

## **RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026**

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

### **EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022 y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG versión 6, el cual en su capítulo 3.2.1. que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 640 del 22 de diciembre de 2025 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública.”*

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina *“Manual de Procesos y Procedimientos”*.

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el numeral 13 del artículo 7 del Decreto 650 de 2025, está encargada de *“Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción”*.

Que de acuerdo con la función establecida en el numeral 11 del artículo 6 del Decreto 650 de 2025, el Despacho del Secretario debe: *“Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad”*.

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Que mediante el artículo primero de la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Secretaría de Educación delegó "en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran, única y exclusivamente para la incorporación, modificación y eliminación de los documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED".

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta Resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 5 procedimientos, modificar 14 procedimientos, eliminar 8 procedimientos, incorporar 19 formatos, modificar 7 formatos, eliminar 8 formatos, incorporar 2 guías – metodologías, modificar 3 guías – metodologías, eliminar 1 guía – metodología, incorporar 1 instructivo, incorporar 2 manuales, modificar 1 manual, eliminar 1 manual, modificar 9 normogramas y modificar 7 caracterizaciones.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo Resolución, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co) para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR** el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	01-IF-007	Hoja de Vida Indicadores de Gestión	3	Modificación
Guía – Metodología	01-MG-003	Metodología para la Administración del Riesgo	3	Modificación
Manual	01-MN-002	Manual para la atención y acceso a	1	Incorporación

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
		la información pública para la población étnica con lengua distinta al castellano		

<b>2. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	18-CP-001	Caracterización del Proceso de Gestión Ambiental	3	Modificación

<b>3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	19-CP-001	Caracterización del Proceso de Seguimiento y Autoevaluación del Desempeño Institucional	3	Modificación

<b>4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	22-NG-001	Normograma del Proceso de Gestión del Conocimiento	4	Modificación

<b>5. OFICINA ASESORA JURÍDICA</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	16-CP-001	Caracterización del Proceso de Gestión Jurídica	3	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>5. OFICINA ASESORA JURÍDICA</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	16-NG-001	Normograma del Proceso de Gestión Jurídica	4	Modificación

<b>6. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN Y OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO</b>				
<b>PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	23-NG- 001	Normograma del Proceso de Control Disciplinario	2	Modificación

<b>7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	12-CP-001	Caracterización del Proceso de Gobierno y Seguridad Digital	5	Modificación
Procedimiento	12-PD-003	Gestión de Requerimientos de Servicios TIC	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1085 del 27 de mayo de 2026)
Procedimiento	12-PD-005	Gestión de Acuerdos de Niveles de Servicios TIC	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-009	Desarrollo de Soluciones Informáticas	3	Modificación
Procedimiento	12-PD-017	Otorgar Acceso a Medios de Procesamiento de Información	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1105 del 17 de junio de

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
				2026)
Procedimiento	12-PD-018	Monitoreo del Uso de los Medios de Procesamiento de Información	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1086 del 27 de mayo de 2026)
Procedimiento	12-PD-019	Gestión del Conocimiento TIC	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-020	Gestión de la configuración y activos de servicios de TIC	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-021	Protección de Intercambio de Información	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-022	Gestión de la Continuidad de Servicios TIC Fase Preventiva	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-023	Gestión de la Continuidad de Servicios TIC Administración de Crisis	2	Modificación
Procedimiento	12-PD-043	Gestión de Solicitudes de Conceptos Técnicos de Activos TIC	1	Incorporación
Formato	12-IF-003	Gestión de Acuerdo de Nivel de Servicio	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1021 del 25 de marzo de 2026)
Formato	12-IF-018	Acta de entrega de soluciones informáticas	3	Modificación
Formato	12-IF-024	Formato Aprovisionamiento de Infraestructura	2	Modificación
Formato	12-IF-025	Solicitud de Creación o Actualización de Conocimiento TIC	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1049

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
				del 29 de abril de 2026)
Formato	12-IF-026	Base de Conocimiento TIC	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1050 del 29 de abril de 2026)
Formato	12-IF-029	Políticas de Continuidad de los Servicios de TI	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1048 del 29 de abril de 2026)
Formato	12-IF-030	Estrategias y Plan de Continuidad de los Servicios TIC	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1047 del 29 de abril de 2026)
Formato	12-IF-041	Acta de Aprobación Paso a Producción	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1102 del 9 de junio de 2026)
Formato	12-IF-042	Documento de Diseño de Soluciones Informáticas	2	Modificación
Formato	12-IF-087	Solicitud de Concepto de Estado de Equipos de Cómputo	1	Incorporación
Formato	12-IF-088	Acta Estado de Equipos de Cómputo	1	Incorporación

