

PROPUESTA DE TRABAJO

Soy profesional en Administración de Empresas y Especialista en Gerencia del Talento Humano, con sólida trayectoria de más de **8 años de experiencia** en el ejercicio de funciones vinculadas a la gestión del talento humano, participación en órganos de representación y comités internos en entidades públicas, con profundo conocimiento normativo, administrativo y de gestión pública.

He participado en espacios de representación y diálogo institucional, promoviendo condiciones laborales justas, promoción de prácticas laborales equitativas y participativas, transparencia en los procesos de selección interna y el respeto de principios constitucionales y legales que rigen la carrera administrativa.

Mi postulación responde a la necesidad de fortalecer la representación del personal administrativo en la SED y a mi exclusión de la lista de legibles en el proceso de Selección Distrito 5 lo que me obligó acudir a la instancia superior (**CNSC**) **donde la medida fue revocada**, gracias a Dios y a la justa aplicación del debido proceso, hoy estoy nombrado y en ejercicio.

Propuestas (2026 – 2028):

1) Defensa de la Carrera Administrativa y la Igualdad de Oportunidades: Promover mecanismos que garanticen la igualdad de acceso a oportunidades de desarrollo profesional, basados en los principios de mérito y transparencia.

2) Participación Efectiva en la Gestión de Personal: Impulsar una participación activa y constructiva del personal administrativo en asuntos de interés común, como condiciones laborales, gestión de provisiones, capacitación, incentivos y bienestar institucional.

3) Transparencia y Claridad en Procesos: Facilitar procesos claros y comunicados oportunamente, que permitan a todos los servidores comprender y ejercer sus derechos y deberes.

4) Fortalecimiento del Diálogo Institucional: Estimular la comunicación y el diálogo entre administración y servidores mediante estrategias que articulen propuestas, sugerencias y soluciones constructivas.

Objetivos de Gestión (2026 – 2028)

Objetivo 1 – Fortalecer la Participación: Facilitar la participación activa de todos los servidores administrativos en los procesos y decisiones de la Comisión de Personal mediante estrategia de comunicación interna y mecanismos de retroalimentación.

Objetivo 2 – Transparencia en los Procesos de Personal: Promover la divulgación oportuna y comprensible de los criterios de provisión, ascensos y concursos internos, asegurando que se conozcan y respeten los procedimientos establecidos.

Objetivo 3 – Acompañamiento y Apoyo a Servidores: Ofrecer orientación y apoyo a los servidores en el ejercicio de sus derechos y deberes, actuando como canal de información clara entre la administración y los empleados.

Objetivo 4 – Consolidar Prácticas de Gestión Equitativa: Proponer y respaldar prácticas que fomenten equidad laboral, inclusión y desarrollo profesional dentro del marco normativo de las entidades públicas.

Me comprometo a:

1. Actuar siempre con **transparencia, ética y respeto** hacia los servidores y la administración.
2. Promover decisiones que reflejen las necesidades reales del personal administrativo.
3. Rendir cuentas periódicamente de las gestiones realizadas ante la comunidad de servidores.
4. Fomentar un ambiente de trabajo equitativo, colaborativo y orientado al mejoramiento continuo.

Rodrigo Espinosa Gaona

Auxiliar Financiero

Colegio Silveria Espinosa de Rendón I.E.D - Localidad N. 16 - Puente Aranda

rodrigo.espinosa007@educacionbogota.edu.co