

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
01 de octubre al 31 de diciembre de 2025

**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA
EDUCATIVO OFICIAL Y DIVULGACION DE LA OFERTA EDUCATIVA DE BOGOTÁ.**
PROYECTO 7701
Código BPIN 2024110010118

FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
GERENTE DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Elaborado por:
Bertha Esther Escobar Méndez
13/01/2025

Tabla de contenido

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO	4
1.1. Objetivo General	4
1.2. Objetivos Específicos	4
3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA	6
3.1 Ejecución presupuestal acumulada	9
3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente	9
3.3 Ejecución de reservas presupuestales	12
4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA	13
4.1 Objetivo Específico 1. Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.	13
4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071	13
4.1.1.1 Metas proyecto asociadas al objetivo	14
4.2.2. Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002	21
5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO	
5.1 Meta Plan 2100. Garantizar el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujetos de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes.	23
6. CONCLUSIONES	23

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2025

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 31 de diciembre de 2025

Lista de Tablas

Tabla 1. Movimientos internos proyecto

Tabla 2. Movimientos entre proyectos

Tabla 3. Vigencias futuras aprobadas precios vigencia 2026

Tabla 4. Vigencias futuras aprobadas precios vigencia 2027

Tabla 5. Ejecución de reservas presupuestales

Tabla 6. Productos N° 1

Tabla 7. Meta 01 proyecto

Tabla 8. Meta 02 proyecto

Tabla 9. Meta 03 proyecto

Tabla 10. Meta 04 proyecto

Tabla 11. Productos N° 2

Tabla 12. Meta 05 proyecto

Tabla 13. Metas plan de desarrollo

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.1. Objetivo General

Fortalecer la divulgación de la oferta educativa y la prestación de servicios administrativos de apoyo y de gestión del servicio educativo.

1.2. Objetivos Específicos

- I. Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.
- II. Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

2. ALCANDE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión inició ejecución en el mes de julio de 2024, con un horizonte de vida de cuatro (4) años (2024-2027), busca fortalecer, dar continuidad y sin interrupción a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las instituciones educativas distritales, así como avanzar en la implementación de los instrumentos archivísticos que cualifican el proceso de gestión documental, el fortalecimiento de los canales de servicio y atención a la ciudadanía.

En ese sentido, y como servicios de apoyo para la adecuada gestión educativa se contemplan los componentes de soporte a la operación de las instituciones educativas, entre los que se encuentran mantener la prestación de servicios públicos, el servicio de aseo y cafetería con el objetivo principal de conservar bajo las mejores condiciones de aseo y limpieza las IED, el servicio de vigilancia y seguridad privada, que busca salvaguardar los bienes muebles así como las instalaciones físicas en donde funciona la SED, la gestión de inmuebles vía arrendamientos que soportan la demanda de cupos educativos en algunas localidades, la gestión de transporte para el personal vinculado con la entidad, ante los necesarios desplazamientos para la operación a las diferentes localidades donde se presta el servicio educativo, el apoyo logístico que se requiere para soportar las diferentes estrategias de gestión y acompañamiento del componente educativo de la entidad y el soporte profesional y técnico que complementa la gestión de los diferentes servicios de apoyo administrativo y logístico.

Por otra parte, la SED cuenta con altos volúmenes de producción documental, los cuales se administran y gestionan a través de los archivos centrales, de gestión y archivos con posible carácter histórico, lo anterior dando cumplimiento a los lineamientos Nacionales, Distritales e Institucionales sobre la materia, lo cual se materializa a través de la formulación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos. Así mismo y como línea transversal a todos los servicios que presta la SED, se atiende y se da respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en relación con la prestación del servicio educativo, a través de diversos canales de servicio y bajo los lineamientos y premisas de calidad establecidos en la Política Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

En cuanto a la necesidad de fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante la prestación de diferentes servicios para la atención, se requiere contar con diversidad de canales de atención a la ciudadanía con la certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015, permitiendo contar con una mejora continua en la atención dada a la ciudadanía.

Así mismo se requiere desarrollar una Estrategia Integral de Comunicaciones de la Secretaría de Educación del Distrito, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

El proyecto de inversión 7701 – Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá cuenta con las siguientes actividades:

- i. Servicios Administrativos de apoyo: prestar los servicios de apoyo administrativo y logístico en las Instituciones Educativas Distritales (Gestión y pago de servicios públicos, vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte de personal vinculado y soporte logístico de eventos) y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución, seguimiento y control a la prestación de los servicios.
- ii. Arrendamiento de bienes inmuebles: disponer de los bienes inmuebles para cubrir la demanda de cupos educativos en las localidades de Bogotá.
- iii. Gestión Documental: Implementar los instrumentos archivísticos y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso de gestión documental en cumplimiento a la normatividad vigente
- iv. Servicio a la ciudadanía: Fortalecer los canales de atención de la Entidad y disponer de soporte profesional y de apoyo a la gestión para el ejecutar el proceso de servicio a la

ciudadanía, y certificar el proceso de servicio a la ciudadanía en la Norma Técnica de Calidad.

- v. Comunicación Estratégica: Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

El Proyecto de inversión 7701 inició la vigencia 2025, con una asignación presupuestal de \$543.000.000.000. A corte del 31 de diciembre, el proyecto ha tenido redistribuciones en los valores entre los diferentes objetos de gasto y modificaciones de créditos y contracrédito por valor de \$24.777.310.843, a la fecha el proyecto cuenta con una apropiación vigente de \$567.777.310.843 para poder contar con los recursos suficiente y pertinentes para la prestación de los diferentes servicios administrativos y logísticos.

A continuación, se detallan las redistribuciones que ha tenido el proyecto:

Tabla 1. Movimientos internos proyecto

ACTIVIDAD	OBJETOS DE GASTO	CRÉDITOS	CONTRACRÉDITO
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$ 29.445.615.487	-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 91.498.000	-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 12.728.293.062	-
02 Arrendamientos de Inmuebles	Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	\$ 2.122.881.802	-
02 Arrendamientos de Inmuebles	Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	\$ 60.000.000	-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades de soporte a la prestación de servicios administrativos y logísticos.	\$ 256.635.549	-
03 Gestión Documental.	Suministrar profesionales y de apoyo técnico para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de gestión documental.	\$ 2.405.013	-
04 Servicio a la Ciudadanía	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de servicio al ciudadano.	\$ 37.164.294	-
05 Comunicación Estratégica	Suministrar servicios profesionales y de apoyo técnico para gestión y actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de comunicación y prensa.	\$ 229.282.257	-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 12.000.000.000	-

02 Arrendamientos de Inmuebles	'Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	\$ 146.483.690	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas	\$ 66.948.785	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 431.682.390	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades de soporte a la prestación de servicios administrativos y logísticos	\$ 113.176.557	
03 gestión documental	Fortalecer los procesos de gestión documental en la SED.	\$ 48.047.860	
03 gestión documental	Suministrar profesionales y de apoyo técnico para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de gestión documental	\$ 28.133.035	
04 Servicio a la Ciudadanía	Fortalecer la calidad de la experiencia de servicio a la ciudadanía en todos los canales de atención de la Secretaría de Educación del Distrito.	\$ 194.393	
04 Servicio a la Ciudadanía	Certificar el proceso de servicio a la ciudadanía	\$ 5.798.523	
04 Servicio a la Ciudadanía	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de servicio al ciudadano	\$ 23.791.201	
05 Comunicación Estratégica	Suministrar servicios profesionales y de apoyo técnico para gestión y actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de comunicación y prensa	\$ 141.739.175	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Gestionar el pago del servicio de energía en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).	-	\$ 859.511.919
01 Servicios Administrativos de apoyo	Gestionar el pago del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).	-	\$ 65.594.481
01 Servicios Administrativos de apoyo	Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas	-	\$ 404.912.887
01 Servicios Administrativos de apoyo	Gestionar el pago del servicio de gas natural (plantas físicas propias, arrendadas y lotes)	-	\$ 48.676.000
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios(plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	-	\$ 10.020.717.394
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar el servicio de transporte para el traslado de personal vinculado con la Entidad para fortalecer la labor que realiza la SED a través de sus proyectos de inversión	-	\$ 498.289.439
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	-	\$ 65.416.304
02 Arrendamientos de Inmuebles	Pago de avalúos de inmuebles	-	\$ 39.000.000
03 gestión documental	Fortalecer los procesos de gestión documental en la SED.	-	\$ 37.438.169
03 gestión documental	Artículos y suministros para el proceso de gestión documental	-	\$ 71.000.000
03 gestión documental	Servicio de interventorías en procesos de gestión documental	-	\$ 450.000.000
05 Servicio a la ciudadanía	Fortalecer la calidad de la experiencia de servicio a la ciudadanía en todos los canales de atención de la Secretaría de Educación del Distrito.	-	\$ 445.439.016
01. Servicios Administrativos de apoyo.	Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas.	-	\$ 525.487.113
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	-	\$ 29.445.615.487

05 Comunicación Estratégica	Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.	-	\$ 91.498.000
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	-	\$ 14.851.174.864
04 Servicio a la Ciudadanía	Fortalecer la calidad de la experiencia de servicio a la ciudadanía en todos los canales de atención de la Secretaría de Educación del Distrito.	-	\$ 60.000.000
BALANCE ENTRE CRÉDITOS Y CONTRACRÉDITOS		\$ 57.979.771.073	\$ 57.979.771.073

Tabla 2. Movimientos entre proyectos

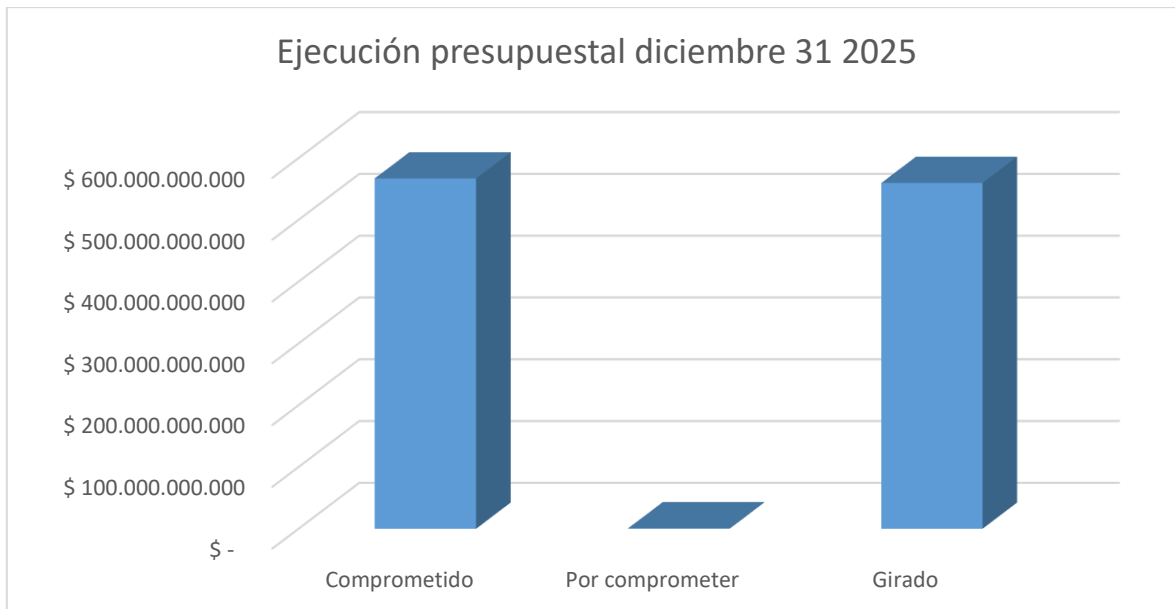
ACTIVIDAD	OBJETOS DE GASTO	CRÉDITOS	CONTRACRÉDITO
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$ 32.000.000.000	\$ 0
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar el soporte logístico para las actividades misionales y de apoyo de la Entidad	\$ 450.000.000	\$ 0
01 Servicios Administrativos de apoyo	Gestionar el pago del servicio telefónico; plantas físicas propias y arrendadas	\$ 0	\$ 112.000.000
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$ 0	\$ 1.580.670.828
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar el soporte logístico para las actividades misionales y de apoyo de la Entidad	\$ 0	\$ 229.310.154
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	\$ 0	\$ 27.469.081
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades de soporte a la prestación de servicios administrativos y logísticos	\$ 0	\$ 69.826.325
03 gestión documental	Fortalecer los procesos de gestión documental en la SED.	\$ 0	\$ 587.408.958
03 gestión documental	Suministrar profesionales y de apoyo técnico para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de gestión documental	\$ 0	\$ 16.187.282
04 Servicio a la Ciudadanía	Certificar el proceso de servicio a la ciudadanía	\$ 0	\$ 1.013.867
04 Servicio a la Ciudadanía	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de servicio al ciudadano	\$ 0	\$ 22.033.772
05 Comunicación Estratégica	Suministrar servicios profesionales y de apoyo técnico para gestión y actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de comunicación y prensa.	\$ 0	\$ 26.768.890
01 Servicios Administrativos de apoyo	Gestionar el pago del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en los colegios oficiales (plantas físicas propias, arrendadas y lotes).	\$ 0	\$ 1.248.038.581
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 0	\$ 1.098.333.962
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$ 0	\$ 2.653.627.457
TOTAL		\$ 32.450.000.000	\$ 7.672.689.157

3.1 Ejecución presupuestal acumulada

La ejecución presupuestal a 31 de diciembre es de \$566.957.110.226, equivalente al 99%, los giros han sido de \$559.728.801.413, correspondiente al 99% del presupuesto comprometido a la fecha.

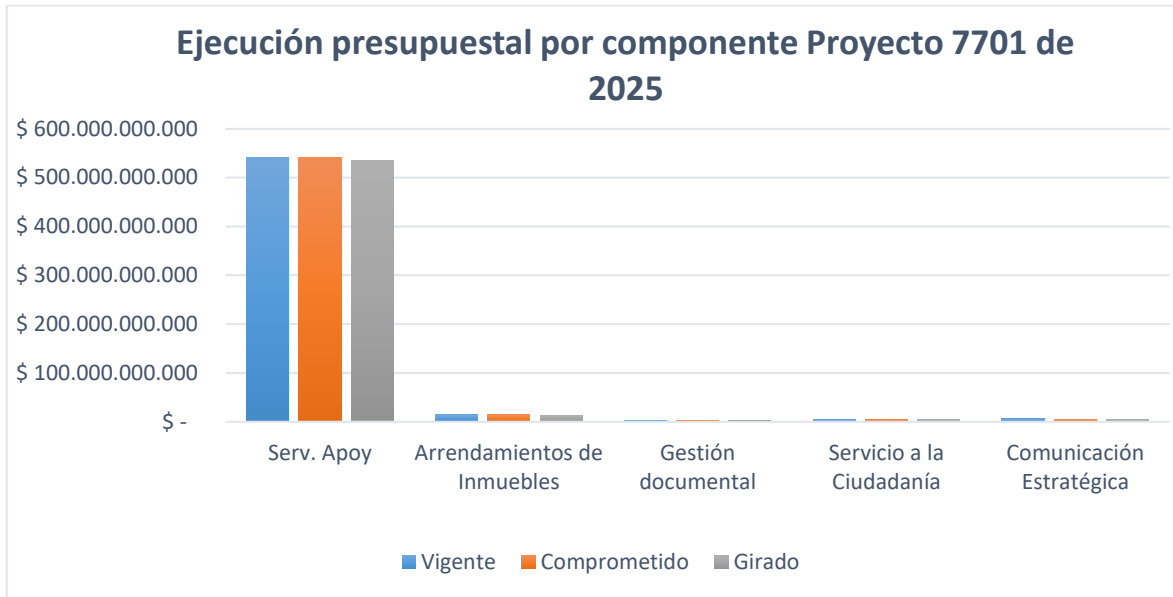
El nivel de ejecución de los recursos ha permitido cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, específicamente en la contribución que desde el proyecto se realiza a la meta para garantizar la operación del 100% de los colegios distritales en condiciones óptimas.

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2025



3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 31 de diciembre de 2025



A continuación, se presenta el detalle de la ejecución por componente del proyecto así:

El proyecto 7701 se ejecuta a través de 5 componentes que cuentan con asignación presupuestal:

Componente N° 1 - Servicios de administrativos de apoyo, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$512.474.682.000, a la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$540.812.035.532. El componente de gastos contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$540.777.068.084 correspondientes al 99% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$535.742.159.451, correspondiente al 99% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 2 – Arrendamientos de sedes educativas, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$16.000.000.000, a la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$13.963.601.888. El componente de gastos contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$13.963.601.888 correspondientes al 100% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$13.096.651.767, correspondiente al 94% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 3 – Gestión Documental, inició la vigencia con una asignación presupuestal, por valor de \$3.794.554.000. A la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$2.558.743.709. El componente de gastos contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$2.458.721.049

correspondientes al 96% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$1.773.467.109, correspondiente al 72% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 4 – Servicio a la Ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$4.672.440.000. A la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$4.271.333.522. El componente de gastos contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$4.263.081.210 correspondientes al 99% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$4.186.570.987, correspondiente al 98% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 5 – Comunicación estratégica, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$6.019.324.000. A la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$6.171.596.192. El componente de gastos contó a 31 de diciembre con unos compromisos por valor de \$5.494.637.995 correspondientes al 89% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$4.929.952.099, correspondiente al 89% del valor del presupuesto ejecutado.

A la fecha el proyecto cuenta con las siguientes vigencias futuras autorizadas:

Tabla 3. Vigencias futuras aprobadas-precios vigencia 2026

COMPONENTE DE GASTOS	OBJETO DE GASTO	Precios constantes	Precios corrientes
		2026	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 285.167.037.339	\$ 293.722.048.459
02 Arrendamientos de Inmuebles	Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	\$ 8.097.550.537	\$ 8.340.477.053
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	\$ 3.219.472.381	\$ 3.316.056.552
01 Servicios Administrativos de apoyo	Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la SED que se encuentren vigentes	\$ 4.228.150.334	\$ 4.354.994.844
01 Servicios Administrativos de apoyo	Contratar la prestación de servicios de un operador logístico, para la planeación, organización, producción, ejecución y demás acciones logísticas y de gestión necesarias para la realización de los eventos programados por las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.	\$ 4.528.979.807	\$ 4.664.849.201
03 Gestión documental	Adquirir, configurar, gestionar el cambio, estabilizar y brindar soporte en la implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA para la Secretaría de Educación del Distrito – SED.	\$ 5.536.470.524	\$ 5.702.564.640
04 Servicio a la ciudadanía	Contratar el servicio de centro de contacto, con el fin de satisfacer las necesidades de información, trámites y comunicación de la SED con el público interno y externo en los canales de atención de la ciudadanía	\$ 4.682.540.728	\$ 4.823.016.950
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios(plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$ 275.125.740.816	\$ 283.379.513.040
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades de soporte a la prestación de servicios administrativos y logísticos	\$ 2.568.115.930	\$ 2.649.011.582
03 Gestión Documental	Suministrar profesionales y de apoyo técnico para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de gestión documental	\$ 768.84.213	\$ 793.058.680
04 Servicio a la Ciudadanía	Suministrar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos de servicio al ciudadano	\$ 620.170.329	\$ 639.705.694
05 Comunicación Estratégica	Suministrar servicios profesionales y de apoyo técnico para gestión y actividades relacionadas con el proyecto de inversión específicamente para soportar los procesos comunicación y prensa	\$ 2.825.774.473	\$ 2.914.786.369

05 Comunicación Estratégica	Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.	\$ 2.207.766.585	\$ 2.277.311.232
TOTALES		\$ 598.807.769.783	\$ 617.577.394.296

Fuente: Autorizaciones SHD

Tabla 4. Vigencias futuras aprobadas-precios vigencia 2027

COMPONENTE DE GASTOS	OBJETO DE GASTO	Precios constantes	Precios corrientes
		2027	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 255.491.068.325	\$ 271.050.474.386
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	\$ 3.219.472.331	\$ 3.415.538.196
01 Servicios Administrativos de apoyo	Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la SED que se encuentren vigentes	\$ 4.228.150.367	\$ 4.485.644.724
01 Servicios Administrativos de apoyo	Contratar la prestación de servicios de un operador logístico, para la planeación, organización, producción, ejecución y demás acciones logísticas y de gestión necesarias para la realización de los eventos programados por las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.	\$ 1.486.210.376	\$ 1.576.720.588
03 Gestión documental	Adquirir, configurar, gestionar el cambio, estabilizar y brindar soporte en la implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA para la Secretaría de Educación del Distrito – SED.	\$ 2.239.672.542	\$ 2.376.068.600
04 Servicio a la ciudadanía	Contratar el servicio de centro de contacto, con el fin de satisfacer las necesidades de información, trámites y comunicación de la SED con el público interno y externo en los canales de atención de la ciudadanía	\$ 2.564.273.935	\$ 2.720.438.218
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$ 142.650.281.846	\$ 151.337.684.010
05 Comunicación Estratégica	Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.	\$ 1.119.101.869	\$ 1.188.984.185
TOTALES		\$ 412.998.231.591	\$ 438.151.552.907

Fuente: Autorizaciones SHD

Con la aprobación de las vigencias futuras se constituye un mecanismo de planeación adecuado que reduzca las reservas presupuestales que por concepto servicios administrativos de apoyo se pudieran presentar, así como reducir la configuración de pasivos exigibles por estos conceptos. En este sentido, garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión 7701 “Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C.” supone la implementación del componente de “Servicios administrativos de apoyo”, que a su vez contiene contratos que por su condición de “continuidad en la prestación del servicio” que debe ser garantizada sin interrupción, este mecanismo de programación facilita el cumplimiento de los cronogramas previstos para la prestación del servicio, la planeación adecuada y un seguimiento más efectivo y en general, una mejor ejecución del presupuesto. Finalmente, la solicitud permite una mayor eficiencia en su endeudamiento, pues las operaciones de crédito suscritas, programadas por vigencia, generarán un menor cargo de intereses y por lo tanto una mayor eficiencia de las finanzas públicas.

3.3 Ejecución de reservas presupuestales

A la fecha la ejecución de reservas presupuestales tiene un porcentaje de giros en un 100%, tal como se detalla a continuación:

Tabla 5. Ejecución de reservas presupuestales recursos vigencia 2024

NOMBRE	COMPONENTE DE GASTOS	RESERVA CONSTITUIDA	ANULACION ACUMULADA	RESERVA DEFINITIVA	GIROS ACUMULADOS	SALDO RESERVA
Gestionar el pago del servicio telefónico	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 65.489.029	\$ 65.489.029	\$ 0	\$ 0	-
Suministrar servicio de vigilancia privada	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 4.572.224.614	\$ 1	\$ 4.572.224.613	\$ 4.572.224.613	-
Suministrar servicio de aseo privado	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 9.625.354.593	\$ 1	\$ 9.625.354.592	\$ 9.625.354.592	-
Suministrar el servicio de transporte	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 105.259.671	\$ 108.185	\$ 105.151.486	\$ 105.151.486	-
Suministrar el soporte logístico	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 700.000.000	\$ 0	\$ 700.000.000	\$ 700.000.000	-
Servicio de interventorías para el apoyo	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 943.442.318	\$ 19.042.614	\$ 924.399.704	\$ 924.399.704	-
Suministrar servicios profesionales	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 178.363.339	\$ 12.506.671	\$ 165.856.668	\$ 165.856.668	-
Arrendar inmuebles para ampliar la oferta	02 Arrendamiento de sedes	\$ 1.448.542.060	\$ 3.041.633	\$ 1.445.500.427	\$ 1.445.500.427	-
Fortalecer los procesos de gestión docu	03 Gestión documental	\$ 23.344.440	\$ 0	\$ 23.344.440	\$ 23.344.440	-
Suministrar profesionales y de apoyo	03 Gestión documental	\$ 99.993.485	\$ 24.279.613	\$ 75.713.872	\$ 75.713.872	-
Fortalecer la calidad de la experiencia	04 Servicio a la ciudadanía	\$ 577.692.782	\$ 10	\$ 577.692.772	\$ 577.692.772	-
Suministrar servicios profesionales	04 Servicio a la ciudadanía	\$ 95.628.271	\$ 4.460.700	\$ 91.167.571	\$ 91.167.571	-
Desarrollar la Estrategia integral	05 Comunicación Estratégica	\$ 6.166.667	\$ 83.334	\$ 6.083.333	\$ 6.083.333	-
Suministrar servicios profesionales	05 Comunicación Estratégica	\$ 535.615.000	\$ 11.910.000	\$ 523.705.000	\$ 523.705.000	-
Totales		\$ 18.977.116.269	\$ 140.921.791	\$ 18.836.194.478	\$ 18.836.194.478	

4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA

4.1 Objetivo Específico 1. Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.

4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071

Tabla 6. Productos N° 1

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio educativo_2201071	383	378	La ejecución de este producto es del 100%. Se prestaron en cada uno de los meses del trimestre, los diferentes servicios administrativos y logísticos en las (378 IED y sus sedes).

