

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
01 de enero al 31 de marzo de 2025**

**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA
EDUCATIVO OFICIAL Y DIVULGACION DE LA OFERTA EDUCATIVA DE BOGOTÁ.
PROYECTO 7701
*Código BPIN 2024110010118***

**FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
GERENTE DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**Elaborado por:
Bertha Esther Escobar Méndez
22/04/2025**

Tabla de contenido

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO	4
1.1. Objetivo General	4
1.2. Objetivos Específicos.....	4
3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA	6
3.1 Ejecución presupuestal acumulada	6
3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente	7
3.3 Ejecución de reservas presupuestales	9
4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA	9
4.1 Objetivo Específico 1. Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.	9
4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071	9
4.1.1.1 Metas proyecto asociadas al objetivo	10
4.2.2. Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002	15
5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO	
5.1 Meta Plan 2100. Garantizar el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujetos de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes.	17
6. CONCLUSIONES	17

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2025

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 31 de marzo de 2025

Lista de Tablas

Tabla 1. Movimientos internos proyecto

Tabla 2. Vigencias futuras aprobadas

Tabla 3. Productos N° 1
Tabla 4. Meta 01 proyecto
Tabla 5. Meta 02 proyecto
Tabla 5. Meta 03 proyecto
Tabla 6. Meta 04 proyecto
Tabla 7. Productos N° 2
Tabla 9. Meta 05 proyecto
Tabla 10. Metas plan de desarrollo

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.1. Objetivo General

Fortalecer la divulgación de la oferta educativa y la prestación de servicios administrativos de apoyo y de gestión del servicio educativo.

1.2. Objetivos Específicos

- I. Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.
- II. Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

2. ALCANDE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión inició ejecución en el mes de julio de 2024, con un horizonte de vida de cuatro (4) años (2024-2027), busca fortalecer, dar continuidad y sin interrupción a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las instituciones educativas distritales, así como avanzar en la implementación de los instrumentos archivísticos que cualifican el proceso de gestión documental, el fortalecimiento de los canales de servicio y atención a la ciudadanía.

En ese sentido, y como servicios de apoyo para la adecuada gestión educativa se contemplan los componentes de soporte a la operación de las instituciones educativas, entre los que se encuentran mantener la prestación de servicios públicos, el servicio de aseo y cafetería con el objetivo principal de conservar bajo las mejores condiciones de aseo y limpieza las IED, el servicio de vigilancia y seguridad privada, que busca salvaguardar los bienes muebles así como las instalaciones físicas en donde funciona la SED, la gestión de inmuebles vía arrendamientos que soportan la demanda de cupos educativos en algunas localidades, la gestión de transporte para el personal vinculado con la entidad, ante los necesarios desplazamientos para la operación a las diferentes localidades donde se presta el servicio educativo, el apoyo logístico que se requiere para soportar las diferentes estrategias de gestión y acompañamiento del componente educativo de la entidad y el soporte profesional y técnico que complementa la gestión de los diferentes servicios de apoyo administrativo y logístico.

Por otra parte, la SED cuenta con altos volúmenes de producción documental, los cuales se administran y gestionan a través de los archivos centrales, de gestión y archivos con posible carácter histórico, lo anterior dando cumplimiento a los lineamientos Nacionales, Distritales e Institucionales sobre la materia, lo cual se materializa a través de la formulación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos. Así mismo y como línea transversal a todos los servicios que presta la SED, se atiende y se da respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en relación con la prestación del servicio educativo, a través de diversos canales de servicio y bajo los lineamientos y premisas de calidad establecidos en la Política Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

En cuanto a la necesidad de fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante la prestación de diferentes servicios para la atención, se requiere contar con diversidad de canales de atención a la ciudadanía con la certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015, permitiendo contar con una mejora continua en la atención dada a la ciudadanía.

Así mismo se requiere desarrollar una Estrategia Integral de Comunicaciones de la Secretaría de Educación del Distrito, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

El proyecto de inversión 7701 – Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá cuenta con las siguientes actividades:

- i. Servicios Administrativos de apoyo: prestar los servicios de apoyo administrativo y logístico en las Instituciones Educativas Distritales (Gestión y pago de servicios públicos, vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte de personal vinculado y soporte logístico de eventos) y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución, seguimiento y control a la prestación de los servicios.
- ii. Arrendamiento de bienes inmuebles: disponer de los bienes inmuebles para cubrir la demanda de cupos educativos en las localidades de Bogotá.
- iii. Gestión Documental: Implementar los instrumentos archivísticos y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso de gestión documental en cumplimiento a la normatividad vigente

- iv. Servicio a la ciudadanía: Fortalecer los canales de atención de la Entidad y disponer de soporte profesional y de apoyo a la gestión para el ejecutar el proceso de servicio a la ciudadanía, y certificar el proceso de servicio a la ciudadanía en la Norma Técnica de Calidad.
- v. Comunicación Estratégica: Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

El Proyecto de inversión 7701 inició la vigencia 2025, con una asignación presupuestal de \$543.000.000.000. A corte del 31 de marzo, el proyecto ha tenido redistribuciones en los valores de los diferentes objetos de gasto, para poder contar con los recursos suficiente y pertinentes para la prestación de los diferentes servicios administrativos y logísticos.

A continuación, se detallan las redistribuciones que ha tenido el proyecto:

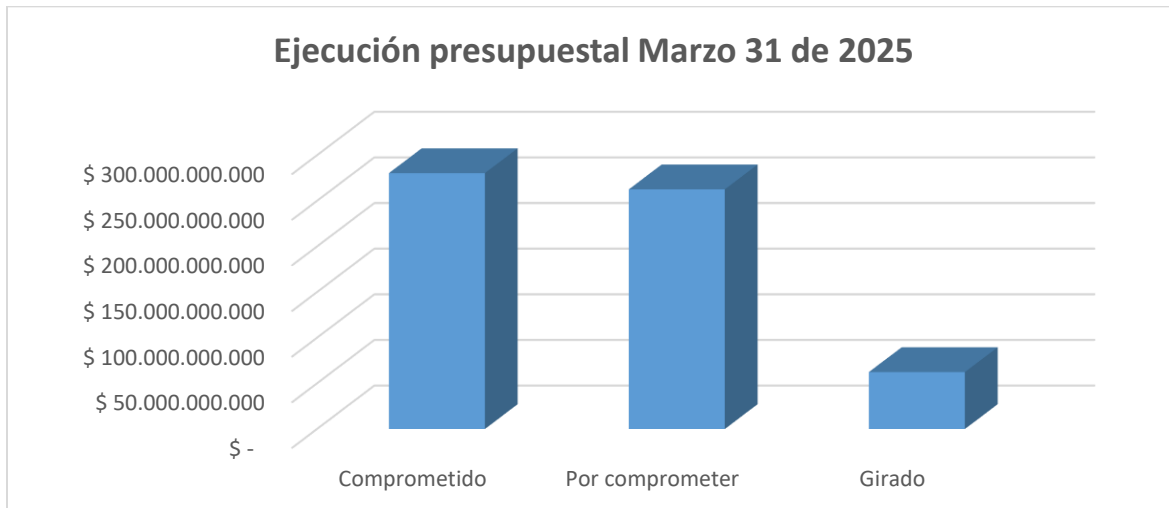
Tabla 1. Movimientos internos proyecto

ACTIVIDAD	OBJETOS DE GASTO	CRÉDITOS	CONTRACRÉDITO
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$29.445.615.487	\$-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ -	\$29.445.615.487
BALANCE ENTRE CRÉDITOS Y CONTRACRÉDITOS		\$29.445.615.487	\$29.445.615.487

3.1 Ejecución presupuestal acumulada

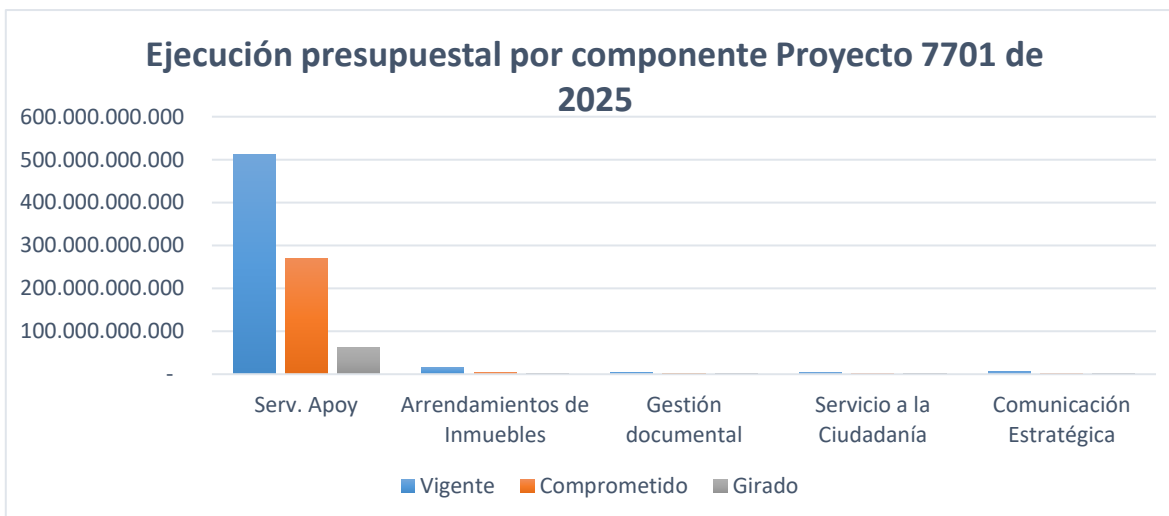
La ejecución presupuestal a 31 de marzo es de \$280.393.762.468, equivalente al 52%, los giros han sido de \$62.375.061.206, correspondiente al 22% del presupuesto comprometido a la fecha. El nivel de ejecución de los recursos ha permitido cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, específicamente en la contribución que desde el proyecto se realiza a la meta para garantizar la operación del 100% de los colegios distritales en condiciones óptimas.

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2025



3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 31 de marzo de 2025



A continuación, se presenta el detalle de la ejecución por componente del proyecto así:

El proyecto 7701 se ejecuta a través de 5 componentes que cuentan con asignación presupuestal:

Componente N° 1 - Servicios de administrativos de apoyo, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$512.474.682.000. El componente contó a 31 de marzo con unos compromisos por valor de \$269.995.867.307 correspondientes al 53% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$61.752.274.322, correspondiente al 23% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 2 – Arrendamientos de sedes educativas, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$16.039.000.000. El componente contó a 31 de marzo con unos compromisos por valor de \$4.783.784.719 correspondientes al 30% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$379.775.087 correspondiente al 8% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 3 – Gestión Documental, inició la vigencia con una asignación presupuestal, por valor de \$3.794.554.000. El componente contó a 31 de marzo con unos compromisos por valor de \$394.242.576 correspondientes al 10% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$10.897.666 correspondiente al 3% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 4 – Servicio a la Ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$4.672.440.000. El componente contó a 31 de marzo con unos compromisos por valor de \$2.578.435.633 correspondientes al 55% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$221.489.064 correspondiente al 9% del valor del presupuesto ejecutado

Componente N° 5 – Comunicación estratégica, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$6.019.324.000. El componente contó a 31 de marzo con unos compromisos por valor de \$2.641.432.233 correspondientes al 44% del presupuesto asignado. Así mismo, se realizaron pagos por valor de \$10.625.067 correspondiente al 0,4% del valor del presupuesto ejecutado.

A la fecha el proyecto cuenta con las siguientes vigencias futuras autorizadas:

Tabla 3. Vigencias futuras aprobadas

COMPONENTE DE GASTOS	OBJETO DE GASTO	Precios constantes	Precios corrientes
		2026	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 285.167.037.339	\$ 293.722.048.459
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	\$ 3.219.472.381	\$ 3.316.056.552
02 Arrendamientos de Inmuebles	Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	\$ 8.097.550.537	\$ 8.340.477.053
TOTALES		\$ 296.484.060.257	\$ 305.378.582.064

COMPONENTE DE GASTOS	OBJETO DE GASTO	Precios constantes	Precios corrientes
		2027	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 255.491.068.325	\$ 271.050.474.386
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	\$ 3.219.472.331	\$ 3.415.538.196
TOTALES		\$ 258.710.540.656	\$ 274.466.012.582

