1. OBJETIVO

Estandarizar el proceso de limpieza y desinfección para el contrato **SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL**, donde **REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LIMITADA,** presta sus servicios, determinando las medidas de prevención del CORONAVIRUS (COVID-19).

2. ALCANCE

Aplica para la limpieza y desinfección de todas las áreas de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL** en las cuales **REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LIMITADA** presta sus servicios.

3. DEFINICIONES

Actividades recurrentes: Son aquellas actividades que se realizan de manera diaria, quincenal, mensual o cuando sea necesario.

Actividades de detalle: Son aquellas actividades que se realizan semanalmente, se adelantan para mejorar el aspecto de las instalaciones.

Asintomático: Se refiere a un paciente que padece una enfermedad determinada pero no presenta síntomas.

Aspersión: Acción de rociar algo o alguien con una sustancia por medio de gotas muy finas.

Aislamiento: Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Aislamiento en cohorte: Indica la presencia de múltiples pacientes portando el mismo tipo de infección y un mismo agente; conduce a la generación de este tipo de aislamiento para optimizar recursos y concentrar esfuerzos de trabajo en un área específica con mayor costo-efectividad de las intervenciones.

Aislamiento por contacto: Medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un afectado hacia otro individuo susceptible, el contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones, así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto.

Aislamiento respiratorio: Se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).

Aspirar: Consiste en absorber mecánicamente las partículas, polvo y otros desechos cuando se realizan procesos de limpieza y desinfección.

Baños: Incluye sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas, divisiones, pisos y papeleras. La actividad de limpieza debe realizarse cuando los estudiantes estén sus aulas de clase.

Brillar: Es el procedimiento de pulir, que se aplica a los pisos que ya tienen cera.

Brigada de aseo: Debe realizar una vez a la semana, son fundamentales para la prestación del servicio, no pueden interrumpirse, suspenderse o ignorarse.

Caso confirmado: Es aquel que cumple con la definición de caso probable y tenga resultado positivo para COVID- 19. (TOS, FIEBRE SUPERIOR A 38ºC, MALESTAR GENERAL)

Contacto estrecho de un caso probable de COVID 19 se define como:

a) La persona que se encuentra a menos de 2 metros durante mínimo 15 minutos sin medidas de protección personal (tapabocas) de un caso confirmado de COVID-19. Este contacto puede ocurrir mientras cuida, viva, visite, comparta un área de espera, se encuentra en el lugar de trabajo o en reuniones con un caso de COVID-19.
b) Una persona que tenga contacto directo, sin protección, con secreciones infecciosas de un caso de COVID-19 (por ejemplo, con la tos o la manipulación de los pañuelos utilizados).
c) Un trabajador del ámbito hospitalario que tenga contacto con caso probable o confirmado de COVID-19.

d) Una persona que viaje en cualquier tipo de transporte sin protección respiratoria y se siente en dos asientos, en cualquier dirección (al frente, al lado o hacia tras), del caso de COVID-19. Los contactos incluyen compañeros de viaje y personal de la tripulación que brinde atención al caso durante el viaje.

Caso probable: Es aquel que tiene Sintomatología (fiebre mayor a 38°C, tos, cuadro de infección respiratoria aguda grave) y cumpla con Nexo epidemiológico.

Coronavirus COV: Son virus que surgen periódicamente en diferentes partes del mundo y que causan infección respiratoria aguda (IRA) que puede llegar hacer leve, moderada o grave. Este tipo de virus se transmite entre animales y de allí puede infectar a los humanos. (Fuente: Ministerio de Salud).

COVID-19: Es una nueva enfermedad respiratoria provocada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos, fue identificado por primera vez en china en enero de año 2020.

Cuarentena: Significa la separación de una persona o grupo de personas que razonablemente se cree que han estado expuestas a una enfermedad contagiosa.

Detergente: Es un agente de limpieza que actúa en superficies mojadas reduciendo la tensión superficial, contiene en agente activo de limpieza y suspende la suciedad. La suciedad incluye distintas sustancias: algunas son hidrosolubles o insolubles, otras orgánicas o inorgánicas.

Desinfección: Es un proceso que elimina los microorganismos patógenos, con la excepción de las endosporas bacterianas, de los objetos inanimados. Se lleva a cabo con líquidos químicos.

Diagnóstico: Actividad a través de la cual se establece el estado de funcionamiento de un equipo y/o instalación.

Encerar: Es el procedimiento de limpieza que consiste en aplicar una capa de cera protectora a la superficie.

Fregar: es el procedimiento de limpieza que consiste en fregar eliminado la mugre con el restregado.

Hipoclorito: Es un desinfectante de efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general.

Jardinería: Es procedimiento a través del cual se realiza el mantenimiento de los jardines y plantas que se encuentran en las instalaciones del cliente.

Lavar: Es el procedimiento de limpieza que se hace para quitar la mugre mediante el uso de agua a la que se le añade un agente de limpieza.

Limpieza: Es la eliminación por arrastre de toda suciedad incluyendo materia orgánica, que pueda contener agentes infecciosos que encuentran condiciones favorables para sobrevivir y multiplicarse.

Limpieza de polvo: es el procedimiento de limpieza por medio del cual se retirar las partículas de polvo y mugre que se alojan en los muebles, equipos, pisos, paredes y techos.

Limpieza rutinaria: Es aquella que se realiza en forma diaria.

Limpieza Terminal: Es aquella que se realiza en todas las áreas de forma minuciosa, máximo una vez a la semana.

Mantenimiento: Es el procedimiento a través del cual se realizan mejoras a los equipos y/o instalaciones con el fin de incrementar su vida útil y mejorar su desempeño.

Mopear: Procedimiento de limpieza por medio del cual se retira la suciedad visible del suelo, con el fin de evitar levantar material particulado y contaminar el aire.

Normas de bioseguridad: Son las normas de precaución que deben aplicar los trabajadores en áreas asistenciales al manipular sangre, secreciones, fluidos corporales o tejidos provenientes de todo paciente y sus respectivos recipientes, independiente de su estado de salud, y forman parte del programa de salud ocupacional.

Oficinas: Incluye divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores, cajoneras, computadores, teléfonos,

impresoras, fotocopiadoras. Estas actividades de limpieza no pueden interrumpirse, suspenderse o ignorarse.

Otras actividades: Incluye la limpieza y desinfección de juguetes plásticos de peluche de tela y colchonetas, la actividad debe realizarse cuando no se encuentren los niños.

Pandemia: Enfermedad epidémica que se extiende en varios países del mundo de manera simultánea.

Partes por millón (ppm): Es una unidad de medida que se refiere a los mg (miligramos) que hay en un kg de disolución; como la densidad del agua es 1, 1 kg de solución tiene un volumen de aproximadamente 1 litro. La ppm son también Número de partes de un producto o sustancia que se encuentra en un millón de partes de un gas, un líquido o un sólido en particular.

Pisos y tapizados: Incluye limpieza aspirado, desmanchado y mantenimiento de pisos, escaleras, aulas teóricas, especializadas, y estantes. Esta actividad debe efectuarse en horas de la tarde, los sábados o cuando no hayan alumnos en aula.

Residuos: Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido que se descarta, rechaza porque sus propiedades no permiten utilizarlo.

Trapear: Es el procedimiento de limpieza que consiste en frotar la superficie con el trapeador humedecido con una solución limpiadora.

Técnica de arrastre: Consiste en limpiar y desinfectar, de arriba hacia abajo en un solo sentido, evitando repetir el paso del paño por el mismo sitio, siempre de los limpio a lo sucio. Técnica usada en superficies planas.

Técnicas limpieza y desinfección: Para realizar adecuadamente las actividades del proceso de aseo, se debe cumplir con los siguientes principios:

- **De arriba hacia abajo**: Iniciando por techos, paredes, puertas y por último el piso.
- **De adentro hacia fuera:** Iniciando del lado opuesto a la entrada del recinto haciéndose en forma sistemática y ordenada.
- **De lo más limpio a lo más contaminado:** Se inicia por los techos, paredes y puertas; luego por el inmobiliario, el baño y por último el piso.

- **Dejar las superficies lo más secas posibles:** Recordar que la humedad favorece la multiplicación de microorganismos.
- **Usar técnica de arrastre:** La cual consiste en limpiar y desinfectar de arriba hacia abajo, en el techo en un solo sentido. Evitando repetir el paso del paño varias veces por el mismo sentido.
- **Zonas comunes**:

a) Son aquellas áreas como pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje,bibliotecas, bodegas y aulas teóricas, aulas especializadas, comedor, salón polivalente, escaleras, paredes, columnas, persianas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas de ventilación, ventanas, vidrios interiores de oficinas, salón polivalente, lámparas, elementos decorativos, fachadas y vidrios externos . Esta actividades se deben desarrollar cuando no haya personal en tránsito.

b) Son aquellas áreas como parqueaderos. Terrazas, sótanos, casetas de seguridad, esta actividad se realiza de acuerdo con la rutina de trabajo.

Zonas exteriores: Incluye áreas como patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes, zonas exteriores aledañas a las instalaciones. Estas actividades son fundamentales para la prestación del servicio, no pueden interrumpirse, suspenderse o ignorarse.

4. RESPONSABLES

GERENCIA GENERAL:

- Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como flexibilización de turnos y horarios de trabajo.
- Suministrar los recursos físicos, económicos y humanos para la implementación y seguimiento del protocolo.
- Suministrar los elementos de protección personal a los trabajadores de acuerdo con las actividades que van a desarrollar.
- Implementar medidas que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección de los trabajadores.
- Incorporar canales de comunicación que permitan mantener a los trabajadores informados y actualizados sobre las medidas de prevención, propagación y atención del COVID-19.

DIRECTOR DE OPERACIONES

- Será responsable de recibir la información requerida para el servicio, y preparar la logística de ejecución.
- Medir y hacer un seguimiento de las especificaciones técnicas para verificar que se cumplan los requisitos de este.
- Asegurar la disponibilidad oportuna y calidad de los recursos requeridos para la ejecución de los servicios.
- Identificar novedades en los recursos necesarios para garantizar la operación como: daños de maquinaria, calidad de los insumos, personal competente, reemplazos de personal etc.
- Programación de actividades.
- Asignar la maquinaria e insumos a proveer.
- Controlar las solicitudes de mantenimientos correctivos y preventivos de maquinaria solicitados por los supervisores y/o coordinadores de contrato.
- Autorizar las solicitudes de suministro de dotación realizadas por los supervisores y/o coordinadores de contrato.
- Realizar reuniones periódicas con los supervisores y/o coordinadores de contrato, para impartir instrucciones sobres las políticas de trabajo de la empresa y velar por la uniformidad de los procedimientos.
- Cumplir con los requerimientos establecidos por el área de HSEQ.

COORDINADOR DE PROYECTOS Y/O CONTRATOS

- Organizar, programar, dirigir y controlar las labores del personal asignado al contrato.
- Consolidar las solicitudes de dotación de personal y otros requerimientos realizados por los supervisores a nivel nacional.
- Controlar y organizar las actividades y rutinas de los supervisores a nivel nacional.
- Actuar como enlace de primera instancia con el Interventor o supervisor del contrato asignado por la entidad donde se preste el servicio.
- Efectuar visitas a los sitios en los cuales se presta el servicio dejando registro escrito.
- Programar y ejecutar actividades (visitas, fumigación, trabajo en alturas, jardinería), verificar el cumplimiento contractual del contrato.
- Recepción y solución de quejas y reclamos del contrato.
- Cumplir con los requerimientos establecidos por el área de HSEQ.