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Formato	12-IF-089	Acuerdo con proveedores (UC) de Servicios de TI	1	Incorporación
Formato	12-IF-090	Requisitos del Servicio TIC	1	Incorporación
Formato	12-IF-091	Acuerdo de Nivel Operativo - OLA	1	Incorporación
Formato	12-IF-092	Acuerdo de Nivel de Servicio TIC – ANS	1	Incorporación
Formato	12-IF-093	Monitoreo y Seguimiento del ANS de Los Servicios TIC	1	Incorporación
Formato	12-IF-094	Reporte de Nivel de Servicio TIC	1	Incorporación
Formato	12-IF-095	Bitácora de Crisis	1	Incorporación
Formato	12-IF-096	Evaluación de Crisis	1	Incorporación
Formato	12-IF-097	Ficha Técnica de Servicio TIC	1	Incorporación
Formato	12-IF-098	Encuesta de evaluación de entrenamiento de Soluciones Informáticas	1	Incorporación
Guía Metodología	12-MG-002	Metodología de Arquitectura de Referencia de Sistemas de Información	2	Modificación

<b>8. SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>				
<b>PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	06-CP-001	Caracterización del Proceso de Articulación Interinstitucional	7	Modificación
Normograma	06-NG-001	Normograma del Proceso de Articulación Interinstitucional	4	Modificación

<b>9. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO</b>				
<b>PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	06-PD-006	Registro de Alianzas y Cooperaciones de las	1	Eliminación (Por solicitud del área)

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>9. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO</b>				
<b>PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
		Dependencias del Nivel Central de la SED en la Plataforma SACE		mediante requerimiento en Resolución # 1055 del 05 de mayo de 2026)

<b>10. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>				
<b>PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	03-NG-001	Normograma Proceso de Participación Ciudadana	4	Modificación

<b>11. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA</b>				
<b>PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	08-NG-001	Normograma del Proceso de Calidad Educativa Integral	4	Modificación

<b>12. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA</b>				
<b>PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	08.1-CP-001	Caracterización del Subproceso Gestión Pedagógica	7	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>13. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA</b>				
<b>PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO EVALUACIÓN</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Caracterización	08.3-CP-001	Caracterización del Subproceso Evaluación	5	Modificación

<b>14. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA</b>				
<b>PROCESO EDUCACIÓN INCLUSIVA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	09-NG-001	Normograma del Proceso Educación Inclusiva	4	Modificación

<b>15. DIRECCIÓN DE COBERTURA</b>				
<b>PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Instructivo	07.2-IT-001	Instructivo para las solicitudes de usuarios SIMAT	1	Incorporación

<b>16. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>				
<b>PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Formato	07.2-IF-008	Control de Bajas y Adiciones SIDAE	1	Incorporación
Formato	07.2-IF-009	Matriz Registro de Suministro Diario Asociado	1	Incorporación
Guía Metodología	07.2-MG-001	Guía para la atención de accidentes Escolares	3	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>17. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</b>				
<b>PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR - SUBPROCESO INFRAESTRUCTURA Y DOTACIONES ESCOLARES</b>				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	07.1-PD-004	Estado de los Servicios Públicos Domicilios	1	Eliminación
Procedimiento	07.1-PD-030	Estado de los Servicios Públicos Domiciliarios	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 07.1-PD-004 Estado de los Servicios Públicos Domicilios)
Procedimiento	07.1-PD-028	Atención de Obras Prioritarias y/o Emergencias de Infraestructura Física en Sedes Educativas y Administrativas	2	Modificación
Formato	07.1-IF-021	Solicitud Obras Prioritarias y/o Emergencias en Colegios Distritales y Sedes Administrativas.	3	Modificación
Formato	07.1-IF-023	Inventario de infraestructura física de colegios en administración	1	Incorporación
Guía Metodología	07.1-MG-005	Guía para el acompañamiento y gestión social en los procesos a cargo de la DCCEE	1	Incorporación

<b>18. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-PD-004	Gestión del Cambio en Seguridad y Salud en el Trabajo	2	Modificación
Procedimiento	14-PD-027	Dobles Vinculaciones Identificadas	1	Eliminación
Procedimiento	14-PD-072	Dobles Vinculaciones Identificadas Posterior a su Vinculación con la SED	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>18. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
				PD-027 Dobles Vinculaciones Identificadas)
Procedimiento	14-PD-071	Declaración y Trámite de los Conflictos de Intereses	1	Incorporación
Procedimiento	14-PD-073	Incapacidades 180 días docentes y directivos docentes	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-PD-059 Liquidación incapacidades mayor a 180 días para docentes y directivos docentes de la SED, que estaba asociado a la Oficina de Nómina)
Formato	14-IF-007	Matriz Gestión del Cambio	2	Modificación
Guía – Metodología	14-MG-011	Guía para Primeros Auxilios Psicológicos (PAP)	1	Incorporación

<b>19. OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	14-PD-036	Confirmación de Títulos, Certificado de Notas y Cursos Presentados para Trámites en el Escalafón	3	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>20. OFICINA DE NÓMINA</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	14-PD-059	Liquidación incapacidades mayor a 180 días para docentes y directivos docentes de la SED	1	Eliminación

<b>21. OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Formato	11-IF-015	Declaración Impedimento y/o Conflicto de Intereses para Procesos de Contratación	2	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1092 del 2 de junio de 2026)

<b>22. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	17-NG-001	Normograma del Proceso de Gestión Documental	3	Modificación

<b>23. DIRECCIÓN FINANCIERA</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	13-NG-001	Normograma del Proceso de Gestión Financiera	3	Modificación
Manual	13-MN-003	Manual Interno de Calidad del Proceso Gestión Financiera - Basado en la norma ISO 9001	2	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>23. DIRECCIÓN FINANCIERA</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Manual	13-MN-004	Manual conceptual para la gestión financiera, contractual, contable y de tesorería de los Fondos de Servicios Educativos de las IED de Bogotá	1	Incorporación (Reemplaza el manual 13-MN-001 Manual Integral para la Gestión Financiera y Contractual de los Fondos de Servicios Educativos, que estaba asociado a la Oficina de Presupuesto)

<b>24. OFICINA DE PRESUPUESTO</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	13-PD-001	Expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Gestionar el Presupuesto	4	Modificación
Procedimiento	13-PD-002	Expedición del Certificado de Registro Presupuestal - Gestionar el Presupuesto	4	Modificación
Procedimiento	13-PD-003	Anulaciones o Liberaciones Presupuestales de la Vigencia - Gestionar el Presupuesto	3	Modificación
Procedimiento	13-PD-004	Gestión de Saldos de Pasivos Exigibles - Gestionar el Presupuesto	4	Modificación
Guía – Metodología	13-MG-001	Ejecución Presupuestal - Gestionar el Presupuesto	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Resolución # 1066)

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>24. OFICINA DE PRESUPUESTO</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
				del 7 de mayo de 2026)
Manual	13-MN-001	Manual Integral para la Gestión Financiera y Contractual de los Fondos de Servicios Educativos	1	Eliminación

<b>25. OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	13-PD-011	Amortización de Viáticos	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion # 1033 del 26 de marzo de 2026)
Formato	13-IF-008	Formulario de Actualización datos de Terceros Personas Naturales para Contratos de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	2	Eliminación
Formato	13-IF-016	Formulario de actualización de datos para personas naturales honorarios y servicios personales art 103 del ET	1	Incorporación (Reemplaza el formato 13-IF-008 Formulario de Actualización datos de Terceros Personas Naturales para Contratos de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión)

## RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

25. OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD				
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	13-IF-010	Formulario de Actualización de Datos de Terceros para Pagos Diferentes a Prestaciones de Servicios Personales Contenidos en el Art. 103 del ET.	2	Modificación
Formato	13-IF-013	Formato solicitud información de liberación o adición del valor del contrato	1	Incorporación
Formato	13-IF-014	Formato financiero de cesión de contratos	1	Incorporación
Formato	13-IF-015	Formato solicitud de actualización del valor de contrato	1	Incorporación

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

**ARTÍCULO TERCERO:** Con esta resolución se afectaron en total 63 documentos y el Manual de Procesos y Procedimientos de la SED queda compuesto por: 27 caracterizaciones de procesos, 22 normogramas, 234 procedimientos, 366 formatos, 38 guías – metodologías, 36 instructivos y 20 manuales.

**ARTÍCULO CUARTO:** Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

**ARTÍCULO QUINTO:** Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

## **RESOLUCIÓN N.º 002 del 26 de junio de 2026**

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

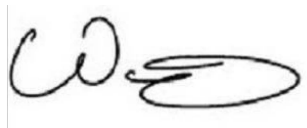
**ARTÍCULO SEXTO:** Los documentos de que trata la presente Resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y/o en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co), los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

**ARTÍCULO OCTAVO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).



#### **WILFER ORLANDO VALERO QUINTERO**

Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Secretaría de Educación del Distrito

Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP