

INSTRUCTIVO APLICATIVO DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE – ACTUALIZACION DE DATOS BASICOS

PROCESO TRASLADO DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES 2018

Al ingresar por primera vez al “Sistema de Traslados de Personal Docente”, ingrese su número de cédula en los campos USUARIO y CONTRASEÑA, independientemente de que haya participado anteriormente en otros procesos de traslados y por ende, haya generado una clave distinta.

The screenshot shows a web browser window with the URL `bladenodo4.redp.edu.co:7779/traslados/ingreso/Ingreso.jsp`. The page header includes the logo of the 'ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' and the text 'Secretaría de Educación del Distrito Capital'. Below the header, there is a navigation bar with 'Recordar contraseña' and 'Salir'. The main content area features the title 'SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE' and a login form with fields for 'Usuario' (containing '5712386') and 'Contraseña' (masked with asterisks). An 'INGRESAR' button is positioned below the form. A message states: 'Si usted es docente de otro ente territorial adicione su solicitud aqui'. At the bottom right, there are logos for 'ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' and 'BOG GOBIERNO DE LA CIUDAD', and a footer with 'SECRETARIA DE EDUCACION'.

El sistema solicitará el cambio de contraseña:

The screenshot shows a web browser window with the URL `bladenodo4.redp.edu.co:7779/traslados/usuario/ModificarClave.jsp#`. The page header is identical to the login page. Below the header, there is a navigation bar with 'Salir'. A message states: 'Usted ha ingresado al Sistema de Traslados de Personal Docente para el año 2011'. Below this, a note reads: 'Al ingresar por primera vez al sistema, la clave corresponde al número de su cédula. Sin embargo, por seguridad debe cambiarla ingresando una nueva.' The form contains two input fields: 'Nueva clave:' and 'Reingrese la nueva clave:', both masked with asterisks. A 'Continuar' button is located below the form. At the bottom right, there are logos for 'ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' and 'BOG GOBIERNO DE LA CIUDAD', and a footer with 'SECRETARIA DE EDUCACION'.

A continuación, se mostrará la página de Bienvenida al Sistema de Traslados, en esta aparece su nombre, clic en ACEPTAR:

The screenshot shows a web browser window with the URL `bladenodo4.redp.edu.co:7779/traslados/usuario/UsuarioBienvenida.jsp#guardar`. The page header includes the logo of the 'ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN' and the title 'Secretaría de Educación del Distrito Capital'. Below the header, the text reads 'SISTEMA DE TRASLADOS DE PERSONAL DOCENTE' and 'BIENVENIDO JULIO ALBERTO SALAZAR AMAYA'. A prominent message states: 'Usted ha ingresado al Sistema de Traslados de Personal Docente para el año 2011'. Below this, a paragraph explains the deadline: 'Fecha límite de entrega en DILE 16 de Diciembre de 2010. De conformidad con lo establecido en la Resolución 13292 de 10 de noviembre de 2010, para recibir sobre la solicitud de permuta la autoridad tendrá en cuenta que los docentes hayan prestado como mínimo tres (3) años de servicio en el establecimiento educativo actual.' An 'Aceptar' button is visible. At the bottom, there are logos for 'ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' and 'BOGOTÁ GOBIERNO DE LA CIUDAD', and a footer for 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'. The Windows taskbar at the bottom shows the date '28/11/2011' and time '10:08 a.m.'.

Registre la información que requiera actualizar y a continuación de clic en SIGUIENTE:

The screenshot shows the 'Actualizar Datos' page in the same system. The URL is `bladenodo4.redp.edu.co:7779/traslados/usuario/ActualizacionDatos.jsp#guardar`. The page contains a paragraph of instructions: 'Para conocer los requisitos y criterios para participar en este proceso, consulte la Resolución 11003 de 26/10/2009 Puede seleccionar hasta tres opciones de traslado en el área en la cual se desempeña actualmente, de acuerdo con las vacantes publicadas. De ser efectivo su traslado en alguna de ellas, no podrá desistir del mismo. Todos los traslados serán efectivos a partir de 18/01/2010. No se tendrán en cuenta peticiones diferentes.' Below this is a form with the following fields and values:

Primer nombre:	JULIO
Segundo nombre:	ALBERTO
Primer apellido:	SALAZAR
Segundo apellido:	AMAYA
Tipo de Identificación :	Cedula
Número de identificación:	5762163
Teléfono:	2489240
Dirección:	CR 10 # 65 - 63 AP 102 [Cambiar]
Correo electronico:	jsalaza2@redp.edu.co
Celular:	
Municipio residencia:	BOGOTÁ D.C.
Area de Desempeño:	ORIENTACION
Nivel Desempeño:	Global
Fecha de Ingreso a la SED:	08/02/1993
Fecha de Ingreso al Colegio actual:	05/02/1993
# de veces que ha participado en el proceso:	0

TEMAS ADICIONALES

RECORDAR CONTRASEÑA

Si no recuerda su contraseña de ingreso al Sistema de Traslado Docente, de clic sobre el vínculo **RECORDAR CONTRASEÑA:**



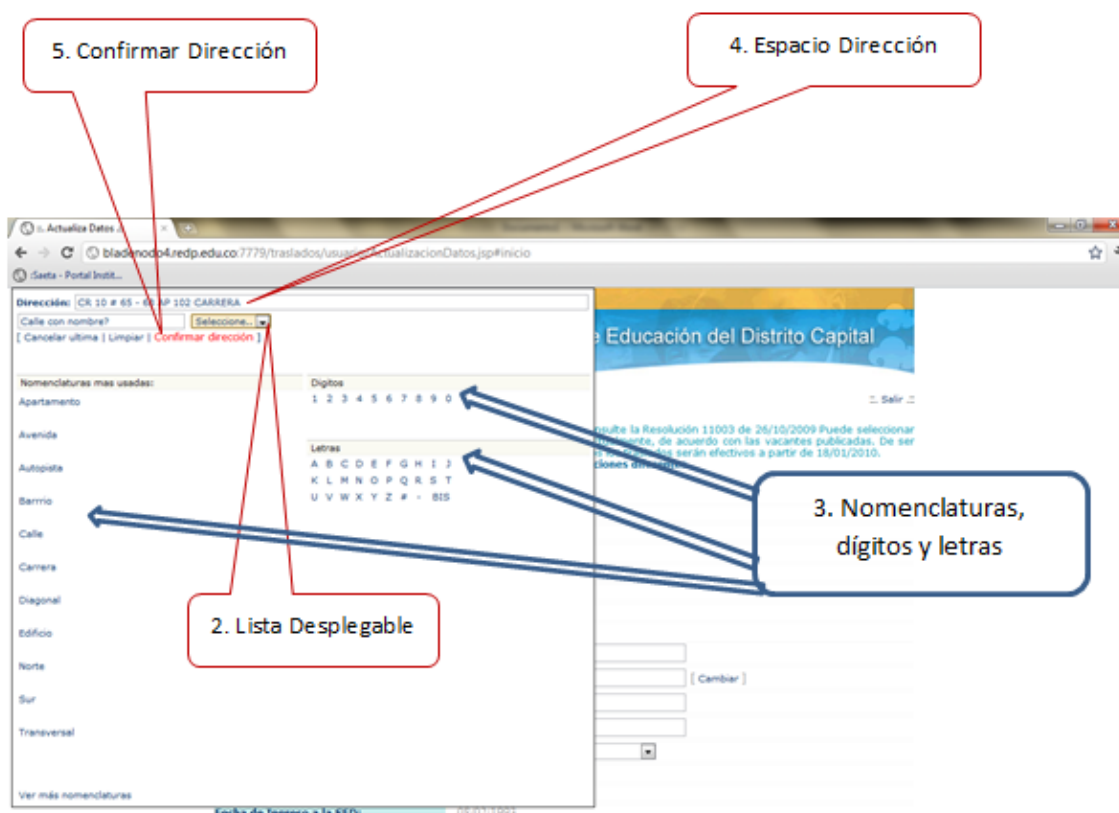
bladenodo4.redp.edu.co:7779/traslados/ingreso/OlvidoClave.jsp

En el campo **USUARIO** ingrese su número de cedula y de clic en **ENVIAR**, de esta manera su clave será enviada a su correo (el que registro o validó cuando se registró en el aplicativo de traslados, si es primera vez el aplicativo predetermina el correo institucional):



Pasos para Actualizar la Dirección en la pantalla de actualización de datos:

1. Dar clic sobre el link **Cambiar**
2. En la lista desplegable de clic sobre la opción **Seleccione**
3. De acuerdo a la dirección a registrar, seleccione por medio de un clic el título respectivo en las listas de: **Nomenclaturas más usadas, Dígitos y letras.**
4. Conforme va seleccionando de las listas anteriores, la dirección va apareciendo en el espacio **Dirección.**
5. Verifique que la dirección registrada sea correcta y de clic en **Confirmar Dirección.**



QUE HACER SI ENCUENTRA INCONSISTENCIA EN AREA O NIVEL DE DESEMPEÑO, FECHA DE INGRESO A LA SED O FECHA DE INGRESO A LA IED

Estos campos no pueden ser modificados directamente por el docente o directivo docente. Si existe alguna inconsistencia en la información registrada en estos campos, debe solicitar a través del correo trasladossed@educacionbogota.gov.co, el ajuste de la información. De igual manera, si olvidó el correo electrónico que registró o no lo modificó en su momento y olvidó la contraseña, remita un correo a trasladossed@educacionbogota.gov.co informando de esta situación.