SUPERVISOR

- Realizar la solicitud de pedido mensual de acuerdo con las necesidades de cada puesto y verificar el cumplimiento de entrega del pedido de materiales cada mes según los estándares establecidos. (donde aplique).
- Controlar permanentemente a los operarios en los sitios de trabajo asignados.
- Controlar y optimizar la utilización de los implementos para el aseo y el buen uso de los equipos de trabajo (maquinaria), en los puestos a su cargo.
- Verificar el cumplimiento de los instructivos básicos y específicos en los puestos de trabajo a su cargo.
- Velar por la presentación personal de los operarios en los contratos.
- Tramitar de manera oportuna y eficiente las sugerencias, quejas y reclamos de los diferentes clientes.
- Organizar y programar Brigadas de acuerdo con los puntos asignados.
- Cumplir con los requerimientos establecidos por el área de HSEQ.
- Validar que los trabajadores cumplan con el distanciamiento físico de 2 metros en la ejecución de sus actividades.
- Verificar el correcto diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección.
- Entregar mensualmente los documentos solicitados por el área HSEQ.
- Socializar diariamente a los trabajadores las infografías sobre medidas de prevención del COVID -19 enviadas del área HSEQ por WhatsApp
- Informar al área HSEQ, el estado de salud de los trabajadores cuando manifiesten algún síntoma relacionado con el COVID-19.

OPERARIO

- Cumplir con los procedimientos, instructivos, protocolos y rutinas establecidas por la empresa en el desarrollo de las labores dentro de las áreas de la Secretaría de Educación
- Asistir a todas las actividades de capacitación realizadas por la empresa.
- Realizar los procesos de Limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en el protocolo.
- Diligenciar los formatos de limpieza y desinfección, con el fin de llevar la trazabilidad de los procesos.
- Cumplir con el distanciamiento físico de 2 metros.
- Utilizar todos los elementos de protección suministrados por la empresa.

DIRECTOR HSEQ

- Velar por el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia HSEQ.
- Velar por el cumplimento, correcto uso y entrega de los EPP.
- Velar por el correcto uso de los insumos entregados.
- Monitorear y hacer seguimiento al personal en el cumplimiento del presente protocolo.
- Garantizar el envío de la información educativa al personal a través de los diferentes canales de comunicación.
- Velar por el correcto y oportuno suministro de los elementos de protección personal a los trabajadores.
- Promover el auto reporte de condiciones de salud de los trabajadores y hacer seguimiento a los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Programar y realizar las capacitaciones necesarias en los diferentes proyectos que así lo indiquen mediante contrato o que de acuerdo con las necesidades así se requiera.

COORDINADOR COMPRAS

- Proporcionar los recursos necesarios (Insumos, maquinaria, etc.), aprobados por la Gerencia General, Gerencia Comercial y/o Dirección de Operaciones u otra área autorizada, para el inicio de cualquier operación, así como los demás requeridos en la ejecución de cada proyecto.

5. DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD:

- Uniforme completo (cofia y delantal) planchado y limpio todos los días de la semana.
- Calzado de seguridad: zapatos de cuero cerrado con suela antideslizante (y botas de caucho suministradas por la empresa para quienes apliquen).
- Guantes de caucho (negros, amarillos y rojos).
- Monogafas
- Tapabocas
- Capas impermeables

5.1. DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Los elementos de protección no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca siguiendo las siguientes recomendaciones:

Guantes: Antes de utilizarlos se debe realizar lavado de manos siguiendo el protocolo establecido.

- Se deben lavar y desinfectar después de cada uso de la siguiente forma: Lave el exterior con el mismo desinfectante limpio con el que realizó la desinfección de superficies, déjelos secar en un lugar ventilado.

Monogafas: Las gafas deberán ser limpiadas después de cada uso de la siguiente forma: Se realiza aspersión directa de alcohol a toda la superficie del EPP, y utilizando un paño limpio se realiza la limpieza de esta.

Uniformes: El personal operario cuenta con dos dotaciones, los uniformes utilizados por el personal serán cambiados diariamente, se deberá traer desde casa en una bolsa limpia y una vez en el trabajo, se hará uso de este. Se recomienda realizar aspersión con alcohol a la bolsa en la que se va a traer el uniforme limpio, o en su defecto que sea una bolsa nueva.

Tapabocas: Se suministrarán tapabocas de tela tipo dacrón cada dos meses se entregarán dos tapabocas de tela, los cuales vienen identificados con una cinta de color azul y otra de color naranja, esto con el fin de garantizar su uso y recambio diario y deberá realizarse lavado diario del tapabocas utilizando agua caliente y jabón.

Botas de caucho: Se deben lavar y desinfectar después de cada uso de la siguiente forma: utilizar solución jabonosa de jabón multiusos, por la parte externa, utilice un paño limpio para secarlas y retirar cualquier residuo de jabón.
Para desinfectar se utilizará solución desinfectante de hipoclorito de sodio a 2000 ppm, de la siguiente forma: realizar aspersión de la solución desinfectante a un paño húmedo y pasarlo por toda la superficie de las botas realizando movimientos verticales firmes sin repasar el área del guante que ya ha sido desinfectada. Luego de esto dejar ventilar por 5 minutos y se procede a guardarlas en bolsa plásticas.

Capas impermeables: Se deben lavar y desinfectar después de cada uso de la siguiente forma: utilizar solución jabonosa de jabón multiusos, por la parte externa, utilice un paño limpio para secarlas y retirar cualquier residuo de jabón.

Para desinfectar se utilizará solución desinfectante de hipoclorito de sodio a 2000 ppm, de la siguiente forma: realizar aspersión de la solución desinfectante a un paño húmedo y pasarlo por toda la superficie de las capas realizando movimientos verticales

6. RECOMENDACIONES GENERALES

- En ningún caso los operarios deberán usar la dotación o elementos de protección personal empleados en la actividad laboral, por fuera de sus actividades laborales.
- Los operarios deben abstenerse de compartir los elementos de protección personal.
- Los elementos de protección personal se deben usar de acuerdo con la actividad a realizar y bajo las recomendaciones emitidas por la empresa.
- Los elementos de protección se deben almacenar limpios y desinfectados
- Cuando los elementos de protección se encuentren deteriorados se deberá informar al jefe inmediato para realizar el recambio de estos.
- La disposición de los elementos de protección personal se realizará de acuerdo al plan de gestión ambiental del cliente.

6.1.1. USO DE MASCARILLA CONVENCIONAL

- Es obligatorio el uso de la mascarilla respiratoria para todas las personas, pero las mascarillas solo son eficaces si se combinan con el lavado frecuente de manos con agua y jabón.

6.1.2. ¿CÓMO PONERSE LA MASCARILLA CONVENCIONAL?

- Antes de ponerte una mascarilla, lávate las manos con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol.
- Sujete las cintas de forma que quede firmemente
- Moldee la banda metálica alrededor del tabique nasal
- Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate de que no haya espacios entre tu cara y la máscara.

Figura 1
Fuente: ARL SURA

6.1.3. ¿CÓMO USAR LA MASCARILLA CONVENCIONAL?

- La cara del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse como cara externa.
- No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.
- Cambie de mascarilla tan pronto como esté húmeda y no reutilice las mascarillas de un solo uso.
- Si tiene mascarilla de tela esta se debe lavar diariamente con abundante agua y jabón.
- El tapabocas se puede usar durante un día de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse y eliminarse.
- El tapabocas se debe mantener en su empaque original si no se va a utilizar o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección porque se pueden contaminar, romper o dañar.
- Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, entre otros) por el riesgo de contaminarse.

6.1.4. ¿CÓMO DESECHAR LA MASCARILLA CONVENCIONAL?

- Quítese la mascarilla por detrás (no toques la parte delantera de la mascarilla), sujetándola por las bandas plásticas.
- Deseche inmediatamente en la caneca destinada para esto, y lávese las manos con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol.

6.1.5. USO DE TAPABOCAS DE TELA

6.1.5.1. ¿CÓMO PONERSE EL TAPABOCAS DE TELA?

- Realice protocolo de lavado de manos con agua y jabón
- Cada tapabocas está identificado con un color en la parte frontal para ser usado de la siguiente manera:
  Color azul: lunes, miércoles y viernes
  Color Naranja: martes, jueves y sábado
- Asegúrate que el doblez del tapabocas quede hacia afuera.
- Toma el tapabocas de los lazos superiores, colócalos alrededor de la parte posterior de la cabeza y amárralos para unirlos con doble nudo para evitar que se suelte. Luego, haz lo mismo con los lazos inferiores.
- Ajusta el tapabocas en tu cara y debajo de tu barbilla: Una vez que el tapabocas esté totalmente asegurado, acomódalo para que te cubra la nariz y la boca.

6.1.5.2. ¿CÓMO QUITARSE EL TAPABOCAS DE TELA?

- Quítese el tapabocas desde los lazos (no toques la parte delantera del tapabocas)
- Lávese las manos con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol.
- El tapabocas debe lavarse con agua y jabón y desinfectarse con hipoclorito de sodio diariamente. No está permitido realizar el lavado en el lugar de trabajo. El tapabocas
- El tapabocas de tela después de usarlo se debe mantener en una bolsa cerrada y no dejarlo sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, entre otros) por el riesgo de contaminarse

6.1.6. LAVADO DE MANOS

El operario deberá realizar lavado de manos ante las siguientes situaciones:

- Cuando las manos están visiblemente sucias
- Antes y después de ir al baño
- Antes y después de comer
- Después de estornudar o toser
- Antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara
- Antes de comenzar a trabajar
- Antes y después de manipular residuos

- Antes de ingerir alimentos
- Después de llegar de la calle, o tocar superficies de instalaciones públicas como pasamanos o pomos de puertas.
- A través de WhatsApp se enviará información relacionada al lavado de manos a los supervisores, quienes la replicarán a los trabajadores.

Figura 2
Fuente: Organización Mundial de la Salud

Figura 3
Fuente: Organización Mundial de la Salud

6.1.7. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Como parte de las medidas preventivas para disminuir la probabilidad de contagio del COVID-19, las operarias deberán seguir las siguientes recomendaciones las cuales deben aplicarse en los sitios donde se consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías, etc.) y en general en los sitios de descanso de los empleados.

6.1.7.1. INGRESO PARA TRABAJAR Y SALIDA

- El operario al momento de ingresar se realizará una aspersión a toda la ropa que trae puesta, incluyendo elementos personales que lleve consigo tales como

(maletas, llaves, equipos celular etc.), y se dirigirá inmediatamente al baño para realizar lavado de manos.

- Inmediatamente salen del baño al área de lockers, donde esperaran manteniendo una distancia de 2 metros entre personas.
- Deben pasar luego hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. En grupos de 4 personas. Allí también deben retirar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus.
- Dispondrán de un tiempo no mayor a 10 minutos para cambiarse.
- Antes de ingresar las bolsas de ropa a los casilleros se deberá realizar una aspersión al mismo con alcohol.
- El uniforme de trabajo será de cambio diario, el cual deberán traerlo en una bolsa limpia de la casa, para ponérselo en el trabajo.
- De la misma forma se maneja al momento de la salida.
- Mientras se está cambiando mantendrán siempre el uso de la protección respiratoria.
- Nuevamente se dirigirán ser realizará el lavado de las manos para iniciar sus actividades o retiro de las instalaciones.
- Los trabajadores deben abstenerse de ir al lugar de trabajo en caso de presentar síntomas de gripe o un cuadro de fiebre mayor a 38°C.
- Si un trabajador no puede asistir a trabajar y Elite LTDA es quien reporta a la EPS, se enviará supernumerario a cubrir el turno.
- El operario deberá justificar el aislamiento a la empresa con el fin de justificar su ausencia.
- En caso de que se requiera atención frente a la salud mental de los trabajadores, se solicitara apoyo a la ARL.

6.1.8. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- El personal operativo durante la ejecución de actividades deberá mantener distancia de mínimo dos (2) metros con sus compañeros y/o funcionarios.
- En el área de almacenamiento de sustancias químicas para la entrega de insumos no se permitirá la aglomeración de personas, a cada operario se le llevará los insumos que requiera al lugar donde realiza sus actividades.

6.2. CONSIDERACIONES GENERALES

- El personal operativo que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe usar obligatoriamente los elementos de protección personal mencionados anteriormente.
- Antes de iniciar las labores de aseo realizar una inspección visual con el fin evidenciar alguna condición insegura que pueda generar riesgos para la salud o accidentes de trabajo (ejemplo, vidrio roto o partido, escapes de agua o goteras). En caso de presentarse alguna situación informar inmediatamente al funcionario responsable de la sede y a su supervisor.
- Si en el área a limpiar no se puede retirar el mobiliario, este deber ser movido hacia un lado para realizar la limpieza de todas las superficies.
- Limpiar y desinfectar primero los objetos y muebles que sean más altos y de ahí, siga limpiando hacia abajo - por ejemplo, se debe limpiar primero los vidrios, luego escritorios y posteriormente elementos como: teléfonos, diademas, teclados, mouse, espaldar de la silla, apoyabrazos, sentadero, patas de la silla y finalmente el piso.
- Utilice un paño de limpieza o bayetilla humedecido con solución de hipoclorito a 2000 ppm, o alcohol, diferente para las superficies que frecuentemente entran en contacto con las manos de los funcionarios, y por ende con mayor probabilidad de estar contaminadas, teniendo en cuenta la técnica de arrastre.(ejemplos: chapas ,manijas , puertas, teclados ,superficies de escritorios, apoyabrazos de las sillas, parte superior de los espaldares de las sillas, teléfono, impresoras, bandejas de documentos, teclado, lapiceros, superficies de trabajo.
- Los traperos se deben desinfectar entre un ambiente y otro, y al finalizar la limpieza de la última área.
- Realizar las diluciones de los productos de aseo como se indica en el protocolo y/o en las etiquetas de cada envase.
- Los atomizadores deben estar debidamente rotulados e identificados con el nombre de las sustancias químicas.
- Señalizar con aviso preventivo y dejar los pisos lo más secos posibles para evitar caídas a nivel de las personas que transitan por el área.
- Preferir el uso de extensores para realizar la limpieza de partes altas. En caso de ser necesario posicionarse a mayor altura sus pies nunca deberán quedar a una distancia del piso superior a los 1.50 mts.

- Desocupar, limpiar y desinfectar papeleras sin entrar en contacto con su contenido.
- Se debe diligenciar los siguientes formatos descritos en el numeral Nº 24,con el fin de llevar la trazabilidad de los procesos de limpieza y desinfección.
- Se establecerán instructivos en formato digital sobre los procesos de limpieza, los cuales una vez terminados se darán a conocer a los trabajadores a través de WhatsApp.

7. MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

7.1.1. USO Y DESINFECCIÓN DE IMPLEMENTOS DE ASEO:

- **Frecuencia:** Debe ser periódica, cada vez que sean usados entre áreas y teniendo en cuenta la programación de las actividades.
- Se deberán desinfectar las escobas, traperos, recogedores, carros exprimidores, atomizadores y todos aquellos implementos utilizados por el personal de servicios generales en las actividades de limpieza y desinfección, una vez sean utilizados en cada área, para esto se realizar aspersión de hipoclorito de sodio a 2000 ppm a toda la superficie del implemento (bases, cabos, palancas etc.).
- Para la desinfección de los atomizadores, se realizará una aspersión de hipoclorito de sodio a 2000 ppm, a un paño limpio y se frota toda la superficie.
- Se debe tener en cuenta que la desinfección de implementos dada anteriormente se debe realizar cuando las áreas a desinfectar sean de características diferentes.
- Los traperos y paños utilizados para limpieza y desinfección de baños serán utilizados únicamente para estas áreas.

7.1.2. RECEPCIÓN DE INSUMOS

Para la recepción de insumos se seguirá el siguiente protocolo:

7.1.2.1. PROVEEDORES

A los transportadores de insumos al momento de llegar a la empresa a entregar la mercancía se le realizará lo siguiente:

- Aspersión a la ropa con solución de alcohol
- Toma de temperatura corporal
- Lavado de manos antes de entrar en contacto con la mercancía
- Una vez cumplido lo anterior el personal de bodega realizará una aspersión de alcohol a cada caja o embalaje que se va a descargar del carro transportador.
- Se garantizará que el sitio de almacenamiento de los insumos se realice en una superficie limpia.
- El personal de bodega mantendrá antes, durante y después del cargue o descargue la distancia establecida de 2 metros entre personas, siempre haciendo uso de los elementos de protección personal.

7.1.2.2. ENTREGA DE INSUMOS AL CLIENTE

En las instalaciones del cliente para la entrega y recepción de insumos se maneja el mismo protocolo descrito anteriormente con las siguientes variaciones:

- Aspersión a la ropa con solución de alcohol por parte del conductor del vehículo
- Toma de temperatura corporal la cual será realizada por el cliente.
- Lavado de manos antes de entrar en contacto con la mercancía
- Una vez cumplido lo anterior el personal que recibe los insumos realizará una aspersión de alcohol a cada caja o embalaje que se va a descargar del carro transportador.
- El supervisor del contrato garantizará que el sitio de almacenamiento de los insumos se realice en una superficie limpia, la cual deberá ser previamente limpiada con jabón multiusos, y desinfectada utilizando solución de hipoclorito de sodio a 2000 ppm, para esta actividad se realizará inicialmente barrido del área, utilizando escoba suave, posteriormente utilizando trapero se limpiara con jabón multiusos, se realizarán pasadas con el trapero hasta que no quede restos de jabón ,para posteriormente realizar la desinfección con hipoclorito, para esto se utilizara un trapero exclusivo para esta área.
- El personal que participe en la descarga y recepción de insumos mantendrá antes, durante y después del cargue o descargue la distancia establecida de 2 metros entre personas, siempre haciendo uso de los elementos de protección personal.

7.1.2.3 HOJAS DE SEGURIDAD Y FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS

- Se entregará a cada rector o personal administrativo encargado de la sede un CD con toda la información sobre las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos de aseo y en cada área de almacenamiento se dispondrá de la matriz de compatibilidad para su correcto almacenamiento.

7.1.2.4. ROTULADO Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

- Los productos de aseo envasados en atomizadores deben estar claramente identificados con el rótulo correspondiente.
- No se permitirá el envasado de sustancias en envases diferentes a los suministrados por la empresa.
- El área de almacenamiento debe contar con buena iluminación, siempre debe estar limpio y organizado.
- El almacenamiento de las sustancias químicas debe realizar de acuerdo con la matriz de compatibilidad.
- Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de lo más limpio a lo más sucio, de adentro hacia afuera y dejar lo más seco posible.)
- Realizar la limpieza de polvo de la superficies.
- Aplicar la solución jabonosa con jabón multiusos de acuerdo con la tabla descrita en el numeral N.º 20.1, limpiar la superficies con agua y bayetilla.
- Realizar la desinfección del área con hipoclorito de sodio a 2000 ppm de acuerdo tabla descrita en el numeral N.º 20.1
- Desinfectar los insumos de aseo antes de almacenar y utilizar.
- Realizar lavado de manos después de finalizar la actividad.

Nota 1: Frente a la contingencia del CORONAVIRUS COVID – 19, la limpieza y desinfección se realizará con los productos suministrados contractualmente.

8. MANEJO DE RESIDUOS

- Realizar lavado de manos cuando se manipulen residuos.
- Usar siempre los elementos de protección personal para la actividad.
- Identificar los residuos generados en el área de trabajo.

- Capacitar a los trabajadores sobre la disposición adecuada de los residuos de acuerdo con el plan de gestión ambiental del cliente.
- Los guantes y tapabocas se deben desechar en doble bolsa de color negra. debe estar separados de los residuos aprovechables como papel, cartón y plásticos.
- Realizar la recolección de los residuos diariamente de las áreas de trabajo.
- Limpiar y desinfectar los contenedores de basura cumpliendo con el protocolo de limpieza y desinfección.
- Trasladar los residuos aprovechables (papel, cartón y plástico) al área del almacenamiento para evitar la contaminación con los residuos ordinarios.
- Realizar la limpieza y desinfección de las áreas de almacenamiento de residuos.
- Realizar la entrega de residuos al servicio de recolección externa cumpliendo con los días establecidos.
- Los envases una vez se vayan vaciando se irán guardando en el área de shut de las basuras en bolsas plásticas, una vez el supervisor crea conveniente la recogida de los envases se comunicará con el área logística de la empresa para programar la recogida, y el supervisor diligenciara en el formato establecido la cantidad de envases a entregar y solicitará al conductor su firma de recibido y luego entregará las bolsas con los envases vacíos.
- El conductor antes de recibir las bolsas con envases, estas serán aspersadas con una solución de hipoclorito de sodio a 2000 ppm, para luego ser llevadas al carro trasportador.
- Se recuerda el distanciamiento social de 2 metros entre personas para la ejecución de esta actividad.

9. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO

- Se realizará la respectiva actualización de la matriz de riesgos incluyendo la identificación de peligros y riesgos orientado al riesgo biológico por contagio de coronavirus COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar.
- Se identificarán las condiciones de salud de trabajadores (estado de salud, hábitos y estilo de vida y factores de riesgo asociados a la susceptibilidad

del contagio. A través de la herramienta perfil sociodemográfico de los trabajadores.

10. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

- Se establecerá un formato para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, Lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día.
- El cliente no deberá permitir el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C.
- Para el control de temperatura del personal operativo Elite LTDA se acogerá al protocolo de la S.E.D, debido a la actividad se desarrolla dentro de sus instalaciones.
- Se socializará al personal infografías en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo., sin embargo, se fomentará el autocuidado al personal y se solicitará que descarguen la aplicación CoronAPP,donde deberán reportar a su supervisor diariamente su estado de salud, a través de pantallazo de la aplicación, él supervisor posteriormente enviará el consolidado de su personal a través de WhatsApp a la dirección HSEQ, quien llevará el control y seguimiento de los reportes.
- Se implementará el perfil sociodemográfico donde se tendrá la información actualizada de todo el personal.
- En caso de ser necesario se brindará acompañamiento por parte del área HSEQ, acerca de cuidados, prevención y aislamiento relacionado con COVID-19.
- Se brindará información a los trabajadores a través de cápsulas informativas las cuales harán parte del plan de comunicaciones, en aspectos relacionados con:

  ✓ La forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo.
  ✓ Información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición.

- ✓ Los factores de riesgo del hogar y la comunidad y los individuales.
- ✓ La importancia del reporte de condiciones de salud

11. SIGNOS Y SÍNTOMAS DE COVID-19

- Respiración más rápida de lo normal.
- Fiebre de difícil control por más de dos días mayor a 38ºC
- Si el pecho suena o duele al respirar.
- Somnolencia o dificultad para despertar.
- Ataques o convulsiones.
- Decaimiento.
- Deterioro del estado general rápidamente.

11.1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SIGNOS Y SÍNTOMAS

- El trabajador debe avisar lo antes posible a su jefe inmediato quien a su vez se comunicará con el director HSEQ.
- Verificar si está usando el tapabocas de manera adecuada y ubicarlo en una zona de aislamiento identificada.
- El director HSEQ indagará con el trabajador deberá informar si ha viajado a zonas consideradas como focos de infección, si ha tenido contacto estrecho con alguna persona probable o confirmado para COVID-19 (a menos de 2 metros por más de 15 minutos).
- De comprobarse que si el área de HSEQ reportará el caso a la EPS y a la secretaría de salud que corresponda para que evalúen el estado de salud, quienes determinan si se debe trasladar a su casa con un aislamiento preventivo para síntomas leves y en el caso de dificultad para respirar, dolor en el pecho o convulsiones lo deben trasladar a un centro médico en una ambulancia de forma inmediata.
- Si el trabajador se encuentra en su casa y presenta síntomas de fiebre, tos, dificultad para respirar o un cuadro gripal, deberá contactarse telefónicamente con su jefe inmediato para poner en su conocimiento la situación y tanto Representaciones Elite Limitada como el trabajador deberán reportar el caso a la EPS y a la secretaría de salud (líneas

habilitadas. Cuadro del numeral 16.) que corresponda para que evalúen su estado.

- El supervisor con apoyo del área HSEQ, deberá realizar una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho con el caso confirmado en los últimos 14 días. Este grupo de personas deberán reportar el cambio de su condición en la aplicación CoronApp.
- Se debe limpiar y desinfectar con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, diademas, en especial las superficies con las que ha estado en contacto con el trabajador.
- Identificar las áreas, superficiales y objetos usados por la persona con sospecha de caso y realizar la limpieza y desinfección de manera inmediata.
- El área HSEQ reportará los casos sospechosos de contagio con el COVID-19 a las entidades correspondientes: secretaria de salud distrital, departamental o municipal a la EPS del trabajador y a la ARL.

11.2. PROTOCOLO ETIQUETA RESPIRATORIA

- Cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable.
- Deshacerse del pañuelo inmediatamente se haya usado.
- Lavarse inmediatamente las manos con agua y jabón
- Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.

12. ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

Con el fin de evitar aglomeraciones de personal en el ingreso y la salida la S.E.D ha establecido turnos, según la sede así:

- Turno A: lunes a viernes 06:00 am - 02:00 pm - sábado 06:00 am - 02:00 pm
- Turno B: lunes a viernes 12:00 am - 08:00 pm - sábado 06:00 am - 02:00 pm

- Turno C: lunes a viernes 02:00 pm - 10:00 pm - sábado 10:00 am - 06:00 pm

Las reuniones con el cliente referentes a la prestación del servicio se realizarán de forma virtual.

12.1. INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

El personal operativo deberá tomar sus alimentos en zonas donde no exista aglomeración de personas y se debe seguir el siguiente protocolo:

- Lavar las manos con agua, jabón y toallas desechables
- Retirar el tapabocas
- Lavar nuevamente las manos con agua y jabón
- Disponer de mesas con una distancia entre las mismas de 2 metros.
- Colocar el número de sillas que permita asegurar una distancia mínima de 2 metros entre los trabajadores a la hora de la alimentación y entre cada turno al realizar los procesos de desinfección.
- Lavar de nuevo las manos, con agua y jabón, al finalizar la alimentación.
- Utilizar de nuevo el tapabocas para retomar labores.
- Dejar claro que no se pueden compartir utensilios de comida entre personas.
- Se deberán tomar los alimentos en zonas diseñadas para tal fin.
- Antes de utilizar el horno microondas se deberá realizar la limpieza siguiendo los pasos que se describirán en las rutinas de limpieza.

13. MEDIDAS LOCATIVAS

- Para el lavado de manos se cuenta con las unidades sanitarias dispuestas por el cliente.
- Los empleados cuentan con casilleros para disponer de su ropa.
- En los baños se cuenta con agua limpia, jabón líquido y toallas desechables.
- El cliente garantiza un espacio para que los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de diario.

13.1. HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

- El personal operario deberá realizar la desinfección de sus guantes, botas y zapatos una vez finalice la jornada laboral, esto debe hacerse diariamente.
- El tapabocas de tela deberá ser lavado en casa diariamente con agua caliente y jabón.
- Está prohibido llevar los elementos de protección personal para ser usados en casa.

14. INTERACCIÓN CON TERCEROS PROVEEDORES, CLIENTES, ALIADOS, ENTRE OTROS.

- La definición de protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa será realizada por la S.E.D.
- Establecimiento de turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones, también estará a cargo de la S.E.D.

15. DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

El personal operativo deberá tener en cuenta el siguiente protocolo durante el desplazamiento desde y hacia el lugar del trabajo:

15.1 MEDIDAS EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

- Usa tapabocas en los desplazamientos de transporte público.
- Mantener las distancia de 1 metro entre las personas al interior del vehículo.
- Absténgase de saludar con besos, abrazos o dar la mano. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Usa los lavamanos y otros sistemas de limpieza disponibles.
- Evita adquirir y/o recibir alimentos y otros elementos durante el recorrido.
- Abre las ventanas, en lo posible, para favorecer la ventilación interna del vehículo.
- Para viajes cortos, considera caminar o usar bicicleta. Así permites más espacio a otros usuarios que no tengan otras alternativas para moverse.
- Para realizar el pago del servicio de transporte o la recarga de su tarjeta de transporte preferiblemente utilice medios electrónicos.

- Utilice gel antibacterial después de utilizar dinero en efectivo y después de tener contacto con superficies tales como: pasamanos, cinturones de seguridad, torniquetes, mostradores, manijas de puertas y ventanas.
- Al terminar su recorrido o al salir del sistema de transporte público, lávese las manos siguiendo el protocolo establecido, de no ser posible, utilice gel antibacterial.

15.2 MEDIDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO EN BICICLETA

- Usa el tapabocas en tu recorrido.
- Limpiar y desinfectar la bicicleta con regularidad, en especial el manubrio.
- Limpiar y desinfectar diariamente cascos, guantes, gafas, rodilleras, entre otros.
- Mantener el distanciamiento físico.
- Llevar siempre un kit de auto cuidado que incluya toallas desechables con bolsa plástica para depositarlas una vez usadas, gel antibacterial, bloqueador solar, tapabocas, hidratación con agua.
- Si se utilizan guantes desechables se debe aplicar las medidas de higiene de manos antes y después del uso de los guantes. Los guantes desechables, deben disponerse en bolsa para residuos ordinarios.
- No prestar tus elementos de protección personal.

16 CAPACITACIÓN

- La capacitación para los trabajadores se realizará utilizando herramientas digitales (WhatsApp), imágenes (infografías), videos, formularios de preguntas de Google y presentaciones de power point donde se incluirán temas como:
- Riesgo de exposición al COVID-19.
- Factores de riesgo en la comunidad y el hogar.
- Como identificar signos y síntomas.
- Que hacer en casos de tener síntomas respiratorios o relacionados con el COVID-19
- Importancia del reporte de las condiciones de salud.
- Uso adecuado de los EPP.

- Lavado de manos
- Limpieza y desinfección.

Se evaluará a los trabajadores en los temas vistos, con el fin de evidenciar la adherencia y el conocimiento adquirido. Cada 15 días se realizará evaluación de los temas socializados con los trabajadores

En caso de realizar la actividad de manera presencial se realizará con grupos no mayores a cinco 5 personas

17 RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

Todo empleado de representaciones e Inversiones ELITE LTDA debe seguir las siguientes recomendaciones:

17.1 AL SALIR DE LA VIVIENDA

- Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.
- Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo.
- Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.
- No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano y mantener el aislamiento.
- Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos, demás sitios.
- En casa debe usar tapabocas en caso de presentar síntomas respiratorios o si convive con personas que pertenecen al grupo de riesgo de contagio.

17.2 AL REGRESAR A LA VIVIENDA

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar las suelas con agua y jabón.
- Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.

- Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano, y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
- Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- La ropa debe lavarse en la lavadora, o a mano, con agua caliente que no queme las manos y jabón y secar por completo.
- No reutilizar ropa sin antes lavarla.
- No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente.
- Bañarse con abundante agua y jabón.
- Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos
- de manera regular.
- Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripe como quienes cuidan de ella, deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.

18 CONVIVENCIA CON UNA PERSONA DE ALTO RIESGO

Si alguno de los trabajadores los trabajadores que conviven con personas mayores de 60 años, o con personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, (Diabetes, Enfermedad cardiovascular -Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV), VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica- EPOC, malnutrición (obesidad y desnutrición), fumadores o con personal de servicios de salud, deberán seguir las siguientes recomendaciones:

- Mantener la distancia al menos de dos (2) metros.
- Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
- Aumentar la ventilación del hogar. Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación y limpieza y desinfección de superficies de todas las áreas del hogar.

- Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, puertas, gavetas, topes de puertas, muebles. juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.
- La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos: i) retiro de polvo, ii) lavado con agua y jabón, iii) enjuague con agua limpia y iv) desinfección con productos de uso doméstico.
- Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria, como: computadores, mouse, teclados, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos.
- Lavar con regularidad fundas, sabanas, toallas, etc.
- Utilizar guantes para manipular la ropa, evitar sacudir la ropa no permitir el contacto de esa ropa con el cuerpo.

19 PROTOCOLO DE REMISIÓN PARA TRATAMIENTO DE PERSONAS CON SÍNTOMAS.

- El trabajador debe avisar lo antes posible a su jefe inmediato.
- El jefe inmediato deberá informar al Coordinador del contrato o la Directora de Operaciones la información recibida por la trabajadora con el fin de comunicar por escrito la situación presentada a la S.E.D.
- Verificar si existe contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos), por parte de HSEQ.
- Si existe contacto estrecho confirmado, se procede a realizar el aislamiento del trabajador por 14 días y se informa a la ARL SURA para recibir orientación.

- Realizar una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho con el caso confirmado en los últimos 14 días. Este grupo de personas deberán reportar el cambio de su condición en la aplicación CoronApp.
- La S.E.D será el responsable de gestionar la sanitización ambiental y de superficies para el área contaminada, con una empresa especializada que se encuentre autorizada por la Secretaría de Salud o el ente gubernamental que corresponda a su territorio o teniendo en cuenta el protocolo de la S.E.D el cual deberá estar adherido a los lineamientos de la Secretaría de Salud territorial correspondiente.
- El área contaminada por COVID – 19 debe ser aislada y se debe restringir el acceso de cualquier persona hasta que se realice la correspondiente sanitización ambiental y de superficies.

20 RUTINAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

20.1 TABLA DE DILUCIÓN DE INSUMOS

La tabla descrita a continuación relaciona los productos de aseo con los cuales se puede realizar la desinfección en cada una de las áreas y/o superficies, cada producto se utilizará de acuerdo con lo establecido contractualmente y la necesidad de cada servicio.

TABLA DILUCIÓN PARA DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES					
ÁREA O SUPERFICIE QUE DESINFECTAR	PRODUCTO PARA UTILIZAR	NATURALEZA QUÍMICA DEL PRODUCTO	MODO DE PREPARACIÓN X LITRO		PORCENTAJE DE DESINFECCIÓN DE LA SUSTANCIA
			PRODUCTO	AGUA	
*Computadores *Televisores *Teclados *Mouse *Teléfonos *Fax *Fotocopiadoras *Impresoras *Consolas	ALCOHOL	Desinfectante	730 ml	270 ml	96%
	DESENGRASANTE NEUTRO	Desengrasante	50 mil	950 mil	0%
	JABÓN MULTIUSOS	Jabón multiusos	33 mil	967 mil	0%

*Mobiliarios *Escritorios *Sillas *Poltronas *Cuadros, marcos, trofeos *Enchufes *Archivadores *Armarios *Puertas *Perillas puertas *Pupitres *Vidrios *Ventanas *Lámparas *Persianas *Paredes *Pisos *Pasamanos *Escaleras *Áreas de recepción *Sala de junta *Torniquetes * Parqueaderos *Casetas de seguridad *Sótano *Juguetes plásticos *Peluches *Colchonetas *Salones *Techos bajos	DESENGRASANTE NEUTRO	Desengrasante	50 mil	950 mil	0%
	JABÓN MULTIUSOS	Jabón multiusos	33 mil	967 mil	0%
	ALCOHOL	Desinfectante	730 ml	270 ml	96%
	HIPOCLORITO DE SODIO A 2000 ppm	Desinfectante	38 mil de hipoclorito	962 mil de agua	100%
Vidrios	LIMPIA VIDRIOS	Limpiador	Puro ó 334 mil	666 mil	0%
	DESENGRASANTE NEUTRO	Desengrasante	50 mil	950 mil	0%
Pisos Fachadas	JABÓN MULTIUSOS	Jabón multiusos	33 mil	967 mil	0%
	REMOVEDOR DE CERAS	Remueve las capas de cera del piso	100 mil	900 mil	0%
Baños	DESENGRASANTE NEUTRO	Desengrasante	50 mil	950 mil	0%
	JABÓN MULTIUSOS	Jabón multiusos	33 mil	967 mil	0%
	HIPOCLORITO DE SODIO A 2000 ppm	Desinfectante	38 mil de hipoclorito	962 mil de agua	100%

Áreas de cafetería: *Mesones *Pisos *Sillas *Paredes	DESENGRASANTE INDUSTRIAL O NEUTRO	Desengrasante	50 mil	950 mil	0%
	JABÓN MULTIUSOS	Limpiador	33 mil	967 mil	0%
	HIPOCLORITO DE SODIO A 2000 ppm	Desinfectante	38 mil de hipoclorito	962 mil de agua	100%
Hornos microondas	HIPOCLORITO DE SODIO	Desinfectante	3 mil	997 mil de agua	100%
*Puntos ecológicos *Shut de basuras *Contenedores de basura	HIPOCLORITO DE SODIO A 2000 ppm	Desinfectante	38 mil de hipoclorito	962 mil de agua	100%

Tabla 1
Fuente: Hojas de seguridad de los productos de aseo

20.2 DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO PARA ASEO GENERAL

OFICINAS	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras Limpieza exterior de computadoras, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo.
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro, limpiavidrios.
	Desinfectar: Alcohol y/o hipoclorito de sodio.
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, traperos, escobas, bayetillas, recogedor y atomizadores plásticos.

Secuencia de pasos (Descripción de la actividad)
Limpieza de paredes
Frecuencia: Una vez a la semana
1. Retirar los cuadros o adornos, se procede a desempolvar las paredes con la bayetilla.

2. Retira el polvo en húmedo, no levantes nubes de él puesto que el virus puede también levantarse de superficies contaminadas. Ventila, en lo posible las áreas que estás limpiando

3. Retirar polvo en esquinas de las paredes utilizando un palo extensor con bayetilla retirando fibras de polvo y telarañas.

4. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2

5. Iniciar la limpieza con una bayetilla impregnada de solución jabonosa de arriba hacia abajo en forma vertical hasta llegar al guarda escoba,

6. Limpiar las uniones entre pared y pisos de los guarda escobas utilizando agua y jabón

7. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio aplicar sobre la superficie dejar actuar de 5 a 10 min y retirarlo nuevamente para evitar corrosión.

8. Cuando la superficie a limpiar se encuentre por encima de la altura de sus hombros, utilice una ayuda como: Escalera de 2 o 3 pasos, la escoba o extensor en caso de que cuente con él, para evitar limpiar por encima del hombro.

Limpieza de persianas

Frecuencia: Una vez a la semana

1. Cerrar la persiana completamente para realizar una limpieza uniforme

2. Impregne el trapo con la solución jabonosa, comience en la parte superior con Movimientos de lado a lado y continuos hasta llegar a la parte inferior

3. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio aplicar sobre la superficie dejar actuar de 5 a 10 min y retirarlo nuevamente para evitar corrosión.

4. Cambiar el sentido de la persiana para realizar la limpieza completamente

5. Iniciar de arriba hacia abajo, de los más limpio a lo más sucio.

6. Utilice un trapo seco, no debe olvidar secar los marcos estos se oxidan con el exceso de agua

7. Ordenar la persiana en su estado inicial.

8. Dejar las persianas abiertas para una buena iluminación.

9. Cuando la superficie a limpiar se encuentre por encima de la altura de sus hombros, utilice una ayuda como: Escalera de 2 o 3 pasos, la escoba o extensor en caso de que cuente con él, para evitar limpiar por encima del hombro.

Limpieza de vidrios y ventanas

Frecuencia: Una vez a la semana

1. Demarque y/o señalice el área a intervenir y cerciórese de tener los guantes del color indicado y los demás elementos de protección requeridos
2. No limpiar las ventanas cuando el sol se refleje directamente sobre ellas, ya que al secarse el vidrio más rápido quedan manchados.
3. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
4. Impregne la bayetilla con el limpiavidrios y comience desde parte superior con Movimientos de lado a lado y continuos hasta llegar a la parte inferior.
5. Cuando el vidrio esté demasiado sucio o manchado se mezcla en el balde plástico desengrasante de acuerdo con la dilución establecida se procede a limpiar utilizando una bayetilla o sabrá
6. Retirar la solución jabonosa con la cuchilla para limpiar de vidrios.
7. Impregne la bayetilla con el limpiavidrios y comience desde parte superior con Movimientos de lado a lado y continuos hasta llegar a la parte inferior y retire la sustancia del vidrio con la cuchilla para vidrios.
8. Secar los vidrios y los marcos de las ventanas ya que se oxidan con el exceso de agua, con un trapo limpio que no suelte hilachas.
9. Cuando la superficie a limpiar se encuentre por encima de la altura de sus hombros, utilice una ayuda como: Escalera de 2 o 3 pasos, la escoba o extensor en caso de que cuente con él, para evitar limpiar por encima del hombro. Si la altura de los vidrios supera los 1.50 mts se deberá cumplir con el programa de protección contra caídas establecido por la empresa.

Limpieza de equipos electrónicos (Computadoras,teléfonos,impresoras,fotocopiadoras,consolas y demás equipos)

Frecuencia: Diaria

1. Se verifica que todos los equipos estén desconectados o apagados

2. Retirar polvo de los equipos electrónicos con una bayetilla seca
3. Se prepara en el balde plástico la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
4. Con la bayetilla impregnada de la solución jabonosa se limpian las áreas hasta retirar toda la mugre.
5. Con la bayetilla impregnada de alcohol se procede a desinfectar los equipos electrónicos, no realizar aspersión de alcohol sobre los equipos para evitar daños.
Limpieza de lámparas
Frecuencia: Diaria
1. Retirar el polvo con la bayetilla seca
2. Repasar con bayetilla húmeda y jabón desengrasante para retirar la suciedad.
3. Cuando la superficie a limpiar se encuentre por encima de la altura de sus hombros, utilice una ayuda como: Escalera de 2 o 3 pasos, la escoba o extensor en caso de que cuente con él, para evitar limpiar por encima del hombro. Si la altura de los vidrios supera los 1.50 mts se deberá cumplir con el programa de protección contra caídas establecido por la empresa.
Cuadros decorativos, marcos, enchufes, interruptores, trofeos
Frecuencia: Una vez a la semana
1. Retirar el polvo con una bayetilla seca.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Impregnar una bayetilla con una solución de jabón y pasar por la superficie hasta retirar la suciedad.
4. Lavar la bayetilla y limpiar la superficie hasta retirar totalmente los residuos de jabón.
5. Realizar la desinfección de la superficie con alcohol o hipoclorito de sodio.

ZONAS COMUNES	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.

Tareas para realizar:	Limpieza de pasillos, salas de reuniones, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas, aulas teóricas y especializadas, comedor salón polivalente, escaleras y columnas. Parqueaderos
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro. Sellador
	Desinfectar: hipoclorito de sodio - alcohol
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, traperos, escobas blandas y duras , bayetillas, recogedor y atomizadores plásticos, carro exprimidor, aviso preventivo, lavabrilladora, extensión eléctrica, aspiradora, mopa, porta pad y pad

Secuencia de pasos (Actividades)	Descripción de la actividad
Limpiar pasillos	
Frecuencia: Diaria (solo limpieza) una vez a la semana (lavado general)	
1.	Aplicar los principios de limpieza durante todo el proceso (De arriba hacia abajo, de los más limpio a lo más sucio, de adentro hacia afuera, dejar el área lo más seca posible.
2.	Desempolvar muebles, cuadros, adornos, pasamanos ilustrarlos.
3.	Realizar limpieza de matas, materas y sillas.
4.	Realizar limpieza de vidrios internos
5.	Realizar limpieza de paredes cuando se requiera
6.	En la limpieza diaria de pasillos, utilizar la mopa las veces que sea necesario.
7.	Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
8.	Sumergir el trapero en un balde con la solución preparada y proceder a iniciar el trapeado
9.	Trapear las veces que sea necesario hasta retirar todos los residuos de jabón.
10.	Realizar la dilución de hipoclorito de sodio aplicar sobre la superficie dejar actuar de 5 a 10 min y retirarlo nuevamente para evitar corrosión.

11. Dejar la superficie lo más seca posible.

Mopear

Frecuencia: Diaria

1. Colocar los pies separados a una distancia de 35 cm. Cada uno alineado en dirección del área que va a ser barrida
2. Colocar la mopa en línea recta extendiéndose desde el piso empujándolo con la mano contraria y guiando suavemente, de lado a lado del área delimitada
3. Pasar la mopa por la superficie sin despegarla del piso, arrastrando la suciedad hacia delante, siempre en línea recta, regresando con la mugre hasta cubrir toda el área
4. Tome firmemente el palo de la escoba de tal manera que las manos queden alineadas al pecho, para evitar subir los brazos por encima del hombro y evitar golpes en las manos por ubicación de estas en el borde del palo.
5. Levantar la mopa al final de cada pasada sin sacudirla ni golpearla.
6. Al final de barrer recoja la basura acumulada en el recogedor, luego arrójela en el recipiente para residuos según el plan de gestión integral de residuos de la entidad.
7. Evite golpear la mopa en el piso para retirar el exceso de basura.

Aspirar

Frecuencia: Una vez a la semana

1. Armar la aspiradora y conectar al tomacorriente más cercana para evitar dañar el cableado de la misma
2. Realizar movimientos hacia atrás y hacia delante con pasadas lentas.
3. Realizar movimiento en forma horizontal hasta que toda el área haya quedado aspirada.
4. Desconectar la máquina y retirar los accesorios.
5. Realizar limpieza de aspiradora incluyendo la bolsa de la misma.
6. Realizar inspección pre operacional del equipo, si presenta algún daño reporte el jefe inmediato.

7. Evitar golpear las paredes y mobiliarios del área que se está aspirando
Escaleras
Frecuencia: Una vez a la semana
1. Señalizar el área antes de iniciar las labores de limpieza
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Barrer la escaleras antes de iniciar la limpieza.
4. Al desplazarse por las escaleras, pisar firmemente cada peldaño para evitar caídas a nivel
5. Realizar la dilución de agua con desengrasante de acuerdo con la suciedad del área y a las diluciones establecidas en el instructivo de la empresa.
6. Humedecer la escoba de cerdas dura en un balde con la dilución preparada, restregar de manera horizontal cada peldaño
7. Realizar el trapeado de las escaleras hasta retirar totalmente el jabón de la superficie.
8. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio aplicar sobre la superficie dejar actuar de 5 a 10 min y retirarlo nuevamente para evitar corrosión.
9. Dejar la superficie lo más cerca posible para evitar caídas de las personas que transitan por el lugar.
Parqueaderos, zonas verdes, aceras, entradas y antejardines.
Frecuencia: Diaria (solo limpieza)
1. Señalizar el área donde se realizará la limpieza.
2. Cuando deban barrer el perímetro o áreas externas, se debe incrementar la demarcación y señalización del área, es recomendable utilizar Inteligencia Vial y estar atentos a informar cualquier situación extraña.
3. Retirar el pasto que sobresalga de los pasos peatonales.
4. Realizar la recolección de hojas para evitar la obstrucción de residuos en las canaletas.
5. Transite por sitios autorizados (senderos peatonales, andenes, cebras, escaleras, puentes, etc.) conservando siempre su derecha con pasos seguros, la mirada al frente. Al subir y bajar escaleras también conservar su derecha, uno a uno los escalones y colocar completa la huella del pie en cada escalón.

6. Realizar el barrido del área, recoger la basura en bolsa negra con el recogedor plástico.
7. El manejo y la disposición de residuos se realizará de acuerdo con lo establecido en el Plan de Gestión Ambiental de cada cliente.

Deshierbar canchas, patios y zonas perimetrales

Frecuencia: Mensualmente

1. Señalizar el área donde se realizará la limpieza.
2. Eliminar la maleza, hierbas y tierra que genera acumulación de suciedad en las áreas.
3. Retirar el pasto que sobresalga de los pasos peatonales.

Casetas de seguridad

Frecuencia Diaria (Limpieza) Una vez a la semana (lavado general)

1. Realizar limpieza y desinfección de mobiliario y equipos electrónicos.
2. Realizar barrido y trapeado de pisos.
3. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
4. Una vez a la semana realizar lavado general: (lavado, encerado y brillado de pisos, limpieza de paredes y vidrios) siguiendo los pasos mencionados para cada área.

Sótanos

Frecuencia: Frecuencia Diaria (Limpieza) Una vez a la semana (lavado general)

1. Realizar diariamente barrido y trapeado de pisos.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Una vez a la semana realizar lavado general: (lavado, encerado y brillado de pisos, limpieza de paredes vidrios) siguiendo los pasos mencionados para cada área.

Vidrios externos

Frecuencia una vez a la semana

1. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2

2. Aplicar la solución de jabón con una escoba directamente sobre el vidrio.
3. Retirar el grafitado de los vidrios con removedor de cera.
4. Realizar el lavado del vidrio con la hidro lavadora para que la presión del agua ayude a retirar la suciedad más fácilmente.

Desgrafitado de muros y señalización

Frecuencia: Una vez a la semana

1. Preparar la dilución de agua con removedor de cera de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
2. Aplicar la dilución del producto sobre la superficie que tiene grafitis.
3. Restregar la superficie con sabrá para eliminar las imágenes de los grafitis en los muros.
4. Lavar la superficie con abundante agua con hidrolavadora.

Fachadas

Frecuencia: Una vez a la semana

1. Preparar la dilución de agua con removedor de cera de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
2. Aplicar la dilución del producto sobre la superficie que tiene grafitis.
3. Restregar la superficie con sabrá para eliminar las imágenes de los grafitis en los muros.
4. Lavar la superficie con abundante agua con hidrolavadora.

Vidrios externos laboratorios

Frecuencia una vez a la semana

1. Demarque y/o señalice el área a intervenir y cerciórese de tener los guantes del color indicado y los demás elementos de protección requeridos

2.	Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3.	Impregne la bayetilla con el limpiavidrios y comience desde parte superior con Movimientos de lado a lado y continuos hasta llegar a la parte inferior.
4.	Cuando el vidrio esté demasiado sucio o manchado se mezcla en el balde plástico desengrasante de acuerdo con la dilución establecida se procede a limpiar utilizando una bayetilla o sabrá
5.	Retirar la solución jabonosa con la cuchilla para limpiar de vidrios.
6.	Impregne la bayetilla con el limpiavidrios y comience desde parte superior con Movimientos de lado a lado y continuos hasta llegar a la parte inferior y retire la sustancia del vidrio con la cuchilla para vidrios.
7.	Secar los vidrios y los marcos de las ventanas ya que se oxidan con el exceso de agua, con un trapo limpio que no suelte hilachas.
8.	Cuando la superficie a limpiar se encuentre por encima de la altura de sus hombros, utilice una ayuda como: Escalera de 2 o 3 pasos, la escoba o extensor en caso de que cuente con él, para evitar limpiar por encima del hombro. Si la altura de los vidrios supera los 1.50 mts se deberá cumplir con el programa de protección contra caídas establecido por la empresa.

PISOS	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Barrido, lavado, trapeado, decapado, encerado, brillado, sellado
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro.
	Desinfectar: hipoclorito de sodio
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, traperos, escobas blandas y duras,recogedor, atomizadores, carro exprimidor, aviso preventivo. lavabrilladora, extensión eléctrica, porta pad y pad.

Barrido	
Frecuencia: Diaria	
1.	Retira el polvo en húmedo, no levantes nubes de él puesto que el virus puede también levantarse de superficies contaminadas. Ventila, en lo posible las áreas que estás limpiando.
2.	Tome firmemente el palo de la escoba de tal manera que las manos queden alineadas al pecho, para evitar subir los brazos por encima del hombro y evitar golpes en las manos por ubicación de estas en el borde del palo.

3. En zonas congestionadas se avanza haciendo ochos, si el área a barrer se encuentre húmeda, se aconseja recoger el agua con el trapero y luego pasar la escoba (con paño húmedo).
4. Sostener la escoba con ambas manos de tal manera que los pulgares queden hacia arriba, y meta abdomen.
5. Divida la superficie a barrer en zonas/tramos, realizando movimientos cortos con sus brazos (evite separar completamente los brazos del tronco y realizar giros con el tronco).
6. Barrer el piso en secciones pequeñas dejando el aviso para delimitar senderos y que los visitantes puedan pasar.
7. Al barrer debajo de muebles o estructuras, flexione las rodillas y baje la cadera manteniéndose frente el área a limpiar.
8. En campo abierto tener presente la dirección del viento para barrer en la misma dirección del viento.
9. Preste atención a las condiciones del piso (humedad, desnivel, tipo de piso, etc.), reporte de inmediato la condición de riesgo identificada. Evite acumulaciones de basura, lodo, pasto, etc., ya que pueden existir elementos cortopunzantes, huecos, animales o cualquier tipo de peligro.
10. Todo tipo de residuo se recoge con el recogedor para evitar el contacto directo con las manos, sosteniendo de manera firme con las manos, pero sin hacer presión o sobre esfuerzo.

Retiro elementos pegado al piso

Frecuencia: Cuando se observen elementos pegado en el piso.

1. Utilice una espátula con mango largo
2. Doble ligeramente el cuello hacia adelante, mantenga la espalda recta.
3. Si la ejecución es en planos bajos flexione las rodillas y manténgase frente el área a limpiar
4. Con la mano sostenga la parte superior del mango de la espátula y realice presión donde se encuentra el elemento que se debe remover para retirarlo.
5. Al recoger los residuos sostenga el recogedor con una mano de tal manera que los dedos queden hacia el tronco.

Lavado

Frecuencia: Una vez a la semana

1. Despejar y señalizar el área donde se llevará a cabo el lavado.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo a lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2

3. Sectorizar por tramos el área donde se iniciará el lavado, esto evitar que se generen accidentes al desplazarse en el piso húmedo.
4. Realizar la dilución de agua con jabón de acuerdo a la suciedad del àrea y a las diluciones establecidas en el instructivo de la empresa.
5. Sumergir el trapero en la solución preparada y aplicarlo firmemente, no aplicar del balde al piso directamente para evitar parches en el piso.
6. Utilizar la lava brilladora con cepillo duro y pad café realizando movimientos uniformes en el piso, tener precaución de no golpear cualquier elemento que se encuentre en el área así mismo con los guardas escobas. El cable de lavado brilladora siempre debe ir detrás para evitar enredarse con el mismo
7. Lavar el piso con abundante agua para retirar todos los residuos de jabón. Utilizar el carro exprimidor y Cambiar frecuentemente el agua con el que se está realiza el lavado.
8. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio aplicar sobre la superficie dejar actuar de 5 a 10 min y retirarlo nuevamente para evitar corrosión.
9. Limpiar los guardas escobas si se han salpicado.
Trapeado
Frecuencia: Diaria
1. Inicie siempre por las áreas limpias y de último las áreas sucias para evitar el riesgo de contaminación.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo a lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Realizar la dilución de agua con jabón de acuerdo a la suciedad del àrea y a las diluciones establecidas en el instructivo de la empresa
4. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio aplicar sobre la superficie dejar actuar de 5 a 10 min y retirarlo nuevamente para evitar corrosión.
5. Señalizar el área que va a trapear con el aviso preventivo.
6. Se recomienda iniciar trapeando los bordes del lugar más alejado a la vía de acceso. Los movimientos deben ser en ocho (8), sin pasar dos veces por el mismo lugar.
7. Realice movimientos cortos con los brazos, siempre mantenga espalda recta. Al trapear mantenga el trapero lo más cerca de los pies.
8. Trapee el piso en secciones pequeñas dejando senderos para que usted pueda movilizarse por superficies secas y para que los visitantes puedan pasar. Al finalizar cada sección, se trapea el sendero señalizado.

9. Al trapear debajo de muebles o estructuras, flexione las rodillas y baje la cadera manteniéndose frente el área a limpiar.
10. Sacudir el trapero antes de meterlo al carro escurridor o balde, para que caigan elementos cortantes que se hayan podido enredar en la mecha.
11. Se debe conocer el tipo de piso a trapear, ya que el exceso de agua, uso de ácidos y abrasivos, deteriora el material del piso.
12. Usar traperos y elementos exclusivos para cada área, lávalos y desinfectarlos después de cada uso.
13. Dejar la superficie lo más seca posible para evitar accidentes de trabajo.

Trapeado con carro exprimidor

1. Ubique el carro escurridor a los laterales NUNCA en la parte atrás o posterior.
2. Haga movimientos de arriba hacia abajo con el trapero dentro de la cubeta sin sobrepasar la altura del hombro.
3. Sostenga el trapero con su mano izquierda manteniendo la espalda recta y doblando ligeramente las rodillas.
4. Bloquee el carro de frente con ambos pies
5. Baje la palanca con su mano derecha para exprimirlo sin arquear la espalda y sin aplicar sobre esfuerzo; ya que la palanca se puede ceder y proyectar a partes del cuerpo
6. Evite transitar con el carro con agua por las escaleras o trayectos muy largos para evitar accidentes y

Trapeado con balde

1. Ubíquese frente al balde o pileta de rodillas.
2. Divida las mechas en 3 partes o las que sean necesarias asegurándose que la mano se empuñe totalmente y realice movimientos cortos de muñeca en forma de ordeño.
3. Realice movimientos medio de muñeca sin completar la torsión fuera de los ángulos de resistencia.
4. Evite transitar con el balde lleno de agua por escaleras y en trayectos largos, donde se puede agotar y encontrar con diferentes obstáculos y peligros

Decapado

Frecuencia: Receso escolar
1. Leer el instructivo de las diluciones para los productos de aseo para verificar la cantidad que se debe utilizar de acuerdo con la actividad a realizar. Utilizar las monogafas cuando se prepare la dilución de los mismo**.**
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo a lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. La dilución del removedor va acorde a la cantidad de capas de cera que tiene el piso. Prepararlo en un balde con agua.
4. Cuando se realice lavado de las esquinas del piso aplicar el producto más concentrado para remover más fácilmente.
5. Sectorizar por tramos el área donde se iniciará el lavado, esto evitar que se generen accidentes al desplazarse en el piso húmedo.
6. Sumergir el trapero en la solución preparada y aplicarlo firmemente, no aplicar del balde al piso directamente para evitar parches en el piso.
7. Utilizar la lavado brilladora con cepillo duro y pad café realizando movimientos uniformes en el piso, tener precaución de no golpear cualquier elemento que se encuentre en el área así mismo con los guardas escobas. El cable de lavado brilladora siempre debe ir detrás para evitar enredarse con el mismo. Dejar actuar el producto 5 minutos
8. Lavar el piso con abundante agua para retirar todos los residuos del removedor. Utilizar el carro exprimidor y Cambiar frecuentemente el agua con el que se está realiza el lavado.
9. Lavar nuevamente el piso con jabón líquido neutro con el fin de neutralizar el producto alcalino o ácido del removedor. Dejar secar muy bien el piso
10. Humedecer el trapero con la cera polimérica aplicándola firmemente para que el piso no quede manchado. Se recomienda que no se aplique la cera con el mismo trapero con el que se lavó.
11. Dejar que cada capa de cera seque completamente antes de aplicar la siguiente para mantener la uniformidad y evitar que se acumule en exceso.
12. Brillar el piso con el Pad Blanco, teniendo precaución con el cable y maniobrando de forma segura la lavado brilladora.
13. Cuando el piso se moje, secar los más rápido posible para mantener el brillo del piso.
Encerado
Frecuencia: Una vez a la semana

1. Señalizar el área que va a encerar con el aviso preventivo.
2. Aplique una capa de cera uniformemente en la superficie del piso de lado a lado de la habitación.
3. Dejar que cada capa de cera seque completamente antes de aplicar la siguiente para mantener la uniformidad y evitar que se acumule en exceso.
4. Brillar el piso con el Pad Blanco, teniendo precaución con el cable y maniobrando de forma segura la lavado brilladora.
Brillado
Frecuencia: Una vez a la semana
1. Señalizar el área que va a brillar con el aviso preventivo.
2. Revisar que el porta pad y el pad estén completamente limpios para evitar manchar el piso.
3. Empezar a brillar el piso con la máquina brilladora de forma vertical de la parte más distante hacia la puerta.
4. El cable de la máquina brilladora debe ir siempre detrás de la persona que está realizando la labor para evitar que se enrede y puedan ocurrir accidentes de trabajo.
5. Evitar golpear los muebles, las paredes o guarda escobas con la máquina.
6. Cuando haya derrame de sustancias o líquidos en el piso, trapear inmediatamente para evitar caídas a nivel.

MOBILIARIOS	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Limpieza de sillas, muebles, poltronas, pupitres, tableros, armarios de laboratorios y mesas.
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro. lustramuebles
	Desinfectar: hipoclorito de sodio- alcohol
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, atomizadores, sabrás y bayetilla

Frecuencia: Diaria (solo limpieza) una vez a la semana (lavado general)
Tableros
1. Realizar la limpieza con alcohol y una bayetilla, no utilizar sabrá para evitar el daño de los tableros.
Pupitres, mesas y sillas
1. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
2. Con la solución de jabón realizada en un balde, impregnar una sabra y restregar la superficie para retirar toda la suciedad.
3. Lavar la bayetilla y limpiar la superficie hasta retirar totalmente los residuos de jabón.
4. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio aplicar sobre la superficie dejar actuar de 5 a 10 min y retirarlo nuevamente para evitar corrosión.
Poltronas
1. Retirar el polvo con una bayetilla seca.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo a lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Con la solución de jabón realizada en un balde, impregnar un cepillo de plancha y restregar la superficie para retirar toda la suciedad. si la superficie no se encuentra muy sucia se puede realizar la limpieza con una bayetilla.
4. Lavar la bayetilla y limpiar la superficie hasta retirar totalmente los residuos de jabón.
Superficies de madera (Archivadores, cajoneras, bibliotecas y armarios)
1. Retirar el polvo con una bayetilla seca.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Con la solución de jabón realizada en un balde, impregnar una bayetilla para realizar la limpieza de la superficie,
4. Lavar la bayetilla y limpiar la superficie hasta retirar totalmente los residuos de jabón.
5. Finalmente, con una bayetilla seca aplicar lustramuebles en la superficie para darle brillo y protección.
Superficies metálicas

6. Retirar el polvo con una bayetilla seca.
7. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
8. Con la solución de jabón realizada en un balde, impregnar una bayetilla para realizar la limpieza de la superficie,
9. Lavar la bayetilla y limpiar la superficie hasta retirar totalmente los residuos de jabón.
10. Impregnar una bayetilla con la solución de desinfectante, no aplicar hipoclorito de sodio directamente sobre la superficie para evitar la corrosión de este.
11. Finalmente, con una bayetilla seca aplicar lustramuebles en la superficie para darle brillo y protección.

JUGUETERIA	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Lavado de juguetes plásticos y peluches
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro.
	Desinfectar: hipoclorito de sodio
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, atomizadores, sabrás y bayetilla.

Juguetes plásticos
Frecuencia: Quincenal o cada vez que sea necesario
1. Retirar los juguetes del área donde se almacenan
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo a lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Sumergir los juguetes en un balde con agua y la solución de jabón preparada.
4. Restregar los juguetes con una sabrá para remover la suciedad.
5. Lavar completamente los juguetes de plástico.

6. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio en un balde plástico y sumergir los juguetes dejar actuar de 5 a 10 min.
7. Secar al ambiente.
Peluches
1. Retirar los peluches del área donde se almacenan
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Sumergir los peluches en un balde con agua y la solución de jabón preparada.
4. Restregar los juguetes con un cepillo tipo plancha para remover la suciedad.
5. Realizar la dilución de hipoclorito de sodio en un balde plástico y sumergir los juguetes dejar actuar de 5 a 10 min.
6. Secar al ambiente.

COLCHONETAS	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Lavado y desinfección de colchonetas
Productos a utilizar	Limpiar: Jabón multiusos o neutro. Desinfectar: hipoclorito de sodio
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, atomizadores, sabrás y bayetilla.

Frecuencia: Mensual o cada vez que sea necesario
1. Diariamente se deben limpiar con agua y jabón y desinfectar con hipoclorito de sodio después de terminada la jornada.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2
3. Aplicar la solución de jabón preparada sobre la superficie de la colchoneta
4. Restregar con una sabrá la superficie de la colchoneta
5. Retirar el jabón con agua y realizar la desinfección de la superficie en aspersión.

6. Secar al ambiente

CONTENEDORES DE BASURA	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Lavado y desinfección de papeleras de basura
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro. Desinfectar: hipoclorito de sodio
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, atomizadores, sabrá, bayetilla, escobas, traperos, carro exprimidor.

Frecuencia: Diariamente (Despapelar y limpiar)
1. Despapelar diariamente los residuos de los contenedores.
2. Limpiar con solución jabonosa los contenedores de la basura.
3. Desinfectar el contenedor con hipoclorito de sodio.
4. Colocar nuevamente la bolsa de basura al contenedor.
Una vez a la semana (lavado general)
1. Despapelar todos los contenedores de basura.
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2.
3. Aplicar la solución jabonosa a los contenedores de la basura.
4. Desinfectar el contenedor con hipoclorito de sodio.
5. Colocar nuevamente la bolsa de basura al contenedor.
Shut de basura

Frecuencia Una vez a la semana.
1. Realizar el lavado completo cada vez que se retiren completamente los residuos del área
2. Retirar todos los contenedores de la basura del área.
3. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2.
4. Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de los más limpio a los más sucio, de adentro hacia afuera, dejar lo más seco posible).
5. Realizar el lavado con la solución jabonosa preparada iniciando con techos, paredes, puertas, pisos y finalizar con el lavado de los contenedores de la basura.
6. Realizar la dilución del hipoclorito de sodio, aplicar sobre la superficie, dejar actuar de 5 a 10 min y retirar el desinfectante para evitar corrosión de las áreas.

SALONES	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Limpieza y desinfección de salones
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro, limpiavidrios Desinfectar: Alcohol y/o hipoclorito de sodio
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, traperos, escobas,bayetillas,recogedor, atomizadores plásticos, carro exprimidor, aviso preventivo, brilladora,

Diariamente:
1. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos mobiliarios como son los escritorios y sillas.
2. Realizar el barrido y trapeado de los pisos.
Semanalmente:
1. Despejar el área para poder realizar el lavado general.
2. Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de los más limpio a los más sucio, de adentro hacia afuera, dejar lo más seco posible).

3. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2.
4. Realizar el lavado con la solución jabonosa preparada iniciando con techos, paredes, vidrios puertas y finalizando con pisos. Aplicar los pasos descritos en el protocolo para lavado de pisos.
5. Realizar la dilución del hipoclorito de sodio, aplicar sobre la superficie, dejar actuar de 5 a 10 min y retirar el desinfectante para evitar corrosión de las áreas.
6. Encerar y brillar el piso.
7. Dejar el área debidamente organizada.
Paredes y techos bajos
Frecuencia: Una vez a la semana
1. Retirar el polvo de la superficie con una bayetilla húmeda y una escoba
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2. (desengrasante neutro.
3. Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de los más limpio a los más sucio, de adentro hacia afuera, dejar lo más seco posible).
4. Restregar la superficie con una sabrá para remover la suciedad.
5. Eliminar la solución jabonosa de la superficie con suficiente agua.
6. Realizar la dilución del hipoclorito de sodio, aplicar sobre la superficie, dejar actuar de 5 a 10 min y retirar el desinfectante para evitar corrosión de las áreas.
7. Secar la Superficie.

BAÑOS	
E.P.P:	Guantes de caucho negros, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Lavado y desinfección de sanitarios, lavamanos, orinales, griferías, dispensadores, espejos paredes, puertas y pisos.
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro. Desinfectar: hipoclorito de sodio
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico, traperos ,escobas, bayetillas, recogedor ,atomizadores plásticos, carro exprimidor, aviso preventivo, Lavabrilladora.

Frecuencia: Las veces que sea necesario
1. Cumpla con las indicaciones de higiene postural para los desplazamientos, agarre, escurrir y limpiar trapero, manipular carro y balde, etc.
2. Coloque el Aviso Preventivo en un lugar visible al público y cerciórese de tener los guantes del color indicado (negros) y los demás elementos de protección requeridos
3. Descargar el agua de los sanitarios y preparar solución jabonosa.
4. Desocupar las canecas retirando las bolsas de la basura
5. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2.
6. Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de los más limpio a los más sucio, de adentro hacia afuera, dejar lo más seco posible).
7. Higiene postural flexionando ligeramente sus rodillas y la espalda recta, a medida que tiene que limpiar de arriba hacia abajo y evite arquear la espalda al agacharse.
8. Lavar con la solución de jabón, paredes, lavamanos, espejos, griferías, dispensadores, espejos y puertas.
9. Lave todas las Partes exteriores del sanitario (taza, tanque, parte trasera, base de la taza, tuberías adjuntas)
10. Realice lavado de las papeleras con agua y jabón. Finalmente termine con el piso.
11. Aplicar el desinfectante (hipoclorito de sodio), dejar actuar durante 10 a 15 minutos y retirarlo, evitar que salpique el producto químico a los ojos y dejar bien tapado el recipiente.
12. Dejar el área lo más seca posible.
13. Dotar el baño con jabón, papel higiénico, toallas de papel para las áreas que aplique.
14. Dejar todos los implementos de trabajo limpios y en orden.
Paredes y techos bajos
Frecuencia:
1. Retirar el polvo de la superficie con una bayetilla húmeda y una escoba
2. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2. (desengrasante neutro.
3. Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de los más limpio a los más sucio, de adentro hacia afuera, dejar lo más seco posible).
4. Restregar la superficie con una sabrá para remover la suciedad.

5. Eliminar la solución jabonosa de la superficie con suficiente agua.
6. Realizar la dilución del hipoclorito de sodio, aplicar sobre la superficie, dejar actuar de 5 a 10 min y retirar el desinfectante para evitar corrosión de las áreas.
7. Secar la Superficie.

CAFETERIA	
E.P.P:	Guantes de caucho, protección respiratoria, gafas de seguridad, zapatos antideslizantes y uniforme completo.
Tareas para realizar:	Limpieza y desinfección de menaje, microondas, neveras, grecas, dispensadores.
Productos a utilizar:	Limpiar: Jabón multiusos o neutro. Desinfectar: hipoclorito de sodio
Materiales y/o elementos que se usan:	Balde plástico,taperos,escobas,bayetillas,recogedor,atomizadores plásticos, carro exprimidor, aviso preventivo, lavabrilladora.

Frecuencia: Diaria
1. Retirar aretes, anillos, manillas, cadenas e incluso auriculares personales, para reducir el riesgo de enredarse y generar incidentes o accidentes de trabajo
2. Nunca manipule las conexiones eléctricas con las manos húmedas, ni realice reparaciones, reporte los daños a su jefe inmediato
3. Está PROHIBIDO iniciar la limpieza del dispositivo de preparación de café (greca o cafetera) sin verificar que se encuentre completamente vacío.
4. Tener el uniforme limpio y con buena presentación, el cabello debe ir totalmente cubierto por la cofia.
5. Revisar que la greca, termo o cafetera, jarra y demás implementos, se encuentren en buen estado, de lo contrario reporte y realice el cambio de ellos.
6. Revisar que las uñas estén cortas, limpias y sin esmalte para la preparación de alimentos.
7. Verificar que las conexiones eléctricas y la clavija de conexión estén en buen estado, que sean las indicadas, que no tenga sobrecarga y que no estén expuestas a la humedad.
8. Antes de iniciar este proceso se retiran todos los suministros del àrea de cafetería para evitar la contaminación de estos y se desconectan los aparatos eléctricos.

9. Barrer suavemente para no levantar material particulado
10. Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de los más limpio a los más sucio, de adentro hacia afuera, dejar lo más seco posible).
11. Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo a lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2.
12. Realizar el lavado con agua y jabón aplicando los principios de limpieza
13. Aplicar el desinfectante (hipoclorito de sodio), dejar actuar durante 10 a 15 minutos y retirarlo, evitar que salpique el producto químico a los ojos y dejar bien tapado el recipiente.

Limpieza de utensilios y equipos

1. Antes de comenzar la limpieza de los utensilios se debe eliminar los restos de suciedad y mojar los equipos y utensilios. Esta acción reblandece la suciedad adherida.
2. Los utensilios se deben lavar y desinfectar después de su uso para evitar la contaminación cruzada y se deben limpiar frecuentemente durante el día.
3. Aplicar el detergente para desprender y disolver la suciedad. Se deben utilizar los productos suministrados por la empresa.
4. Aplicar el producto desinfectante con el que se eliminan las bacterias que no se hayan eliminado en la primera fase.

Limpieza áreas del comedor

1. Retirar los residuos de comida.
2. Realizar la preparación jabonosa.
3. Limpieza continua con una sabrá y bayetilla.
4. Realizar la desinfección de las superficies con el desinfectante suministrado y con la dilución indicada.

Paredes y techos bajos

Frecuencia:

1.	Retirar el polvo de la superficie con una bayetilla húmeda y una escoba
2.	Realizar la dilución de los productos de aseo de acuerdo con lo establecido en la tabla anexa en el numeral 13.2. (desengrasante neutro.
3.	Aplicar los principios de limpieza (De arriba hacia abajo, de los más limpio a los más sucio, de adentro hacia afuera, dejar lo más seco posible).
4.	Restregar la superficie con una sabrá para remover la suciedad.
5.	Eliminar la solución jabonosa de la superficie con suficiente agua.
6.	Realizar la dilución del hipoclorito de sodio, aplicar sobre la superficie, dejar actuar de 5 a 10 min y retirar el desinfectante para evitar corrosión de las áreas.
7.	Secar la Superficie.

Nota: En cada uno de los pasos de limpieza y desinfección anteriormente descritos están contempladas las áreas espaciales, solo que se encuentran discriminadas.

21 PLAN DE COMUNICACIONES

Representaciones e Inversiones ELITE Limitada, ha establecido un plan de comunicación a través del cual se divulgará la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, fomentando una cultura de responsabilidad y control de las comunicaciones.

21.1 METODOLOGIA

- Según nuestro cronograma de capacitaciones, quincenalmente se creará por medio de las herramientas digitales una presentación, video o infografía que será socializada con todo el personal.
- Se dispondrá de tres (3) días para que los trabajadores comprendan la información y se generen dudas al respecto. Pasado ese tiempo, se generarán formularios en línea para que realicen la evaluación del tema. Las personas que no cuenten con los medios digitales necesarios para responder el cuestionario se contactaran telefónicamente.

- Se realiza una tabulación de la información para medir el porcentaje grupal de la comprensión de los temas. Si el resultado es menor al 75%, se procede a revisar las preguntas con mayor error por parte de los trabajadores, donde se consolidará una nueva presentación y evaluación reforzando los temas.
- Pasadas tres (3) semanas se identifica al personal que reiteradamente ha perdido la evaluación para averiguar el ¿Por qué? y crear acciones con los trabajadores.

Función del medio de comunicación	Emisor	Receptor	Frecuencia de uso del canal de comunicación	Canales de comunicación				
				Memorando	e-mail	Teléfono	Digital	Carteleras
Medidas y directrices dadas por el Min. de Salud y Protección Social, Min. Trabajo, Instituto Nacional de Salud y demás entidades oficiales, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación, respuesta y atención ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.	Alta dirección Responsable del SG-SST	Trabajadores y personal externo	De acuerdo con la necesidad		X			
Divulgación de protocolos de lavado de manos, distanciamiento social, etiqueta respiratoria, uso de EPP, limpieza y desinfección, reporte de condiciones de salud, prevención de contagio de COVID-19 y de atención de casos sospechosos de contagio, entre otros.	Alta dirección Responsable del SG-SST	Trabajadores	De acuerdo con la necesidad		X	X	X	X

Capacitaciones en grupos no mayores de cinco (5) personas y a 2 metros de distancia entre cada persona y Capacitación continua a través de herramientas tecnológicas para el trabajo remoto o a distancia. Temas: 1. Forma de transmisión y prevención del COVID-19 2. Información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición. 3. Factores de riesgo del hogar y la comunidad. 4. Factores de riesgo individuales. 5. Signos y síntomas. 6. Uso de EPP. 7. Otros que se consideren	Alta dirección Responsable del SG-SST	Funcionarios			X		X	
Transmitir información de decisiones rápidas de carácter laboral como por ejemplo nuevas medidas de aislamiento, cambio de horario, etc. Nota: Posteriormente se establecerá comunicado de manera formal a través de correo electrónico.	Alta dirección Responsable del SG-SST	Funcionarios				X		
Información relacionada con casos sospechosos o confirmados. Se deberá hacer uso confidencial de la información	Alta dirección Responsable del SG-SST	Partes interesadas		X	X			

22 CANALES DE COMUNICACIÓN PARA RECIBIR ASESORÍA CON RESPECTO AL COVID- 19

INFORMACIÓN CORONAVIRUS - LÍNEAS TELEFÓNICAS DE CONTACTO		
DEPARTAMENTO/ CIUDAD	**ENTIDAD**	**TELÉFONO**
Bogotá	**Secretaria Distrital de Salud**	**123**
Cundinamarca		**123**
Línea MINSALUD	**Nacional**	**018000955590**
	Bogotá	**3305041**
	Desde el celular	**192**
LINEA COVID ARL SURA	**Celular** **Fijo**	**3024546329** **4055911**
ASESORIA HSEQ	**Celular**	**3167416906**

23 REFERENCIA NORMATIVA

- Resolución 407/2020 Ministerio de salud y protección social.
- Resolución 380/2020 Ministerio de salud y protección social.
- Resolución 385/2020 Ministerio de salud y protección social.
- Resolución 666/2020 Ministerio de salud y protección social.
- Decreto 081/2020 – Alcaldía de Bogotá.
- Decreto 457 de 2020 Presidencia de la República
- Decreto 488 de 2020 Presidencia de la República
- Decreto 539 de 2020 Presidencia de la República
- Resolución 677 de 2020 Ministerio de Salud y Protección Social
- Circular 0017 – Ministerio de trabajo.
- Circular 0018 – Ministerio de salud, ministerio de trabajo y función pública.
- Circular 0021 – Ministerio de trabajo.
- Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia abril de 2020.

24. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- F-OP-72 CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS DE CAFETERÍA
- F-OP- 73 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES
- F-OP-74 CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS S.E.D

CONTROL DE CAMBIOS

Nº DE REVISIÓN	FECHA	SECCIÓN Y PÁGINA	CAMBIOS REALIZADOS
1	06/05/2020	Todo	Elaboración del documento

Elaboró: Coordinadora SEQ	Revisó: Director HSEQ	Aprobó: Gerente General