INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

01 de enero al 30 de junio de 2026

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DE BOGOTÁ.

PROYECTO 7701

Código BPIN 2024110010118

FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
GERENTE DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Elaborado por:
Paola Andrea Rojas Mendieta
06/07/2026

Tabla de contenido

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO 4

1.1 Objetivo General 4

1.2 Objetivos Específicos 4

2. ALCANCE DEL PROYECTO 4

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA 6

3.1 Ejecución presupuestal acumulada 7

3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente 8

3.3 Ejecución de reservas presupuestales 11

4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA 13

4.1 Objetivo Específico 1 13

4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071 13

4.2 Objetivo Específico 2 22

4.2.1 Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002 22

5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 23

5.1 Meta Plan 2100 23

6. CONCLUSIONES 24

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal al 30 de junio de 2026

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 30 de junio de 2026

Lista de Tablas

Tabla 1. Vigencias futuras aprobadas - precios vigencia 2027

Tabla 2. Ejecución de reservas presupuestales - vigencia 2025

Tabla 3. Productos N° 1

Tabla 4. Meta 01 proyecto

Tabla 5. Meta 02 proyecto

Tabla 6. Meta 03 proyecto

Tabla 7. Meta 04 proyecto

Tabla 8. Productos N° 2

Tabla 9. Meta 05 proyecto

Tabla 10. Metas plan de desarrollo

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.1 Objetivo General

Fortalecer la divulgación de la oferta educativa y la prestación de servicios administrativos de apoyo y de gestión del servicio educativo.

1.2 Objetivos Específicos

- Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.
- Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

2. ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión inició ejecución en el mes de julio de 2024, con un horizonte de vida de cuatro (4) años (2024-2027), busca fortalecer, dar continuidad y sin interrupción a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las instituciones educativas distritales, así como avanzar en la implementación de los instrumentos archivísticos que cualifican el proceso de gestión documental, el fortalecimiento de los canales de servicio y atención a la ciudadanía.

En ese sentido, y como servicios de apoyo para la adecuada gestión educativa se contemplan los componentes de soporte a la operación de las instituciones educativas, entre los que se encuentran mantener la prestación de servicios públicos, el servicio de aseo y cafetería con el objetivo principal de conservar bajo las mejores condiciones de aseo y limpieza las IED, el servicio de vigilancia y seguridad privada, que busca salvaguardar los bienes muebles así como las instalaciones físicas en donde funciona la SED, la gestión de inmuebles vía

arrendamientos que soportan la demanda de cupos educativos en algunas localidades, la gestión de transporte para el personal vinculado con la entidad, ante los necesarios desplazamientos para la operación a las diferentes localidades donde se presta el servicio educativo, el apoyo logístico que se requiere para soportar las diferentes estrategias de gestión y acompañamiento del componente educativo de la entidad y el soporte profesional y técnico que complementa la gestión de los diferentes servicios de apoyo administrativo y logístico.

Por otra parte, la SED cuenta con altos volúmenes de producción documental, los cuales se administran y gestionan a través de los archivos centrales, de gestión y archivos con posible carácter histórico, lo anterior dando cumplimiento a los lineamientos Nacionales, Distritales e Institucionales sobre la materia, lo cual se materializa a través de la formulación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos. Así mismo y como línea transversal a todos los servicios que presta la SED, se atiende y se da respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en relación con la prestación del servicio educativo, a través de diversos canales de servicio y bajo los lineamientos y premisas de calidad establecidos en la Política Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

En cuanto a la necesidad de fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante la prestación de diferentes servicios para la atención, se requiere contar con diversidad de canales de atención a la ciudadanía con la certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015, permitiendo contar con una mejora continua en la atención dada a la ciudadanía.

Así mismo se requiere desarrollar una Estrategia Integral de Comunicaciones de la Secretaría de Educación del Distrito, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

El proyecto de inversión 7701 – Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá cuenta con las siguientes actividades:

- Servicios Administrativos de apoyo: prestar los servicios de apoyo administrativo y logístico en las Instituciones Educativas Distritales (Gestión y pago de servicios públicos, vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte de personal vinculado y soporte logístico de eventos) y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución, seguimiento y control a la prestación de los servicios.
- Arrendamiento de bienes inmuebles: disponer de los bienes inmuebles para cubrir la demanda de cupos educativos en las localidades de Bogotá.
- Gestión Documental: Implementar los instrumentos archivísticos y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso de gestión documental en cumplimiento a la normatividad vigente
- Servicio a la ciudadanía: Fortalecer los canales de atención de la Entidad y disponer de soporte profesional y de apoyo a la gestión para el ejecutar el proceso de servicio a la ciudadanía, y certificar el proceso de servicio a la ciudadanía en la Norma Técnica de Calidad.
- Comunicación Estratégica: Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

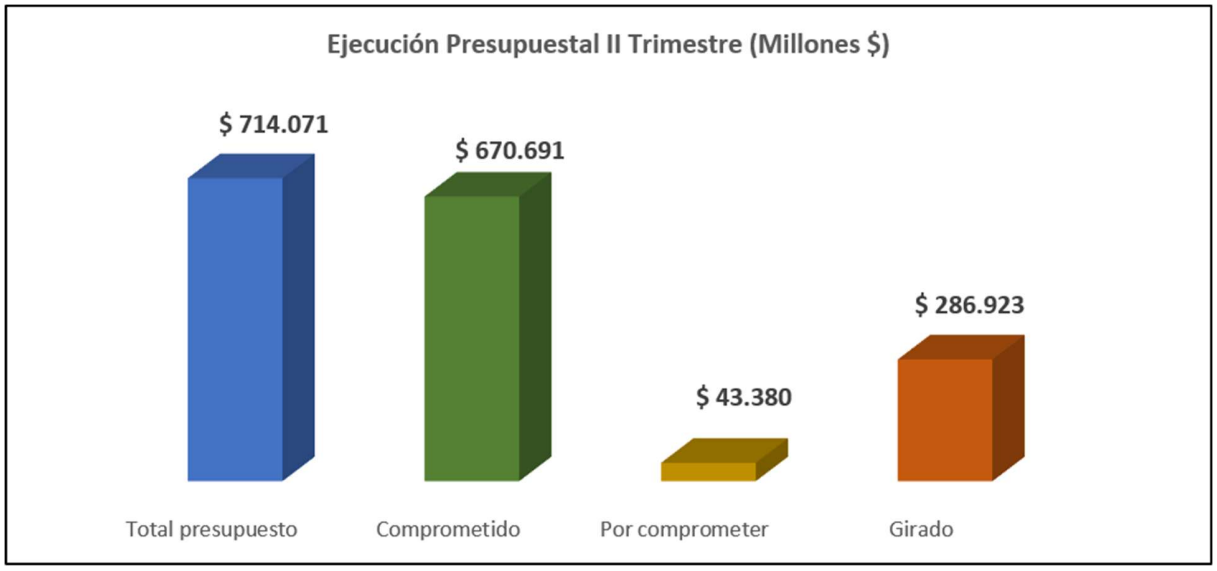
El Proyecto de inversión 7701 inició la vigencia 2026, con una asignación presupuestal de $697.479.000.000. A corte del 30 de junio, el proyecto ha tenido redistribuciones en los valores entre los diferentes objetos de gasto y/o modificaciones de créditos y contracrédito, por lo que su apropiación vigente es de $714.071.000.000.

3.1 Ejecución presupuestal acumulada

La ejecución presupuestal a 30 de junio es de $670.691.334.823, equivalente al 93,9%, los giros han sido de $286.923.179.492, correspondiente al 42,78% del presupuesto comprometido a la fecha.

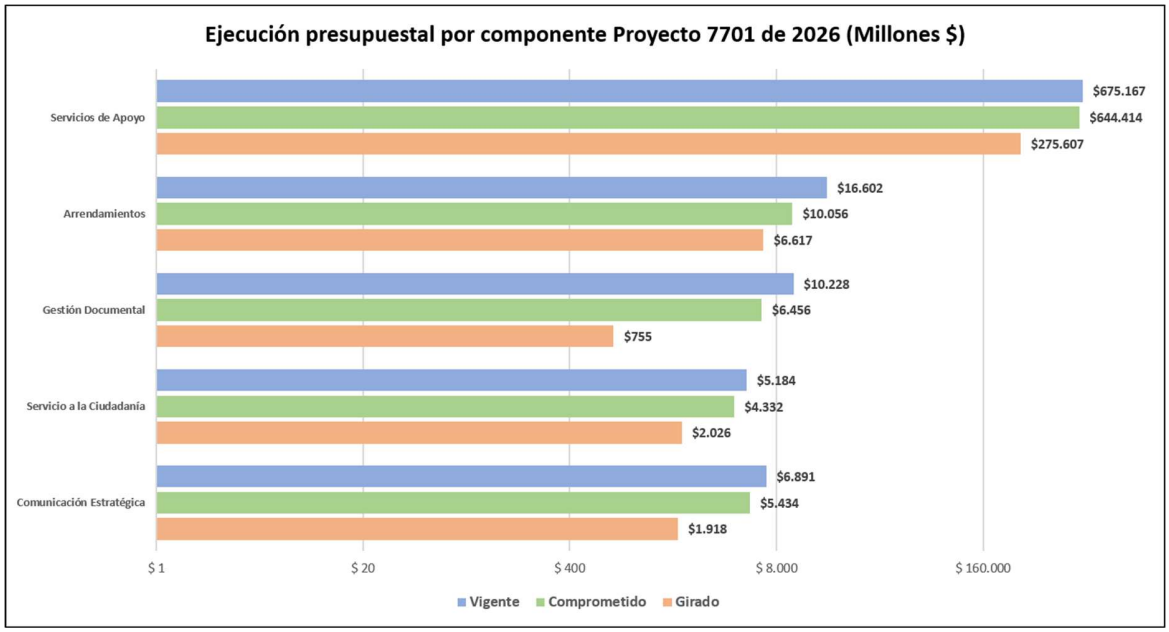
El nivel de ejecución de los recursos ha permitido cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, específicamente en la contribución que desde el proyecto se realiza a la meta para garantizar la operación del 100% de los colegios distritales en condiciones óptimas.

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal al 30 de junio de 2026



3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 30 de junio de 2026



A continuación, se presenta el detalle de la ejecución por componente del proyecto así:

El proyecto 7701 se ejecuta a través de 5 componentes que cuentan con asignación presupuestal:

Componente N° 1 - Servicios de administrativos de apoyo, inició la vigencia con una asignación presupuestal de $660.176.852.000, a la fecha cuenta con una apropiación de $675.166.562.475. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de $644.414.081.357 correspondientes al 95% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del

componente, se realizaron giros por valor de $275.606.600.366, correspondiente al 43% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 2 – Arrendamientos de sedes educativas, inició la vigencia con una asignación presupuestal de $15.000.000.000, a la fecha cuenta con una apropiación de $16.602.289.525. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de $10.056.144.636 correspondientes al 61% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de $6.617.348.707, correspondiente al 66% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 3 – Gestión Documental, inició la vigencia con una asignación presupuestal, por valor de $10.227.694.000, a la fecha cuenta con esta misma apropiación. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de $6.455.539.004 correspondientes al 63% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de $755.269.444, correspondiente al 12% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 4 – Servicio a la Ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de $5.183.501.000, a la fecha cuenta con esta misma apropiación. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de $4.331.883.407 correspondientes al 84% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de $2.025.788.632, correspondiente al 47% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 5 – Comunicación estratégica, inició la vigencia con una asignación presupuestal de $6.019.324.000. A la fecha cuenta con una apropiación vigente de $6.890.953.000. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de $5.433.686.419 correspondientes al 79% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de $1.918.172.343, correspondiente al 35% del valor del presupuesto ejecutado.

A la fecha el proyecto cuenta con las siguientes vigencias futuras autorizadas:

Tabla 1. Vigencias futuras aprobadas-precios vigencia 2027

COMPONENTE DE GASTOS	OBJETO DE GASTO	Precios constantes	Precios corrientes
		2027	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	$ 255.491.068.325	$ 271.050.474.386
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	$ 3.219.472.331	$ 3.415.538.196
01 Servicios Administrativos de apoyo	Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la SED que se encuentren vigentes	$ 4.228.150.367	$ 4.485.644.724
01 Servicios Administrativos de apoyo	Contratar la prestación de servicios de un operador logístico, para la planeación, organización, producción, ejecución y demás acciones logísticas y de gestión necesarias para la realización de los eventos programados por las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.	$ 1.486.210.376	$ 1.576.720.588
03 Gestión documental	Adquirir, configurar, gestionar el cambio, estabilizar y brindar soporte en la implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA para la Secretaría de Educación del Distrito – SED.	$ 2.239.672.542	$ 2.376.068.600
04 Servicio a la ciudadanía	Contratar el servicio de centro de contacto, con el fin de satisfacer las necesidades de información, trámites y comunicación de la SED con el público interno y externo en los canales de atención de la ciudadanía	$ 2.564.273.935	$ 2.720.438.218
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	$ 142.650.281.846	$ 151.337.684.010

05 Comunicación Estratégica	Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.	$ 1.119.101.869	$ 1.188.984.185
TOTALES		**$ 412.998.231.591**	**$ 438.151.552.907**

Fuente: Autorizaciones SHD

Con la aprobación de las vigencias futuras se constituye un mecanismo de planeación adecuado que reduzca las reservas presupuestales que por concepto servicios administrativos de apoyo se pudieran presentar, así como reducir la configuración de pasivos exigibles por estos conceptos. En este sentido, garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión 7701 "Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C." supone la implementación del componente de "Servicios administrativos de apoyo", que a su vez contiene contratos que por su condición de "continuidad en la prestación del servicio" que debe ser garantizada sin interrupción, este mecanismo de programación facilita el cumplimiento de los cronogramas previstos para la prestación del servicio, la planeación adecuada y un seguimiento más efectivo y en general, una mejor ejecución del presupuesto. Finalmente, la solicitud permite una mayor eficiencia en su endeudamiento, pues las operaciones de crédito suscritas, programadas por vigencia, generarán un menor cargo de intereses y por lo tanto una mayor eficiencia de las finanzas públicas.

3.3 Ejecución de reservas presupuestales

A la fecha la ejecución de reservas presupuestales tiene un porcentaje de giros en un 92%, tal como se detalla a continuación:

Tabla 2. Ejecución de reservas presupuestales recursos vigencia 2025

NOMBRE	COMPONENTE DE GASTOS	RESERVA CONSTITUIDA	ANULACION ACUMULADA	RESERVA DEFINITIVA	GIROS ACUMULADOS	SALDO RESERVA
Gestionar el pago del servicio de acueducto	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 91.917.492	$ 70.582	$ 91.846.913	$ 83.335.238	$8.511.675
Gestionar el pago del servicio telefónico	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 25.827.877	$ 0	$ 25.827.877	$ 0	$ 25.827.877
Suministrar servicio de vigilancia privada	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 42.768.090	$ 12	$ 42.768.078	$ 42.768.076	$ 2
Suministrar servicio de aseo privado	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 3.596.835.199	$ 0	$ 3.596.835.199	$ 3.596.835.199	$ 0
Suministrar el servicio de transporte	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 152.185.080	$ 16.803.503	$ 135.381.577	$ 135.381.577	$ 0
Suministrar el soporte logístico	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 144.412.389	$ 0	$ 144.412.389	$ 144.412.389	$ 0
Servicio de interventorías para el apoyo	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 662.268.244	$ 2	$ 662.268.242	$ 654.074.577	$ 8.193.665
Suministrar servicios profesionales	01 Servicios Administrativos de apoyo	$ 318.694.259	$ 833.333	$ 317.860.926	$ 299.953.180	$17.907.746
Arrendar inmuebles para ampliar la oferta	02 Arrendamiento de sedes	$ 866.950.121	$ 2.670.047	$ 864.280.074	$ 826.272.660	$ 38.007.414
Fortalecer los procesos de gestión docu	03 Gestión documental	$ 627.781.179	$ 330.000.004	$ 297.781.175	$ 297.781.175	$ 0
Suministrar profesionales y de apoyo	03 Gestión documental	$ 57.472.761	$ 12.048.694	$ 45.424.067	$ 35.865.914	$ 9.558.153
Fortalecer la calidad de la experiencia	04 Servicio a la ciudadanía	$ 62.465.161	$ 0	$ 62.465.161	$ 62.465.161	$ 0
Suministrar servicios profesionales	04 Servicio a la ciudadanía	$ 14.045.062	$ 8.000.000	$ 6.045.062	$ 6.045.062	$ 0

Desarrollar la Estrategia integral	05 Comunicación Estratégica	$ 469.145.705	$ 0	$ 469.145.705	$ 387.214.857	$ 81.930.848
Suministrar servicios profesionales	05 Comunicación Estratégica	$ 95.540.191	$ 27.006.852	$ 68.533.339	$ 61.599.994	$ 6.933.345
Totales		**$ 7.228.308.813**	**$ 397.433.029**	**$ 6.830.875.784**	**$ 6.634.005.059**	**$ 196.870.725**

4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA

4.1 Objetivo Específico 1

Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.

4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071

Tabla 3. Productos N° 1

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio educativo_2201071	383	378	La ejecución de este producto es del 100%. Se prestaron los diferentes servicios administrativos y logísticos en las (378 IED y sus sedes).

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, se realiza la prestación de los servicios relacionados con la gestión y tramité de servicios públicos, la prestación de del servicio de vigilancia y seguridad privada y su interventoría, así como el servicio de aseo y cafetería y su interventoría en la totalidad de instituciones educativas, el servicio de transporte, el apoyo logístico para el desarrollo de

eventos misionales y la contratación del equipo profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

A continuación, se presentan los avances del producto, teniendo en cuenta las metas de dicho producto.

Metas proyecto asociadas al objetivo

Meta 1: Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento.

Tabla 4. Meta 01 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento	Creciente	394	378	383	378	99

Avances y logros:

En lo corrido de la vigencia se cumplió con la atención de las 378 Instituciones Educativas programadas y sus sedes, alcanzando de esta manera el 100% de cobertura en los servicios de apoyo logístico y administrativo en el periodo reportado.

En ese sentido, se prestaron los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (378), que comprende las siguientes actividades: La gestión y pago de servicios públicos (Acueducto, energía, telefonía fija y celular, aseo, y gas natural), servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte para el personal vinculado, soporte logístico

de eventos misionales de la entidad y el soporte profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

Retrasos y dificultades:

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

Meta 2: Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas

Tabla 5. Meta 02 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas	Constantes	65	62	65	51	78

Avances y logros:

Se ha logrado a lo largo de la vigencia cumplir la atención de las 51 Instituciones Educativas programadas, alcanzando de esta manera el 78 % de la meta para la vigencia 2026.

De acuerdo con la planeación de la entidad, se han adelantado la totalidad de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación. Así mismo, según solicitudes se han realizado los contratos de arrendamientos en curso, esto con el propósito de dar continuidad a la prestación del servicio educativo sin interrupción.

Para el desarrollo se esta meta, el equipo de trabajo realizó en conjunto las siguientes subactividades:

En el marco de las funciones asignadas a la Dirección de Servicios Administrativos (DSA) y con el propósito de asegurar la continuidad y eficiencia en la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales del Distrito, durante el 2026 se han adelantado gestiones integrales de administración y control de los contratos de arrendamiento.

