo 004 de 2019, la Dirección de Servicios Administrativos reitero la solicitud a las cinco (5) direcciones locales que aún están pendientes por la aprobación de dicha eliminación. Una vez, se cuente con la aprobación se continuará con la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Se continúa con la implementación de los proyectos definidos en el plan de preservación digital a largo plazo y plan de conservación del Sistema Integrado de Conservación.

6.2.2 Metas proyecto asociadas al Objetivo

6.2.2.1. Meta: Implementar el 0.50 Modelo institucional de Gestión Documental en la Secretaría Distrital de Educación.

a. Logros y/o avances:

En cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019, la Secretaría de Educación del Distrito, a través de la Dirección de Servicios Administrativos realizó la actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD de la entidad, de acuerdo con la estructura orgánica funcional definida en el Decreto 330 de 2008 y Decreto Distrital 593 de 2017.

Como resultado del proceso de actualización del instrumento archivístico, se elaboraron o actualizaron los siguientes anexos:

- a. Cuadro de clasificación documental
- b. Cuadro de caracterización documental
- c. Tablas de Retención Documental de las 40 dependencias de la SED
- d. Fichas de valoración documental
- e. Memoria descriptiva

Las Tablas de Retención Documental con sus anexos se remitieron mediante la comunicación oficial No. S-2022-201566 al Consejo Distrital de Archivos para el proceso de convalidación del instrumento, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.

La documentación que soporta el proceso de Gestión Documental es fundamental para el desarrollo de las actividades diarias, ya que contienen políticas, principios, lineamientos y técnicas que deben ser aplicadas para la administración, organización, conservación, preservación y acceso a la información, es por ello que, la Dirección de Servicios Administrativos identifico que documentos (procedimiento, instructivos y formatos) deben ser elaborados o actualizados de acuerdo con la normatividad vigente en materia archivística.

Es por ello, que la Dirección de Servicios Administrativos junto con la Oficina Asesora de Planeación, en el tercer trimestre, avanza en la actualización de los siguientes documentos:

- ✓ Procedimiento de Eliminación de Documentos (actualización)
- ✓ Guía para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales (actualización)
- ✓ Instructivo de Organización de Archivos de Gestión (actualización)

La Secretaría de Educación del Distrito establece en su planeación estratégica la intervención del 50% de la documentación que conforma el Fondo Documental Acumulado, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI” y el proyecto de inversión 7818 “Fortalecimiento institucional para la gestión educativa en Bogotá”, para lo cual proyectó la organización archivística de 2.336 metros lineales, mediante la contratación de servicios archivísticos, para lo cual se ha desarrollado las siguientes actividades:

En el seguimiento del presente informe, la Dirección de Servicios Administrativos (DSA), realizó la entrega del inventario documental en estado natural correspondiente al V y VI periodo identificados en el Fondo Documental Acumulado.



La DSA gestionó de forma conjunta con la interventoría (Grupo TIEDOT) la prórroga de 3 meses para el contrato de prestación de servicios No. 3114339 de 21 de diciembre del 2021 suscrito con el contratista Documentos Inteligentes, es por lo que la nueva fecha de terminación del contrato es el 22 de diciembre del 2022.

De acuerdo con el ítem anterior, la DSA gestionó una adición y prórroga para el contrato de interventoría N° 3133272 de 23 de diciembre del 2021, hasta el 22 de enero del 2023.

Se avanzó en la organización documental de 1.295 de los 2436 metros lineales pertenecientes al Fondo Documental Acumulado y cuya disposición final es de conservación total o selección. Actualmente, el proyecto lleva una ejecución del 53%.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la acción de mejora establecida en el Plan de Mejoramiento Archivístico suscrito con el Archivo General de la Nación y así mismo, con la planeación definida en los instrumentos archivísticos, la Dirección de Servicios Administrativos avanza en la organización documental de las historias laborales activas, para lo cual, realizó la organización de 118 metros lineales equivalentes a 2.339 expedientes.

Para lo cual se han desarrollado las siguientes actividades:

- ✓ Selección de Duplicidad
- ✓ Clasificación de Escalafón
- ✓ Foliación
- ✓ Calidad
- ✓ Hoja de Control
- ✓ Movimiento de Estantería
- ✓ Movimiento de Cajas X-200
- ✓ Búsqueda y Verificación

Adicionalmente, se gestionó la contratación de dos (2) tecnólogos en gestión documental, quienes estará apoyando la organización documental de las historias laborales activas de la SED, actualmente, se cuenta con el apoyo de quince (15) tecnólogos, para lo cual está pendiente gestionar la contratación de siete (7) con el perfil requerido.

El proceso de aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD tiene por objetivo identificar la documentación que ya cumplió los tiempos de retención establecidos en las TRD con vigencia al 2020 y cuya disposición final es eliminación, a partir del análisis de los inventarios correspondientes a la documentación que reposa en el archivo central de la SED, para la vigencia del informe la DSA realizó la gestión la aprobación de trece (13) Direcciones Locales de Educación (DILE), con el objetivo de continuar con lo establecido en el procedimiento de eliminación documental y Acuerdo 004 de 2019. Es importante mencionar que se encuentra pendiente la aprobación de 5 DILE.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Con el objetivo de contar con los instrumentos actualizados de acuerdo con la información registrada en la propuesta de las Tablas de Retención Documental, la Dirección de Servicios Administrativos como líder de la política de gestión documental realizó las siguientes actividades para la actualización de las Tablas de Control de Acceso:

- ✓ Identificación de los tipos de usuarios (internos y externos) y grupos de interés que demandan el acceso y consulta de la información producida y custodiada por la Secretaría de Educación del Distrito en ejercicio de sus funciones.
- ✓ Identificación y registro de la información correspondiente a los permisos establecidos para los usuarios internos y externos, con el fin de determinar las condiciones de acceso y consulta aplicables a los documentos producidos por las dependencias de la entidad.
- ✓ Programación mesas de trabajo con las dependencias del nivel central y local de la entidad, para la presentación y aprobación de la propuesta de actualización de las Tablas de Control de Acceso de la entidad.
- ✓ Realización de la convocatoria para la realización de las mesas de trabajo programadas con las siguientes dependencias: Despacho del Secretario, Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Control Disciplinario y Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.
- ✓ Presentación de la propuesta de actualización de las Tablas de Control de Acceso a la Oficina de Control Disciplinario y a la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.

En la implementación del Sistema Integrado de Conservación de acuerdo con las estrategias, proyectos y actividades, la Dirección de Servicios Administrativos, ha desarrollado las siguientes actividades:

Plan de conservación documental:

Con el objetivo de implementar acciones preventivas y correctivas para la conservación de los expedientes custodiados en el archivo central, la DSA mediante el profesional de restauración y conservación, desarrollo la sensibilización en temas como: Buenas prácticas para la conservación documental; Taller sobre los primeros auxilios para las historias laborales activas que es objeto de organización documental; Implementación del instructivo de saneamiento ambiental al personal de aseo que labora en la Secretaría de Educación del Distrito; implementación del formato de revisión de unidades de conservación por parte de los referentes de los archivos de gestión, con la finalidad de reportar el estado de las mismas e definir acciones correctivas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Con respecto a las comunicaciones y acompañamientos que se deben atender dentro del marco del plan de Conservación documental del Sistema integrado de conservación, se han venido dando respuestas y atendiendo visitas en Instituciones Educativas por demanda como en el colegio Antonio Villavicencio Sede C por afectación en Cuarto de Archivo Inactivo del Colegio, y se generan los informes correspondientes con las recomendaciones emitidas. Se emitió un memorando dirigido a la Institución Educativa Distrital General Gustavo Rojas Pinilla atendiendo solicitud de información sobre especificaciones técnicas que deben tener las cajas y carpetas para archivo.

En el marco de la implementación del programa de saneamiento ambiental, se revisaron los informes sobre los procesos de saneamiento ambiental en los depósitos de archivos de las Direcciones Locales de Educación: Usme, Usaquén, Kennedy, Ciudad Bolívar, San Cristóbal y Sumapaz, Fontibón, Mártires, Antonio Nariño, Barrios Unidos, Tunjuelito, Engativá, Bodega Archivo Rosa Zarate, y Archivos de gestión en Nivel central, efectuados por el contratista Global Saneamiento Ambiental.

Se realizó la actualización de la ficha técnica para la contratación de los procesos de saneamiento ambiental en la presente vigencia, para el proceso de contratación del servicio del Saneamiento Ambiental.

En el marco de la implementación del programa de monitoreo y control de condiciones ambientales, se desarrolló actividades como: Se descargaron los datos de dos datalogger ubicados en el Archivo Central de Fontibón en pisos altos de la estantería industrial y actualización de la ficha técnica para la adquisición de equipos de monitoreo de condiciones ambientales como radiómetro, medidor de partículas y baterías para los equipos termohigrómetros datalogger.

En el marco del programa de almacenamiento y re-almacenamiento documental, se elaboró y entregó un documento a las Instituciones Educativas Distritales para que se haga revisión periódica de unidades de almacenamiento y de conservación (cajas y carpetas), mediante uso del formato de revisión de unidades de almacenamiento.

Se revisaron junto con la Dirección de Dotaciones Escolares, las fichas técnicas para adquisición de dotaciones escolares: FICHAS CCE SEGMENTO 6 SED – DDE con las especificaciones técnicas que deben tener las estanterías para dando las respectivas observaciones de acuerdo con la normatividad vigente.

En el marco del programa de conservación documental se revisaron los informes de diagnóstico de estado de conservación para la documentación perteneciente a los periodos 1, 2 y 3 del fondo acumulado, objeto de organización por parte de la empresa Documentos Inteligentes bajo el contrato No.CO1.PCCNTR.3114339, y se elaboró un concepto técnico sobre uso de rótulos autoadhesivos en unidades de conservación y de almacenamiento y



el uso de tintas de impresión en estos mismos rótulos, dando respuesta a una solicitud emanada por la empresa contratista Documentos Inteligentes.

Atendiendo la implementación del programa de inspección y mantenimiento de instalaciones físicas y sistemas de almacenamiento documental, se han adelantado visitas de inspección en los espacios de archivo de las Direcciones Locales, tales como: Barrios Unidos; Suba; Teusaquillo/Chapinero; Fontibón; Puente Aranda; Engativá; Antonio Nariño; Candelaria/Santafé; Usaquén; Kennedy; Bosa; Ciudad Bolívar; Usme; Tunjuelito; Usaquén; Mártires; Rafael Uribe Uribe y San Cristóbal. Como resultado de dichas visitas se diligenciaron los formatos de inspección y se realizaron actas de cada una de las visitas.

Plan de preservación digital a largo plazo

En el marco de implementación del plan de preservación digital y en el desarrollo de la estrategia 1 Sensibilizar a la alta dirección, funcionarios y contratistas se ejecutó la actividad 1 y 2 ya que se articuló con el Plan Institucional de Capacitaciones, se elaboraron las piezas comunicativas y se realizó la capacitación el 17 de agosto de 2022, a través de Teams, se socializó el concepto de documento electrónico de archivo y de buenas prácticas para su normalización en articulación con la Dirección de Talento Humano y en el marco del Plan Institucional de Formación y Capacitación.

En el marco de implementación del plan de preservación digital, en el desarrollo de la estrategia 2. Identificar Documentos Digitales, Medios de Producción y Almacenamiento que puedan ser objeto de preservación digital a largo plazo se está ejecutando el proyecto 2 correspondiente a Identificar los documentos digitales susceptibles de preservación digital a largo plazo producidos por sistemas de información, se elaboró un cronograma articuladamente con la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de mesas de trabajo con los líderes técnicos y funcionales se realizó la caracterización técnica de los siguientes sistemas de información misionales activos en la entidad:

- ✓ Movilidad
- ✓ Alertas
- ✓ Inscripciones. Traslados
- ✓ Seguimiento Egresados
- ✓ Apoyo escolar

En el marco de implementación del plan de preservación digital y en el desarrollo de la estrategia 3 para normalizar acciones para preservar documentos digitales a largo plazo en ejecución, es por ello, que se elaboró un borrador del protocolo para la normalización de documentos electrónicos de archivo y expedientes electrónicos en el que se incorporó un capítulo para definir los formatos abiertos de difusión y preservación digital a largo plazo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Se elaboró y realizó presentación a la Dirección de Servicios Administrativos el día 12 de julio del 2022, con el fin de socializar el proyecto de implementación de SIGA 2022 frente a los módulos y sus funcionalidades, etapas de implementación y recursos humanos y tecnológicos.

La Dirección de Servicios Administrativos, en el marco del desarrollo del Plan Institucional de Capacitaciones de la Secretaría de Educación Distrital, ha venido implementando una serie de actividades mediante el recurso humano que apoya la implementación del proceso de gestión documental, las cuales se han desarrollado en el primer semestre en vigencia, de la siguiente forma:

Se avanzó en el desarrollo de las siguientes estrategias:

Estrategia 1: Se realizó, la implementación del cronograma de capacitaciones PIC, en el cual se abordó, los siguientes temas

Cuadro No. 15

Participación capacitaciones realizadas trimestre

Temas	Mes de Ejecución	Participación	Dirigido
Tablas de Retención Documental	Julio	213	Nivel Central, Local e Instituciones Educativas
Proceso de Gestión Documental Sistema Integrado de Conservación (Plan de preservación digital a largo plazo)	Agosto	78	Nivel Central y Local
Procesos Gestión Documental Sistema Integrado de Conservación (Plan de conservación)	Septiembre	115	Nivel Central, Local e Instituciones Educativas

Tabla 1. *Estrategia 1. Capacitaciones realizadas.*

Estrategia 2: Se realizó las capacitaciones por demanda en el tercer semestre del año, en el cual, se obtuvo los siguientes resultados:

Cuadro No. 16

Participación colaboradores por nivel

	Nivel Central	Direcciones Locales	Instituciones Educativas
Número de dependencias capacitadas	4	17	8
N.º Participación de Colaboradores	140	153	76

Tabla 2. Estrategia 2. Capacitaciones por demanda.

De acuerdo con el cronograma de transferencia documental aprobado por la Directora de Servicios Administrativos, se realizó la socialización del cronograma mediante comunicación oficial a las unidades administrativas del nivel central y local, con el objetivo de dar a conocer las fechas establecidas. Como ejecución de dicho cronograma se encuentra lo siguiente:

Cuadro No. 16

Avance del cronograma de transferencias documentales

Estado	Avance
Está en proceso de organización (9 Oficinas)	16%
Ajustes a inconsistencias por parte de la dependencia (2 Oficinas)	3,5%
No se ha iniciado proceso de organización (5 Oficinas)	9%
Verificación por grupo Gestión Documental (8 Oficinas)	14%
Generación de códigos de barras para iniciar el proceso de legalización de la transferencia documental (9 oficinas)	16%
Recolección de firmas de acta de legalización de transferencia por parte de la dependencia (23 Oficinas)	41%

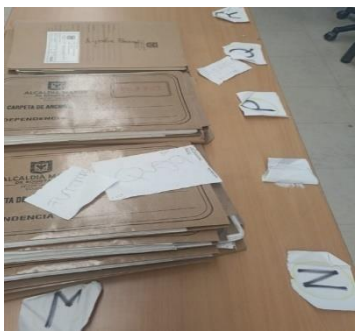
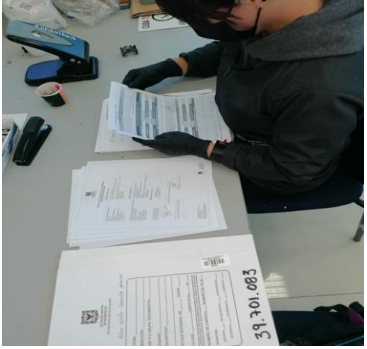
Tabla 3. Estado Transferencias documentales SED

b – Retrasos y dificultades

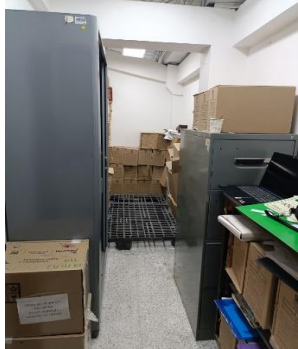
No se han presentado retrasos en el cumplimiento de la meta para el periodo reportado dentro de este informe.

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

c – Registro fotográfico

		
Foto No. 1 – Entrega de la documentación en estado natural	Foto No. 2 – Etapa de clasificación documental, actividad recurrente	Foto No. 3 – Etapa de ordenación documental, actividad recurrente.
		
Foto No. 4 – Cajas antes de la intervención documental	Foto No. 5 – Caja después de la intervención documental	Foto No. 6 – Documentación de conservación total
		
Foto No.4 Intervención de las Historias Laborales.	Foto No.5 Intervención de las Historias Laborales.	Foto No.6 Intervención de las Historias Laborales.

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

		
Foto No.7 DILE TUNJUELITO	Foto No.8 DILE USME	Foto No.9 DILE CIUDAD BOLIVAR
		
Foto No.10 DILE CIUDAD BOLIVAR	Foto No.11 DILE BOSA	Foto No.12 DILE KENNEDY
		
Foto No.13 DILE KENNEDY	Foto No.14 DILE MARTIRES	Foto No.15 DILE SAN CRISTOBAL

6.2.3 Seguimiento al Plan de Adquisiciones del proyecto

A continuación. se presenta el avance en el cumplimiento de lo establecido en el PAA del proyecto de inversión para el objetivo específico No. 2.

Cuadro No. 17
Contratos realizados para el cumplimiento de la meta - Objetivo específico No. 2 por objeto de gasto

Objeto de Gasto	No. De ítems PAA Programados en el trimestre	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor Ejecutado
Fortalecer los procesos de gestión documental en la SED.	0	0	\$3.836.433
Suministrar profesionales y de apoyo técnico para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de gestión documental	13	13	\$827.458.400
Servicio de interventorías en procesos de gestión documental	1	1	\$88.581.518

Fuente: Equipo de trabajo DSA

Durante el trimestre, se realizaron 13 contratos de prestación de servicios técnicos para la intervención de las historias laborales de la SED, y se realizó la adición del contrato de interventoría del Fondo Documental Acumulado.

El valor ejecutado corresponde al valor comprometido a la fecha dentro de los objetos de gasto.

6.3 Objetivo específico No. 3: *Fortalecer los procesos de atención ciudadana mediante el uso de diferentes canales de atención y con certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.*

6.3.1 Producto:

Este producto va dirigido a al fortalecimiento de los canales de atención a la ciudadanía y la obtención de la certificación institucional en calidad.

En ese sentido. dentro del producto. se realiza la atención de la ciudadanía a través de diversos canales de atención gracias a la contratación del centro de contacto. y los mecanismos dirigidos para el fortalecimiento del proceso de gestión a la ciudadanía a través de la certificación ISO 9001:2015.

Cuadro No. 18
Avance de actividades - Objetivo específico No. 3

Producto	Programad o vigencia	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de Implementación	0.50	0.30	Durante el trimestre, se presentó un cumplimiento de 30 equivalente a un 60%. Esto se traduce en lo siguiente:

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

Sistemas de Gestión			Al mes de septiembre se realizó se generó el cierre de la auditoría externa de certificación en la Norma Técnico Colombiana ISO 9001:2015, con un resultado satisfactorio; dicha certificación fue entregada en el evento Despachando organizado por la Entidad en el Palacio de los Deportes el 13 de septiembre. Posterior a ello, se generaron las acciones correctivas dadas las observaciones, y no conformidades que se encuentran en el informe de auditoría, las cuales fueron aprobadas y validadas por el auditor externo mediante correo electrónico. En lo referente a la atención a la ciudadanía a través de diferentes canales de atención, a corte del mes de septiembre se llegó a un cumplimiento de 98, lo que corresponde a un 108,89% de la meta. Esto se refleja en las siguientes actividades: La Oficina de Servicio al Ciudadano durante el mes de septiembre generó 69.148 atenciones (excluyendo aquellas recibidas por la línea 195, las solicitudes de cupo a través de formulario, las solicitudes de cupo a través de formulario, las solicitudes de buzones de correo electrónico no gestionados por la dependencia), de las cuales se atendieron 67.899 obteniendo un indicador del 98%. Es importante mencionar que, durante septiembre, se generó un impacto en el canal presencial dado el inicio del Proceso de Gestión de la Cobertura, teniendo en cuenta la Resolución 2797 del 6 de septiembre por la cual se generan los lineamientos para el año 2022 – 2023 respecto a esta temática; de igual manera, se generaron apoyos a la Dirección de Dotaciones, y a la Dirección de Bienestar estudiantil, con la entrega de tablets, y pines, respectivamente.
---------------------	--	--	---

6.3.2 Metas proyecto asociadas al objetivo

6.3.2.1 Meta: Atender el 90 porcentaje establecido como mínimo de las solicitudes recibidas por los ciudadanos a través de los diferentes canales de atención

a. Logros y avances

A corte del 30 de septiembre de 2022, la meta cuenta con un cumplimiento del 96%, lo que se traduce en un cumplimiento para el segundo trimestre del 106%. A continuación, se describen las actividades adelantadas.

La Política Pública Distrital de Servicio al Ciudadano genera lineamientos *que permitan garantizar el desarrollo de atributos y competencias del servicio en las entidades públicas distritales, para que se suministre un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, en armonía con los principios de transparencia y prevención y lucha contra la corrupción. De lo anterior, la Política buscará garantizar a la ciudadanía el derecho a acceder a la oferta de servicios de la administración distrital, generar bienestar y mejorar su calidad de vida (CONPES 03, Registro Distrital 6643 del 2019).*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

En este sentido, la Secretaría de Educación a través de su política de calidad busca una *prestación de servicios de calidad de una manera amable, digna, oportuna, transparente y efectiva; para lo cual contamos con talento humano competente, comprometido, motivado que implementa acciones hacia la excelencia del servicio y un sistema de gestión de la calidad que está en constante mejora, con el fin de cumplir con la visión institucional y las metas propuestas en el Plan Sectorial de Educación.*

Para lo anterior, la Entidad cuenta con los siguientes canales de atención:

- TELEFÓNICO: Línea 195 (Alcaldía Mayor de Bogotá) y 3241000 (Operada por el Centro de Contacto de la Entidad).
- VIRTUAL:
 - o El buzón oficial para la recepción de solicitudes y comunicaciones oficiales en la Ventanilla de radicación virtual es <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/>.
 - o Para las entidades que requieran enviar comunicaciones de naturaleza judicial podrán hacerlo en el buzón notificacionestutelas@educacionbogota.edu.co
 - o Para las solicitudes de entidades estatales del orden nacional, territorial y/o distritales podrán hacerlo a través del correo electrónico buzonentidades@educacionbogota.gov.co
 - o Para solicitar trámites administrativos, los estudiantes, padres de familia, docentes, servidores y contratistas de la SED, deberán radicar sus requerimientos, con los respectivos soportes, en la Ventanilla de radicación virtual <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>
Para radicación de denuncias de corrupción, quejas, reclamos, felicitaciones o solicitudes de información pública en el sistema “Bogotá te Escucha” <https://bogota.gov.co/sdqs/>
Para información general y orientación a la ciudadanía puede escribir al correo electrónico contactenos@educacionbogota.edu.co

Redes sociales

Nota: el horario para la recepción virtual de comunicaciones oficiales es de lunes a viernes de 07:00 a.m. a 5:00 p.m.

- PRESENCIAL:

Los puntos de atención Nivel Central y en Direcciones Locales de educación para la ciudadanía mediante agendamiento previo a través del siguiente enlace: Agendamiento Web V2.1.2.0 (educacionbogota.gov.co).

La atención en los Supercades (Suba, Américas, Manitas y Bosa) se realizará acorde a los lineamientos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor.

- CHAT INSTITUCIONAL: Contactos a través del enlace del chat interpuesto en la página web de la Secretaría de Educación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
 Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/.

Dados los canales anteriores, durante el año 2022 la atención respecto al mismo período (julio a septiembre) en el año 2021, ha decrecido en un 40%, con una tendencia de decrecimiento permanente ubicándose en julio en el 65,92%, y luego para los meses de agosto y septiembre un decrecimiento del 22,80% y 23,49% respectivamente. Esto es originado por el comportamiento dinámico en los canales, y la estabilización luego del levantamiento de las medidas de aislamiento implementadas por el Gobierno.

Cuadro No. 20
Comparativo atenciones 2021 - 2022

MES	PRESENCIAL			TELEFONICO			VIRTUAL		
	2021	2022	Porcentaje de variación	2021	2022	Porcentaje de variación	2021	2022	Porcentaje de variación
Enero	6.214	64.619	↑ 939,89%	66.892	72.979	↑ 9,10%	176.611	122.133	↓ -30,85%
Febrero	10.355	70.848	↑ 584,19%	65.349	39.143	↓ -40,10%	232.957	86.262	↓ -62,97%
Marzo	10.619	27.632	↓ 160,21%	63.703	27.549	↓ -56,75%	331.601	62.194	↓ -81,24%
Abril	5.459	17.006	↓ 211,52%	48.113	18.602	↓ -61,34%	222.870	46.134	↓ -79,30%
Mayo	3.925	21.080	↑ 437,07%	37.631	25.231	↓ -32,95%	185.361	48.435	↓ -73,87%
Junio	5.810	17.220	↓ 196,39%	35.800	15.663	↓ -56,25%	132.940	37.284	↓ -71,95%
Julio	10.522	20.083	↓ 90,87%	44.656	13.511	↓ -69,74%	143.415	34.086	↓ -76,23%
Agosto	11.553	19.703	↓ 70,54%	21.992	23.103	↑ 5,05%	74.835	40.866	↓ -45,39%
Septiembre	12.490	18.275	↓ 46,32%	23.441	17.693	↓ -24,52%	155.026	110.141	↓ -28,95%
TOTAL	76.947	276.466	↑ 259,29%	407.577	253.474	↓ -37,81%	1.655.616	587.535	↓ -64,51%

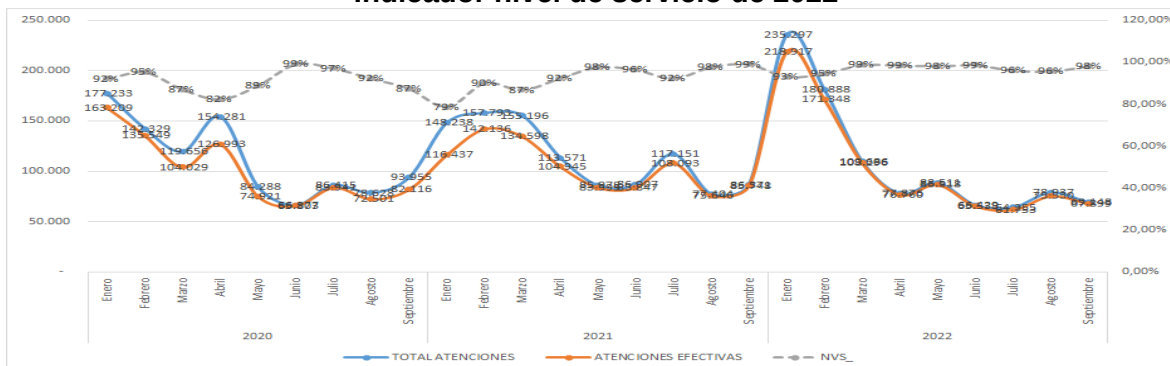
Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

Ahora bien, es importante destacar que la Oficina de Servicio al Ciudadano a través del Centro de Contacto, orden de compra No. 92072 vigente desde el 1 de julio del 2022, brinda atención a los siguientes canales:

- Línea 3241000.
- Oficina de Nivel Central
- Apoyo a procesos de movilidad y cobertura en Direcciones Locales de Educación.
- SuperCade de Bosa, Américas, Suba y Manitas
- Chat institucional.
- Buzones de correos electrónicos (contactenos, buzón entidades, tutelas, Edu privados).
- Ventanilla de Radicación Virtual

Teniendo en cuenta estos canales, durante el trimestre el indicador de nivel de servicio se encontró en el 97%.

Gráfico No. 4
Indicador nivel de servicio de 2022



Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

En la gráfica anterior se puede observar el comportamiento del nivel de servicio durante el tercer trimestre en los últimos tres años (2020 – 2022).

Por otro lado, respecto a **satisfacción** se tiene que durante el tercer trimestre el indicador **por promedio aritmético se encontró en 89.29%**, de la siguiente manera:

Tabla No. 19
Satisfacción canales de atención tercer trimestre

Fecha	Año	Mes	Presencial OSC	Telefónico	Chat	Correo electrónico	Total mes
1/07/2022	2022	Julio	99,35%	89,15%	59,93%	61,36%	89,17%
1/08/2022	2022	Agosto	99,68%	91,08%	59,24%	56,76%	89,91%
1/09/2022	2022	septiembre	96,28%	90,64%	61,47%	63,35%	88,79%

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

De acuerdo, con las novedades encontradas en las encuestas de satisfacción en los canales de atención se realizaron las siguientes acciones que contribuyeron a una prestación del servicio de una manera efectiva, oportuna y digna:

- ✓ El proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía se certificó en la Norma ISO 9001:2015 el 13 de septiembre, para lo cual generó proceso de contratación de la empresa certificadora, Global Colombia Certificación.
- ✓ Se inició la ejecución de la orden de compra 92072 con vigencias futuras, con fecha prevista de terminación del 31 de diciembre del 2023.
- ✓ Se inició el proceso de gestión de la cobertura 2022-2023 bajo la resolución 2797 del 6 de septiembre del 2022. Por lo anterior, se dio apertura al formulario web para solicitud de cupo.
- ✓ Se generó entrega de subsidios a través de las diferentes modalidades, los cuales

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C" (7818)

- tuvieron novedad en agosto, por las fechas de dispersión del segundo ciclo.
- ✓ Se generó apoyo a Educación Superior.
- ✓ Se generaron mejoras en la accesibilidad incluyente, generando videos de orientación, instalando piezas de señalética, y con la entrega por parte de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos del traslado de la Dirección local de Engativá.
- ✓ Se realizó la transición del cambio del procedimiento para solicitar cesantías para docentes, al implementarse por la Entidad la solicitud a través del aplicativo HUMANO.
- ✓ Se realizó modificación al convenio 4220000-114-2021 celebrado con la Alcaldía Mayor de Bogotá, incluyendo atención en los puntos de SuperCade CAD, Engativá, y un módulo adicional en SuperCade Suba a partir del 31 de agosto; lo anterior, con motivo del inicio de los Centros Intégrate.

Dentro de las acciones realizadas para la mejora en la prestación del servicio se encuentran que:

- ✓ Se solicita jornada de sensibilización en protocolos de atención al personal seguridad que prestan acompañamiento en la sala de atención nivel central
- ✓ Se realizaron dos jornadas de retroalimentación para los asesores con los temas o hallazgos evidenciados en los redireccionamientos
- ✓ Se iniciaron mesas de trabajo en la socialización del procedimiento Notificación de Actos Administrativos, que permitan conocer la percepción y observaciones de las áreas de nómina, escalafón y personal.
- ✓ Se realizó socialización de Fondo prestacional de acuerdo con lo programado para la entrada en vigencia de la solicitud del trámite de cesantías a través del aplicativo humano.
- ✓ Se realizó aumento de la capacidad de internet en toda la red CADE

En términos de ejecución contractual se destacan:

- ✓ Se inició orden de compra 92072 por valor de \$4.640.999.999 distribuidos por año de la siguiente manera:

2022	2023
\$ 1.508.814.847	\$ 3.132.185.152

Igualmente, la Oficina de Servicio al Ciudadano viene desarrollando actividades encaminadas a fortalecer la atención accesible a los grupos de valor en los diferentes canales de atención, durante el tercer trimestre de 2.022 se ha realizado:

En el canal telefónico se continúa atendiendo a todos los ciudadanos que se registran en el formulario de atención desde la página web, realizando el seguimiento diario a la atención



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

que ha permitido realizar ajustes a dicho formulario, apoyando a los ciudadanos por los diferentes medios ya sea telefónicamente, llamada por teams o presencial.

Durante el tercer trimestre el comportamiento del canal se mantuvo estable con 545 ciudadanos que solicitaron atenciones, de estas, 158 personas contaban con algún tipo de discapacidad

Tabla No. 20

Atenciones virtuales a personas con discapacidad

ATENCIÓN TELEFÓNICA - VIRTUAL				
Tipo Discapacidad	julio	Agosto	Septiembre	Cantidad Total
Discapacidad (Autismo)			1	1
Discapacidad Auditiva	3	7	5	15
Discapacidad Cognitiva	9	22	5	36
Discapacidad Física	13	14	18	45
Discapacidad Intelectual	5	2	7	14
Discapacidad Múltiple	8	10	5	23
Discapacidad Psicosocial	8	4	1	13
Discapacidad Visual	3	6	2	11
Total general	49	65	44	158

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano

Durante el período se trabajó en dar continuidad a las mejoras en el acceso a la información por la página web, trabajando en conjunto con la Oficina de Comunicaciones y Prensa y la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones, con las siguientes actividades:

Ajuste del video de orientación para realizar los trámites desde el Formulario Único de trámites

Video informando sobre el nuevo canal de atención

Nota de Prensa

Bajo el Marco de “Soluciones Estratégicos”, el Modelo de Servicio de la Oficina de Servicio al Ciudadano, infiere en la articulación entre los 3 Niveles de la entidad, a través del apoyo de un equipo que se ha fortalecido en el ya posicionado “Equipo de Plan Padrino”, contando con 2 auxiliares administrativas competentes en los temas de seguimiento y apoyo en temas de servicio, 1 contratista bajo las mismas competencia, adicional a los procesos de bases de datos, tecnológicos y de capacitación, 1 profesional experto en el servicio de conocimiento continuo y capacitación, 1 contratista del equipo BPM competente en el manejo, registro y asignación del correo oscplanpadrino@educacionbogota.gov.co y 1

profesional líder del proceso y seguimiento en el cumplimiento de las actividades implementadas para la mejora del servicio. Adicional al apoyo estratégico del personal idóneo en los diferentes temas de la Oficina de Servicio al Ciudadano.

En el III Trimestre del 2022 el total de atenciones realizadas por el Equipo plan padrino corresponde a **2.555**, las cuales se discriminan en:

- 1.929 solicitudes ingresadas para atención de apoyo por el correo electrónico
- 469 solicitudes ingresan para Notificaciones
- 157 registradas en CRM.

En cuanto a correo electrónico, las 1.929 solicitudes, corresponden a casos para atención de gestión y apoyo, se puede destacar el apoyo realizado en el apoyo de Bogotá te Escucha y Modificación a radicados en aplicativo SIGA. Igualmente se evidencia que las áreas que más solicitudes generan a través del correo osplanpadrino@educacionbogota.gov.co es el Grupo De Certificados Laborales, Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Oficina De Personal

De las 1.929 peticiones atendidas en este trimestre, se tiene una efectividad de cierre del 95% el 5% restante, está pendiente de cierre, ya que son peticiones que requieren aclaraciones por parte de terceros.

En las solicitudes de notificación de actos administrativos los cuales son enviados a los responsables de acuerdo con la actividad, en este caso la oficina de Nomina es la que más requerimientos realiza en esta función, seguido por Talento Humano Prestaciones.

Adicionalmente La Oficina de Servicio al Ciudadano, cuenta con la plataforma de registro CRM que permite registrar las actividades propias del desarrollo de las funciones, y que son solucionadas por WhatsApp, teléfono personal o presencial, para el trimestre se realizaron 157 actividades diarias de las cuales 1 están pendiente de cierre definitivo.

Este equipo lidera y realiza seguimiento constante a los documentos vencidos propiciando el cierre adecuado de estos con la respuesta definitiva, en este III trimestre, en el nivel central se han adelantado acciones de mejora y se realizó seguimiento en vencidos generando un avance de cierre del 89% de vencidos pendientes a comparación de inicio de año en el cual pasamos de tener 13.417 peticiones a 1.456, el 76% de los vencidos recaen en 8 oficinas las cuales, a pesar de haber cerrado los requerimientos de años anteriores, se vieron afectados por el alto volumen de pendientes del año en curso.

En cuanto a Nivel Institucional, los colegios cerraron todo lo anterior al 2019, a la fecha se tienen 784 pendientes de los cuales 9 son del 2020, 64 del 2021 y 711 del 2022, se continua con los seguimientos para los cierres de los años anteriores y lo del 2022

En cuanto a Bogotá te Escucha de Julio a septiembre, se a disminuido en un 80%, pasando de 164 requerimientos vencidos a 32 en el mes de septiembre.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Se evidencia que debido a los cambios en la plataforma Bogotá te escucha, que obligan a la expedición de resolución para el cierre de las peticiones que llegue a Desistimiento tácito, el número de requerimientos pendientes de gestión por este motivo aumenta sustancialmente el resultado final.

Logros:

A corte de 04 de octubre de 2022 se tienen 2.560 radicados vencidos de los cuales 780 pertenecen a Entradas, 671 a FUT y 1.109 a Internos. Al 30 de septiembre se tenían 2.628 radicados vencidos.

Se presenta mensaje para aprobación mensaje para enviar a las Subsecretarías y que decidan como cerrar los desistimientos tácitos de sus oficinas.

Se dio la instrucción al proveedor para que dos agentes realicen la gestión de la plataforma Bogotá te escucha y agoten todos los sistemas o medios de información antes de generar la ampliación de información y disminuir la cantidad de desistimientos tácitos ya que la mayoría de estas solicitudes no son atendidas por los peticionarios.

Se ha hecho seguimiento a las oficinas de personal, nómina y talento humano, enviando reporte de vencidos vía correo electrónico donde se discrimina los radicados vencidos, sin digitalización y pendientes de finalización de trámite.

La oficina de Archivo SED cierra masivamente mediante RESOLUCIÓN No. 1511 DEL 15 DE JULIO DEL 2022 los radicados que tenía pendientes.

En el mismo contexto, la Oficina de Servicio al Ciudadano fortalece la gestión de formación, aprendizaje y conocimiento de la OSC con la programación y desarrollo de actividades encaminadas a dar cumplimiento al objetivo de calidad de la oficina que es "Desarrollar actividades de fortalecimiento de habilidades y aptitudes para la prestación del servicio dirigidas al personal de la Oficina de Servicio al Ciudadano.

Atendiendo a las necesidades de formación identificadas en los espacios de seguimiento, monitoreo, gestión de operaciones y por demanda de la oficina o solicitudes que se reciben por parte de las dependencias de nivel central, local e institucional a través del Plan Padrino para capacitar en el uso de los sistemas de gestión de correspondencia SIGA y Bogotá te Escucha, digiturno, agendamiento, durante el segundo trimestre abril a junio 2022 durante el trimestre de julio a septiembre se desarrollaron actividades de formación, socialización y sensibilización encaminadas a fortalecer las competencias y conocimiento del personal de la oficina para el mejoramiento en la atención a la ciudadanía.

Se gestionaron actividades junto con dependencias internas de la entidad como la Dirección de Talento Humano, Dirección de Educación Superior y ATENEA y con entidades externas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

como Veeduría Distrital con las cuales se fortaleció el conocimiento de los servidores, contratistas y colaboradores de la entidad en temas propios de la entidad y lenguaje claro.

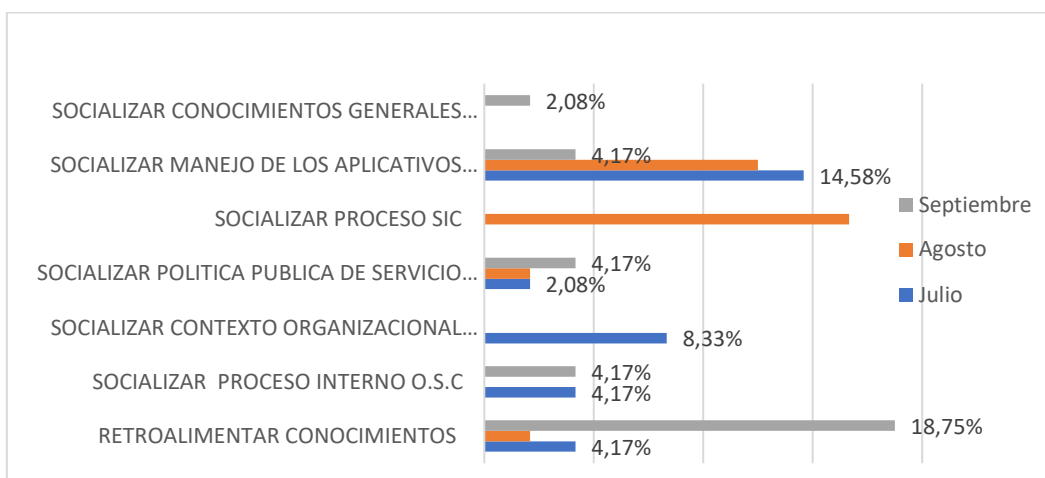
Todas las actividades de formación realizadas desde la OSC se enmarcan en objetivos específicos que aportan al cumplimiento de las actividades planteadas en el MIPG, POA, Plan Anticorrupción.

En el tercer trimestre del 2022 se programaron y desarrollaron 48 actividades de formación y aprendizaje con 934 asistentes entre servidores públicos, contratistas y colaboradores de los tres niveles (central, local e institucional) enfocadas al cumplimiento de las siguientes temáticas:

- ✓ Socialización del Sistema de Gestión de Calidad de la Oficina de Servicio al Ciudadano
- ✓ Jóvenes a la U – Educación Superior.
- ✓ Manejo de los aplicativos de atención SIGA y Bogotá te Escucha
- ✓ Gestión de correspondencia aplicativos Formulario Único de Trámites, DEXON, CRM.
- ✓ Desarrollo de actividades de procesos internos como sensibilización en habilidades blandas, protocolos de atención, inducción al personal nuevo, lenguaje claro.
- ✓ Ley de transparencia y código de ética.
- ✓ Desarrollo del plan integral de atención con socializaciones de los programas, proyectos y trámites de la entidad.

Gráfico No. 5

Temáticas socializaciones III trimestre de 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

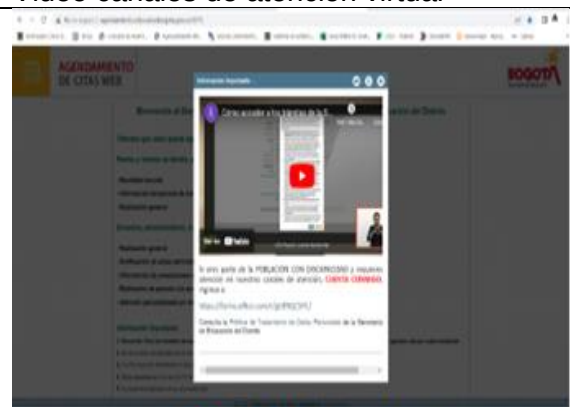
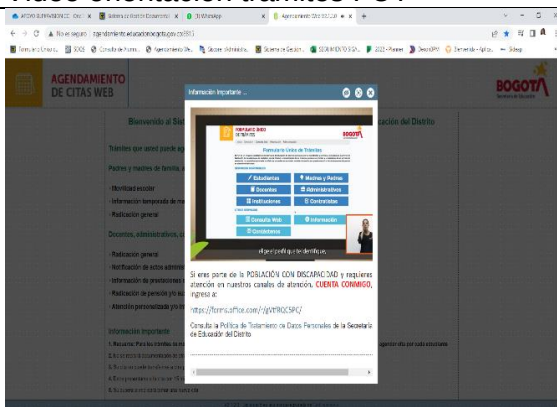
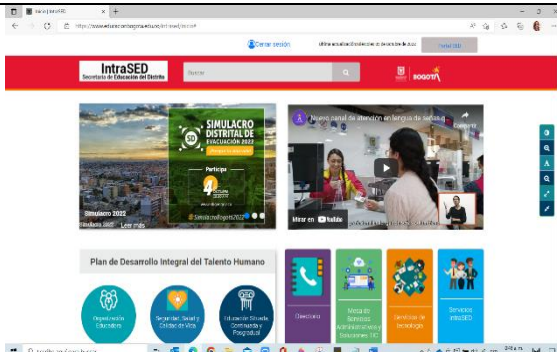
INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

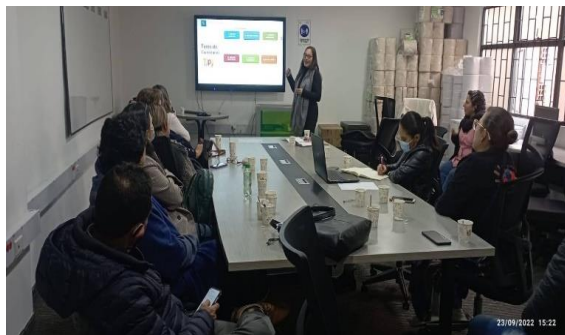
b – Retrasos y dificultades

No se presentaron dificultades en el cumplimiento de la meta para el trimestre reportado.

c – Registro fotográfico

Video canales de atención virtual 	Video orientación trámites FUT 
Video Canales de atención completos 	Nota de Prensa 
Inducción y reinducción personal OSC	Socialización Sistema Gestión de la Calidad

INFORME DE GESTIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2022
Proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gestión Educativa en Bogotá D.C” (7818)

	
Socialización protocolos de atención	Socialización lineamientos internos OSC
	

6.3.2.2 Meta: Fortalecer la política de servicio al ciudadano a través del proceso de certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad.

a. Logros

La meta programada para la vigencia es de 100%. A corte del 30 de septiembre 2022, se ha llegado a un 100%, lo que corresponde al cumplimiento de la meta fijada. A continuación, se describen las actividades adelantadas.

En el periodo en mención se continuó con los ajustes pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad, de acuerdo con los numerales de la norma y producto de las acciones de mejora identificadas en la auditoría interna realizada en el 2021 con destino a ser certificados en la ISO9001:2015.

Se hizo énfasis en el componente de sensibilizaciones, socializaciones y formaciones dirigidas a todo el personal de la OSC, entre proveedores externos, formación de auditores en Gerencia de la Calidad con el apoyo de Talento Humano, campañas internas en conjunto con la Oficina de Talento Humano y la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa, se programaron 32 actividades con el fin de prestar un servicio de “5 estrellas”, e implementar

la toma de conciencia e importancia de conocer los numerales de la norma y la importancia de ser certificados.

Las actividades o compromisos inscritos en el Plan de Trabajo se perfilaron a través de 3 etapas:

Etapas 1: Formación y sensibilización: I Trimestre

Etapas 2: Ajuste documental y seguimiento a los objetivos de calidad: II trimestre

Etapas 3: Implementación: Visita de certificación ISO9001:2015: III trimestre, en cuanto a esta última relacionada con este trimestre, El 26 de julio el seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC en cumplimiento del requisito No. 9. Revisión por la dirección, se realizó en la 2da sesión equipos técnicos de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Lo anterior, conforme a lo aprobado mediante la Resolución la Resolución 1618 del 25 de julio de 2022, “Por la cual se modifica la Resolución No. 1395 del 23 de agosto de 2019 en lo referente a la conformación y la periodicidad de reuniones de unos Equipos Técnicos de Gestión y Desempeño Institucional”.

En cumplimiento de la norma y lo establecido en el Manual Interno de la Calidad, se revisó la eficacia, adecuación y conveniencia de los siguientes ítems:

- El desempeño de los procesos y conformidad de los servicios.
- La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.
- Cumplimiento de los objetivos de la Calidad.
- Las no conformidades y acciones correctivas.
- La eficiencia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y acciones de mejora.
- El desempeño de los proveedores externos.
- Oportunidad transversal al proceso.

La norma ISO-9001:2015 se encuentra fundamentada en los requisitos de la dependencia para establecer sus propios objetivos con los que puede mejorar el proceso y poder tener el control de los elementos más relevantes del proceso, como es la prestación de servicios.

La certificación hace que el sistema de gestión de la calidad implementado mejore de una forma significativa, que facilite el consenso en torno a las soluciones que posibiliten alcanzar todas las exigencias de los usuarios, ya sean personas interesadas o los propios clientes de la organización.

Auditoría Interna

Se realizó el 4 y 5 de agosto de 2022 la segunda Auditoría Interna, con el fin de cerrar las No Conformidades, lo cual fue ratificado según el informe de auditoría interna del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

17/08/2022, donde queda evidenciado lo siguiente: “8. Eficacia de las acciones correctivas sobre No Conformidades identificadas en el 2021 en auditoría interna de calidad.

Ahora bien, en esta segunda auditoría. se identificó la siguiente no conformidad:

- No Conformidad: Durante la revisión de documentos y formatos aplicados en la prestación del servicio, se identificó el uso del repositorio SharePoint para el Sistema de Gestión de Calidad, que opera junto al aplicativo ISOLUCION el cual es el repositorio oficial de formatos y documentos de la Entidad.

Imagen No. 2 cierre auditoría interna realizada el 4 y 5 de agosto de 2022.

Respecto de la información que reposa en SharePoint, se pudo evidenciar que, debido a la falta de restricciones para el acceso a los documentos, algunos formatos son susceptibles de modificación como el denominado “3-5- tramites.xlsx”, lo que incumple lo establecido en el numeral 7.5.3.2 de la ISO 9001:2015 que determina: “para el control de la información documentada, la organización debe abordar las siguientes actividades según corresponda: b) almacenamiento y preservación, incluida la preservación de la legibilidad La información documentada conservada como evidencia de la conformidad debe protegerse contra modificaciones no intencionadas”. Lo preceptuado incrementa el riesgo de pérdida de integridad y uso inadecuado de la información documentada.

Causa Raíz: Se identificó que actualmente el SharePoint de la Oficina de Servicio al Ciudadano cuenta con roles de acceso para los usuarios que consultan y registran información, los cuales pueden modificar o alterar los documentos del SGC en el perfil “Colaborador sin eliminar”.

Acción correctiva: Solicitud remitida el 17 de agosto de 2022 mediante correo electrónico por el líder del proceso a soporte SED de la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC, en cuyo adjunto formato Reporte de novedades para acceso a medios de procesamiento de información, en el que se definieron roles por funcionarios acorde con la interacción con el sistema de la siguiente manera:

- Administrador del sitio: jefe OSC, apoyo calidad y responsable de los sistemas de información.
- Colaborador sin eliminar: profesionales responsables en el SGC.
- Leer: Demás personas interesadas en la documentación del SGC del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía.

De este modo, los usuarios según su rol, no podrá alterar documentación del sistema en el repositorio de información definido.

Fecha de cumplimiento proyectada: 24 de agosto de 2022.

Auditoría Externa

Con el requisito previo cumplido de la Auditoría Interna y subsanadas de manera inmediata, se recibió la Auditoría Externa de Certificación por la Empresa Global Certificación Colombia S.A.S etapa 1 y 2, quien verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ISO9001:2015, la cual se desarrolló el 26,29,30 y 31 de agosto y 1ro de septiembre, de acuerdo con el plan de auditoría remitido y aprobado por las partes.

En línea con lo anterior, resultó 1 informe de auditoría en el que se identificaron 12 fortalezas del proceso, 30 oportunidades de mejora y 3 No Conformidades menores, estas últimas, fueron subsanadas y aprobadas mediante el registro de las acciones correctivas pertinentes remitidas en el formato al ente certificador Global Colombia Certificación S.A.S. quien posteriormente deberá remitir el certificado digital del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía en reconocimiento al cumplimiento de todos los requisitos de la ISO9001:2015.

Certificación de calidad

Una vez establecida la estructura del Sistema de Gestión de la Calidad en el proceso, respecto a la identificación y articulación de las bases fundamentales para controlar la operación y el servicio dentro del marco de un Sistema enfocado a la ciudadanía y el incremento de la competitividad, se procede a realizar la programación de la auditoría externa de certificación del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía en agosto 2022.

Para cumplir con el gran reto de la Certificación en Calidad, el líder del proceso y el equipo de la Oficina de Servicio al Ciudadano recibieron la Auditoría Externa de Certificación a cargo de la Empresa Global Certificación Colombia S.A.S etapa 1 y 2, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ISO9001:2015. La visita de auditoría se desarrolló el 26,29,30 y 31 de agosto y 1ro de septiembre, de acuerdo con el plan de auditoría remitido y aprobado por las partes.

Una vez fueron subsanadas mediante acciones correctivas las no conformidades menores identificadas, el resultado de la auditoría externa determinó el cumplimiento de los requisitos especificados en la norma internacional ISO 9001 y, recomendación del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía para ser certificado en la ISO9001:2015, a través de una declaración de la conformidad del Sistema de Gestión de la Calidad que, tiene alcance al 2025, con verificaciones anuales a Nivel central y local.

La certificación del Sistema de Gestión de la Calidad del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía, proporcionó una base sólida para nuestro Sistema de Gestión, en cuanto al cumplimiento satisfactorio de los requisitos de la norma y del sector de acuerdo con la normatividad vigente, todo esto, enfocado hacia la excelencia en el desempeño, características compatibles con los requisitos y normas de la ISO9001:2015.

La auditoría de certificación en la ISO9001:2015, demostró la capacidad del equipo de la OSC en el desempeño del proceso para mejorar la satisfacción del cliente, su eficacia organizacional y, la transparencia en el proceso de certificación otorgada por la auditoría realizada por Global Colombia Certificación, ente acreditado por la ONAC.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Lo anterior, se constituyó en un elemento diferenciador en el sector público, porque, a través de ésta, la Oficina de Servicio al Ciudadano comunica a la ciudadanía en general la confianza necesaria sobre el desempeño y la eficacia de su Sistema de Gestión de la Calidad.

Retos para el sostenimiento de la certificación ISO9001:2015 2023 - 2024

Una vez realizado el reconocimiento y entrega de la certificación del proceso Servicio Integral a la Ciudadano en cumplimiento de los requisitos establecidos en la ISO9001:2015, es a partir de este momento que el trabajo más arduo comienza, pues el mantenimiento del SGC basado en ISO 9001 después de la certificación, es una tarea que exige una dedicación intensa.

