

PERFIL: Administradora de Empresas, Especialista en Gestión del Desarrollo Humano y Bienestar Social Empresarial Egresada de la Universidad Externado de Colombia y Magister en Gestión Social Empresarial.

Vinculada en la SED desde el año 1993, en la cual he laborado en el Nivel central Nivel Local y Nivel Institucional, desempeñado diferentes funciones administrativas, y en la actualidad el cargo como Secretaria de la Dirección de Ciencias Tecnología y Medios Educativos, en este camino por la Entidad, me ha permitido conocer la normatividad, el adecuado manejo de los procesos de la Administración de Personal y las evoluciones de los mismos. De igual manera, al haber laborado en los 3 Niveles de la SED (Nivel Institucional, Central y Local), comprendo de primera mano el contenido laboral y el sentir de los (as) compañeros (as) sobre las situaciones que se viven en cada uno de los contextos laborales.

PROPUESTA: Mi propuesta como candidata a Representante de mis compañeros (as) administrativos (as) ante la Comisión de Personal , es actuar en concordancia con las funciones otorgadas por la Ley 909 de 2004, Art 16, a fin de velar porque se desarrolle un trabajo mancomunado, respetuoso y argumentativo con la Administración, y que este sea ajustado con los principios y la normatividad establecida en lo referente a los procesos de Selección para la Provisión de Empleos de Personal administrativo, acorde a los lineamiento de la CNSC.

Así mismo, participaré en la elaboración del Plan Anual de Formación y Capacitación atendiendo a las necesidades reales que manifiesten los compañeros (as) Administrativos (as), y así, velar también porque exista la formulación para la Medición de Clima Laboral, la cual debe hacer la entidad por lo menos cada dos años, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1083 de 2005 Art 2.2.10.7. Lo anterior, procurando que dichos resultados se den a conocer y a partir de los mismos se generen acciones efectivas y objetivas para el logro de un Bienestar Laboral de los todos los compañeros (as).

Finalmente, estaré siempre presta para atender las inquietudes de los Compañeros (as) Administrativos (as) en el marco y la competencia de las funciones como Representante a la Comisión de Personal de la SED, y me comprometo a mantenerlos constantemente informados acerca de los diferentes procesos que adelante la comisión

Cordialmente,

VIVÍAN YINETH ROA HERNANDEZ