Como resultado de estas actuaciones, se garantizó el funcionamiento de cincuenta y un (51) plantas físicas donde operan establecimientos educativos distritales.

De acuerdo con la planeación de la entidad se han adelantado la totalidad de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación.

Es importante señalar que la necesidad de arrendar nuevos inmuebles surge principalmente en respuesta a requerimientos de ampliación de cobertura educativa, así mismo surge la necesidad por construcción o adecuaciones de los inmuebles, lo que hace imprescindible contar con espacios alternativos para garantizar la continuidad del funcionamiento de los colegios.

Retrasos y dificultades:

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

Meta 3: Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental

Tabla 6. Metas 03 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos	Constante	1	1	1	1	100

distritales y nacionales de gestión documental						

Avances y logros:

A 30 de junio se logró mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental, equivalente a un avance del 34,5%, representado en las siguientes actividades:

La Dirección de Servicios Administrativos en el marco de la implementación del Programa de Gestión Documental - (PGD) y el Plan Institucional de Archivos (PINAR), presenta los logros, avances y actividades desarrolladas durante lo corrido de la vigencia 2026.

Avance Contrato del SGDEA

Durante el primer semestre de 2026 el contrato del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo (SGDEA) presentó un avance sostenido en sus tres etapas activas. La etapa 3 "Recolección de datos y documentación de flujos" pasó de 46% en febrero a 56% en marzo, 83% en abril, 88% en mayo y 98% al cierre de junio, con el levantamiento y validación progresiva de los flujos de trámites y OPAS de la mayoría de las dependencias de la SED. Las etapas 4 "Configuración, Parametrización y Personalización del Sistema" y 6 "Transferencia de Conocimiento y Apropiación de la Información" avanzaron de forma más gradual, alcanzando 22% y 14% respectivamente al cierre del semestre, para un avance global del proyecto del 34% a 30 de junio de 2026.

Digitalización de Historias Laborales

Se adelantó el proceso de contratación para la organización, clasificación, alistamiento y digitalización de las historias laborales de la SED, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y las políticas archivísticas institucionales. Se proyecta digitalizar aproximadamente 2.697.600

imágenes, equivalentes a 480 metros lineales de documentación. De manera paralela, el equipo técnico avanzó en la actualización de inventarios de historias laborales activas y en la atención de consultas y préstamos de expedientes.

Fondo Documental Acumulado (FDA).

El levantamiento de inventario en estado natural del Fondo Documental Acumulado (series Historia Laboral Inactiva, Contratos y Procesos Disciplinarios) avanzó de 11,81% en enero a 15,97% en febrero, 16,21% en marzo, 16,44% en abril, 17,11% en mayo y 18,56% al cierre de junio, alcanzando un total de 6.683 cajas intervenidas: 676 de Contratos (1,90%), 61 de Procesos Disciplinarios (0,17%) y 5.946 de Historia Laboral Inactiva (16,52%). Las actividades desarrolladas incluyeron clasificación, ordenación, inserción de documentos en expedientes, foliación, actualización del inventario y rotulación de cajas y expedientes.

Saneamiento Ambiental de depósitos de archivos

El Contrato de Prestación de Servicios No. 8605138 de 2025 se ejecutó hasta su terminación el 30 de abril de 2026, alcanzando un avance de ejecución del 99,94%, y permaneció en etapa de liquidación durante mayo. Entre enero y marzo se adelantaron actividades de limpieza, desinfección, desinsectación y control de roedores en el Archivo Central, bodega Rosa Zárate, nivel central y en las 18 DILES del Distrito. Para la vigencia 2026 se dio inicio a un nuevo proceso de contratación de servicios de saneamiento ambiental para los depósitos documentales, el cual se encontraba en fase de revisión de ficha técnica y estudio previo al cierre de junio, con expectativa de inicio del servicio en enero de 2027.

Calibración Datalogger

El proceso de calibración de dataloggers avanzó de la recepción de las primeras cotizaciones en enero, a la consolidación de cuatro (4) propuestas de laboratorios especializados en febrero (entre $5.490.000 y $24.585.400), el ajuste y revisión jurídica de la ficha técnica en marzo, y la publicación del evento de cotización el 28 de abril. En mayo se definió el objeto contractual, calibración y suministro de baterías a 24 equipos de medición de temperatura y humedad relativa, por valor de $10.006.368 bajo la modalidad de mínima cuantía, y el proceso fue radicado el 19 de junio (No. I-2026-77234), encontrándose en revisión de documentos ante la OAPRE al cierre del semestre.

Avances operativos complementarios

Durante el semestre se avanzó en la programación de visitas a los 35 colegios en administración, la proyección de lineamientos para la entrega de archivos de colegios privados, el protocolo de traslado de archivos del nivel central y el diagnóstico documental asociado. En relación con el traslado de expedientes, el proceso pasó de etapa precontractual en febrero a evaluación final en marzo (proceso SED-MC-DSA-010-2026), suscribiéndose el contrato de prestación de servicios No. 9429134 de 2026 con inicio el 16 de abril y plazo de ejecución hasta el 15 de diciembre de 2026; su ejecución presupuestal avanzó de 8,3% en mayo a 12,7% al cierre de junio.

Capacitaciones y acompañamientos técnicos

Durante el primer semestre se brindaron capacitaciones y acompañamientos técnicos en gestión documental a colegios distritales y privados. Entre enero y mayo se registraron 27 capacitaciones a colegios distritales (plan despliegue), 15 capacitaciones por demanda, 110 acompañamientos técnicos de nivel central y local, 29 acompañamientos técnicos a colegios en administración (CASE), 102 requerimientos atendidos de nivel central, local e institucional y 87 colegios privados atendidos por cierre de instituciones; adicionalmente se realizaron 13

capacitaciones sobre centralización de documento electrónico y se formuló y socializó el Programa Institucional de Capacitaciones (PIC) de gestión documental 2026. En junio la gestión se orientó a la conservación documental, con visitas de reconocimiento de documentación con deterioro biológico en las DILE de Usme y Ciudad Bolívar y una sesión virtual de acompañamiento al Colegio Lucila Rubio de Laverde.

Retrasos y dificultades:

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

Meta 4: Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad

Tabla 7. Meta 04 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.	Constante	1	1	1	1	100

Avances y logros:

A 30 de junio de 2026 se logró mantener 1 política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y actualizando la certificación institucional en el sistema de

gestión de calidad, equivalente a un avance del 50,8% del plan de trabajo acumulado al 30 de junio, representado en las siguientes actividades:

El proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía cuenta con un plan de trabajo definido para la vigencia 2026 con las actividades a desarrollar para mantener y mejorar su sistema de gestión de calidad, lo cual permite cumplir con su política de calidad y mantener su certificación. Dentro de las actividades descritas en el plan, se encuentra el seguimiento a los indicadores que evalúan la gestión de los canales de atención y la detección de desviaciones para la generación de acciones correctivas y de mejora pertinentes.

Durante el primer semestre se ejecutaron 68 actividades del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), distribuidas así: 13 en enero (9,70%), 11 en febrero (8,21%), 10 en marzo (7,46%), 10 en abril (7,46%), 13 en mayo (9,70%) y 11 en junio (8,21%), sobre un total esperado de 134 actividades para la vigencia. Las actividades desarrolladas de manera transversal durante el semestre incluyeron: implementación del manual operativo de relacionamiento con la ciudadanía; seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del SGC y reporte de acciones correctivas frente a desviaciones; acompañamiento a seguimientos periódicos de la operación con generación de recomendaciones de mejora; consolidación e implementación de los acuerdos de nivel de servicio; gestión de temáticas de formación para la adecuada prestación del servicio; apoyo a la estrategia de socialización y promoción de la Oficina de Servicio al Ciudadano (OSC); socialización de avances de la implementación del SGC a públicos internos y externos; seguimiento, control, cargue y reporte de informes asignados a la OSC; coordinación de monitoreos a la operación; y registro y seguimiento de no conformidades identificadas por el proceso, entes externos o auditorías.

Retrasos y dificultades:

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

4.2 Objetivo Específico 2

Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

4.2.1 Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002

Tabla 8. Productos N° 2

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002	1	1	Se desarrollaron las siguientes actividades: Difusión de contenidos periodísticos, audiovisuales, gestión de redes institucionales, página web institucional, relacionamiento con medios de comunicación entre otras.

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

Meta 5: Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación

Tabla 9. Meta 05 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación	Constantes	1	1	1	1	100

Avances y logros:

A 30 de junio de 2026 se logró diseñar y realizar 1 estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, con un avance acumulado del 49,7% al cierre del semestre.

En el marco de las metas del Plan Distrital de Desarrollo, la SED consolidó una estrategia institucional de comunicaciones orientada a garantizar el derecho a la educación mediante la promoción efectiva de sus programas, servicios y proyectos, fortaleciendo la confianza institucional y promoviendo la participación de las comunidades educativas. Al cierre del semestre se generaron 322 productos periodísticos acumulados entre notas, comunicados, cubrimiento de eventos, videos y piezas gráficas, y se recibieron y gestionaron 869 solicitudes de servicios de comunicación y prensa. Todos los contenidos fueron divulgados a través de medios de comunicación, portal web institucional y redes sociales, garantizando una cobertura efectiva, segmentada y pertinente para cada grupo objetivo. Para su ejecución, a junio se contaba con 41 personas naturales contratadas y se dio continuidad al contrato del plan de medios No. 8247962 de 2025, con vigencias futuras hasta mayo de 2027; adicionalmente, se iniciaron los contratos No. 9046237 de 2026 (monitoreo de conversaciones digitales y mediáticas) y No. 8944298 de 2026 (análisis de tendencias del ecosistema digital), y se dio continuidad al contrato No. 8450100 de 2025 (segmentación de audiencias y escucha activa).

Retrasos y dificultades:

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO

5.1 Meta Plan 2100

Garantizar el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujetos de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes.

Tabla 10. Metas plan de desarrollo

METAPLAN	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD METAPLAN DE DESARROLLO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
170. Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo	100	100	100	100	100	

Avances y logros:

La gestión y recursos del proyecto de inversión 7701 "Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C.", le aporta al cumplimiento de la Meta Plan de Desarrollo: Garantizar que el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujeto de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes víctimas del conflicto armado o de violencia intrafamiliar, migrantes, entre otros.

Para el cumplimiento de la meta de Plan de Desarrollo Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo, el proyecto No. 7701 únicamente aporta recursos de todos sus componentes, de tal forma que al 30 de junio de 2026, se comprometieron recursos por valor de $670.691.334.823.

6. CONCLUSIONES

AL 30 de junio de 2026, se presenta un balance positivo frente a la ejecución del proyecto de inversión, llegando a una ejecución por valor de $670.691.334.823, que representa el 94%, del presupuesto asignado, a la fecha se han cumplido las actividades establecidas dentro de lo

programado, permitiendo brindar a la comunidad educativa los servicios necesarios para el normal y correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas, beneficiando a todas las localidades de Bogotá, y fortaleciendo el servicio prestado por el Distrito a la ciudadanía.

Así mismo, los servicios prestados a través del proyecto de inversión en las IED permiten la conservación de los espacios educativos, con condiciones de servicio, bioseguridad y seguridad

Para finalizar, es preciso resaltar el trabajo realizado por los diferentes equipos de trabajo en lo corrido de la vigencia, desarrollando las condiciones de servicio requeridas para el desarrollo de las actividades presenciales a las Instituciones Educativas Distritales para el beneficio de niños, niñas y adolescentes de Bogotá.

YOLANDA CUELLAR GONZALEZ
Directora de Servicios Administrativos (E)
Gerente del proyecto 7701