Teniendo la claridad que la certificación otorgada tiene una validez de 3 años y, después de este periodo la Oficina de Servicio al Ciudadano debe recibir una nueva auditoría externa de seguimiento anual para verificar la evolución del sistema y cuáles fueron las mejoras realizadas al proceso. Es el momento para que el líder del proceso y su equipo de trabajo emprendan las siguientes acciones que garanticen la eficacia del sistema:

- Generar un plan de trabajo que permita la continuidad a las acciones, fruto de las auditorías realizadas tanto interna como externa, monitoreo del proceso y acciones de mejora identificadas por parte de la Oficina de Servicio al Ciudadano, para así robustecer y blindar el Sistema de Gestión de la Calidad para la siguiente auditoría Etapa 2.

- Registrar acciones correctivas para aquellas metas que no fueron alcanzadas y, por supuesto, hacer seguimiento a esas acciones.

- Seguimiento periódico a los indicadores de la operación del proceso Servicio Integral a la Ciudadanía.

- Programar reuniones periódicas ya sea revisión por la dirección, mesas de monitoreo, entre otras, que permitan identificar las posibilidades de mejora de manera estructurada, es decir, implementado el PHVA.

- Mantener a la Alta Dirección siempre conectada al Sistema de Gestión, realizar reuniones de análisis críticos, mediciones de desempeño de la organización, revisión por la dirección, auditoría interna y encuestas de satisfacción.

- Programar sesiones de formación, capacitación y entrenamiento que permitan mantener y aumentar el conocimiento de sus colaboradores y trabajar para que todos emprendan procesos de formación continuos.

- Controlar constantemente la documentación externa según las tendencias del servicio, aparición de nuevas normas o leyes, ya que esto puede afectar el Sistema de Gestión de la Calidad.

- Continuar siguiendo las determinaciones de la política y su Manual Interno de la Calidad.



Realizar evaluaciones continuas y sistemáticas, acompañadas de publicaciones en la página web.

Generar nuevas acciones de mejora transversales al proceso, para evidenciar en la próxima auditoría.

b. Retrasos y soluciones

No se presentó ningún inconveniente en el cumplimiento de los productos establecidos en el cronograma definido y aprobado por la Alta Dirección.

c. Registro fotográfico

Entrega oficial Certificado LAT-0992 bajo la norma ISO9001:2015



Certificado LAT-0992 bajo la norma ISO9001:2015

Presentación SIC Dirección De Servicios Administrativos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación



6.3.4 Seguimiento al Plan de Adquisiciones del Proyecto

A continuación, se presenta el avance en el cumplimiento de lo establecido en el PAA del proyecto de inversión para el objetivo específico No. 3.

Cuadro No. 21
Contratos realizados para el cumplimiento de la meta - Objetivo específico No. 3 por objeto de gasto

Objeto de Gasto	No. De ítems PAA Programados	No. De Contratos Ejecutados en el trimestre	Valor comprometido acumulado
Fortalecer la calidad de la experiencia de servicio a la ciudadanía en todos los canales de atención de la Secretaria de Educación del Distrito.	0	0	\$2.036.814.847
Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de servicio al ciudadano	0	0	\$677.724.000
Certificar el proceso de servicio a la ciudadanía	1	1	\$5.853.658

Fuente: Equipo de trabajo DSA

Durante el tercer trimestre, se realizó la contratación de la certificación en calidad del procesos de servicio a la ciudadanía.

El valor ejecutado corresponde al valor comprometido dentro de los objetos de gasto.

5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO

9.1 Meta Plan 1:

Para el cumplimiento de la meta de Plan de Desarrollo No. 92 la cual corresponde al Porcentaje de Colegios Públicos operando, el proyecto No. 7818 únicamente aporta recursos de todos sus componentes, de tal forma que. para el segundo trimestre de la vigencia 2022, se comprometieron recursos por valor de \$389.813.715.760, lo que corresponde al 97.4% a corte del 30 de septiembre de 2022 del total asignado.

Con el aporte realizado, se consiguieron los logros descritos en el numeral 6 del presente informe de gestión trimestral.

En cuanto a las actividades realizadas, las mismas se encuentran en el numeral 6 del presente informe que corresponde al avance de cada uno de los productos y actividades.

La SED a través de la ejecución de este proyecto de inversión, brinda las condiciones para el normal funcionamiento de las IED y sus sedes, permitiendo dar continuidad a la prestación de los servicios educativos y manteniendo las condiciones óptimas para la atención de niños, niñas y adolescentes en dichas instalaciones, lo que genera un beneficio a la población educativa, docente, administrativa y padres de familia de Bogotá. Al contar con las condiciones requeridas en materia de aseo, vigilancia, pago de servicios públicos, transporte de personal vinculado y el soporte logístico de eventos.

La gratuidad de la educación pública permite que las familias de Bogotá accedan a servicios educativos de calidad, con las condiciones de seguridad y bioseguridad, con una atención a la ciudadanía fortalecida en todas las localidades, y preservando la memoria histórica de la entidad con la implementación del modelo de Gestión Documental.

Así mismo, los servicios prestados a través del proyecto de inversión en las IED permiten la conservación de los espacios educativos, con condiciones de servicio, bioseguridad y seguridad.

6. CONCLUSIONES

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2022. se presenta un balance positivo frente a la ejecución del proyecto de inversión. No solo se han comprometido casi la totalidad de sus recursos, llegando a un 97.4%. sino que se han cumplido las actividades establecidas dentro de lo programado. Esto permite brindar a la comunidad educativa los servicios necesarios para el normal y correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas. beneficiando a todas las localidades de Bogotá y fortaleciendo el servicio prestado por el Distrito a la ciudadanía.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

En este tercer trimestre, se continuó con la ejecución de los diferentes contratos como lo son el servicio de Aseo y Cafetería, Vigilancia y Seguridad Privada, Soporte Logístico de Eventos, Transporte de personal vinculado, intervención del Fondo Documental Acumulado, y diferentes servicios a la ciudadanía. Así mismo, se contrató el servicio de operador logístico para el desarrollo de eventos misionales de la entidad.

Gracias a que los contratos de los servicios de vigilancia y seguridad privada y aseo y cafetería, y sus correspondientes interventorías, se contrataron en la vigencia 2021 con recursos de vigencias futuras hasta el mes de diciembre de 2022, se ha dado continuidad al servicio en las IED de manera óptima, razón por la cual se cuenta con una alta ejecución presupuestal durante el trimestre. No obstante, debido a la inflación de la vigencia 2022, y el incremento del salario mínimo, la DSA tuvo que buscar recursos de otros proyectos de inversión para poder adicionar los contratos de estos servicios, y dar continuidad al servicio en el primer mes de la vigencia 2023.

En el cuarto trimestre de la vigencia, la entidad seguirá prestando los servicios de soporte administrativo y logístico para el adecuado funcionamiento de las IED. Así mismo, continuará realizando la implementación del modelo de gestión documental a través de los diversos mecanismos señalados en este informe. No obstante, se presentan dos alertas sobre el componente de gestión documental. La primera, referente al ajuste de la ejecución de la meta para la vigencia 2022, y la segunda, referente a que con el presupuesto asignado en la vigencia 2023, no es posible realizar muchas de las actividades establecidas como parte de meta planteada.

Para finalizar, es preciso resaltar el trabajo realizado por los diferentes equipos de trabajo durante este segundo trimestre de la vigencia 2022, desarrollando las condiciones de servicio requeridas para el desarrollo de las actividades presenciales a las Instituciones Educativas Distritales para el beneficio de niños, niñas y adolescentes de Bogotá.

FIRMA:


PATRICIA PINZÓN DURAN
Directora de Servicios Administrativos