

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
01 de abril al 30 de junio de 2025



 Radicado N° **I-2025-88133**
Fecha: 11-07-2025 - 15:20
Folios: 1 Anexos:
Radicator: BERTHA ESTER ESCOBAR MENDEZ - 5300
Destino: 1100 - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el código de verificación: **ADCAH**

**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA
EDUCATIVO OFICIAL Y DIVULGACION DE LA OFERTA EDUCATIVA DE BOGOTÁ.**
PROYECTO 7701
Código BPIN 2024110010118

FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
GERENTE DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Elaborado por:
Bertha Esther Escobar Méndez
07/07/2025

Tabla de contenido

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO	4
1.1. Objetivo General	4
1.2. Objetivos Específicos.....	4
3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA	6
3.1 Ejecución presupuestal acumulada	7
3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente	8
3.3 Ejecución de reservas presupuestales	10
4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA.....	11
4.1 Objetivo Específico 1. Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.	11
4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071	11
4.1.1.1 Metas proyecto asociadas al objetivo	12
4.2.2. Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002	17
5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO	
5.1 Meta Plan 2100. Garantizar el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujetos de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes.	18
6. CONCLUSIONES	19

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2025

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 30 de junio de 2025

Lista de Tablas

Tabla 1. Movimientos internos proyecto

Tabla 2. Movimientos entre proyectos

Tabla 3. Vigencias futuras aprobadas precios vigencia 2026

Tabla 4. Vigencias futuras aprobadas precios vigencia 2027

Tabla 5. Ejecución de reservas presupuestales

Tabla 6. Productos N° 1

Tabla 7. Meta 01 proyecto

Tabla 8. Meta 02 proyecto

Tabla 9. Meta 03 proyecto

Tabla 10. Meta 04 proyecto

Tabla 11. Productos N° 2

Tabla 12. Meta 05 proyecto

Tabla 13. Metas plan de desarrollo

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.1. Objetivo General

Fortalecer la divulgación de la oferta educativa y la prestación de servicios administrativos de apoyo y de gestión del servicio educativo.

1.2. Objetivos Específicos

- I. Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.
- II. Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

2. ALCANDE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión inició ejecución en el mes de julio de 2024, con un horizonte de vida de cuatro (4) años (2024-2027), busca fortalecer, dar continuidad y sin interrupción a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las instituciones educativas distritales, así como avanzar en la implementación de los instrumentos archivísticos que cualifican el proceso de gestión documental, el fortalecimiento de los canales de servicio y atención a la ciudadanía.

En ese sentido, y como servicios de apoyo para la adecuada gestión educativa se contemplan los componentes de soporte a la operación de las instituciones educativas, entre los que se encuentran mantener la prestación de servicios públicos, el servicio de aseo y cafetería con el objetivo principal de conservar bajo las mejores condiciones de aseo y limpieza las IED, el servicio de vigilancia y seguridad privada, que busca salvaguardar los bienes muebles así como las instalaciones físicas en donde funciona la SED, la gestión de inmuebles vía arrendamientos que soportan la demanda de cupos educativos en algunas localidades, la gestión de transporte para el personal vinculado con la entidad, ante los necesarios desplazamientos para la operación a las diferentes localidades donde se presta el servicio educativo, el apoyo logístico que se requiere para soportar las diferentes estrategias de gestión y acompañamiento del componente educativo de la entidad y el soporte profesional y técnico que complementa la gestión de los diferentes servicios de apoyo administrativo y logístico.

Por otra parte, la SED cuenta con altos volúmenes de producción documental, los cuales se administran y gestionan a través de los archivos centrales, de gestión y archivos con posible carácter histórico, lo anterior dando cumplimiento a los lineamientos Nacionales, Distritales e Institucionales sobre la materia, lo cual se materializa a través de la formulación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos. Así mismo y como línea transversal a todos los servicios que presta la SED, se atiende y se da respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en relación con la prestación del servicio educativo, a través de diversos canales de servicio y bajo los lineamientos y premisas de calidad establecidos en la Política Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

En cuanto a la necesidad de fortalecer los procesos de atención ciudadana, mediante la prestación de diferentes servicios para la atención, se requiere contar con diversidad de canales de atención a la ciudadanía con la certificación institucional en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015, permitiendo contar con una mejora continua en la atención dada a la ciudadanía.

Así mismo se requiere desarrollar una Estrategia Integral de Comunicaciones de la Secretaría de Educación del Distrito, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

El proyecto de inversión 7701 – Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá cuenta con las siguientes actividades:

- i. Servicios Administrativos de apoyo: prestar los servicios de apoyo administrativo y logístico en las Instituciones Educativas Distritales (Gestión y pago de servicios públicos, vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte de personal vinculado y soporte logístico de eventos) y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución, seguimiento y control a la prestación de los servicios.
- ii. Arrendamiento de bienes inmuebles: disponer de los bienes inmuebles para cubrir la demanda de cupos educativos en las localidades de Bogotá.
- iii. Gestión Documental: Implementar los instrumentos archivísticos y disponer del soporte profesional y de apoyo a la gestión para la ejecución del proceso de gestión documental en cumplimiento a la normatividad vigente

- iv. Servicio a la ciudadanía: Fortalecer los canales de atención de la Entidad y disponer de soporte profesional y de apoyo a la gestión para el ejecutar el proceso de servicio a la ciudadanía, y certificar el proceso de servicio a la ciudadanía en la Norma Técnica de Calidad.
- v. Comunicación Estratégica: Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

El Proyecto de inversión 7701 inició la vigencia 2025, con una asignación presupuestal de \$543.000.000.000. A corte del 30 de junio, el proyecto ha tenido redistribuciones en los valores entre los diferentes objetos de gasto y modificaciones por valor de \$32.450.000.000, a la fecha el proyecto cuenta con una apropiación vigente de \$575.450.000.000 para poder contar con los recursos suficiente y pertinentes para la prestación de los diferentes servicios administrativos y logísticos.

A continuación, se detallan las redistribuciones que ha tenido el proyecto:

Tabla 1. Movimientos internos proyecto

ACTIVIDAD	OBJETOS DE GASTO	CRÉDITOS	CONTRACRÉDITO
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$29.445.615.487	-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$91.498.000	-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$12.728.293.062	-
02 Arrendamientos de Inmuebles	Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	\$2.122.881.802	-
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	-	\$29.445.615.487
05 Comunicación Estratégica	Desarrollar la Estrategia integral de Comunicaciones de la SED, en lo relacionado con la promoción, divulgación, comunicación, y socialización de las políticas educativas definidas por la entidad.	-	\$91.498.000
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	-	\$14.851.174.864
BALANCE ENTRE CRÉDITOS Y CONTRACRÉDITOS		\$44.388.288.351	\$44.388.288.351

Tabla 2. Movimientos entre proyectos

ACTIVIDAD	OBJETOS DE GASTO	CRÉDITOS
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de aseo privado para todas las sedes de los colegios (plantas físicas propias, arriendos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas.	\$32.000.000.000
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar el soporte logístico para las actividades misionales y de apoyo de la Entidad	\$450.000.000
TOTAL		\$32.450.000.000

3.1 Ejecución presupuestal acumulada

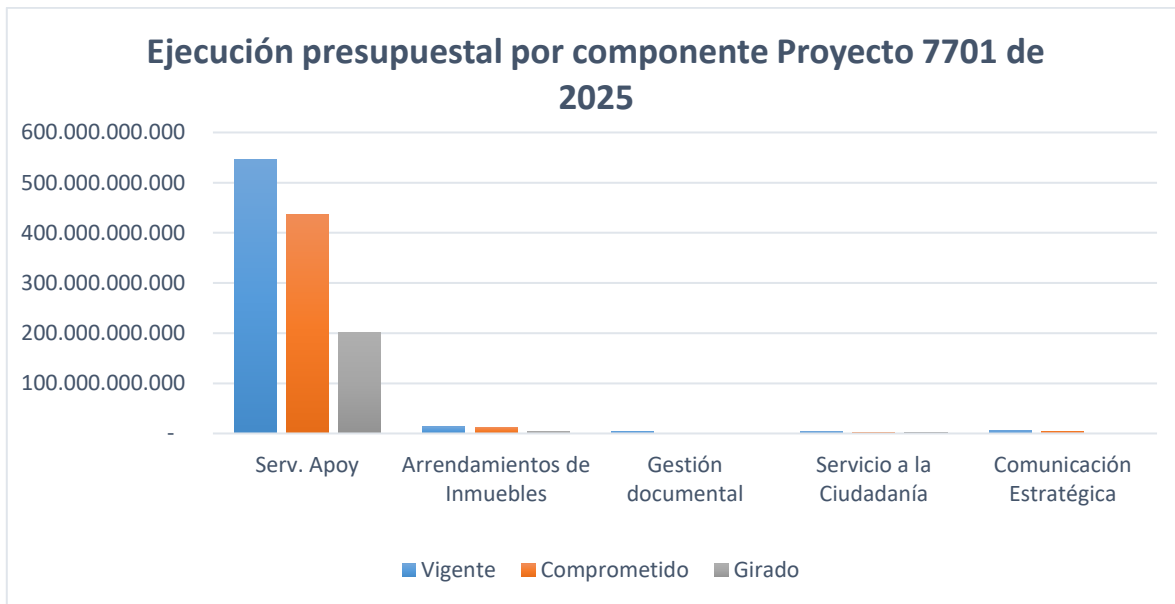
La ejecución presupuestal a 30 de junio es de \$454.692.552.613, equivalente al 79%, los giros han sido de \$207.467.631.120, correspondiente al 46% del presupuesto comprometido a la fecha. El nivel de ejecución de los recursos ha permitido cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Desarrollo, específicamente en la contribución que desde el proyecto se realiza a la meta para garantizar la operación del 100% de los colegios distritales en condiciones óptimas.

Gráfico 1. Ejecución Presupuestal 2025



3.2. Ejecución presupuestal por actividad - componente

Gráfico 2. Ejecución Presupuestal por Componentes a 30 de junio de 2025



A continuación, se presenta el detalle de la ejecución por componente del proyecto así:

El proyecto 7701 se ejecuta a través de 5 componentes que cuentan con asignación presupuestal:

Componente N° 1 - Servicios de administrativos de apoyo, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$512.474.682.000, a la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$546.956.065.802. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de \$435.584.522.424 correspondientes al 80% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$201.101.515.317, correspondiente al 46% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 2 – Arrendamientos de sedes educativas, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$16.039.000.000. a la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$13.916.118.198. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de \$12.866.965.938 correspondientes al 92% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del

componente, se realizaron giros por valor de \$3.751.135.219, correspondiente al 29% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 3 – Gestión Documental, inició la vigencia con una asignación presupuestal, por valor de \$3.794.554.000. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de \$562.247.117 correspondientes al 15% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$197.936.591, correspondiente al 35% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 4 – Servicio a la Ciudadanía, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$4.672.440.000. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de \$2.587.937.734 correspondientes al 55% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$1.489.973.127, correspondiente al 58% del valor del presupuesto ejecutado.

Componente N° 5 – Comunicación estratégica, inició la vigencia con una asignación presupuestal de \$6.019.324.000. a la fecha cuenta con una apropiación vigente de \$6.110.822.000. El componente de gastos contó a 30 de junio con unos compromisos por valor de \$3.090.879.400 correspondientes al 51% del presupuesto vigente. Así mismo dentro del componente, se realizaron giros por valor de \$927.070.866, correspondiente al 30% del valor del presupuesto ejecutado.

A la fecha el proyecto cuenta con las siguientes vigencias futuras autorizadas:

Tabla 3. Vigencias futuras aprobadas-precios vigencia 2026

COMPONENTE DE GASTOS	OBJETO DE GASTO	Precios constantes	Precios corrientes
		2026	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 285.167.037.339	\$ 293.722.048.459
02 Arrendamientos de Inmuebles	Arrendar inmuebles para ampliar la oferta educativa oficial, ajustar parámetros y atender a los alumnos que se trasladan por la intervención de plantas físicas y adelantar las adiciones.	\$ 8.097.550.537	\$ 8.340.477.053
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	\$ 3.219.472.381	\$ 3.316.056.552
01 Servicios Administrativos de apoyo	Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la SED que se encuentren vigentes	\$ 4.228.150.334	\$ 4.354.994.844
01 Servicios Administrativos de apoyo	Contratar la prestación de servicios de un operador logístico, para la planeación, organización, producción, ejecución y demás acciones logísticas y de gestión necesarias para la realización de los eventos programados por las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.	\$ 4.528.979.807	\$ 4.664.849.201
03 Gestión documental	Adquirir, configurar, gestionar el cambio, estabilizar y brindar soporte en la implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA para la Secretaría de Educación del Distrito – SED.	\$ 5.536.470.524	\$ 5.702.564.640
04 Servicio a la ciudadanía	Contratar el servicio de centro de contacto, con el fin de satisfacer las necesidades de información, trámites y comunicación de la SED con el público interno y externo en los canales de atención de la ciudadanía	\$ 4.682.540.728	\$ 4.823.016.950
TOTALES		\$ 293.264.587.876	\$ 324.924.007.699

Fuente: Autorizaciones SHD

Tabla 4. Vigencias futuras aprobadas-precios vigencia 2027

COMPONENTE DE GASTOS	OBJETO DE GASTO	Precios constantes	Precios corrientes
		2027	
01 Servicios Administrativos de apoyo	Suministrar servicio de vigilancia privada para todas las sedes de los establecimientos educativos (predios nuevos y cerrados, arrendamientos y convenios) la interventoría, supervisión, seguimiento, control del servicio y adiciones requeridas	\$ 255.491.068.325	\$ 271.050.474.386
01 Servicios Administrativos de apoyo	Servicio de interventorías para el apoyo administrativo y logístico	\$ 3.219.472.331	\$ 3.415.538.196
01 Servicios Administrativos de apoyo	Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la SED que se encuentren vigentes	\$ 4.228.150.367	\$ 4.485.644.724
01 Servicios Administrativos de apoyo	Contratar la prestación de servicios de un operador logístico, para la planeación, organización, producción, ejecución y demás acciones logísticas y de gestión necesarias para la realización de los eventos programados por las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.	\$ 1.486.210.376	\$ 1.576.720.588
03 Gestión documental	Adquirir, configurar, gestionar el cambio, estabilizar y brindar soporte en la implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA para la Secretaría de Educación del Distrito – SED.	\$ 2.239.672.542	\$ 2.376.068.600
04 Servicio a la ciudadanía	Contratar el servicio de centro de contacto, con el fin de satisfacer las necesidades de información, trámites y comunicación de la SED con el público interno y externo en los canales de atención de la ciudadanía	\$ 2.564.273.935	\$ 2.720.438.218
TOTALES		\$ 269.228.847.876	\$ 285.624.884.712

Fuente: Autorizaciones SHD

Con la aprobación de las vigencias futuras se constituye un mecanismo de planeación adecuado que reduzca las reservas presupuestales que por concepto servicios administrativos de apoyo se pudieran presentar, así como reducir la configuración de pasivos exigibles por estos conceptos. En este sentido, garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión 7701 “Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C.” supone la implementación del componente de “Servicios administrativos de apoyo”, que a su vez contiene contratos que por su condición de “continuidad en la prestación del servicio” que debe ser garantizada sin interrupción, este mecanismo de programación facilita el cumplimiento de los cronogramas previstos para la prestación del servicio, la planeación adecuada y un seguimiento más efectivo y en general, una mejor ejecución del presupuesto. Finalmente, la solicitud permite una mayor eficiencia en su endeudamiento, pues las operaciones de crédito suscritas, programadas por vigencia, generarán un menor cargo de intereses y por lo tanto una mayor eficiencia de las finanzas públicas.

3.3 Ejecución de reservas presupuestales

A la fecha la ejecución de reservas presupuestales tiene un porcentaje de giros en un 99%, tal como se detalla a continuación:

Tabla 5. Ejecución de reservas presupuestales recursos vigencia 2024

Precios constantes	Componente de gastos	Reserva Definitiva	Giros Acumulados	Porcentaje de Giro	Saldo Reserva
Gestionar el pago del servicio de acueducto	01 Servicios Administrativos de apoyo	\$ 55.134.000	\$ 29.044.000	53	\$ 26.090.000
Suministrar servicio de vigilancia privado		\$ 4.572.224.614	\$ 4.572.224.613	100	\$ 1
Suministrar servicio de aseo privado		\$ 9.625.354.593	\$ 9.625.354.592	100	\$ 1
Suministrar el servicio de transporte		\$ 105.151.486	\$ 105.151.486	100	\$ 0
Suministrar el soporte logístico		\$ 700.000.000	\$ 700.000.000	100	\$ 0
Servicio de interventorías para el apoyo logístico		\$ 943.442.317	\$ 924.399.704	98	\$ 19.042.613
Suministrar servicios profesionales		\$ 178.363.339	\$ 165.856.668	93	\$ 12.506.671
Arrendar inmuebles para ampliar la oferta	02 Arrendamientos de Inmuebles	\$ 1.448.542.060	\$ 1.427.294.379	99	\$ 21.247.681
Fortalecer los procesos de gestión	03 Gestión documental	\$ 23.344.440	\$ 20.176.000	86	\$ 3.168.440
Suministrar profesionales y de apoyo		\$ 99.993.485	\$ 75.713.872	76	\$ 24.279.613
Fortalecer la calidad de la experiencia	04 Servicio a la ciudadanía	\$ 577.692.772	\$ 577.692.772	100	\$ 0
Suministrar servicios profesionales		\$ 91.167.571	\$ 91.167.571	100	\$ 0
Desarrollar la Estrategia integral	05 Comunicación estratégica	\$ 6.166.667	\$ 6.083.333	99	\$ 83.334
Suministrar servicios profesionales		\$ 523.705.000	\$ 523.705.000	100	\$ 0
Totales		\$ 18.950.282.344	\$ 18.843.863.990		\$ 106.418.354

4. INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA

4.1 **Objetivo Específico 1.** Garantizar la prestación de servicios administrativos de apoyo a las Sedes Educativas, y de gestión y de comunicaciones a las Sedes Administrativas con oportunidad, calidad y eficiencia.

4.1.1 Producto Servicio educativo_2201071

Tabla 6. Productos N° 1

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio educativo_2201071	383	378	La ejecución de este producto es del 99%. Se prestaron en cada uno de los meses del trimestre, los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (378 IED y sus sedes), por cada mes, se llevó a cabo el seguimiento y pago de: servicios públicos, el servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte, el soporte logístico de eventos y el soporte profesional y de apoyo.

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

En ese sentido, se realiza la prestación de los servicios relacionados con la gestión y trámite de servicios públicos, la prestación de del servicio de vigilancia y seguridad privada y su interventoría, así como el servicio de aseo y cafetería y su interventoría en la totalidad de instituciones educativas, el servicio de transporte, el apoyo logístico para el desarrollo de eventos misionales y la contratación del equipo profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

A continuación, se presentan los avances del producto, teniendo en cuenta las metas de dicho producto.

4.1.1.1 Metas proyecto asociadas al objetivo

4.1.1.1.1 Meta 1: Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento.

Tabla 7. Meta 01 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Garantizar en colegios los servicios de apoyo administrativo y logístico que faciliten su funcionamiento	Creciente	394	378	383	378	99

a. Avances y logros:

En lo corrido del trimestre se cumplió con la atención de las 378 Instituciones Educativas programadas y sus sedes, alcanzando de esta manera el 99% de cobertura en los servicios de apoyo logístico y administrativo en el periodo reportado.

En ese sentido, se prestaron los diferentes servicios administrativos y logísticos en todas las sedes de las IED (378), que comprende las siguientes actividades: La gestión y pago de servicios públicos (Acueducto, energía, telefonía fija y celular, aseo, y gas natural), servicio de vigilancia y seguridad privada, aseo y cafetería, transporte para el personal vinculado, soporte logístico de eventos

misionales de la entidad y el soporte profesional y de apoyo para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión.

b. Retrasos y dificultades

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

4.1.1.1.2 Meta 2: Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas

Tabla 8. Meta 02 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Proporcionar 65 plantas para el funcionamiento de las sedes educativas	Constantes	65	62	65	49	75

a. Avances y logros:

Se ha logrado en cada uno de los meses del trimestre cumplir la atención de las 49 Instituciones Educativas programadas, alcanzando de esta manera el 75 % de la meta para la vigencia 2025.

De acuerdo con la planeación de la entidad, se han adelantado la totalidad de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación. Así mismo, según solicitudes se han realizado los contratos de arrendamientos en curso, esto con el propósito de dar continuidad a la prestación del servicio educativo sin interrupción.

Para el desarrollo de esta meta, el equipo de trabajo realizó en conjunto las siguientes subactividades:

- Se gestionó de manera oportuna la renovación, trámite y suscripción de veinticinco (25) contratos de arrendamientos para varias sedes educativas, cuya finalización estaba prevista para junio, asegurando la continuidad del servicio educativo en beneficio de los estudiantes.
- Se realizó la solicitud y consolidación de los documentos precontractuales, avales técnicos y estudios de mercado para la renovación de veintiocho (28) contratos que vencen en junio

y julio, con el propósito de garantizar la continuidad del servicio y agilizar el desarrollo del proceso contractual.

- En cumplimiento del cronograma de pagos establecido por la Secretaría de Educación, durante el mes de junio se tramitaron los pagos correspondientes a los 49 inmuebles que se tienen en arrendamiento, con 84 facturas pagas, logrando dejar al día en pagos treinta y ocho (38) contratos de arrendamiento.

De acuerdo con la planeación de la entidad se han adelantado la totalidad de los contratos de arrendamiento solicitados por las áreas técnicas y las Direcciones Locales de Educación.

Así mismo, según solicitudes, se están estructurando las renovaciones de los contratos de arrendamiento en curso, para los contratos que así lo requieren, todo con el propósito de dar continuidad a la prestación del servicio educativo sin interrupción

Es importante señalar que la necesidad de arrendar nuevos inmuebles surge principalmente en respuesta a requerimientos de ampliación de cobertura educativa, así mismo surge la necesidad por construcción o adecuaciones de los inmuebles, lo que hace imprescindible contar con espacios alternativos para garantizar la continuidad del funcionamiento de los colegios.

b. Retrasos y dificultades

A la fecha no se presentaron retrasos y dificultades en la prestación de los servicios.

4.1.1.1.3 Meta 3: Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental.

Tabla 9. Metas 03 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental	Constante	1	1	1	0.58	58%

a. Avances y logros:

A 30 de junio se logró mantener 1 política para el cumplimiento de los lineamientos distritales y nacionales de gestión documental, equivalente a un avance del 0,58%, representado en las siguientes actividades:

La Dirección de Servicios Administrativos en el marco de la implementación del Programa de Gestión Documental - (PGD) y el Plan Institucional de Archivos (PINAR), presenta los logros, avances y actividades desarrolladas durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024.

- Se adelantó la actualización de los inventarios en línea de los archivos de gestión de la Dirección de Dotaciones, Dirección de Educación de Preescolar y la Dirección Local de Kennedy.
- Se adelantó a la actualización de los inventarios de los inventarios de medios magnéticos en la Dirección Local de Kennedy.
- Se culminó la intervención de los archivos entregados por cierre del Colegio el Manantial.
- Se atendieron las capacitaciones y acompañamientos técnicos de requeridos por los colegios privados por demanda, los cuales se encuentran en trámite de cierre.
- Se definió el cronograma y revisión de los lineamientos para la segunda visita 2025 en los Colegios CASE.
- Se realizó la segunda visita a tres (3) colegios CASE.
- Se dio respuesta a diligenciamiento del formulario de recolección de información y cargue evidencias en la carpeta OneDrive compartida que corresponde al Seguimiento Estratégico al Cumplimiento de la Normativa Archivística del periodo de referencia 2024 del archivo de Bogotá.
- Se proyectó la actualización de la Política institucional de Gestión Documental, el Programa de Gestión Documental 2025-2028 –PGD, esquema de Metadatos –EMS y Modelo de Requisitos –MRS. Se finalizó la revisión del Anexo Técnico del proyecto del Sistema de Gestión de Documentos electrónicos - SGDEA y se obtuvieron las vigencias futuras para el desarrollo del proceso.
- Se realizaron las visitas para la verificación de las condiciones de infraestructura del archivo y conservación de los archivos.

Meta 4: Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.

Tabla 10. Meta 04 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACION	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Mantener la política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y mantener actualizada la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad.	Constante	1	1	1	0.48	48%

a. Avances y logros:

A 30 de junio se logró mantener 1 política de servicio al ciudadano a través de los diferentes canales institucionales y actualizando la certificación institucional en el sistema de gestión de calidad, equivalente a un 0,48%, representado en las siguientes actividades:

El proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía cuenta con un plan de trabajo definido para la vigencia de 2025 con las actividades a desarrollar para mantener y mejorar su sistema de gestión de calidad lo cual permite cumplir con su política de calidad y mantener su certificación. Dentro de las actividades descritas en el plan, se encuentra el seguimiento a los indicadores que evalúan la gestión de los canales de atención y la detección de desviaciones para la generación de acciones correctivas y de mejora pertinentes.

- Se implementó el Manual Operativo de Relacionamento con la Ciudadanía (avances en creación de Equipo Técnico de Relacionamento con la Ciudadanía).
- Se realizó el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los objetivos de calidad y generar las alertas de ser el caso.
- Se realizó el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad y reportar las acciones correctivas frente a desviaciones encontradas.
- Se realizaron los acompañamientos a los seguimientos periódicos de la operación y generar las recomendaciones de acciones de mejora, de ser el caso.

- Se realizaron los respectivos seguimientos al cumplimiento de los Acuerdos de Servicio establecidos por el proceso con otras dependencias y su vigencia.
- Se gestionó con el equipo de formación, las temáticas a socializar para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad.
- Se apoyó en la estrategia de Socialización y promoción de la Oficina de Servicio al Ciudadano.
- Socializar los avances de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad al público interno y externo en las instancias pertinentes.
- Se realizó el diagnóstico de la documentación del sistema que deba ser actualizada.
- Se registró y actualizó documentación del Sistema de Gestión de Calidad.
- Se realizó el seguimiento, control, cargue y reporte de informes asignados a la OSC.
- Se adelantaron las acciones de mejora o hallazgos identificados en auditorías.
- Coordinar monitoreos a la operación.

b. Retrasos y dificultades: No se evidencian.

4.2. Objetivo Específico 2. Posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, a través de una estrategia de comunicación 360.

4.2.2. Producto Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002.

Tabla 11. Productos N° 2

Producto	Programado	Ejecutado	Avance del Producto
Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media_2201002	1	1	Para el trimestre se desarrollaron las siguientes actividades: Difusión de contenidos periodísticos, audiovisuales, gestión de redes institucionales, página web institucional, relacionamiento con medios de comunicación entre otras.

Este producto va dirigido a la prestación de servicios administrativos y logísticos en las sedes educativas de la Secretaría de Educación del Distrito.

4.2.2.2. Meta 5: Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación.

Tabla 12. Meta 05 proyecto

META PROYECTO	ANUALIZACIÓN	MAGNITUD META PROYECTO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
Diseñar y realizar una (1) estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación	Constantes	1	1	1	0.48	48

A 30 de junio se logró mantener la meta diseñar la 1 estrategia de comunicación para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación, equivalente a un 0,48 %, representado en las siguientes actividades:

La estrategia de comunicaciones para posicionar en la ciudadanía la apuesta por la calidad en la educación a través de la divulgación de la oferta educativa.

- Se realizó la generación y difusión de contenidos periodísticos, audiovisuales.
- Se gestionó de redes institucionales, página web institucional.
- Se realizó el relacionamiento con medios de comunicación, monitoreo de medios de comunicación, elaboración de piezas gráficas para difusión, asesoría y servicio a la entidad en materia comunicativa en el marco de UNA EDUCACIÓN QUE TE RESPONDE.
- Además, Se han realizado 362 productos periodísticos, entre notas, boletines y comunicados de prensa dirigido a informar sobre avances y gestión de la entidad, lo cual estuvo acompañado del cubrimiento de eventos, elaboración de videos, piezas gráficas y publicación de información en la página web de la entidad. Finalmente, se ha recibió y gestionó el 100% de las solicitudes de servicios de comunicación y prensa para el desarrollo de la apuesta por una calidad en la educación

Retrasos y dificultades: No se evidencian.

5. AVANCES FRENTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO

5.1 Meta Plan 2100. Garantizar el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujetos de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes.

Tabla 13. Metas plan de desarrollo

METAPLAN	ANUALIZACION	MAGNITUD METAPLAN DE DESARROLLO EN LO CORRIDO DEL PLAN		MAGNITUD META VIGENCIA		
		PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA	PROGRAMADA	CUMPLIDA	%
170. Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo	100	100	100	100	100	

a. Avances y logros:

La gestión y recursos del proyecto de inversión 7701 "Prestación de los servicios administrativos para la operación del sistema educativo oficial y divulgación de la oferta educativa de Bogotá D.C.", le aporta al cumplimiento de la Meta Plan de Desarrollo: Garantizar que el 100% de los estudiantes de básica y media reciben el servicio educativo oportunamente, incluyendo los estudiantes sujeto de especial protección constitucional, como la población con necesidades educativas especiales, estudiantes víctimas del conflicto armado o de violencia intrafamiliar, migrantes, entre otros.

Para el cumplimiento de la meta de Plan de Desarrollo Porcentaje de estudiantes de básica y media que reciben el servicio educativo, el proyecto No. 7701 únicamente aporta recursos de todos sus componentes, de tal forma que para el II trimestre de la vigencia 2025, se comprometieron recursos por valor de \$454.692.552.613, a 30 de junio de 2025.

6. CONCLUSIONES

Durante el I trimestre de la vigencia 2025, se presenta un balance positivo frente a la ejecución del proyecto de inversión, llegando a una ejecución por valor de \$454.692.552.613, que representa el 79%, del presupuesto asignado, a la fecha se han cumplido las actividades establecidas dentro de lo programado, permitiendo brindar a la comunidad educativa los servicios necesarios para el normal y correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas, beneficiando a todas las localidades de Bogotá, y fortaleciendo el servicio prestado por el Distrito a la ciudadanía.

Así mismo, los servicios prestados a través del proyecto de inversión en las IED permiten la conservación de los espacios educativos, con condiciones de servicio, bioseguridad y seguridad

Para finalizar, es preciso resaltar el trabajo realizado por los diferentes equipos de trabajo durante este I trimestre de la vigencia, desarrollando las condiciones de servicio requeridas para el desarrollo



de las actividades presenciales a las Instituciones Educativas Distritales para el beneficio de niños, niñas y adolescentes de Bogotá.

FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA

Director de Servicios Administrativos

Gerente del proyecto 7701

Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Info: Línea 195



17-IF-022
V.2