Fuente: Autorizaciones SHD

Con la aprobación de las vigencias futuras se constituye un mecanismo de planeación adecuado que reduzca las reservas presupuestales que por concepto servicios administrativos de apoyo se pudieran presentar, así como reducir la configuración de pasivos exigibles por estos conceptos. En este sentido, garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión 7701 “Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C.” supone la implementación del componente de “Servicios administrativos de apoyo”, que a su vez contiene contratos que por su condición de “continuidad en la prestación del servicio” que debe ser garantizada sin interrupción, este mecanismo de programación facilita el cumplimiento de los cronogramas previstos para la prestación del servicio, la planeación adecuada y un seguimiento más efectivo y en general, una mejor ejecución del presupuesto. Finalmente, la solicitud permite una mayor eficiencia en su endeudamiento, pues las operaciones de crédito suscritas, programadas por vigencia, generarán un menor cargo de intereses y por lo tanto una mayor eficiencia de las finanzas públicas.

3.3 Ejecución de reservas presupuestales

A la fecha el proyecto no cuenta con reservas presupuestales

4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA

- 4.1 **Objetivo Específico 1.** Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.

4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071

Tabla 4. Productos N° 1

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio educativo_2201071	383	378	La ejecución de este producto es del 99%. Se prestaron en cada uno de los meses del trimestre, los diferentes servicios administrativos y logísticos

			en todas las sedes de las IED (378 IED y sus sedes), por cada mes, se llevó a cabo el seguimiento y pago de: servicios públicos, el servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte, el soporte logístico de eventos y el soporte profesional y de apoyo.
--	--	--	--

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, se realiza la prestación de los servicios relacionados con la gestión y trámite de servicios públicos, la prestación de del servicio de vigilancia y seguridad privada y su interventoría, así como el servicio de aseo y cafetería y su interventoría en la totalidad de instituciones educativas, el servicio de transporte, el apoyo logístico para el desarrollo de eventos misionales y la contratación del equipo profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

A continuación, se presentan los avances del producto, teniendo en cuenta las metas de dicho producto.

4.1.1.1 Metas proyecto asociadas al objetivo

4.1.1.1.1 Meta 1: Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento.

Tabla 5. Meta 01 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento	Creciente	394	378	383	378	99

a. Avances y logros:

En lo corrido del trimestre se cumplió con la atención de las 378 Instituciones Educativas programadas y sus sedes, alcanzando de esta manera el 99% de cobertura en los servicios de apoyo logístico y administrativo en el periodo reportado.

En ese sentido, se prestaron los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (378), que comprende las siguientes actividades: La gestión y pago de servicios públicos (Acueducto, energía, telefonía fija y celular, aseo, y gas natural), servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte para el personal vinculado, soporte logístico de eventos misionales de la entidad y el soporte profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

b. Retrasos y dificultades

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

4.1.1.1.2 Meta 2: Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas

Tabla 6. Meta 02 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas	Constantes	65	62	65	49	75

a. Avances y logros:

Se ha logrado en cada uno de los meses del trimestre cumplir la atención de las 49 Instituciones Educativas programadas, alcanzando de esta manera el 75 % de la meta para la vigencia 2025.

De acuerdo con la planeación de la entidad, se han adelantado la totalidad de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación. Así mismo, según solicitudes se han realizado los contratos de arrendamientos en curso. Esto con el propósito de dar continuidad a la prestación del servicio educativo sin interrupción.

Para el desarrollo de esta actividad, el equipo de trabajo realizó en conjunto las siguientes subactividades:

- ✓ Verificación de la documentación de propietario del predio.
- ✓ Verificación de estado jurídico del predio.
- ✓ Estructuración de los documentos precontractuales (SOC, Estudio Previo, Acto Administrativo).

- ✓ Creación del proceso en la plataforma del SECOP II.
- ✓ Seguimiento a los trámites previos a la suscripción del contrato.

Así mismo, según solicitudes, se están estructurando las renovaciones de los contratos de arrendamiento en curso, para los contratos que así lo requieren, todo con el propósito de dar continuidad a la prestación del servicio educativo sin interrupción.

Es importante señalar que la necesidad de arrendar nuevos inmuebles surge principalmente en respuesta a requerimientos de ampliación de cobertura educativa, así mismo surge la necesidad por construcción o adecuaciones de los inmuebles, lo que hace imprescindible contar con espacios alternativos para garantizar la continuidad del funcionamiento de los colegios.

b. Retrasos y dificultades

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

4.1.1.1.3 Meta 3: Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental.

Tabla 7. Metas 03 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental	Constante	1	1	1	1	36%

a. Avances y logros:

Teniendo en cuenta que para el 2025, la meta es mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental, se reporta un avance del 0,36 frente al 100% a corte de marzo. El porcentaje de avance acumulado a marzo es del 36%.

La Dirección de Servicios Administrativos en el marco de la implementación del Programa de Gestión Documental - (PGD) y el Plan Institucional de Archivos (PINAR), presenta los logros, avances y actividades desarrolladas durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024.

- Avance en los ajustes de las Tablas de Retención Documental (TRD) conforme al Decreto 330 de 2008, como única versión vigente en la Entidad. Dichos ajustes se sometieron a Comité Institucional de Gestión y Desempeño extraordinario y serán radicados ante el Archivo de Bogotá a más tardar el 20 de abril del año en curso.
- Ejecución satisfactoria del Saneamiento Ambiental a nivel institucional, local y central, cumpliendo con lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación (SIC).
- Elaboración y publicación del Anexo Técnico para el proceso de contratación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).
- Se recibieron y ajustaron observaciones de tres proveedores.
- El documento fue nuevamente publicado el 28 de marzo para recibir nuevas cotizaciones u observaciones.
- Elaboración del Anexo Técnico para el proceso de contratación de digitalización, concertado en mesas técnicas con participación de OTIC, OAPRE y DSA. El documento cuenta con el 100% de avance y está pendiente de publicación para el proceso de cotización.
- Actualización y publicación del Procedimiento de Entrega de Documentos por Desvinculación, Traslado o Finalización del Contrato, el cual se encuentra disponible para consulta y aplicación por parte de todos los funcionarios de la SED.

Meta 4: Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.

Tabla 8. Meta 04 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.	Constante	1	1	1	1	24%

a. Avances y logros:

Teniendo en cuenta que para el 2025, la meta es mantener 1 política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y actualizando la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad, se reporta un avance del 0,07 frente al 100% a corte de marzo. El porcentaje de avance acumulado a febrero es del 25%.

Se logró avanzar en un 24% al mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.

El proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía cuenta con un plan de trabajo definido para la vigencia de 2024 con las actividades a desarrollar para mantener y mejorar su sistema de gestión de calidad, lo cual permite cumplir con su política de calidad y mantener su certificación.

Las actividades desarrolladas a marzo fueron:

- Implementar el manual operativo de relacionamiento con la ciudadanía (permanente)
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los objetivos de la calidad y generar las alertas de ser el caso.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad y reportar las acciones correctivas frente a desviaciones encontradas.
- Acompañar los seguimientos periódicos de la operación y generar las recomendaciones de acciones de mejora de ser el caso.
- Gestionar con el equipo de formación, las temáticas a socializar para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad
- Apoyar la estrategia de socialización y promoción de la OSC
- Socializar los avances de la implementación del SGC al público interno y externo en las instancias pertinentes.
- Realizar el seguimiento, control, cargue y reporte de informes asignados a la OSC.
- Coordinar monitoreos a la operación

b. Retrasos y dificultades: No se evidencian.

4.2. Objetivo Específico 2. Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

4.2.2. Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002.

Tabla 9. Productos N° 2

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002	1	1	Para el trimestre se desarrollaron las siguientes actividades: Difusión de contenidos periodísticos, audiovisuales, gestión de redes institucionales, página web institucional, relacionamiento con medios de comunicación entre otras.

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

4.2.2.2. Meta 5: Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación.

Tabla 10. Meta 05 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación	Constantes	1	1	1	1	24

Teniendo en cuenta que para el 2025, la meta es diseñar la 1 estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, se reporta un avance del 0,08 frente al 100% a corte a marzo. El porcentaje de avance acumulado a marzo es del 0,24 %.

El diseño y la realización de la estrategia de comunicaciones 360 dirigida a la divulgación de la oferta educativa entre la ciudadanía con corte a diciembre ha tenido un avance del 100%, lo cual se evidencia en actividades relacionadas a generación y difusión de contenidos periodísticos, audiovisuales, gestión de redes institucionales, página web institucional, relacionamiento con medios de comunicación, monitoreo de medios de comunicación, elaboración de piezas gráficas

para difusión, asesoría y servicio a la entidad en materia comunicativa en el marco de UNA EDUCACIÓN QUE TE RESPONDE.

De acuerdo con lo anterior, esto ha contribuido a desarrollar la apuesta por una educación pertinente y de calidad que responda a las necesidades y expectativas de las niñas, niños y jóvenes del sector público, como la gran apuesta en la que viene trabajando la Secretaría de Educación del Distrito. Una educación de calidad es la responsable de brindarle a las niñas, niños y jóvenes las habilidades emocionales y académicas que los convierten en ciudadanos integrales que aportan valor público, social y económico a la sociedad.

A la fecha, se ha realizado la contratación de 43 profesionales que trabajan en diferentes frentes como generación y difusión de contenidos periodísticos, audiovisuales, gestión de redes, página web institucional, relacionamiento con medios de comunicación, y se cuenta con el plan de medios que tiene como objeto prestar los servicios de planeación, ordenación, compra de espacios y seguimiento a la ejecución de campañas de divulgación en medios de comunicación de carácter masivos, directos y alternativos, para los fines estipulados por las estrategias de comunicación de la SED con el fin de posicionar en la ciudadanía la educación de calidad, sujetándose a los lineamientos estratégicos de medios que indique la entidad, permitiendo ordenar las siguientes campañas:

- Ciudades de aprendizaje.
- Matriculas 2025 – Búsqueda activa
- Una educación que te responde – estrategia el Espectador - el Tiempo – Publimetro
- UNA EDUCACION QUE TE RESPONDE I
- DE LA MANO CONTIGO

Retrasos y dificultades: No se evidencian.

5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO

5.1 Meta Plan 2100. Garantizar el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujetos de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes.

Tabla 11. Metas plan de desarrollo

METAPLAN	ANUALIZACION	MAGNITUD METAPLAN DE DESARROLLO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
170. Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo	100	100	100	100	100	

a. Avances y logros:

La gestión y recursos del proyecto de inversión 7701 "Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C.", le aporta al cumplimiento de la Meta Plan de Desarrollo: Garantizar que el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujeto de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes víctimas del conflicto armado o de violencia intrafamiliar, migrantes, entre otros.

Para el cumplimiento de la meta de Plan de Desarrollo Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo, el proyecto No. 7701 únicamente aporta recursos de todos sus componentes, de tal forma que para el I trimestre de la vigencia 2025, se comprometieron recursos por valor de \$280.393.762.468, a 31 de marzo de 2025.

6. CONCLUSIONES

Durante el I trimestre de la vigencia 2025, se presenta un balance positivo frente a la ejecución del proyecto de inversión, llegando a una ejecución por valor de \$280.393.762.468, que representa el 52%, del presupuesto asignado, a la fecha se han cumplido las actividades establecidas dentro de lo programado, permitiendo brindar a la comunidad educativa los servicios necesarios para el normal y correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas, beneficiando a todas las localidades de Bogotá, y fortaleciendo el servicio prestado por el Distrito a la ciudadanía.

Así mismo, los servicios prestados a través del proyecto de inversión en las IED permiten la conservación de los espacios educativos, con condiciones de servicio, bioseguridad y seguridad

Para finalizar, es preciso resaltar el trabajo realizado por los diferentes equipos de trabajo durante este I trimestre de la vigencia, desarrollando las condiciones de servicio requeridas para el desarrollo de las actividades presenciales a las Instituciones Educativas Distritales para el beneficio de niños, niñas y adolescentes de Bogotá.



YOLANDA CUELLAR GONZALEZ

Directora de Servicios Administrativos (E)

Gerente del proyecto 7701 (E)