

**CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019**

ESTRATEGIA	COMPONENTE	LINEA DE ACCION	PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDAD	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S) / ALIADOS ESTRATÉGICOS/ DEPENDENCIAS SED
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gobernanza para la Paz	Competencias socio emocionales	Mayo a Octubre	Taller en Productividad y Trabajo en Equipo	Servidores Nivel Institucional,	Se trata de talleres de sensibilización, en los que se abordan conceptos aplicados y estrategias prácticas para la adaptación al cambio y el trabajo en equipo.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega y DASC
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gobernanza para la Paz	Competencias socio emocionales	Abril a Octubre	Comunicación Asertiva	Servidores de los tres niveles de la entidad	Con la capacitación se busca una mayor eficacia en los resultados de la entidad a través de las comunicaciones adecuadas, disminuyendo las relaciones inadecuadas.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, DASC y entidades externas
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gobernanza para la Paz	Competencias socio emocionales	Abril	Talleres resignificando nuestras relaciones y gestión del conflicto	Jefes y directivos 3 niveles	Se trata de dar a conocer a los directivos de la SED las formas de identificar y concebir los conflictos y de esa forma gestionarlos.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, DASC y entidades externas
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gobernanza para la Paz	Competencias socio emocionales	Marzo a Octubre	Talleres resignificando nuestras relaciones y gestión del conflicto	Servidores de los tres niveles de la entidad	La capacitación enfatiza en el cuidado y buen vivir, enseñando formas de mediación y otros mecanismos alternativos de solución.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, DASC y entidades externas
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gobernanza para la Paz	Creación de valor público y gobernanza para la paz	Marzo a Octubre	Competencias Ciudadanas para la Construcción de la paz	Servidores tres niveles	Se trata de un taller en el que los servidores aprenden haciendo, a través de la metodología Lego. Se pretende que los asistentes sean promotores de la cultura de paz, desde la cotidianidad	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, DASC y entidades externas
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gobernanza para la Paz	Creación de valor público y gobernanza para la paz	Marzo a Octubre	Derechos Humanos	Servidores tres niveles	La capacitación se encuentra especialmente diseñada para las personas vinculadas a la SED. El objetivo es contribuir a la construcción de una cultura de paz y derechos humanos en el distrito Capital a partir de procesos pedagógicos, culturales y comunicativos para el ejercicio pleno de la ciudadanía. Se trata de una capacitación que hace parte del Programa Distrital en Derechos Humanos para la Paz y la Reconciliación	Secretaría de Gobierno
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Gestión administrativa	Febrero a Octubre	Capacitación en Manejo y Seguridad de la Información en el Marco de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital	Servidores públicos de los Tres niveles	Se trata de capacitar a los servidores y apoyar la estrategia de implementación de la Política de Gobierno Digital, apropiando en los	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega y Oficina de Red P.
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Febrero a Noviembre	Actualizaciones y capacitaciones requeridas durante la vigencia en diferentes temas	Servidores públicos de los Tres niveles	En la medida en la que se presenten cambios significativos en la SED, en políticas, estructura organizacional, procesos y procedimientos, es necesario brindar el acompañamiento	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Áreas SED y entidades externas
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Junio a Octubre	Capacitación en la forma de aplicación del Programa de Gestión Documental de la SED	Servidores con vinculaciones recientes que no han tomado antes la capacitación en los tres niveles, y los servidores que requieren profundizar especialmente Secretarías rectoría	Se trata de capacitar sobre los procedimientos de organización, custodia y consulta de archivos de gestión y del archivo central de la SED eliminación de documentos y transferencias primarias de los archivos de gestión de la SED al archivo central de acuerdo a las Tablas de Retención Documental – TRD – según los	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. de Servicios Administrativos- Grupo Archivo
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Enero a Octubre	Fortaleciendo habilidades en contratación a partir de adecuadas prácticas para los colegios seleccionados en el Plan Piloto Plataforma Transaccional SECOPII	Nivel central Oficina de Control Interno y Dir Construcciones; Nivel institucional aux administrativa función financiera y almacénistas que hacen parte del Plan Piloto	Se trata de acompañar la implementación de la plataforma transaccional SECOPII, desde el acompañamiento personalizado en la forma de navegar y registrarse, dirigida a las instituciones que se postularon	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. de Contratación, Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega,
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Marzo a Octubre	Capacitación profundización en contratación estatal para los FSE, con énfasis en estudios previos y estudios del sector	Nivel institucional: ordenadores del gasto que requieren profundizar en el tema, aux administrativos con función financiera y de almacén con vinculación nueva y servidores que que requieren profundizar en el tema.	Se trata de capacitar acerca de los procesos de contratación, siguiendo los parámetros estipulados en la legislación, específicamente brindando conocimientos sobre la forma de realizar estudios previos.	Dir. de Contratación, Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega,
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Mayo a Agosto	Obligaciones, Responsabilidades y Operatividad del Supervisor y Manual de Contratación y Supervisión	Directivos SED de los tres niveles	Se trata de dar a conocer y/o recordar las obligaciones, responsabilidades y operatividad del Supervisor de	Dir. de Contratación, Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega,

ESTRATEGIA	COMPONENTE	LINEA DE ACCION	PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDAD	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S) / ALIADOS ESTRATÉGICOS/ DEPENDENCIAS SED
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Febrero a Septiembre	Manejo de SIGA y Sistema SQDS -- Bogotá se escucha y manejo del aplicativo	Secretarías rectoría y asistenciales de los tres niveles así como otros cargos que la soliciten y tenga relación con el Sistema la soliciten	Todas las dependencias y Niveles de atención, mensual (febrero a septiembre) por inscripción y Niveles de atención,	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Servicio al Ciudadano
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Abril	Reporte y cargue de evidencias en Sharepoint - POA	servidores nivel central, institucional y Directores Locales que lo requieran	Se trata de capacitar en la forma en que el servidor encargado de cada área debe cargar las evidencias de la gestión realizada por dependencias, de tal manera que los 3 niveles cuenten en el	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Red P, Of. Asesoras PIneación y Of de Control Interno
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Abril a Mayo	Liderazgo del servicio en el marco Sistema Integrado del Servicio al Ciudadano	Administrativos de los tres niveles que tiene a cargo la atención y áreas identificadas con oportunidades de fortalecer el servicio.	Enfocado a desarrollar habilidades de servicio para los diferentes niveles de la institución con temas de vocación y actitud de servicio (atención al usuario interno y al ciudadano, protocolos de atención telefónica y respuestas efectivas en dicha atención ) que	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Servicio al Ciudadano
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Julio a Septiembre	Procesos de planeación, diseño, ejecución y control de proyectos	Nivel institucional, Servidores Auxiliares Administrativos con funciones financieras.	Un Proyecto de Inversión, es un Plan al que se le asigna capital e insumos materiales, humanos y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo. Para esto, será necesario inmovilizar recursos. Las etapas del proyecto de	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Asesora de Planeación /Of. Contratación
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Abril a Octubre	Diseño y clasificación de indicadores	Servidores de los tres niveles de la entidad	Se requiere capacitar en el diseño de indicadores que permitan medir de forma efectiva la gestión que realizan los servidores en la SED y de esta forma	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Asesora de Planeación
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Febrero a Octubre	Planeación de presupuesto, Sicapital- módulo Predis y cuentas maestras	Nivel institucional, Servidores Auxiliares Administrativos con funciones financieras.	Se trata de capacitar a los administrativos de los colegios que tienen Fondos de Servicios Educativos en las responsabilidades y alcance en el	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Colegios
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Julio a Octubre	Sistema de Gestión de Calidad ISO9001:2015	Servidores Dir Financiera: Oficina de Tesorería y Contabilidad y Oficina de Presupuesto	Se trata de capacitar a los servidores nuevos que ingresaron recientemente a la Di. Financiera en los conceptos y aplicación de la nueva versión de la	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. Financiera
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Mayo	Resolución 533 de 2016 y sus modificatorios	Servidores de Tesorería y Contabilidad	Se trata de capacitar sobre la resolución en mención, que trata de Referente al régimen de Contabilidad pública, se trata de los nuevos parámetros Contables ajustados a los	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. Financiera
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Marzo	Ley de Financiamiento (reforma tributaria)	Servidores de Tesorería y Contabilidad	Se trata de la reforma al Estatuto Tributario y modifica bases y tarifas de retención de impuestos necesarias para liquidar cuentas y reportar informes a la DIAN que se aplica	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. Financiera
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Abril a Agosto	Sicapital - módulo SICO	Nivel institucional, Servidores Auxiliares Administrativos con funciones financieras.	Se trata de capacitar a los administrativos de los colegios que tienen Fondos de Servicio Educativo en las responsabilidades y alcance en el	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. Contratación
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Abril	Alta redacción de informes de auditoría	Servidores profesionales de la Of. de Control Interno	Se evidencia la necesidad de capacitar en la relación entre el ejercicio de auditoría y el reflejo en el informe de la gestión de auditoría, agilizándola y haciéndola mucho más confiable. La auditoría requiere rigurosidad en el informe, que se constituye en prueba sustantiva que soporta los hallazgos	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Control Interno
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Febrero a Octubre	Administración, manejo, registro y reporte de inventarios	Auxiliares Administrativos con funciones de almacén y Directores Locales	De acuerdo con los hallazgos de la Oficina de Control Interno en sus auditorías durante el año anterior, y a los resultados encontrados en los informes anuales de gestión de los servidores de la Dir de Dotaciones, capacitar en manejo y administración de inventarios desde la perspectiva de la	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. Dotaciones Escolares

ESTRATEGIA	COMPONENTE	LINEA DE ACCION	PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDAD	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S) / ALIADOS ESTRATÉGICOS/ DEPENDENCIAS SED
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Junio	Diseño, estructura, elaboración y sistematización de Papeles de trabajo	Oficina de Control Interno	La generación de papeles de trabajo fortalece el uso adecuado de los papeles de trabajo; ello implica diseñarlos, estructurarlos, elaborarlos y sistematizarlos de acuerdo con el objeto de la auditoría a realizar, de	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Control Interno
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Mayo a Octubre	Afianzamiento en el Manejo de proceso administrativos en el marco de procesos administrativos nivel institucional	Admin Nivel Institucional	Capacitación en temas relacionados con la inspección y vigilancia del servicio educativo, licencias de construcción, pmee, normatividad	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Control Interno
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Julio a Septiembre	Proceso de Matricula 2019 y SIMAT	Nivel Institucional, servidor encargado de matriculas	Con el fin de optimizar el proceso de matrículas y facilitar la labor de quienes lo realizan, se explica como interactuar con el sistema desde los diferentes	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. de Cobertura
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Gestión administrativa	Mayo a Julio	Bajas de libros organización material bibliográfico	Nive institucional, auxiliares administrativos con funciones de biblioteca	Las Bibliotecas y Archivos conforman el patrimonio cultural y ejercen gran influencia en la conservación de los libros y los documentos por lo cual es pertinente capacitar en prácticas acertadas de gestionar los documentos e Indicar las actividades necesarias para dar de baja al material bibliográfico.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. de Ciencia y Tecnología
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Empleo público	Enero a Febrero	Nuevo modelo tipo EDL	Servidores de los tres niveles de la entidad	Se trata de dar a conocer a los servidores los cambios que trae en 2019 el nuevo Modelo de evaluación y funcionamiento del aplicativo de evaluación de desempeño	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of de Personal, DASCD
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Mayo a Octubre	Orientación en responsabilidad en la gestión y alcances disciplinarios, enfocado al nuevo Código Único Disciplinario	Servidores de los Tres niveles de la entidad	Por medio de la ley 1952 de 18 de enero de 2019 se expide el Código General Disciplinario derogando la Ley 734 de 2020 y algunas disposiciones de la Ley	Of de Control Disciplinario, Alcaldía Mayor de Bogotá
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Abril	Rendición de cuentas	Servidores de nivel institucional	Nivel institucional, la importancia de la misma, qué implica, por qué es una responsabilidad rendición de cuentas y	Alcaldía Mayor de Bogotá
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Julio a Octubre	Principios del Modelo Estándar de Control Interno MECI	Servidores de los niveles de la SED	Se trata de que los servidores conozcan el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) diseñado para las entidades del Estado, ya que proporciona una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación en	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. de Control Interno - Alcaldía Mayor de Bogotá
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Julio a Noviembre	Taller en políticas públicas para las familias	Servidores de nivel institucional	Se trata de socializar la Política considerando que la misma establecer lo relacionado con los derechos, garantías y deberes, reitera a la familia como eje fundamental de la sociedad y	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. relaciones con el Sector Educativo Privado- Secretaría de Integración Social
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Mayo	Normatividad y procedimientos relacionados con la inspección y vigilancia del servicio educativo	Servidores de los tres niveles	Capacitación para temas relacionados con la inspección y vigilancia del servicio educativo, licencias de	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. de Inspección y vigilancia
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Abril a Octubre	Socialización Código de integridad	Servidores y directivos de los Tres niveles de la entidad	Se trata de dar a conocer a los servidores el código de ética que orienta sus acciones desde la integridad	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Of. Comunicación y Prensa
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Octubre	Concurso apropiación Código de integridad	Servidores de los tres niveles	Directivos de los Tres niveles de la entidad	Dir. T.H
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Empleo público	Noviembre	Derechos Humanos	Integrantes Copasst	Brindar conocimientos básicos para el desarrollo de auditorías internas al	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Creación de Valor Público	Competencias técnicas y tics	Abril a Octubre	Excel Básico y avanzado	Tres niveles de la entidad, de acuerdo con la detección de necesidades: Servidores Of. de Control Interno, y Aux Administrativos con función financiera.	Se va a capacitar en excel como herramienta, la hoja de cálculo permite trabajar con tablas de datos, gráficos y funciones, ayudando en el cálculo de ejercicios administrativos.	Dir. Talento Humano y entidades externas
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Competencias técnicas y tics	Agosto a Octubre	Redacción de documentos técnicos	Servidores de los tres niveles de la entidad	Con la capacitación se pretende desarrollar competencias en los participantes para que conozcan las funcionalidades y beneficios del uso	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. Talento Humano y entidades externas
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación	Gestión del Conocimiento	Seguridad y salud en el trabajo	Abril	Comité Paritario del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Integrantes Copasst	Política objetivos procedimientos accidentes riesgos de la laboral,	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Abril	Metodología de investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo.	Integrantes Copasst	Brindar herramientas técnicas y metodológicas que favorezcan la	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en

ESTRATEGIA	COMPONENTE	LINEA DE ACCION	PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDAD	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S) / ALIADOS ESTRATÉGICOS/ DEPENDENCIAS SED
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Mayo	Comunicación Asertiva, inteligencia emocional y trabajo en equipo	Integrantes Copasst	Identificar las características de los equipos efectivos de trabajo con el fin de comprender el propósito del sistema general de riesgos y fomentar la cultura de autocuidado en todos los ámbitos de la organización.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Junio	Prevención en caídas	Integrantes Copasst	Promover comportamientos de autocuidado en todos los ámbitos de la organización.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Noviembre	Estilos de vida y trabajo saludable	Integrantes Copasst	Proporcionar las bases teóricas y metodológicas de las inspecciones de seguridad.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Agosto	Inspecciones de seguridad con enfoque de gestión	Integrantes Copasst	Brindar conocimientos básicos para el desarrollo de auditorías internas al sistema.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Septiembre	Cómo hacer Auditorías y definir acciones correctivas, preventivas y de	Integrantes Copasst	Política objetivos procedimientos accidentes riesgos de la laboral, derechos y deberes, curso virtual de 50 horas	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Marzo a Octubre	Capacitación de seguridad y salud en el trabajo	Integrantes Copasst	Establecer los elementos técnicos el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, de acuerdo con la normatividad legal vigente y su participación en el SG-SST	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Marzo a Octubre	Responsabilidad legal Copasst	Integrantes Copasst	Se trata de dar a conocer riesgos de la laboral, derechos y deberes, del Sistema, su política, objetivos, procedimientos, accidentes,	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Julio a Octubre	Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo	Servidores de los tres niveles	Se trata de capacitar a los servidores que en las diferentes labores que realizan se exponen a diferentes riesgos por la labor que desarrollan, enseñándoles a gestionarlos y de esa forma prevenir la accidentalidad.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Abril a Octubre	Trabajo en alturas básico	Servidores de los tres niveles	Se trata de capacitar a los servidores que realizan actividades de mantenimiento, expuestos a diferentes riesgos por la labor que desarrollan a gestionar su salud, de esa forma prevenir la accidentalidad.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Abril a Octubre	Trabajo alturas avanzado	Auxiliares administrativos a cargo de almacenes, mantenimiento y talleristas (técnicos operativos) apoyo a talleres y área de producción.	Se trata de brindar conocimientos sobre la identificación y gestión del riesgo específico al que se encuentran expuestos en la labor que realizan favoreciendo su salud y previniendo accidentes.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Mayo a Octubre	Curso en Prevención de riesgos Y gestión segura de almacenes y bodegas para almacenistas	Auxiliares administrativos con función de almacén o responsabilidad de bodega	Se trata de brindar conocimientos sobre la identificación y gestión del riesgo específico al que se encuentran expuestos en la labor que realizan favoreciendo su salud y previniendo accidentes.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Marzo a Octubre	Curso en Prevención de riesgos y gestión segura de bibliotecas para auxiliar administrativo de bibliotecas	Auxiliares administrativos con función de biblioteca	Se trata de brindar conocimientos sobre la identificación y gestión del riesgo específico al que se encuentran expuestos en la labor que realizan favoreciendo su salud y previniendo accidentes.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Junio a Octubre	Curso en Prevención de riesgos y gestión segura de archivos y centros de documentación.	Tres niveles: Secretarías y servidores que manejen gestión de documentos.	Se trata de brindar conocimientos sobre la identificación y gestión del riesgo específico al que se encuentran expuestos en la labor que realizan favoreciendo su salud y previniendo accidentes.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Marzo a Octubre	Curso seguridad basada en el comportamiento personal administrativo de la SED	Servidores de los tres niveles	Se trata de brindar conocimientos sobre la identificación y gestión del riesgo específico al que se encuentran expuestos en la labor que realizan favoreciendo su salud y previniendo accidentes.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Agosto a Octubre	Curso gestión del riesgo químico	Servidores tres niveles	Se trata de brindar conocimientos sobre la identificación y gestión del riesgo específico a los servidores que se encuentran expuestos en la labor que realizan favoreciendo su salud y previniendo accidentes.	Sandra Marcela Guerrero, Andrés Ortega, Dir. T.H - Seguridad y Salud en el trabajo, ARL SURA

ESTRATEGIA	COMPONENTE	LINEA DE ACCION	PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDAD	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S) / ALIADOS ESTRATÉGICOS/ DEPENDENCIAS SED
PROCESOS TRANSVERSALES	Formación, instrucción y capacitación den SSTPCapacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción y Reinducción	Bimensualmente (de acuerdo al número de ingresos registrados en el periodo de corte)	Inducción	Nuevos Servidores Administrativos	Se adelantaron las jornadas de inducción presencial a la Entidad, y adicionalmente para los Servidores Administrativos de la Convocatoria 427 de 2016, los procesos relacionados con la Inducción al puesto de trabajo en temas transversales y temas específicos	Xiomara Gamboa, Oficina Asesora de Planeación, Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, Oficina de Control Disciplinario, Oficina de Nómina, Oficina de Servicio al Ciudadano.
Desarrollar competencias laborales y capacidades en los servidores públicos de la SED		Gestión del Conocimiento	Inducción y Reinducción	Febrero - Septiembre 2019	Reinducción	100% administrativos de la Sed	Diseño, desarrollo e implementación de módulo virtual	Xiomara Gamboa, Despacho Subsecretaría de Gestión Dirección de Talento Humano Oficina Asesora de Comunicación y Prensa Oficina Administrativa de Redp Oficina de Ciencia, Tecnología y Medios Educativos Áreas competentes en los temas incorporados en el módulo.















Procesos de p	Colegios /	Procesos de p
Planeación de	Colegios	Planeación de

— | — | —

— | — | —  
— | — | —































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































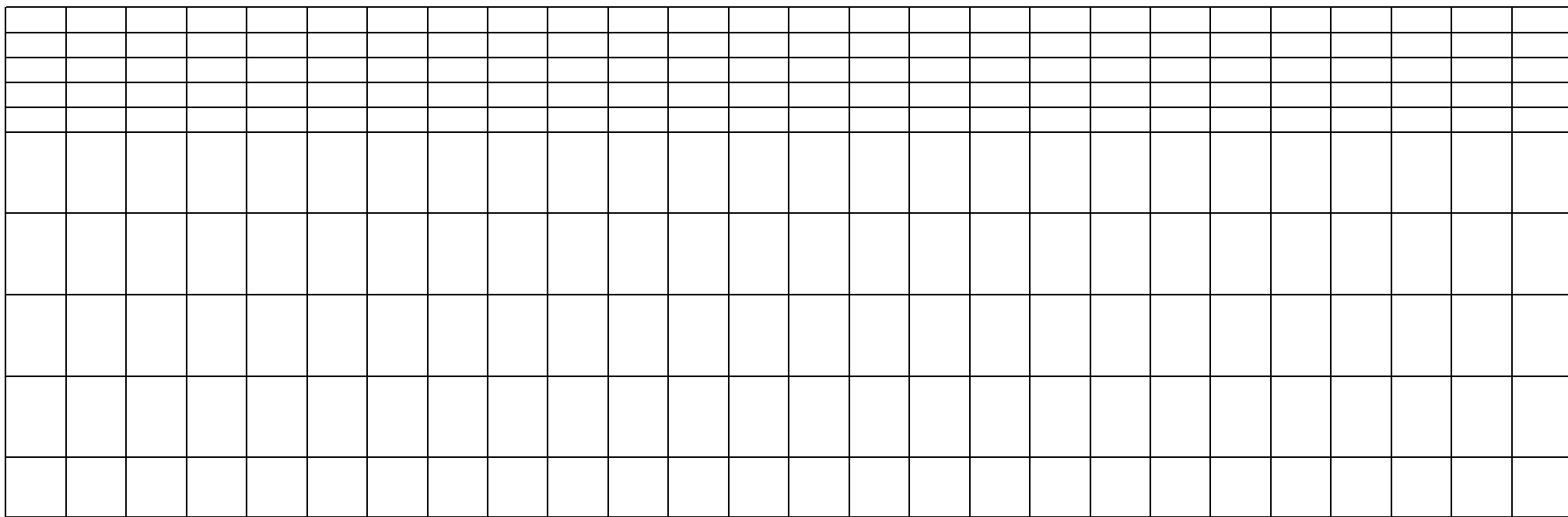






















































































































































































































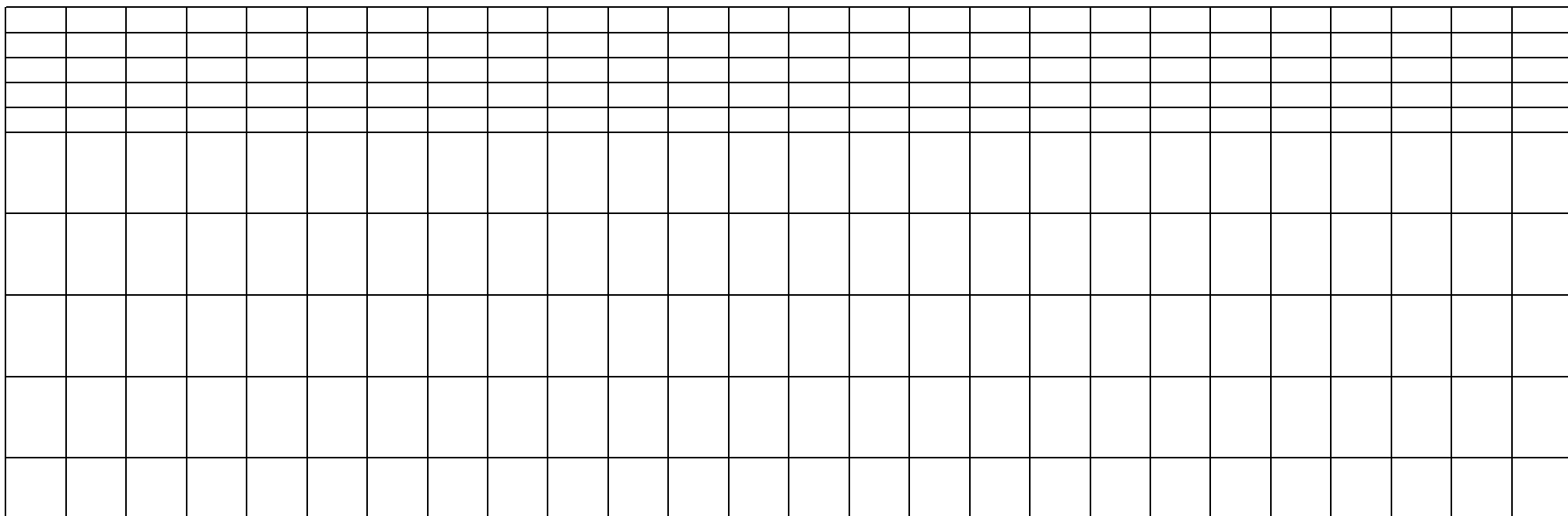




















































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































Colegios /	Procesos de p	Colegios /	Procesos de p	Colegios /	Procesos de p	Colegios /
Colegios	Planeación de	Colegios	Planeación de	Colegios	Planeación de	Colegios







