



Innovación Educativa

**Profe,
¡inscríbete en
la convocatoria
para participar
de eventos
académicos!**

Maestras, maestros y directivos docentes, del 12 al 31 de julio del presente año, la Secretaría de Educación del Distrito, a través de la Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas, y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, en alianza con Corpoeducación, los invitan a inscribirse en la convocatoria para participar como ponentes o asistentes en eventos académicos (congresos, seminarios, encuentros, foros, etc.) presenciales o virtuales.

Esta convocatoria está dirigida a maestras, maestros y directivos docentes vinculados en propiedad a la planta de la SED, y tiene como objetivo apoyar la participación en un evento de su interés dentro del portafolio 2023, esperando que esta participación contribuya a su formación, el reconocimiento de su experiencia o la exploración y profundización en un tema de su interés.

Para este año, contamos con un portafolio de eventos en tres líneas estratégicas:

- Innovación e investigación educativa: eventos orientados a profundizar y divulgar experiencias que contribuyan al fortalecimiento y a la transformación de la práctica pedagógica.
- Integralidad en la formación y habilidades del siglo XXI: eventos que abordan discusiones acerca del fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes en todas sus dimensiones, a través de su ser y su saber, para dotarles de capacidades y competencias que les posibiliten enfrentar y asumir los retos del mundo actual, como educación STEM, bilingüismo, competencias básicas, habilidades blandas, entre otras.
- Organización institucional del sector educativo para la transformación pedagógica: eventos enfocados en el fortalecimiento de la gestión y capacidad institucional para posibilitar el liderazgo y la efectiva gestión pedagógica.

La participación se puede dar en alguna de estas dos modalidades:

- **Ponente:** postula tu proyecto, experiencia o iniciativa pedagógica al evento de tu interés; al ser aceptado podrás compartir tu conocimiento con pares y expertos académicos, y hacer parte de la agenda académica del evento seleccionado.
- **Asistente:** participa activamente en las diferentes actividades de un evento, conoce experiencias de pares y expertos para actualizar y consolidar tus saberes hacia el fortalecimiento de tu práctica pedagógica.

1. Portafolio de eventos 2023

LÍNEA		NOMBRE EVENTO	MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN	TIPO DE EVENTO	FECHA	LINK INFORMACIÓN
INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	1	4.º Congreso Internacional de Investigación en Innovación Educativa	Asistentes y ponentes	Virtual	06 al 08 de septiembre de 2023	https://www.poli.edu.co/eventos/preparate-para-el-congreso-internacional-de-investigacion-en-innovacion-educativa-2023
	2	VII Congreso Internacional Virtual de Investigación e Innovación educativa. Conferencia CIVINEDU 2023	Asistentes y ponentes	Virtual	20 al 21 de septiembre de 2023	https://www.civinedu.org/esp-comites-congreso/
	3	VIII Congreso Iberoamericano de Educación para la Innovación (EDU_INNOVA_2023)	Asistentes y ponentes	Virtual	09 al 11 de noviembre de 2023	https://grupocieg.org/eventos-y-congresos/#:-:text=El%20VIII%20Congreso%20Iberoamericano%20de,con%20valor%20econ%03%B3mico%20y%20social%20
	4	VII Congreso Internacional DOKUMA INNOVATION SUMMIT	Asistentes y ponentes	Híbrida: presencial (Bogotá) o virtual	26 al 27 de octubre de 2023	https://www.congresodokuma.com/

LÍNEA		NOMBRE EVENTO	MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN	TIPO DE EVENTO	FECHA	LINK INFORMACIÓN
INTEGRALIDAD EN LA FORMACIÓN Y LAS HABILIDADES DEL SIGLO XXI	5	ASOCOPI - 58th ASOCOPI Annual and 4th International Conference	Ponentes	Presencial (Manizales)	12 al 14 de octubre de 2023	https://www.asocopi.org/es/ipaginas/t/G17/237/national-congress/
	6	Congreso Inteligencia Artificial y Educación	Asistentes y ponentes	Híbrida: presencial (Bogotá) o virtual	12 al 13 de octubre de 2023	https://albertomerani.org/congreso/
	7	Congreso Internacional sobre Formación de profesores de ciencias	Asistentes y ponentes	Híbrida: presencial (Bogotá) o virtual	11 al 13 de octubre de 2023	https://www.congresointernacionalprofesoresciencias.com/
	8	X Simposio Internacional de Currículo y políticas educativas: "La educación como motor de cambio social: políticas y prácticas para una sociedad justa"	Asistentes y ponentes	Híbrida: presencial (Santa Marta) y virtual	09 al 10 de noviembre de 2023	https://eventos.unimagdalena.edu.co/Evento/1027

LÍNEA		NOMBRE EVENTO	MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN	TIPO DE EVENTO	FECHA	LINK INFORMACIÓN
ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL SECTOR EDUCATIVO PARA LA TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA	9	III Congreso Internacional de responsabilidad social "Construcciones Colectivas y Sostenibles para la Transformación"	Asistentes y ponentes	Presencial (Bogotá)	05 al 06 de octubre de 2023	https://eventos.uniminuto.edu/93356/detail/tercer-congreso-internacional-de-responsabilidad-social.html?private=46f78ee264f9ee010202
	10	IV Congreso Internacional de Gestión Educativa: la educación como un bien común. Una apuesta desde la gestión educativa y de proyectos	Ponentes	Presencial (Tunja)	08 al 10 de noviembre de 2023	https://congresogestioneducativa.com/

2. ¿Qué necesitas para participar?

2.1. Ser docente o directivo docente nombrado en propiedad y activo en la planta docente de la Secretaría de Educación del Distrito.

2.2. Diligenciar el formulario de inscripción en su totalidad. En casos de grupos de docentes, cada maestra o maestro debe realizar, por separado, el diligenciamiento del formulario de inscripción.

2.3. Enviar al correo electrónico innovacioneducativa@educacionbogota.gov.co como límite el 31 de julio de 2023 estos documentos:

A. Aval del superior inmediato (rector/a o director/a local) de la IED, en el caso de eventos presenciales cuya participación se cruce con la jornada académica. Ver Anexo 1.

B. Acta de compromiso totalmente diligenciada y firmada, en la que se establecen las condiciones de participación o compromisos según corresponda. Ver anexo 2.

2.4. Contar con la disponibilidad de tiempo para participar durante todo el evento.

2.5. Para la participación en eventos presenciales fuera de Bogotá, no estar en comisiones de estudio o contar con sanciones de la SED.

2.6. Para los eventos presenciales fuera de Bogotá se tramitará comisión de servicios, para ello los docentes y directivos docentes deben proporcionar toda la información necesaria, así como la documentación requerida en los tiempos establecidos para iniciar los trámites administrativos requeridos por la Oficina de Personal de la SED. Ver más en: http://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite_entidad/comision-de-servicios/

3. Profe, ¿quieres participar como ponente? Ten presente lo siguiente:

Además de cumplir con los anteriores requisitos, todos los interesados en participar en la convocatoria, en calidad de ponentes, deberán cumplir con lo siguiente:

3.1. Haber sido aceptado como ponente en el evento y haber cumplido con el procedimiento académico establecido por el organizador, para lo cual debe enviar junto con los documentos indicados en el numeral 2.3, el documento de registro y aceptación de la ponencia, y/o invitación al evento. Nota: cada organizador tiene potestad para aceptar o rechazar la participación de quienes se inscriben.

3.2. El proyecto o ponencia debe estar vinculado a una de las líneas estratégicas y/o proyectos de la SED y su ámbito de aplicación debe ser en una de las Instituciones Educativas del Distrito.



4. Profe, ¿quieres participar en la convocatoria? Conoce las condiciones de inscripción:

4.1. La inscripción en el formulario de convocatoria es el único mecanismo por el que se otorgará el apoyo a los eventos.

4.2. El orden de la inscripción se tendrá en cuenta para la asignación de cupos a cada evento.

4.3. El no envío de los formatos solicitados en el numeral 2.3. y 3.1 de esta convocatoria es eliminatorio. Si se omite alguno, no procederá la inscripción.

4.4. Los formatos deben diligenciarse por completo, atendiendo a las orientaciones de cada uno. Para el caso de eventos que requieran comisión de servicios (eventos presenciales fuera de Bogotá), en el Formato único de trámites, debe tenerse especial cuidado en firmarlos por parte del solicitante y de su jefe inmediato (docentes por su rector, y rectores por su director local). Será causal de rechazo no diligenciar correctamente los formatos.

4.5. Todos los formatos deben ser legibles y estar en formato PDF, preferiblemente escaneados (no fotografías). Los archivos ilegibles no serán tenidos en cuenta.

4.6. Los archivos a enviar (numerales 2.3 y 3.1) deben nombrarse con los datos de la persona a inscribirse, incluyendo nombre, apellido y el tipo y número de documento. Ejemplo: Nombre_Apellido_CC1234567890.

4.7. Para la inscripción a eventos como ponentes, en los cuales la propuesta sea de varios autores, cada integrante debe llenar el formulario individualmente e indicar que su ponencia es grupal.

4.8. Al finalizar el evento, recibirá un instrumento de valoración del mismo, que es de obligatorio diligenciamiento.

5. ¿Qué apoya esta convocatoria?

5.1 Se apoya el valor de la inscripción como ponente o asistente en los eventos contemplados en el portafolio publicado.

5.2. Para los eventos académicos presenciales fuera de Bogotá, en los que los docentes y/o directivos docentes participen como ponentes, se financiará el valor de inscripción del evento, tiquetes y alojamiento para máximo una noche / dos días.

5.3. Quienes participen como ponentes contarán con el apoyo de la Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas -DFDIP y del IDEP, para las piezas comunicativas a utilizar en la ponencia (plantilla para presentaciones e infografías).



6. Para participar, ten en cuenta lo siguiente:

6.1. En los eventos presenciales cuya realización sea fuera de Bogotá únicamente se apoyará la participación de ponentes, para quienes se tramitará comisión de servicios.

6.2. Los docentes y directivos asumirán los gastos correspondientes a cambios de itinerario o penalidades por cambios de fechas en tiquetes y reservas. Las reservas y fechas de comisiones están sujetas a las condiciones del evento, y no pueden supeditarse a condiciones personales o preferencias de orden no académico.

6.3. La expedición de reservas (aéreas y hoteleras) se hará de manera conjunta, en las mismas fechas para todos los participantes a un mismo evento.

6.4. Cuando se trate de eventos con más de un (1) docente o directivo docente como ponente, se considerará, en términos de alojamiento, la mejor opción con el fin de optimizar los recursos financieros con los que dispone esta estrategia en virtud del principio de austeridad en el gasto público.

6.5. Deberán tomarse las medidas para proveer los seguros de viaje en caso de ser necesario.

6.6. En caso de imposibilidad de viaje por razones de fuerza mayor, los docentes deberán realizar los trámites necesarios ante la oficina de personal de la SED, referidos a la comisión de servicio, adjuntando las evidencias que demuestren la fuerza mayor o caso fortuito, y justificando el desistimiento del apoyo.

7. ¡Programate!

ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE
Desarrollo de convocatoria General 2023.	12/07/2023	31/07/2023
Desarrollo de convocatoria específica septiembre.*	28/08/2023	Se cierra al completar los cupos disponibles de los eventos ofertados.
Desarrollo de convocatoria específica octubre.*	27/09/2023	
Validación de cumplimiento de requisitos habilitantes para cada participante.	01/08/2023	04/08/2023
Notificación a los docentes del cumplimiento de requisitos y/o faltantes de documentación.	01/08/2023	04/08/2023
Notificación a los docentes y directivos docentes de su aceptación.	01/08/2023	04/08/2023
Envío de lista de aceptados a los organizadores de los eventos.	01/08/2023	04/08/2023
Trámite de las comisiones de servicio ante la oficina de personal de la Secretaría de Educación del Distrito.	04/08/2023	15/11/2023
Resolución de inquietudes y dudas sobre el desarrollo metodológico del evento o la logística de participación.	01/08/2023	17/11/2023
Seguimiento a la participación en los eventos del portafolio.	01/08/2023	17/11/2023
Evaluación de la participación en los eventos académicos.	01/08/2023	17/11/2023

* Es importante aclarar que, en cuanto a las convocatorias específicas a realizar cada mes, se abrirán siempre y cuando no se completen los cupos de participación disponibles en los eventos de la convocatoria general. Estas convocatorias mensuales se realizan para garantizar la inscripción a los eventos y completar los cupos disponibles.



Innovación Educativa

¡INGRESA AQUI PARA POSTULARTE!

<https://forms.office.com/r/dXSeF3yGN9>

En caso de requerir más información sobre esta convocatoria,
puedes escribir a:

innovacioneducativa@educacionbogota.gov.co

Anexo 01.

Aval del inmediato superior (rector/a o director/a local) de la IED

Autorización participación - Rectoría o Dirección Local de Educación

De manera atenta, me permito autorizar la participación del (la) docente o directivo docente
_____ identificado(a) con cédula de
ciudadanía _____ para asistir al evento , _____

que será apoyado en el marco del convenio interadministrativo establecido entre la Secretaría de Educación Distrital y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP.

Manifiesto que tanto yo, como el (la) docente o directivo docente postulado(a), conocemos los términos establecidos por el evento académico, fechas de realización y compromisos académicos que adquiere el (la) docente o directivo docente con su participación.

Cordialmente;

Firma del rector(a) o director(a) local _____

Nombre del rector(a): _____

Colegio o localidad: _____

Fecha: _____

Anexo 02. Acta de Compromiso

Secretaría de Educación del Distrito
Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP

ACTA DE COMPROMISO

De conformidad con el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI, en el marco del Convenio interadministrativo SED – IDEP 4875106 de 2023, en su componente 2 “Fortalecimiento de proyectos de innovación, fortalecimiento de redes, semilleros, grupos de investigación y, reconocimiento social de la labor docente y educativa”, se proyecta la línea 1: Participación en eventos académicos y culturales. En este contexto, se apoyará la participación efectiva de los docentes y directivos docentes del sistema educativo oficial, en el evento:

Escriba el nombre completo del evento a continuación:

Que realizará (organizador u operador): _____
durante los días _____ del mes _____ del año 2023.

Por lo anterior, a través de la presente acta, y en cumplimiento de los requisitos, criterios y condiciones de participación establecidos por la SED y el IDEP, además de los particulares del evento, en calidad de beneficiario(a) de la estrategia, me comprometo a:

1. Cumplir con los criterios y condiciones establecidos en el programa. Así como en las reuniones preparatorias, las fechas y los horarios del evento.
2. Diligenciar la encuesta de evaluación del evento dispuesta por la SED y el IDEP, para la sistematización de las experiencias apoyadas por la estrategia.

Nombres y apellidos:				
No. de identificación			Teléfono(s)	
Correo electrónico				
Fecha	D	MM	AAAA	Firma