

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG, el cual en su capítulo 3.2.1.1 que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 807 del 24 de diciembre de 2019 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”*.

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina *“Manual de Procesos y Procedimientos”*.

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 330 de 2008, está encargada de *"Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción"*.

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 330 de 2008, el Despacho del Secretario debe: *"Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad"*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015, el Secretario de Educación delegó *"en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran para aprobar las modificaciones, adiciones y eliminaciones de documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED"*.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 1340 de 2015, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 3 procedimientos, modificar 4 procedimientos, eliminar 5 procedimientos, incorporar 8 formatos, modificar 5 formatos, eliminar 1 formato, incorporar 2 guías – metodologías e incorporar 1 instructivo.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	21-IF-012	Plan de Trabajo Monitoreo de Procesos	1	Incorporación
Formato	21-IF-013	Lista de Chequeo Monitoreo de Procesos	1	Incorporación
Formato	21-IF-014	Informe de Gestión por Proceso	1	Incorporación
Guía - Metodología	21-MG-003	Monitoreo a los Procesos y Documentos que los Soportan	1	Incorporación

2. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	10-PD-008	Gestión del Proceso Administrativo General contra Establecimientos que no Cuentan con Licencia de Funcionamiento para Prestar el Servicio Público de Educación	2	Modificación
Formato	10-IF-018	Lista de Documentos a Remitir a la Dirección de Inspección y Vigilancia para el Cierre de Establecimientos o Sedes Ilegales de Educación Formal - ETDH	2	Modificación
Formato	10-IF-019	Acta de Visita Administrativa para Aplicar la Medida de Cierre - Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	2	Modificación
Formato	10-IF-020	Acta de Visita Administrativa para Aplicar la Medida de Cierre - Educación Formal de Adultos	2	Modificación
Formato	10-IF-021	Acta de Visita Administrativa para Aplicar la Medida de Cierre -	2	Modificación

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

2. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				
PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Educación Formal Niños y Jóvenes		
Formato	10-IF-022	Informe de Ejecución de Medida de Cierre	2	Modificación
Formato	10-IF-023	Auto de Apertura del Procedimiento Administrativo General	1	Incorporación
Formato	10-IF-024	Auto de Asignación para adelantar Audiencia del Procedimiento Administrativo General	1	Incorporación
Formato	10-IF-025	Auto de Asignación Procedimiento Administrativo General	1	Incorporación

3. DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE DOCENTES E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS				
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL - SUBPROCESO INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	08.2-PD-001	Cualificación y Profesionalización de Maestras, Maestros y Directivos Docentes del Distrito Capital	1	Eliminación
Procedimiento	08.2-PD-003	Formación de Docentes y Directivos Docentes del Distrito Capital.	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 08.2-PD-001 Cualificación y Profesionalización de Maestras, Maestros y Directivos Docentes del Distrito Capital)

4. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	14-PD-015	Acciones Correctivas, Acciones	1	Eliminación

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

4. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
		Preventivas y Acciones de Mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Instructivo	14-IT-001	Documentación de acciones correctivas, acciones preventivas y acciones de Mejora	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-PD-015 Acciones Correctivas, Acciones Preventivas y Acciones de Mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo)

5. OFICINA DE NÓMINA				
PROCESO TALENTO HUMANO				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	14-IF-033	Autorización descuento de nómina y prestaciones económicas	1	Eliminación
Formato	14-IF-041	Autorización descuento de nómina y prestaciones económicas de mayores valores pagados	1	Incorporación (Reemplaza el formato 14-IF-033 Autorización descuento de nómina y prestaciones económicas)

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

6. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO				
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	05-PD-001	Acompañamiento a Instituciones Educativas Distritales en el Desarrollo del Sistema Integrado de Servicio a la Ciudadanía	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Resolución #44 del 25 de mayo 2022)
Procedimiento	05-PD-002	Atención de Requerimientos de la Ciudadanía en los Canales de Atención	2	Modificación
Procedimiento	05-PD-006	Gestión de Solicitudes ante el Defensor del Ciudadano	1	Eliminación
Guía - Metodología	05-MG-004	Gestión de Solicitudes ante el Defensor de la Ciudadanía	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-PD-006 Gestión de Solicitudes ante el Defensor del Ciudadano)
Procedimiento	05-PD-007	Gestión del Conocimiento de la Oficina de Servicio al Ciudadano	1	Eliminación
Procedimiento	05-PD-014	Gestión de formación, aprendizaje y conocimiento de la Oficina de Servicio al Ciudadano	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 05-PD-007 Gestión del Conocimiento de la Oficina de Servicio al Ciudadano)
Procedimiento	05-PD-012	Planeación del Servicio en los canales de atención	2	Modificación
Procedimiento	05-PD-013	Seguimiento y Reconocimiento de la Prestación del Servicio en Canales de Atención	2	Modificación
Formato	05-IF-007	Solicitud desde las dependencias a la Oficina de Servicio al Ciudadano	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

7. OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD				
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	13-PD-016	Elaboración de Estados Financieros y generación de Libros Oficiales	1	Incorporación

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

ARTÍCULO CUARTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos de que trata la presente resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

RESOLUCIÓN N.º 002 del 21 de julio de 2022

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los (21) veintiún días del mes de julio de dos mil veintidós (2022).


JUAN SEBASTIÁN CONTRERAS BELLO
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

Revisó: Diego Andrés Sánchez Ruiz - Contratista Oficina Asesora de Planeación
Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP