

**PROCESO DE TRASLADO DOCENTES 2022
INSTRUCTIVO APLICATIVO DE TRASLADOS PARA PERSONAL DOCENTE DE
OTROS ENTES TERRITORIALES**

PROCESO PREFERENCIAL ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARÍA MONTESSORI

Teniendo en cuenta que el Ministerio de Educación Nacional, profirió la Resolución No.17614 de 16 de septiembre de 2021, por la cual fijó los requisitos que se deben cumplir para el proceso de traslado de educadores con derechos de carrera con el fin de proveer vacantes definitivas pertenecientes a las Escuelas Normales Superiores de las entidades territoriales, con el fin de garantizar la continua y efectiva prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, la Secretaría de Educación del Distrito debe convocar al proceso preferente para cubrir las vacantes definitivas concomitante para cubrirlas en los términos y condiciones señalados en la Resolución No. 019177 del 8 de octubre de 2021, proferida por el Ministerio de Educación Nacional.

La Secretaría de Educación del Distrito expidió la Resolución **No. 2101 del 15 de octubre de 2021** por la cual se convoca al proceso preferente de traslados de personal docente y directivo docente de la Secretaría de Educación del Distrito y otros entes territoriales, con el fin de proveer vacantes definitivas en la Escuela Normal Superior María Montessori para el año 2022.

Si el docente o directivo docente de otro ente territorial, está interesado en participar del proceso preferente para cubrir las vacantes definitivas (Escuela Normal Superior María Montessori) en los términos y condiciones señalados en la Resolución No. 019177 del 8 de octubre de 2021, proferida por el Ministerio de Educación Nacional y la resolución No. **Resolución No. 2101 del 15 de octubre de 2021** proferida por la Secretaria de Educación del Distrito, para registrar su solicitud de traslado de clic sobre el vínculo **AQUÍ** del menú APLICATIVO DE TRASLADOS ubicado en la parte inferior derecha, como se evidencia a continuación:



Usuario

Contraseña

INGRESAR

Si usted es docente de otro ente territorial adicione su solicitud **¡ AQUÍ !**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP



Al ingresar, por favor registre todos los datos solicitados en el formulario:

Adicionar traslados otros entes

DATOS BÁSICOS DEL DOCENTE OTRA ENTIDAD TERRITORIAL

Fecha:		10/01/2014	
Primer nombre:	Segundo nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text" value="Pepito"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Perez"/>	<input type="text"/>
Tipo de Identificación :	Número de identificación:	Teléfono:	Celular:
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="3242133"/>	<input type="text" value="66666"/>	<input type="text" value="311"/>
Correo electrónico:	Departamento residencia:	Municipio residencia:	Dirección:
<input type="text" value="aroba@pepito"/>	<input type="text" value="Antioquia"/>	<input type="text" value="APARTADO"/>	<input type="text" value="calle 5 no 16 40"/>
			<input type="button" value="[Cambiar]"/>

INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL

Institución donde labora actualmente	Departamento	Municipio	Jornada	Fecha de Ingreso a la Entidad:
<input type="text" value="Colegio Mayor de Apartado"/>	<input type="text" value="Antioquia"/>	<input type="text" value="APARTADO"/>	<input type="text" value="Mañana"/>	<input type="text" value="15/05/2001"/>
Nivel de enseñanza	Área de desempeño		Fecha de ingreso a la institución	
<input type="text" value="Básica Secundaria"/>	<input type="text" value="CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL"/>		<input type="text" value="21/04/2011"/>	

MOTIVO DEL TRASLADO

Necesidad de Reubicación laboral en el Distrito Capital, por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente o hijos dependientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 del Decreto 520 de 2010

El único motivo de traslado para docentes de otros entes territoriales es: “Necesidad de Reubicación laboral en el Distrito Capital, por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente o hijos dependientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.4.5.1.4. del Decreto 1075 de 2015”.

NOTA: La solicitud de traslado de entes territoriales por salud solo aplica para cónyuge o compañero(a) permanente, o hijos dependientes, **NO APLICA PARA PADRES DEL DOCENTE.**

Si la solicitud de traslado es de un docente de Bogotá para otro ente territorial, debe hacer la solicitud directamente en el ente territorial de su interés.

Para seleccionar las vacantes definitivas del proceso preferente pertenecientes a la Escuela Normal Superior de la SED, el usuario deberá inicialmente consultar las vacantes previamente publicadas, que encuentran en la **Resolución No. 2101 del 15 de octubre de 2021**; haciendo clic en la opción **“LISTADO DE VACANTES”** del formulario, se descarga el documento con las vacantes disponibles; ingrese el **código o número de la vacante** (ID Vacante) a seleccionar, consulte y valide los datos de la vacante haciendo clic en el botón **“consulta vacante”**; una vez este seguro de que esa es la vacante haga clic en el icono o imagen **“+”** para adicionarla como opción de traslado; para registrar su solicitud a continuación de clic en **“CONFIRMAR OPCIONES DE TRASLADO”**.

Nota: Recuerde que el sistema validará que las opciones de traslado seleccionadas coincidan con su actual área de desempeño de acuerdo con la tabla de áreas generales relacionadas de la **Resolución No. 2101 del 15 de octubre de 2021**.

Adicionalmente recuerde que solo puede seleccionar dos vacantes, la cuales pueden ser 2 del proceso preferente en la Escuela Normal Superior María Montessori o 1 del proceso preferente y 1 del proceso ordinario.

Recuerde que si solicita una vacante del proceso preferencial (Escuela Normal Superior María Montessori) y una vacante del proceso ordinario debe realizar un radicado independiente por cada proceso, (un radicado por el proceso preferencial y otro por el proceso ordinario) de acuerdo a los requisitos de la guía de trámites y de la resolución del proceso preferente **Resolución No. 2101 del 15 de octubre de 2021**

CONSULTA DE VACANTES

:: LISTADO DE VACANTES ::

Código Vacante:

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Adicionar
37161	San Cristobal	COLEGIO LOS ALPES (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Fin de semana	

OPCIONES DE TRASLADO

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

El sistema le solicitará confirmar su solicitud, si está seguro de los datos registrados en su solicitud por favor de clic en **ACEPTAR**, de lo contrario en **CANCELAR**.

Nota: Recuerde que una vez Acepte su solicitud en el sistema, no podrá realizar ninguna modificación.

Message from webpage

Usted acaba de registrar las opciones de traslado. Está seguro de realizar esta solicitud? Una vez confirmada, NO admitirá modificaciones. Si existen inconsistencias en su información laboral, notifique a la Oficina de Personal al correo trasladosSED@sedbogota.edu.co

:: LISTADO DE VACANTES ::

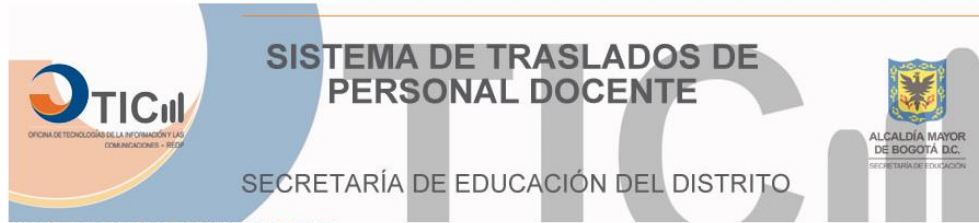
Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Adicionar
37161	San Cristobal	COLEGIO LOS ALPES (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Fin de semana	

OPCIONES DE TRASLADO

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Al confirmar su solicitud de traslado el sistema mostrará un mensaje indicando que el registro fue exitoso y que lo puede imprimir:



SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

RESULTADO DEL REGISTRO

Registro Exitoso:

Su registro de traslado ha sido almacenado exitosamente. Si desea imprimir su solicitud de clic sobre el botón imprimir



Al dar clic en **IMPRIMIR**, el sistema mostrará su solicitud de traslado para que la imprima:

OPCIONES DE TRASLADO						
Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel	Área	Jornada
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Firma del solicitante: _____

Imprima la solicitud y radíquela en el Sistema de Correspondencia SIGA, FUT creado para docentes de otros entes territoriales que solicitan traslado a Bogotá, **junto con la documentación requerida en la Resolución No. 2101 del 15 de octubre de 2021 y los requisitos publicados en la guía de trámites para traslados o permutas de entes territoriales, para lo cual, se le sugiere consultar** guías publicadas a través del aplicativo de Traslados, el cual se encuentra en la página web de la Secretaría de Educación del Distrito, www.educacionbogota.edu.co, en el perfil DOCENTE, en el siguiente enlace https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/node/7067 y **la guía de tramites en el siguiente enlace** <https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/traslado-de-docentes-entre-entes-territoriales>

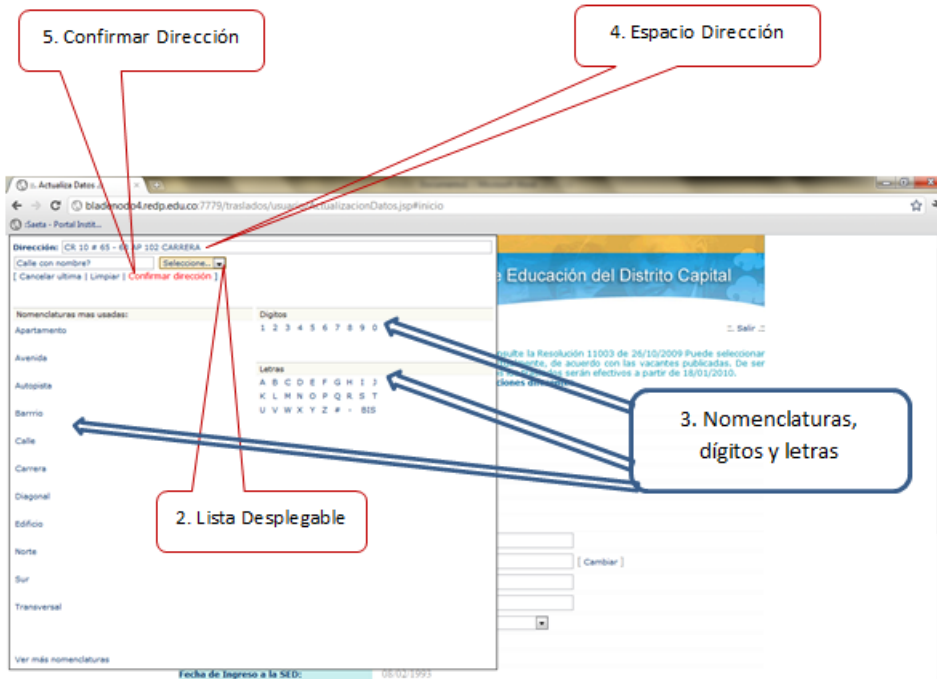
Para Finalizar, por favor salga del sistema de traslados a través del link **SALIR**.



TEMAS ADICIONALES

Pasos para registrar la Dirección en la pantalla de datos básicos:

1. Dar clic sobre el link **Cambiar**
2. En la lista desplegable de clic sobre la opción **Seleccione**
3. De acuerdo a la dirección a registrar, seleccione por medio de un clic el título respectivo en las listas de: **Nomenclaturas más usadas, Dígitos y letras.**
4. Conforme va seleccionando de las listas anteriores, la dirección va apareciendo en el espacio **Dirección.**
5. Verifique que la dirección registrada sea correcta y de clic en **Confirmar Dirección.**



5. Confirmar Dirección

4. Espacio Dirección

3. Nomenclaturas, dígitos y letras

2. Lista Desplegable

The screenshot shows a web browser window with the URL `bladenod4.redp.educo.7779/traslados/usuario/actualizacionDatos.jsp#inicio`. The page title is "Educación del Distrito Capital". The main content area is a form for address selection. At the top, it shows "Dirección: CR 10 # 65 - 100 CARRERA". Below this is a "Calle con nombre?" field with a "Seleccionar..." dropdown menu. To the left of the form is a "Lista Desplegable" (dropdown list) with options: Apartamento, Avenida, Autopista, Barrio, Calle, Carrera, Diagonal, Edificio, Norte, Sur, Transversal. To the right of the dropdown are two lists: "Nomenclaturas mas usadas:" with "Digitos" (1-9, 0) and "Letras" (A-Z, #, -). A "Confirmar dirección" button is visible. At the bottom, there is a "Fecha de ingreso a la SED:" field with the value "05/02/1993".