

## **RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026**

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

### **EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022 y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG versión 6, el cual en su capítulo 3.2.1. que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 221 del 6 de junio de 2023 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones.”*

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina *“Manual de Procesos y Procedimientos”*.

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el numeral 13 del artículo 7 del Decreto 650 de 2025, está encargada de *“Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción”*.

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Que de acuerdo con la función establecida en el numeral 11 del artículo 6 del Decreto 650 de 2025, el Despacho del Secretario debe: *"Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad"*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Secretaria de Educación delegó *"en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran, única y exclusivamente para la incorporación, modificación y eliminación de los documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED"*.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta Resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 13 procedimientos, modificar 4 procedimientos, eliminar 4 procedimientos, incorporar 17 formatos, modificar 9 formatos, eliminar 7 formatos, modificar 1 manual, modificar 4 normogramas y modificar 4 caracterizaciones.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo *isolución*, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co) para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR** el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA DE CONTROL INTERNO				
PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	20-NG-001	Normograma del Proceso de Evaluación Independiente	4	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>2. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA</b>				
<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	02-CP-001	Caracterización del Proceso de Comunicación Institucional	4	Modificación
Normograma	02-NG-001	Normograma del Proceso de Comunicación Institucional	4	Modificación

<b>3. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	12-PD-041	Gestión de Solicitudes de Cableado Estructurado	1	Incorporación
Procedimiento	12-PD-042	Gestión de Solicitudes de Servicio TIC Masivas	1	Incorporación
Formato	12-IF-002	Informe de Implementación Solución Red LAN y/o Red Eléctrica Regulada	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 957 del 23 de enero de 2026)
Formato	12-IF-004	Informe Estudio de Factibilidad Red LAN y/o Red Eléctrica Regulada	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 956 del 23 de enero de 2026)
Formato	12-IF-083	Informe de Entrega de Implementación de Cableado Estructurado Red Lan y/o Eléctrica Regulada	1	Incorporación
Formato	12-IF-084	Informe Solicitud de Cableado Estructurado Red Lan y/o Eléctrica Regulada	1	Incorporación
Formato	12-IF-085	Solicitud de Servicio TIC Masiva	1	Incorporación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>3. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Formato	12-IF-086	Certificación de Bienes Inservibles TIC	1	Incorporación

<b>4. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>				
<b>PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Formato	07.2-IF-006	Traslado de materia prima y componente adicional	1	Incorporación
Formato	07.2-IF-007	Reposición o Adición de Complementos Alimentarios	1	Incorporación

<b>5. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</b>				
<b>PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	07.1-PD-027	Atención de Necesidades Prioritarias y Emergencias de Infraestructura Física en sedes Educativas y Administrativas	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-028	Atención de Obras Prioritarias y/o Emergencias de Infraestructura Física en Sedes Educativas y Administrativas	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 07.1-PD-027 de Atención de Necesidades Prioritarias y Emergencias de Infraestructura Física en sedes Educativas y

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>5. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</b>				
<b>PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
				Administrativas)
Procedimiento	07.1-PD-029	Devolución de bienes inmuebles en desuso a cargo de la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación
Formato	07.1-IF-017	Formato de Recepción de Estudios Técnicos (Diseño u Obra)	2	Modificación
Formato	07.1-IF-018	Formato de Actualización o Ajuste al Diseño Original	1	Eliminación (Por la modificación del formato 07.1-IF-017 Formato de Recepción de Estudios Técnicos (Diseño u Obra))
Formato	07.1-IF-021	Solicitud Obras Prioritarias y/o Emergencias en Colegios Distritales y Sedes Administrativas	2	Modificación

<b>6. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	14-CP-001	Caracterización del Proceso de Talento Humano	7	Modificación
Procedimiento	14-PD-013	Rehabilitación y Reincorporación Laboral de la Secretaría de Educación del Distrito	2	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 979 del 17 de febrero de 2026)
Procedimiento	14-PD-028	Notificación e Investigación de Enfermedades Calificadas de Origen Laboral	3	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>6. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	14-PD-070	Reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo de Estudiantes Afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales	1	Incorporación
Formato	14-IF-061	Informe de Investigación de Enfermedad Laboral	1	Incorporación
Formato	14-IF-062	Matriz de Seguimiento de Notificación, Reporte e Investigación de Enfermedad Laboral	1	Incorporación

<b>7. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	11-CP-001	Caracterización del Proceso de Gestión Contractual	4	Modificación
Normograma	11-NG-001	Normograma del Proceso de Gestión Contractual	4	Modificación
Manual	11-MN-002	Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría de Educación del Distrito	2	Modificación

<b>8. OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	11-PD-001	Desarrollo de los Procesos de selección.	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1014 del 18 de marzo de 2026)

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>8. OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	11-PD-005	Elaboración de Estudios Previos y Solicitud de Ordenación Contractual	2	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Resolución # 1012 del 18 de marzo de 2026)
Procedimiento	11-PD-009	Adquisición de Bienes y Servicios a través de Mecanismos de Agregación de Demanda	1	Incorporación
Procedimiento	11-PD-010	Procedimiento Modalidades: Licitación Pública, Concurso de Méritos, Menor Cuantía, Selección Abreviada por Subasta Inversa	1	Incorporación
Procedimiento	11-PD-011	Procedimiento Modalidad: Mínima Cuantía	1	Incorporación
Procedimiento	11-PD-016	Procedimiento Modalidades: Decreto 092 de 2017 Competitivo	1	Incorporación
Formato	11-IF-018	Estudios del Sector y de Costo	2	Modificación
Formato	11-IF-036	Estudios y Documentos Previos para Compras a través de Mecanismos de Agregación de Demanda	1	Incorporación
Formato	11-IF-037	Estudios y Documentos Previos para Procesos de Mínima Cuantía	1	Incorporación
Formato	11-IF-040	Estudios y documentos previos para procesos competitivos para contratar entidades privadas sin ánimo de lucro (decreto 092 de 2017)	1	Incorporación
Formato	11-IF-041	Estudios Previos Licitación Pública, Concurso Méritos, Selección Abreviada Menor	1	Incorporación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>8. OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Cuantía		

<b>9. OFICINA DE CONTRATOS</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	11-PD-006	Trámite Administrativo Especial para la Declaratoria de Incumplimientos e Imposición de Medidas Contractuales	2	Modificación
Procedimiento	11-PD-012	Revisión y aprobación de Garantías	1	Incorporación
Procedimiento	11-PD-013	Suspensión y reinicio	1	Incorporación
Procedimiento	11-PD-014	Procedimiento Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión	1	Incorporación
Procedimiento	11-PD-015	Modificación, Terminación Anticipada y Cesión de Contratos y Convenios	1	Incorporación
Formato	11-IF-003	Acta de Reinicio	3	Modificación
Formato	11-IF-004	Acta de Suspensión	3	Modificación
Formato	11-IF-020	Estudios y Documentos Previos - Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales, de Apoyo a la Gestión o para la Ejecución de Trabajos Artísticos	2	Eliminación
Formato	11-IF-038	Estudios y documentos previos para contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión	1	Incorporación (Reemplaza el formato 11-IF-020 Estudios y Documentos Previos - Contratación)

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>9. OFICINA DE CONTRATOS</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
				Directa - Prestación de Servicios Profesionales, de Apoyo a la Gestión o para la Ejecución de Trabajos Artísticos)
Formato	11-IF-021	Estudios y Documentos Previos-Procesos de Selección	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1013 del 18 de marzo de 2026)
Formato	11-IF-026	SOC-Solicitud de Ordenación de Contratación-Contratación Directa Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	6	Modificación
Formato	11-IF-030	Solicitud de Modificación Contractual	3	Modificación
Formato	11-IF-031	Solicitud de Inicio de Proceso de Presunto Incumplimiento	1	Eliminación
Formato	11-IF-035	Informe de Presunto Incumplimiento	1	Incorporación (Reemplaza el formato 11-IF-031 Solicitud de Inicio de Proceso de Presunto Incumplimiento)
Formato	11-IF-034	Formato Justificación de Suspensión de Contrato / Convenio	1	Incorporación
Formato	11-IF-039	Solicitud de Aprobación de	1	Incorporación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>9. OFICINA DE CONTRATOS</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
		Garantías		

<b>10. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Formato	15-IF-012	Concepto Técnico de Arrendamiento	2	Modificación

<b>11. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO</b>				
<b>PROCESO DE SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	05-NG-001	Normograma del Proceso de Servicio Integral a la Ciudadanía	5	Modificación
Procedimiento	05-PD-008	Gestión interna de- Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones-PQRSDF.	2	Modificación

<b>12. DIRECCIÓN FINANCIERA</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	13-CP-001	Caracterización del Proceso de Gestión Financiera	5	Modificación

<b>13. OFICINA DE PRESUPUESTO</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	13-PD-004	Gestión de Saldos de Pasivos	3	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

13. OFICINA DE PRESUPUESTO				
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Exigibles - Gestionar el Presupuesto		
Formato	13-IF-009	Acta de Anulación de Pasivos Exigibles	2	Modificación
Formato	13-IF-001	Formato Solicitud de Liberación de Saldos CDP y CRP	2	Eliminación
Formato	13-IF-012	Solicitud de Liberación y/o anulación de Saldos de CDP y/o CRP	1	Incorporación (Reemplaza el formato 13-IF-001 Formato Solicitud de Liberación de Saldos CDP y CRP)

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

**ARTÍCULO TERCERO:** Con esta resolución se afectaron en total 63 documentos y el Manual de Procesos y Procedimientos de la SED queda compuesto por: 27 caracterizaciones de procesos, 22 normogramas, 237 procedimientos, 355 formatos, 37 guías – metodologías, 35 instructivos y 19 manuales.

**ARTÍCULO CUARTO:** Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

**ARTÍCULO QUINTO:** Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

## **RESOLUCIÓN N.º 001 del 27 de marzo de 2026**

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

**ARTÍCULO SEXTO:** Los documentos de que trata la presente Resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y/o en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co), los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

**ARTÍCULO OCTAVO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).



**WILFER ORLANDO VALERO QUINTERO**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Secretaría de Educación del Distrito

Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP