



EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

Fecha de corte: Julio de 2021

El presente Informe se realiza con el fin de presentar un análisis, que sirva a la Oficina de Servicio al Ciudadano como herramienta para el mejoramiento del servicio a través de la implementación, reacionalización o mejoramiento de los tramites, servicios y otros procedimientos administrativos con los que cuenta la Secretaría de Educación del Distrito, con el fin de suplir las necesidades de nuestra comunidad Educativa.

Grupo de Racionalización de Tramites

Elaboró: Yadira León Vargas - yleonv@educacionbogota.gov.co
Revisó: Diana Alejandra Peña – dapenap@educacionbogota.gov.co

Aprobó: Marco Antonio Barreta – jefe de la Oficina de Serviici al Ciudadano.

TABLA DE CONTENIDO

EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	2
INTRODUCCIÓN.....	2
Objetivo General:	2
Inventario de trámites.....	2
<i>Tabla 1. Acciones de Racionalización.....</i>	<i>3</i>
Discriminación por trámite, servicio, otros procedimientos de cara al ciudadano	3
<i>Grafica 1. Tramites, Servicios y Opas.....</i>	<i>3</i>
<i>Grafica 2. Tramites Realizados por Puntos de Atención</i>	<i>4</i>
<i>Grafica3. Tramites en línea.....</i>	<i>4</i>
Interoperabilidad.....	5
<i>Tabla 2. Tramites con otra entidad</i>	<i>5</i>
ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES CIUDADANAS.....	6
Aplicación de Encuesta y Resultados.....	6
<i>Tabla 3. Participantes de la encuesta por grupo de interés.....</i>	<i>6</i>
<i>Tabla 4. Trámites que más realizan los ciudadanos en la Secretaría de Educación del Distrito (Top 10)</i>	<i>7</i>
<i>Tabla 5. Trámites que consideran los ciudadanos que requieren reducción de tiempos de duración del trámite, extensión de horarios de atención o ampliación de puntos de atención. (Top 10).....</i>	<i>7</i>
<i>Tabla 6. Trámites que se requieren uso de elementos tecnológicos como formularios en línea, envío de documentos electrónicos, respuestas electrónicas, etc (Top 10).....</i>	<i>8</i>
<i>Tabla 7. Trámites que los ciudadanos consideran que requieren ampliaciones de vigencia o reducción de requisitos.</i>	<i>8</i>
<i>Tabla 8. Opciones beneficios para la realización de los trámites</i>	<i>9</i>
<i>Tabla 9. Pregunta: ¿Conoce el formulario único de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito?</i>	<i>9</i>
<i>Tabla 10. Pregunta: ¿Considera positiva la implementación de trámites en línea?</i>	<i>9</i>
<i>Tabla 11. Sugerencias a los trámites.....</i>	<i>10</i>
<i>Anexo 1 Encuesta de participación ciudadana</i>	<i>11</i>

SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO

EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA SECRETARIA DE
EDUCACION DEL DISTRITO

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe ha sido elaborado por la Oficina de Servicio al Ciudadano con el propósito de analizar las necesidades y propuestas de mejoras en temas de racionalización de trámites y se va a realizar un análisis de todos los trámites, servicios y otros procedimientos administrativos con los que cuenta la Secretaría de Educación del Distrito y todas las Peticiones Quejas Reclamos y Sugerencias que ingresan a la entidad, con el fin de identificar los más idóneos para aplicar un proceso de simplificación, estandarización, y optimización que tenga un impacto positivo en la ciudadanía y permita el mejoramiento del servicio.

La Oficina de Servicio al Ciudadano ha promovido la racionalización de trámites a través de la gestión de capacitaciones para los líderes de trámites de la entidad con el Departamento Administrativo de la Función Pública, la formulación de iniciativas de racionalización propuestas a las dependencias para la virtualización de sus trámites y la consulta periódica a todas las dependencias de la entidad que tienen trámites, servicios u otros procedimientos administrativos sobre el interés de aplicar alguna acción de racionalización a sus procesos.

Objetivo General:

Identificar los trámites de la Secretaria de Educación del Distrito que los ciudadanos consideran requieren mejoras en sus procedimientos o en la forma en que se realiza la solicitud a fin de identificar acciones de racionalización para la estrategia de racionalización de trámites 2022.

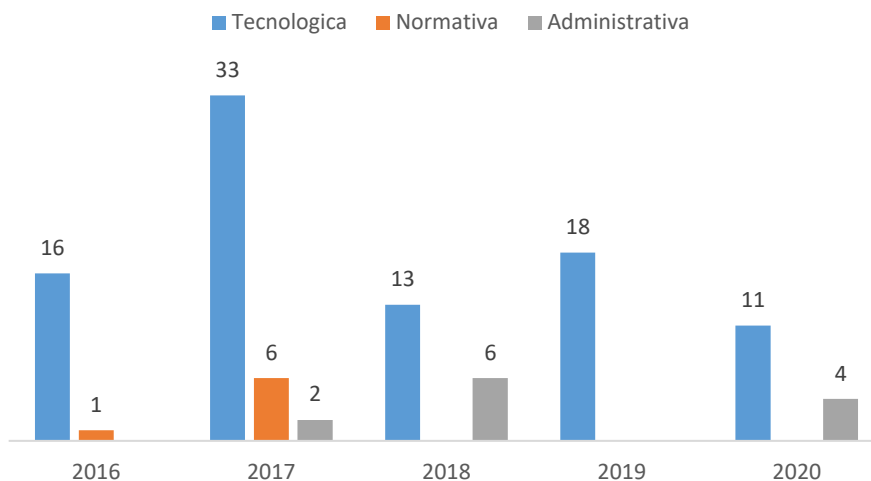
Inventario de trámites

La Entidad cuenta con un inventario de trámites que permite identificar y brindar información actualizada a la ciudadanía en general que requiera algún trámite y/o servicio, contiene información sobre los requisitos, canales de atención del trámite, población objetivo, acciones de racionalización implementadas, tiempo de respuesta, entre otras.

Durante los últimos cinco años se han implementado 110 acciones de racionalización contempladas en el Plan de Acción y Atención al Ciudadano, las cuales han facilitado la reducción de pasos para solicitar y realizar los trámites, la reducción de tiempo de solicitud y de costos que cubre el ciudadano inmersas en las actividades de desplazamiento, permisos, gestión de la solicitud y espera de la respuesta. en la siguiente tabla se presenta la clasificación de dichas acciones de racionalización:

Tabla 1. Acciones de Racionalización

Acción de Racionalización por Año



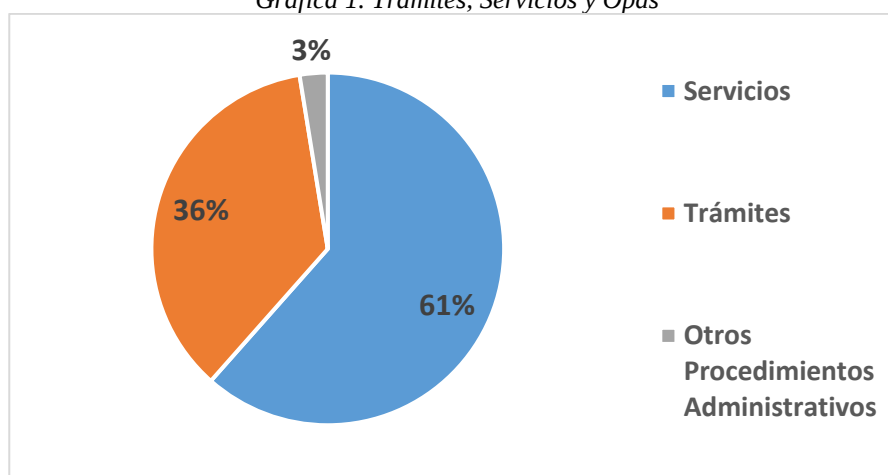
Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano - Grupo de Racionalización de Trámites.

De los 117 trámites que actualmente tiene la SED, 57 se solicitan a través del Formulario único de trámites dispuesto en la página de la secretaría, 4 se solicitan por otro aplicativo web, y los otros 56 trámites se solicitan en los puntos de atención presenciales del nivel central, direcciones locales e instituciones educativas.

Discriminación por trámite, servicio, otros procedimientos de cara al ciudadano.

La Secretaría de Educación cuenta con 42 trámites, 72 servicios y 3 procedimientos administrativos para un total de 117 procesos activos en la entidad

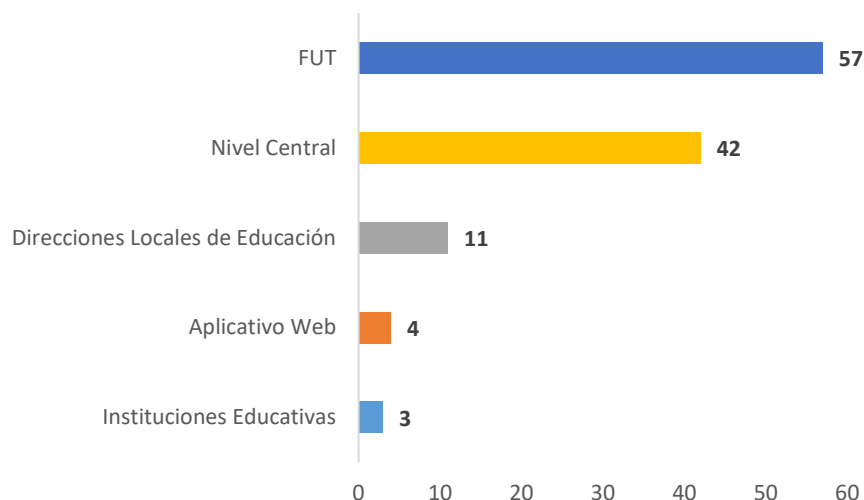
Grafica 1. Tramites, Servicios y Opas



Fuente: Inventario de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito. 31 de julio de 2021

Como se observa en la siguiente gráfica, a través de la creación de formularios web se ha logrado que más del 50% de los trámites se puedan realizar de manera ágil, a través del formulario único de trámites y a través de otros aplicativos.

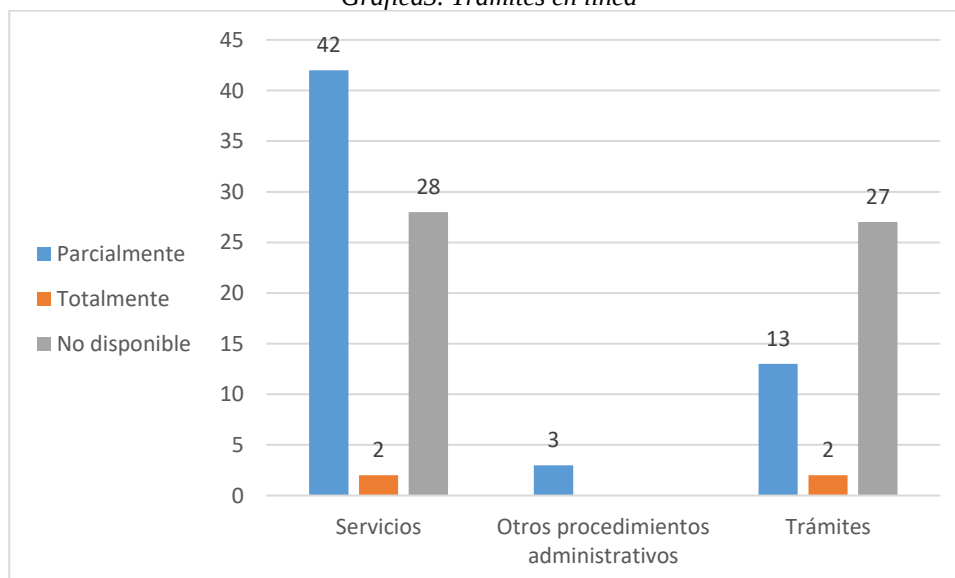
Gráfica 2. Trámites Realizados por Puntos de Atención



Fuente: Inventario de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito. – 31 julio 2021

Sin embargo, el porcentaje de trámites que se realizan totalmente en línea corresponde al 3.42%, el 49.57% de nuestros trámites, servicios y otros procedimientos administrativos se realizan parcialmente en línea y el 47% se realiza de manera presencial. Los trámites que están clasificados como “No disponible” tienen una atención completamente presencial.

Gráfica 3. Trámites en línea



Fuente: Inventario de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito. - 31 de julio de 2021

Interoperabilidad.

Del total de trámites, servicios y otros procedimientos administrativos de la entidad, 7 de ellos requieren interoperabilidad con alguna entidad

Tabla 2. Tramites con otra entidad

Trámite	Entidad con la que requiere Interoperabilidad
Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	Cámara de Comercio de Bogotá - Secretaría Distrital de Salud - Alcaldía Local - Planeación Distrital - DPAE
Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Cámara de Comercio de Bogotá - Secretaría Distrital de Salud - Alcaldía Local - Planeación Distrital - Curaduría Urbana - DPAE
Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Cámara de Comercio de Bogotá - Secretaría Distrital de Salud
Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Secretaría Distrital de Salud
Cesantías parciales para docentes oficiales	Cámara de Comercio de Bogotá - Superintendencia de Notariado y Registro
Ascenso en el escalafón nacional docente	Ministerio de Educación Nacional (Certificado de Idoneidad para el grado 14)
Legalización de documentos para estudiar en el exterior	Ministerio de Relaciones Exteriores (Apostilla - Legalización)

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano - Grupo de Racionalización de Trámites

De acuerdo con la información presentada anteriormente, se identifica la necesidad de adelantar los procesos de interoperabilidad con los trámites que lo requieren, realizar un análisis de la idoneidad de los trámites que requieren que el ciudadano allegue documentos a la SED, y aumentar la cantidad de trámites que se realizan total o parcialmente en línea.

ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES CIUDADANAS

Aplicación de Encuesta y Resultados

Se aplicó una encuesta (Anexo 1) a 5000 ciudadanos usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Educación preguntándoles por los trámites que consideran que deben racionalizarse teniendo en cuenta los tres tipos de racionalización posibles (administrativa, normativa y tecnológica). La base de datos de los ciudadanos a aplicar la encuesta se sacó de los reportes de radicaciones del gestor documental de la entidad. Del total de correos enviados, 1146 ciudadanos respondieron la encuesta distribuyéndose de la siguiente manera por grupo de interés:

Tabla 3. Participantes de la encuesta por grupo de interés

Grupo de interés	Cuenta	Suma de ID
Padre o estudiante	740	65%
Docente	332	29%
Administrativo	37	3%
Institución educativa o contratista	37	3%
Total general	1146	100%

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

Se realizaron las siguientes preguntas a los ciudadanos con el fin de recopilar una información completa por tipo de acción de racionalización:

- De acuerdo con su experiencia y necesidades seleccione el/los trámites que más realiza en la Secretaría de Educación del Distrito
- De los siguientes trámites cuál(es) considera que requieren reducción de tiempos de duración del trámite, extensión de horarios de atención o ampliación de puntos de atención
- De los siguientes trámites cuáles considera que requieren uso de elementos tecnológicos como formularios en línea, envío de documentos electrónicos, respuestas electrónicas, etc.
- De los siguientes trámites cuáles considera que requieren ampliaciones de vigencia o reducción de requisitos.

En la aplicación de las encuestas podemos referenciar que la población representativa se encuentra centralizado en padres de familia - Estudiantes y Docentes con una participación de 1072 usuarios, Padres de Familia – Estudiantes 740, docentes 332, del total de la muestra, estos dos tipos de usuarios representan el 94% del publico encuestado, de lo que podemos resaltar que los trámites que más realizan los padres de familia – estudiantes son: Constancias y/o Certificaciones de Estudio y Asignación de cupo escolar y los docentes los trámites Certificado de tiempo de servicio y Cesantías parciales para Docentes oficiales.

Tabla 4. Trámites que más realizan los ciudadanos en la Secretaría de Educación del Distrito (Top 10)

Trámite	Población
Constancias y/o Certificaciones de Estudio en las Instituciones Educativas Distritales	Padres Estudiantes
Asignación de cupo escolar	Padres Estudiantes
Certificado de tiempo de servicio para docentes	Docentes
Cesantías parciales para docentes oficiales	Docentes
Movilidad escolar para el acceso y permanencia	Padres Estudiantes
Certificado de estudiante no activo en una Institución Educativa Distrital	Padres Estudiantes
Inicio de Labores de Docentes Provisionales	Docentes
Legalización de documentos para estudiar en el exterior	Padres Estudiantes
Cesantías definitivas para docentes oficiales	Docentes
Inscripción en el escalafón nacional docente	Docentes

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

Los trámites que más requieren reducción de tiempos de duración del trámite, extensión de horarios de atención o ampliación de puntos de atención, los Padres de Familia – Estudiantes consideraron con mayor cantidad los trámites de Constancias y/o Certificaciones y Asignación de cupo escolar y los Docentes respondieron con mayor cantidad los trámites Certificado de tiempo de servicio para docentes y Cesantías parciales para docentes oficiales.

Tabla 5. Trámites que consideran los ciudadanos que requieren reducción de tiempos de duración del trámite, extensión de horarios de atención o ampliación de puntos de atención. (Top 10)

Trámite	Cantidad
Constancias y/o Certificaciones de Estudio en las Instituciones Educativas Distritales	335
Asignación de cupo escolar	256
Certificado de tiempo de servicio para docentes	157
Cesantías parciales para docentes oficiales	148
Movilidad escolar para el acceso y permanencia	129
Certificado de estudiante no activo en una Institución Educativa Distrital	86
Traslado de estudiantes antiguos	85
Legalización de documentos para estudiar en el exterior	66
Inicio de labores docentes provisionales	57
Becas Universidad Libre y América	56

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

De los trámites que considera que requieren uso de elementos tecnológicos como formularios en línea, envío de documentos electrónicos, respuestas electrónicas, etc, los Padres de Familia –Estudiantes consideraron con mayor cantidad los trámites de Constancias y/o Certificaciones de Estudio y Asignación de cupo Escolar lo requieren y los Docentes consideran los trámites Cesantías parciales para docentes oficiales y Certificado de tiempo de servicio para docentes.

Tabla 6. Trámites que se requieren uso de elementos tecnológicos como formularios en línea, envío de documentos electrónicos, respuestas electrónicas, etc (Top 10)

Trámite	Cantidad
Constancias y/o Certificaciones de Estudio en las Instituciones Educativas Distritales	343
Asignación de cupo escolar	273
Movilidad escolar para el acceso y permanencia	163
Cesantías parciales para docentes oficiales	147
Certificado de estudiante no activo en una Institución Educativa Distrital	140
Certificado de tiempo de servicio para docentes	104
Solicitud de validación de básica primaria, básica secundaria y grado décimo en las Instituciones Educativas Distritales	97
Beca para la Universidad libre y América	93
Retiro de Estudiantes del SIMAT	87
Cesantías definitivas para docentes oficiales	80

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

De los trámites que se considera que requieren ampliaciones de vigencia o reducción de requisitos, los Padres de Familia – Estudiantes respondieron con mayor cantidad los trámites Constancias y/o Certificaciones de Estudio en las Instituciones Educativas Distritales y Asignación de cupo escolar y los Docentes los trámites de Cesantías parciales para docentes oficiales y Certificado de tiempo de servicio para docentes.

