

**PROCESO DE TRASLADO DOCENTES 2018**  
**INSTRUCTIVO APLICATIVO DE TRASLADOS PARA PERSONAL DOCENTE DE OTROS ENTES**  
**TERRITORIALES**

Si es docente de otro ente territorial y está interesado en participar del Proceso Ordinario de Traslados de Docentes 2018 para el Distrito Capital, para registrar su solicitud de traslado de clic sobre el vínculo **AQUÍ** del menú APLICATIVO DE TRASLADOS ubicado en la parte inferior derecha, como se evidencia a continuación:



Al ingresar, por favor registre todos los datos solicitados en el formulario:

[Adicionar traslados otros entes](#)

---

**DATOS BÁSICOS DEL DOCENTE OTRA ENTIDAD TERRITORIAL**

<b>Fecha:</b>			
10/01/2014			
<b>Primer nombre:</b>	<b>Segundo nombre:</b>	<b>Primer apellido:</b>	<b>Segundo apellido:</b>
Pepito		Perez	
<b>Tipo de Identificación :</b>	<b>Número de identificación:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Celular:</b>
Cédula de Ciudadanía	3242133	66666	311
<b>Correo electrónico:</b>	<b>Departamento residencia:</b>	<b>Municipio residencia:</b>	<b>Dirección:</b>
arroba@pepito	Antioquia	APARTADO	calle 5 no 16 40
[ Cambiar ]			

---

**INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL**

<b>Institución donde labora actualmente</b>	<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>	<b>Jornada</b>	<b>Fecha de Ingreso a la Entidad:</b>
Colegio Mayor de Apartado	Antioquia	APARTADO	Mañana	15/05/2001
<b>Nivel de enseñanza</b>	<b>Área de desempeño</b>		<b>Fecha de ingreso a la institución</b>	
Básica Secundaria	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL		21/04/2011	

---

**MOTIVO DEL TRASLADO**

Necesidad de Reubicación laboral en el Distrito Capital, por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente o hijos dependientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 del Decreto 520 de 2010

El único motivo de traslado para docentes de otros entes territoriales es: **“Necesidad de Reubicación laboral en el Distrito Capital, por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente o hijos dependientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.4.5.1.4. del Decreto 1075 de 2015”**.

Para seleccionar las vacantes, el usuario deberá inicialmente consultar las vacantes previamente publicadas, que encuentra en la Resolución 1785 de 2017 anexos 1,2 y 3; haciendo clic en la opción **“LISTADO DE VACANTES”** del formulario, se descarga el documento con las vacantes disponibles; ingrese el **código o número de la vacante** (ID Vacante) a seleccionar, consulte y valide los datos de la vacante haciendo clic en el botón **“consulta vacante”**; una vez este seguro de que esa es la vacante haga clic en el icono o imagen **“+”** para adicionarla como opción de traslado; para registrar su solicitud a continuación de clic en **“CONFIRMAR OPCIONES DE TRASLADO”**.

**Nota:** Recuerde que el sistema validará que las opciones de traslado seleccionadas coincidan con su actual área de desempeño de acuerdo a la tabla de áreas generales relacionadas que se indica en el numeral 4.4 del artículo cuarto de la Resolución 1785 del 13 de octubre de 2017.

**CONSULTA DE VACANTES**

... LISTADO DE VACANTES ...

**Código Vacante:**  Consulta Vacante

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Adicionar
37161	San Cristobal	COLEGIO LOS ALPES (IED)	COL DIST EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Fin de semana	+

**OPCIONES DE TRASLADO**

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	🗑
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	🗑

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

El sistema le solicitará confirmar su solicitud, si está seguro de los datos registrados en su solicitud por favor de clic en **ACEPTAR**, de lo contrario en **CANCELAR**.

**Nota:** Recuerde que una vez Acepte su solicitud en el sistema, no podrá realizar ninguna modificación.

Message from webpage

Usted acaba de registrar las opciones de traslado. Está seguro de realizar esta solicitud? Una vez confirmada, NO admitirá modificaciones. Si existen inconsistencias en su información laboral, notifique a la Oficina de Personal al correo [trasladosSED@sedbogota.edu.co](mailto:trasladosSED@sedbogota.edu.co)

Aceptar Cancelar

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel Enseñanza	Área	Jornada	Eliminar
37161	San Cristobal	COLEGIO ALPES					
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna	

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Confirmar Opciones de Traslado Regresar

Al confirmar su solicitud de traslado el sistema mostrará un mensaje indicando que el registro fue exitoso y que lo puede imprimir:

**SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

RESULTADO DEL REGISTRO

**Registro Exitoso:**

Su registro de traslado ha sido almacenado exitosamente. Si desea imprimir su solicitud de clic sobre el botón imprimir

Imprimir Volver

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - REDP

Al dar clic en **IMPRIMIR**, el sistema mostrará su solicitud de traslado para que la imprima:

**OPCIONES DE TRASLADO**

Vacante	Localidad	Colegio	Sede	Nivel	Área	Jornada
13109	Tunjuelito	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO (IED)	INST TEC IND PILOTO	Básica Secundaria y Media	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Nocturna

Estimado Docente, tenga en cuenta que la ubicación se puede realizar en cualquiera de las dos opciones seleccionadas, independientemente del orden de las mismas.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

**Imprima la solicitud y radíquela en la Oficina de Servicio al Ciudadano de la entidad, Av. El Dorado No. 66 – 63, Piso 1, con la documentación requerida, para lo cual se le sugiere consultar el archivo PREGUNTAS FRECUENTES, numeral 28, que se encuentra disponible en la página web**

[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co) , ruta **SERVICIOS / DOCENTES / TRASLADOS / MENÚ TRASLADOS MASIVOS DE DOCENTES.**

Para Finalizar, por favor salga del sistema de traslados a través del link **SALIR.**



### TEMAS ADICIONALES

**Pasos para registrar la Dirección en la pantalla de datos básicos:**

1. Dar clic sobre el link **Cambiar**
2. En la lista desplegable de clic sobre la opción **Seleccione**
3. De acuerdo a la dirección a registrar, seleccione por medio de un clic el título respectivo en las listas de: **Nomenclaturas más usadas, Dígitos y letras.**
4. Conforme va seleccionando de las listas anteriores, la dirección va apareciendo en el espacio **Dirección.**
5. Verifique que la dirección registrada sea correcta y de clic en **Confirmar Dirección.**