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, se realiza la prestación de los servicios relacionados con la gestión y trámite de servicios públicos, la prestación de del servicio de vigilancia y seguridad privada y su interventoría, así como el servicio de aseo y cafetería y su interventoría en la totalidad de instituciones educativas, el servicio de transporte, el apoyo logístico para el desarrollo de eventos misionales y la contratación del equipo profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

A continuación, se presentan los avances del producto, teniendo en cuenta las metas de dicho producto.

4.1.1.1 Metas proyecto asociadas al objetivo

4.1.1.1.1 Meta 1: Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento.

Tabla 7. Meta 01 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento	Creciente	394	378	383	378	99

a. Avances y logros:

En lo corrido del trimestre se cumplió con la atención de las 378 Instituciones Educativas programadas y sus sedes, alcanzando de esta manera el 99% de cobertura en los servicios de apoyo logístico y administrativo en el periodo reportado.

En ese sentido, se prestaron los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (378), que comprende las siguientes actividades: La gestión y pago de servicios públicos (Acueducto, energía, telefonía fija y celular, aseo, y gas natural), servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte para el personal vinculado, soporte logístico de eventos

misionales de la entidad y el soporte profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

b. Retrasos y dificultades: No se evidencian.

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

4.1.1.1.2 Meta 2: Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas

Tabla 8. Meta 02 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas	Constantes	65	62	65	50	78

a. Avances y logros:

Se ha logrado en cada uno de los meses del trimestre cumplir la atención de las 49 Instituciones Educativas programadas, alcanzando de esta manera el 78 % de la meta para la vigencia 2025.

De acuerdo con la planeación de la entidad, se han adelantado la totalidad de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación. Así mismo, según solicitudes se han realizado los contratos de arrendamientos en curso, esto con el propósito de dar continuidad a la prestación del servicio educativo sin interrupción.

Para el desarrollo de esta meta, el equipo de trabajo realizó en conjunto las siguientes subactividades:

En el marco de las funciones asignadas a la Dirección de Servicios Administrativos (DSA) y con el propósito de asegurar la continuidad y eficiencia en la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales del Distrito, durante el mes de diciembre de 2025 se adelantaron gestiones integrales de administración y control de los contratos de arrendamiento.

Como resultado de estas actuaciones, se garantizó el funcionamiento de cincuenta (50) plantas físicas donde operan establecimientos educativos distritales.

De acuerdo con la planeación de la entidad se han adelantado la totalidad de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación.

Es importante señalar que la necesidad de arrendar nuevos inmuebles surge principalmente en respuesta a requerimientos de ampliación de cobertura educativa, así mismo surge la necesidad por construcción o adecuaciones de los inmuebles, lo que hace imprescindible contar con espacios alternativos para garantizar la continuidad del funcionamiento de los colegios.

b. Retrasos y dificultades:

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

4.1.1.1.3 Meta 3: Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental.

Tabla 9. Metas 03 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental	Constante	1	1	1	1	100%

a. Avances y logros:

A 31 de diciembre se logró mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental, equivalente a un avance del 100%, representado en las siguientes actividades:

La Dirección de Servicios Administrativos en el marco de la implementación del Programa de Gestión Documental - (PGD) y el Plan Institucional de Archivos (PINAR), presenta los logros, avances y actividades desarrolladas durante el III trimestre de la vigencia 2025.

1. Avance Contrato del SGDEA.

Recepción, revisión y recomendación para aprobación Comité Técnico Operativo de entregables de la Etapa 1 “plan de trabajo y gestión del cambio”:

- Kick – off, plan de trabajo y anexos
- Sensibilización del SGDEA con el personal directivo,
- Plan de Gestión del Cambio (anexos) y de comunicaciones
- Licenciamiento a perpetuidad del sistema SGDEA

Recepción, revisión y generación de observaciones frente al plan de consultoría y recolección de información producto de la etapa 2. Análisis y validación de la arquitectura.

Se inicio la etapa 3. Recolección de datos y documentación de flujos del proceso servicio integral a la ciudadanía-Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones – PQRSDF

Se realizó el primer pago al contratista que, corresponde a un 11,62 % del valor de la oferta seleccionada.

2. Consolidación de la centralización de la información mediante el uso del repositorio institucional (SharePoint).

Durante el periodo evaluado, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de la centralización, organización, control y conservación de la información institucional en el repositorio SharePoint, con los siguientes avances:

- i. Se realizó la verificación de los inventarios documentales electrónicos de las unidades administrativas de la entidad, a partir de la cual se extrajeron los archivos en formato Excel correspondientes a 39 dependencias.
- ii. Se llevaron a cabo capacitaciones dirigidas a las unidades administrativas de la entidad, enfocadas en el proceso de organización de documentos electrónicos de archivo y la correcta aplicación de los lineamientos de gestión documental electrónica.
- iii. Se realizaron acompañamientos técnicos y mesas de trabajo con las unidades administrativas para verificar el avance en la implementación de los lineamientos de Gestión Documental Electrónica y la correcta organización y descripción de los documentos electrónicos de archivo.

- iv. Se concedieron permisos de acceso a los diferentes repositorios, series y subseries documentales de las dependencias, de acuerdo con los roles y necesidades funcionales de cada unidad administrativa.
- v. Se adelantó la eliminación de archivos duplicados y documentos de apoyo en los repositorios institucionales, previa solicitud formal realizada mediante correo electrónico por parte del jefe de cada dependencia a la Oficina de Archivo.
- vi. Se trabajó de manera articulada con la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) para avanzar en el proceso de preservación de medios magnéticos que ya fueron transferidos al Archivo Central.
- vii. Se gestionó, junto con la OTIC y la Mesa de Servicio, la ampliación del espacio de almacenamiento en el repositorio SharePoint destinado al archivo y la conservación de la documentación electrónica emitida por las unidades administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

3. Cumplimiento al cronograma de transferencias documentales primarias.

Se inició el seguimiento y verificación de transferencias documentales de la oficina de fondo prestacional, Oficina Asesora Jurídica y Bienestar Estudiantil.

4. Avances operativos complementarios

Se programan e inician las visitas de acompañamiento a los 35 colegios en administración correspondiente a la tercera visita vigencia 2025. Durante el mes de noviembre se realizaron 5 visitas.

5. Capacitación y acompañamientos

Durante el mes de diciembre se atendieron y programaron 9 acompañamientos técnicos en el nivel central y local y sus respectivos soportes reposan en el SharePoint de gestión [12 Diciembre](#)

- Durante el mes de diciembre se programaron y atendieron las siguientes capacitaciones:

Colegios Distritales – Plan despliegue
11

- Se atendieron las capacitaciones requeridas por los colegios privados por cierre de 3 instituciones.
- Se atendieron 25 requerimientos de las Instituciones privadas para programación de capacitación o acompañamiento técnico.
-

6. Fondo Documental Acumulado

Se avanzó en un 9,61 en el levantamiento de inventario del FDA correspondiente a las series: historias laborales inactivas, contratos y procesos disciplinarios.

7. Retrasos y dificultades:

- Se identificaron ciertos retos en la carga oportuna de documentos en los repositorios institucionales por parte de los contratistas, lo que impactó la eficiencia del proceso radicación de informes de gestión documental.
- Se detectó desconocimiento y falta de apropiación en el proceso de organización de archivos y en la implementación de los procedimientos de gestión documental dentro de las instituciones educativas distritales, lo que dificulta el cumplimiento eficiente de los lineamientos establecidos.
- Reprogramación de algunas capacitaciones programadas en los colegios distritales, por de cierre de vigencia.
- Se registraron demoras en la revisión y aprobación de la documentación por parte de la Oficina de Contratos, lo que afectó tiempos en los trámites contractuales.

b. Retrasos y dificultades: No se evidencian.

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

Meta 4: Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.

Tabla 10. Meta 04 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.	Constante	1	1	1	1	100%

a. Avances y logros:

A 31 de diciembre se logró mantener 1 política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y actualizando la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad, equivalente a un 100%, representado en las siguientes actividades.

El proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía cuenta con un plan de trabajo definido para la vigencia de 2025 con las actividades a desarrollar para mantener y mejorar su sistema de gestión de calidad lo cual permite cumplir con su política de calidad y mantener su certificación. Dentro de las actividades descritas en el plan, se encuentra el seguimiento a los indicadores que evalúan la gestión de los canales de atención y la detección de desviaciones para la generación de acciones correctivas y de mejora pertinentes.

Las actividades desarrolladas a septiembre de 2025 de acuerdo con el plan de trabajo establecido fueron:

Las actividades desarrolladas en diciembre de 2025 de acuerdo con el plan de trabajo establecido fueron:

- Implementación del manual operativo de relacionamiento con la ciudadanía (Medición Incide – Definición de planes de mejora de informe de Veeduría Distrital).
- Seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los objetivos de la calidad y generación de las alertas, de ser el caso.
- Seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad y reporte de las acciones correctivas frente a desviaciones encontradas.
- Acompañamiento de los seguimientos periódicos de la operación y generación de las recomendaciones de acciones de mejora, de ser el caso.
- Seguimientos al cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos.
- Gestión con el equipo de formación, de las temáticas a socializar para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad.
- Apoyo de la estrategia de socialización y promoción de la OSC.
- Socialización de los avances de la implementación del SGC al público interno y externo en las instancias pertinentes.
- Seguimiento, control, cargue y reporte de informes asignados a la OSC.
- Realización de monitoreos a la operación.

b. Retrasos y dificultades: No se evidencian.

4.2. Objetivo Específico 2. Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

4.2.2. Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002.

Tabla 11. Productos N° 2

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002	1	1	Para el mes de diciembre se desarrollaron las siguientes actividades: Difusión de contenidos periodísticos, audiovisuales, gestión de redes institucionales, página web institucional, relacionamiento con medios de comunicación entre otras.

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

4.2.2.2. Meta 5: Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación.

Tabla 12. Meta 05 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación	Constantes	1	1	1	1	100

a. Avances y logros:

A 31 de diciembre se logró mantener la meta diseñar la 1 estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, equivalente a un 100%, representado en las siguientes actividades:

La estrategia de comunicaciones para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación a través de la divulgación de la oferta educativa con corte a diciembre tiene un avance del 100% lo cual se evidencia en actividades relacionadas a generación y difusión de contenidos

periodísticos, audiovisuales, gestión de redes institucionales, página web institucional, relacionamiento con medios de comunicación, monitoreo de medios de comunicación, elaboración de piezas gráficas para difusión, asesoría y servicio a la entidad en materia comunicativa en el marco de UNA EDUCACIÓN QUE TE RESPONDE.

Se han realizado 762 productos periodísticos, entre notas, boletines, comunicados e historias de la educación dirigidas a informar sobre avances y gestión de la entidad, lo cual estuvo acompañado del cubrimiento de eventos, elaboración de videos, piezas gráficas y publicación de información en la página web y redes de la entidad. Finalmente, se recibió y gestionó el 100% de las solicitudes de servicios de comunicación y prensa para el desarrollo de la apuesta por una calidad en la educación.

Teniendo en cuenta lo anterior, además, con corte a diciembre se tienen contratados 40 personas naturales y para el desarrollo del plan de medios de la SED, se finalizó el contrato Interadministrativo 6325317 de 2024 – ETB y se inició el contrato 8247962 del 11 de septiembre de 2025 por valor de \$1.178.602.100, el cual esta creado con vigencias futuras hasta mayo de 2025. Además, se ejecutó el contrato 7810108 de 2025, enfocado en genera estrategias y hacer seguimiento a las conversaciones digitales y en medios tradicionales de las campañas y estrategias masivas y de alto impacto y proponer estrategias de abordaje desde las comunicaciones frente a situaciones de coyuntura y agenda mediática. Para el monitoreo de medios se trabajó con lo establecido en el contrato 7861185 de 2025, para el centro de documentación y memoria se desarrolla lo estipulado en el contrato 7825720 de 2025. Finalmente; se inició el contrato 8450100 de 2025 para desarrollo de estrategias de segmentación de audiencias y escucha activa con el fin de optimizar la efectividad de las campañas y acciones comunicacionales lideradas por la oficina asesora de comunicación y prensa.

b. **Retrasos y dificultades:** No se evidencian.

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO

5.1 Meta Plan 2100. Garantizar el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujetos de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes.

Tabla 13. Metas plan de desarrollo

METAPLAN	ANUALIZACION	MAGNITUD METAPLAN DE DESARROLLO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
170. Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo	100	100	100	100	100	

a. Avances y logros:

La gestión y recursos del proyecto de inversión 7701 "Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C.", le aporta al cumplimiento de la Meta Plan de Desarrollo: Garantizar que el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujeto de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes víctimas del conflicto armado o de violencia intrafamiliar, migrantes, entre otros.

Para el cumplimiento de la meta de Plan de Desarrollo Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo, el proyecto No. 7701 únicamente aporta recursos de todos sus componentes, de tal forma que para el III trimestre de la vigencia 2025, se comprometieron recursos por valor de \$566.957.110.226, a 31 de diciembre de 2025.

6. CONCLUSIONES

Durante el IV trimestre de la vigencia 2025, se presenta un balance positivo frente a la ejecución del proyecto de inversión, llegando a una ejecución por valor de \$566.957.110.226, que representa el 99%, del presupuesto asignado, a la fecha se han cumplido las actividades establecidas dentro de lo programado, permitiendo brindar a la comunidad educativa los servicios necesarios para el normal y correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas, beneficiando a todas las localidades de Bogotá, y fortaleciendo el servicio prestado por el Distrito a la ciudadanía.

Así mismo, los servicios prestados a través del proyecto de inversión en las IED permiten la conservación de los espacios educativos, con condiciones de servicio, bioseguridad y seguridad

Para finalizar, es preciso resaltar el trabajo realizado por los diferentes equipos de trabajo durante este trimestre de la vigencia, desarrollando las condiciones de servicio requeridas para el desarrollo de las actividades presenciales a las Instituciones Educativas Distritales para el beneficio de niños, niñas y adolescentes de Bogotá.



FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
Director de Servicios Administrativos
Gerente del proyecto 7701