Tabla 7. Trámites que los ciudadanos consideran que requieren ampliaciones de vigencia o reducción de requisitos.

Trámite	Cantidad
Constancias y/o Certificaciones de Estudio en las Instituciones Educativas Distritales	353
Asignación de cupo escolar	247
Cesantías parciales para docentes oficiales	147
Movilidad escolar para el acceso y permanencia	115
Certificado de tiempo de servicio para docentes	104
Cesantía definitiva para docentes oficiales	80
Certificado de estudiante no activo en una Institución Educativa Distrital	69
Legalización de incapacidades para docentes	63
Inicio de labores de docentes provisionales	61
Inscripción en el escalafón nacional docente	58

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

Además, se recopiló información sobre el conocimiento que tienen los ciudadanos sobre las plataformas de radicación virtual de la entidad y se consultó sobre las sugerencias a los trámites a través de las siguientes preguntas:

- De las siguientes opciones, cuál considera que trae más beneficios para la realización de los trámites (Virtualización del trámite, Reducción de requisitos, Reducción de tiempos de respuesta del trámite, Ampliación de puntos de atención, otros)
- ¿Conoce el formulario único de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito?

- ¿Considera positiva la implementación de trámites en línea?
- ¿Tiene alguna sugerencia frente a un trámite en particular de la Secretaría de Educación del Distrito?
- Nombre del trámite al que va a realizar la sugerencia
- Sugerencia

En la pregunta ¿Cuál considera que trae más beneficios para la realización de los trámites?, podemos resaltar que de las 1100 personas que respondieron, el 47% le pareció mas importante la opción Reducción de tiempos de respuesta del trámite, luego el 30% Virtualización del trámite, el 10% Reducción de requisitos, el 9% Ampliación de puntos de atención y 4% otros.

Tabla 8. Opciones beneficios para la realización de los trámites

Opciones	Cuenta	Suma ID
Reducción de tiempos de respuesta del trámite	521	47%
Virtualización del trámite	326	30%
Reducción de requisitos	111	10%
Ampliación de puntos de atención	96	9%
Otros	46	4%
Total general	1100	100%

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

Respecto a la pregunta. ¿Conoce el formulario único de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito?, se identifica que el 60% de las personas encuestadas SI conocen el formulario único de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito y el 40% No lo conoce.

Tabla 9. Pregunta: ¿Conoce el formulario único de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito?

Pregunta	Cuenta	Suma ID
SI	681	60%
NO	462	40%
Total general	1143	100%

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

En Relación con la pregunta: ¿Considera positiva la implementación de trámites en línea?, el 92% de las personas encuestadas respondio que SI esta de acuerdo y el 8% no esta de acuerdo.

Tabla 10. Pregunta: ¿Considera positiva la implementación de trámites en línea?

Pregunta	Cuenta	Suma ID
SI	1048	92%
NO	95	8%
Total general	1143	100%

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

Frente a las sugerencias realizadas por los ciudadanos se encontró que la mayoría ha tenido inconvenientes con el trámite de asignación cupo escolar, las principales observaciones que se realizaron fueron porque los padres y estudiantes no se encontraban satisfechos con el cupo asignado a razón que el colegio queda lejos del lugar de residencia y solicitan que las respuestas para asignación de cupos sean más rápidas

En segundo lugar, se encuentran las observaciones frente al trámite Cesantías parciales para docentes oficiales, en las observaciones indican que, aunque el formulario único es una buena opción, el problema son los tiempos que se demora en dar respuesta al trámite y es necesario que sea más claro el formato e indican que no se debería pedir documentos que ya están en la base de datos de la Sed, también solicitan que los tiempos para respuesta sean más cortos ya que por la demora del trámite el docente o la persona que realiza el trámite puede tener afectaciones en el proceso.

Luego el trámite de Constancias y/o Certificaciones de estudio, las principales observaciones que se realizaron fueron porque los padres y estudiantes indican que se requiere agilidad al proceso de enviar los certificados y que realmente se envíen los certificados al ingresar a la pagina para descargarlos aparece como trámite finalizado.

En general, los ciudadanos hicieron varias observaciones por el tiempo de respuesta de los trámites y porque no hay claridad en las plataformas de la entidad o las respuestas son insatisfactorias. Dentro de la categoría “No específica”, se hicieron varias observaciones frente a los bonos de alimentación escolar ya que no se les está entregando a tiempo, no reciben respuesta, indican que deben ser oportunos en las respuestas y emitir una respuesta valida y explicita del porque no ha sido asignado el Bono, ya que por multiples ocasiones atraves del Chat y del Correo asignado para tal fin, se ha pasado la reclamacion y pasados varios meses desde el primer dia de la radicacion, no se ha obtenido respuesta valida.

Tabla 11. Sugerencias a los trámites

Nombre del trámite	Cuenta de ID
Asignación de cupo escolar	53
Cesantías parciales para docentes oficiales	43
Constancias y/o Certificaciones de Estudio en las Instituciones Educativas Distritales	41
Certificado de tiempo de servicio para docentes	36
No específica	19
Movilidad escolar para el acceso y permanencia	13
Inicio de labores Docentes provisionales	16
Certificado de estudiante no activo en una institución educativa distrital	5
Pensión de jubilación para docentes oficiales	9
Inscripción en el escalafón nacional docente	5
Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos beca	6
Retiro de estudiantes del SIMAT	6
Legalización de documentos para estudiar en el exterior	5
Beca para la Universidad Libre y Universidad América	4
Solicitud de validación de básica primaria, básica secundaria y grado décimo en las instituciones educativas distritales	3
Reliquidación pensional para docentes oficiales	3

Copias de actos administrativos	3
Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano	3
Comisión de Servicios	2
Pensión pos-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	2
Sustitución pensional para docentes oficiales	2
Cesantías parciales para funcionarios administrativos	2
Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	2
Certificación de Contrato y/o Convenio	1
Legalización de incapacidades para docentes	1
Indemnización sustitutiva	1
Pensión de sobrevivientes para docentes oficiales	1
Revisión de cesantías definitivas para docentes	1
Certificado de tiempo de servicio para administrativos	1
Inscripción de dignatarios de las fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro	1
Total general	290

Fuente: Oficina de Servicio al Ciudadano – Elaboración Grupo de Racionalización de Trámites

ANEXOS

Anexo 1 Encuesta de participación ciudadana

ENCUESTA

Respetado Ciudadano el Objetivo de esta encuesta es conocer los tramites más solicitados por nuestra comunidad Educativa, y se realiza solo con fines de mejora para el servicio de la entidad. Le agradecemos contestar de la manera más objetiva y realista posible. Gracias

1. Seleccione el grupo poblacional al que pertenece de acuerdo con su relación con la Secretaría de Educación.

Opción única

- Docente
- Padre o estudiante
- Administrativo
- Institución educativa o contratista

Text Docente

- Cesantías parciales para docentes oficiales
- Comisión de Servicios
- Inicio de labores Docentes provisionales
- Cesantías definitivas para docentes oficiales

- Legalización de incapacidades para docentes
- Pensión de jubilación para docentes oficiales
- Reliquidación pensional para docentes oficiales
- Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales
- Revisión de pensión para docentes oficiales
- Certificado de tiempo de servicio
- Pensión de sobrevivientes para docentes oficiales
- Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido
- Sustitución pensional para docentes oficiales
- Auxilio funerario de un docente pensionado
- Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales
- Finalización de labores docentes provisionales
- Pensión pos-mortem para beneficiarios de docentes oficiales
- Indemnización sustitutiva
- Revisión de cesantías definitivas para docentes
- Inscripción en el escalafón nacional docente

Text Padre o estudiante

- Retiro de estudiantes del SIMAT
- Asignación de cupo escolar
- Movilidad escolar para el acceso y permanencia
- Constancias y/o certificaciones de estudio en las instituciones educativas distritales
- Certificado de estudiante no activo en una institución educativa distrital
- Solicitud de validación de básica primaria, básica secundaria y grado décimo en las instituciones educativas distritales
- Legalización de documentos para estudiar en el exterior
- Documento de legalidad de instituciones cerradas y copias de certificaciones de estudio de colegios cerrados
- Solicitud de reembolso de gastos médicos, quirúrgicos y hospitalarios ante accidentes escolares
- Becas para la Universidad Libre y Universidad América
- Condonación total o parcial para los beneficiarios de los créditos beca

Text Administrativo

- Copias de actos administrativos, documentos o expedientes
- Certificado de tiempo de servicio para administrativos
- Ausentismo laboral no justificado
- Certificación de funciones para administrativos
- Prima técnica - Reconocimiento o reajuste
- Renuncia al cargo docente, directivo docente o administrativo
- Calificación de origen de presunta enfermedad profesional de funcionarios administrativos
- Traslado de funcionarios administrativos por motivo de amenaza
- Comisión de personal administrativo para desempeñar cargos de libre nombramiento y remoción
- Cesantías parciales para funcionarios administrativos
- Actualización y/o cambio de cuenta bancaria para el abono en nóminas
- Certificado para caja de compensación familiar plan 25 años
- Vacaciones de funcionarios administrativos
- Monto de cesantías para administrativos afiliados a FONCEP
- Certificación de sueldos con destino al Fondo Nacional del Ahorro
- Certificado de periodos de vinculación para pensiones y bonos pensionales
- Prórroga de vacaciones

- Licencias no remuneradas de funcionarios administrativos
- Seguimientos por salud de administrativos y contratistas
- Cesantías definitivas de funcionario

Text Institución educativa o contratista

- Reposición de bienes de propiedad de la Secretaría de Educación de Distrito
 - Certificación de contrato y/o convenio
 - Recepción de cuentas
 - Reporte de relación de docentes que laboran en instituciones privadas
 - Reforma de estatutos de entidades sin ánimo de lucro con fines educativos
 - Adquisición de elementos de dotación para colegios distritales
 - Inscripción de dignatarios de las fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro
 - Cancelación de personería jurídica de entidades sin ánimo de lucro con fines educativos
 - Registro de libros de fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro
 - Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado
 - Reconocimiento de personería jurídica de fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro
 - Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano
 - Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos
 - Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano
 - Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media
 - Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano
2. De acuerdo con su experiencia y necesidades seleccione el/los trámites que más realiza en la Secretaría de Educación del Distrito
Tipo test. (Según selección grupo poblacional)
3. De los siguientes trámites cuál(es) considera que requieren reducción de tiempos de duración del trámite, extensión de horarios de atención o ampliación de puntos de atención
Tipo test. (Según selección grupo poblacional)
4. De los siguientes trámites cuáles considera que requieren uso de elementos tecnológicos como formularios en línea, envío de documentos electrónicos, respuestas electrónicas, etc.
Tipo test. (Según selección grupo poblacional)
5. De los siguientes trámites cuáles considera que requieren ampliaciones de vigencia o reducción de requisitos.
Tipo test. (Según selección grupo poblacional)
6. De las siguientes opciones, cuál considera que trae más beneficios para la realización de los trámites
- Virtualización del trámite
 - Reducción de requisitos
 - Reducción de tiempos de respuesta del trámite
 - Ampliación de puntos de atención
 - Otro: _____
7. Conoce el Formulario único de trámites de la Secretaría de Educación del Distrito

- Si
 - No
8. Considera positiva la implementación de trámites en línea
- Si
 - No
9. ¿Tiene alguna sugerencia frente a un trámite en particular de la Secretaria de Educación del Distrito?
- Si
 - No
10. Nombre del trámite: _____
11. Sugerencia: _____