

# PROTOCOLO DE ATENCIÓN DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES PARA ATENCIÓN COVID-19

## 1 Notificación

Los canales de comunicación habilitados para la atención y orientación de COVID-19 por parte de la UT Servisalud San José son:

[www.servisalud.com.co](http://www.servisalud.com.co)

**Escribir al Whats App oficial de la UT Servisalud San José 312 4550875** o en la línea de atención: 7561002- 018000180287 opción 1.



En caso de presentar síntomas o tener contacto estrecho con personas que presenten síntomas asociados a enfermedad COVID-19 reporta tu estado de salud accediendo al siguiente link, digitando número de cédula: <https://formularios.educacionbogota.edu.co/index.php/167452?lang=es>

## 2 Reporte y seguimiento

Para la atención y reporte de los casos ingrese a [www.servisalud.com.co](http://www.servisalud.com.co) y sigue los siguientes pasos:

- 2.1 Entra en la opción: **¿Crees tener COVID?**, dando clic en **ingresando aquí**
- 2.2 Diligencia el formulario

Una vez diligenciada la información requerida, el personal de salud encargado, de acuerdo a la caracterización de la información registrada, realiza seguimiento, monitoreo e intervención de los casos.

Es importante resaltar que los directivos docentes o docentes cuentan con seguimiento telemédico diario.

## 3 Acompañamiento

**La Dirección de Talento Humano, suministrará orientación y apoyo a los casos reportados, relacionados con COVID-19,** así mismo, los relacionados con síntomas de ansiedad o estrés con relación a la pandemia, **a través del correo [bdoncel@educacionbogota.gov.co](mailto:bdoncel@educacionbogota.gov.co),** reportándolos a su vez a la UT Servisalud San José, para la atención respectiva.

Es importante que el directivo docente y/o docente que requiera el acompañamiento adicione a su requerimiento los datos de contacto: **nombre completo, cédula, colegio, correo y teléfono.**

