

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG, el cual en su capítulo 3.2.1.1 que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 807 del 24 de diciembre de 2019 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”*.

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina "Manual de Procesos y Procedimientos".

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 310 de 2022, está encargada de *"Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción"*.

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 310 de 2022, el Despacho del Secretario debe: *"Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad"*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Secretaria de Educación delegó *"en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran, única y exclusivamente para la incorporación, modificación y eliminación de los documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED"*.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 11 procedimientos, modificar 8 procedimientos, eliminar 6 procedimientos, incorporar 20 formatos, modificar 7 formatos, eliminar 15 formatos, incorporar 7 guías – metodologías, modificar 2 guías – metodologías, eliminar 2 guías – metodologías, incorporar 5 instructivos, modificar 1 instructivo, modificar 1 caracterización de procesos e incorporar 2 normogramas.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

Que se cuentan con las aprobaciones por correo electrónico o a través del aplicativo ISOLUCION de todos los documentos objeto de modificación, incorporación o eliminación.

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA				
PROCESO GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	02-NG-001	Normograma Proceso Comunicación Institucional	1	Incorporación

2. OFICINA DE CONTROL INTERNO				
PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	20-PD-004	Presentación de Informes Periódicos a Entes Externos de Control	2	Modificación
Formato	20-IF-001	Lista de Chequeo Rendición de Cuenta Mensual Contraloría de Bogotá	1	Eliminación
Formato	20-IF-005	Lista de chequeo presentación de información a entes externos de control	1	Incorporación (Reemplaza el formato 20-IF-001 Lista de Chequeo Rendición de Cuenta Mensual Contraloría de Bogotá)

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	21-PD-001	Control de Documentos del Sistema de Gestión	1	Eliminación
Procedimiento	21-PD-002	Gestión para las actualizaciones del manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 21-PD-001 Control de Documentos del Sistema de Gestión)
Formato	21-IF-003	Caracterización de Procesos	2	Modificación
Formato	21-IF-005	Guía / Metodología	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #146 del 15 de noviembre 2022)
Formato	21-IF-006	Instructivo	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #147 del 15 de noviembre 2022)
Formato	21-IF-008	Lista de Distribución de Documentos del SIG	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #149 del 15 de noviembre 2022)
Formato	21-IF-009	Procedimiento	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #145 del 15 de noviembre 2022)

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	21-IF-015	Formato caracterización de proceso con subprocesos	1	Incorporación
Formato	21-IF-016	Formato instructivo de diagrama de flujo	1	Incorporación
Guía Metodología	21-MG-001	Metodología para la elaboración de los documentos del Sistema de Gestión	2	Modificación
Guía Metodología	21-MG-002	Guía para la Referenciación Competitiva	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #148 del 15 de noviembre 2022)

4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	18-PD-002	Gestión de Residuos Ordinarios	1	Incorporación
Guía Metodología	18-MG-001	Guía de Compras Sostenibles de la SED	1	Incorporación
Instructivo	18-IT-001	Instructivo para el Cargue de la Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales	1	Incorporación

5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	19-PD-002	Reporte de seguimiento a las políticas públicas en las que la entidad participa	1	Incorporación
Instructivo	19-IT-001	Instructivo para el diligenciamiento	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		de reportes de seguimiento a las políticas públicas distritales		

6. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	22-IF-008	Formato para identificar, documentar y compartir lecciones aprendidas	1	Incorporación
Formato	22-IF-009	Formato para identificar, documentar y compartir buenas prácticas	1	Incorporación
Guía Metodología	22-MG-002	Guía para la Gestión del Conocimiento y la Innovación	1	Incorporación
Guía Metodología	22-MG-003	Guía para identificar, documentar y compartir buenas prácticas y lecciones aprendidas	1	Incorporación
Guía Metodología	22-MG-004	Guía para la generación de la documentación de Operaciones Estadísticas	1	Incorporación
Formato	22-IF-010	Formato plan general de la operación estadística	1	Incorporación
Formato	22-IF-011	Formato documento metodológico de la operación estadística	1	Incorporación
Formato	22-IF-012	Formato directorio de usuarios de la operación estadística	1	Incorporación
Formato	22-IF-013	Formato ficha metodológica de la operación estadística	1	Incorporación

7. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	03-IF-002	Formato de Caracterización de	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

7. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		usuarios de la Secretaría de Educación del Distrito - Personas Jurídicas		
Formato	03-IF-003	Formato de Caracterización de usuarios de la Secretaría de Educación del Distrito - Personas Naturales	1	Incorporación
Guía Metodología	03-MG-001	Metodología para la Caracterización de Grupos de Valor y Grupos de Interesados	1	Incorporación

8. SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL				
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	06-PD-004	Entrega de archivos de historia académica del estudiante por cierre de Establecimientos Educativos privados	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 17-PD-004 Entrega de archivos a colegios distritales cerrados voluntariamente del proceso de Gestión Documental)

9. DIRECCIONES LOCALES DE EDUCACIÓN				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-PD-003	Autorización Anual de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos Educativos No Oficiales	1	Eliminación
Procedimiento	10-PD-009	Autorización Anual de Tarifas y	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

9. DIRECCIONES LOCALES DE EDUCACIÓN				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Costos Educativos para Establecimientos de Educación Formal No Oficiales		(Reemplaza el procedimiento 10-PD-003 Autorización Anual de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos Educativos No Oficiales)
Formato	10-IF-013	Radicación de Información para Estudio de Autorización de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos No Oficiales Educación Formal	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #93 del 25 de julio 2022)
Formato	10-IF-006	Concepto Técnico Pedagógico para la Autorización Anual de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos No Oficiales Educación Formal	1	Eliminación
Formato	10-IF-026	Informe Técnico y Concepto para Autorización de Tarifas y Cobros Educativos	1	Incorporación (Reemplaza el formato 10-IF-006 Concepto Técnico Pedagógico para la Autorización Anual de Tarifas y Costos Educativos para Establecimientos No Oficiales Educación Formal)

10. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	03-NG-001	Normograma Proceso de Participación Ciudadana	1	Incorporación
Procedimiento	03-PD-002	Seguimiento a la conformación del Gobierno Escolar y las Instancias de Participación.	1	Incorporación

11. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO GESTIÓN PEDAGÓGICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08.1-PD-005	Expediciones Pedagógicas	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #134 del 10 de noviembre 2022)
Formato	08.1-IF-001	Formato Proyecto Pedagógico Expedicionario (PPE)	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #135 del 10 de noviembre 2022)
Formato	08.1-IF-002	Formato Población Atendida por Colegio	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #136 del 10 de noviembre 2022)

12. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS				
PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR- SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	07.1-IF-004	Formato Único de Recepción de Estudios Técnicos (Diseño u Obra)	1	Eliminación
Formato	07.1-IF-017	Formato de Recepción de Estudios Técnicos (Diseño u Obra)	1	Incorporación (Reemplaza el formato 07.1-IF-004 Formato Único de Recepción de Estudios Técnicos (Diseño u Obra))
Formato	07.1-IF-005	Formato Actualización del Inventario	1	Eliminación
Formato	07.1-IF-019	Formato de Actualización del Inventario de Infraestructura	1	Incorporación (Reemplaza el formato 07.1-IF-005 Formato Actualización del Inventario)
Formato	07.1-IF-007	Formato Único de Recepción de Proyectos Aprobados por Curaduría	1	Eliminación
Formato	07.1-IF-016	Formato de Recepción de Proyectos Aprobados por Curaduría	1	Incorporación (Reemplaza el formato 07.1-IF-007 Formato Único de Recepción de Proyectos Aprobados por Curaduría)
Formato	07.1-IF-008	Formato Único de Actualización o Ajuste al Diseño Original (Diseño y Obra)	1	Eliminación
Formato	07.1-IF-018	Formato de Actualización o Ajuste al Diseño Original	1	Incorporación (Reemplaza el formato 07.1-IF-008 Formato Único de Actualización o Ajuste al Diseño Original (Diseño y

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

12. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS				
PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR- SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				Obra))
Guía - Metodología	07.1-MG-004	Guía Para la Entrega de Consultorías de Diseño y Obra	1	Incorporación

13. DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES				
PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR- SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07.1-PD-007	Legalización de Donaciones	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-023	Legalización de Bienes Procedentes de Donaciones	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 07.1-PD-007 Legalización de Donaciones)

14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-PD-009	Notificación y Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo	2	Modificación
Procedimiento	14-PD-028	Notificación e Investigación de Enfermedades Calificadas de Origen Laboral	2	Modificación
Procedimiento	14-PD-051	Trámite, liquidación y reconocimiento de prestaciones sociales de cesantías de docentes y directivos docentes adscritos al FNPM	1	Incorporación
Procedimiento	14-PD-053	Teletrabajo en la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	14-IF-042	Inspección Domiciliaria de Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para Teletrabajo	1	Incorporación
Formato	14-IF-043	Acuerdo de Voluntariedad de Teletrabajo	1	Incorporación
Formato	14-IF-044	Certificado de Días Efectivamente Teletrabajados	1	Incorporación
Guía - Metodología	14-MG-002	Evaluaciones Médicas Ocupacionales	2	Modificación
Guía - Metodología	14-MG-009	Requisitos Específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las Adquisiciones de Productos y Servicios	1	Eliminación
Guía - Metodología	14-MG-010	Requisitos Específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contratación y Adquisición de Bienes y Servicios	1	Incorporación (Reemplaza la guía - metodología 14-MG-009 Requisitos Específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las Adquisiciones de Productos y Servicios)

15. OFICINA DE NÓMINA				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-PD-052	Liquidación y solicitud de reconocimiento económico de incapacidades de personal administrativo	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

16. OFICINA DE CONTRATOS				
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	11-PD-002	Liquidación de Contratos y Convenios	2	Modificación
Formato	11-IF-020	Estudios y Documentos Previos - Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales, de Apoyo a la Gestión o para la Ejecución de Trabajos Artísticos	2	Modificación
Formato	11-IF-026	SOC-Solicitud de Ordenación de Contratación-Contratación Directa Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión o para la Ejecución de Trabajos Artísticos	2	Modificación

17. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	17-PD-003	Eliminación Documental	2	Modificación
Procedimiento	17-PD-004	Entrega de archivos a colegios distritales cerrados voluntariamente	1	Eliminación (Es reemplazado por el procedimiento del proceso de Articulación Interinstitucional)
Formato	17-IF-002	Acta de Eliminación de Documentos de Apoyo de los Archivos de Gestión	2	Modificación
Formato	17-IF-021	Inventario de Documentos de Apoyo para Eliminar	2	Modificación
Instructivo	17-IT-001	Organización de Archivos de Gestión	2	Modificación
Instructivo	17-IT-007	Identificación de colecciones digitales	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

18. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	15-PD-002	Prestación del Servicio de Transporte en el Nivel Central y Local	2	Modificación
Procedimiento	15-PD-003	Gestión de Arrendamientos	2	Modificación
Procedimiento	15-PD-004	Prestación Servicio de Aseo	1	Eliminación
Instructivo	15-IT-004	Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 15-PD-004 Prestación Servicio de Aseo)
Procedimiento	15-PD-007	Gestión y Trámite de Pago de Servicios Públicos para Sedes Administrativas y Educativas	1	Incorporación
Formato	15-IF-002	Solicitud Servicio de Transporte	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #173 del 7 de diciembre 2022)
Formato	15-IF-005	Planilla de Control Servicio de Transporte Contratado	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #174 del 7 de diciembre 2022)
Formato	15-IF-006	Formato de Justificación para Arrendamiento de Inmuebles	2	Modificación
Formato	15-IF-007	Certificación Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	2	Modificación
Formato	15-IF-012	Concepto Técnico de Arrendamiento	1	Incorporación
Instructivo	15-IT-005	Instructivo Servicio de Transporte	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

19. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO				
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-PD-009	Legalización de Documentos para estudios en el Exterior	2	Modificación

20. OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Caracterización	12-CP-001	Caracterización del Proceso de Gobierno y Seguridad Digital	2	Modificación

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

ARTÍCULO CUARTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

RESOLUCIÓN N.º 003 del 23 de diciembre de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos de que trata la presente resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

PARÁGRAFO 1º. Para efectos de algunos de los documentos de los que trata el artículo 1º de la presente resolución, se enviarán a flujo de aprobación en el aplicativo del Sistema de Gestión (ISOLUCION) una vez se arregle por parte del proveedor el error que está presentando el módulo de tareas.

Los documentos mencionados que a la fecha no han surtido el flujo de revisiones y aprobación en ISOLUCION quedarán publicados con fecha posterior a la firma de esta resolución.

ARTÍCULO SEXTO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los (23) veintitrés días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).



JUAN SEBASTIÁN CONTRERAS BELLO
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

Revisó: Diego Andrés Sánchez Ruiz - Contratista Oficina Asesora de Planeación
Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP