BOGOTÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PLAN DE TRABAJO - PIC 2020
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE	LINEA DE CCIÓN	COMPONENTE (EJE)	PROGRAMA	ACTIVIDAD SED	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALCANCE					PERFIL	Vigencia 2020												RESPONSABLES / DEPENDENCIAS
						ADMINISTRATIVO	DOCENTES	CONTRATISTAS	ESTUDIANTES	Otros		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del conocimiento	Competencias socio emocionales	Programa para el fortalecimiento de habilidades gerenciales	Se trata de una actividad que permite el fortalecimiento de las habilidades gerenciales para el personal directivo, que se relaciona con los siguientes temas: comunicación asertiva, inteligencia emocional, nuevas tendencia de liderazgo, trabajo en equipo con las personas a cargo, manejo de conflictos y el fortalcemiento de la vocación de servicio, buscando la consecusión de los resultados de manera efectiva.	x					Directivos Nivel Central y Local		x	x	x	x	x							Dirección de Talento Humano - Subsecretaría de Gestión Institucional
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del conocimiento	Competencias socio emocionales	Programa para el fortalecimiento de las interacciones humanas	Talleres encaminados a fortalecer la comunicación asertiva, inteligencia emocional, liderazgo, gestión del conflicto, toma de decisiones, trabajo en equipo con las personas a cargo y fortalecimiento de la vocación de servicio, a partir de las interacciones humanas para la obtención de mejores resultados.	x					Equipos de trabajo de servidores administrativos de los tres niveles				x	x	x							Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gobernanza para la Paz	Construyendo paz	Taller sobre Políticas públicas para la convivencia	Talleres encaminados a fortalecer el conocimiento de las políticas para el ejercicio público, orientadas a mejorar la convivencia familiar y/o laboral a través de la promoción de la cultura de la paz desde la aceptación de la diferencia en los ambientes cotidianos y así buscar que los servidores se conviertan en agentes de cambio.	x					Servidores administrativos de los tres niveles					x	x	x						Dirección de Talento Humano Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado y Secretaría Distrital de Integración Social
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gobernanza para la Paz	Construyendo paz	Diplomado en Derechos Humanos - atención incluisiva y diferencial a los ciudadanos como en el caso de la población con discapacidad	Diplomado sobre derechos humanos enfocado a distintas temáticas relacionados, tales como: Estado de derecho, Democracia y derechos humanos, Desarrollo y buena gestión de los asuntos públicos, Derechos Humanos de las personas con discapacidad y Objetivos de desarrollo del Milenio y los derechos humanos	x					Servidores administrativos de los tres niveles				x	x	x							Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del conocimiento	Competencias técnicas, tics y seguridad digital	Capacitación y/o divulgación en competencias requeridas para adopción y apropiación de tecnologías de la información.	Talleres y/o capacitaciones encaminadas a que los servidores de la SED apropien las tecnologías de la información bajo los lineamientos de las política de gobierno digital.	x					Servidores administrativos de los tres niveles							x	x	x				Dirección de Talento Humano - REDP
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC		Todos	Actualizaciones y capacitaciones requeridas durante la vigencia en diferentes temas	Actividades requeridas por diferentes cambios normativos y/o por necesidades y requerimintos sobre aspectos puntuales en determinados temas que surjan durante la vigencia y que sean necesarios atender	x					Servidores administrativos de los tres niveles			x			x			x			x	Dirección de Talento Humano y/o Dependencias responsables
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Voluntariado en Gestión Documental de la SED	Se trata de capacitar sobre los procedimientos de organización, custodia y consulta de archivos de gestión y del archivo central de la SED eliminación de documentos y transferencias primarias de los archivos de gestión de la SED al archivo central de acuerdo a las Tablas de Retención Documental – TRD -, según los estándares emitidos por el Archivo General de la Nación y de Bogotá y por lo establecido en el Programa de Gestión Documental de la SED. Lo anterior redunda en una práctica más organizada y eficiente de la gestión y contribuye a preservar la información en la SED.	x					Servidores administrativos de los tres niveles		x	x	x	x								Dir Talento Humano Dir. de Servicios Administrativos (Grupo Archivo)
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Capacitación en la Forma de aplicar el Programa de Gestión Documental de la SED	Se trata de brindar a los servidores de la entidad herramientras para las mejores práctias sobre los procesos de gestión documental y de esta manera contribuir a la conservación y preservación de los documentos de la SED.	x					Servidores administrativos de los tres niveles						x	x	x					Dir Talento Humano Sandra Marcela Guerrero e Hipólito Gil Dir. de Servicios Administrativos (Grupo Archivo)
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Capacitación y/o divulgación para el fortalecimiento de habilidades en contratación para las IED	Tiene que ver con el acompañamiento para fortalecer las competencias en temas relacionados con los procesos contractuales dirigidos a los auxiliares financieros de las IED.	x					Auxiliares administrativos con funciones financieras, nivel institucional		x	x										Dir. Talento Humano Dir. de Contratación
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Capacitación en supervisión de contratos	Se trata de capacitar a las personas que ejercen el rol de supervisión o apoyo a la supervisión de contratos, sobre el adecuado seguimiento desde el inicio de la ejecución hasta el proceso de liquidación, con el propósito de disminuir los riesgos que se puedan presentar.	x					Servidores con funciones de supervisión y/o apoyo a la supervisión de contratos, nivel central			x										Dir. Talento Humano Dir. Contratación
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Manejo de Sistemas de información para la atención al Ciudadano	Jornada de orientación respecto del manejo de los aplicativos SIGA y Sistema SQDS	x					Servidores administrativos de los tres niveles			x			x			x				Dir. Talento Humano Dirección de Servicios Administrativos (Oficina de servicio al ciudadano)

BOGOTÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PLAN DE TRABAJO - PIC 2020
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE	LINEA DE CCIÓN	COMPONENTE (EJE)	PROGRAMA	ACTIVIDAD SED	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALCANCE					PERFIL	Vigencia 2020												RESPONSABLES / DEPENDENCIAS
						ADMINISTRATIVO	DOCENTES	CONTRATISTAS	ESTUDIANTES	Otros		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestionar el conocimiento	Proceso de aprendizaje en gestión del conocimiento	Sensibilizar sobre la importancia de la Gestión del Conocimiento en la organización, que permita comprender el relacionamiento entre las tecnologías, los procedimientos y las personas y de esta manera generar valor y preservar la información en la entidad.	x					Servidores administrativos de los tres niveles							x	x					Dir. de Talento Humano, OAP
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Diseño y clasificación de indicadores	Se requiere capacitar en el diseño de indicadores que permitan el seguimiento y la medición de manera efectiva la gestión que realizan los sevidores en la SED, para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	x					Servidores administrativos de los tres niveles				x	x	x							Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Planeación de presupuesto, Sicapital- módulo Predis y cuentas maestras	Se trata de capacitar a los administrativos de los colegios que tienen Fondos de Servicios Educativos en las responsabilidades y alcance en el área financiera y contractual desde los aplicativos que la entidad maneja para dicho fin.	x					Auxiliares administrativos con funciones financieras, nivel institucional				x	x								Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Sicapital - módulo SICO	Se trata de capacitar a los administrativos de los colegios que tienen Fondos de Servicio Educativo en las responsabilidades y alcance en el área contractual desde los aplicativos que la entidad maneja para dicho fin.	x					Auxiliares administrativos con funciones financieras, nivel institucional				x	x								Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Capacitación en administración del riesgo y el diseño de controles para la gestión pública	Se hace necesario capacitar en el tema de administración del riesgo y diseño de controles con el fin de que se fortalezcan los principios de autorregulación, autogestión y autonomía, con el propósito de mejorar la eficiencia en la ejecución de las actividades y cumplimiento de los objetivos,	x					Oficina de Control Interno y/o Oficina Asesora de Planeación y/o responsables de proyectos de inversión de nivel central							x						Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Jornada de actualización en la administración y manejo de inventarios	Orientar a los funcionarios sobre la adecuada administración de los inventarios de la entidad desde la óptica de la prevención de prácticas inadecuadas con el fin de optimizar los procesos y generar información confiable	x					Auxiliares administrativos con funciones de almacén, nivel institucional y/o servidores que lo						x	x						Dirección de Talento Humano Dirección de Dotaciones Escolares
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Creación de Valor Público	Empleo público	Capacitación en el nuevo marco normativo aplicable al proceso disciplinario	Bajo el marco normativo del nuevo código disciplinario, Ley 1952 de 2019, se hace necesario que los servidores del área encargada de la gestión disciplinaria al interior de la entidad (Oficina de Control Disciplinario) se actualicen en los cambios y aplicación de la norma con el fin de garantizar que los procesos se adelanten atendiendo los principios constitucionales y garantizar el debido proceso.	x					Profesionales Oficina de Control Disciplinario, nivel central										x	x		Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Se trata de interiorizar en los funcionarios los principos del modelo de planeación que permita generar valor público, satisfacción y confianza en la ciudadanía.	x					Servidore nivel local e institucional			x	x									Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Proceso de matricula	Con el fin de optimizar el proceso de matrículas y facilitar la labor de quienes lo realizan, se explica como interactuar con el sistema desde los diferentes módulos que integran el SIMAT y otros aplicativos relacionados con el proceso.	x					Secretarías académicas y servidores de nivel central que apoyen el proceso				x	x	x							Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Diplomados en alfabetización Informacional	Las bibliotecas y archivos conforman el patrimonio cultural y ejercen gran influencia en la conservación de los libros y los documentos por lo cual es pertinente capacitar en prácticas acertadas de gestionar los documentos e Indicar las actividades necesarias para dar de baja al material bibliográfico a partir de los avances tecnológicos.	x					Auxiliares administrativos con funciones de Biblioteca				x	x	x							Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Creación de Valor Público	Integridad y transparencia	Proceso de conocimiento y reflexión sobre la transparencia, derecho de acceso a la información pública y rendición de cuentas	Se trata de fortalecer la cultura de rendición de cuentas en el uso de los recursos mediante la comunicación efectiva y el uso de información del que hacer público y promover el ejercicio de transparencia desde el control social	x					Servidores administrativos de los tres niveles							x						Dirección de Talento Humano, OAP, OCI
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Creación de Valor Público	Integridad y transparencia	Apropiación Código de integridad	Se trata de dar a conocer a los servidores el código de ética que orienta sus acciones desde la integridad con el propósito de consolidar la cultura de la organización.	x					Nivel loca e institucional		x	x										Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Competencias técnicas, tics y seguridad digital	Curso de Excel Básico y/o intermedio y/o avanzado	Se tratra de contribuir al fortalecimiento y desarrollo de las competencias de los servidores públicos en el manejo de la herramienta excel, la cual tiene por objeto la apropiación de conceptos que permitan optimizar el uso de la herramienta aplicada a las tareas administrativas habituales y por tanto ser más eficientes en las labores al interior de las áreas de la entidad.	x					Servidores administrativos de los tres niveles								x	x	x			Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Competencias técnicas, tics y seguridad digital	Curso en Offcice 365	Se pretende capacitar a los servidores sobre las diferentes aplicaciones y servicios, que permitan la apropiación y aplicabilidad (onedrive, outlook, etc.)	x					Servidores administrativos de los tres niveles		X	X				x	x					Dirección de Talento Humano - REDP

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PLAN DE TRABAJO - PIC 2020
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE	LINEA DE CCIÓN	COMPONENTE (EJE)	PROGRAMA	ACTIVIDAD SED	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALCANCE					PERFIL	Vigencia 2020												RESPONSABLES / DEPENDENCIAS
						ADMINISTRATIVO	DOCENTES	CONTRATISTAS	ESTUDIANTES	Otros		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Competencias técnicas, tics y seguridad digital	Herramientas ofimáticas y big data, para la generación, procesamiento, análisis y reporte o difusión de información estadística y diseño presentaciones	Capacitación requerida para que los servidores conozcan la importancia en el manejo de la información para la toma de decisiones y el uso de nuevas herramientas que permiten mejorar la eficiencia de las labores cotidianas. (ejemplo big data, tendencias digitales, necesidad de pensar distinto, etc.)	x					Servidores administrativos de los tres niveles		X	X										Dirección de Talento Humano - REDP
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Competencias técnicas, tics y seguridad digital	Redacción de documentos técnicos	Curso que tiene como propósito fortalecer y desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED, en lectura, elaboración y redacción de documentos, asertividad en la comunicación, entre otros elementos	x					Servidores administrativos de los tres niveles								x	x	x			Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión del cambio	Programa de Gestión del cambio	Talleres que permitan a los servidores generar espacios para gestionar los cambios actuales y/o futuros, generar conciencia de la era en que vivimos y comprender la conducta del individio en la transformación organizacional y la aplicabilidad en el entorno de trabajo.	x					Servidores administrativos de los tres niveles							x	x	x				Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Bilibguismo	Programa de Bilingüismo	Fortalecer el desarrollo de competencias a través de experiencias para la apropiación y uso del idioma inglés, que permitan mejorar los niveles de comunicación con los diferentes grupos de interés promoviendo la apertura al cambio.	x					Servidores administrativos de los tres niveles							x	x	x				Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Jornada de actualización norma ISO (Certificación de calidad)	Jornada de actualización que permita conservar la disciplina alcanzada por la certificación en ISO9001:2015 en la Dirección Financiera, mejorar la curva de aprendizaje, fomentar la gestión por procesos, agregar valor a nuestros clientes, ser más eficaces y eficientes en la mejora continua del sistema de gestión de calidad y responder coherentemente a los requerimientos de la citada norma, se hace necesario capacitar a los servidores públicos de ésta dependencia en temáticas Jornadas de actualización como enfoque basado en la gestión del riesgo y buenas prácticas.	x					Servidores administrativos de los tres niveles							x	x					Dirección de Talento Humano - Dirección Financiera
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Creación de Valor Públic	Diversidad e inclusión	Jornada para la prevención del acoso sexual en niños, niñas y adolescentes	Se trata de enseñar el manejo y prevención de los casos relacionados con el acoso sexual de los niños niños, niñas y adolescentes a partir fdela cartilla diseñada por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario	x					Servidores administrativos de los tres niveles			x										Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Creación de Valor Públic	Diversidad e inclusión	Lenguaje de señas	Se trata de capacitar a los sevidores encargados de la atención a ciudadanos sobre la lengua de señas, con el fin de facilitar la atención y respuesta a ciudadanos que la requieran.	x					Servidores administrativos de los tres niveles										x	x		Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del conocimiento	EmGestión Administrativa	Evaluación de desempeño laboral	Se trata de capacitar acerca del modelo de evaluación de desempeño, con el fin de realizar el cierre anual y generar los compromisos para a nueva vigencia.	x					Servidores administrativos de los tres niveles	x												Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Creación de Valor Públic	Diversidad e inclusión	Lenguaje claro e incluyente	Se trata de fortalecer en los servidores el uso de la "comunicación clara, amable, cercana y entendible con los ciudadanos, en un entorno de autenticidad, honestidad y transparencia, que permita generar confianza y credibilidad en la Administración, permitiendo a la ciudadanía ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones. En este propósito, el uso del lenguaje claro por parte de los servidores públicos del Distrito es fundamental".	x															x	x		Dirección de Talento Humano
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Ley de Crecimiento Económico	Se trata de actualizar los conocimientos a los servidores sobre la Ley de Crecimiento Económico o reforma tributaria que modifica bases y tarifas de retención de impuestos necesarias para liquidar cuentas y reportar informes a la DIAN, con el objeto de desarrollar las competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED, quienes ejercen funciones relacionadas con el tema	x									x									Dirección de Talento Humano - Dirección Financiera
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público – NICSP	Se trata de actualizar los conocimientos sobre Régimen de Contabilidad Pública, aplicable a las entidades del gobierno, con el objeto de desarrollar las competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED, quienes ejercen funciones relacionadas con el tema (NICSP).	x												x						Dirección de Talento Humano - Dirección Financiera

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PLAN DE TRABAJO - PIC 2020
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE	LINEA DE CCIÓN	COMPONENTE (EJE)	PROGRAMA	ACTIVIDAD SED	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALCANCE					PERFIL	Vigencia 2020												RESPONSABLES / DEPENDENCIAS
						ADMINISTRATIVO	DOCENTES	CONTRATISTAS	ESTUDIANTES	Otros		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
EDUCACIÓN SITUADA, CONTINUADA Y POSTGRADUAL	PIC	Gestión del conocimiento	Inducción y Reinducción	Inducción y/o reinducción	El programa, pretende la adaptación a la entidad a los cambios que se gesten en la misma, mejorar el desempeño individual y organizacional y potenciar las competencias de los servidores mediante la ejecución de actividades de inducción y/o reinducción. La Inducción se desarrolla a partir de diferentes momentos en modalidad presencial y virtual, el primero de ellos a través del contenido desarrollado por el DASCD . Curso Ingreso al	x					Servidores administrativos de los tres niveles													Dirección de Talento Humano