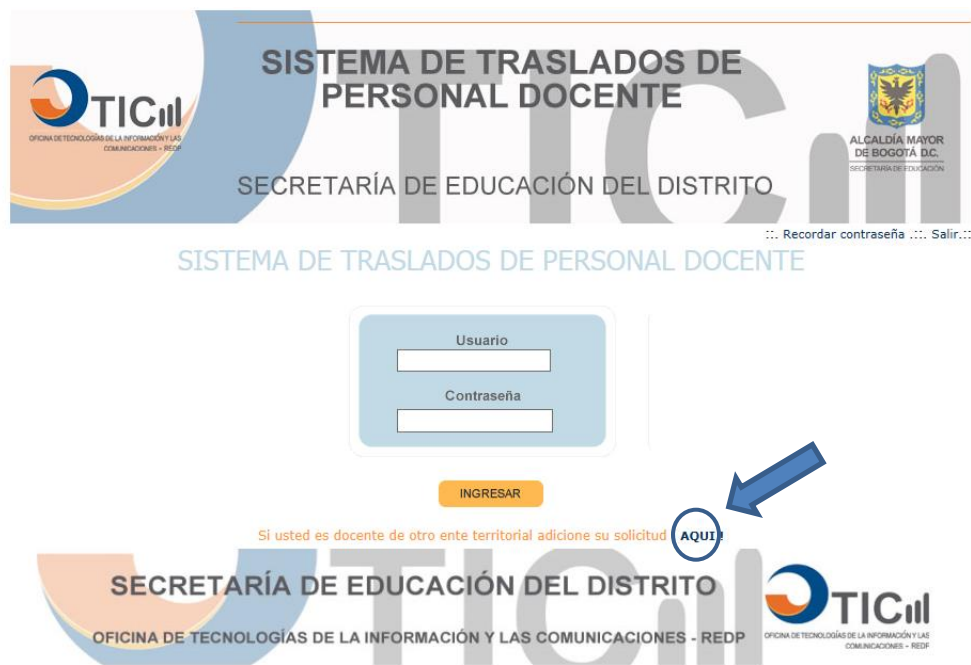


**PROCESO DE TRASLADO DOCENTES 2022
INSTRUCTIVO APLICATIVO DE TRASLADOS PARA PERSONAL DOCENTE DE OTROS ENTES
TERRITORIALES**

Si es docente o directivo docente de otro ente territorial y está interesado en participar del Proceso Ordinario de Traslados de Docentes y Directivos Docentes 2022 para el Distrito Capital, para registrar su solicitud de traslado de clic sobre el vínculo **AQUÍ** del menú APLICATIVO DE TRASLADOS ubicado en la parte inferior derecha, como se evidencia a continuación:



Al ingresar, por favor registre todos los datos solicitados en el formulario:

Adicionar traslados otros entes

DATOS BÁSICOS DEL DOCENTE OTRA ENTIDAD TERRITORIAL

Fecha:			
10/01/2014			
Primer nombre:	Segundo nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
Pepito		Perez	
Tipo de Identificación :	Número de identificación:	Teléfono:	Celular:
Cédula de Ciudadanía	3242133	66666	311
Correo electrónico:	Departamento residencia:	Municipio residencia:	Dirección:
arroba@pepito	Antioquia	APARTADO	calle 5 no 16 40 [Cambiar]

INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL

Institución donde labora actualmente	Departamento	Municipio	Jornada	Fecha de Ingreso a la Entidad:
Colegio Mayor de Apartado	Antioquia	APARTADO	Mañana	15/05/2001
Nivel de enseñanza	Área de desempeño		Fecha de ingreso a la institución	
Básica Secundaria	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL		21/04/2011	

MOTIVO DEL TRASLADO

Necesidad de Reubicación laboral en el Distrito Capital, por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente o hijos dependientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 del Decreto 520 de 2010

El único motivo de traslado para docentes de otros entes territoriales es: **“Necesidad de Reubicación laboral en el Distrito Capital, por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente o hijos dependientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.4.5.1.4. del Decreto 1075 de 2015”**.

Para seleccionar las vacantes, el usuario deberá inicialmente consultar las vacantes previamente publicadas, que encuentra en la **Resolución No. 2102 del 15 de octubre de 2021**; haciendo clic en la opción **“LISTADO DE VACANTES”** del formulario, se descarga el documento con las vacantes disponibles; ingrese el **código o número de la vacante (ID Vacante)** a seleccionar, consulte y valide los datos de la vacante haciendo clic en el botón **“consulta vacante”**; una vez este seguro de que esa es la vacante haga clic en el icono o imagen **“+”** para adicionarla como opción de traslado; para registrar su solicitud a continuación de clic en **“CONFIRMAR OPCIONES DE TRASLADO”**.

Nota: Recuerde que el sistema validará que las opciones de traslado seleccionadas coincidan con su actual área de desempeño de acuerdo a la tabla de áreas generales relacionadas que se indica en la **Resolución No. 2102 del 15 de octubre de 2021**.


CONSULTA DE VACANTES

... LISTADO DE VACANTES ...

Código Vacante:

37161

Consulta Vacante

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Adicionar
37161	San Cristobal	COLEGIO LOS ALPES (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Fin de semana	

OPCIONES DE TRASLADO

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

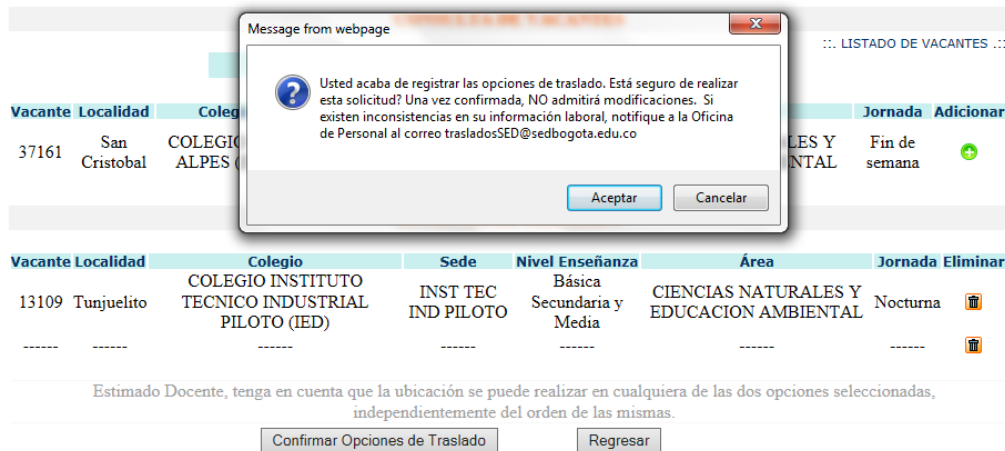
Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Confirmar Opciones de Traslado

Regresar

El sistema le solicitará confirmar su solicitud, si está seguro de los datos registrados en su solicitud por favor de clic en **ACEPTAR**, de lo contrario en **CANCELAR**.

Nota: Recuerde que una vez Acepte su solicitud en el sistema, no podrá realizar ninguna modificación.






Message from webpage

Usted acaba de registrar las opciones de traslado. Está seguro de realizar esta solicitud? Una vez confirmada, NO admitirá modificaciones. Si existen inconsistencias en su información laboral, notifique a la Oficina de Personal al correo trasladosSED@sedbogota.edu.co

Aceptar Cancelar

... LISTADO DE VACANTES ...

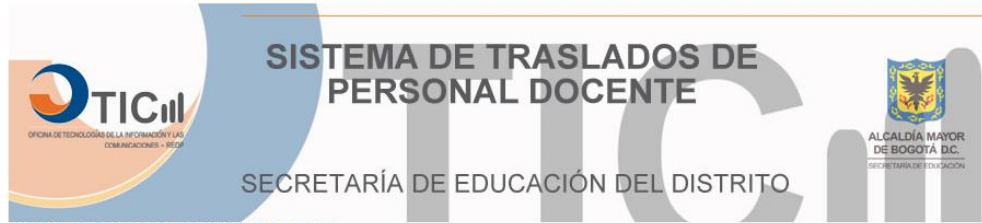
Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Adicionar
37161	San Cristobal	COLEGIO LOS ALPES (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Fin de semana	

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Confirmar Opciones de Traslado Regresar

Al confirmar su solicitud de traslado el sistema mostrará un mensaje indicando que el registro fue exitoso y que lo puede imprimir:



SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE

RESULTADO DEL REGISTRO

Registro Exitoso:

Su registro de traslado ha sido almacenado exitosamente. Si desea imprimir su solicitud de clic sobre el botón imprimir

Imprimir

Volver



Al dar clic en **IMPRIMIR**, el sistema mostrará su solicitud de traslado para que la imprima:

OPCIONES DE TRASLADO

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel	Área	Jornada
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Firma del solicitante: _____

Imprima la solicitud y radíquela en el Sistema de Correspondencia SIGA, FUT creado para docentes de otros entes territoriales que solicitan traslado a Bogotá, **con la documentación requerida, para lo cual, se le sugiere consultar** guías publicadas a través del aplicativo de Traslados, el cual se encuentra en la página web de la Secretaría de Educación del Distrito, www.educacionbogota.edu.co, en el perfil DOCENTE, en el siguiente enlace https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/node/7067 y la guía de tramites en el siguiente enlace <https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/traslado-de-docentes-entre-entes-territoriales>

Para Finalizar, por favor salga del sistema de traslados a través del link **SALIR**.



TEMAS ADICIONALES

Pasos para registrar la Dirección en la pantalla de datos básicos:

1. Dar clic sobre el link **Cambiar**
2. En la lista desplegable de clic sobre la opción **Seleccione**
3. De acuerdo a la dirección a registrar, seleccione por medio de un clic el título respectivo en las listas de: **Nomenclaturas más usadas, Dígitos y letras.**
4. Conforme va seleccionando de las listas anteriores, la dirección va apareciendo en el espacio **Dirección.**
5. Verifique que la dirección registrada sea correcta y de clic en **Confirmar Dirección.**

