

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG, el cual en su capítulo 3.2.1.1 que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 807 del 24 de diciembre de 2019 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”*.

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina *“Manual de Procesos y Procedimientos”*.

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 330 de 2008, está encargada de *"Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción"*.

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 330 de 2008, el Despacho del Secretario debe: *"Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad"*.

Que mediante el artículo primero de la Resolución 1340 del 23 de julio de 2015, el Secretario de Educación delegó *"en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran para aprobar las modificaciones, adiciones y eliminaciones de documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED"*.

Que en caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de comunicación escrita.

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 1340 de 2015, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta resolución.

Que aplicando el mejoramiento continuo, conforme a los requerimientos de las áreas de la Entidad relacionados con la actualización de sus documentos y tomando como base los productos entregados en el marco del contrato de consultoría 1351 en la vigencia 2017, cuyo objeto fue *"Realizar el diagnóstico de la situación actual, el diseño y/o rediseño de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del nivel central, acorde con el direccionamiento estratégico de la secretaría de educación"*, se considera pertinente afectar (entendiéndose por esto que se incorporan, modifican y/o eliminan) varios documentos, los cuales serán detallados en la parte resolutive del presente acto administrativo, correspondientes a: 1 procedimiento eliminado, 6 procedimientos incorporados, 5 procedimientos modificados, 3 formatos eliminados, 10 formatos incorporados, 2 formatos modificados, 1 instructivo incorporado, 5 guía – metodología incorporada y 1 manual modificado.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co para la consulta de la documentación legal y vigente.

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

1. OFICINA DE CONTROL INTERNO					
PROCESO EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	16-PD-002	Formulación y Seguimiento al Plan de Mejoramiento	2	Modificación
Instructivo	NA	16-IT-001	Instructivo Formulación y Seguimiento al plan de Mejoramiento en el aplicativo del Sistema de Gestión	1	Incorporación

2. OFICINA ASESORA JURÍDICA					
PROCESO GESTIÓN JURÍDICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	06-PD-005	Publicación y Divulgación de Actos Administrativos de Carácter General.	2	Modificación
Procedimiento	NA	06-PD-008	Construcción y Actualización del Normograma	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	02-PD-001	Elaboración, Seguimiento y Cierre de los Planes Operativos Anuales	2	Modificación
Formato	NA	02-IF-004	Informe de Gestión POA - Nivel Institucional	1	Eliminación (Solicitud del área por medio de acta de eliminación del 25 de noviembre 2021)

4. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Guía Metodología -	NA	01-MG-001	Metodología de Monitoreo y Evaluación de Cooperación y Alianzas	1	Incorporación
Guía Metodología -	NA	01-MG-002	Metodología para la Identificación de Aliados y Cooperantes para Instituciones Educativas, Direcciones Locales y Direcciones Misionales de la SED	1	Incorporación
Guía Metodología -	NA	01-MG-003	Metodología para la Apropiación de Datos Abiertos en el SACE	1	Incorporación
Guía Metodología -	NA	01-MG-004	Metodología de Identificación y Priorización de	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

4. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO					
PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
			Necesidades en Materia Educativa en Territorio, Según las Metas del PDD		

5. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	15-PD-008	Gestión del Proceso Administrativo General contra Establecimientos que no Cuentan con Licencia de Funcionamiento para Prestar el Servicio Público de Educación	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-018	Lista de Documentos a Remitir a la Dirección de Inspección y Vigilancia para el Cierre de Establecimientos o Sedes Ilegales de Educación Formal - ETDH	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-019	Acta de Visita Administrativa para Aplicar la Medida de Cierre - Educación para el Trabajo y el	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

5. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
PROCESO CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
			Desarrollo Humano		
Formato	NA	15-IF-020	Acta de Visita Administrativa para Aplicar la Medida de Cierre - Educación Formal de Adultos	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-021	Acta de Visita Administrativa para Aplicar la Medida de Cierre - Educación Formal Niños y Jóvenes	1	Incorporación
Formato	NA	15-IF-022	Informe de Ejecución de Medida de Cierre	1	Incorporación

6. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA					
PROCESO CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	04-PD-005	Acompañamiento Integral en la Educación Media	2	Modificación

7. DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL					
PROCESO ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Manual	NA	03-MN-01	Manual Operativo del Programa de Movilidad Escolar	4	Modificación

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

8. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	12-PD-004	Gestión del Cambio en Seguridad y Salud en el Trabajo	2	Modificación
Formato	NA	12-IF-007	Matriz Gestión del Cambio	2	Modificación
Formato	NA	12-IF-021	Inspección – Protocolo de Bioseguridad	1	Eliminación
Formato	NA	12-IF-042	Lista de Verificación del Protocolo de Bioseguridad	1	Incorporación (Reemplaza el formato 12-IF-021 Inspección – Protocolo de Bioseguridad)
Formato	NA	12-IF-036	Registro Entrega de Elementos de Bioseguridad como Medida de Prevención y Control para el Manejo del Covid-19	1	Eliminación
Formato	NA	12-IF-041	Registro de Entrega de Elementos de Bioseguridad y Protección Personal	1	Incorporación (Reemplaza el formato 12-IF-036 Registro Entrega de Elementos de Bioseguridad como Medida de Prevención y Control para el Manejo del Covid-19)
Formato	NA	12-IF-038	Matriz Elementos de Protección contra caídas	1	Incorporación
Formato	NA	12-IF-039	Lista de chequeo para las Inspecciones de	1	Incorporación

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

8. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
			Condiciones de Seguridad de Herramientas		
Formato	NA	12-IF-040	Lista de Chequeo para las Inspecciones de Condiciones de Seguridad de Máquinas y Equipos.	1	Incorporación
Guía - Metodología	NA	12-MG-009	Rendición de Cuentas Interna del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1	Incorporación

9. OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE					
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	12-PD-045	Inscripción en el Escalafón Nacional Docente	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-046	Ascenso en el Escalafón Nacional Docente	1	Incorporación
Procedimiento	NA	12-PD-047	Reconocimiento salarial por posgrado	1	Incorporación

10. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Procedimiento	NA	14-PD-001	Administración y Consulta de Archivos	1	Eliminación

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

10. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
			Gestión		
Procedimiento	NA	14-PD-012	Préstamo y Consulta de Expedientes de los Archivos de Gestión	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 14-PD-001 Administración y Consulta de Archivos de Gestión)
Formato	NA	14-IF-002	Planilla de Control de Consultas y/o Préstamos de Archivos de Gestión	2	Modificación

ARTÍCULO SEGUNDO: Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

ARTÍCULO TERCERO: Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

ARTÍCULO CUARTO: Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

ARTÍCULO QUINTO: Los documentos de que trata la presente resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web www.educacionbogota.edu.co, los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO: Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

RESOLUCIÓN N.º 004 del 7 de diciembre de 2021

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

ARTÍCULO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los (7) siete días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).


JUAN SEBASTIÁN CONTRERAS BELLO
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

Revisó: Diego Sánchez - Contratista Oficina Asesora de Planeación
Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP