

BOLETÍN No. 25

Bogotá, D.C., 11 de mayo de 2012

Deficiente manejo de archivo de la SED

Más de \$2 mil millones en contratos para modernizar archivo

- ***Pérdida de expedientes de investigaciones disciplinarias, desactualización en las bases de datos e irregularidad en el manejo de carpetas, fueron sólo algunos de los hallazgos.***

Dentro de las investigaciones internas que ha realizado la Secretaría de Educación del Distrito desde enero hasta la fecha, llama la atención el contrato 1217 de 2010, referente a la administración del archivo en la Secretaría de Educación.

Entre 2010 y 2011 se contrató la administración del archivo por más de 2.000 millones de pesos.

Estos hallazgos se recopilan con mayor exactitud en los informes presentados por los auxiliares del archivo, el informe presentado por control interno y el seguimiento hecho por el área administrativa al posible incumplimiento de la ejecución del citado contrato.

Estos son:

- Pérdida de documentos en expedientes de investigaciones clave para la defensa judicial de la SED.
- Extravío de expedientes tanto del área de contratación, gestión e historias laborales.
- Desactualización en las bases de datos PS DOCUMENTS, Access y Excel; presentando serios errores e inconsistencias al momento de la consulta en las mismas.

- Luego de tres años de administración, el contratista no realizó entrega inventariada de la totalidad de los expedientes que reposan en el depósito del archivo central y la bodega Rosa Zárate.
- Hubo incumplimiento en los pagos de aportes de salud, parafiscales y sueldos de los auxiliares de CSA.
- Incumplimiento en la asignación del personal que se contrató para el servicio de la administración del archivo, ya que según el contrato se requerían 40 funcionarios, sin embargo esta cifra nunca estuvo completa.
- No se atendían en los tiempos establecidos los requerimientos hechos por las áreas de la SED.
- Se creó desorganización en los depósitos al realizar el movimiento de la totalidad de las cajas del archivo de gestión sin respetar el número consecutivo que inicialmente se le asignó a cada caja.
- Se presentaron gravísimos errores de inserción tanto en los expedientes contractuales como en las historias laborales.
- No se diligenciaron correctamente los controles de préstamo AFUERAS.
- Existen serios retrasos en la inserción de los expedientes contractuales como en las historias laborales.
- Deterioro en el patrimonio documental por malos manejos.
- Insumos de mala calidad.

Estas inconsistencias del contrato de archivo se manifestaron en los informes presentados por los funcionarios del archivo y el informe presentado por control interno, en visita realizada a los depósitos de la SED.