

CONVOCATORIA 2021 – I CONVENIO No. 3915 de 2016 SED/ 2016 0351 ICETEX

PARA LA OBTENCIÓN DEL ESTIMULO DE FINANCIACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR

La Secretaría de Educación del Distrito, en el marco del Plan de Desarrollo “*Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI*”, busca llevar a cabo procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor público en aspectos formativos, recreativos, culturales, deportivos y lúdicos, de conformidad con las disposiciones legales vigentes (Decreto 1567 de 1998, Ley 909 de 2004 y Decreto 1083 de 2015). Igualmente, se propone fortalecer las competencias de sus empleados como factor determinante en el mejoramiento del desempeño laboral.

En este sentido, la Secretaría de Educación, a través de la Subsecretaría de Gestión Institucional y de la Dirección de Talento Humano, atendiendo lo establecido en el párrafo primero del artículo 2.2.10.2 del Decreto 1083 de 2015, mediante Resolución N° 1669 del 15 de septiembre de 2016, creó el estímulo para la financiación de la educación superior para sus empleados públicos, cuya finalidad es fomentar el desempeño eficaz, el compromiso, la satisfacción, desarrollo y cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, a través de su formación en programas académicos de pregrado y postgrado en modalidad presencial o virtual en Instituciones de Educación Superior de Colombia, que cuenten con registro calificado expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

Con el fin de administrar los recursos destinados para el programa de estímulo de financiación para la Educación Superior de los empleados públicos de la Secretaría de Educación, se suscribió el Convenio No. 20160351 de fecha 05 de octubre de 2016, con el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior — ICETEX.

Es así como, El FONDO estará destinado al otorgamiento de créditos educativos, cien por ciento (100%) condonables por prestación de servicios y culminación del programa para educación superior, a los servidores públicos de carrera administrativa de la SED.

El número total de beneficiarios de los créditos de esta convocatoria estará limitado al monto de los recursos disponibles en el FONDO.

Los créditos otorgados a través del FONDO financiarán el valor total de los costos de matrícula. Los costos de matrícula no incluyen cursos de nivelación, inscripciones o cualquier otro tipo de gastos asociados a la matrícula.

Los créditos para la educación superior comprenderán los siguientes programas académicos, así:

Programas de pregrado

Programas que cuenten con acreditación de alta calidad otorgada por el Ministerio de Educación Nacional o Programas con registro calificado que sean ofertados por IES acreditadas en alta calidad por el Ministerio de Educación Nacional, en los niveles técnico profesional, tecnológico y profesional universitario.

Programas de posgrado

Programas en los niveles de especialización y maestría, que cuenten con registro calificado expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

Nota. Los programas de pregrado o posgrado podrán ser de modalidad presencial o virtual.

El estímulo otorgado a través del FONDO en la presente convocatoria no constituye retribución alguna de servicios, no es computable como factor salarial y será otorgado por una sola vez en cada nivel, así:

- **Pregrado:** Técnico profesional, Tecnológico o Profesional universitario.
- **Postgrado:** Especialización o Maestría.

Los programas académicos elegidos por los servidores deben ser afines con la misión y funciones de la SED y su financiación comprende:

- Desde el inicio del programa académico hasta su finalización de conformidad con la certificación de duración del programa expedida por la IES o,
- Desde el periodo académico inmediatamente siguiente al que actualmente cursa el aspirante hasta la finalización del respectivo programa académico, de conformidad con la certificación de duración del programa expedida por la IES.

De acuerdo con lo anterior, se convoca a los empleados públicos de carrera administrativa que estén interesados en participar del estímulo de financiación para la Educación Superior de los empleados públicos de la Secretaría de Educación a consultar el Reglamento Operativo que establece los parámetros, criterios y requisitos para acceder al mismo y el cual hace parte integral de la presente convocatoria.

1. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Fase	Fechas
Divulgación de la convocatoria SED	Del 19 de octubre al 13 de noviembre de 2020
Inscripciones plataforma ICETEX	Del 03 de noviembre al 30 de noviembre de 2020
Cierre de inscripciones a la convocatoria	El 01 de diciembre de 2020
Evaluación de las postulaciones	Del 01 de diciembre al 08 de diciembre de 2020
Publicación de beneficiarios aprobados	El 09 de diciembre de 2020
Reclamaciones	Del 10 de diciembre al 11 de diciembre de 2020
Respuesta a reclamaciones	Del 14 de diciembre al 16 de diciembre de 2020
Publicación del listado definitivo de beneficiarios seleccionados	El 17 de diciembre de 2020
Legalización - cargue de documentos plataforma ICETEX	Del 21 de diciembre de 2020 al 11 de enero de 2021
Legalización - Revisión de documentos	Del 12 de enero de 2021 al 18 de enero de 2021
Legalización -Aceptación de garantías	Del 20 de enero del 2021 al 25 de enero de 2021

2. REQUISITOS MÍNIMOS

Los servidores administrativos de la Secretaría de Educación del Distrito, aspirantes al estímulo de financiación para la Educación Superior, deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

1. Ser funcionario de la SED y estar ejerciendo el cargo con derechos de carrera e inscrito en carrera administrativa.
2. Al cierre de la respectiva fase de inscripciones de la convocatoria, haber cumplido como mínimo un (1) año de servicio continuo en la SED, contado a partir de la fecha de posesión en período de prueba. Este requisito será certificado por la Dirección de Talento Humano – Certificaciones.
3. Acreditar nivel sobresaliente en la evaluación del desempeño laboral definitiva anual en firme, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación¹.

¹ La calificación definitiva del desempeño de los empleados de carrera será el resultado de ponderar las evaluaciones semestrales previstas en el artículo 38 de la Ley 909 de 2004.

4. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año anterior al cierre de la convocatoria, ni tener sanciones vigentes.

Los anteriores requisitos mínimos serán verificados por la Secretaría de Educación.

3. METODOLOGÍA Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

Para realizar la inscripción a la convocatoria, los aspirantes deben diligenciar los formularios de **deudor solidario** y de **inscripción** en la plataforma del ICETEX:

Formulario para estudio de deudor solidario y sin deudor solidario <https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion/formulario-de-inscripcion>

Formulario de inscripción <https://solicitudes.icetex.gov.co/solicitudes/ingres.sm>

Primero, el aspirante deberá diligenciar el formulario "*para estudio sin deudor solidario*" cuando sea su propio deudor solidario, en el caso que el deudor solidario sea un tercero, el aspirante deberá diligenciar el formulario "*para un deudor solidario*". Posteriormente deberá realizar el pago del estudio financiero de su deudor solidario, según sea el caso, por PSE a través de la página web del ICETEX o cancelar en el banco indicado en el recibo que genera la plataforma al finalizar el formulario.

El aspirante podrá consultar el resultado del estudio financiero del deudor solidario o sin deudor solidario 24 horas hábiles después de realizar el pago, de no ser aprobado el deudor solidario el aspirante podrá postular otro deudor solidario y pagar nuevamente el costo del estudio del historial financiero, dentro de los plazos establecidos para inscripción en la convocatoria.

Segundo, una vez el deudor solidario postulado se encuentre aprobado, el aspirante continuará con el diligenciamiento del formulario de "*Inscripción*" donde deberá registrar la información allí solicitada en su totalidad y dar click en "completar solicitud" con el fin de garantizar que la solicitud sea registrada exitosamente.

Es importante señalar que en el formulario de inscripción se deben cargar los documentos señalados a continuación:

Cuando el financiamiento que se solicita es desde el inicio del programa académico:

1. Fotocopia del documento de identidad legible y ampliado al 150%.
2. Constancia de haber sido admitido en un programa de educación superior, expedida por la IES con fecha no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de los documentos, en donde se identifique el programa académico, la fecha de inicio del programa y cohorte académico al que pertenece, el

período académico a cursar, la duración del programa y el valor de la matrícula; o recibo de matrícula original del semestre a cursar.

3. Para aspirantes a la modalidad de pregrado, resultados de las Pruebas SABER 11 y/o Prueba de Estado Equivalente antes del año 2005.
4. Para aspirantes a la modalidad de posgrado, certificado de notas de pregrado o posgrado en caso de que tuviere este último. Las notas que provengan de IES Extranjeras deberán estar debidamente apostilladas y traducidas, e indicar el sistema de calificación y escala de notas o equivalencia al sistema colombiano. La certificación de notas de pregrado o posgrado deberá corresponder a la totalidad del programa académico cursado.

Nota. La certificación de notas debe ser original y debe estar debidamente suscrita por la persona competente de la Institución de Educación Superior IES.

Quando el financiamiento que se solicita es desde el periodo académico inmediatamente siguiente al que actualmente cursa el aspirante:

1. Fotocopia del documento de identidad legible y ampliado al 150%.
2. Recibo de matrícula original del semestre a cursar o constancia de haber sido admitido en un programa de educación superior, expedida por la IES dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a su radicación, en donde se identifique el programa académico, la fecha de inicio del programa y cohorte académico al que pertenece, el período académico a cursar, la duración del programa y el valor de la matrícula.
3. Certificado de notas del periodo académico inmediatamente anterior al cierre de la convocatoria.

Para cualquiera de las anteriores solicitudes de financiamiento, los aspirantes inscritos deberán aportar una autorización para la comunicación electrónica de los asuntos relacionados con el estímulo.

Nota. El programa académico para el cual se solicita el crédito condonable no podrá ser cambiado una vez realizada la inscripción.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE CANDIDATOS

El análisis del cumplimiento de requisitos y la evaluación estará a cargo de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría de Educación, la selección de los beneficiarios estará a cargo de la Junta Administradora del "**Fondo para la Educación Superior SED - ICETEX**". (Ver CAPITULO IV - PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS del reglamento operativo del FONDO).

5. PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE PUNTAJES ALCANZADOS

El 09 de diciembre de 2020 la Secretaría de Educación del Distrito publicará en el portal web de la Entidad el listado de puntajes obtenidos por los aspirantes de acuerdo con la verificación realizada del cumplimiento de los requisitos, sin embargo, esta no constituye la lista definitiva de beneficiarios del estímulo. El puntaje mínimo para acceder al financiamiento sea de 60 sobre 100.

6. RECLAMACIONES

Los aspirantes que no estén de acuerdo con los puntajes obtenidos en el listado publicado podrán presentar la respectiva reclamación ante la Dirección de Talento Humano, fundamentando las razones de su inconformidad, del 10 de diciembre al 11 de diciembre de 2020. Las reclamaciones recibidas por fuera de las fechas establecidas en el cronograma no serán objeto de estudio.

7. RESPUESTA A RECLAMACIONES

Dentro de los términos señalados en el cronograma de la convocatoria, la Dirección de Talento Humano dará respuesta a cada uno de los reclamantes.

8. PUBLICACIÓN DEL LISTADO DEFINITIVO DE BENEFICIARIOS

La Secretaría de Educación del Distrito El 17 de diciembre de 2020 de conformidad con el cronograma de la convocatoria, publicará en el portal web de la Entidad el listado definitivo de aspirantes seleccionados para el estímulo de financiación para la educación superior.

9. LEGALIZACIÓN DEL CRÉDITO ANTE EL ICETEX

Una vez aprobados los beneficiarios por la Junta Administradora, deberán realizar el procedimiento de legalización del crédito condonable con el ICETEX, el cual consiste en realizar el cargue digitalizado de la documentación requerida en este procedimiento, así como la firma digital de las garantías (carta de Instrucciones y pagaré).

Para tal efecto, el aspirante beneficiario del crédito deberá cargar en PDF los siguientes documentos, en el módulo de legalización dispuesto por el ICETEX a través del link: <https://aplicaciones.icetex.gov.co/CargueArchivos>

- a) Recibo de matrícula original expedido por la Institución de Educación Superior no superior a 30 días calendario, indicando el periodo a cursar y valor de la matrícula.
- b) Fotocopia del documento de identidad del beneficiario.
- c) Fotocopia del documento de identidad del deudor solidario.
- d) Fotocopia del examen de estado del ICFES, cuando el financiamiento que se solicita es desde el inicio del programa académico.
- e) Certificado de notas de último programa cursado (pregrado o posgrado), para aspirantes a la modalidad de posgrado.

- f) Certificado de promedio de notas del semestre anterior cuando el financiamiento que se solicita es desde el periodo académico inmediatamente siguiente al que actualmente cursa el aspirante.
- g) Autorización para comunicación electrónica.

Antes de iniciar el cargue de documentos se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Cada documento debe ser escaneado en formato PDF, debido a que la plataforma no permite adjuntar documentos en otros formatos.
- El documento cargado en PDF no debe superar 2MB.
- No se verificarán los documentos adjuntos que se encuentren cifrados, encriptados o con contraseñas

Al finalizar la revisión de los documentos, el beneficiario y su deudor solidario garantizan la obligación crediticia adquirida con el “Fondo en Administración para la Educación Superior SED-ICETEX”, con la firma digital de:

- A. Garantías (Carta de Instrucciones y Pagaré): Serán enviadas al aspirante seleccionado y al deudor solidario para efectuar el proceso de firma digital, al correo electrónico y al número celular registrados durante el proceso de inscripción.

En el evento que el beneficiario no culmine el proceso de legalización sin acreditar caso fortuito o fuerza mayor ante la Junta Administradora, no podrá aspirar a ser beneficiario dentro de las dos convocatorias siguientes.

No habrá cambio de la Institución de Educación Superior ni de Programa Académico.

Si una vez culminado el proceso de legalización del crédito, la Institución de Educación Superior no da apertura al programa académico, el beneficiario tendrá un término de seis meses para iniciar el programa seleccionado. En el caso que la IES no de apertura al programa académico, el beneficiario podrá iniciar otro con las mismas características o afinidad, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en el Reglamento Operativo.

El beneficiario podrá ser su propio deudor solidario siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos para tal fin por el ICETEX.



El Reglamento Operativo del Convenio No. 3915 de 2016 SED/ 2016 0351 ICETEX hace parte integral de la presente convocatoria.

Cualquier inquietud respecto a la presente convocatoria la pueden enviar al correo electrónico olarcon@educacionbogota.gov.co

La presente convocatoria rige a partir del 13 de octubre de dos mil veinte (2020).

Para constancia firma,

(ORIGINAL FIRMADO)

NASLY JENNIFER RUÍZ GONZÁLEZ
Subsecretaria de Gestión Institucional

(ORIGINAL FIRMADO)

EDDER HARVEY RODRIGUEZ LAITON
Director de Talento Humano

(ORIGINAL FIRMADO)

FERNANDO AUGUSTO MEDINA GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó: Cristina Paola Miranda Escandón - Jefe Oficina de Escalafón Docente, Supervisora Convenio N° 3915

Elaboró: Esteban Felipe Díaz Borda – Contratista Dirección de Talento Humano