

**RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO**

<b>1</b>	<b>Título:</b>	Corresponde al nombre del libro o documento.
<b>2</b>	<b>Autor:</b>	Nombre del creador del libro o documento, puede ser autor corporativo o persona natural.
<b>3</b>	<b>Editorial:</b>	Quien edita el libro o documento por medio de la imprenta u otros procedimientos de reproducción.
<b>4</b>	<b>Año:</b>	Año en que se publica la edición final del libro o documento.
<b>5</b>	<b>Palabras clave:</b>	Aquellas palabras relevantes dentro del libro o documento. No son más de diez. Ejemplo: educación, docencia, escuela, entre otros.
<b>6</b>	<b>Resumen:</b>	Corresponde al resumen del documento. No supera las mil palabras. Se redacta en tercera persona.
<b>7</b>	<b>Área productora:</b>	Área de la entidad, encarga de la producción y publicación del libro o documento.
<b>8</b>	<b>Tipología del documento:</b>	Si es un libro, revista, documento legal, trabajo de grado, entre otros.
<b>9</b>	<b>Fecha de elaboración del RAE:</b>	Fecha en que se diligencia el formato.

**Datos de contacto de quien diligencia el RAE:**

<b>Nombre:</b>	
<b>Área / Dependencia:</b>	
<b>Correo:</b>	